עיריית דימונה

מכרז פומבי
מס' 69/2026
למתן שירותי ארכיב וגניזה עבור עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 69/2026
למתן שירותי ארכיב וגניזה עבור עיריית דימונה

1. עיריית דימונה (להלן: "**העירייה**") מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעתם למתן שירותי ארכיב וגניזה עבור עיריית דימונה כמפורט במסמך הטכני על מאפייניו המצ"ב לחוברת המכרז.
2. את מסמכי המכרז יש להוריד מאתר האינטרנט של עיריית דימונה וזאת החל מיום 8.11.2026 ועד ליום 22.11.2026 בשעה 12:00.
3. את התשלום להשתתפות במכרז בסך 500 ₪ אשר לא יוחזרו לרוכש (כולל במקרה של ביטול מכרז) ניתן לשלם אצל הגברת שגית מהדקר בטלפון מספר- 08-6563201.
4. פרטים נוספים בדבר המכרז ניתן לקבל אצל מר דוד לוי, מנהל הרכש באגף הגזברות, באמצעות פנייה בכתב בלבד עד ליום **15.11.2026** עד השעה **12:00**, בכתובת הדוא"ל davidl@dimona.muni.il, טלפון לאישור קבלת המייל: 08-6563205 .
5. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, העירייה רשאית להתחשב, בין השאר, באמינותו ובניסיונה הקודם עם המציע.
6. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה /ות נוספת /ות עם גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
7. ההצעה על כל מסמכיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה ההתקשרות על כל נספחיו) תוגש בשני עותקים בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע כאשר היא ממולאת וחתומה על ידי המציע במקומות הרלוונטיים ובתחתית כל עמוד.
8. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד לגב' יפה עזריה מנהלת המכרזים קומה ג' חדר 303 בבניין העירייה ותשולשל לתיבת המכרזים לא יאוחר מיום **22.11.2026** עד השעה **12:00**, הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
9. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי העירייה.
10. פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום ראשון **22.11.2026** בשעה: **12:15** בלשכת היועמ"ש קומה ג' בבניין העירייה.

בברכה,
בני ביטון
ראש העירייה

מכרז פומבי מספר 69/2026 מתן שירותי ארכיב וגניזה עבור עיריית דימונה

מסמכי המכרז

1. **מסמך א'**– הנחיות למשתתפים לרבות נספחים הבאים:
   נספח 1.1 - טופס פרטים מזהים של המציע.

   נספח 1.2 - נוסח רישום על גבי המעטפה.

   נספח 1.3 - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים.

   נספח 1.4 - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר העירייה.

   נספח 1.5 - ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית.

   נספח 1.6 - הוכחת תנאי ניסיון המציע.

2. **מסמך ב'** - מפרט והצעת המחיר.

3. **מסמך ג'** - הסכם למתן השירות, לרבות נספחיו הבאים:

   א. נספח א- מפרט העבודות ודף הצעת המחיר (יצורף לאחר הזכייה במכרז).
   ב. נספח ב'- אישור ביטוחים.
   ג. נספח ג' - ערבות ביצוע.

4. **מסמך ד'-** הגנת הפרטיות וסודיות המידע

מכרז פומבי מספר 69/2026 למתן שירותי ארכיב וגניזה עבור עיריית דימונה

מסמך א ' - הנחיות והוראות למשתתפים.

טבלת ריכוז תאריכים.

נושא	פרטים
מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה לעירייה	15.11.26 עד לשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	22.11.26 עד לשעה 12:00
מועד פתיחת תיבת המכרזים	22.11.26 בשעה 12:15 או בסמוך לכך
□אופן קביעת הזכייה במכרז	100% מחיר

במקרה של סתירה בין מועדים אלה לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים המועדים בטבלה זו .

ועדת המכרזים רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. החליטה ועדת המכרזים כאמור ידחה המכרז והודעה על כך תפורסם באתר העירוני ו/או בעיתונות לא יאוחר מ4 ימים לקבלת ההחלטה על הדחיה.

מכרז פומבי מספר 69/2026 מתן שירותי ארכיב וגניזה עבור עיריית דימונה

הוראות כלליות

1. רכישת מסמכי המכרז ותשלום עבור השתתפות במכרז.

א. את מסמכי המכרז יש להוריד מאתר האינטרנט של עיריית דימונה וזאת החל מיום 8.11.2026 ועד ליום 22.11.2026 בשעה 12:00.

ב. את התשלום להשתתפות במכרז בסך 500 ₪ אשר לא יוחזרו לרוכש (כולל במקרה של ביטול מכרז) ניתן לשלם אצל הגברת שגית מהדקר בטלפון מספר- 08-6563201.

2. **הגשת הצעה**.

ג. את ההצעה יש להגיש עד ליום **22.11.26** בשעה 12:00 .את ההצעה יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת בחדרה של רכזת הוועדות, גב' יפה עזריה, בחדר מספר 303 קומה ג' בבניין העירייה. הצעה שתוגש לאחר המועד תחשב כאילו לא הוגשה כלל. אין לשלוח הצעות בדאר.

ד. המזמין רשאי, עפ"י שיקול דעתו, לדחות כל מועד הקבוע במכרז.

3. **פרטים מזהים.**

יש לצרף להצעה טופס פרטים מזהים בנוסח המצ"ב **כנספח 1.1 .**

4. **מבנה ההצעה:**

א. את ההצעה יש להגיש במעטפה בעותק אחד (למעט דף הצעת מחיר).

ב. על גבי המעטפה יהיה רשום מספר המכרז ושם המכרז בלבד.

ג. על המשתתף לחתום על טופס הצעת המשתתף ושולי כל עמוד ועמוד מהמסמכים הכלולים בה .

5. **איסור תיאום הצעות ומספר הצעות**.

א. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

ב. מציע אינו רשאי להציע הצעה משותפת עם מציע אחר

ג. אין לתאם הצעות עם אחרים.

6. **הסתייגות**

מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי המכרז או מתנאיו עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הצעתו למכרז ייחשב המציע כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות המכרז על נספחיו והסכם ההתקשרות המצורף לו, והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

7. **סתירות ואי התאמות**

על המציע לפנות לנציג העירייה בכל סתירה או אי התאמה במסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם. מציע אשר לא יפנה כאמור טרם הגשת הצעתו יהיה מנוע

מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר סתירות או אי התאמות כאמור ויחשב כמסכים לכל האמור במסמכי המכרז.

8. **<u>שאלות ובירורים</u>**
משתתף שמבקש להציג שאלה או בקשה להבהרה לגבי מכרז זה, יהיה רשאי לפנות בכתב, החל מיום הפרסום ועד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.את השאלות יש להפנות בקובץ וורד , תוך הפנייה לסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז, אל מנהל הרכש וההתקשרויות מר דוד לוי במייל: davidl@dimona.muni.il .

תשובות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה שכתובתו www.dimona.muni.il . באחריות המציע לעקוב באתר האינטרנט של העירייה, אחר שינויים והבהרות הנוגעים למכרז זה, וזאת עד המועד האחרון להגשת ההצעות.מובהר כי התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לצרף להצעה את קובצי התשובות לשאלות, חתומים ע"י המציע

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, כולל בהסכם המצורף בין אם ביוזמתה ובין אם בעקבות תשובה להליך ההבהרות. הוכנסו שינויים ו/או תיקונים כאמור, יהפכו אלה לחלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.

9. **<u>מסמכים ואישורים שעל המציע לצרף להצעתו.</u>**
על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים המפורטים להלן כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה

א. תעודה המעידה על רישום המציע כתאגיד.

ב. ניהול ספרים - אישור תקף מאת פקיד שומה או רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה - 4002 ,)בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו .

ג. היעדר הרשעות - תצהיר בנוסח הרצ"ב **<u>כנספח 1.3</u>** בדבר היעדר הרשעות בעבירות על פי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 ,בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 ,כשהוא חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר על ידי עורך דין.

ד. העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום - תנאי מוקדם להתקשרות בין ספק לבין "גוף ציבורי" הוא עמידה בהוראות סעיף 4 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 ולכן המציע מאשר בחתימתו, כי במעמד הגשת הצעתו לא חל עליו איסור להתקשר עם "גוף ציבורי"

ה. הצהרה בדבר אי קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר מועצת העירייה בנוסח המצ"ב **<u>כנספח 1.4.</u>**

10. **<u>הליך בחירת המציע, התחייבויות ואישורים</u>**.
א. וועדת המכרזים העירונית תהא רשאית להמליץ על הצעה שעמדה בתנאי הסף. העירייה אינה חייבת לקבל כל הצעה והיא רשאית לדחות או לפסול את כל ההצעות . העירייה תהא רשאית לדחות הצעה בלתי סבירה מבחינת המחיר הנקוב בה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.לאחר קבלת החלטה בדבר הזוכה במכרז תשלח לו על כך הודעה בכתב.

ב. מציע שנקבע כזוכה ימסור לעירייה, תוך 12 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה, ערבות ביצוע על סך 10,000 ש"ח, כאמור בתנאי המכרז, להבטחת עמידתו בתנאי ההסכם(להלן: ערבות ביצוע"). נמסרה ערבות כאמור תושב לו הערבות ההשתתפות שצירף להצעתו. לא צירף הזוכה ערבות ביצוע תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות ולבטל את זכייתו.

ג. המחירים בהצעה יכללו את ביצוע כל השירותים המופיעים במפרט העבודות וכן את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודה נשוא מכרז זה בהתאם למפורט בחוזה ובנספחים, המציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

ד. מובהר בזאת, כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בעיריית דימונה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל זכות שהיא העומדת לעירייה רשאית העירייה לבטל את המכרז. כן תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים ,או לצמצם את היקפה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

ה. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה.

ו. ועדת המכרזים רשאית לשקול בין יתר השיקולים את ניסיונה של העירייה עם המציע ו/או עם כל גורם אחר. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול כל הצעה, אם סברה שמגיש ההצעה לא שיתף פעולה עם העירייה כנדרש בכל ענין שהוא בנוגע למכרז זה ו/או בהתקשרויות קודמות אחרות עם העירייה ולמציע לא תהא כל טענה כלפי העירייה בעניינים אלה. בהחלטתה על הזוכה במכרז רשאית העירייה להחליט על מציע כ"כשיר נוסף.

ז. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים לבצע השלמות, או לתת הבהרות ולמסור כל פרט אחר לרבות כאלה הנוגעים להוכחת תנאי סף הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמציעים לא תהא כל טענה כלפי העירייה.

ח. בנוסף העירייה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז בכל ענין הנוגע להתקשרות לרבות עניינים כספיים.

ט. העיריה רשאית להאריך את מועדי המכרז בכל שלב ו/או לקבוע מועדים חדשים בכל שלב לרבות בשלב פתיחת תיבת המכרזים הכל לפי שיקול דעתה של העירייה .

י. בתום המכרז תעמיד העירייה לעיון המציעים שיבקשו זאת, את ההצעה הזוכה במכרז, לפיכך המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים, לראות את הצעתו ולצלמה, אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו ,לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל מטעמים של סוד מקצועי או מסחרי, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים בהצעתו לדעתו יש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי וינמק את טענותיו באופן מפורט. ועם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת למסור את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.

יא. תאגידיה העירוניים של העיריה יהיו רשאים, אך לא חייבים, להתקשר עם הזוכה במכרז זה והתקשרותם תעשה באופן עצמאי למול הזוכה. יובהר כי כל תנאי ההתקשרות למול עיריית דימונה, בהתאם למכרז זה, יחולו גם למול תאגידיה העירוניים ללא סייג.

11. **<u>תנאי סף</u>**

א. למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות, בשלוש שנים האחרונות, (2018 עד 2020) במתן שירותי גניזה וארכיב עבור 3 גופים ציבוריים (כהגדרתו של מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976) לפחות בכל שנה משנות הניסיון.

ב. למציע מחזור כספי שנתי של לפחות 500,000 ₪ לא כולל מע"מ במתן שירותי גניזה וארכיב בכל אחת משלוש השנים האחרונות.

ג. למציע שטחי אחסון פנויים שבבעלותו או בשכירות לתקופה של חמש שנים לפחות, או אופציה לשכירות לתקופה כאמור, לאחסון של 2500 מיכלים לפחות .

להוכחת תנאי סף אלה על המציע לצרף להצעתו תצהיר מאומת בפני עו"ד בהתאם <u>לנספח 1.6</u> הרצ"ב למסמכי המכרז .

<u>רשיונות ותעודות</u>

12. למציע רישיון עסק למקום המיועד לאחסנה לפי פריט 1.6 לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי)תשע"ג- 2013 או לחילופין רישיון עסק לפי פריט מתאים אחר .
להוכחת תנאי זה כל המציע לצרף להצעתו צילום של רישיון העסק כאמור בתנאי סף זה.

13. המציע הינו יחיד או תאגיד רשום כדין בישראל.
להוכחת תנאי זה על מציע שהינו תאגיד יש לצרף להצעתו תעודת רישום תאגיד. על מציע שהוא יחיד יש לצרף אישור מע"מ בדבר היותו עוסק מורשה .למען הסר ספק יובהר בזאת כי העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע ליתן הבהרות ו/או להשלים פרטים ו/או כל מסמך שהוא.

14. המציע רכש את מסמכי המכרז .לצורך הוכחת תנאי זה על המציע לצרף להצעתו קבלה על רכישת מסמכי המכרז

נספח 1.1

נספח 1.1 - טופס פרטים מזהים של המציע. חובה למלא טופס זה.

שם המציע	
מס' עוסק מורשה	
מס' חברה	
כתובת	
טלפון	
טלפון נייד	
פקס	
דוא"ל	

פרטי מורשי החתימה מטעם המציע

שם המורשה	מס' ת.ז.	דוגמת חתימה

נספח 1.2

לנוחיות המציעים ניתן לצרף דף זה בשני עותקים אחד מודבק ע"ג מעטפת ההצעה ביום הגשת ההצעה ידאג המציע, כי העירייה תאשר קבלת המעטפה בחותמת "נתקבל" .

מספר מכרז	
שם המכרז	
חותמת נתקבל	

נספח 1.3

<u>תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:</u>

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב,כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (**להלן – המציע**).

במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה (**<u>סמן את הבחירה המתאימה בחלופות להלן</u>**):

- ❑ עד ל"מועד ההתקשרות" בנוגע להתקשרות הנוכחית לא הורשעו נותן השירותים ו"בעל הזיקה" אליו ביותר משתי "עבירות".
- ❑ עד ל"מועד ההתקשרות" בנוגע להתקשרות הנוכחית הורשעו נותן השירותים ו"בעל הזיקה" אליו ביותר משתי "עבירות", אך במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

- "**אמצעי שליטה**", "**החזקה**" ו"**שליטה**" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;

- "**בעל זיקה**" - כל אחד מאלה:
  חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;
  אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: בעל השליטה בו;
  חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
  מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

- אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

- "**הורשע**", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

- "**חוק עובדים זרים**" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;

- "**חוק שכר מינימום**" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 ;

- "**מועד התקשרות**" – לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

- "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;

- "**שליטה מהותית**" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____
המצהיר/ה

<u>אישור</u>

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

_____
שם עורך הדין חותמת וחתימה

נספח 1.4

הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר המועצה

עיריית דימונה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

"(א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

2. כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע כדלקמן:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעיסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."

3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

4. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך באם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד העירייה.

5. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף במכרז שפורסם על-ידי עיריית דימונה, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי העניין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר:

(א) בין חברי מועצת העיר דימונה אין לאף אחד מבעלי העניין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי העניין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.

לעניין סעיפים א'-ג' לעיל:

"בעל עניין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מנהלי" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי העניין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר מועצה או עובד עירייה, נא פרט מהות הזיקה:

_____

_____

_____

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי העניין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי המועצה ו/או לעובדי העירייה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____ תאריך: _____

נספח 1.6

לכבוד עיריית דימונה

הנדון: תצהיר להוכחת תנאי סף שבסעיף 12.

תצהיר

אני _____ ת.ז _____ , בעל זכות חתימה במציע מצהיר בזאת כי המציע:

א. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות ובשנים 2020 עד 2025 במתן שירותי גניזה וארכיב עבור 3 גופים ציבוריים לפחות בכל שנה משנות הניסיון. (גוף ציבורי כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
ב. המציע בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) במתן שירותי גניזה וארכיב בכל אחת משלוש השנים האחרונות.
ג. ג. למציע שטחי אחסון פנויים שבבעלותו או בשכירות לתקופה של חמש שנים לפחות, או אופציה לשכירות לתקופה כאמור, לאחסון של 2500 מיכלים לפחות.

_____ _____
תאריך חתימת וחותמת המציע

אישור

ד. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא ת.ז _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/ תהיה צפוי/ צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

_____ _____
שם עוה"ד חתימה וחותמת עוה"ד

_____ _____
מס' רישיון תאריך

מכרז פומבי מספר 69/2026 מתן שירותי ארכיב וגניזה עבור עיריית דימונה.

<u>מסמך ב ' מפרט והצעת המחיר</u>

1. לצורך ביצוע העבודות, ימנה ספק השירותים מנהל פרויקט מטעמו שיהיה איש הקשר בין העירייה לספק וילווה את העירייה לאורך כל תקופות ההתקשרות. מנהל הפרויקט יהיה מקצועי ובעל ניסיון קודם בהקמה והטמעת פרויקטים מול רשויות מקומיות.
2. למען הסר ספק, מובהר כי הספק מחויב לנהל את פעילות הארכיב על פי כל דין ו/או תקנה ו/או הנחייה מחייבת ובכלל זה תקנות הארכיונים (ביעור חומר ארכיוני במוסדות המדינה וברשויות המקומיות), תשמ"ו-1986.
3. הספק יחזיק בידיו רישיונות שימוש תקפים בתוכנות מחשב ויעשה כל הנדרש לשם אבטחת המידע המועבר אליו ע"י העירייה. הספק יידרש להציג רישיונות ואסמכתאות אלה על ידי העירייה והוא מתחייב לעשות כן , הכל בהתאם לדרישות העירייה.
4. הספק מתחייב לעמוד בכל תקן מחייב של כיבוי אש ולהחזיק בידיו אישורים תקפים של כיבוי אש.
5. הספק מתחייב לרסס את החומרים בארכיב מפני מזיקים וכן לבצע כל פעולה נדרשת על מנת להחזיק את הארכיב והמסמכים במצב טוב.
6. למען הסר ספק כל הוראת רגולטור ו/או מחוקק בתחום הארכיב, הרלוונטית לעבודות והשירותים נשוא מכרז זה ,תיושם ע"י הספק הזוכה ללא תמורה נוספת .
7. אחת לשנה יעביר הספק במשרדי העירייה הדרכה בדבר אופן הכנת החומר בקופסאות לשליחת החומר. בנוסף, הספק יספק לעירייה מדבקות ייעודיות לרישום .
8. הספק מתחייב להגיע לכל אתר שהעירייה תדרוש לשם איסוף החומר, וזאת תוך 3 ימי עסקים ממועד דרישת העירייה.
9. הספק מתחייב להעביר לעירייה מבעוד מועד רשימה של חומרים שיועברו לביעור אחת לשנה, ובהתאם לדרישות העירייה.
10. יובהר כי הזוכה במכרז מתחייב לבצע את השירותים הבאים שבסעיף זה ללא תשלום נוסף.
    א. ניהול ואחזקה של מערכת ממוחשבת ומתן גישה לעירייה למאגר המידע הנוגע לעירייה, הזמנות והפקת דוחות של חומר ארכיוני באמצאות המערכת.
    ב. שליפה דחופה של תיק כולל הובלתו והחזרתו בתום השימוש (אופציה לעירייה לקבלה באמצעות דואר אלקטרוני). יובהר כי השירות בגין סעיף קטן זה יהיה עד 5% מכמות התיקים בשנה.
    ג. ביעור ו/או גריסת מיכל מלא בתום תקופת האחסנה בייגוע העירייה או לפי בקשת העירייה.

11. במידה והזוכה במכרז יהיה ספק אשר אינו מספק כיום לעירייה את שירותי הארכיב והגניזה , העירייה תשלם לו סכום חד פעמי בסך של 5000 ₪ לא כולל מע"מ, עבור אריזה והובלת המכלים מהספק המבצע כיום את השירותים הנ"ל עבור העירייה אל מתקן האחסון של הספק הזוכה, וכן עבור רישום של יחידות התיוק במיכל, הקלדה של פרטי הרישום למערכת המידע הממוחשבת של הספק, כולל קליטה של המיכל במתקן האחסון והפקת דוחות.

12. יובהר כי במידה ויתקבלו הצעות מחיר זהות, העירייה תהא רשאית לשקול כל שיקול רלוונטי אחר הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות ניסיונה עם המציעים, קרבה לעירייה וכן תהא רשאית לערוך הליך תימחור בין מציעים אלה ו/או לערוך הגרלה ביניהם.

13. הספק נדרש למלא את הצעת המחיר בהתאם לטבלה דלקמן:

משקל	תיאור	יח' מידה	הערכת כמות	מחיר למיכל	סה"כ הערכת כמות

					כפול המחיר למיכל
				לא כולל מע״מ	
80	אחסון מיכל לשנה מיום האחסנה, לרבות שליפת חומר מהתיבה, הובלתו לעירייה והחזרתו בתום השימוש, לרבות רישום ותיעוד חומר ארכיוני לפני דרישה לרבות גריסת / ביעור החומר ע״פ דרישת העיריה	מיכל במידות 30*40*40	6433 הכמות נכון ליום כתיבת המכרז. הכמות יכולה להשתנות בהתאם לצרכי העיריה		
20	הובלת של מיכל ממשרד העירייה למתקן האחסון, קליטה, רישום של יחידות התיוק במיכל, הקלדה למערכת המידע הממוחשבת וקליטה של המיכל במתקן האחסון	מיכל במידות 30*40*40	1 ממוצע התיבות בחודש נע בין 20-25 תיבות		
	אספקה של אריזות (תיבות) עבור חומר ארכיוני במיכל באתר הלקוח	מיכל במידות 30*40*40	כ 20-25 תיבות בחודש הכמות יכולה להשתנות בהתאם לצורכי העיירה	ללא תשלום	

סך הכל הצעת המחיר _____ ₪ לא כולל מע״מ.

מסמך ג ׳

מסמך ג ׳

הסכם למתן שירותי ארכיב וגניזה שנערך ונחתם ב_____.

בין :

עיריית דימונה

באמצעות מורשי החתימה

להלן : (״העירייה״ או ״צד א׳׳)

לבין :

_____

מרחוב_____

טלפון : _____ ; פקס_____

באמצעות המורשה מטעמו מר/ת _____

להלן : ״הספק״ או ״מבצע השירותים״ או ״נותן השירותים״).

הואיל : והעירייה פרסמה מכרז מס׳ פומבי 69/2026 למתן שירותי ארכיב וגניזה עבור עיריית דימונה.

והואיל : והמבצע השירותים הגיש כדין הצעה למכרז הנ״ל .

והואיל: וועדת המכרזים של העירייה בישיבתה מס׳ _____מיום _____המליצה

בפני ראש העיר לקבל את הצעתו של המבצע השירותים ולמסור לו את ביצוע העבודות המפורטות בחוזה וביתר מסמכי המכרז.

והואיל: וראש העירייה אישר את החלטתה הנ״ל של ועדת המכרזים והוחלט למוסר למבצע השירותים

את ביצוע העבודות והכל כמפורט להלן :

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

מבוא

1. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו .

2. **נספחי ההסכם**

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, לרבות נספחים אלה :

נספח א - מפרט העבודות ודף הצעת המחיר.

נספח ב׳- נספח ביטוח.

נספח ג׳- נוסח ערבות.

גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה בין הנספחים לבין הוראות החוזה, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

3. **<u>הגדרות</u>**

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן :

א. "המנהל" – גזבר עיריית דימונה ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה.

ב. "מבצע השירותים" - מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו ושלוחיו.

ה. "העבודה" או" העבודות" או" השירותים"- שירותי ארכיב וגניזה.

4. העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספחיו בהתאם להיקף שתקבע העירייה מזמן לזמן.

5. **<u>הצהרות והתחייבויות מבצע השירותים:</u>**

<u>מבצע השירותים מצהיר:</u>

א. כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

ב. כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו, נסיונו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה, המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה .

<u>מבצע השירותים מתחייב כדלקמן:</u>

א. לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן .

ב. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

ג. להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה חתומה כדין מהעירייה (להלן : "הזמנת עבודה).

ד. לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

ה. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

ו. לאפשר למנהל ולכל מי מטעמו לבצע ביקורת שוטפת בארכיב בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

ז. להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה .

6. **<u>סמכויות המנהל</u>**

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום ההתקשרות, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה .

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה, וזאת מכל נימוק סביר ולפי שיקול דעת בלעדי של המנהל .

(ד) מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר ביצוע השירותים. לצורך כך, מבצע השירותים וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים.

7. **<u>תקופת ההתקשרות</u>**.

א. תקופת מתן השירות הינה ל-24 חודשים החל מיום _____ ועד ליום (_____(להלן – "תקופת ההתקשרות).

ב. לעירייה בלבד עומדת הזכות (אך לא החובה)להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים מתאריך תחילת ביצוע העבודה. יובהר כי הוראות הסכם זה תחולנה על תקופת ההסכם ו/או תקופות ההסכם הנוספת ו/או הנוספות .

ג. מובהר ומוסכם, כי הארכת תקופת ההתקשרות כאמור לעיל כפופה לאישור הועדות המוסמכות בעירייה ולחתימת הגורמים המוסמכים בעירייה על חוזה הארכה מתאים ומבלעדי זאת, לא יהיה להארכה כל תוקף.

ד. הוארך החוזה, יאריך מבצע השירותים את תוקף ערבות הביצוע (ראה להלן) ואת פוליסות הביטוח בהתאמה וימציא לעירייה אישורים מתאימים על כך.

ה. על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, את תקופת ההתקשרות לסיומה בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא חוזה זה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולמבצע השירותים לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

8. <u>לוחות זמנים</u>

א. מבצע השירותים יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. מבצע השירותים מתחייב לא לחרוג מהמועדים הקבועים בחוזה ונספחיו ו או ממועדים שידרשו ע"י המנהל בכל הנוגע לביצוע העבודה.

ב. נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין למבצע השירותים שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנען, רשאי המנהל, אך אינו חייב, להעניק למבצע השירותים ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שמבצע השירותים פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את מבצע השירותים.

ג. על הזוכה לספק לעיריה בתוך 24 שעות את החומר הנדרש באמצעות שליח ו/או באמצעות אמצעים דיגיטלים (לפי דרישת העיריה) . במקרה של בקשה דחופה על הספק לספק לעיריה את החומר בתוך 4 שעות מזמן הבקשה.

9 <u>התמורה</u>

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה למבצע השירותים בהתאם להצעת המחיר שהגיש מבצע השירותים במסגרת המכרז (נספח א'), בהתאם לביצוע העבודות בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, להזמנת העבודה, ולאישור המנהל לתשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. התשלום ישולם למבצע השירותים לאחר שמבצע השירותים יגיש דו"ח חודשי שיפרט את היקף העבודות שביצע ואת התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י החוזה עבור אותו חודש ,ויצרף לדו"ח חשבון. החשבון יועבר בשני העתקים לאישור המנהל, עם אישור החשבון ו/או חלק ממנו יגיש מבצע השירותים חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר ע"י המנהל .העיריה תשלם למבצע השירותים את סכום החשבונית שאושר שוטף + 60 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ג. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ד. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולם למבצע השירותים בגין ביצוע הסכם זה, לא במהלך ביצוע השירותים ולא לאחר תום תקופת ההתקשרות.

10 <u>אופן תשלום התמורה</u>

א. אחת לכל חודש, עד ה-10 לכל חודש, יגיש מבצע השירותים למנהל חשבון מפורט בו יפורט היקף העבודה שביצע בחודש הקודם, התאריכים והשירותים שביצע בפועל בהתאם להנחיות המנהל, בהתאם לחוזה זה ונספחיו ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש. בנוסף יצרף מבצע השירותים לדו"ח חשבון.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול הזמנת העבודה, וההנחיות שניתנו על ידו למבצע השירותים ויעביר למבצע השירותים הערות או בקשות לתיקונים בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי החשבון תואם את העבודה שבוצעה וכי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור מבצע השירותים חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ישולם למבצע השירותים בתנאי שוטף ועוד 45 יום ממועד אישור החשבונית ע"י המנהל.

ד. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם למבצע השירותים כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה ,הוצאות נסיעה, ציוד של מבצע השירותים (לרבות מיכלים) וכל מי מעובדיו או מי מטעמו וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים וכל מי מטעמו לצורך ביצוע העבודה ו/או לצורך מתן השירותים לרבות בצוע אריזת המסמכים ,וזאת בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל. לא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו. נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

11. **<u>ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)</u>**.

א. להבטחת ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה, ימציא מבצע השירותים לעירייה, עם החתימה על חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 3 ימים מדרישת העירייה בסך 10,000 ₪ לשביעות רצונה של העירייה ובנוסח שנקבע על-ידה, נוסח ערבות הביצוע **מצ"ב כנספח ג.**

ב. הערבות תעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום מתום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה לפי העניין.

ג. הפר מבצע השירותים את החוזה, או תנאי מתנאיו, תהא העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכל הוראה לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שלמבצע השירותים תהיינה טענות ו/או מענות כלשהן כלפי העירייה בקשר לכך. סכום הערבות שחולט יהיה לקניינה הגמור של העירייה .

ד. בכל מקרה בו תחולט הערבות, כולה או חלקה, ישלים מבצע השירותים את הערבות, או ימציא ערבות חדשה, לפי העניין, בסכומים לפי האמור בסעיף קטן)א(לעיל מייד עם דרישתה של העירייה לכך.

ה. ההוצאות הכרוכות בהוצאה וקיום של הערבות יחולו על מבצע השירותים בלבד/15 .

12. **<u>שמירת סודיות</u>**:

בביצוע הסכם זה מתחייב מבצע השירותים לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתום ויחתים את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי בביצוע חוזה זה על הצהרת שמירת סודיות המצ"ב **כנספח ה'.**

13 **<u>מניעת, ניגוד עניינים והגבלה</u>**

מבצע השירותים מתחייב כי לא ייעשה דבר שיש בו משום חשש לניגוד עניינים ו/או ניגוד עניינים עם פעולתו לפי הסכם זה. מבצע השירותים וכל העובדים מטעמו יחתמו על הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ד'** לחוזה זה .

14. **<u>העדר יחסי עובד ומעביד</u>**

א. למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים ו/או כל מי מטעמו .

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי מבצע השירותים או כל עובד מטעמו, אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי מבצע השירותים בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי מבצע השירותים בלבד .

ג. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהעסקת העובדים מטעם מבצע השירותים כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות מבצע השירותים ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים, כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את מבצע השירותים כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם מבצע השירותים או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של מבצע השירותים.

15. **<u>איסור העברת זכויות :</u>**

א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל לזכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך .

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

16. <u>אחריות לנזקים.</u>

א. על מבצע השירותים תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה או כתוצאה מביצועו, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה .

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה .

17. <u>ביטוח :</u>

א. מבלי לגרוע מאחריות מבצע השירותים לפי הסכם זה ו/או לפי דין, מבצע השירותים מתחייב לערוך ולקיים על חשבונו, במשך תוקפו של הסכם זה ולמשך כל תקופה נוספת בה יימצא אחראי על פי דין, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח, המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומן **<u>כנספח ב'</u>** על כל תנאיו .

ב. ביטוחי ביצוע השירותים כאמור בסעיף זה, לא יגרע ולא ישחרר את מבצע השירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 15 .

18. <u>קיזוז :</u>

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי למבצע השירותים אסור לבצע קיזוז מול העיריה בשום דרך .

19. **<u>הפסקת שירותיו של מבצע השירותים ללא אשמת מבצע השירותים וחידושו</u>** :

א. על אף האמור בסעיף 7(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

20. <u>ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים:</u>

א. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, במידה שמבצע השירותים לא ביצע אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות לאלתר.

ב. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם מבצע השירותים ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על מבצע השירותים להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי מבצע השירותים, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2 . ניתן נגד מבצע השירותים ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד מבצע השירותים התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3. מבצע השירותים הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4. מבצע השירותים סטה מההנחיות שניתנו לו ע"י המנהל.

5. מבצע השירותים סטה מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6. מבצע השירותים התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו במקרים אלו יהיה מבצע השירותים אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך

7. מבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

21. <u>תוצאות ביטול ההסכם</u>

מבלי לגרוע מן האמור לעיל מוסכם:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, בין לפי סעיף 19 ובין לפי סעיף 20 ,מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו .

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף .

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 19 ובין לפי סעיף 20 ,רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 20 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על מבצע השירותים והעירייה תהיה רשאית לגבות כספים אלו מערבות הביצוע בנוסף לכל תרופה אחרת שעומדת לעירייה כנגד מבצע השירותים בגין הפרת התחייבויותיו

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 19 ובין לפי סעיף 20 , תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה .

22. **<u>תשלומים סוציאליים</u>**:

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין מבצע השירותים או מי מטעמו או מי המועסק על ידו ,רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם .

23. **<u>אחריות מקצועית</u>**:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

24. **<u>אספקת אמצעי עזר</u>**:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים, האריזות, המכלים, ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו בלבד .

25. <u>מסירת פרטים ומסמכים :</u>

א. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, מבצע השירותים יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל וכן ימסור למנהל כל פרט או מסמך שיידרש על ידי המנהל בתוך הזמן שייקבע ע"י המנהל .

ב. תוך כדי מהלך ביצוע השירותים, חייב נותן השירותים למסור, לפי דרישת המנהל פירוט נוסף ו/או השלמות לעבודה ולמסמכים שהוכנו על ידיו והכל בתוך זמן שייקבע על ידי המנהל.

ג. עם גמר העבודה או שבמקרה שהחוזה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור מבצע השירותים למנהל, מידי לאחר דרישת המנהל וללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או כל חומר שנמצא ברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, הקשור לביצוע העבודות נשוא חוזה זה ,לרבות כל המפות הדוחות, האישורים, התוכניות והמסמכים, מכל סוג שהוא, הנמצאים ברשותו ו/או ברשות כל מי מטעמו כאשר כל המסמכים מעודכנים ומראים את ביצוע העבודות למעשה ,בליווי כל המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע ע"י המנהל .

ד. העירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו מבלי צורך באישור או הסכמה כלשהי מצד מבצע השירותים.

26. **<u>הפרות ותרופות</u> :**

א. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הפרת אחד מהוראות הסכם זה ונספחיו תזכה את העירייה, מבלי לגרוע בכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י כל דין, לבטל את החוזה לאלתר וכן תזכה את העירייה, זאת מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין בפיצוי מוסכם בסך 10,000 ש"ח בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים בכל דרך אחרת (לרבות מערבות הביצוע). תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה .

ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא ביצע מבצע השירותים את העבודה ו/או חלק ממנה בהתאם ללוח הזמנים ו/או יתר הוראות חוזה זה, תהא העירייה ראשית לקנוס אותו בהתאם לאמור בנספח א 'לחוזה זה, זאת בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לעירייה על-פי כל דין כנגד המבצע השירותים.

ג. העירייה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצוי המוסכם ו/או סכום הקנסות האמורים בנספח "א "לחוזה, מכל סכום המגיע למבצע השירותים מאת העירייה, וכן תהיה רשאית לגבותם ממבצע השירותים בכל דרך אחרת. אין בתשלום הקנסות ו/או הפיצויים כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות השלמת ביצוע השירותים לפי חוזה זה .

ד. העירייה תהיה זכאית, בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לה על-פי הדין, לפנות, כנגד מבצע השירותים, לבית המשפט בבקשה לצו מניעה ו/או צו במעמד צד אחד בלבד, ומבלי שתהא חייבת להפקיד ערבות כל שהיא בקשר לכך.

ה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות העומדת לצד המקיים חוזה זה כנגד הצד המפר לפי כל דין .

ו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד מבצע השירותים בהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את מבצע השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד מבצע השירותים בגין הפרת התחייבויותיו .

27. **<u>ויתור</u>:**

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה למבצע השירותים, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

28. <u>כתובות</u> :

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל .

29. סמכות שיפוט :

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בדימונה ובאר שבע בהתאם לעניין ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
עירית דימונה	נותן שירותים

נספח ב'

נספח ב ' אישור לקיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים ספק שרותי ארכיב גיבוי ואחסון	תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)

באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה : אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיסקה הבאה : אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.

מבקש האישור הראשי*	***גורמים נוספים** הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור**	**המבוטח/המועמד לביטוח*** *	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם: עיריית דימונה ו/או תאגידיה	שם : גופים ומוסדות מטעמו ו/או באחרות של מבקש האישור	שם	אופי העסקה : ☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☒אחר : נהול אחסון גיבוי ושירותי ארכיב	☐משכיר ☐שוכר ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר :
ח.פ. :	ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען :	מען :	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור :			

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה***	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח **בש"ח**		מטב ע כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					למקרה*	לתקופה	
רכוש : מבנה ותכולת המבוטח תכולת מבקש האישור שחזור מסמכים					כמפורט בפוליסה 300,000 ₪ למקרה		**314 ,309 ,313,316 , 338 ,328 ,329 , 345 ,**
צד ג'					4,000,000	4,000,000	**315 ,309 ,302,304 , 307,,321, 322, 328 348 ,329**

אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	**321,319,309,328 350,**
אחריות מקצועית ואחריות בעלי מחסנים					1,000,000	1,000,000	**301, 304, 309, 325, 327, 328 321, 326)332 6 חודשים(**
רכוש בהובלה הרחב לשחזור מסמכים					500,000 200,000	500,000 200,000	**302, 304, 309, 313, 321, 328 314, 316,**
כיסויים							
סיכוני סייבר					1,000,000	1,000,000	**309, 321**

פירוט השירותים)בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח **ג'** כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה(*:

078 נהול ארכיב , גניזה ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור המבטח:

<u>מכרז פומבי מספר 69/2026 למתן שירותי ארכיב וגניזה עבור עיריית דימונה.</u>

<u>נספח ג'</u>

<u>נספח ג' – כתב ערבות</u>

לכבוד
עיריית דימונה

הנדון: ערבות בנקאית מספר_____

על פי בקשת_____ ח.פ._____ (להלן – "נותן השירותים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של_____ ₪ (_____ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם זכייתם במכרז 69/2026 ולהבטחת מילוי תנאי מסמכי המכרז ותנאי חוזי ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן של חודש ספטמבר 2026 שפורסם באוקטובר 2026 . סכום הערבות ישולם , תוך 7 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

בכל מקרה כל התשלומים שנשלם על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו אינה להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בברכה

_____

חתימה וחותמת

הבנק

נספח ד'

נספח הגנת הפרטיות וסודיות המידע

נספח זה הינו חלק מההסכם מיום _____ ("**ההסכם**"), בין עיריית דימונה ("**העירייה**") לבין _____ ("**הספק**"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1. **הגדרות**:

כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1.1. "**הדין החל**" – פירושו חוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981 (להלן - " **חוק הפרטיות**") והתקנות שהותקנו על פיו (ובפרט תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז- 2017, (להלן - "**התקנות**")(, הנחיות רשם מאגרי המידע, ובפרט הנחיה מס' 2/2011 בדבר שימוש מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי, וכן כל הנחיה או הוראה חקיקתית ו/או מנהלית שתחול או שיחולו על הספק בקשר עם מתן השירותים לפי ההסכם.

1.2. "**מידע אישי**" –נתונים, מידע או מערך מידע שניתן לזהות באמצעותו,במישרין או בעקיפין, אדם פרטי.

1.3. "**מידע אישי של העירייה**": – כל מידע אישי שהועבר ו/או יועבר לספק או שניתנה לספק גישה אליו על ידי ה עירייה ו/או מי מטעמה, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של ה עירייה ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים לעירייה.

1.4. "**נושא מידע**" – אדם שהמידע האישי נאסף אודותיו.

1.5. "**עיבוד**" – כל פעולה המבוצעת על מידע אישי או באמצעות מידע אישי, לרבות שינוי, גישה, אחסון, שמירה, העברה, גישה, תיקון והעתקה של מידע אישי.

1.6. "**פגיעה באבטחת מידע**" - פירושה שימוש או גישה בלתי מורשית למידע אישי או שיבוש של מידע אישי במאגר;

1.7. "**מאגר מידע** " או "**המאגר**" – אוסף נתוני מידע אישי של העירייה, המוחזק באמצעי פיזי, מגנטי או אופטי.

1.8. "**שירותים**" - פירושם השירותים שהספק מעניק לעירייה בהתאם להסכם ולנספח זה

2. הצהרות והתחייבויות הספק

2.1. הספק מצהיר כי במסגרת מתן השירותים לעירייה הספק עשוי להיחשף למידע אישי של העירייה.

2.2. הספק מצהיר ומתחייב כי בעת מתן השירותים ל עירייה הוא יעמוד בכל עת בכל הוראות הדין החל. בכלל זה, מצהיר הספק ומאשר כי הוא מתמצא בדין החל וכי הוא יבצע את כל החובות והדרישות שנקבעו על ידי רשות הגנת הפרטיות (לשעבר רמו"ט).

2.3. העירייה הינה הבעלים הבלעדיים של מאגרי המידע ואין באמור בנספח ו/או בהסכם כדי להעניק לספק זכויות קנייניות במידע האישי. העירייה רשאית, אך לא מחויבת, להנחות את הספק בקשר לאופן עיבוד המידע האישי והספק מתחייב למלא אחר כל הנחיות ה עירייה, כפי שיינתנו מעת לעת.

2.4. הספק מצהיר ומתחייב להקצות את המשאבים הדרושים לו לשם מילוי הוראות הדין החל וכן הוראות נספח זה.

2.5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא בעל ניסיון קודם בעיבוד מידע, ויש לו את היכולת, ידע ורקע בתחום ביצוע השירותים, כפי שהוגדרו בהסכם.

3. חובות הספק במסגרת עיבוד מידע אישי

3.1. הספק יעבד את המידע האישי עבור העירייה אך ורק למטרת הענקת השירותים לפי

ההסכם, ורק בדרך שנקבעה לכך בהסכם ובנספח, ולא לכל מטרה אחרת, אלא אם קיבל הוראה מפורשת בכתב מאת העירייה לעשות זאת.

3.2. הספק יבצע גישה רק למערכות אשר הכרחיות לצורך מתן השירות ובכפוף למנגנוני האבטחה הנדרשים ע"י העירייה.

3.3. הספק מתחייב לנהל הרשאות גישה למידע אישי, ובכלל זה יקנה למשתמשיו הרשאות מינימליות (Least Privileged) על בסיס הצורך לדעת (Need to Know) לצורך מילוי תפקידם וינקוט באמצעים למניעת גישה של גורמים בלתי מורשים למידע אישי. בנוסף, על הספק לנהל רישום עדכני של כל מורשי הגישה למאגר ולמנוע גישה מכל אדם שאין צורך שייחשף למידע של העירייה.

3.4. הספק לא יעניק גישה למידע האישי לעובדיו, יועציו או מי מטעמו בטרם החתים אותם על כתב התחייבות לשמירה על סודיות, אבטחת המידע ופרטיות נושאי המידע שפרטיהם כלולים במאגר. הספק יהיה אחראי כלפי העירייה בגין כל מעשה ו/או מחדל של מי מעובדיו, יועציו ו/או מטעמו בקשר עם הפרת הוראות נספח זה.

3.5. הספק יעניק לבעלי תפקידים הרשאות גישה למאגר המידע בכפוף לקיום הדרכות תקופתיות בנושא חובות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע שחלות על הספק מתוקף הדין החל ו/או נספח זה.

3.6. הספק יטמיע אמצעי אבטחה וניטור שבאמצעותם הספק יתעד כל גישה למערכות המאגר כהגדרתם להלן.

3.7. הספק יפתח, יטמיע ויאכוף מדיניות אבטחת מידע אשר תכלול לפחות את הנושאים הבאים ("**מדיניות אבטחת מידע**"):

3.7.1. מיפוי של כלל אמצעי האבטחה שנוקט הספק ביחס למערכות המאגר;

3.7.2. הוראות באשר לאופן ניהול הרשאות הגישה למאגר ואמצעי בקרת הגישה למידע האישי והפעולות הנעשות בו;

3.7.3. הנחיות למורשי הגישה למידע אישי ולמערכות המאגר;

3.7.4. סקירת הסיכונים שחשוף להם המידע האישי במסגרת פעילותו השוטפת של הספק;

3.7.5. הוראות באשר לאופן התיעוד, הניטור והזיהוי של איומים על מערכות המאגר ועל אירועים בהם יש חשש לפגיעה באבטחת המידע;

3.7.6. הוראות בדבר עריכת ביקורות תקופתיות כאמור בסעיף 7 להלן;

3.7.7. הוראות לעניין אופן ההתמודדות של הספק עם אירועי אבטחת מידע (כהגדרתם להלן).

3.8. הספק יערוך מיפוי של הסביבה התפעולית של מאגר המידע, בכלל זה יכין הספק רשימת מצאי הכוללת את כלל מערכות המידע, תוכנות, ממשקים, תשתיות רכיבי חומרה ורכיבי תקשורת שהספק מפעיל בסביבת המאגר לשם תפעולו השוטף של המאגר ("**מערכות המאגר**"). הספק יעדכן את רשימת המצאי המפורטת בסעיף זה מעת לעת, אך בכל מקרה בעת ביצוע שינויים מהותיים בסביבה התפעולית, במערכות המאגר או בתהליכי עיבוד המידע.

3.9. הספק, עובדיו, קבלניו, וסוכניו לא יאספו ולא יבקשו לקבל מידע אישי באופן ישיר מנושאי המידע, למעט במקרה ונושא המידע הסכים לכך או כאשר העירייה התירה מפורשות ובכתב את האיסוף או את הבקשה לקבל מידע האישי.

3.10. הספק, עובדיו, קבלניו וסוכניו לא יעבדו כל מידע אישי עבור העירייה בדרך שאינה מתיישבת עם הדין החל או לכל מטרה אחרת שלא הותרה באופן מפורש או משתמע בהסכם ו/או בנספח זה.

4. <u>אבטחת מידע</u>

4.1. הספק מתחייב ליישם בנוגע למידע האישי של העירייה, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע אישי של העירייה, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין החל

ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית. ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות ה עירייה לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת.

4.2. הספק יקיים הפרדה לוגית בין מערכות המאגר לבין מערכות מחשוב המשמשות את הספק לכל צורך שאינו קשור במישרין למתן השירותים לעירייה. בכל חיבור של מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, יתקין הספק אמצעי הגנה מתאימים מפני פגיעה באבטחת המידע.

4.3. הספק ישמור את המידע האישי של ה עירייה אך ורק כל עוד יש צורך בכך על מנת להגשים את המטרות שלשמן הועבר לספק, או כפי שיידרש על פי הדין החל.

4.4. הספק יעדכן באופן שוטף את מערכות המאגר, לרבות את התוכנות המותקנות במערכות המאגר, בעדכוני אבטחת מידע. בהפעלת מערכות המאגר, הספק לא יעשה שימוש ברכיבי תוכנה ו/או חומרה שהיצרן לא תומך בהיבטי האבטחה שלהן.

4.5. הספק יפעל להתקנה והפעלה של תוכנות אבטחה מקצועיות ומעודכנות כנגד תוכנות זדוניות, פעולות זדוניות וחדירות ברשת ומחשבי הספק שמהם מבוצעת הכניסה מרחוק לרשת של הארגון או מאוחסן בהם מידע של הארגון.

4.6. הספק יפעל להחתמת עובדיו או מי מטעמו הניגשים לרשת של הארגון ו/או מערכות הארגון או מקבלים גישה אחרת למידע של הארגון על הצהרות התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הארגון וקיום נהלי אבטחת מידע של הארגון.

4.7. הספק יפעל לקיום כל דרישות חוק הגנת הפרטיות, תקנותיו והנחיות מכוח החוק בקשר לשירותים המסופקים על ידו לארגון ואשר חלות על הארגון והספק.

4.8. המידע של הארגון יאוחסן בגבולות מדינת ישראל או באיחוד אירופאי בלבד. אסור להעביר מידע ללא אישור הארגון בכתב למקומות אחרים.

4.9. השימוש בהרשאות הגישה למערכות המידע של הארגון שהוענקו לספק ומי מטעמו יעשה אך ורק לצורך מילוי המטלות שהוטלו על הספק במסגרת הסכם ההתקשרות עם הספק.

4.10. לא יבוצעו פעולות החורגות את תחום הפעילות שהותר לספק כגון: ניסיונות כניסה לחשבון משתמש אחר, ניסיונות כניסה לתיקיות לא מורשות וכדומה.

4.11. הספק ינקוט בכל האמצעים הסבירים לא לאפשר לגורם לא מורשה, לעשות שימוש בהרשאות הגישה שניתנו לו.

4.12. הספק יפעל לפי הנחיות אבטחת מידע של הארגון כפי שיעוברו מעת לעת על ידי הגורמים מוסמכים מטעמה ויפעל לתקן בהקדם כל ליקויי אבטחה שיתגלו על ידי הארגון וגורמים מטעמה על חשבונו.

4.13. הספק יעביר או יקבל את המידע הכולל נתונים אישיים באמצעות תווך או מדיה מוצפנים ומאובטחים בלבד.

4.14. תקני אבטחה: הספק יהיה מוסמך לכל הפחות לתקן Iso 27001

4.15. הספק יבצע מבדקי חדירה וסקרי סיכונים תקופתיים)ולכל הפחות אחת ל18 חודשים(ברמה התשתיתית והאפליקטיבית לאיתור חולשות אבטחה. הספק יתחייב לטיפול מהיר בממצאים ברמה גבוהה\ קריטית.

4.16. התחייבות זו מחייבת את הספק או מי מטעמו במשך פעילותו מול רשת המחשבים, מערכות המידע וגישה למידע של הארגון ולאחר סיום עבודתו מול הארגון.

5. <u>העברת מידע אישי</u>

5.1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של העירייה , אלא כאמור בנספח זה.

5.2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע השירותים, יקבל הספק את אישור ה עירייה לכך, מראש ובכתב. במידה והעירייה הביעה התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, הספק יעשה את מירב המאמצים לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה.

5.3. היה ותאשר ה עירייה בכתב לספק לגלות מידע אישי לקבלן משנה של הספק (״קבלן משנה״), הרי שלפני כל גילוי כאמור, יתקשר הספק בהסכם כתוב, תקף ואכיף עם קבלן

המשנה שמכיל לכל הפחות תנאים דומים במהותם לתנאים המופיעים בנספח זה.

5.4. במידה וההתקשרות עם קבלן המשנה תהא כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, העברת המידע תעמוד בכל דרישות הדין החל, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה),התשס"א- 2001.

5.5. הספק יעשה שימוש במנגנוני הצפנה מקובלים עבור כל העברה של מידע אישי לצד שלישי ועבור כל התחברות מרחוק למערכות המאגר.

5.6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה.

6. <u>זכויות נושאי מידע</u>

6.1. הספק יספק את המידע והסיוע שיידרש על ידי ה כך שהעירייה תוכל למלא אחר דרישות הדין החל בנושא עיון, תיקון ומחיקה של מידע אישי לפי בקשה של נושאי המידע. מבלי לגרוע מן האמור, כאשר נושא המידע ו/או נציגו המורשה יגיש בקשה בכתב לספק לצורך מימוש זכויותיו כאמור, הספק יודיע לעירייה על קבלת הבקשה בהקדם האפשרי, ולא יאוחר משני (2) ימי עסקים מקבלת הבקשה, בצירוף הפרטים הרלוונטיים, ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור העירייה לכך.

6.2. היה ובעקבות הבקשה כאמור בסעיף 6.1 לעיל יתברר כי המידע האישי אינו מדויק, אינו שלם, אינו ברור או אינו עדכני, יכולה העירייה לערוך את התיקונים או השינויים המתאימים באופן עצמאי באמצעות המערכת המקוונת לאספקת השירותים.

7. <u>ביקורת, תיעוד וניטור</u>

7.1. הספק מתחייב לתעד את הפעילות הנעשית במערכות המאגר, לרבות)אך לא רק(תיעוד ניסיונות הגישה למערכות המאגר, מחיקה ו/או שינוי של מידע אישי ושינוי של הרשאות הגישה למערכות המאגר ("**מנגנון התיעוד**"). מנגנון התיעוד יאסוף לפחות את הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של הפעולה, מקור ביצוע הפעולה)כתובת אינטרנט או שם מחשב(, רכיב המערכת בו בוצעה הפעולה, סוג הפעולה, האם הפעולה הצליחה או נכשלה.

7.2. נתוני התיעוד שיפיק מנגנון התיעוד יישמרו לאורך תקופת ההסכם בין הצדדים, אלא אם העירייה הורתה אחרת בכתב.

7.3. אם הנושא לא דובר, יעמוד הספק בדרישות תקנה 10 לתקנות הגנת הפרטיות המחייבות שמירת לוגים ממערכות המאגר וכן ממערכות האבטחה למשך שנתיים לכל הפחות. הלוגים יישמרו במערכות מקומית באופן המאפשר שליפה ותחקור מהיר.

7.4. הספק ימסור ל עירייה, לבקשתה, אישור בכתב לפיו קיים את חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות הדין החל.

7.5. הספק מתחייב לדווח, פעם בשנה לכל הפחות, על עמידותו של הספק בהוראות אלו והוראות הדין החל.

7.6. הספק מתחייב לאפשר לנציגי העירייה ו/או כל גורם הפועל מטעמה בתחום אבטחת המידע, לבצע, בתיאום מראש, סקרים וביקורות ביחס לקיום התחייבויותיו על פי נספח זה, כל עוד אין הדבר פוגע בסודות מסחריים או אבטחתיים של הספק. מובהר, כי תנאי לעריכת סקרים וביקורות כאמור הינה חתימה על התחייבות לשמירת סודיות על ידי העירייה ושלוחיה, בנוסח המקובל אצל הספק במועד הרלוונטי.

8. <u>אירוע אבטחת מידע</u>

8.1. הספק ידווח לעירייה באופן מיידי ולא יאוחר מ- 24 שעות מרגע גילוי מקרה שיש בו כדי להעלות חשש לפגיעה במידע האישי של העירייה, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע").

8.2. הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.

8.3. הספק יסייע לעירייה למלא אחר חובותיה הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר

נדרש מכוח הדין החל.

8.4. הספק לא יענה לפניות מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור העירייה לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין החל מחייבות את הספק להימנע מעדכון כאמור.

9. <u>מחיקה או השבת מידע אישי</u>

9.1. בהתאם להסכם ומבלי לגרוע מכלליותו, הספק ישיב, ימחק או יבער את כל המידע האישי שעליו חל נספח זה, לרבות אך ללא הגבלה, כל העותקים המקוריים וההעתקים של אותו מידע אישי, בכל מדיום שהוא, לרבות אך ללא הגבלה, כוננים קשיחים, אמצעי גיבוי, וכל מדיה מגנטית או אופטית אחרת וכל החומרים שנבעו מהמידע האישי או הכוללים אותו בתוך שלושים)30(ימים מבקשת העירייה בכתב להשבה, מחיקה או ביעור מכל סיבה שהיא.

9.2. עם סיום המחיקה וההעברה הספק יציג לעירייה אישור המאמת ביצוע פעולות המחיקה או הביעור כאמור.

9.3. במידה והספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של העירייה, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. במידה ולא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את העירייה, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של ה עירייה ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.

9.4. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם העירייה, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פג התוקף האמור בדין, יפעל לפי האמור בסעיף 9.1 לעיל.

10. <u>סיום ההתקשרות</u>

כל הסעיפים בנספח זה המחויבים מכוח הדין החל ימשיכו לחול גם לאחר פקיעתו או סיומו של ההסכם בין הצדדים, ובלבד שהספק ממשיך להחזיק במידע אישי שמקורו בעירייה.

11. <u>הדין החל וסדר קדימות</u>

ככל שאין בהם סתירה לאמור בזה, הסעיפים הרלוונטיים של ההסכם)לרבות אך ללא הגבלה, לעניין סיום, אכיפה, הדין החל ופרשנות(יחולו על נספח זה. במקרה של סתירה בין הוראות נספח זה לבין הוראות ההסכם, הרי שתנאי נספח זה יגברו ויחולו.