עירית דימונה
מנהל כללי
City Clerk

כ"א/חשון/תשפ"ז
01/11/2026

מכרז פנימי/חיצוני מס' 63/26
מנהל/ת מחלקת הבריאות ברשות

אגף: הון אנושי

תואר התפקיד: מנהל מחלקת הבריאות ברשות

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג המח"ר 41-39

היקף משרה: 100%

מס' משרות: 1

כפיפות: מנהלת אגף קיימות וסביבה

תיאור התפקיד:

ניהול וקידום תפיסת בריאות בתחומי אחריות הרשות המקומית ובשטחה, לטובת שיפור הבריאות וצמצום פערים בבריאות לתושבי הרשות. תחומי האחריות העיקריים.

עיקרי התפקיד:

- ניהול יחידת הבריאות הרשותית.
- הובלה והטמעת תכנית העבודה לקידום הבריאות כחלק ממדיניות הרשות כתפיסת "בריאות בכל מדיניות" (בהתאם לתפיסת ארגון הבריאות העולמי).
- תיאום מול משרדי הממשלה, גורמי חוץ במערכת הבריאות, ארגוני הבריאות וגופים אחרים וכן תיאום בנושא מדיניות בריאות בתוך יחידות הרשות המקומית.
- פיתוח מקצועי והכשרת כוח אדם בתחומי העיסוק של היחידה.
- ריכוז הטיפול ביישום חוקים, תקנות ונהלים בתחומי בריאות ברשות המקומית.
- הנגשת מידע, נהלים ונתונים בתחומי הבריאות לקובעי מדיניות ברשות, ליחידות מקצועיות ברשות, למוסדות בפיקוח עירוני ובפלטפורמות רשותיות שונות.
- ריכוז הטיפול של מערך הבריאות בחירום.
- מבצע את כל המטלות המנותבות ע"י הממונים

דרישות התפקיד תנאי סף:

השכלה:

בעל תואר אקדמי המוכר במוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. באחד או יותר מהתחומים הבאים : קידום בריאות, בריאות הציבור, סיעוד, מקצועות הבריאות בעלי רישוי משרד הבריאות (בהתאם להגדרות חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות התשס"ח- 2008)), מדעי הרפואה, מדעי הטבע, מדעי החיים, מדעי החקלאות, עבודה סוציאלית, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי, לימודי סביבה וגאוגרפיה, פסיכולוגיה ארגונית, פיזיולוגיה של הספורט, חינוך גופני וחינוך.

עדיפות לבעלי תואר אקדמי שני במקצועות לעיל או בקידום בריאות או בבריאות הציבור, או לרופאים ורופאי שיניים מומחים בבריאות הציבור או ברפואת שיניים ציבורית.

קורסים והשתלמויות:

בוגר קורס המוכר על ידי המחלקה לקידום בריאות במשרד הבריאות, או הקורס המקביל של רשת ערים בריאות.

או

סיום בהצלחה של אחד הקורסים הנ"ל בפרק זמן שלא עולה על שנה וחצי מעת המינוי לתפקיד.

ניסיון מקצועי:

ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול פרויקטים, רצוי בתחומי בריאות הציבור, תכנון, קידום בריאות, עבודה קהילתית ו/או תחומי תוכן רוחביים וחוצי ארגון.
יתרון לבעלי היכרות עם עבודה ברשויות מקומיות שלטון איזורי.

ניסיון ניהולי:

ניסיון בניהול של 2 עובדים מקצועיים לפחות בכפיפות ישירה, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך של שנה לפחות.

דרישות נוספות:
שפות: עברית או ערבית בהתאם לצורך. יתרון לשליטה באנגלית ברמה טכנית ומדעית.
יישומי מחשב: שליטה בתוכנות OFFICE
רישיון נהיגה בתוקף.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- הזדהות עם הערכים והעקרונות של עיר בריאה ומקיימת.
- ניהול וביצוע עבודה בצוות לאורך זמן.
- הובלת תכניות אינטגרטיביות, איכותיות ויכולת דיווח.
- התעדכנות מקצועית מתמדת.
- מנהיגות משתפת ויכולת קבלת החלטות בצוות בין תחומי.
- ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים ברשות ומחוץ לה.
- רתימה והנעת תושבים וארגונים לקידום בריאות.

להגשת מועמדות לתפקיד לחץ כאן

-

מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 15.11.2026 בשעה: 12:00

RF=5&FC=30500&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184

יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים

- קורות חיים
- אסמכתאות להשכלה וניסיון תעסוקתי
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז לא תידון והיא תפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר

וועדת המכרזים רשאית לדרוש מן המועמדים, לבצע מבחני מיון.

הערה: בהתאם להוראות סעיף 174 א` לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו.

עיריית דימונה נחשבת כמפעל חיוני, לכן מועמד שיבחר לתפקיד, ישובץ במערך החירום העירוני.

יש להגיש אישור העסקה רשמי מכל מעסיק קודם המאמת את פרטי הניסיון התעסוקתי, לרבות תאריכים מלאים (יום, חודש, שנה), תיאור התפקיד, תחומי האחריות והיקף המשרה בכדי לעמוד בתנאי הסף בהתאם לדרישות התפקיד.

בהתאם לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם(חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

בני ביטון
ראש העיר