

י"ט/אלול/תשפ"ו
01/09/2026

מכרז פומבי מס' 53/26 מנכ"ל החברה לפיתוח דימונה בע"מ

תואר המשרה: מנכ"ל החברה לפיתוח דימונה בע"מ

דירוג: חוזה בכירים בהתאם לאישור משרד הפנים (75%-65% משכר מנכ"ל רשות מקומית).

היקף העסקה: 100%

כפיפות: יו"ר הדירקטוריון החברה הכלכלית

תיאור תפקיד:

- פיתוח כלכלי בתחום הרשות המקומית.
- ניהול וביצוע פרויקטים של פיתוח ברחבי הרשות, בתחומי בינוי, תשתיות וטכנולוגיה.
- גיוס משאבים כלכליים ואנושיים לטובת פרויקטים המנוהלים על ידי החברה.
- ייזום פרויקטים כלכליים בתחומי הרשות.
- ניהול כלל הפעילויות השוטפות של החברה הכלכלית בכל תחומי פעילותה.
- ניהול תקציבי וכספי של פעילות החברה לצורך מקסום הרווחים למטרת השקעה ופיתוח.
- ניהול צוות עובדים, קבלני משנה ונותני שירות.
- השתתפות בפורומים רלוונטיים לצורך קידום מטרות החברה.
- מבצע את כל המטלות המונחות על ידי הדירקטוריון של העמותה מעבר למטלות השוטפות בהתאם לצרכים המשתנים של התאגיד.

תנאי סף:

השכלה:

בעל תואר אקדמי באחד המקצועות הבאים:
כלכלה, מנהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מנהל ציבורי, הנדסה, לימודי עבודה, בעל תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.

ניסיון מקצועי:

בעל ניסיון של 5 שנים לפחות באחד מהתחומים הבאים: (יש לצרף אישורי מעסיקים המפרטים את הגדרת התפקיד, תקופת העסקה מדויקת והיקף המשרה)

- א. בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי.
- ב. בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.
- ג. בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה.

במקרים חריגים ניתן לבחור במי שלא מתקיים בו התנאי של סוג התואר האקדמי. אם הוא בעל ניסיון מצטבר של עשר שנים לפחות בתפקיד או בכהונה, בתנאי שמתוכן 5 שנים לפחות בגופים בעלי היקף פעילות שאינו נופל מזה של החברה שבה הוא מועמד לכהן וועדת בחינה אישרה שקיימים נימוקים מיוחדים לבחירה כאמור.

ניסיון ניהולי:

שלוש שנים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.
(יש לצרף אישורי מעסיק)

כישורים אישיים:

בעל יכולת שיווק ופרסום, ניהול וארגון אירועים מורכבים ומשולבים. יכולת לקיים מו"מ עם ציבור, מוסדות וגורמים שונים. יכולת עבודה בשעות לא שגרתיות.

דגשים:

- ועדת האיתור רשאית לזמן לכל הפחות את 10 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות
- הבחירה במועמד/ת תיעשה על בסיס המסמכים שיוגשו על ידי המועמד והופעה בפני ועדת האיתור.
- החברה תהיה רשאית לפסול הצעות שתגענה ללא כל המסמכים הנדרשים כאמור ו/או לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, רק פניות מתאימות יענו.
- בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

אופן הגשת מועמדות:

להגשת מועמדות לתפקיד לחץ כאן

[RF=5&FC=29719&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184&RF=5&FC=29719)

מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 22.9.2026 בשעה: 12:00

יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים כפי שמעודכן בהגשת המועמדות המקוונת כגון:

- טופס הגשת מועמדות – מקוון
- קורות חיים
- אסמכתאות להשכלה וניסיון תעסוקתי (הנחיות לצירוף מסמכים באתר)
- אישורי העסקה- מורידים מאתר ביטוח לאומי בצורה הזאת: **נכנסים בגוגל לאתר ביטוח לאומי לאזור האישי- אישורים- אישור תקופת בטוח ומעסיקים, או נגשים ישירות לביטוח לאומי.**
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז לא תידון והיא תפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר

בני ביטון
ראש עיריית דימונה
יו"ר דירקטוריון החפ"ד