



י"ב/ב/אב/תשפ"ו
26/07/2026

מכרז פנימי/חיצוני מס' 44/26 לתפקיד רכזת-מלווה עולים

תואר המשרה: רכזת-מלווה עולים

מתח דרגות: דירוג המח"ר +39-37

היקף משרה: 100%

כפיפות: מנהל אגף צעירים

אופן העסקה: משך ההעסקה הינה זמנית לתקופה של שנה (עם אופציה להארכה נוספת לעוד כ- שנה)

העסקה בחוזה מומחים:

אחריות על ניהול תהליך קליטה אקטיבי וליווי אישי לעולים בנושאי תכנון העלייה, משלב ההכנה לעלייה בארץ המוצא ועד לקליטה בארץ במהלך השנה הראשונה.

אחריות על:

- גיבוש תכנית עלייה אישית בהתאם לצרכיו, שאיפותיו ויכולותיו של המועמד לעלייה.
- הענקת ליווי רצוף לעלייה הכולל, בין השאר, מתן מענה ומידע באופן אישי או באמצעות מומחי תוכן וכן ליווי תהליך הקליטה הראשוני בארץ.
- קיום קשרי עבודה מקצועיים- שוטפים עם גורמים רלוונטיים לעליה בארץ ובחו"ל (לשם מיצוי זכויות מרבית של העולים ומיצוי קליטתם בארץ בצורה מיטבית).
- בניית סל מענים רלוונטיים בתחומי הליבה של המשרד: דיור, תעסוקה, שפה, חינוך, קהילה ועוד.
- הנחייה וליווי מנהלתיים לגביי אופן ההתנהלות מול מנגנוני הממשלה וגופים נוספים רלוונטיים, לטובת השתלבות מלאה של העולה בחברה ובקהילה.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות הממונה.
- העיסוק מתייחס לנשים וגברים כאחד.

דרישות התפקיד:

השכלה: השכלה אקדמית (תואר ראשון)*

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון- 3 שנות ניסיון (לבעלי תואר שני- 2 שנות ניסיון) מקצועי באחד מהתחומים הבאים:

- הובלת פרויקטים בתחומי עלייה או נושקי עלייה
- עבודה עם עולים או גופים מעודדי עלייה
- ניסיון בתחומי הטיפול בפרט/רווחה/קהילה

בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התע"ג-2012, רשאים להגיש מועמדות גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים הרשומים בפנקס ההנדסאים/טכנאים, למשרות בדרג אקדמים, במדעי החברה והרוח בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית.

הנדסאים וטכנאים מוסמכים ידרשו להציג ניסיון לפי הפירוט להלן:

- להנדסאים מוסמכים- 4 שנות ניסיון כמפורט לעיל.
- לטכנאים מוסמכים- 5 שנות ניסיון כמפורט לעיל.



נתונים נוספים רצויים:

- ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה (כתיבה, דיבור וקריאה)
- ידיעת השפה צרפתית ברמה גבוהה (כתיבה, דיבור וקריאה)
- ידיעת השפה אנגלית ברמה גבוהה (כתיבה, דיבור וקריאה)
- תודעת שירות גבוהה
- יחסים בין אישיים ברמה טובה מאוד
- ראייה מערכתית
- יכול להכיל מורכבות והתלבטות
- גמישות מחשבתית והובלת יוזמות חדשות
- רגישות וסבלנות
- אסרטיביות
- עבודה מול ממשקים רבים בו זמנית

הערות:

- יידרש לנסיעות תכופות לחו"ל
- יכולת ניהול גבוהה בארץ ובחו"ל

אופן הגשת מועמדות:

להגשת מועמדות לתפקיד לחץ כאן

[RF=5&FC=28881&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184&RF=5&FC=28881)

מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 09.08.2026 בשעה: 12:00

יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים כפי שמעודכן בהגשת המועמדות

המקוונת כגון:

- טופס הגשת מועמדות – מקוון
- קורות חיים
- אסמכתאות להשכלה וניסיון תעסוקתי (הנחיות לצירוף מסמכים באתר)
- אישורי העסקה- מורידים מאתר ביטוח לאומי בצורה הזאת: **נכנסים בגוגל לאתר ביטוח לאומי לאזור האישי- אישורים- אישור תקופת בטוח ומעסיקים, או נגשים ישירות לביטוח לאומי.**
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז לא תידון והיא תפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר

וועדת המכרזים רשאית לדרוש מן המועמדים, לבצע מבחני מיון.

הערה: בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו.

עיריית דימונה נחשבת כמפעל חיוני, לכן מועמד שיבחר לתפקיד, ישובץ במערך החירום העירוני.



יש להגיש אישור העסקה רשמי מכל מעסיק קודם המאמת את פרטי הניסיון התעסוקתי, לרבות תאריכים מלאים (יום, חודש, שנה), תיאור התפקיד, תחומי האחריות והיקף המשרה בכדי לעמוד בתנאי הסף בהתאם לדרישות התפקיד.

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

בני ביטון
ראש העיר