



ו'אב/תשפ"ו
20/07/2026

דרושה - עו"ס לטיפול באלימות במשפחה

תואר המשרה: עובד סוציאלי לטיפול באלימות במשפחה

כפיפות: מנהלת אגף הרווחה

היקף משרה: 75%

מסלול קידום: תנאי השכר בהתאם להסכם רפורמת השכר מיום 7/21, עפ"י רמת ניהול מקצועית.

תיאור התפקיד:

- אחראי על המניעה והטיפול בתחום אלימות במשפחה תוך התערבות בכל בני המשפחה כולל ילדים נפגעים וחשופים.
- ריכוז המומחיות והטיפול בגברים במרכז למניעה וטיפול באלימות במשפחה
- זיהוי, איתור ליישוג של בעיות האלימות במשפחה
- קליטת הפניות מכל השירותים: רווחה, משטרה, עצמיות ועוד
- בניית תכנית התערבות משותפת עם הלקוח ומנהל הטיפול שקובעת יעדים משימות ל הפניה ותיווך לגורמים טיפוליים מתאימים במחלקה ומחוץ למחלקה
- ביצוע ותוצאות רצויות ובשיתוף עו"ס המשפחה מנהל ההתערבות.
- טיפול פרטני ו/או קבוצתי בתחום אלימות גברים, בהתאם לצרכים ולאבחון ובהתאם לתוצאת ההתערבות של עו"ס המשפחה.
- תיעוד ההתערבות בתיק המשפחה ועדכון שוטף של מנהל הטיפול עו"ס המשפחה

דרישות התפקיד:

השכלה: תואר ראשון בעבודה סוציאלית/תעודת זכאות רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

כישורים אישיים: יחסים בינאישיים טובים, אמינות ומהימנות אישית, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר התמדה, כושר למידה.

אופן הגשת מועמדות:

להגשת מועמדות לתפקיד לחץ כאן

[RF=5&FC=28725&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184&RF=5&FC=28725)

מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 03.08.2026 בשעה: 12:00

יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים

- קורות חיים
- אסמכתאות להשכלה וניסיון תעסוקתי
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז לא תידון והיא תפסל.



- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר

וועדת המכרזים רשאית לדרוש מן המועמדים, לבצע מבחני מיון.

הערה: בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבכרי ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו.

עיריית דימונה נחשבת כמפעל חיוני, לכן מועמד שיבחר לתפקיד, ישובץ במערך החירום העירוני.

יש להגיש אישור העסקה רשמי מכל מעסיק קודם המאמת את פרטי הניסיון התעסוקתי, לרבות תאריכים מלאים (יום, חודש, שנה), תיאור התפקיד, תחומי האחריות והיקף המשרה בכדי לעמוד בתנאי הסף בהתאם לדרישות התפקיד.

בהתאם לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם(חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

בני ביטון
ראש העיר