



מספר	תאריך עדכון	מועד תחולה	אחראי
נוהל 8.2	27.5.2026	1.6.2026	אגף הון אנושי

נוהל מס' 8.2 - קבלת מידע פלילי בעיריית דימונה

1. כללי

בתאריך 12.07.2022 נכנס לתוקף "חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019". מטרת החוק הינה לערוך איזון בין הצורך של גופים ובעלי תפקידים לקבל מידע פלילי בנוגע לאנשים שמקבלים מהגופים זכות (הסמכה, זיכיון, מינוי וכיוצ"ב) לבין הצורך לאפשר לאנשים בעלי עבר פלילי, להשתקם ולהשתלב בחברה ובשוק העבודה- ובפרט לאלו שעברו עבירה באופן חד פעמי.

החוק קובע כי בגוף הנותן זכויות ואשר רשאי לקבל מידע פלילי ימונה "ממונה מידע פלילי" שיהא אחראי על גיבוש הנחיות ונהלים פנימיים הן לעניין דרך קבלת המידע הפלילי והשמירה שלו והן לאופן הפעלת שיקול הדעת ביחס לעברו הפלילי של אדם שמבקש זכות.

נוהל זה בא לפרט את תהליך העבודה שיתבצע בעיריית דימונה.

- אין בהוראות נהל זה בכדי לסתור או להחליף כל הוראה הקבועה בחוק.

2. מטרה

להגדיר את תהליכי יישום החוק ובכלל זה, פירוט אופן קבלת מידע פלילי מהמשטרה, פירוט אופן שמירתו ואופן השימוש והכל בהתאם לחוק וכמפורט להלן:

- קביעת הנחיות לגבי אופן קבלת מידע פלילי על ידי העירייה ממשטרת ישראל אודות אדם המבקש מימושה של זכות שתינתן לו על ידי העירייה.
- קביעת הנחיות לגבי אופן שקילת המידע הפלילי בטרם מתן הזכות או ביטול זכות.
- קביעת הנחיות לגבי אופן שמירת המידע הפלילי בעירייה.
- קביעת הנחיות בעניין אופן ההתחשבות בתיקים תלויים ועומדים ככל שישנם לגבי מבקש זכות.
- לפרט את מדיניות עיריית דימונה במקרים בהם ייבדק מידע פלילי של אדם.

3. הגדרות

- "החוק" - חוק המידע הפלילי ותקנת השבים התשע"ט-2019.
- "מידע פלילי" - מידע מהמרשם הפלילי ומהמרשם המשטרה.
- "המרשם הפלילי" - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום פלילי.
- "המרשם המשטרתי" - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום משטרתי.



- **"ממונה על הביקורת"** – אדם אשר הוסמך על ידי שר המשפטים לפי סעיף 41 לחוק, לצורך בחינת ההנחיות והנהלים הפנימיים שנקבעו בגופים נותני זכות שחלות עליהם הוראות החוק, אופן השימוש במידע הפלילי ושמירתו, ואופן הפעלת שיקול הדעת לעניין המידע הפלילי.
- **"גופים מבוקרים"** – גופים הזכאים לקבל מידע מהמרשם הפלילי לצורך מתן זכות (להלן: "הארגון"), ובכלל זה משרדי הממשלה, הרשויות המקומיות במדינת ישראל (עיריות, מועצות מקומיות ומועצות אזוריות), חברות ממשלתיות ועוד.
- **"מתן זכות"** – זכות שהעירייה מעניקה לאזרחים, כולל רישיון, הרשאה, אישור, הכרה, זיכיון, הטבה, תעודה, היתר, מינוי, הסמכה, רישום בפנקס רשמי או העסקה.
- **"ביטול זכות"** – לרבות השעיה, הפקעה, התליה, או סיוג של זכות.
- **"ממונה מידע פלילי"** – הינו עורכת דין במחלקה המשפטית המשמשת גם כמנהלת הנכסים של הרשות והיא עובדת בעירייה אשר הוסמכה על ידה כ"ממונה מידע פלילי".
- **"מסייע"** – הינו עובד בעירייה (באגף ההון האנושי) אשר הוסמך לקבל מידע פלילי עבורה.
- **"גורם מגייס"** – אגף ההון האנושי.
- **"גורם מחליט"** – מנהל/ת אגף ההון האנושי.
- **"גורם ממליץ"** – יועמ"ש העירייה או מי מטעמה לרבות הממונה על המידע הפלילי אשר מתפקידו לבחון את המידע הפלילי המתקבל ולגבש חוות דעת בהקשר של מתן זכות.
- **"פרט רישום שהתיישן"** – פרט רישום פלילי שחלפה לגביו תקופת ההתיישנות לפי החוק.
- **"פרט רישום שנמחק"** – פרט רישום פלילי שחלפה לגביו תקופת המחיקה לפי החוק.
- **"כספת"** – ממשק ממוחשב להעברת מידע בין גופים באופן מאובטח.
- **"טופס הסכמת מבקש הזכות"** – טופס המותאם להוראות החוק, שחתימה עליו מצד מבקש הזכות מהווה תנאי לפניית הארגון למשטרה לשם קבלת מידע פלילי לגביו.
- **"תצהיר"** – מסמך כתוב המשמש עדות בכתב של מוסר התצהיר (המצהיר). תצהיר לגבי רישום פלילי מהווה חלופה לבקשת מידע פלילי בתהליכי מכרזים (שיקול הדעת הינו בהתאם למכרז).
- **"מכרז"** – מכרז לביצוע עסקה בטובין, ביצוע עבודה או רכישת שירותים.

4. השיטה

4.1 מינוי ממונה על מידע פלילי ותחומי אחריות

- 4.1.1 העירייה תמנה "ממונה מידע פלילי" אשר באחריותו לוודא שקיימים בארגון נהלים שיסדיר את השימוש במידע הפלילי, לרבות אופן קבלת המידע ושמירתו, וכן אופן הפעלת שיקול הדעת בטרם מתן זכות. מינוי ה"ממונה על מידע פלילי" אינו דורש אישור של משטרת ישראל.
- 4.1.2 באחריות "הממונה על מידע פלילי" לוודא כי בעלי התפקידים – קרי המסייע, הגורם המגייס, הגורם המחליט והגורם הממליץ בארגון מכירים את הנהלים



- ופועלים לפיהם, וכן את השיקולים הרלוונטיים לשימוש במידע הפלילי בהתאם לסעיף 36 בחוק (ראה סעיף 4.5 בנוהל זה).
- 4.1.3 באחריות "הממונה על מידע פלילי" לגבש מדיניות של העירייה לגבי המקרים בהם ייבדק העבר הפלילי וכלול מדיניות זו בנהלים.
- 4.1.4 אין מניעה ש"הממונה על מידע פלילי" ישמש גם כגורם ממליץ בתהליכים של שימוש במידע פלילי כמו העסקה או מכרז.
- 4.1.5 כל פניה לקבלת מידע פלילי מהמשטרה תהיה לאחר החתמת מבקש הזכות על "טופס הסכמת מבקש הזכות" המותאם להוראות החוק.

4.2. הליך קבלת מידע פלילי

4.2.1 במסגרת קליטת עובד חדש לעירייה:

- 4.2.1.1 עם הגשת המועמדות וטרם קליטת עובד/ת חדש/ה לעירייה, לתפקיד אשר על פי החוק העירייה זכאית לבקש עבורו מידע פלילי מהמשטרה, באחריות הגורם המגייס להחתיים את המועמד/ת על טופס הסכמה לקבלת מידע פלילי לגביו/ה- "טופס הסכמת מבקש הזכות" ראה נספח א'.
- 4.2.1.2 באחריות הגורם המגייס להעביר ל"מסייע/ת" את רשימת המועמדים, כולל טפסי הסכמה חתומים וצילום של תעודות הזהות, לצורך בקשת מידע פלילי מן המשטרה.
- 4.2.1.3 באחריות ה"מסייע/ת" לפנות למשטרה לצורך קבלת מידע פלילי עבור המועמדים/ות בפניה ידנית לשליחת המידע במייל או בדואר רשום בנוסח הטופס המצורף כנספח ב' או באמצעות הכספת הממוחשבת.
- 4.2.1.4 לגבי מועמדים/ות ללא רישום פלילי, יועבר אישור לגבי "חוסר ברישום פלילי" מצד ה"מסייע/ת" לגורם המגייס.
- 4.2.1.5 במידה ומתקבל רישום מידע פלילי לגבי מועמדים/ות, הוא יודפס ויועבר לגורם הממליץ שהוגדר בעירייה לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לגיוס לתפקיד המיועד.
- 4.2.1.6 במידה והגורם הממליץ מחליט שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי גיוס המועמד/ת, הוא יפנה לגורם המגייס לצורך זימון המועמד/ת תוך 7 ימים עם כל המידע המפורט הקיים ברשותו/ה - כתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין.
- 4.2.1.7 על בסיס המידע המפורט יגבש הגורם הממליץ חוות דעת מפורטת, בהתאם לאמות המידה הקבועות בחוק להפעלת שיקול דעת בטרם מתן זכות. חוות הדעת המפורטת, תכלול את השיקולים להמלצה לגבי גיוס/אי גיוס המועמד/ת ותועבר לגורם המגייס תוך 14 ימים מקבלת מלוא המידע הרלוונטי ובמקביל תתויק ותישמר אצל הגורם הממליץ.
- 4.2.1.8 בהסתמך על חוות הדעת של הגורם הממליץ, יקבל הגורם המגייס החלטה על העסקה/אי העסקה של המועמד/ת. החלטה זו, כולל השיקולים להחלטה, יתועדו ויישמרו באגף ההון האנושי בתיקייה נפרדת.



4.2.1.9. בהתאם לסעיף 170 (ב) (1) לפקודת העיריות במהלך מינוי למשרה המנויה בתוספת החמישית או למשרת פקח תונח לפני ועדת המכרזים הדנה בעניין, חוות דעתו של היועץ המשפטי של העיריה בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד.

היקף המידע הפלילי שיתקבל אודות המשרות שנקבעו בתוספת החמישית לפקודת העיריות ובסעיף 170(ב)(1) לפקודת העיריות כולל הרשעות שהתיישנו ותיקים הממתנינים לבירור דין (מב"דים). המידע לא כולל הרשעות שנמחקו ותיקים סגורים. כמו כן, במהלך מינוי למשרת יועץ משפטי תונח לפני ועדת המכרזים לבחירת עובדים בכירים חוות דעת כאמור, על ידי היועץ המשפטי של משרד הפנים; במידה והחליטה ועדת המכרזים בניגוד לחוות דעתו של היועץ המשפטי, תחליט המועצה בעניין מינוי אדם למשרה כאמור.

כמו כן, לפי סעיף 170(ב)(א2) לפקודת העיריות, יש סמכות ליועמ"ש הרשות לקבוע משרות נוספות לרשימה שנקבעה בתוספת החמישית לפקודת העיריות, שלגביהן ייבדק עבר פלילי:

1. עובדי גזברות ושכר.
2. עובדי לשכת מבקר העירייה.
3. עובדי משאבי אנוש.
4. עובדי מערכות מידע.
5. עובדי גביה (למעט עובדים המועסקים בחברת גביה ונבדקים מכ סעיף 330יג' לפקודת העיריות).
6. תובע עירוני.
7. גורמים העובדים עם קטינים, קשישים וחסרי ישע (למעט משרות הנבדקות ע"י משרד ממשלתי בתחומי חינוך, רווחה, בריאות).
8. משפטנים בלשכה המשפטית.

4.2.1.10. כל המסמכים שהתקבלו, והכוללים מידע פלילי חסוי, ייגרסו. המידע היחידי שיישמר הינו חוות הדעת של הגורם הממליץ אשר תישמר אצלו באופן מאובטח, וההחלטה המנומקת של הגורם המגייס אשר תישמר באגף ההון האנושי באופן מאובטח.

4.2.2. במסגרת מכרזים

4.2.2.1. ע"פ סעיף 14 לחוק, העירייה רשאית לפנות לקבל מידע פלילי (למעט מידע על פרטי רישום שהתיישנו או שנמחקו) מהמשרה אודות **מציע** במכרז שעניינו ביצוע **עבודה או רכישת שירותים או טובין** וכן ניתן לקבל מידע גם על **בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר בגוף המציע**. יצוין



כי בכל הנוגע לשימוש במידע פלילי בהקשר של מכרזים, החוק מאפשר לשקול רק מרשם פלילי הנוגע לעבירות שעשויות להיות רלוונטיות למכרז, בהתאם לחיקוקים המנויים בתוספת הרביעית לחוק, **ורק כאשר זה מתחייב מאופיינו ומהותו של המכרז** - סעיף (א14).

4.2.2.2. כאשר מתפרסם מכרז, אשר על פי החוק העירייה זכאית לבקש עבור המציעים המשתתפים במכרז מידע פלילי מהמשטרה, עוה"ד עורך המכרז (להלן: "עוה"ד") רשאי לכלול במכרז טופס הסכמה לקבלת מידע פלילי אשר עליו יחתום המציע וכל גורם רלבנטי אחר מטעמו. באחריות עוה"ד לוודא שהטופס נחתם ע"י המציע (ומי מטעמו) שכן ללא טופס הסכמה חתום כדין לא ניתן לעיין במידע פלילי.

4.2.2.3. באחריות עוה"ד להעביר ל"מסייע/ת" את רשימת המציעים, כולל טפסי הסכמה חתומים וצילום של תעודות הזהות, לצורך בקשת מידע פלילי מן המשטרה.

4.2.2.4. באחריות ה"מסייע/ת" לפנות למשטרה לצורך קבלת מידע פלילי עבור הספקים/יות.

4.2.2.5. לגבי ספקים/יות ללא רישום פלילי, יועבר אישור לגבי "חוסר ברישום פלילי" מצד "המסייע/ת לממונה על המידע הפלילי" ולעוה"ד.

4.2.2.6. במידה ומתקבל רישום מידע פלילי לגבי מציע/ים, הוא יודפס ויועבר לגורם הממליץ בעירייה לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לבחינת המציע/ים.

4.2.2.7. במידה והגורם הממליץ מחליט שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי השתתפות המציע/ים במכרז, הוא יפנה למציע/ים לצורך קבלת כל המידע המפורט הקיים ברשותו/ה - כתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין תוך 7 ימים.

4.2.2.8. על בסיס המידע המפורט יגבש הגורם הממליץ חוות דעת מפורטת, בהתאם לאמות המידה הקבועות בחוק להפעלת שיקול דעת בטרם מתן זכות. חוות הדעת המפורטת, כולל השיקולים להמלצה לגבי השתתפות המציע/ים במכרז תועבר לעוה"ד תוך 14 ימים מיום קבלת כל המידע הרלוונטי ובמקביל תתויק ותישמר אצל הגורם הממליץ.

4.2.2.9. בהסתמך על חוות הדעת של הגורם הממליץ, תתקבל החלטה על ידי עוה"ד על השתתפות/אי השתתפות במכרז של המציע/ים. ההחלטה תועבר לממליץ. החלטה זו, כלל השיקולים להחלטה, יתועדו וישמרו במחלקת הרכש של העירייה.

4.2.2.10. כל המסמכים שיתקבלו, והכוללים מידע פלילי חסוי, ייגרסו. המידע היחידי שיישמר הינו חוות הדעת של הגורם הממליץ אשר תישמר אצלו באופן מאובטח, וההחלטה המנומקת של עוה"ד אשר תישמר אצל הממליץ ובמחלקת הרכש של העירייה באופן מאובטח.



4.2.2.11. במסגרת מכרזים לביצוע עבודות או לרכישת שירותים- סעיף 14 (ג)

לשם התקשרות בחוזה הכולל ביצוע עבודה או רכישת שירותים בהתאם לסעיף 14(ג) לחוק, יתאפשר לקבל מידע פלילי במכרזים מסוג זה אודות המציע במכרז, בעלי השליטה ונושאי משרה הנוגעים בדבר בגוף המציע. כמו כן על נותן שירות או מבצע עבודה, במשרות המנויות ברשימת היועמ"ש שנקבעה מכח סעיף 170(ב1)(א2) לפקודת העיריות. וכן במשרות המנויות בתוספת החמישית לפקודת העיריות ומשרת פקח. היקף המידע הפלילי כולל תיקים הממתינים לביור דין (מב"דים), אך לא כולל מידע על פרטי רישום שהתיישנו.

בנוסף לאמות המידה שפורטו בנוהל זה בסעיף 4.5, בהתאם לסעיף 5(א) תקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), תשפ"ה-2025, יישקלו גם:

(1) חשש לפגיעה משמעותית באיכות השירות או העבודה שאמור להתקבל מהמציע הזוכה ובחובות ואחריות הכרוכות בביצוע ההתקשרות, העולה מהמידע הפלילי.

(2) חשש לפגיעה בהליך ההתקשרות, העולה מהמידע הפלילי.

(3) חשש לפגיעה בשלומו או בביטחונו של אדם, בשלום הציבור או בביטחונו או ברכוש בקשר לביצוע ההתקשרות, העולה מהמידע הפלילי.

(4) חשש לפגיעה בתחרות ובשוויון, שתיגרם כתוצאה מפסילת המציע מהשתתפות במכרז.

(5) חשש לפגיעה בטוהר המידות ובמנהל התקין.

קבלת מידע פלילי תתאפשר רק אם נכללה במסמכי המכרז הוראה ולפיה שקילת המידע הפלילי נדרשת לצורך ההתקשרות. כמו כן, יש לקבוע בכל מכרז, לפי אופיו ומהותו, העבירות הנוגעות לעניין, סוג פרטי הרישום שיובאו בחשבון והיקפם. כל זאת, בשים לב לגורם שלגביו נבחן המידע הפלילי ותפקידו בהתקשרות.

4.3. שמירת המידע הפלילי

4.3.1. בקשות ידניות- המידע הפלילי שיתקבל באופן ידני, ישמר בלשכתו של "המסייע" בתוך ארון המיוחד לכך כשהוא נעול במפתח שיהיה עם כל העתקיו בידי "המסייע" בלבד. המידע ייארז בצורה ראויה ויסומן בצורה ברורה כמידע חסוי כדין.

4.3.2. עם סיום תהליך קבלת החלטות לגבי מועמד/ת שקיים מידע פלילי לגביו, ייגרסו כל המסמכים הכוללים מידע פלילי חסוי. המידע היחיד שישמר הינו חוות הדעת של הגורם הממליץ אשר תישמר אצלו באופן מאובטח, וההחלטה



המנומקת של הגורם המגייס אשר תישמר באופן מאובטח באגף ההון האנושי
בתיקו האישי של העובד במעטפה חתומה ומסומנת.

4.4. טופס הסכמת מבקש זכות

4.4.1. סעיפים 11(ו) ו-12(א) לחוק מתנים את מסירת המידע מהמרשם הפלילי על מבקש זכות או בעל זכות במתן הסכמתו בכתב. כך גם סעיף 14 לחוק ביחס למציע במכרז. ההסכמה הכתובה (ראה נספח א') מייצרת את החובה למסירת הודעה על הכוונה לבקש מידע מהמרשם הפלילי כאמור בסעיף 6(ב)(3) לחוק.

4.5. אופן הפעלת שיקול הדעת בטרם מתן זכות (סעיף 36 לחוק)

- 4.5.1. בעת שקילת המידע הפלילי יש לעמוד על הזיקה, הקשר, הרלוונטיות, בין הזכות המבוקשת לבין אופי העבירות שבוצעו, בעזרת אמות המידה שקובע החוק החדש כפי שמפורט בשלבים להלן:
- מהות העבירה וחומרתה, לרבות סוג העבירה והערך החברתי שנפגע מביצוע העבירה.
 - הזמן שחלף מיום ביצוע העבירה.
 - גיל האדם ביום ביצוע העבירה.
 - קיומם של פרטי רישום פלילי או פרטי רישום משטרתי נוספים, מספר פרטי הרישום ומהותם.
- 4.5.2. בנוסף ישקול מקבל המידע את הזיקה בין המידע הפלילי על האדם לבין הזכות המבוקשת בהתחשב בשיקולים הבאים:
- האינטרס הציבורי שבשלו נמסר המידע.
 - החובות והאחריות הכרוכות בזכות המבוקשת.
 - החשש, אם קיים, לפגיעה בשלומו או בביטחונו של אדם, בשלום הציבור או בביטחונו או ברכוש.
 - מידע על שיקומו של האדם ונסיבותיו האישיות, ככל שביסס אותן לפני מקבל המידע.

4.6. אופן ההתחשבות במידע לגבי תיקים תלויים ועומדים (מב"דים)

4.6.1. בהתאם לסעיף 36(ד) לחוק, התייחסות והחלטת העירייה לגבי תיקים הממתנינים לבירור דין (מב"דים) שעשויים להופיע בגליון המידע הפלילי של אדם, תתבצע כלהלן:

4.6.1.1. בהעדר מידע פלילי אחר על אדם לא תמנע ממנו זכות ולא תבוטל ממנו

זכות שהוא מחזיק בה רק בשל תיק תלוי ועומד שטרם הוגש בו כתב אישום, אלא אם כן מתקיימים שני תנאים אלה:

- לרישום המשטרתי יש זיקה לזכות.
- מפאת חומרת העבירה, לא ראוי, לדעת הגורם המחליט, שמבקש הזכות או בעל הזכות יחזיק בה עד להשלמת הליכי החקירה והמשפט.

4.7. שימוש בתצהיר



4.7.1 במידה והעירייה מעדיפה להשתמש בבקשת תצהיר ממבקש הזכות, לגבי מידע פילי אשר רלוונטי לבקשת הזכות השתתפות במכרז, על טופס התצהיר לעמוד בדרישות החוק, ולכלול בקשת מידע אך ורק בהתאם להיקף המידע שהעירייה הייתה רשאית לקבל מהמשטרה לצורך מתן הזכות כפי שמוגדר בחוק.

4.8. שימוש במידע פילי ממקור לא מוסמך

4.8.1 שימוש במידע פילי, אשר העירייה לא זכאית לקבלו, בשיקולים למניעת הזכות, הינו בניגוד לחוק.

4.8.2 באחריות בעל התפקיד שמקבל החלטה לגבי מקבל הזכות, לתעד באופן מפורט את השיקולים למניעת הזכות, כך שלא ניתן יהיה לטעון שהזכות נמנעה עקב שימוש במידע פילי שהגוף אינו זכאי לקבלו.

4.8.3 במידה וישנו חשש שמבקש זכות עלול להגיש תלונה על כך שנמנעה ממנו זכות עקב שקילת מידע פילי שהגוף לא זכאי לקבלו, מומלץ שהעירייה תפנה באופן מסודר לקבלת מידע פילי ממשטרת ישראל תתעד את השיקולים למניעת הזכות תוך התבססות על המידע הפילי שהתקבל.

5. אחריות/סמכות לביצוע.

"הממונה על מידע פילי".

6. פרסום הנוהל וסייגים לפרסום

בהתאם לסעיף 6 לחוק חופש המידע תשנ"ח – 1998, הנוהל יובא לידיעת הציבור ויפורסם באתר האינטרנט של הרשות.

7. מועד ריענון הנוהל

הנוהל יעודכן אחת ל- 5 שנים ו/או לפי הצורך.

8. נספחים

נספח א'- הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים.

נספח ב'- טופס הסכמה מכרזים

נספח ג'- בקשה לקבל מידע מן המרשם - שאילתה ידנית.



נספח א' - טופס הסכמת מבקש הזכות

אני הח"מ _____ מס' זהות _____

נותן/ת במועדזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט - 2019 (להלן – החוק) ל _____ (שם הגורם הזכאי לקבל את המידע כאמור בתוספת הראשונה או בתוספת השנייה לחוק),

לשם _____ (פירוט מטרות מסירת המידע לפי החוק).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי חוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת מידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

חתימה: _____

תאריך: _____



נספח ב' : טופס הסכמה מכרזים

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק)

אני הח"מ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) ל _____ (שם הגורם הזכאי לקבל את המידע כאמור בתוספת הראשונה או בתוספת השנייה לחוק), לשם מכרזי רכש (התקשרות לצורך עסקה בטובין, ביצוע עבודה ורכישת שירותים).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליו.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____

ידוע לי כי במכרזי רכש, במקרה של פסילה בשל מידע פלילי, תימסר הודעה למציע אודות הפסילה בשל המידע הפלילי.

תאריך: _____ חתימה: _____



תאריך: _____

אל:
משטרת ישראל
מדור מידע פלילי/חוליית שירות לציבור

בקשה לקבל מידע מן המרשם – שאילתה ידנית

אני מגיש בקשתי זו לפי חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט – 2019 (להלן – החוק) ותקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (כללי מסירת מידע בידי משטרת ישראל), התשפ"ב – 2022:

***(שדות החובה סומנו בכוכבית)**

1. פרטי הגוף המבקש

שם הגוף/הרשות*	סמל הגוף	העילה החוקית לבקשת המידע *1
פרטי הגורמים שלהם תהיה גישה למידע במסגרת תפקידם (שם, תעודת זהות, ותפקיד)2:		

2. נושאי המידע המבוקש

מס"ד	מספר ת.ז.	שם משפחה*	שם פרטי*	שם האב	תאריך לידה*	ארץ לידה*	פרטי תיק משטרה/בית משפט 3
1							
2							
3							
4							
5							
6							

3. התחייבות המבקש

אני מתחייב כי:

- (א) בקשת המידע הפלילי נועדה לצורך מילוי תפקידי הגוף בהתאם לקבוע בחוק בלבד.
- (ב) הוסמך ממונה על המידע הפלילי לפי סעיף 40 לחוק, גובשו הנחיות ונהלים פנימיים בהתאם לסעיפים לפי סעיפים 5(ג), ו-36 לחוק לעניין שקילת המידע ושמירתו.
- (ג) אם המידע מבוקש מכוח סעיפים 11(ו), 12 או 14(א) לחוק – ניתנה הסכמתו של מי מהמידע עליו, למסירת מידע פלילי בעניינו, בטרם הגשת הבקשה.
- (ד) ידוע לי כי המידע הנמסר לי הוא חסוי לפי סעיף 3 לחוק וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בסעיף 42 לחוק, אם אדרוש במישרין או בעקיפין מידע שאיני זכאי לקבלו לפי החוק או אם אביאו בחשבון בין שיקוליי בקבלת החלטה, או אם אגלה או אעשה שימוש במידע בניגוד לחוק.

שם הפונה-	תעודת זהות-	תפקיד-	חתימה-
כתובת למשלוח המידע (דואר ישראל בלבד)-			

1 יש לפרט את העילות החוקיות ואת הצורך החוקי לשמן מועבר המידע ואת החיזוקים המבססים את העילה (סעיפי חוק המידע הפלילי והתוספות בו, וכן חיקוק המקנה סמכות, התוספות בו וחקיקה ספציפית הנוגעת לגורם המבקש), וכן האם זכאי לקבל תיקים סגורים לפי סעיף 27 לחוק. אם מדובר בעילה הנוגעת למכרז, יש לציין בנוסף, את מספר המכרז.
 2 לרבות גורם מסויע וגורם שגורם זכאי הסמיכו אם החוק מאפשר הסמכה.
 3 על המונה לצרף מסמכים המעידים על הסמכתו לקבלת מידע (תעודת פקיד סעד עדכנית, כתב מינוי תובע ועוד)
 4 סעיף זה יומלא רק על ידי הגופים המנויים בסעיף 5(ג) לחוק