

**מכרז פומבי מס' 12/2026**

**למתן שירותי פיקוח להקמת תשתיות ופיתוח בשכונת "נאות**

**הללי" מתחם רונה אחזקות בעיר דימונה**

**תכנית מס' 607-0479048**

## מסמך א'

מכרז פומבי מס' 12/2026

למתן שירותי פיקוח להקמת תשתיות ופיתוח בשכונת נאות הללי מתחם רונה אחזקות בעיר דימונה  
תכנית מס' 607-0479048

1. עיריית דימונה מזמינה בזאת מציעים להציע הצעתם למתן שירותי פיקוח להקמת והשלמת תשתיות ופיתוח בשכונת "נאות הללי" מתחם רונה אחזקות בעיר דימונה תכנית מס' 607-0479048
2. את חוברת המכרז יש להוריד מאתר עיריית דימונה תחת לשונית "מכרזים ודרושים" החל מיום 17.5.26 ועד ליום 31.5.26.
3. המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום 31.5.26 עד לשעה 12:00 בדיוק. לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת) לתיבת המכרזים הנמצאת אצל הגב' יפה עזריה, רכזת וועדות מכרזים, בקומה השלישית לבניין העירייה.
4. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה כל שהיא.
5. האמור במודעה זו אינו ממצה את תנאי ההליך המופיעים במלואם במסמכי ההליך. בכל מקרה, יגבר האמור במסמכי ההליך.

**מכרז פומבי מס' 12/2026**

**למתן שירותי פיקוח להקמת והשלמת תשתיות ופיתוח בשכונת נאות הללי  
מתחם רונה אחזקות בעיר דימונה תכנית מס' 607-0479048**

עיריית דימונה מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי פיקוח על פרויקטים כמפורט במסמך זה, וזאת לביצוע עבודות פיקוח להקמת והשלמת תשתיות ופיתוח בשכונת "נאות הללי" מתחם רונה אחזקות דימונה תכנית מס' 607-0479048 (להלן: "השירותים" או "העבודות" או "הפרויקט");

השכונה הכלולה בתוכנית מס' 607-0479048 בתוקף.

מובהר כי העבודות יבוצעו בשלבים בהתאם לקצב התקדמות וביצוע השכונה ודרישות המזמין וזאת ללא הגבלת זמן.

העירייה אינה מתחייבת לבצע את כלל העבודות באמצעות המציע הזוכה ואינה מתחייבת לכמות מסוימת או בכלל, העירייה תהא רשאית לפצל את העבודות בין מס' מציעים או לא לבצען

**כללי:**

להלן טבלת ריכוז מועדים רלוונטיים להליך:

<u>הפעולה</u>	<u>המועד</u>	<u>הערות</u>
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	24.5.26	לא יאוחר מהשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות ופתיחת מעטפות בוועדת המכרזים	31.5.26	לא יאוחר מהשעה 12:00

**1. מהות השירות**

**כללי –**

הפרויקט מבוצע בהסכם התקשרות של העירייה מול חברה פרטית בשם רונה אחזקות בע"מ, החברה מפתחת את תשתיות הפרויקט קומפלט לביצוע עבודות בינוי של מספר יחידות דוור בשני שלבים. שלב א' כולל 4 מגרשים עם סך הכל 32 יחידות דוור- גג גן. בשלב ב' הנמצא בהליך שינוי תב"ע כולל 3 מגרשים עם סך הכל 35 יחידות דוור במבנים עד חמש קומות, התב"ע מוסיפה קומה, יח"ד וזכויות מעבר למצב המאושר.

ייתכן כי היזם יעסיק מטעמו חברה מנהלת ו/או מפקחת, האחראית כלפיו לניהול התכנון והפיקוח על ביצוע העבודות.

עם זאת, העירייה מתקשרת מטעמה עם חברת פיקוח חיצונית נוספת, אשר תפעל מטעם העירייה ותהיה אחראית לפיקוח כולל על הפרויקט ולהבטחת ביצוע העבודות בהתאם לתכנון המאושר והמתואם.

מובהר כי אף אם היקף עבודות הפיקוח צפוי להיות מצומצם נוכח מעורבות גורמים נוספים ורמת התכנון הקיימת, החברה הזוכה במכרז תישא באחריות מלאה וכוללת כלפי העירייה, ואין בקיומם של יזם, חברה מפתחת או חברה מנהלת אחרת כדי לגרוע מאחריותה בכל היבט שהוא.

**יובהר כי הסכם ההתקשרות על פי מכרז זה כפוף לקיומו של הסכם בין העירייה לבין היזם. בהתאם לכך יובהר כי הסכם ההתקשרות על פי מכרז זה יכנס לתוקף רק עם תחילת ביצוע העבודות על ידי היזם.**

א. מבלי לגרוע מהאמור במסמכי הפניה ו/או בחוזה על נספחיו, ומבלי למצות, השירותים הנדרשים מהחברה הזוכה יכללו, בין היתר, את כל השירותים, הפעולות והמטלות הדרושים לצורך פיקוח, בקרה וניהול מקצועי ויעיל של הפרויקט, כמפורט להלן:

1. בקרה על חומר התכנון של כלל התכניות מאת היועצים השונים, מתן הערות והתייחסות ואישור סופי של החומר המתוכנן כתואם את דרישות העירייה. הבקרה תכלול השתתפות בישיבות התכנון המפורט לביצוע ואישורן הסופי.
  2. פיקוח ותיאום הנדסי, הכנה וניהול לוחות זמנים בשיטת גאנט, ניהול סיכונים בתיאום עם החברה הפרטית ועם מי מטעמה, וכן אחריות מלאה על אכיפת הבטיחות בעבודות הבינוי והפיתוח בפרויקט.
  3. ניהול, פיקוח ותיאום עם ובין כל הגורמים הרלוונטיים לחיבור הפרויקט לכלל מערכות התשתית הקיימות והמתוכננות, לרבות הטמעה, בדיקה, קבלה וטיפול בנתונים ממערכת הבטחת איכות, בה עושה שימוש העירייה ו/או אגף ההנדסה.
  4. תיאום ופיקוח צמוד על ביצוע עבודות הבינוי והפיתוח הכללי.
  5. בקרה, פיקוח ומעקב אחר עלויות הפרויקט בכל אחד משלבי הפרויקט ובכל עת, לרבות מול היזם או מי מטעמו.
  6. בקרה ופיקוח על עבודות הפיתוח והתשתיות, לרבות בדיקות התאמה לתכניות, לתקנים ולהיתרים.
  7. מעקב אחר ניהול יומני העבודה של החברה המפתחת ושל המפקח מטעמה, לרבות בדיקה, הערות ואישורם.
  8. תיאום ופיקוח עליון על עבודות קבלנים חיצוניים (מעבר לחברה המפתחת או קבלנים המועסקים ישירות מולה), לרבות תאגיד מים וביוב, חברת חשמל, בזק, טל"כ, רשות העתיקות וכיו"ב, וכל גורם אחר הפועל באזור עבודות הבינוי. מובהר כי בגין עבודות שיבוצעו במתחם על ידי צד ג', לא תשולם לחברה הזוכה כל תמורה נוספת מעבר לקבוע במסמכי הפניה.
  9. מסירת הפרויקט לעירייה וכל הנדרש להשלמת הפרויקט ומסירתו, לרבות ליווי תקופת הבדק, בהתאם להוראות כל דין.
  10. טיפול ואישור חשבונות ואבני דרך של החברה המפתחת, לרבות חשבונות סופיים וספקים, וליווי העירייה בתביעות, ככל שיהיו, הכל בהתאם למנגנון הקיזוז הקבוע בהתקשרות עם החברה המפתחת ובהליך חשבונאי שייקבע מראש.
  11. קיום אומדן מחייב לפרויקט והיצמדות אליו, כאשר כל חריגה תחויב בהבאה מראש לאישור אגף ההנדסה והנהלת העיר.
  12. ביצוע כל הנחיה, דרישה או הוראה שתינתן על ידי אגף ההנדסה ו/או מהנדס העיר, בקשר לפיקוח על ביצוע העבודות.
- מובהר ומוסכם כי רשימה זו הינה כללית ואינה ממצה, וכי החברה הזוכה תהיה מחויבת לבצע כל שירות, פעולה או מטלה נוספים, אף אם לא פורטו במפורש לעיל, הנדרשים לצורך פיקוח מלא, מקצועי ושלם על הפרויקט ולשם עמידה בהתחייבויותיה כלפי העירייה.
- א. השירותים הנדרשים יינתנו ע"פ המפורט במסמכי פנייה זו על נספחיהם בהתאם לנהלי אגף ההנדסה וכפי שקבוע במסמכי הפנייה ובחוזה.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ואו בחוזה או בנספחיו מובהר למען הסר ספק כי על המציע תהא האחריות הכוללת לפיקוח על כל המתחם לרבות סדר, ניקיון, מניעת הצטברות חומרים ועודפים, בטיחות בעבודה ובטיחות כללית.

ג. המציע יפעל על פי הנחיות מהנדס העיר בהתאם לחוזה, ויהיה כפוף לו ישירות.

ד. המציע יעקוב אחרי תקציב הפרויקט, הפרויקט כפי שנאמר על חשבון קיזוז היטלים ליזם, חריגות מהתכנון, או מהתקציב שאמורות להיות מושגות על העירייה חייבות להיות מובאות להחלטת מהנדס העיר, ולאישור בכתב.

ה. מובהר כי אין לזוכה בהליך זה זכות קנויה לביצוע שרותי פיקוח על הפרויקט למשך כל חי הפרויקט. העירייה תהא רשאית להחליט על קבלת חלק מהשירותים בלבד וכן תהא רשאית להחליט על דחיית ביצוע השירותים או חלקם למועד מאוחר יותר, או על הפסקות במתן השירותים, אף לפרקי זמן משמעותיים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכיה ולזוכים לא תהיינה כל טענות בעניין זה.

אם יבוטל החוזה עמו או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה או יידחו השירותים או חלקם, מכל סיבה, בהתאם לצרכי העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהיינה מצדו טענות כל שהן בעניין זה כלפי עירייה ו/או מי מטעמה ולא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא מעבר לפיצוי כאמור בסעיף 7 לנספח ג' לחוזה.

ו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר ויודגש כי הזוכה יהא זכאי לתשלומים רק עבור עבודות שבוצעו בפועל.

ז. ככלל, בכוונת עירייה לבחור זוכה אחד למתן השירותים. הזוכה במכרז ייבחר על פי אמות מידה המשלבות בין שעור שכר הטרחה המבוקש על ידי המציע (40%) ובין הערכת איכות ההצעה והמציעים, כישוריהם, ניסיונם ומידת התאמתם הצפויה למילוי המטלות המפורטות בפנייה זו (60%) הכל כקבוע במסמכי פנייה זו.

### **דגשים והערות**

ח. על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים עובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשת הצעתו לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

**תכולת השירותים בהזמנה זו מתייחסת לכלל עבודות הפיקוח להקמת והשלמת תשתיות ופיתוח בשכונת נאות הללי מתחם רונה אחזקות דימונה תכנית מס' 607-0479048 (להלן: "הפרויקט").**

ט. על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשת הצעתו לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

## ריכוז נתונים לפרויקט

להלן ריכוז נתונים לפרויקט. מובהר ומודגש כי הנתונים המפורטים בטבלה להלן, הינם בגדר אומדן בלבד וכי הנתונים עשויים להשתנות מסיבות שונות ואין בהם כדי לחייב את העירייה בכל צורה שהיא או להטיל עליה או על מי מטעמה אחריות כל שהיא.

### נתונים לריכוז (מלש"ח לא כולל מע"מ):

<u>תקופת ביצוע מוערכת (חודשים)</u>	<u>אומדן הנדסי (מלש"ח לא כולל מע"מ)</u>	<u>פרויקט</u>
24-36	8	הקמת והשלמת תשתיות ופיתוח בשכונת נאות הללי מתחם רונה אחזקות דימונה תכנית מס' 607-0479048

יא. האומדן הינו הערכה בלבד לצורך הגשת הצעה. תתכן סטייה של כ-20% מעל ומתחת להערכה האמורה.

יב. יובהר כי העירייה, תהא רשאית למנוע מהזוכים על פי פניה זו, להתמודד במכרזים עתידיים/פניות עתידיות לקבלת הצעות למתן שירותים דומים בפרויקטים נוספים, ככל שיפורסמו, וזאת על מנת להבטיח כי הזוכים על פי פניה זו יספקו את השירותים באופן מיטבי ובתפוקה מלאה. העירייה תפעיל שיקול דעתה בהתאם לשלב הביצוע בו מצוי החוזה ותשקול נתונים רלוונטיים נוספים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולזוכה לא תהיינה כל טענות בעניין זה.

יג. בצוע אומדנים, תחשיבים, מאזנים וכו' כמפורט בנספח השירותים. בצוע פעולות אלו כלול במטלות המציע והן נכללות במסגרת שכר-הטרחה שיוצע ע"י המציע.

## 2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהפנייה ויקראו להלן "מסמכי המכרז": –

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

מסמך ב' - תנאים והוראות כלליות (מסמך זה);

נספח ב' 1 - טופס הצעה;

נספח ב' 2 - טופס הצעה כספית;

נספח ב' 3 - תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

נספח ב' 4 - אישור בדבר ניהול ספרים ודיווח לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976.

נספח ב' 5 - תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת עיר.

נספח ג' - טבלת הערכת הצעות;

נספח ה' - חוזה מפקחי פרויקטים;

נספח א' לחוזה – פירוט שירותים ומטלות;

נספח ב' לחוזה – כוח אדם מינימלי;

נספח ג' לחוזה – תשלומים למפקח;

נספח ד' לחוזה – התחייבות לשמירה על סודיות;

נספח ה' לחוזה – הצהרה בדבר ניגוד עניינים;

נספח ו' לחוזה – כתב ערבות לקיום החוזה ;

נספח ז' לחוזה – נספח ביטוח כולל אישור קיום ביטוחים (מצורף כנספח נפרד) ;

### 3. תנאי סף

א. יובהר כי הדרישות המוגברות לצורך תנאי – הסף מתחייבות מאופיו והיקפו של הפרויקט, אשר יש בו חשיבות לעמידה בלוחות זמנים ולביצוע באיכות הנדרשת תוך התמודדות עם מגוון של פעילויות המתנהלות בו זמנית תוך תיאום בין גורמים רבים ושונים.

ב. על כל מציע לעמוד בכל תנאי הסף הכלליים המפורטים בסעיף ג' להלן וכן בתנאי הסף הנוספים המפורטים להלן.

#### ג. תנאי סף כלליים – הכלולים בפניה:

1) עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.

2) מציע שעומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, כמפורט בתצהיר ואישור המצורפים למסמכי הפניה כנספחים ב'3 – ב'4.

#### ד. תנאי סף נוספים על המציע לעמוד במצטבר בכל תנאי הסף הבאים, בנוסף לעמידתו בתנאי הסף הכלליים:

ד.1. המציע ב-3 שנים האחרונות ניהל ופיקח על ביצוע עבודות פיתוח. בהיקף של לפחות 30 מיליון ₪ במצטבר, לא כולל מע"מ, שלגביהם קיימים חשבונות סופיים מאושרים או חשבונות חלקיים שהיקפם במצטבר עומד על סך של 80% מהיקף החוזה המוגש להוכחת העמידה בתנאי הסף, ולשביעות רצון המזמינים.

ה. העיריה/ צוות ההערכה תהיה רשאית להכיר לפי שיקול דעתה הבלעדי, בניסיון של מציע בפרויקטים כאמור לעיל, גם אם הניסיון הנ"ל נצבר על ידי ישות משפטית אחרת שאינה המציע, ובלבד שמדובר בניסיון מוכח של המציע היחיד או של אחד מהשותפים המרכיבים את המציע או של בעל השליטה בתאגיד המציע ויוכח כי הוא (המציע היחיד/אחד מהשותפים המרכיבים את המציע/בעל השליטה בתאגיד המציע) זה שביצע באופן אישי את הפיקוח בפרויקטים המוצגים להוכחת הניסיון.

הזוכה בפניה זו מתחייב להעמיד צוות קבוע מטעמו לביצוע השירותים המבוקשים, כמפורט בנספח ב' לחוזה, אשר יעמוד בתנאי הסף להלן:

#### ה.1. "מפקח"

מפקח שהוא הנדסאי רשום כחוק במה"ת (ו/או מהנדס רשוי או רשום כחוק ברשם המהנדסים), בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים (בשבע השנים האחרונות) בפיקוח צמוד על בצוע עבודות דומות במהותן לעבודות נשוא הליך זה, בהתאם לנספח כוח אדם בחוזה.

ככל ועל פי תנאי נספח כח אדם בחוזה או על פי דרישת העירייה, יידרשו מפקחים נוספים, יידרש המציע הזוכה למפקח אחד לפחות שהוא מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים (בשבע השנים האחרונות) בפקוח צמוד על בצוע עבודות דומות במהותן לעבודות נשוא הליך זה, בהתאם לנספח כוח אדם בחוזה. במידה ויהיה צורך בתגבור המפקח יועסק מפקח נוסף לפרקי זמן עם תנאי סף זהים ולפי דרישת העירייה.

#### 4. הבהרות

א. מסמכי הפניה מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף השירותים שעל המציע לספק. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יתבצע השירות גם בהתאם להנחיות מי שימונה על ידי העירייה כאחראי מטעמה לפניה זו (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמו.

ב. סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי הפניה וכל הסתייגות תובא ע"י המציע לתשומת לב המנהל בכתב, לא יאוחר מיום 24.5.26 לכתובת דואר אלקטרוני: [linoyc@dimona.muni.il](mailto:linoyc@dimona.muni.il) השאלות תשלחנה בכתב בפורמט וורד בלבד.

ג. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תפורסם באתר העירייה, כמפורט במסמך א'. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את העירייה.

ד. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל ו/או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

ה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ו/או מי מטעמו ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור בפנייה ו/או לתקן טעויות שנפלו בה והודעה בכתב תשלח לכל מי שנרשם באופן תקין באתר העירייה, כמפורט לעיל.

ו. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהיו חלק ממסמכי הפניה.

#### 5. פרוט השירותים והמטלות שידרשו מהמציע

העירייה תמסור למפקח שהצעתו תזכה את הפיקוח על העבודות המפורטות בנספחי פניה זו והחוזה. פירוט המטלות והשירותים שיידרשו מהמציע מפורטים בנספח א' לחוזה.

#### 6. תנאי ההתקשרות

א. משך תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה ועד למסירת הפרויקט לעירייה ולרבות תקופה של שנת בדק לאחר גמר הביצוע וכן ליווי תביעות גם אם יידרש לאחר תקופה זו.

ב. אופן ההתקשרות – תהיה ישירות עם המציע הזוכה עפ"י חוזה ותנאי העירייה ועפ"י הצעת המחיר הסופית של הזוכה.

## כוח אדם מינימלי

ג. לצורך ביצוע המטלות המפורטות לעיל מתחייב הזוכה להעסיק כוח אדם מקצועי, מיומן ומתאים כמפורט **בנספח ב' לחוזה.**

## מערכת לניהול פרויקטים

ד. לצורך ביצוע המטלות המפורטות לעיל, מתחייב המציע להפעיל מערכת לניהול פרויקטים, מידע הנדסי, ניהול משימות ומעקב החלטות. כמו כן מתחייב המציע כי כל בעלי התפקידים הנותנים שירותים לעירייה במסגרת הפרויקטים יעברו הדרכה וישלטו במערכות לניהול פרויקטים.

## תשלומים למפקח

ה. התשלומים למפקח הנם כמפורט **בנספח ג' לחוזה.**

## 7. הנחיות להגשת הצעה

א. מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישו את הצעתם חתומה, מלאה ושלמה, בכתב יד ברור וקריא, ללא מחיקות ו/או תיקונים.

ב. על המציע לחתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד ממסמכי פנייה זו, וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.

### ג. הצעת המציע תוגש במעטפה אחת באופן הבא:

1) מעטפה עליה יצוין- מספר הפנייה, שם המציע. בה יוגשו –

א. תעודה לאישור היותו של המציע עוסק מורשה בישראל.

ב. רשימה מפורטת של פרויקטים שנוהלו ופוקחו על ידי המציע הכוללת את שם המזמין, שם ומקום הפרויקט, היקף הפרויקט –היקף כספי של עבודות הפיתוח – אישור המזמין לגמר חשבונות סופיים, או חשבונות חלקיים שהיקפם במצטבר עומד על סך של 80% מהיקף החוזה המוגש להוכחת העמידה בתנאי הסף, ומסירת המבנים למזמין, וכן המלצות ממזמיני העבודה באותם אתרים, כולל שמות ממליצים ומספרי טלפון להתקשרות.

ג. פירוט ניסיון המציע בניהול פיקוח פרויקטים (כישורים מקצועיים, ניסיון, התמחות, המלצות וכו') ויתאר את משרדו כולל רשימה של העובדים הבכירים במשרד תוך תיאור כישוריהם תואריהם וניסיונם.

ד. המציע יציג את שם אנשי הצוות הקבוע מטעמו, אותו הוא מתחייב להעמיד לביצוע השירותים המבוקשים לרשות פרויקט זה בלבד ויפרט את ניסיונם וכישוריהם (קורות חיים הכוללים: השכלה, כישורים מקצועיים, ניסיון, התמחות וכן המלצות וכו').

הצוות המפורט יכלול: מנהל/מפקחים - כולם עומדים בתנאי הסף המפורטים לעיל.

ה. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח התצהיר והאישור המצורפים כנספחים ב'3 ו-ב'4 למסמכי הפנייה.

ו. תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד העירייה ו/או חבר מועצת העיר – נספח ב'5 למסמכי הפנייה.

ז. אישור בדבר זכויות החתימה אצל המציע והעתק תעודת ההתאגדות.

ח. כל מסמכי הפניה בשני העתקים חתומים בר"ת וחותרמת המציע בכל עמוד.

ט. ההצעה הכספית.

ד. המציע יגיש הצעתו על גבי טופס הצעה בלבד ויצרף את כל הנספחים המפורטים בהצעה.

ה. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד כמפורט לעיל, והיא תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא.

ו. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחד.

ז. את ההצעה בצרוף כל מסמכי הפניה הנדרשים (בשני עותקים), חתומים ע"י המציע כנדרש, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע עליה מצוין מספר הפניה. את המעטפה יש לשלשל ידנית לתיבת המכרזים אצל הגב' יפה עזריה, רכזת וועדות מכרזים, בומה ג לבנין העירייה **עד לתאריך 31.5.26 עד לשעה 12:00**.

## 8. בחירת ההצעה הזוכה

א. הצעות המציעים ייבחנו על פי אמות מידה המשלבות בין שעור שכר הטרחה המבוקש על ידי המציע (40%) ובין הערכת איכות ההצעה והמציעים (60%), כמפורט בטבלת הערכת ההצעות, נספח ג' לפניה זו.

ב. איכות ההצעה והמציעים תיבחן על ידי צוות הערכה, אשר הרכבו מפורט בנספח ג' לפניה זו, על פי אמות מידה של ניסיון מקצועי וכישורים של המציע והצוות המוצע מטעמו, לפי המפורט בטבלת הערכת ההצעות **נספח ג'** לפניה זו. לציון האיכות יינתן משקל של 60% מהציון הסופי, כמפורט בנספח ג'. יש לצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בפנייה זו. המציעים יהיו רשאים לצרף להצעותיהם לפי שיקול דעתם, מידע ונתונים העשויים להיות רלוונטיים לצורך הבחינה המתוארת לעיל.

ג. העירייה רשאית לערוך במסגרת בדיקת איכות ההצעה, ראיונות עם כל המציעים ו/או אנשי הצוות המוצעים מטעמם.

ד. לצורך בחירת הזוכים ישוקללו ציוני הערכות איכות ההצעות עם גובה שכר הטרחה המוצע על ידי כל אחד מהמציעים הנ"ל באופן המפורט בהמשך.

ה. להערכת שכר הטרחה יינתן משקל של 40% מהציון הסופי, אשר יחושב כך שההצעה הנמוכה ביותר תקבל את הניקוד המקסימאלי (40 נק') וייתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.

## 9. כשיר שני

א. העירייה תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".

ב. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה למשך 12 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי העירייה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

ג. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה בהליך המכרזי אם עד תום 12 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני, הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבצע עבודות שלא לשביעות רצון העירייה ו/או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

ד. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי העירייה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת העירייה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר ב' אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

## 10. חובת הזוכה

א. מציעים שהצעתם התקבלה, יידרשו להשלים את הליך החתימה על החוזה עם העירייה על כל נספחיו בנוסח המצורף לפניה זו (להלן – "החוזה") בתוך 7 ימים מהודעת העירייה על הזכייה

ולחעביר את המסמכים הנוספים הנדרשים להשלמת החוזה לעירייה, בצרוף ערבות ביצוע מקורית בהתאם לדרישות העירייה (נוסחים מצ"ב). באם לא יועבר כאמור, רשאית העירייה לחזור בה מהחלטתה על קבלת הצעה ולקבל הצעה של מציע אחר.

ב. מציעים שיזכו יידרשו להמציא לעירייה: ערבות בנקאית לקיום תנאי החוזה בסך **5,000 ₪** (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים), הכל בהתאם לנוסח המצ"ב למסמכי הפניה כנספח ו' לחוזה. על הערבות לעמוד בתוקפה עד 6 חודשים לאחר השלמת מלוא ביצוע השירותים לפי החוזה, על פי הנוסח המפורט **בנספח ו' לחוזה**;

ג. הערבות תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויותיו של המציע שיזכה ותוחזר לו רק עם מילוי כל התחייבויותיו בהתאם לחוזה שבין הצדדים.

ד. העירייה תהיה רשאית לחלט את ערבות הבנקאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

ה. ערבות הביצוע תחולט כולה או חלקה לפי שיעורים שתקבע העירייה ככל שלא יעמוד המציע בהתחייבות מהתחייבויותיו, לרבות אי עמידה בלוחות הזמנים הקבועים בחוזה, אי ביצוע השירותים כנדרש וכל דרישה אחרת כמופיע במסמכי החוזה ו/או פנייה זו.

ו. המציע שיזכה וכל אנשי הצוות מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים) המצורפים כנספחים לחוזה.

ז. לעירייה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של מציע שיזכה ו/או להקטין את היקף השירותים על פי החוזה לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בכל אחד משלבי הפרויקט מבלי שתהיה למציע שיזכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ואף לא הוצאות שיהיו לו למעט הקבוע בנספחי פניה זו.

#### **11. ניגוד עניינים**

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים, כמפורט בסעיפים 12, 13 לחוזה ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי פניה זו.

#### **12. זכויות העירייה**

א. העירייה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים דלעיל כולם או חלקם או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציעים שהוכרזו כזוכים.

ב. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה מסוימת או כל הצעה שהיא הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ג. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/ או תכסיסנות ו/ או מחירי היצף.

ד. העירייה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא פניה זו. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה יכריע בסוגיות המפורטות לעיל.

ה. העירייה תהיה רשאית לפצל את העבודות בין מספר מציעים ו/או להקטין את היקף ביצוע העבודות, לבטל עבודות או לעכב את ביצוע העבודות בחלק מהפרויקטים או בכלל, להתחיל בביצוע כלל הפרויקטים במקביל או לסירוגין והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.

ו. מובהר כי, ההתייחסות לכ"א מן הפרויקטים המפורטים לעניין התחייבויות המציע הזוכה תהא לכל פרויקט בנפרד.

ז. העירייה רשאית לבטל או לדחות הליך פנייה זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטל את הליך פנייה זה ולבצע במקומו הליך של פנייה אחר או לפרסם במקומו מכרז במתכונת זהה או דומה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומכל סיבה שיש בה למנוע מימוש סיבת הפנייה.

ח. מסמך זה אינו מהווה מכרז.

ט. **כתב בקשה זה, מועבר למציע לצורך הגשת הצעתו בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.**

י. כל האמור בלשון זכר בפניה זו, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

### **13. ביטוח**

א. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה בהליך זה) ימציא לעירייה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש בהליך זה (נספח ז'1 להסכם) ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת ההליך זה.

ב. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה להליך זה, על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש בהליך זה ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח בהליך זה.

ג. **לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור לעירייה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.**

ד. למען הסר ספק מובהר בזאת:

1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש בהליך זה ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח בהליך זה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח בהליך זה, שמורה לעירייה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

ה. מובהר בזאת כי לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו באישור קיום בביטוחים המצורף להליך זה ומהווה חלקת בלתי נפרד הימנו. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות הביצוע.

#### 14. שונות

- א. על המציע לערוך על חשבונו את כל הבדיקות והבירורים המוקדמים והאחרים הדרושים לו לצורך הצעת הצעתו ועם הגשת ההצעה תראה העירייה את המציע כמי שכל העובדות והנסיבות הרלוונטיות ידועות לו ולא תישמע כל טענה מצד המציע בדבר אי ידיעה, הטעיה וכיו"ב.
- ב. המציע אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות הזמנה זו ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, ללא קבלת הסכמת העירייה בכתב ומראש.
- ג. סמכות שיפוט מקומית בלעדית תהא לבתי המשפט שלום בעיר דימונה או מחוזי באר שבע בלבד.
- ד. קבע בית משפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת העירייה או בהליך וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע ובמקומו זכה מציע אחר, יהא זכאי המציע לקבל מהעירייה, עקב אי זכייתו, אך ורק פיצויים עבור הוצאות מוכחות שהוציא בפועל בגין הערבות הבנקאית ובלבד שאלו לא יעלו על 2,000 ₪. פרט לפיצויים אלה לא יהיה זכאי המציע לכל פיצוי אחר, בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח, אשר נגרמו לו לטענתו, כתוצאה מפגם בהליך והוא מוותר ומוחל באופן סופי ומוחלט על כל תביעה ו/או טענה בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח כאמור. והכל על פי כל דין.

ה. קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת העירייה או בהליך וכתוצאה מפגם זה זכה המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע, מיד עם הודעת העירייה, לפעול בהתאם להוראות העירייה לרבות להפסיק את עבודתו עפ"י החוזה שנחתם עמו ולאפשר העירייה למסור את המשך ביצוע העבודה למציע שאמור היה לזכות עפ"י קביעת בית המשפט המוסמך. במקרה כזה, לא תשלם העירייה למציע דבר זולת התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה, בכפוף לתנאי החוזה, ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות או דרישות מכל סוג שהוא כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, בכל הקשור להליך, אופן ניהולו, הזכייה בו וכיו"ב, וכן בקשר עם החוזה שנכרת בעקבותיו ו/או בקשר עם כל חוזה אחר שיחתם ע"י העירייה בקשר עם הליך זה.

ו. ביקש מציע לעיין בתוצאות ההליך ו/או בכל מסמך אחר, תהא העירייה רשאית לחייבו בכל עלויותיה והוצאותיה עקב היעדרותה לבקשה, ככל ותחליט לעשות כן.

**בכבוד רב,**

**בני ביטון**

**ראש עיריית דימונה**

## נספח ב'

לכבוד  
עיריית דימונה  
א.ג.ג.,  
שם המציע: \_\_\_\_\_ :

**הנדון: מכרז פומבי מס' 12/2026 למנתן שירותי ניהול ופיקוח להקמת והשלמת תשתיות ופיתוח בשכונת "נאות הללי" מתחם רונה אחזקות בעיר דימונה תכנית מס' 607-0479048**

בתשובה לפנייתכם, הנני מגיש בזה את הצעתי:

1. הנני מגיש לפיקוח להקמת והשלמת תשתיות ופיתוח בשכונת נאות הללי מתחם רונה אחזקות דימונה תכנית מס' 607-0479048 כמפורט במסמכי המכרז.
2. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור במכרז מס' 12/2026 למתן שירותי נפיקוח להקמת והשלמת תשתיות ופיתוח בשכונת "נאות הללי" דימונה תכנית מס' 607-0479048 על כל המסמכים והנספחים שבה וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
3. אני מסכים לכל האמור במכרז, במסמכיו ובנספחיו (לרבות האמור בפרק "הנחיות להגשת ההצעה" ובפרק "תשלומים למפקח") הנני מצהיר כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי הפנייה ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
4. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי פניה זו.
5. הנני מצהיר כי אינני בעל קרבה לעובד עיריית דימונה או חבר מועצה וכראיה לכך חתמתי על התצהיר המצורף כנספח ב'5 למסמכי הפנייה.
6. הריני מצהיר כי אנשי הצוות אשר מפורטים בהצעה זו הם אלה אשר יבצעו את השירותים באופן אישי ואין אפשרות להחליפם אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.
7. הריני מצהיר כי העירייה או מי מטעמה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות וניסיון המציע, וכי אני מאשר לעירייה או מי מטעמה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.





2. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי הפנייה.

שם המציע: \_\_\_\_\_

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: \_\_\_\_\_

ת.ז. / ח.פ.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

\_\_\_\_\_

חתימות: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוב')**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: \_\_\_\_\_ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח ב'2' – טופס הצעה כספית

לכבוד

עיריית דימונה

א.ג.נ.,

שם המציע: \_\_\_\_\_ :

**הנדון : הצעה כספית במכרז פומבי מס' 12/2026  
למתן שירותי פיקוח להקמת והשלמת תשתיות ופיתוח בשכונת  
"נאות הללי" מתחם רונה אחזקות בעיר דימונה תכנית מס' 607-  
0479048**

1. יובהר ויודגש כי שכר הטרחה בפועל ישולם כאחוז אותו הציע המציע מאבן דרך שהסתיימה. בקשת התשלום תהיה במסמך מאושר לביצוע העבודות של אותה אבן דרך חתומה על ידי החברה היזמית ומאושרת על ידי החברה המפקחת. יש לציין כי התשלומים מועברים מהיזם לידי העירייה ומהעירייה לחברה המפקחת. אבני הדרך יקבעו יחד עם החברה הזוכה ויהיו כפי הנהוג בעבודות מסוג זה.
2. לעניין זה יובהר כי "חריגים" משמע עבודות שלא נכללו בכתב הכמויות של חוזה הביצוע כלל ועלות הביצוע עלתה ישולם הפער בהתאם בכפוף לאישור היזם ולאישור מהנדס העיר.
3. המציעים נדרשים לנקוב באחוז הנדרש על ידם מחשבונות מאושרים (אבני דרך שיוגדרו בהסכם מול החברה היזמית, בפועל אין התחשבות מול החברה אלא ביטול היטלים) של קבלן הביצוע (לא כולל חריגים), והצעה שתנקוב באחוז גבוה מ-6% תחשב כאילו נקבה ב-6%.

**הצעתי לשכר טרחה הכולל וסופי למתן כל השירותים המבוקשים בפנייה זו בגין הפרויקט  
הינה כמפורט בטבלה המצ"ב:**

מס'	תיאור	יח'	באחוזים-R
1	<b>הקמת והשלמת תשתיות ופיתוח בשכונת "נאות הללי" מתחם רונה אחזקות בעיר דימונה תכנית מס' 607-0479048</b>	% אחוז מחשבונות מאושרים של קבלן הביצוע לא כולל חריגים, כהגדרתם לעיל	%

ה. 4.

מציע נדרש לציין את שכר הטרחה המבוקש על ידו באחוזים (בטבלה לעיל)

5. מובהר למען הסר ספק כי על המציע לנקוב את האחוז המוצע בהצעתו ברמת מידת דיוק של ספרה אחת אחרי הנקודה ולא יותר. ככל שמציע ינקוב בשתי ספרות או יותר לאחר הנקודה, העירייה תתחשב בכל מקרה רק בספרה אחת לאחר הנקודה.

6. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי הפניה והחווה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, העתקות אור (לצרכי פניה זו בלבד ולא העתקות אור נדרשות לצרכי מכרזי קבלני הביצוע), צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הכל כמפורט בנספח פרוט שירותים ומטלות המסומן כנספח א' לחווה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.
7. העירייה רשאית להפסיק ביצוע פרויקט על ידי המציע ו/או להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.
8. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפצל את העבודות בין מספר מציעים ו/או להקטין את היקף ביצוע העבודות, לבטל עבודות או לעכב את ביצוע העבודות בחלק מהפרויקטים או בכלל, להתחיל בביצוע כלל הפרויקטים במקביל או לסירוגין והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.
9. ידוע לי כי בכל מקרה אהיה זכאי לתשלום אך ורק בגין עבודות שבוצעו בפועל.

---

תאריך

---

חותמת

---

חתימת מגיש ההצעה

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי מורשי החתימה של המציע וכי חתימות דלעיל מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

---

חתימה וחותמת

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976**

לכבוד  
עיריית דימונה  
דימונה

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976**

1. אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:  
הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי 12/2026 למתן שירותי פיקוח להקמת והשלמת תשתיות ופיתוח בשכונת "נאות הללי" מתחם רונה אחזקות בעיר דימונה תכנית מס' 607-0479048 בהתאם לפנייה האמורה. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:
  - א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליי.
  - ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

**אישור**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

**אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976\* / רואה חשבון\* / יועץ מס\*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

שם \_\_\_\_\_ מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם \_\_\_\_\_

א) מנהל\*/פטור מלנהל\* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב) נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום \_\_\_\_\_\*\*.

שם \_\_\_\_\_ תואר \_\_\_\_\_ מס' רשיון \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

\* מחק את המיותר.

\*\* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

**הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד העירייה ו/או חבר מועצת העיר**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית דימונה  
א.ג.נ.,

**1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית דימונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:**

סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

**2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:**

בין חברי מועצת העיר **אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר):** בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

**אין/יש (יש למחוק המיותר)** חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של העירייה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

**אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר)** בן - זוג, שותף או סוכן העובד העירייה.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העיר ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_

## נספח ג' - טבלת הערכת הצעות

### אופן הדרוג

1. צוות הערכה יעניק ניקוד על פי התרשמות בכל אחד מהתחומים שיפורטו בנפרד.
2. צוות הערכה יורכב מוועדה מקצועית בראשותו של מהנדס העיר.
3. כל תחום יקבל משקל בהתאם לנקבע להלן אשר יוכפל בניקוד לאותו תחום.
4. ציון איכות משוקלל של ההצעה יתקבל מסיכום המכפלות של הניקוד היחסי של כל תחום בהערכה. לאחר מכן ייערך חישוב בו ההצעה האיכותית ביותר תיחשב כמלוא ה - 60%, ייתר ההצעות תנוקדנה לפי הנוסחה הבאה :
5.  $\text{ניקוד המשוקלל להערכה הנידונה} = 60\% \times \text{הערכה הנידונה}$   
הערכה הגבוהה ביותר
6. תחומי הערכה והמשקל היחסי

ניקוד	להערכה	פרמטרים	תחום הערכה		
0-50	5	שנה מעל הקבוע בתנאי הסף	ניסיון		
	10	עד שנתיים מעל הקבוע בתנאי הסף			
	15	עד שלוש שנים מעל הקבוע בתנאי הסף			
	20	עד ארבע שנים מעל הקבוע בתנאי הסף			
0-20		כל המלצה תזכה ב10 נקודות עד 20	המלצות מגופים שעבורם ביצע המפקח פיקוח על פרויקטים בהיקף עבודות שלא יפחת מהיקף העבודות נשוא המכרז	ב	
0-30		הראיון יערך בפני וועדה מקצועית בראשותו של מהנדס העיר. הראיון יערך באופן פרונטלי או וירטואלי.	ראיון למפקח	ב	

.7

הצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תהיה ככלל ההצעה הזוכה בכפוף לאמור להלן.

במקרה של ניקוד משוקלל זהה, ייקבע הזוכה ע"י העירייה עפ"י ניקוד ציון האיכות הגבוה יותר מבין הזחים (מידת הדיוק : ספרה אחת אחרי הנקודה) במקרה של פער בניקוד של עד 0.5 תהא העירייה רשאית להחליט בהתאם לשיקול דעתה. במקרה שגם ציון האיכות זהה תבוצע הגרלה לקביעת המציע הזוכה.

סה"כ ניקוד	משקל	תחום הערכה
	60 %	ניקוד איכות ההצעה
	40 %	ניקוד הצעת המחיר
	משוקלל להצעה	סה"כ ניקוד

## חוזה התקשרות

שנערך ונחתם ביום: \_\_\_\_\_ לחודש: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_

בין: עיריית דימונה  
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל בין: \_\_\_\_\_

באמצעות המורשים לחתום בשמו כדין  
(להלן: "המפקח")

מצד שני

**הואיל:** והעירייה מעוניינת לקבל שירותי פיקוח על פרויקט בהתאם לאמור בחוזה זה ובמכרז מס' 12/2026 למתן שירותי פיקוח להקמת והשלמת תשתיות ופיתוח בשכונת "נאות הללי" בעיר דימונה תכנית מס' 607-0479048 (להלן – "המכרז" ו/או "הפנייה");

**והואיל:** וועדת המכרזים של העירייה קבעה כי הצעתו של המפקח היא ההצעה הזוכה במכרז.

**והואיל:** והמפקח מסכים לנהל ולפקח על הפרויקט ולספק את כל השירותים הנדרשים במכרז ובחוזה בהתאם לתנאי חוזה זה.

### **לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק אחד ובלתי נפרד ממנו. הייתה סתירה בין הוראות חוזה זה לבין נספח מנספחים, יהיו הוראות הנספח עדיפות. כל הוראות מסמכי המכרז ששימשה בסיס לחוזה זה באות להשלים את החוזה אלא אם סותרות אותו. במקרה כזה יהיו הוראות החוזה עדיפות.

2. העירייה מתחייבת להעניק למפקח סמכויות שיאפשרו לו לבצע את כל השירותים הנדרשים ממנו על פי החוזה וכן לייצג את העירייה ולטפל בשמה בעניינים הקשורים לפרויקט בפני מוסדות התכנון, רשויות מקומיות ורשויות אחרות, הכל בהתאם להוראות מהנדס העיר בכתב מעת לעת. וכן לאפשר למפקח ליזום ו/או להשתתף בישיבות תיאום לביצוע עם מהנדס העיר או נציגיו, מתכננים ויועצים אחרים בכל עת שהדבר יראה כנדרש לצורך ניהול יעיל של הפרויקט ובהתאם להתחייבויותיו עפ"י חוזה זה.

3. המפקח מתחייב:  
א. לבצע את כל השירותים והפעולות הקשורות ו/או כרוכות בהם לפי מיטב הנהוג המקצועי, במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים בהתאם לכל דין ולשביעות רצונו המוחלטת של המנהל

לשם כך למלא אחר כל הוראותיו של מהנדס העיר, בין שהן מפורטות בחוזה ובין שאינן מפורטות בו אשר קשורות ונדרשות לבצוע השירותים עפ"י החוזה.

**ב.** המפקח יעביר למהנדס העיר לפי דרישתו או לפי הצורך דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים ואופן ביצועם ולשם כך רשאי מהנדס העיר אף לבקר במשרדי מפקח על הפרויקט, ומפקח על הפרויקט מתחייב לאפשר ולסייע למנהל לבצע את הבדיקות בכל עת.

**ג.** המפקח ינהל את הפרויקט כשווה ערך לניהול תקציב לכל דבר (למרות שאים התחשבות בפועל), וכל חריגה מן המסגרת התקציבית שבחוזה תהיה טעונה את אישור מורשי החתימה של העירייה מראש ובכתב.

**ד.** להעביר לידי העירייה מידית או בהתאם להוראות מהנדס העיר כל תכנית, מסמך או חומר כלשהו אחר, או העתק מהן אשר קשורים או כרוכים בביצוע הפרויקט, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי העירייה.

**4.** בחוזה זה ואם אין כוונה אחרת משתמעת יהיו:

"**הפרויקט**" - כל עבודות הבניה והפיתוח הכללי שיבוצעו באתר.

"**המנהל**" - מהנדס העיר או מי שהוסמך על ידו בכתב לעניין חוזה זה או חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.

"**האתר**" שכונת "נאות הללי" בעיר דימונה

**5.** המפקח מתחייב לספק ולבצע שירותי ניהול ופיקוח פרויקט כמפורט בנספח א' לחוזה זה (להלן – "**השירותים**" או "**שירותי הפיקוח**" או "**שירותי הניהול**").

**6.** לצורך ביצוע השירותים מתחייב מפקח על הפרויקט להעסיק כוח אדם מקצועי, מיומן ומתאים במשרה מלאה, ככל הנדרש לביצוע השירותים והמשימות באתר ולפחות, כפי שהתחייב במסמכי הפנייה וכמפורט בנספח ב' לחוזה זה. המפקח מתחייב לבצע השירותים הנדרשים במלואם, אף אם עליו להוסיף מעת לעת כח אדם ו/או לשאת בהוצאות נוספות לשם כך. כל ההוצאות הכרוכות בכך יחולו עליו ולא תשולם בגינן כל תוספת ע"י העירייה. העירייה תהא רשאית לבחור את מפקח הפרויקט (פרסונאלית) האחראי מטעם המפקח וכל כוח אדם נדרש לצורך ביצוע השירותים וכן לדרוש להחליפם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

**7.**

**א.** תמורת ביצוע כל השירותים ומילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, תשלם העירייה למפקח את התשלומים בסכומים בשיעורים ובדרך הקבועה בנספח ג' לחוזה (תשלומים למפקח).

**ב.** הצדדים מסכימים כי העירייה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה, להקטין בכל עת את ביצוע השירותים. הן בנוגע להיקף הביצוע והן בנוגע לסוג המטלות (במקרה זה יוקטן שכר הטרחה בהתאמה). כן תהא העירייה רשאית להחליט על דחיית ביצוע השירותים או חלקם למועד מאוחר יותר או על הפסקות במתן השירותים, אף לפרקי זמן משמעותיים, הכל לפי

שיקול דעתה. מפקח על הפרויקט מתחייב כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה מכל סוג ומין שהוא בנוגע לכך.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר ויודגש כי בכל מקרה, שכר הטרחה ישולם רק בגין עבודות שבוצעו בפועל.

ג. משך תקופת ההתקשרות הינה למשך תקופת הביצוע המוערכת בה זכה מפקח על הפרויקט, מיום צו תחילת העבודות החתום ע"י מורשי החתימה של העירייה ועד למסירת המתחם לעירייה כולל תקופה של שנת בדיק לאחר גמר הביצוע וכן ליווי תביעות גם אם יידרש לאחר תקופה זו. הארכת תקופת הביצוע לא תזכה את המפקח בכל תמורה נוספת.

8.

א. המפקח אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרם לעירייה כתוצאה מביצוע רשלני של עבודתו ו/או מי מטעמו.

ב. בכל מקרה שהמפקח יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות לעירייה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת חוזה זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע השירותים בצורה בלתי מקצועית, אזי מתחייב מפקח על הפרויקט לשלם את כל ההפסדים, הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לעירייה, וכל מי שהעירייה תחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.

ג. העירייה מתחייבת לדווח למפקח על כל ליקוי, פגם או טעות שניתן לגלותם בעת ביצוע השירותים ברמה סבירה ומקובלת. האמור בסעיף זה אינו גורע מאחריות מפקח על הפרויקט לטיב העבודות וביצוען בהתאם לחוזה שבינו לבין העירייה.

ד. למען הסר ספק מובהר כי המפקח אחראי לנכונות האמור בחשבונות שיוגשו ע"י מבצעי העבודות ויאושרו על ידו.

ה. המפקח מתחייב לפקח על אופן ביצוע הוראות החוזה עם הקבלנים באופן שוטף לרבות לעניין מחויבות הקבלנים לנושאי הבטיחות באתר ומינוי מנהל עבודה, וכולל הפסקת עבודה באם הקבלן לא מבצע את הוראות החוזה.

9. שילמה העירייה לצד השלישי פיצויים כלשהם בקשר לחוזה זה, תהא העירייה זכאית לפיצוי מלא מאת מפקח על הפרויקט בגובה כל סכום ששילמה העירייה בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והמפקח יחזיר סכומים אלה מיד לאחר שהעירייה תגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לה כאמור, וסכום זה יראה בו חוב המגיע לעירייה לפי חוזה זה.

#### 10. ערבות לקיום החוזה

10.1 להבטחת מילוי חיובי המפקח בהתאם לחוזה זה, ימציא המפקח לעירייה, לאחר חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש אפריל 2026 שפורסם בחודש מאי 2024 לפקודת עיריית דימונה ברת פירעון עם

דרישה, על סך: 5,000 ₪. נוסח הערבות יהא לפי הנוסח המצורף למסמך זה והמסומן כנספח ו' לחוזה "ערבות ביצוע".

10.2 הערבות הבנקאית תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת החוזה. ותחודש על ידי המתכנן לפחות 30 ימים בטרם פקיעתה, היה ובשלב כלשהו תפקע הערבות, לא תשלם העירייה תשלומים כלשהם למתכנן עד להארכתה או חידושה של הערבות הבנקאית והמתכנן יחשב כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית.

#### 11. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות המפקח על פי דין ו/או על פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על המפקח הינן בהתאם לנספחי הביטוח המצורפים להסכם זה כנספחים ז' – ז"א.

12.

א. המפקח או מי מנותני השירותים מטעמו מתחייבים לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה וכל נתון שיגיעו אליו או אל מי מהם בקשר עם השירותים ו/או ביצועם הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.

ב. המפקח מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויות על פי סעיף זה תהווה הפרה יסודית של חוזה זה בעטיה תהא העירייה רשאית להביא חוזה זה לידי סיום לאלתר וללא הודעה מוקדמת.

ג. המפקח מתחייב להחתים כל אחד מהעוסקים מטעמו בביצוע השירותים על התחייבות לשמירת סודיות לפי הנוסח המצוין בנספח ד' לחוזה זה ולהעביר את ההתחייבות למנהל במעמד חתימת חוזה זה

13. המפקח מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיו לפי חוזה זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו כמפורט בנספח ה' לחוזה זה.

14. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 12 לעיל מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

א. המפקח יודיע בכתב למנהל על כל התקשרות שיש לו עם גורמים מחוץ לעירייה מיד עם תחילתה או התחלת חוזה זה לפי המוקדם.

ב. המפקח מתחייב שלא לייצג במישרין או בעקיפין חברה, מוסד, רשות, אדם או גוף כלשהו ((להלן: "גוף") בפני ו/או כלפי העירייה.

ג. מפקח מתחייב שלא לבצע עבודות ו/או שירותים כלשהם במישרין או בעקיפין עבור כל גוף עבורו המפקח בודק ו/או מאשר חשבונות ו/או מאשר תכנון ו/או מבצע עבודות ניהול פיקוח כל שהן קשורות לשירותים על פי חוזה זה, במהלך כל תקופת ההתקשרות עימו וכן למשך שנה לאחר תום תוקף ההתקשרות בין העירייה לבין המפקח.

ד. המפקח מתחייב שלא לבצע עבודות ו/או שירותים כלשהם עבור כל גוף שהוא אשר פועל באתר.

ה. על אף האמור לעיל, רשאי המפקח להתקשר עם גופים ציבוריים, המבוקרים על ידי מבקרי המדינה, הפועלים באתר, לביצוע שירותים עבורם, שלא בתחום האתר ו/או במקרקעין ובלבד

שהיועץ המשפטי של העירייה שוכנע כי אין חשש לניגוד אינטרסים בין שירותי המפקח לפי חוזה זה לבין השירותים עבור הגורם הציבורי, ונתן אישורו לכך בכתב.

ו. המפקח רשאי לבצע שירותים לגוף לא מבוקר כגון: קבלנים ובלבד שאלו אינם מבצעים כל עבודה ו/או שרות באתר ולאחר קבלת הסכמת המנהל בכתב. למרות האמור לעיל מוסכם בזה כי המפקח רשאי יהיה לבצע שירותים לעמותות שזכו בהמלצה להקצאת קרקע מהעירייה ובלבד שהקרקע האמורה אינה בתחום האתר ועבודות הפיתוח בקרקע האמורה אינן מבוצעות ע"י העירייה.

ז. מפקח רשאי להתקשר עם כל גוף אשר אין לו כל זיקה ו/או קשר ישיר או עקיף לעירייה ובתנאי אין כל חשש לניגוד עניינים בין ההתקשרות לבין פעולות המפקח עבור העירייה. במקרה בו קיים חשש כאמור – לא תבוצע ההתקשרות אלא באישור מראש ובכתב של היועץ המשפטי של העירייה.

ח. לצורך הדגשת והבטחת קיומם של סעיפים 12 ו-13 לחוזה זה - יחתום המפקח וכן כל העובדים הבכירים המועסקים מטעמו בניהול הפרויקט, על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים, אשר בנספח ה' לחוזה אשר יוגשו למנהל ביום חתימת החוזה.

15. המפקח מתחייב כי הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ישתמשו בתוארם על פי חוזה זה רק לצורך פעולותיהם במסגרת חוזה זה.

16.

א. המפקח מצהיר כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע חוזה זה וכי היחסים בין העירייה לבינו או מי מטעמו לפי חוזה זה הם יחסים שבין מזמין לקבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המוכר ידע ישירות.

ב. מוסכם ומודגש בזאת כי אין בין העירייה לבין המפקח ו/או מי מטעמו יחסי עובד מעביד לכל מטרה שהיא.

ג. מובהר בזה כי על המפקח יחולו כל המיסים ותשלומי חובה אחרים מעביד חייב לשלםם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות וכי המפקח בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבינו ובין עובדיו.

ד. מוסכם כי המפקח יהיה אחראי כלפי השלטונות, המשרדים הממשלתיים, הרשויות המקומיות וכל רשויות מוסמכות אחרות כל שהן, עבור כל החובות המוטלות/שתוטלנה על ידי הרשויות האמורות על פי הוראות כל דין בקשר לשירותים כאמור בחוזה זה.

ה. המפקח על הפרויקט מצהיר כי הוא יודע כי העירייה תנכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים וכי העירייה לא תנכה או תפריש כל סכום שהוא לביטוח לאומי עבורו או עבור נותני השירותים.

- ו. אם מכל סיבה שהיא תחויב העירייה בתשלום כלשהו בגין תביעת המועסקים על ידי המפקח או מי מנותני השירותים-ישפה המפקח את העירייה בכל סכום בו תחויב כאמור.
17. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית העירייה להביא חוזה זה כולו או מקצתו לידי גמר בכל עת ומכל סיבה שתראה בעיני המנהל - וזאת בהודעה בכתב על כך למפקח. ניתנה הודעה כאמור יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה, ובלבד שההודעה תינתן לפחות 45 יום מראש.
18. המפקח רשאי להודיע לעירייה על רצונו להביא חוזה זה לידי גמר. ניתנה הודעה כאמור יסתיים החוזה בתאריך אשר יקבע על ידי המנהל והוא רשאי כי זה יכול שיארך 120 יום נוספים מיום קבלת ההודעה ועוד 30 יום חפיפה עם המפקח שיבוא במקומו. במקרה בו הודיע המפקח על רצונו להביא חוזה זה לידי גמר, כאמור, יפצה המפקח את העירייה במלוא גובה הערבות הבנקאית לקיום תנאי החוזה. וכמו כן, יפצה המפקח את העירייה בגין כל העלויות הקשורות והכרוכות בהמשך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה, לרבות עלות יציאה להליך לקבלת הצעות חדש וכד', עלויות פרסום, והפרש עלות ביצוע עבודות הניהול והפיקוח בהשוואה לעלות שנותרה לעירייה בהתאם לחוזה זה הכל על פי דרישת המנהל.
- למרות האמור בסעיף זה לא יהיה רשאי המפקח להודיע על גמר החוזה במהלך תקופת הביצוע החוזית במידה ויתרת העבודה בחוזה קטנה מ-25% מהיקף החוזה.
19. בנוסף לאמור בסעיף 16 לעיל רשאית העירייה לבטל מיד את החוזה כאשר המפקח הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך תוך הזמן שנקבע בהתראה.
20. הובא החוזה לידי גמר בהתאם לסעיפים 16, 17, 18, 20, 21 לחוזה זה, רשאית העירייה למסור ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך שהוכן על ידי המפקח ללא תשלום כלשהו. במקרים אלה מתחייב המפקח לעשות כמיטב יכולתו ולהעמיד המשאבים הנדרשים על מנת להעביר ביצוע השירותים למי שייבחר על ידי העירייה לעשות כן והכל באופן שיאפשר המשך שוטף של ביצוע השירותים בצורה מלאה ויעילה.
21. הובא החוזה לידי גמר לפי סעיפים 16, 17, 18, 20, 21 לחוזה זה, תשלם העירייה למפקח את שכר הטרחה המגיע לו עד תאריך ההפסקה, אולם תהיה פטורה מלשלם למפקח כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.
22. אם המפקח פושט רגל או פורק, או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או מונה לו מנהל מיוחד ייחשב הדבר כאילו החוזה בוטל בקרות אותו אירוע. אם המפקח בפועל פוטר ו/או התפטר המפקח, נפטר, נעשה בלתי כשיר לפעולות משפטיות, או נמחק מפנקס המהנדסים והאדריכלים, יחשב החוזה כבטל לאחר מתן הודעת העירייה על ביטול החוזה ובזמן שנקבעה בהודעה.
23. בנוסף לאמור בחוזה אם המפקח הורשע בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה על פקודת מס הכנסה רשאית העירייה להפסיק חוזה זה במועד שייקבע על ידי המנהל ובלבד שמועד זה לא יפחת מחודש ממועד ההרשעה.

24. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של:
- א. אותה הוראה או הוראה אחרת.
- ב. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעמי הצדדים לא יהיה תקף אלא אם נעשה ונחתם כדין על ידי אותו צד.
25. חוק הפרשנות יחול על חוזה זה כאילו היה חקוק במובן החוק האמור.
26. שכר הטרחה יכלול מס-ערך בשיעורים שיהיו בתוקף במועד כל תשלום ותשלום.
27. כל תשלום למפקח מותנה בסיום אבן דרך שבגינה אמורה להפיק חשבונית מס כמשמעותה בחוק מס-ערך מוסף, תשל"ו – 1976 ובתשלום החברה היזמית רונה אחזקות את שכ"ט לידי העירייה.
28. המפקח אינו רשאי להסב לאחר חוזה זה או כל חלק ממנו, ואינו רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה עפ"י חוזה זה אלא בהסכמה מראש ובכתב של העירייה. הסכמה כאמור של הסבה או העברה איננה פוטרת את המפקח מאחריות ומהתחייבויותיו על פי חוזה זה או על פי כל דין. למען הסר ספק, העביר המפקח זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה או מסר ביצוע השירותים לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו על פי חוזה זה.
29. מודגש בזאת כי אין למפקח זכות קנויה לביצוע שירותים למשך כל חיי הפרויקט וכי אם יבוטל החוזה עמו או יצומצם מכל סיבה שהיא-לא תהיינה לו טענות או תביעות כל שהן בעניין זה.
30. א. התייעוד, המידע וכן כל חומר אחר הקשור בביצוע שירותים, יהיו קנינה הבלעדי של העירייה.
- ב. כל ידע, מסקנות, ממצאים, תכניות, מסמכים מכל סוג שהוא שיופקו ו/או יפותחו במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים הינן קנינה הבלעדי של העירייה. המפקח לא ישתמש בהם או יתיר לאדם אחר להשתמש בהם ללא הסכמה מראש ובכתב מהעירייה.
- ג. המפקח מצהיר כי כל הנתונים והמידע שיצטברו בידו במסגרת ביצוע השירותים יהיו רכוש הבלעדי של העירייה. והמפקח מתחייב למסרם בכל עת, ע"פ דרישות העירייה על גבי אמצעי אחסון בהתאם לדרישות העירייה.
- ד. כל זכויות היוצרים על התכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יפותחו, ירכשו או יותאמו ע"י המפקח לצורך מתן השירותים לעירייה, יהיו רכוש העירייה, והמציע מתחייב לפעול כדלקמן:
1. המפקח לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, ובכל חומר שהוכן על ידו ו/או על ידי העירייה לצרכי מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב ממהנדס העיר.
2. המפקח מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הזמנה זו.

3. הוגשה תביעה נגד עיריית דימונה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר העיריה תעשה בו שימוש לפי הזמנה זו, מפר זכויות יוצרים, מתחייב המפקח לשפות את העירייה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויבו לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

4. במידה והמפקח משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על פי הזמנה זו ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.

5. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת המפקח על חשבונו.

6. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של העירייה בכתב, יעביר המפקח את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת מתן השירותים לעיריה על ידי המפקח, לידי העיריה.

ה. האמור בסעי' זה (29) על תתי סעיפיו לעיל הינו למעט לצורך הוכחת ניסיון המציע לצורך הגשה בפרויקט אחר בו יידרש להוכיח ניסיון הרלוונטי לפרויקט זה.

31.

א. לצורך הבטחת כל התחייבויותיו של המפקח לפי חוזה זה יפקיד המפקח עם חתימת החוזה, ערבות בנקאית בלתי מותנית לקיום תנאי החוזה, בנוסח המפורט בנספח ו' לחוזה ובהתאם לסכומים הנקובים בפניה לקבלת הצעות ביחס למתחם/מתחמים בהם זכה המפקח.

הערבות תהא בתוקף 6 חודשים לאחר השלמת מלוא ביצוע השירותים לפי חוזה זה.

הערבות תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויותיו של המפקח ותוחזר לו רק עם מילוי כל התחייבויותיו בהתאם לחוזה שבין הצדדים וכנגד חתימה על כתב היעדר תביעות.

ב. מובהר כי אין בערבות זו, ולא במימושה ולא בחילוטה, כדי לשחרר את המפקח מאחריותו והתחייבויותיו לפי חוזה זה ואין בה כדי להטיל על העירייה חובה כלשהי.

32. קיבל המפקח תשלומים מעל למגיע לו עפ"י החוזה זה יחזירם לעירייה תוך 15 יום ממועד דרישת העירייה בכתב, בתוספת ריבית המתפרסמת ע"י החשב הכללי במשרד האוצר, מיום היווצרות החוב ועד לתשלום בפועל. אין האמור לעיל גורע מזכותה של העירייה לקזז את תשלומי היתר בתוספת הריבית כאמור מכל סכום המגיע ממנו למנהל הפרויקט או לגבות באמצעות חילוט ערבות שהומצאה לחוזה זה או לכל התקשרות בין העירייה לבין המפקח או לגבותם בכל דרך אחרת.

33. פיצויים מוסכמים

א. המנהל רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להפחית מהתמורה בכל אחד מהמקרים המפורטים בטבלת הקנסות המצורפת למסמכי הפנייה את השיעור הנקוב לצד ההפרה המיוחסת למפקח;

ב. יובהר ויודגש כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות של המזמין על פי ההסכם, לרבות חילוט ערבויות המפקח ו/או הפסקת מתן השירותים וכל סעד העומד לרשותו על פי דין, וכיוצ"ב.

- ג. ההפחתות הנ"ל יבוצעו בדרך של קיזוז מהחשבונית החודשית. יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מזכותה של העירייה לבצע את ההפחתה באמצעות חילוט ערבות הביצוע, ו/או כל אמצעי אחד העומד לעיריה על פי החוזה ועל פי כל דין, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
34. ההוצאות וההרשאה להתחייב הכרוכים בחוזה זה כפופים לתקציב הפרויקט.
35. סמכות שיפוט מקומית בלעדית תהא לבתי המשפט השלום בעיר דימונה והמחוזי בבאר שבע בלבד.
36. כל ההודעות לפי חוזה זה תשלחנה בדואר רשום ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו ליעדן בחלוף 72 שעות מעת משלוח זה, אלא אם הוכח כי לא הגיעו ליעדן.
37. כתובת הצדדים לצורך חוזה זה כמפורט במבוא להסכם זה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך:**

-----  
**המפקח**

-----  
**עיריית דימונה**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי מורשי החתימה של המפקח וכי חתימות דלעיל מחייבות את המפקח לכל דבר ועניין.

-----  
**חתימה וחתימת**

## נספח א' לחוזה - פירוט שירותים ומטלות

### פרוט המטלות והשירותים שיידרשו מהמפקח על הפרויקט במהלך הביצוע:

העירייה תמסור למפקח את הניהול פיקוח על העבודות המפורטות להלן, כולן או חלקן, כשהניהול ופיקוח על העבודות יתבצע במסגרת התחומים המפורטים, הכל תוך הנחיה צמודה של גורמי העירייה ומתן דיווחים שוטפים לגורמים אלו והכול בהתאם למפורט בנספח זה.

מובהר כי האמור בנספח זה בא להוסיף על האמור במסמכי המכרז ולא לגרוע מהם. כלל השירותים במסמכי ההליך יהוו חלק ממפרט השירותים.

### תחום א' – 0.1. תחום א'

**ניהול, ליווי ומעקב אחר תכנון מפורט לביצוע של עבודות הפרויקט** התכנון מבוצע על ידי היזם ויועצים מטעמן והחברה המפקחת האחראית על בדיקת טיב החומר התכנוני והתאמתו למדיניות הרשות

ניהול וליווי התכנון המפורט לביצוע של עבודות הפרויקט בשילוב הצוות ההנדסי של העירייה.

ז. פיקוח וניהול טיב התכנון והתאמתו לדרישות העירייה, החוק ותקנים: היועצים רובם ככולם מועסקים על ידי החברה היזמית "רונה אחזקות"

ח. עדכון תקציב התכנון והביצוע ודיוקו

ט. בדיקת התוכניות של כל היועצים המעורבים בפרויקט על מנת לוודא התאמתן זו לזו ולתנאי השטח, לרבות בדיקת כתבי כמויות, אומדני עלות ותכנית סופר פוזיציה. בקרת איכות התכנון ע"פ סטנדרטים מקצועיים וקבלת אישור המתכננים שהתכניות מתאימות לחוקים הרלוונטיים ולתקנים המחייבים.

י. ייזום, בדיקה ואישור תוכניות של תיאום מערכות לאתר (סופר פוזיציה), שכוללת תכניות תאגיד מים וביוב, חברת חשמל, בזק, טל"כ וכו' כולל עדכון התכנית בהתאם לביצוע בפועל ושינויי תכנון והכנת התוכנית על ידי המתכנן המתאים. תאום בצוע המדידות ומעקב אחר ביצוען על ידי מודד האתר.

יא. ליווי תהליכי קבלת היתר בנייה ואישור כלל הגורמים הנדרשים.

יב. כל האמור לעיל כפוף למפרט מדדי הביצוע והשירות המשולבים בטבלת הקנסות המצורפת לחוזה.

יג. לוי"ז ותקציב:

- (1) לוודא התקדמות התכנון בהתאמה ללו"ז.
- (2) לוודא התאמת אומדן כללי עפ"י תכנון למסגרת התקציב.
- (3) טיפול בשינוי תכנון והתאמת התקציב, עפ"י הצורך, בתיאום עם העירייה.

**מוצר סופי:**

בדיקה ואישור מקצועי והנדסי של סט תכנוני הכולל תכניות, מפרטים, כתבי כמויות ואומדנים, חתומים "לביצוע" ע"י המתכנן/נים ומאושרים לביצוע ע"י כל הגורמים הנוגעים, לרבות לאחר קבלת היתר בניה ואישור רשויות.

## 0.2 תחום ב' – תכניות לביצוע .

א. בדיקת תוכניות, מפרטים וכתבי כמויות שיוכנו על ידי המתכננים, התאמתם לתנאי האתר בהתאם להנחיות העירייה והרשויות הנוגעות בדבר. לרבות קבלת אישורי המתכננים לכך שהתכניות מתאימות לחוקים הרלוונטיים, לתקנים המחייבים ולתנאי האתר. וכן כי הכמויות והסעיפים שבכתב הכמויות הוכנו ונבדקו והן הולמות את התוכניות ותנאי האתר.

ב. ריכוז ובדיקת התכניות וכל הנדרש לפני ביצוע:

(1) עריכת סיור באתר עם צוות המתכננים ללימוד תנאי הסביבה ובדיקת חסמים (אם יש).

(2) דאגה כי לכל המתכננים תהיה תוכנית מצב קיים מעודכנת מכל הגורמים הרלבנטיים לרבות חברת חשמל, בזק, טל"כ, תאגיד מים וביוב וכו'.

(3) קבלת אישורי בקרה של המהנדסים המקצועיים ככל וידרש מהעירייה ו/או במשרד הבינוי.

(4) קבלת אישורי הרשות מקומית לתוכניות לביצוע.

(5) וידוא כי כלל האישורים מכל גורמי החוץ הקשורים לתכנון וביצוע העבודות (רשות העתיקות, איכות הסביבה, רשות מקרקעי ישראל, בזק, חברות הכבלים, חברת החשמל, תאגיד מים וביוב, משטרת ישראל, משרד התחבורה וכו').

ג. ליווי ככל ויידרש קבלת היתר בניה.

ד. ריכוז בדיקה והכנת הסט התכנוני למכרז לביצוע לרבות אומדנים ובדיקת תקינותם וסבירותם.

צו התחלת עבודה.

## 0.3 תחום ג' – בוטל

## 0.4 תחום ד' – בוטל

## 0.5 תחום ה' 1' – בוטל.

### תחום ה' 2' – תיאום וניהול פיקוח צמוד על עבודות פתוח כללי ומסירתן לרשות המקומית.

- 1) מסירת האתר לקבלן תוך רישום פרוטוקול ביחד עם העירייה
- 2) מסירת סט תוכניות לאחר אישורם לביצוע לקבלן בכל מקצועות התכנון מאושר ע"י העירייה
- 3) קבלת תוכנית עבודה מפורטת הכוללת לוחות זמנים לביצוע מהקבלן, בדיקתה ואישורה.
- 4) עריכת מפגשים וביורורים בין הקבלן והמתכננים לגבי התוכניות הפרטים והמפרטים.
- 5) בדיקת קבלני המשנה המוצעים ע"י הקבלן, אישורם והעברתם לאישור העירייה.

- 6) מעקב אחר התקדמות העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שהוסכמו עם הקבלן. מעקב ועדכון לוחות הזמנים בהתאם לצורך.
- 7) זימון וניהול ישיבות תיאום בקביעות באתר עם צוות התכנון, נציגי הקבלן ובהתאם לצורך עם נציגי העירייה לשם הבטחת ביצוע העבודות ברמה נאותה ועמידה בלוח זמנים.
- 8) זימון המתכננים לביצוע פיקוח עליון באתר עפ"י התקדמות הביצוע ומעקב אחר ביצוע התיקונים וההשלמות הנדרשות עפ"י דוחות הפיקוח העליון.
- 9) דווח תקופתי למנהל על ביצוע הפרויקט מבחינת התקדמות העבודות והמסגרת התקציבית, ובעיות המתעוררות בעת ביצוע העבודות.
- 10) ניהול פיקוח צמוד מקצועי קבוע ומתמיד על ביצוע העבודה ע"י הקבלן- בהתאם לדרישת החוזה, לפי מיטב הנהג מקצועי, במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים בהתאם לכל דין ולשביעות רצונה המוחלטת של העירייה.
- 11) מעקב והשגחה על הביצוע לרבות על טיב חומרים, הקפדה במיוחד על בקרה לפני אישור כיסוי אלמנטים נסתרים ועל טיב העבודה בהתאמה לתוכניות המאושרות לביצוע, למסמכי החוזה, להיתר הבניה, לדרישות החוקים והתקנות, להוראות המנהל ולהוראותיו הוא.
- 12) דיווח למנהל, למתכננים וליועצים במקרה שהביצוע אינו מתאים למפורט בסעיף א'. מסירת דיווחים מהימנים, ובזמן אמת לכל אחד מהגורמים, על פי העניין והצורך.
- 13) מתן הוראות בתיאום עם הגורמים הנוגעים בדבר להמשך ביצוע, לתיקונים או להשלמות.
- 14) ניהול יומני עבודה יומיים, קביעת נהלים לעריכת לוח זמנים, בדיקה ואישור לוח זמנים לביצוע, וכן בדיקה ואישור לוח זמנים תקופתי, בהתאם לאמור בחוזה המדף העדכני.
- 15) טיפול בהפעלת המעבדות לביצוע הבדיקות ומעקב אחר מערך הבדיקות ותוצאותיהן, מהן הוראות והנחיות לקבלן, בתיאום עם העירייה והמתכננים ובאישורם, אם תוצאות הבדיקות מצריכות זאת.
- 16) אישור שיטות הביצוע של הקבלן, או הוראה על החלפת שיטה, וזאת באישור ובתיאום עם העירייה והמתכננים.
- 17) אישור שלבי הביצוע ואישור תשלומים בהתאמה.
- 18) קבלת אישורים מכל גורמי החוץ הקשורים לתכנון וביצוע העבודות (רשות העתיקות, איכות הסביבה, רשות מקרקעי ישראל, בזק, חברות הכבלים, חברת החשמל וכו')
- 19) בקרה ופיקוח על הקבלנים לביצוע עבודות הפיתוח הכללית, החל משלב חתימת חוזה עם הקבלן בהתאם לנהלי העירייה.
- 20) טיפול בהכנת צו התחלת עבודה.
- 21) הפעלת מעבדות מאושרות לבדיקת חומרים בחוזים בהם המשרד מזמין את הבדיקות ישירות מהמעבדה.
- 22) טיפול בניהול שינויים בחוזי הביצוע:
- א) מסירת תכניות "לביצוע" עדכניות.

- (ב) מסירת צו שינויים, לאחר אישורו ע"י העירייה לקבלן.
- (23) בדיקה ואישור חשבונות חלקיים לרבות אישורי כמויות ובקרת בדיקות ותוצאותיהן.
- (24) סיוע בטיפול בשינוי חוזים של קבלנים, מעבדות, מתכננים ויועצים.
- (25) טיפול במטרדים, אתרים ארכיאולוגיים וכיו"ב.
- (26) איסוף החומר והכנת תיק תכניות עדות לתשתיות במערכות g.i.s, ע"פ מפרט g.i.s של העירייה ומשרד הבינוי והשיכון.
- (27) קבלת עבודות הפיתוח בתיאום עם העירייה והמתכננים ומסירה לרשות המקומית.
- (28) טיפול בליקויים ובעיות שיתגלו במהלך תקופת הבדק של הקבלנים, לרבות: ליקויי בנייה, סיוע בהעברת חומר לעירייה בנוגע לתביעות משפטיות, דרישות שונות של הרשויות וכד'.<sup>1</sup>
- (29) תאום עם מנהלי פרויקטים של השכונות השכנות.
- (30) תאום הפעלת ביצוע רשת חשמל – מתח גבוה, נמוך וחל"ב על ידי חברת החשמל ותיאום מערכות תקשורת חברת בזק, חברות הטל"כ ותאגיד מים וביוב.

#### מוצר סופי :

- . עבודות פיתוח מושלמות ומוכנות למסירה מאושרות ע"י העירייה, צוות התכנון והרשות המקומית מסירת העבודות לרשות המקומית וכן תיקוני שנת בדק.
- . חשבון סופי לקבלן המבצע מאושר לתשלום, עפ"י חישובי כמויות סופיים ומאושרים.
- . דו"ח מפורט לגבי התנהלות הפרויקט, לוז, תקציב כמויות ושינויים.

#### תחום ו' – בוטל

#### תחום ז' - תיאום ופיקוח בשלב הביצוע (סיוע בהכנת תכניות לביצוע, חוזה, ניהול פיקוח על ביצוע)

- (1) מסירת האתר לקבלן תוך רישום פרוטוקול ביחד עם העירייה.
- (2) מסירת סט תכניות לביצוע בכל מקצועות התכנון מאושר ע"י העירייה לקבלן.
- (3) קבלת תכנית עבודה מפורטת הכוללת לוחות זמנים לביצוע מהקבלן, בדיקתה ואישורה.
- (4) עריכת מפגשים ובירורים בין הקבלן והמתכננים לגבי התוכניות הפרטים והמפרטים.
- (5) בדיקת קבלני המשנה המוצעים ע"י הקבלן, מתן המלצה לאישורם והעברתם לאישור העירייה.
- (6) שמירה על המסגרות התקציביות במשך ביצוע העבודות.
- (7) מעקב אחר התקדמות העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שהוסכמו עם הקבלן, מעקב ועדכון לוחות הזמנים בהתאם לצורך.
- (8) זימון וניהול ישיבות תיאום בקביעות באתר עם צוות התכנון, נציגי הקבלן ובהתאם לצורך עם נציגי העירייה לשם הבטחת ביצוע העבודות ברמה נאותה ועמידה בלוח זמנים.

- (9) זימון המתכננים לביצוע פיקוח עליון באתר עפ"י התקדמות הביצוע ומעקב אחר ביצוע התיקונים וההשלמות הנדרשים עפ"י דוחות הפיקוח העליון.
- (10) דווח תקופתי לעיריה על ביצוע הפרויקט מבחינת התקדמות העבודות והמסגרת התקציבית, ובעיות המתעוררות בעת ביצוע העבודות.
- (11) טיפול בשינויי תכנון במידת הצורך ואישורם ע"י העירייה.
- (12) פיקוח צמוד. מקצועי קבוע ומתמיד על ביצוע העבודה ע"י הקבלן-לפי מיטב הנוהג המקצועי, במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים בהתאם לכל דין ולשביעות רצונו המוחלטת של העירייה.
- (13) פיקוח על טיב החומרים והמוצרים והתאמת הביצוע לחומר התכנוני המאושר: תכניות, כתבי כמויות ומפרטים מיוחדים בהתאם לתוכניות והמפרטים.
- (14) טיפול בבדיקות מעבדה, לרבות הנחיות למעבדה, תיאום ביצוע הבדיקות, תיעוד, בדיקות חוזרות וביצוע תיקונים בהתאם.
- (15) מדידה ואישור כמויות על חלקי עבודות שבוצעו ורישום המידות הסופיות והשינויים.
- (16) מעקב אחר חריגה בכמויות מהמתוכנן תוך בירורים עם המתכנן ועדכון המזמין על חריגות אלו בצירוף המשמעות התקציבית.
- (17) מתן הסברים לקבלן בקשר לביצוע העבודות בהתאם לתכניות.
- (18) ניהול יומני עבודה ורישום המתרחש בקשר לביצוע העבודות בהתאם לתכנון והחתמת נציגי הקבלן.
- (19) ניהול שינויים בחוזי הביצוע:
- (א) מסירת תכניות "לביצוע" עדכניות
- (ב) בדיקת הצעות מחיר לשינויים בהתאם לתנאי החוזה ומתן חוות דעת לעיריה.
- (ג) מסירת צו שינויים לקבלן.
- (20) בדיקה והמלצה לאישור של חשבונות חלקיים וסופיים של הקבלנים והספקים בהתאם לחוזים ועל סמך מדידה ואישור הכמויות הנ"ל, העברתם לעיריה ומעקב אחר אישורם.
- (21) טיפול במטרדים, פינוי אשפה ופסולת אתרים ארכיאולוגיים וכיו"ב.
- (22) קבלת העבודות המושלמות בשיתוף עם: המתכננים, היועצים ועם נציגי העירייה והרשויות, כולל אחריות למסירה לעירייה.
- (23) רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים בעת הקבלה פיקוח על ביצוע התיקונים וקבלתן הסופית של העבודות.
- (24) הנחיות הקבלן להכנת תיק תכניות עדות על גבי מדיה מגנטית מתאימה.
- (25) בדיקת העבודות במשך תקופת הבדק, רישום התיקונים הדרושים תוך תקופת הבדק, פיקוח על הביצוע התיקונים ואישור על גמר סופי של העבודות בתום תקופת הבדק. בדיקת קבלני המשנה המוצעים ע"י הקבלן ואישורם והעברתם לאישור העירייה.

## מוצר סופי:

. חשבון סופי (אישור על סיום העבודה) לקבלן המבצע מאושר לתשלום, עפ"י חישובי כמויות סופיים ומאושרים.

. דו"ח מפורט לגבי התנהלות הפרויקט, לו"ז, תקציב, כמויות ושינויים.

## 8. תחום ח' – בוטל.

## 9. תחום ט' – שירותים כלליים הכלולים גם הם במחיר שכ"ט של המפקח

א. המפקח ייתן סיוע מקצועי ככל שידרש בטיפול בתביעות משפטיות שיוגשו נגד העירייה ו/או משרד הבינוי והנוגעות לביצוע העבודות באתר נשוא מכרז זה ולשירותים שניתנו על ידו וכל הכרוך בהן, אשר יוגשו בעניין פרויקט זה במהלך תקופת החוזה ועוד 84 חודשים לאחר גמר עבודתו כמפקח על הפרויקט ללא תמורה נוספת.

ב. המפקח יפתח תיק לפרויקט בנפרד, שבו תויקו כל המסמכים וההתכתבויות עד תום תקופת מתן השירותים, התיקים ישמרו אצל המפקח ויעמדו לרשות העירייה בכל עת.

בנוסף, יעביר המפקח לידי העירייה, בתחילת כל חודש, קובץ סרוק במדיה מגנטית של כל התכתובות, התרשומות, סיכומי ישיבות, יומני עבודה, שינויי תכנון, הנחיות והוראות לביצוע וכו' של החודש שעבר. הדיסק יהיה מחולק לתיקיות לפי פרויקט, אתר, חוזה וכו'.

המפקח על פרויקט יעבוד באופן מלא עם מערכת לניהול פרויקטים, מידע הנדסי, ניהול משימות ומעקב החלטות של חברת רמדור או כפי שיקבע ע"י העירייה. המערכת תכלול את כול הדרוש לביצוע הפרויקט באופן מלא לרבות יומן פיקוח ממוחשב חשבונות חלקיים ממוחשבים ועוד. על המפקח לרכוש על חשבונו את כול הנחוץ לכך לרבות תשלום חודשי, יח' קצה (מחשבי כף יד וכד') ע"פ הצורך.

כל קבצי התכנון יועברו בין המתכננים, הקבלנים, היועצים והגורמים הרלוונטיים בעירייה באמצעות מערכת זו.

ג. המפקח יעבוד בתאום מלא ובכפיפות מקצועית עם הספק להבטחת האיכות שיקבע על ידי העירייה לרבות נהלי עבודה כפי שימסרו מעת לעת.

בגמר התכנון, יחד עם מסירת כתבי הכמויות של הפרויקט, יספק המפקח לעירייה תקליטורים המכילים את כל קבצי התכנון שהועלו למערכת. בתום הביצוע יצורף תקליטור המכיל את כל קבצי העדות as made.

ד. המפקח מתחייב שמערכת המחשוב שבאמצעותה הוא פועל תאפשר את קריאת הקבצים על ידי העירייה.

ה. המפקח יטפל, יקדם ויסייע בהכנת הסכמים אחרים ככל ויידרש עם הרשויות השונות וזאת בתאום עם העירייה.

ו. המפקח יכין עם קבלת צו התחלת עבודה, תכנית עבודה (גאנט) של הפעלת האתר ותכנית עבודה שנתית כנגזרת ממנו. המבוקש יוגש לאישור המנהל בתוך 30 יום מקבלת צו התחלת עבודה ויעודכן מדי פעם בפעם בהתאם להתקדמות ביצוע העבודות באתר ולפחות אחת לשלושה חודשים.

## 10. תחום ז' – בוטל

## 11. תחום יא' – מנגנוני שליטה ודווח

א. המפקח על פרויקט והמפקח חייבים בדיווחים שוטפים לעירייה בתחומים השונים של פעילותו בהתאם לנוהלי העבודה בעירייה ומתחייב שמערכת המחשוב במשרדו תהיה מצוידת בתכנות הקיימות בעירייה, כמפורט במכרז זה.

ב. המפקח יערוך דוחות מעקב ודווח בנושאי העבודה השונים (השנתי והכללי) אשר יעודכנו באופן שוטף ויועברו בדואר אלקטרוני או באינטרנט למנכ"ל העירייה לפי דרישה ולפחות אחת לחודש.

ג. להלן פירוט הדוחות:

- 1) מעקב הפעלת תכנון.
- 2) מעקב הפעלת הפיתוח (הפעלת פרוגרמת פיתוח).
- 3) מעקב הפעלת ביצוע עבודות בבניה ישירה (פיתוח ובניה).
- 4) מעקב בדיקות.
- 5) מעקב אחר לוחות זמנים.
- 6) מעקב התקדמות הבניה למגורים.
- 7) מעקב מסירת עבודות לרשויות/גורם מאכלס/גורם מפעיל
- 8) מעקב בתקופת הבדק.
- 9) מאזן האתר.

## נספח ב' לחוזה

### כוח אדם מינימאלי

1. לצורך ביצוע השירותים בכל תקופת ההתקשרות מתחייב המפקח להעמיד צוות קבוע מטעמו, הכולל את הצוות המוצע מטעמו במכרז בנספח ב' 1 וכן להעסיק כל כוח אדם מקצועי, מיומן ומתאים הנדרש לביצוע המשימות כפי שהתחייב במסמכי הפניה וכמפורט להלן:
2. מפקח בצוע לפיקוח צמוד של בצוע עבודות הבינוי והפיתוח למכרז הבצוע. וכן מנהל פרויקט העונים שניהם על הגדרות תנאי הסף כמפורט בהליך ובהתאם לצוות המוצע המאושר על ידי העירייה.
3. המפקח מתחייב להעמיד רכב שירות למפקחים העובדים מטעמו לצורך ביצוע השירותים בכמות של לפחות 75% מהמפקחים בשטח. הוצאות אלה כלולות בשכר הטרחה ולא ישולם עליהן בנפרד. הרכבים יתאימו לתנאי האתר והעבודות.
4. המפקח מתחייב להעמיד למפקחים העובדים מטעמו לצורך ביצוע השירותים טלפון סלולרי חכם עם חיבור לאינטרנט, המאפשר קבלת דוא"ל בשטח. המפקח יחייב את המפקחים להיות זמינים כל יום למשך 10 שעות לפחות בשעות 07:00-17:00 למעט ימי חופשה ומחלה, שבתות ומועדי ישראל (הוצאות אלה כלולות בשכר הטרחה ולא ישולם עליהן בנפרד).
5. בנוסף לאמור לעיל, על המפקח להיערך לפיקוח עבודות במקצועות השונים מים, ביוב, חשמל, תקשורת, תאורה, גינון והשקיה וכיו"ב, על ידי כוח אדם מיומן בעל התמחות וניסיון במקצועות אלה. כלול בשכ"ט המוצע מטעמו.
6. המציע וצוות מטעמו אשר מפורטים בהצעה זו הם אלה אשר יבצעו את השירותים באופן אישי ואין אפשרות להחליפם אלא באישור מראש ובכתב של מנכ"ל העירייה.
7. החלפת כל אחד מאנשי הצוות במהלך העבודה מחייב את מהנדס העיר מראש ובכתב ובתנאי שהינו עומד בתנאי הסף ולפחות בעל אותם נתונים התואמים את המועמדים לאותו תפקיד שהוצע בפנייה.
8. העירייה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש החלפת מי מהמועסקים ע"י המפקח בביצוע השירותים והמפקח מתחייב להיענות לדרישת אלו. העירייה או מי מטעמה לא יהיו אחראים על פיצוי בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל החלפת המועסק כאמור.
9. המפקח ידווח למנהל מראש ובכתב, אחת לחודש, על הרכב כוח האדם שיועסק בניהול הפרויקט ו/או בביצוע השירותים תוך ציון שמות המועסקים ופירוט עבודתם.
10. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר למען הסר כל ספק כי על הצוות המפורט בסעיף 1 לעיל להימצא באתר העבודה ולנהל אותו ברציפות לצורך ביצוען של העבודות בכל שעות העבודה במשך כל תקופת ביצוע העבודות לרבות בתקופות בהן היקפי הביצוע יהיו נמוכים או לא מתבצעות עבודות כלל (תקופות מתות) ולא יהיה רשאי לעבוד בכל עבודה אחרת ללא אישור מראש ובכתב מהעירייה.

## נספח ג' לחוזה – תשלומים למפקח

### 1. כללי

1.1 הצעת המחיר של המפקח, כמצורף למסמכי המכרז ולהסכם זה, מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה ומנספח זה.

1.2 שכר הטרחה של המפקח ישולם בהתאם לשיעור שכר הטרחה שנקבע בהצעתו, ועל בסיס **אבני דרך שהושלמו בפועל ואושרו**, ולא על בסיס שעות עבודה, חשבונות חודשיים או כל מנגנון אחר.

1.3 מובהר בזאת כי שכר הטרחה של המפקח משולם לעירייה על-ידי החברה היזמית, בהתאם להסכם הפיתוח החל עליה, ומועבר למפקח על-ידי העירייה, והכול בכפוף לאישורים ולמנגנון הקבוע בנספח זה.

### 2. אבני דרך לתשלום

2.1 אבני הדרך לתשלום שכר הטרחה אינן קבועות במועד פרסום מסמכי פנייה זו.

2.2 אבני הדרך לתשלום יוגדרו בהתאם לאבני הדרך המקובלות והנהוגות על-ידי משרד הבינוי והשיכון לפרויקטים מסוג זה, או בהתאם לאבני דרך אחרות שיתואמו ויוסכמו בכתב בין העירייה לבין המפקח במעמד חתימת החוזה.

2.3 מובהר ומוסכם כי קביעת אבני הדרך כאמור אינה מהווה שינוי מהותי בהצעת המחיר, ואינה מקנה למפקח כל זכות לתמורה נוספת מעבר לשיעור שכר הטרחה שנקבע בהצעתו.

2.4 היעדר קביעה מפורטת של אבני הדרך במועד פרסום המכרז לא יהווה עילה לדחיית התקשרות, לביטול החוזה או לכל טענה, דרישה או תביעה מצד המציע או הזוכה.

### 3. אופן ההתחשבות ואישור אבני דרך

3.1 עם השלמת אבן דרך או שלב ביצוע, יגיש המפקח לעירייה **חשבון לתשלום**, הכולל פירוט אבן הדרך שבוצעה, מועד השלמתה ושיעור שכר הטרחה הנגזר ממנה בהתאם להצעת המחיר.

3.2 חשבון לתשלום כאמור ייבדק ויאושר בכתב על-ידי מהנדס העיר, לאחר שנוכח כי אבן הדרך בוצעה בפועל, לשביעות רצונו ובהתאם להוראות החוזה.

3.3 לאחר אישור החשבון על-ידי מהנדס העיר, תפעל העירייה לפנייה לחברה היזמית בדרישה להעברת התשלום בגין אבן הדרך שאושרה, וזאת בהתאם להוראות הסכם הפיתוח החל עליה.

3.4 אישור החשבון על-ידי מהנדס העיר יהווה אישור סופי להתחשבות בגין אותה אבן דרך, אולם **ביצוע התשלום למפקח בפועל מותנה בהעברת הכספים מהחברה היזמית לעירייה**.

3.5 למען הסר ספק, אישור החשבון כשלעצמו אינו יוצר התחייבות לתשלום מצד העירייה אלא בכפוף להתקיימות תנאי התשלום הקבועים בנספח זה.

### 4. חשבונית מס

4.1 לאחר אישור אבן הדרך על-ידי מהנדס העיר ולאחר העברת התשלום מהחברה היזמית לעירייה, ימציא המפקח לעירייה **חשבונית מס כדין**, בגובה הסכום שאושר בלבד.  
4.2 לא תוגש ולא תשולם חשבונית מס בגין שירותים או אבני דרך שטרם אושרו או שטרם הועבר בגין תשלום מהחברה היזמית לעירייה.

## 5. מועד התשלום

5.1 מועד התשלום למפקח ייקבע לאחר התקיימותם במצטבר של כל אלה:  
א. אישור אבן הדרך על-ידי מהנדס העיר;  
ב. העברת התשלום בפועל מהחברה היזמית ליד העירייה;  
ג. המצאת חשבונית מס תקינה כדין על-ידי המפקח.  
5.2 לאחר התקיימות התנאים האמורים לעיל, תשולם החשבונית למפקח בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, בתוך 10 ימים.  
5.3 אי-העברת הכספים מהחברה היזמית לעירייה מהווה **תנאי מתלה** לביצוע התשלום למפקח, ולמפקח לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כלפי העירייה בגין עיכוב או אי-ביצוע תשלום מחמת אי-העברת הכספים כאמור.

## 6. תיקון חשבון

6.1 היה ונמצא כי החשבון לתשלום או חשבונית המס אינם נכונים, שלמים או תואמים את האישורים שניתנו, רשאי מהנדס העיר להורות על תיקונם, והחשבון ייחשב כאילו לא הוגש עד להמצאת מסמכים מתוקנים לשביעות רצונו.  
6.2 מניין המועדים לתשלום יחל ממועד המצאת החשבון וחשבונית המס המתוקנים והמאושרים כדין.

## 7. סופיות התמורה

7.1 שכר הטרחה מהווה תמורה סופית, מלאה ומוחלטת עבור כלל השירותים נשוא החוזה, וכולל את כל הוצאות המפקח, מכל מין וסוג שהוא, לרבות הוצאות כוח אדם, נסיעות, ציוד, משרד, פגישות וכל הוצאה אחרת, ולא ישולמו למפקח תשלומים נוספים מכל טעם.  
7.2 לשכר הטרחה יתווסף מס ערך מוסף כדין בלבד.

## נספח ד' לחוזה – התחייבות לשמירה על סודיות הצהרת שמירת סודיות

1.1 אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז./ח.פ. מס' \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_, (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי עיריית דימונה כדלקמן:

1.1.1 לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע."

1.2 לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

1.2.3 לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4 להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5 לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6 להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8 לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
  3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.
  4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
  5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.
  6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל
- אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_

המתחייב: \_\_\_\_\_

**רשימת מורשים מטעם המתחייב:**

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה

## נספח ה' לחוזה - הצהרה על הימנעות ממצב של אפשרות לניגוד עניינים

[נוסח זה ייחתם על-ידי המציע ואנשי הצוות מטעמו]

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהמשרד הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם העירייה, לפי המאוחר מבניהם.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
  - א. 1. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה
  2. אינני חבר מועצת הרשות המקומית
- ב. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
- ב. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עמו תתקשר העירייה במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של העירייה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם מיד למשרד לפי דרישתו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצהרה והתחייבות כאמור יינתנו בידי כל אחד מאלה: המציע, המפקח האחראי, מפקחי הפרויקט וכן כל איש צוות בפרויקט, וזאת בין אם הם עובדי נותן השירותים ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשר נותן השירותים.

**ולראיה באתי על החתום :**

**נספח ו' לחוזה – כתב ערבות לקיום תנאי החוזה**

תאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית דימונה  
דימונה  
א.ג.נ.,

**הנדון: כתב ערבות**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן – "הקבלן") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם זכייתם בהליך פניה מס' 12/2026 ולהבטחת מילוי תנאי מסמכי ההליך ותנאי חוזי ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש **אפריל** שנת **2026** לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

**בכל מקרה כל התשלומים שנשלם על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.**

**ערבות זו אינה להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.**

אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שעיריית דימונה, תוכל לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אלינו ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שנאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידכם.

בנק

## נספח ז' - נספח ביטוח

המזמין בנספח זה (ביטוח) הינו: עיריית דימונה ו/או הקרן לפיתוח דימונה ו/או גופי סמך של עיריית דימונה ו/או תאגידים עירוניים של עיריית דימונה ו/או גופים הממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות המפקח על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב המפקח כי 14 יום לפני חתימה על הסכם זה ובמשך כל תקופת ההתקשרות, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו ועל שמו, הכל כמפורט באישור קיום הביטוחים המצורף כנספח ז' 1 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום הביטוחים") ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תהיה בתוקף, כל עוד קיימת למפקח אחריות על פי כל דין.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי; ביטוח אחריות מעבידים; בגבולות אחריות כפי שרשום בפוליסה של המפקח (היה והמפקח לא מעסיק עובדים בקשר לשירותים, רשאי יהא המפקח להציג את אישור קיום הביטוחים כמפורט להלן וללא ביטוח זה) וביטוח אחריות מקצועית.

3. בביטוחי המפקח יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המפקח על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי המפקח הנ"ל יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויותיו של המזמין על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המזמין והבאים מטעם המזמין ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המזמין.

3.5. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהמפקח בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן. מיד עם קבלת הדרישה, המפקח יעביר את העתקי פוליסות ביטוח מהם ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המזמין, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. המפקח מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי נספח זה.

5. 14 יום לפני חתימת המפקח על ההסכם וכתנאי לו, מתחייב המפקח להמציא לידי המזמין את אישור קיום הביטוחים, חתום על ידי מבטח המפקח, שהינו חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל. המפקח מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים, ולמזמין תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן המפקח את מתן השירותים.

6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על המפקח להמציא לידי המזמין אישור קיום הביטוחים מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי המפקח לתקופת ביטוח נוספת ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
7. בכל פעם שמבטח המפקח יודיע למזמין, כי מי מביטוחי המפקח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על המפקח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
8. המפקח פוטר במפורש את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מכל אחריות לאבדן ו/או לנזק, אשר עלול להיגרם לרכוש המפקח, לרבות נזק תוצאתי שייגרם עקב נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועד לא תפגע בהתחייבויות המפקח על-פי הסכם זה. המפקח מתחייב לקיים את כל התחייבויות המפקח על-פי ההסכם גם אם ימנע מן המפקח מתן השירותים.
10. למזמין הזכות (אך לא החובה) לבדוק את התאמת אישור קיום הביטוחים שיומצאו על-ידי המפקח לנדרש על פי נספח זה, והמפקח מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימם להתחייבויות המפקח כאמור בנספח זה. המפקח מצהיר כי זכות המזמין לבדוק את אישורי קיום הביטוחים ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, לא מטילה על המזמין ועל מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישור כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על המפקח על-פי הסכם זה או על-פי דין.
11. המפקח מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי המפקח, ככל שיש בהם כדי להשפיע על התחייבויותיו על פי הסכם זה לשלם את דמי הביטוח והשתתפויות העצמיות במלואם ובמועדם.
12. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפקח שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפקח לפי ההסכם ו/או על פי דין ואין בה כדי לשחרר את המפקח ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. למפקח לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
13. סבר המפקח, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי המפקח, רשאי המפקח לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין והבאים מטעם המזמין, וכלפי כל מי שכלפיו התחייב המזמין בכתב טרם קרות מקרה הביטוח, למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון; בביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת המזמין, בגין אחריותו למעשי ומחדלי המפקח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
14. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם המפקח, מתחייב המפקח, לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המפקח, הוא הנושא באחריות כלפי המזמין והבאים מטעם המזמין ביחס לביצוע שירותים על פי הסכם זה במלואם, לרבות שירותים אשר יבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה, והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין, בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע שירותים שייעשו על ידי קבלן משנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

15. הפרה של איזה מהוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה של ההסכם.

**נספח ז'1 לחוזה – אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור _____:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
ממקד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	ממבקש האישור
מזמין השירותים	אספקת שירותי ניהול ופיקוח להקמת והשלמת תשתיות ופיתוח בשכונת "ממשית" דימונה	שם:	שם: עיריית דימונה ו/או גופי סמך של עיריית דימונה ו/או תאגידים עירוניים של עיריית דימונה ו/או גופים הממנים	שם: הקרן לפיתוח דימונה
		ת.ז.ח.פ.	ח.פ.	ח.פ.: 580097558
		מען	מען:	מען: רח' מ"ד המעפילים 28 דימונה

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל /פעילות המבוטח /סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה	לתקופה					
302 – אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 – הרחבי שיפוי בגין מעשי ומחדלי מבקש האישור 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 315 - כיסוי לתביעות מלי"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות	₪		1,000,000	1,000,000			ביט		צד ג'
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪						ביט		אחריות מעבידים

301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 - הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי מבקש האישור 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי - 6 חודשים	שח		4,000,000	4,000,000					אחריות מקצועית
--	----	--	-----------	-----------	--	--	--	--	-------------------

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה  
הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד  
ברשימה הסגורה\*)

038 - יועצים/מתכננים  
040 - מהנדס, אדריכל, הנדסאי, 082 - ניהול, 086 - פיקוח תכנון ובקרה, 084 - שירותי פיקוח ובקרה

#### ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי  
או הביטול.

#### חתימת האישור

המבטח: