



כ"ג/טבת/תשפ"ו
12/01/2026

מכרז פנימי/חיצוני מס' 3/26 - עו"ס שייכות

תואר המשרה: עו"ס שייכות

כפיפות: מנהלת אגף הרווחה/מרכז מטעמה

היקף משרה: 100%

מסלול קידום: תנאי השכר בהתאם להסכם רפורמת השכר מיום 7/21, עפ"י רמת ניהול מקצועית.

תאור התפקיד:

עו"ס השייכות תוביל ביחד עם צוות המדור לאזרחים ותיקים/המחלקה לשירותים חברתיים פעולות לקידום שייכות חברתית וצמצום ניתוק חברתי. התפקיד כולל ליווי מקצועי על ידי הג'וינט.

- קידום למידה ומודעות לתחום השייכות החברתית.
- בניית שותפויות, מיפוי מענים והפצת מידע.
- הדרכה וליווי של בעלי תפקיד בתהליכי עבודה לצמצום ניתוק חברתי של אזרחים ותיקים.
- ליווי פרטני של אזרחים ותיקים בניתוק חברתי חמור, בשותפות עם עו"ס מטפלת.
- הקמה וליווי של קבוצת פעילים לצמצום ניתוק חברתי, בשותפות עם עו"ס קהילתי.
- מבצע את כל המטלות המנותבות על ידי הממונים.

דרישות התפקיד:

השכלה: תואר ראשון בעבודה סוציאלית
רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
ניסיון בתחום הזיקנה- יתרון
ניסיון בתחום עבודה קהילתית- יתרון

כישורים אישיים: תקשורת בינאישית גבוהה, יכולת עבודה עצמאית ובצוות, יוזמה, יכולת הובלה, יכולת הדרכה והנחייה.

אופן הגשת מועמדות:

להגשת מועמדות לתפקיד לחץ כאן

[RF=5&FC=25137&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184&RF=5&FC=25137)
מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 28.1.2026 בשעה: 12:00

יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים

- קורות חיים
- אסמכתאות להשכלה וניסיון תעסוקתי
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז לא תידון והיא תפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר



וועדת המכרזים רשאית לדרוש מן המועמדים, לבצע מבחני מיון.

הערה: בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו.

עיריית דימונה נחשבת כמפעל חיוני, לכן מועמד שיבחר לתפקיד, ישובץ במערך החירום העירוני.

יש להגיש אישור העסקה רשמי מכל מעסיק קודם המאמת את פרטי הניסיון התעסוקתי, לרבות תאריכים מלאים (יום, חודש, שנה), תיאור התפקיד, תחומי האחריות והיקף המשרה בכדי לעמוד בתנאי הסף בהתאם לדרישות התפקיד.

בהתאם לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם(חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

בני ביטון
ראש העיר