



ט' שבט/תשפ"ו
27/01/2026

מכרז פנימי/חיצוני מס' 5/26
עובד/ת שכונה

תואר המשרה: עובד/ת שכונה

היקף המשרה: 100%

מסלול קידום: 5-7 דירוג מנהלי.

כפיפות: מדר"צ הצוות

תיאור המשרה:

- יצירת קשר והיכרות עם משפחות ותושבי השכונה, עריכת ביקורי בית, ארגון ועדי בתים וקבוצות משימה, הכרת מערכת השירותים ברשות המקומית וקידום הקשר עימה.
- סיוע באיתור תושבים ומקבלי שירות וגיוסם לפעילויות קהילתיות התנדבותיות כדי להגביר את מעורבותם בחיי הקהילה.
- הפניית בעיות לשירותים המטפלים, זירוז הטיפול בבעיות מוכרות, טיפול בבעיות בסביבת המגורים של השכונה.
- סיוע בארגון אירועים שכונתיים וקהילתיים, כגון: מסיבת חג, טיולים, פעילות לילדים בחופשות וכו'.
- סיוע לעובד הסוציאלי הקהילתי באיסוף נתונים, תרגום שפתי ותרבותי, בהפצת מידע לתושבים בגיוס משאבים ובשיווק תוכניות קהילתיות.
- גישור בסכסוכי שכנים, בתיאום ובשיתוף של אנשי מקצוע ולאחר קבלת הכשרה מתאימה.
- מבצעת את כל המטלות המנותבות על ידי הממונים .

דרישות התפקיד:

תנאי הסף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד
- ידיעת השפה העברית על בוריה (קריאה וכתובה).
- ניסיון בפעילות קהילתית חברתית.
- יכולת עבודה בקבוצות.
- יכולת למידה.
- סיום קורס עובדים שכונתיים בתוך 12 חודשים לכל היותר מיום הכניסה לתפקיד.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- העבודה נעשית בעיקר בשעות אחה"צ והערב.
- העובד יחויב להשתתף בקורס הכשרה.
- העבודה תלווה בהדרכה מקצועית של העובד הסוציאלי הקהילתי.
- חיוני שלעובד תהיה מוטיבציה לפיתוח קהילת השכונה ברגישות.



אופן הגשת מועמדות:

להגשת מועמדות לתפקיד לחץ כאן

[RF=5&FC=25447&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184&RF=5&FC=25447)
מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 9/2/2026 בשעה: 12:00

יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים

- קורות חיים
 - אסמכתאות להשכלה וניסיון תעסוקתי
 - הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז לא תידון והיא תפסל.
 - השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר
- ועדת המכרזים רשאית לדרוש מן המועמדים, לבצע מבחני מיון.**

הערה: בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו.

עיריית דימונה נחשבת כמפעל חיוני, לכן מועמד שיבחר לתפקיד, ישובץ במערך החירום העירוני.

יש להגיש אישור העסקה רשמי מכל מעסיק קודם המאמת את פרטי הניסיון התעסוקתי, לרבות תאריכים מלאים (יום, חודש, שנה), תיאור התפקיד, תחומי האחריות והיקף המשרה בכדי לעמוד בתנאי הסף בהתאם לדרישות התפקיד.

בהתאם לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם(חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.