



כ"ג/טבת/תשפ"ו
12/01/2026

מכרז פנימי/חיצוני מס' 2/26
מנהל/ת יחידת שכר

אגף: הון אנושי

תואר התפקיד: מנהל יחידת שכר

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג המח"ר 41-39/ חוזה בכירים בהתאם לאישור משרד הפנים

היקף משרה: 100%

מס' משרות: 1

כפיפות: גזבר הרשות המקומית.

תיאור התפקיד:

ניהול יחידת השכר, האמונה על תגמול עובדי הרשות בגין עבודתם.

עיקרי התפקיד:

- ניהול יחידת השכר
- הוצאה לפועל של מדיניות שכר וזכויות העובדים ברשות.
- בקרה על מערך השכר ברשות.
- מבצע את כל המטלות המנותבות ע"י הממונים

דרישות התפקיד תנאי סף:

השכלה:

בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה לשקילת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או בעל תעודת רו"ח בתוקף.

או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג-2012.

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים מתוך שלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

או בעל תעודת יועץ מס כולל רישיון

או בעל תעודת יועץ פנסיוני כולל רישיון

הכשרה:

סיים בהצלחה קורס חשבי שכר, המאושר ע"י לשכת רואי החשבון בישראל.

- מועמדים בעלי תעודת רו"ח בתוקף, אינם נדרשים בקורס חשבי שכר.
- מועמדים המועסקים בתפקיד כחשב שכר ברשות המקומית לפחות 10 שנים וברשותם תעודת שכר רגיל, יתחייבו להשלים קורס חשב שכר (בכיר) כאמור לעיל תוך 24 חודשים מיום המינוי לתפקיד תעודה זו. עדכון שכרם בחוזה אישי יהווה תנאי לקידום השכר.



ניסיון מקצועי:

עבור בעלי תואר אקדמי, תעודת רו"ח בתוקף או השכלה תורנית כמוגדר לעיל: ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחום הכספים.

עבור הנדסאי רשום/ יועץ מס / יועץ פנסיוני: ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחום הכספים.

עבור טכנאי מוסך: ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחום הכספים.

ניסיון ניהולי:

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- שפות: בהתאם לצורך
- יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE ועם תוכנות מחשב לניהול שכר.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

ייצוגיות והצגת תכנים אל מול גורמים ברשות ומחוצה לה. שירותיות.

להגשת מועמדות לתפקיד לחץ כאן

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184&RF=5&FC=22751> -
מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 28.1.2026 בשעה: 12:00

יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים

- קורות חיים
- אסמכתאות להשכלה וניסיון תעסוקתי
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז לא תידון והיא תפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר

וועדת המכרזים רשאית לדרוש מן המועמדים, לבצע מבחני מיון.

הערה: בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו.

עיריית דימונה נחשבת כמפעל חיוני, לכן מועמד שיבחר לתפקיד, ישובץ במערך החירום העירוני.

יש להגיש אישור העסקה רשמי מכל מעסיק קודם המאמת את פרטי הניסיון התעסוקתי, לרבות תאריכים מלאים (יום, חודש, שנה), תיאור התפקיד, תחומי האחריות והיקף המשרה בכדי לעמוד בתנאי הסף בהתאם לדרישות התפקיד.



בהתאם לתקנות העירויות(מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם(חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

בני ביטון
ראש העיר