



י"ז/טבת/תשפ"ו
06/01/2026

מכרז פנימי/חיצוני מס' 1/26
מנהל/ת תחום מצוינות רשותי (ממ"ר)

תואר המשרה: מנהל/ת תחום מצוינות רשותי (ממ"ר)

כפיפות: ר. מנהל חינוך

מספר משרות: 1

היקף משרה: 100%

מסלול קידום: דירוג חינוך חברה ונוער

תיאור התפקיד:

הובלה ותכלול את כל מערך המצוינות העירוני והרחבת מעגל המצוינות והפעילות בין כל המהלכים והשותפים הפועלים לקידום מצוינות ברשות. בין היתר תחומי האחריות יכללו:

- מנהיגות והובלה אסטרטגי.
- ניהול התכנית באמצעות איסוף נתונים.
- ייזום, תכלול ותיאום משאבים ותוכניות למצוינות.
- מבצע כל מטלה המנותבת ע"י הממונה הישיר מעבר למטלות השוטפות בהתאם לצרכים המשתנים של האגף.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה לשקילת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים מתוך שלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
או מי שנתקיימו בו כל אלה:

- א. בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית לישראל.
- ב. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה עשרה.
- ג. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
 - יתרון לבעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע.
 - יתרון יינתן למועמד שסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי מצוינות רשותיים.

ניסיון מקצועי:

5 שנות ניסיון מקצועי בתחום החינוך.
יתרון לניסיון בהובלת תכניות מצוינות וחדשנות בארגון בזיקה לחינוך.

ניסיון ניהולי:

3 שנות ניסיון ניהולי בתחום החינוך.
עדיפות תינתן לבעלי ניסיון ניהולי במערכת החינוך בתפקיד מנהל/ת בית ספר או רכז/ת מקצועי/שכבה.



קורסים והכשרות מקצועיות:

יתרון יינתן למועמד שסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי מצוינות רשותיים.

שפות: עברית ברמה טובה, ערבית ברמה גבוהה בהתאם לצורך, אנגלית ברמה טובה.

יישומי מחשב: שליטה גבוהה בתוכנות OFFICE ותוכנות למיפוי נתונים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יכולת הובלת תהליכים וניהול מטריציוני
- יכולת עבודה עם גורמים ממשלתיים, רשויות ציבוריות וגופים נוספים.
- ניהול מבוסס נתונים- איסוף, עיבוד וניתוח.
- תקשורת בינאישית מצוינות ואסרטיביות.
- כושר ביטוי מעולה בכתב ובעל פה.
-

אופן הגשת מועמדות:

להגשת מועמדות לתפקיד לחץ כאן

[RF=5&FC=25018&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184&FC=25018&RF=5)

מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 28.01.2026 בשעה: 12:00
יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים כפי שמעודכן בהגשת המועמדות
המקוננת כגון:

- טופס הגשת מועמדות – מקוון
- קורות חיים
- אסמכתאות להשכלה וניסיון תעסוקתי (הנחיות לצירוף מסמכים באתר)
- אישורי העסקה- מורידים מאתר ביטוח לאומי בצורה הזאת: **נכנסים לאתר ביטוח לאומי לאזור האישי- אישורים- אישור תקופת בטוח ומעסיקים, או נגשים ישירות לביטוח לאומי.**
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז לא תידון והיא תפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר וועדת המכרזים רשאית לדרוש מן המועמדים, לבצע מבחני מיון.

הערה: בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו. בהתאם לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם(חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

*זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

עיריית דימונה נחשבת כמפעל חיוני, לכן מועמד שיבחר לתפקיד, ישובץ במערך החירום העירוני.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

בני ביטון
ראש העיר