



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 82/2025

**לאספקה, התקנה ומתן שירותי תמיכה
ותחזוקה של מערכות ותוכנות ליבה ומערכות
הנדסיות עבור עיריית דימונה וכלל התאגידיים
העירוניים**

נובמבר 2025

מכרז פומבי 82/2025

לאספקה, התקנה ומתן שירותי תמיכה ותחזוקה של מערכות ותוכנות ליבה ומערכות הנדסיות
עבור עיריית דימונה וכלל התאגידים העירוניים

תוכן עניינים

| | |
|-----|--|
| 4 | מסמך א' – הזמנה להציע הצעות..... |
| 18 | מסמך אי(1) – פרטי המשתתף..... |
| 19 | מסמך אי(2) – אישור רוי"ח למחזור הכספי..... |
| 20 | מסמך אי(3) – נוסח ערבות בנקאית למכרז..... |
| 21 | מסמך אי(4) – תצהיר קיום דיני עבודה..... |
| 22 | מסמך אי(5) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות..... |
| 23 | מסמך אי(6) – תצהיר היעדר קרבה..... |
| 24 | מסמך אי(7) – ניקוד אמות המידה במכרז כללים והנחיות..... |
| 26 | מסמך ב' – הצהרת המשתתף..... |
| 28 | מסמך ג' – הסכם..... |
| 44 | נספח א' – מפרטים טכניים..... |
| 184 | נספח ב' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע..... |
| 185 | נספח ג' – דרישות ביטוח..... |
| 187 | נספח ג'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים..... |
| 190 | נספח ד' – אבטחת מידע..... |
| 196 | נספח ה' – רמת שירות ופיצויים מוסכמים..... |
| 197 | נספח ו' – טופס הצעת המחיר..... |

מכרז פומבי 82/2025

לאספקה, התקנה ומתן שירותי תמיכה ותחזוקה של מערכות ותוכנות ליבה ומערכות הנדסיות עבור עיריית דימונה וכלל התאגידים העירוניים

עיריית דימונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז להציע הצעות לאספקה, התקנה ומתן שירותי תמיכה ותחזוקה של מערכות ותוכנות ליבה ומערכות הנדסיות עבור העירייה, ובתאגיד עירוני שבבעלותה הקרן לפיתוח דימונה (להלן: "הקפ"ד) לרבות גופי הסמך של העירייה והקפ"ד הכלל כמפורט במסמכי המכרז.

1. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של העירייה בכתובת <http://www.dimona.muni.il>: תחת לשונית – "מכרזים ודרושים".
2. את מסמכי המכרז יש לרכוש אצל הגברת שגית מהדקר בטלפון מספר- 08-6563201 תמורת **1,000** ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה.
3. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז.
4. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, **בשני עותקים קשיחים – עותק מקור** חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, **ועותק נוסף** - צילום עותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה וכן סרוקה על גבי כונן USB, ולהפקידה בתיבת המכרזים, **אצל רכזת הוועדות, הגב' יפה עזריה, קומה ג' לבניין העירייה, דימונה**, במסירה אישית בנוכחות נציג/ת העירייה, לא יאוחר מיום **22/12/2025** שעה **12:00**.
5. פתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים תתקיים ביום **22.12.25** בשעה 12:15 בלשכת היועץ המשפטי בקומה ד' לבניין העירייה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
6. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא וכן הרשות בידה לחלק את העבודה או כל חלק ממנה, בין מספר מציעים.

בני ביטון
ראש עיריית דימונה

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

1. כללי

1.1. עיריית דימונה (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות לאספקה, התקנה ומתן שירותי תמיכה ותחזוקה של מערכות ותוכנות ליבה ומערכות הנדסיות (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה.

1.2. מכרז זה מחולק לפרקים כדלקמן:

| הפרק | המהות |
|--------|---|
| פרק 1 | מערכות פיננסיות |
| פרק 2 | מערכות היוצרות חיוב כספי, מערכת גביה ואוכלוסין, אכיפת גביה, חינוך, רישוי עסקים, פיקוח עירוני, חניה, שלטים וכדומה. |
| פרק 3 | מערכות הנדסה. |
| פרק 4 | מערכת לניהול אגף הרווחה |
| פרק 5 | מערכת לניהול כספי של בתי ספר, ומערכת לפיקוח עליהם. |
| פרק 6 | מערכת לניהול קשרי לקוחות (CRM) |
| פרק 7 | מערכות לאגף הבטחון העירוני לניהול החניה והפיקוח |
| פרק 8 | נוהל העבודה במקרים של פיתוחים/תוספות |
| פרק 9 | טבלת תכנות ו/או תהליכים חסרים במפרט הטכני |
| פרק 10 | טבלת תהליכים / משימות לדוגמא (BPM) |
| פרק 11 | ניהול מסמכים וארכיון ממוחשב. |
| פרק 12 | מערכות מידע ניהוליות תומכות החלטה (גם במתכונת BI) |
| פרק 13 | תפוקות כלליות במערכות ונלוות. |
| פרק 14 | ריכוז ממשקים עיקריים בין המערכות השונות |
| פרק 15 | אתר האינטרנט הרשותי - ממשקים |

1.3. כל משתתף יוכל להגיש הצעה לכלל הפרקים בלבד, ומלבד שהוא עומד בתנאי הסף.

1.4. לנוחות המציעים, להלן ריכוז תאריכים ופעילויות במכרז עפ"י סדרם הכרונולוגי:

| האירוע | פרטים ומועדים |
|---|---|
| רכישת מעטפת ומסמכי מכרז | עלות רכישה 1,000 ₪. יש לשלם אצל הגברת שגית מהדקר בטלפון מספר -08-6563201. |
| מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז. | לא יאוחר מיום <u>4/12/2025</u> עד השעה 12:00. באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז. |
| סכום ותוקף ערבות המכרז | ערבות בסך של 25,000 ₪ בתוקף עד ליום <u>22/3/2026</u> . |
| מועד ומקום הגשת הצעה | ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה ובמסירה ידנית בלבד לא יאוחר מיום <u>22/12/2025</u> עד השעה 12:00 לתיבת המכרזים המוצבת אצל רכזת הועדות, הגב' יפה עזריה, בבניין העירייה, קומה ג', שד' אריאל שרון 1, דימונה , במסירה אישית בנוכחות נציג/ת העירייה. |
| פתיחת תיבת מכרזים | <u>22/12/25</u> בשעה 12:15 או בסמוך לכך בלשכת היועץ המשפטי בקומה ג' לבניין העירייה. |

1.5. העירייה תוכל בכל עת לשנות את התאריכים לעיל בהודעה בכתב למשתתפים במכרז.

1.6. בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש גם תאגידיים מקומיים של העירייה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכה במכרז יעניק את השירותים גם לגופים כאמור לפי הצורך והעניין וזאת ככל שהם יבקשו זאת בהתקשרות ישירה ביניהם.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

2.1. הזוכה/ים במכרז יספק לעירייה תוכנות ומערכות ליבה ו/או תוכנות ומערכות למחלקת/אגף הנדסה בהתאם לפרקים במכרז.

2.2. בכל פרק יכללו התוכנות והמערכות שיסופקו את כלל האלמנטים/המודולים/הדרישות המפורטות במפרט הטכני ביחס לכל פרק ובהסכם (מסמך ג'), הוראות כלליות החלות על כל אחד מהפרקים במכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מכל פרק כאמור.

2.3. מובהר כי שלמות המערכות/התוכנות אינה מהווה תנאי סף במכרז אולם על הזוכה/ים במכרז יהא לספק את המערכות/התוכנות בהתאם לקבוע במפרט הטכני, לרבות כל פיתוח או שדרוג שעליו לבצע במערכותיו לצורך התאמה לדרישות העירייה – ללא תמורה נוספת ובמועדים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

2.4. המערכות יותקנו בעירייה תוך שמירה על חוויית טיפול שלמה ואחידה מקצה לקצה, לרבות ממשקים בין התוכנות/המערכות השונות, ושמירה על כללי הרגולציה הרלוונטית כפי שתהא מעת לעת לרבות שינויים ו/או שדרוגים לפי הצורך.

2.5. הזוכה/ים במכרז יהא אחראי על התקנת התוכנות בעירייה, אספקת תוכנות, רישיונות (לרבות חידושי רישיונות), הסבות נתונים, ביצוע בדיקות, עליה לאוויר, הדרכות והטמעה, ביצוע הרצות, תיקונים ושיפורים, שדרוגים ותחזוקה שוטפת, מתן שירות שוטף וכן כל שירות אחר ו/או עבודה אחרת המפורטת בהסכם על נספחיו.

2.6. תוך 7 ימים מחתימת החוזה על ידי העירייה, יציג הזוכה במכרז לעירייה תכנית עבודה ומתודולוגיה מפורטים ביחס לביצוע השירותים על ידו (להלן: "תכנית העבודה") וזאת בכפוף ללוח הזמנים הכולל לעלייה לאוויר כדלקמן:

| הפרק | המהות | לוי"ז עלייה לאוויר כולל סיום הסבות לפי הצורך – נספח ממועד קבלת צו התחלת עבודה ביחס לפרק |
|------------|----------|---|
| כלל הפרקים | כולל הכל | 45 ימים קלנדריים. |

2.7. העירייה רשאית אך לא חייבת לאפשר הארכת לוח הזמנים הנ"ל ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.

2.8. העירייה תבחן את תכנית העבודה ותהא רשאית לקבוע כי זו אינה מספקת ו/או לא נעשתה בהתאם לדרישות הנספח הטכני. במקרה כאמור, תוכל העירייה לדרוש מהזוכה לתקן את הטעון תיקון וזאת בפרק זמן של 3 ימי עבודה.

2.9. תמורת ביצוע השירותים בכללותם בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו בלוחות הזמנים ובתנאים המפורטים שם, יהא זכאי הזוכה במכרז לקבלת תמורה לפי הצעתו במכרז לאורך תקופת ההתקשרות למעט ביחס לשירותים מיוחדים ו/או נוספים אשר לגביהם נקבע במפורש כי יבוצע עבורם תשלום בנפרד.

2.10. התמורה כאמור תהא קבועה לכל אורך תקופת ההתקשרות ולא תשתנה מכל סיבה שהיא.

2.11. תקופת ההתקשרות תהא לשנתיים, כאשר לעירייה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (או תקופות ארוכות יותר לפי שיקול דעתה), עד לתקופה כוללת של 5 שנים. האופציות יחודשו מאליהן בתום כל תקופה אלא אם הודיעה העירייה על אי מימוש זכות הברירה 60 ימים לפני כניסת תקופת האופציה.

2.12. בנוסף לאמור לעיל, מובהר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות האופציה) תוכל העירייה לבטל את ההסכם או חלקים ממנו ולהתקשר עם קבלן/ספק אחר לקבלת השירותים שבוטלו (כולם או חלקם) בהתראה מראש – במקרה כאמור יפעל הספק בשיתוף פעולה עם העירייה והספק החדש לרבות לעניין הסבות נתונים, נוהל היפרדות ויצירת ממשקים בשת"פ עם הספק החדש לפי הצורך והעניין.

2.13. יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז, לרבות התמורה, ביטוחים, אחריות, לוח זמנים, וכיו' יהיו על פי תנאי המכרז וחוזה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.

2.14. מובהר כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה לביצוע העבודות וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין לבצע את העבודות בעצמה ו/או באמצעות אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד בעצמו, במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בכל הדרישות המצטברות הבאות:

3.1. בעל ניסיון קודם של 24 חודשים רצופים לפחות במהלך 2019 – 2024 :

מערכות פיננסיות, מערכת גביה ואוכלוסין, אכיפת גביה, חינוך, רישוי עסקים, פיקוח עירוני, שלטים:

באספקת תוכנות ושרותי תמיכה למערכות פיננסיות וגבייה, עבור שלוש (3) "רשויות מקומיות" כשלפחות שתיים מהן עיריות, כאשר בכל אחת מהרשויות המקומיות כאמור, מצויים לכל הפחות 15,000 נכסים (בתי אב ובתי עסק). הניסיון כאמור יהא של המציע בעצמו בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית ללא שימוש בקבלני משנה.

ביחס לתנאי הסף לעיל:

- א. "רשות מקומית" – עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית ותאגידים מקומיים.
- ב. "גוף ציבורי" – רשות מקומית, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, גופים שהוקמו בחוק או לפי חוק, צה"ל, משטרה, קופ"ח, גופי סמך וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.
- ג. מספר תושבים בכל אחד מהתנאים ייבחן בהתאם לנתוני למ"ס קובץ "אוכלוסייה ביישובים שבהם 45,000 תושבים ויותר - אומדנים ארעיים לסוף מאי 2025".

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך א'(1).

- 3.2. המחזור הכספי של המשתתף בכל אחת מהשנים 2022, 2023, 2024 היה לפחות 3,000,000 ₪ לא כולל מע"מ.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף אישור רו"ח בנוסח מסמך א'(2).

- 3.3. הגיש ערבות בנקאית להבטחת הצעתו במכרז בנוסח מסמך א'(3) בדיוק, בסך ובתוקף הקבועים בסעיף 1.5 ובהתאם להוראות סעיף 5.10 להלן. יוער כי סך הערבות הוא אחיד ללא קשר למספר הפרקים אליהם מוגשת הצעה.

יש להגיש ערבות בנקאית "מקור" בהתאם להוראות סעיף 5.10.

- 3.4. רכש את מסמכי המכרז בסך הקבוע בסעיף 1.5 לעיל וכמפורט בסעיף 7 להלן. מובהר כי סכום הרכישה הוא אחיד ללא קשר למספר הפרקים אליהם הוגשה הצעה.

יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

- 3.5. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה.

יש לצרף תצהיר היעדר קירבה בנוסח מסמך א'(6).

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. הצעת המשתתף

- 4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
- 4.2. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו ביחס לפרק אליו מוגשת הצעה. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף כנספח ו' להסכם (מסמך ג') בהתאם להנחיות שם.
- 4.3. התגלתה סתירה בהצעת המחיר בין עותקי ההצעה, אזי לצורך ניקוד ההצעה תילקח בחשבון הצעת המחיר הגבוהה מבין העותקים וככל שהמשתתף יזכה במכרז תחייב אותו ההצעה הנמוכה מבין העותקים.
- 4.4. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 4.5. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 4.6. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

- כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:
- 5.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- 5.2. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).
- 5.3. פירוט/ מפרט של כל אחת מהמערכות הנדרשות במכרז זה, המוצעות על ידו ויכולותיה (ביחס לפרק אליו מוגשת הצעה).
- 5.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976:
- 5.4.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו, אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

- 5.4.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (4).
- 5.4.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (5).
- 5.5. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.
- 5.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 5.7. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:
- 5.7.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.7.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.8. כל שהמשתתף הינו "עוסק" שאינו תאגיד: העתק תעודת זהות של יחידי העוסק.
- 5.9. אישור עו"ד או רו"ח בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב').
- 5.10. הצעת המחיר – בנספח ו' להסכם (מסמך ג').
- 5.11. ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, בסכום ובתוקף הקבועים סעיף 1.5 לעיל, שהוצאה על ידי בנק ישראלי א חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון עסק לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 א סולק בעל רישיון למתן ערבות א נותן אשראי בעל רישיון למתן הערבות, לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת העירייה, בנוסח הערבות המצורף כמסמך א' (3) למסמכי המכרז בדיוק, וזאת להבטחת הצעתו במכרז.
- מובהר כי:
- העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.
- ועדת המכרזים ו/או העירייה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד:
- 5.11.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

- 5.11.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 5.11.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- 5.11.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.
- 5.11.5. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאת העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאת העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 6.1. ההצעות יוכנסו למעטפה סגורה, עליה יירשם מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים (להלן: "מעטפת המכרז").
- 6.2. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים שבלשכת מנכ"ל העירייה, במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי 82/2025" בלבד ולא יאוחר מהמועד הקבוע לעניין זה בסעיף 1.5 לעיל.
- 6.3. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 6.4. יש לוודא לפני הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים, שנציג העירייה יחתים את המעטפה בשם המקבל, חותמת העירייה, ושעת המסירה.

6.5. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) ימים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1. את מסמכי המכרז יש לרכוש אצל הגברת שגית מהדקר בטלפון מספר- 08-6563201 תמורת הסכום הקבוע בסעיף 1.5 לעיל (שלא יוחזר בכל מקרה). את מסמכי המכרז יש להוריד מאתר עיריית דימונה תחת לשונית "מכרזים ודרושים".

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

7.3. מציע אשר לא רכש את מסמכי המכרז והגיש הצעה לא ייחשב כמציע לעניין זכות העיון.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד למועד ולשעה הקבועים לעניין זה בסעיף 1.5 לעיל יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה שאלות הבהרה בכתב. ככל שיהיו שינויים תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.2. השאלות יישלחו בפורמט **WORD** בלבד. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

| מס"ד | המסמך או הנספח אליו הבהרה מתייחסת | פרק וסעיף רלבנטיים | נוסח השאלה |
|------|-----------------------------------|--------------------|------------|
| | | | |

8.3. את קובץ השאלות יש להגיש בכתובת האימייל benilupo@gmail.com.

8.4. יודגש, כי העירייה אינה חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

8.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

8.6. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

8.7. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. ועדת המכרזים תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בשני שלבים כמפורט להלן (מובהר כי אין מדובר במכרז "דו שלבי" כהגדרת מונח זה בד"ר, אלא בתיאור שלבי הבדיקה בלבד):

10.1.1. שלב א' – תבוצע בדיקת שלמות הצעת המציע, תקינות הערבות הבנקאית ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

10.1.2. שלב ב' – בחינת ההצעה בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

| מס"ד | אמת המידה | אופן בחינה | ציון מירבי |
|------|------------|--|------------|
| 1. | הצעת המחיר | ביחס לכל פרק תבחן ההצעה הכספית הכוללת (חיבור סה"כ מרכיבי הצעת המחיר לאחר הכפלת המחירים המוצעים בכמויות). | 40 נקודות |

| מס"ד | אמת המידה | אופן בחינה | ציון מירבי |
|------|-----------------------|--|------------|
| | | <p>בכל אחד מהפרקים המשתתף אשר הצעתו הכוללת היא הנמוכה ביותר יהא זכאי למירב הנקודות באמת המידה ויתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי אליו בהתאם לנוסחה הבאה:</p> <p>A – ההצעה הכוללת הנמוכה ביותר בפרק.</p> <p>B – ההצעה הכוללת הנבחרת.</p> <p>C – ציון.</p> $\frac{A}{B} \times 60 = C$ | |
| 2. | איכות המערכות המוצעות | <p>ביחס לכל אחד מהפרקים תתכנס ועדת מקצועית מטעם ועדת המכרזים של עיריית דימונה, תנקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה הקבועות במסמך א' (7) להלן ותעביר את הניקוד והמלצתה המקצועית אל ועדת המכרזים של העירייה.</p> <p>הרכב הוועדה יכול שישתנה בין פרק לפרק.</p> | 60 נקודות. |

10.2. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המציע שיקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר בכל פרק, דהיינו חיבור ניקוד האיכות עם ניקוד הצעת המחיר בפרק מסוים, יוכרז כזוכה במכרז באותו פרק.

10.3. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על משתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם לא טוב עם משתתף מסוים, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.4. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות תהא רשאית ועדת המכרזים לקבל החלטה על בסיס כלל "מקבילית הכוחות" (ניסיון קודם טוב) או לקיים הגרלה בכל הנוגע לזוכה במכרז - כללי ההגרלה יועברו למשתתפים הרלוונטיים טרם ביצוע ההגרלה.

10.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.6. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

10.9. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה/ים במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה/ים.

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה בפרק הרלוונטי את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.

11.4. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.6. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז. משתתפים המעוניינים לממש את זכות העיון שלהם יוכלו לעשות כן בכפוף לתשלום של 150 ₪ בגין עלות סריקה/צילום ועלויות נלוות למימוש זכות העיון.

11.7. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.

11.8. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. ביטול המכרז

12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לעירייה כמחיר הוגן וסביר לאספקת השירותים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת העירייה לשלם עבור אספקת השירותים נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.

12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

13. ביטוח

המזיע, בעצם הגשת הצעתו מזהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא לעירייה את הפוליסות וכן אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (ומצורף להסכם כנספח ג'1) ללא כל שינוי בתוכנו אלא אם אושר שינוי בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת הצעתו.

13.1. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המזיע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

13.2. לתשומת לב המזיע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישורי קיום ביטוחים, יהיה על המזיע הזוכה למסור לעירייה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח בהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמזיע הזוכה.

13.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:

13.3.1.

מזיע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

13.3.2.

מזיע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות העירייה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לעירייה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות אשר הגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מזיע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של העירייה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לעירייה מעצם אי עמידת המזיע בהתחייבות זו כלפיה.

13.4. מובהר בזאת כי לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים אשר יתבקשו בנוסח אישורי קיום ביטוחים. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים בנוסח אישורי קיום הביטוחים, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק אשר צורף למסמכי המכרז ואי המצאת אישור קיום הביטוחים חתום לידי העירייה, תביא לביטול זכייתו ולחילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. הניסיון הקודם

מסמך א' (2) – אישור רו"ח למחזור הכספי

לכבוד
עיריית דימונה

הנדון: אישור רואה חשבון לתקופה¹ עד _____

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1 הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דו"ח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2 הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דו"ח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
 - 3.1 דו"ח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
 - 3.2 דו"ח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי השנתי הממוצע של המציע בכל אחת מהשנים המסתיימות בתאריך 31.12.22, 31.12.23, 31.12.24 הינו שווה או גדול מ 3,000,000 ₪.

בכבוד רב,

רואי
חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

¹ תצוין התקופה/ות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

מסמך א' (3) – נוסח ערבות בנקאית למכרז

לכבוד
עיריית דימונה

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המבקשים")
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמש אלף שקלים חדשים)
וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 82/2025 להבטחת מילוי כל התחייבויות
המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה
בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן
כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי
לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל
אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל
הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 22.3.26 ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תיענה.
לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב
(בנק/חברת
ביטוח)

מסמך א' (4) – תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית דימונה . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן- "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.00) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.00), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

עו"ד _____ חותמת + חתימת

תאריך _____

מסמך א' (5) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית דימונה (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א' (6) – תצהיר היעדר קרבה

לכבוד
עיריית דימונה

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית דימונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____

חתימת המציע: _____

מסמך א' (7) – ניקוד אמות המידה במכרז כללים והנחיות

1. בכל אחד מהפרקים במכרז תבחן ועדה מקצועית את המערכות המוצעות על ידי המשתתפים במכרז ביחד לפרק הרלוונטי.
2. לצורך הניקוד כאמור, תעשה הועדה המקצועית שימוש גם במסמכים שיצורפו להצעה על ידי המשתתף מלבד הריאיון.
3. בנוסף תערוך הועדה המקצועית מפגש התרשמות עם כל אחד מהמציעים, במסגרתו יוצגו הנושאים הבאים, באופן שיתאפשר לנציגי העירייה להתרשם בצורה מלאה מכלל ההיבטים. בנוסף, תוצג המערכת ויכולותיה בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4 להלן ביחס לכל פרק בנפרד:
 - 3.1. המציע יציג וידגים את מכלול הפתרון המוצע, על כל הפונקציונאליות שבו באופן מלא על מנת לאפשר לעירייה ולבאים מטעמו לבחון את הפתרון המוצע על-ידו.
 - 3.2. המצגת תתקיים במשרדי העירייה, או במיקום אחר – על-פי החלטת העירייה.
 - 3.3. ההצגה תכלול:
 - 3.3.1. הצגת המציע ויצרן התוכנה.
 - 3.3.2. תכנית העבודה המוצעת, על כל שלביה, תפיסת הפתרון, מתודולוגיית העבודה, היבטי ניהול הפרויקט, הטכנולוגיה והקישורים האינטגרטיביים בין חלקי המערכת השונים.
 - 3.3.3. הצגת התוכנה המוצעת והפתרון השלם – התמקדות בתרחישי העבודה לניקוד איכות הפתרון המוצע.
 - 3.3.4. שאלות על הפתרון המוצע ומתן תשובות על-ידי המציע.
 - 3.3.5. הצגת בעלי התפקיד הראשיים: מנהל הפרויקט, מנתח המערכות/מומחה יישום, מדריך.
 - 3.3.6. נושאים נוספים בהתאם למפרט בטבלה שבסעיף 4 להלן.
- 3.4. סך כל זמן המצגות יתואמו לאחר עמידת המציעים בתנאי ההגשה. במידת הצורך יוכלו נציגי העירייה לזמן את המציע לפגישות השלמה נוספות.
- 3.5. מובהר כי קיימת אפשרות שבכל אחד מהקריטריונים לבחינה להלן יהא הרכב צוות הבחינה שונה זאת בהתאמה לסוג וזהות משתמשי הקצה בקריטריון הרלוונטי.
4. להלן טבלת פירוט ומשקולות במסגרת ההצעה והצגת הפתרון בכל אחד מהפרקים:
 - 4.1. הרכב צוות הבחינה כאמור בסעיף 3.5 לעיל, יתרשם מכל אחת מהמערכות המפורטות בטבלה שלהלן, בפרט מהתאמה לצרכי האגף/המחלקה, תהליכי העבודה, מסכים/אפשרויות, ממשקים וכיו' וינקד כל מערכת בהתאם למשקל שנקבע לה.

(סה"כ 100 נקודות שיתורגמו ל-60 נקודות איכות) :

| מס"ד | הפרמטר הנבחן | ניקוד מירבי |
|------|--|--------------|
| 1. | תכנית עיקרי העבודה המוצעת, על כל שלביה, תפיסת הפתרון, מתודולוגיית העבודה, היבטי ניהול הפרויקט, הצגת בעלי התפקיד הראשיים (צוות ניהולי וצוות מקצועי) והקישורים האינטגרטיביים בין חלקי המערכת השונים. | עד 5 נקודות |
| 2. | התרשמות מהמערכת הפיננסית המוצעת, יכולותיה, ממשקיה, נוחות העבודה שבה וכיו'. | עד 20 נקודות |
| 3. | התרשמות ממערכת אוכלוסין הכנסות וגביה המוצעת, יכולותיה, ממשקיה, נוחות העבודה שבה וכיו' כולל פיקוח עירוני, רישוי עסקים, שלטים, חינוך. | עד 20 נקודות |
| 4. | מערכות אגף הנדסה | עד 10 נקודות |
| 5. | מערכת לניהול אגף רווחה | עד 10 נקודות |
| 6. | מערכת לניהול כספי בבתי ספר | עד 5 נקודות |
| 7. | מערכת ניהול קשרי לקוחות | עד 5 נקודות |
| 8. | מערכות פיקוח עירוני וחניה | עד 10 נקודות |
| 9. | כלל מערכות דיגיטל התומכות בכלל המערכות | עד 5 נקודות |
| 10. | התרשמות ממערכת לניהול מסמכים המוצעת, יכולותיה, ממשקיה, נוחות העבודה שבה וכיו'. | עד 5 נקודות |
| 11. | התרשמות ממערכות תומכות החלטה (DSS) ו מידע למנהלים (EIS) המוצעות, יכולותיהן, ממשקיהן, נוחות העבודה שבה וכיו' (BI). | עד 5 נקודות |

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 82/2025 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע והשירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

14. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

חתימת המציע :

תאריך : _____ **חתימה + חותמת :** _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.מ. _____
(להלן :

"המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם בדימונה ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין : עיריית דימונה

(להלן: "העירייה")

- מצד אחד -

ל בין :

_____ מרח'

(להלן: "הספק")

- מצד

שני -

הואיל והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 82/2025 (להלן: "המכרז") לאספקה, התקנה ומתן שירותי תמיכה ותחזוקה של מערכות ותוכנות העירייה (להלן: "השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז כמו גם על בסיס הצעת המחיר שהגיש המליצה ועדת המכרזים על הצעתו כזוכה במכרז וראש העירייה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הספק יחתום עם העירייה על חוזה זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.
- 1.3. הנספחים המפורטים להלן הינם חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו יחד עימו:
 - 1.3.1. נספח א' – מפרטים טכניים.
 - נספח ב' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע.
 - נספח ג' – דרישות ביטוח.
 - 1.3.2. נספח ג'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים.
 - 1.3.3. נספח ד' – אבטחת מידע.
 - 1.3.4. נספח ה' – רמת שירות ופיצויים מוסכמים.
 - 1.3.5. נספח ו' – טופס הצעת המחיר.

1.4. הגדרות:

בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

| המונח | המשמעות |
|---------|---|
| "הספק" | - כהגדרתו לעיל, לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודה |
| "ההצעה" | - הצעת הספק במכרז. |
| "המנהל" | - מנהל שיוגדר מעת לעת על ידי העירייה. |
| "הגזבר" | - גזבר/ית העירייה |
| "המדד" | - מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו |

2. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי הוא בעל הניסיון והידע באספקת השירותים וברשותו כוח האדם, האמצעים, המימון והיכולת לבצע את השירותים בתנאי הסכם זה על נספחיו.
- 2.2. כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או כי במסגרת מתן השירותים מכוח הסכם זה לא יפגע בזכויות צד שלישי כלשהו.
- 2.3. יש בידיו, ויהיו בידיו לאורך כל תקופת ההסכם, כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע השירותים על ידו ולכל שירות נלווה אחר הדרוש לביצוע השירותים. מבלי לגרוע מתוקף התחייבויותיו והצהרתו האמורה, הוא מצהיר ומתחייב, כי יוודא, כי לאורך כל תקופת ההסכם, יחזיק בכל הרישיונות וההיתרים, ויעמוד בדרישות כל דין, בכל הקשור למתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות בכל הקשור לבטיחות, הכל-לפי המקרה ובכפוף להוראות הסכם זה.
- 2.4. כי קרא את ההסכם על נספחיו וקיבל את כל ההסברים הנחוצים ביחס לשירותים שעליו להעניק לעירייה. כי הוא מכיר את הדרישות, לרבות דרישות הבטיחות, ביחס לגורמים השותפים לפעילות, להיקפיה, חשיבות העמידה בלוחות הזמנים והתקציבים, כי נהירים לו פרטי השירותים הנדרשים בהסכם זה וכי הוא מסוגל לבצע את השירותים כנדרש בהסכם זה ובנספחיו בקפדנות, יעילות, מיומנות ולשביעות רצון העירייה.
- 2.5. כי התמורה שתשולם לו על פי חוזה זה מהווה תמורה מלאה והוגנת לביצוע כל התחייבויותיו.

3. התחייבויות הספק

הספק מתחייב בזאת כדלקמן:

- 3.1. הספק יעניק את השירותים לעירייה בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו (ביחס לפרק בו זכה במכרז כאמור לעיל), בכפוף להוראות כל דין, ברמה גבוהה, תוך תודעת שירות ברמה גבוהה ומקובלת בתחום – בהתאם לפרק בו זכה במכרז.

- 3.2. הספק יבצע כל פעולה הצריכה למתן השירותים ברמה ובמקצועיות הנדרשים, על פי הסכם זה. בתוך כך, הוא מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונה המלאה של העירייה.
- 3.3. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לעירייה מידע נכון ושלים, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים.
- 3.4. כי יודיע ללא דיחוי על כל ניגוד אינטרסים אשר עלול להיווצר בינו לבין העירייה ו/או על כל מידע שיהא ברשותו, לפיו קיים או עלול להיות חשש לפיו לא יוכל לבצע איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3.5. כי ישתף פעולה בצורה טובה ובאופן מלא עם כל גורם שהעירייה תבחר לעבוד עימו ו/או לבוא עימו בשיתוף פעולה.

4. השירותים

- 4.1. הספק מתחייב לתת את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במסגרת חוזה זה על נספחיו ובמסמכי המכרז.
- 4.2. תוך 7 ימים מחתימת החוזה על ידי העירייה, יציג הזוכה במכרז לעירייה תכנית עבודה ומתודולוגיה מפורטים ביחס לביצוע השירותים על ידו וזאת בכפוף ללוח הזמנים הכולל לעלייה לאוויר (הנ"ל אמורים להיות מוצגים כבר בשלב ההגשה למכרז):

| לויז' עלייה לאוויר כולל סיום הסבות לפי הצורך – נספח ממועד קבלת צו התחלת עבודה | המהות |
|---|------------|
| 45 ימים קלנדריים. | כלל הפרקים |

- 4.3. העירייה תבחן את תכנית העבודה והמתודולוגיה ותהא רשאית לקבוע כי אלו אינם מספקים ו/או לא נעשו בהתאם לדרישות הנספח הטכני. במקרה כאמור, תוכל העירייה לדרוש מהזוכה לתקן את הטעון תיקון וזאת בפרק זמן של 3 ימי עבודה.
- 4.4. הספק מתחייב להתקין ולהתאים על חשבונו את התוכנות נשוא המכרז והסכם זה, לדאוג לממשקים עם התוכנות שמותקנות או יותקנו בעתיד במחשבי העירייה, לעדכן במידת הצורך את כל הממשקים ליבוא ויצוא נתונים בין המערכות ולשאת בכלל עלויות רישיונות השימוש של עמדות המחשב המשמשות את העירייה. הספק מתחייב לבצע התאמות כאמור בכל עת וככל הנדרש לאורך תקופת החוזה, לרבות הדרכות לעובדי העירייה לצורך ההתאמות והשינויים כאמור.
- 4.5. הספק יהיה מחויב לציית לנוהלי העבודה ואבטחת מידע, של עיריית דימונה, לרבות לעניין הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, דרישות אנטי-וירוס והפצה פנימית וחיזונית בדואר אלקטרוני וכן להוראות נספח ה' בכל הנוגע לאבטח המידע.
- 4.6. הספק מתחייב להעמיד לרשות העירייה תוכנות כפי שמפורט במסמכי המכרז ונספחי הסכם זה, לתמוך בהן באופן שוטף כל תקופת החוזה ובמשך שנה לאחר תום תקופת

- החוויה (הצפייה בנתונים במשך השנה שלאחר תום תקופת החוויה, תהייה אך ורק על פי דרישת העירייה ותמורת תשלום עבור צפייה בנתונים בסכום של 5,000 ש"ח לחודש). למען הסר ספק, סעיף זה לא יפורש כממצה את תחומי אחריות ו/או חבויות הספק.
- 4.7. בכל הפעולות שינקוט הספק לרבות פעולות שינויים בתוכנה, שינויים בטבלאות המערכת, הוא יהיה כפוף להוראות כל דין ולהוראות העירייה, ככל שהוראות העירייה לא תסתורנה את הוראות הדין שלא ניתן להתנות עליהן.
- 4.8. מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לדרוש מהספק מעת לעת על פי שיקול דעתה הבלעדי, דיווחים נוספים בקשר עם מתן השירותים והעבודות, והספק מתחייב למסור דיווחים אלה, תוך העמדת מלוא המידע שבידיו ללא שהדבר יזכה אותו בכל תמורה נוספת.
- 4.9. הספק יפסיק את מתן השירותים, כולם או מקצתם, לזמן מסוים או לצמיתות, לפי הוראה בכתב מאת העירייה, בהתאם לתנאים ולתקופה שצוינו בהוראה כאמור, ולא יחדש את העבודות אלא אם ניתנה לו על כך הודעה בכתב.
- 4.10. הספק מקבל על עצמו, ללא שהדבר גורע מאחריותו וללא שהדבר יוצר יחסי עובד מעביד, את פיקוח ובקרת העירייה והמנהל והוא מתחייב לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות העירייה כפי שיהיו מעת לעת.
- 4.11. לצורך פיקוח, התייעלות ובקרה על ביצוע התחייבויות הספק, יתאם מראש המנהל, מעת לעת ישיבות, ביקורים ותצפיות (להלן: "**פגישות עבודה**"). פגישות העבודה יתקיימו במשרדי העירייה.
- 4.12. פגישות העבודה יתקיימו מעת לעת על פי דרישות העירייה ולפחות אחת ל- 14 ימים. פגישות העבודה תתועדנה, והספק ו/או מי ממנהליו, בהתאם לדרישת העירייה, יהיה מחויב להגיע ולהציג כל חומר רלבנטי בנוגע לחוויה זה.
- 4.13. העירייה תנחה את הספק לבצע את הליכי החישוב, העיבודים, התאריכים והמועדים שבהם הם יתבצעו. הפעלתם באמצעות המערכות הממוחשבת, תהיה באחריות הספק.
- 4.14. לספק לא תהא שום זכות ערעור על מהות המערכות המשיקות לתוכנות הכלולות במכרז והסכם זה, הטכנולוגיה, התשתית וכד' בהם בחרה העירייה לנהל את המערכות המשיקות שאינן נכללות בהתקשרות זו. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להחליף או לשדרג את מערכות המחשוב שלה בכל עת בתקופת החוויה. במקרה של החלפת ספק המחשוב (כולל התוכנה) של חלק מהמערכות, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו להתאמת הממשקים ולהדרכת עובדי העירייה.
- 4.15. העירייה תתקין על חשבונה עמדות מחשב (תחנות עבודה) מקושרות ברשת מקומית בהתאם להנחיות המנהל ובתאום עם הספק. התקנת תוכנות הספק ו/או האמולציות הנדרשות לשימוש בהן וכל רישיון אחר הנדרש להפעלת התוכנות הכלולות בהסכם זה, יהיו באחריות הספק ועל חשבונו.

4.16. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת, כי המידע כולו או חלקו, לרבות דרך חישוב המידע, עיבודו ומהימנותו, הינו רכושה הבלעדי של העירייה, אשר יימסר לספק על פי רצונה של העירייה, אם תחליט לעשות כן. כמו כן, מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לספק בשל או עקב השימוש בתוכנה הינם קניינה הבלעדי של העירייה, והספק יהא אחראי באחריות מוחלטת לכל נזק ואבדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן. הספק מתחייב לשמור את הפרטים הנזכרים לעיל בסודיות ולא להעבירם לצד ג' כלשהו.

4.17. כל מחלוקת מקצועית בשירות זה תוכרע על ידי העירייה או מי מטעמה ככל שהכרעה לא תהא מקובלת על הספק, תועבר לגורם מקצועי שלישי שיהיה מוסכם על ידי שני הצדדים.

5. כוח אדם

5.1. לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה מתחייב הספק להעמיד למשך כל תקופת החוזה על חשבונו הוא, כוח אדם מיומן, מהימן ואיכותית אשר ימוקם במשרדי הספק ויענה לפניותיו של המנהל ו/או משתמש הקצה, כמו כן מתחייב הספק לספק את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים, את ההשגחה עליהם, ולהיענות להנחיות העירייה כפי שינתנו מעת לעת.

5.2. בכל מקרה בו יסתייע הספק בקבלני משנה לצורך ביצוע השירותים על פי חוזה זה, יהיה הדבר כפוף ומותנה באישור העירייה מראש ובכתב על יד מורשי החתימה של העירייה. למען הסר ספק מובהר כי העירייה תהייה רשאית לסרב לבקשת הספק להסתייע בקבלני משנה, וזאת מכל סיבה שהיא, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי – למעט קבלני משנה שאושרו בשלב המכרז.

5.3. הספק יעמיד מנהל פרויקטים מטעמו אשר יהיו אחראי על מכלול הפעילויות והתמיכה, אשר זהותו תהא מקובלת על העירייה.

5.4. מנהל הפרויקט יהא:

5.4.1. בעל תואר אקדמאי רלוונטי או לחלופין בעל 10 שנות ניסיון, בתמיכה במערכות רלוונטיות בפרק בו זכה.

5.4.2. בעל ידע וניסיון בהסבת מערכות ממוחשבות גדולות ובהטמעתן (במקרה של ספק חדש).

5.4.3. יכולת לאפיין ולהגדיר דרישות, להדריך משתמשים, לתמוך במערכות הספק, לנהל ישיבות עבודה עם המנהלים השונים בעירייה, לייעץ וסייע לתהליכי קבלת החלטות בארגון.

5.5. לצורך קבלת הסכמת העירייה לזהות מנהל פרויקטים כאמור, ידאג הספק לצרף את קורות החיים וההמלצות של המנהל המוצע. מובהר בזאת כי אין באישורו של מנהל פרויקטים על ידי העירייה להפחית ו/או לגרוע מאחריות הספק כלפיו, עבודתו, רמת ביצועיו או כל אחריות אחרת בה נושא מנהל פרויקטים מתוקף תפקידו. העירייה תהא

רשאית בכל עת לדרוש את החלפת מנהל פרויקטים, לפי שיקול דעתה, מטעמים סבירים.

6. תמורה

- 6.1. התמורה תשולם על פי דמי שימוש חודשיים קבועים וכן בהתאם לתעריפים שפורטו בהצעת המחיר של הספק המצורפת **כנספת נ'** (להלן: "**התמורה**").
- 6.2. התמורה תחל להיות משולמת רק לאחר עליית המערכת לאוויר ותפקודה התקין בהתאם להוראות הסכם זה ולכל אורך תקופת השירותים והתחזוקה.
- 6.3. מובהר כי העירייה מעוניינת להצטייד במערכות שיתעדכנו מעת לעת ויהיו בקדמת הטכנולוגיה ולפיכך לא תשלם כל תמורה נוספת עבור מערכות חדשות ו/או גרסאות מעודכנות ו/או תוספות ושיפורים למערכות נושא מכרז והסכם זה, והספק מחוייב להתנהל מול העירייה ברוח סעיף זה ולפיכך יתקין ויעדכן את מערכותיו בעירייה בהתאם וללא תמורה כמפורט במסמכי המכרז והסכם זה.
- 6.4. סכומי התמורה והתמורה הינם סופיים וקבועים לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 6.5. בסוף כל חודש יגיש הספק לעירייה חשבון בגין השירותים שסופקו על ידו בחודש החולף.
- 6.6. התשלום יבוצע בתנאי שוטף + 60 ימים ממועד אישור החשבונות על ידי מנהל המחלקה הרלוונטית בעירייה. אישור החשבונות או דחייתם ייעשה תוך 15 ימים ממועד קבלת החשבון. **מובהר כי ככל שתשלמו של חשבון מסוים תלוי בהעברת כספים על ידי גורם מממן של העירייה יידחה תשלומו של אותו חשבון עד לקבלת כספי המימון.**
- 6.7. התמורה והתמורה הנוספת תשולם לספק בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי הספק לעירייה.
- 6.8. התמורה האמורה לעיל, היא סך כל התמורה שהספק יהא זכאי לה בגין מתן השירותים והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא, והיא כוללת את כל הוצאותיו של הספק במסגרת הסכם זה ולצורך ביצועו.
- 6.9. הספק מתחייב לשלם מן התמורה ו/או התמורה הנוספת כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, והעירייה לא תהא אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

7. עבודות נוספות

- 7.1. בנוסף לשירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו, העירייה תוכל להזמין מהספק שירותי ניהול פרויקטים, תמיכה, הטמעה וליווי לעבודות שונות שיוגדרו ויאושרו ע"י מורשי החתימה מטעמה לצורך מתן תגבור למשימות שוטפות ו/או פרויקטים

מסוימים וזאת ע"פ שעות עבודה בפועל (לפי מחיר המכרז לשעות עבודה) או לפי הצעה פרויקטלית לפי שיקות דעתה.

7.2. שעות העבודה לפי סעיף קטן זה ישולמו ע"פ שעות עבודה בפועל מאושרות ע"י גורם מוסמך בעירייה ולא תפחתנה מ 4 שעות להזמנה.

7.3. אין העירייה מחויבת לשכור מן הספק את אספקת עובדי הספק והיא רשאית להתקשר עם כל ספק אחר לאספקת העובדים הנ"ל או לגייס לשירותיה עובדים לביצוע המטלות לעיל.

7.4. במקרה שהעירייה תחליט להתקשר עם ספק אחר ו/או לגייס לשירותיה את העובדים הנ"ל מתחייב הספק להכשירם על חשבונו לצורך ביצוע המטלות נשוא המכרז.

8. תקופת ההסכם

8.1. תקופת ההתקשרות תהא לשנתיים, כאשר לעירייה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות ב 3- תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (או תקופות ארוכות יותר לפי שיקול דעתה), עד לתקופה **כוללת של 5 שנים**. האופציות יחודשו מאליהן בתום כל תקופה אלא אם הודיעה העירייה על אי מימוש זכות הברירה לפני כניסת תקופת האופציה.

8.2. מובהר כי לעירייה הזכות להחליט כי ההסכם (כולו או חלקים ממנו) יבוא לכלל סיום טרם תום תקופת ההסכם או טרם תום כל אחת מתקופות האופציה וזאת בהודעה של 45 ימים בראש, זאת ללא שיהא צורך בהנמקה כלשהי והיא תוכל, בכפוף להוראות הדין החלות עליה, למסור את ביצוע השירותים לאחר.

8.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות העירייה להביא הסכם זה לכלל ביטול באופן מיידי בכל מקרה של הפרת ההסכם באופן יסודי ו/או בכל מקרה בו התברר כי הספק נהג במירמה ותוך הפרת אמון העירייה בביצוע השירותים.

8.4. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה יפעל הספק להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו לעירייה ו/או לספק אחר שיבוא במקומו. בתוך כך, יפעל הספק להעברה באמצעי דיגיטלי את כל הנתונים, המסמכים, שהוכנו על ידו או שהגיעו לידו או שנאספו על ידו במסגרת הסכם זה לעירייה וזאת ללא תשלום נוסף, לשביעות רצונה המלאה.

9. הוצאת חלקים מההסכם

9.1. העירייה תוכל בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הספק ביחס לכלל המערכות או ביחס לחלק מהן, וזאת בהתראה מראש.

9.2. העירייה תוכל לרכוש מאחריים את המערכות או התוכנות אשר ביחס אליהן בוטלה ההתקשרות והספק ישתף פעולה עם ביצוע המעבר למערכות אחרות וכן במידת הצורך

ישתף פעולה ביחס לממשקים הנדרשים או המידע הנדרש לספק החדש לצורך יצירת הממשקים – הכל לפי דרישות העירייה ללא עלות נוספת.

9.3. פרת הוראות סעיף זה על ידי הספק, או אי שיתוף פעולה מצידו, תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10. העדר יחסי עובד מעביד

10.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי הספק הינו במעמד של ספק עצמאי וכי הוא יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלום וניכויי מס הכנסה, בטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות וכו' וביצוע וקיום כל דין הדין בחובות ובזכויות של עובד ועובד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים ע"י מעבידים. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא הורשע בעברות על חוקי המגן.

10.2. אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין עובדי הספק ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ועל העירייה לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שיגרמו להם, והספק מתחייב לבטח את עובדיו בכל הביטוחים הרלוונטיים כמצויין להלן.

10.3. הספק מתחייב כי בכל מקרה של דרישה, טענה ו/או תביעה מצד מי מעובדיו, הנו בעל האחריות המלאה ויישא במלוא המתחייב מכך, לרבות עלויות ותשלומים. במידה ותוגש דרישה, טענה ו/או תביעה כאמור, כנגד העירייה ו/או מי מטעמה, יפעל הספק מיידית להסירה, והוא מתחייב לשפות את העירייה שיפוי מלא בגין כל חבות, נזק ו/או תשלום שתישא ו/או חוייב בו, בתוך 7 ימים מקבלת דרישה.

10.4. העירייה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהספק החלפת עובד העובד מול העירייה שיראה לה בלתי מתאים והספק מתחייב למלא דרישות העירייה ללא שיהוי.

10.5. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי זכותה של העירייה לדרוש החלפת עובד כאמור בסעיף 9.4 דלעיל, אין בו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין עובדי הספק לבין העירייה.

10.6. הספק מתחייב בזאת כי השכר שישלם לעובדיו ו/או מועסקיו לא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק עפ"י חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, על עדכוניו (להלן: "חוק שכר מינימום") וכי יקיים את כל המתחייב כלפי עובדיו על פי דין, לרבות כל חוקי המגן, הסכמים קיבוציים וצווי ההרחבה. מוסכם בזאת בין הצדדים כי הפרת הוראות חוק שכר המינימום ו/או חוקי מגן ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה ו/או כל חובה על פי דין ע"י הספק לגבי עובד המועסק על ידו בביצוע חוזה זה מהווה הפרת החוזה ע"י הספק.

10.7. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים חוזה זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.

- 10.8. הספק מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה – 1995.
- 10.9. הספק מצהיר ומתחייב כי לא הוא ולא עובדיו הורשעו בעבירות שיש עימן קלון/או בכל עברה על חוקי המגן והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור. כן מתחייב הספק, לנקוט באמצעים הראויים על מנת להבטיח את מניעת העסקתו של עובד כאמור.
- 10.10. הספק מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו בביצוע העבודות על פי חוזה זה, ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות, מהימנות ותוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין, לרבות כל דבר חקיקה הנוגע לצנעת הפרט. לצורך האמור בסעיף זה, יחתמו הספק ועובדיו (וכן יוחתמו כל העובדים אשר יועסקו על ידו בעתיד) על הצהרת סודיות בנוסח המצ"ב כנספח ד'.
- 10.11. הספק מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה מיידית (בתוך 24 שעות) של מי מהנמנים על עובדיו אשר נעדר בשל מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת שהיא.
- 10.12. הספק מצהיר כי הוא האחראי הבלעדי כלפי העירייה לטיב ביצוע עבודת עובדיו ו/או קבלני המשנה ו/או עובדי קבלני המשנה ואין בעצם ההסכמה של העירייה להעסקת ספק משנה בכדי לשחרר את הספק מאחריותו הבלעדית בהתאם לחוזה זה.
- 10.13. הספק מתחייב שבביצוע העבודה יתנהל, לשביעות רצונו של המנהל.

11. אחריות ושיפוי

- 11.1. הספק מתחייב כי השירותים ינתנו בהתאם לדרישות כל תקן ודין, ובתוך כך, בהתאם לדיני הבטיחות והבטיחות בעבודה.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק הינו האחראי הבלעדי על אספקת השירותים. הספק יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לעירייה ו/או לעירייה ו/או למי מטעמן ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מביצוע הסכם זה ו/או ממעשה או מחדל של הספק ו/או מי מטעמו ו/או ספקי המשנה בקשר עם ביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 11.3. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי העירייה ו/או מי מטעמה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה ומתחייב לפצות ולשפות את העירייה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא ו/או כנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מטעמה, לרבות ההוצאות המשפטיות ושכ"ט עו"ד שיגרמו להם, והכל בכפוף לכך שהעירייה תודיע בכתב לספק על דבר התביעה ו/או הדרישה כאמור ותאפשר לו להשתלב בהליכי ההגנה כנגד תביעה ו/או דרישה כאמור.

- 11.4. הספק אחראי כלפי כל עובד שלו או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או ספקי המשנה לנזקים לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם, במישרין או בעקיפין, קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 11.5. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים. הפר הספק התחייבותו על פי סעיף זה תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לחלט את הערבות לביצוע.
- 11.6. הספק יהיה אחראי עפ"י דין לכל מעשה או מחדל, טעות או השמטה בגין כל פעולה שתיעשה על ידו וגם או על ידי מי מעובדיו בקשר עם ביצוע השירותים נשוא חוזה זה.
- 11.7. מוסכם ומוצהר במפורש כי על העירייה לא תחול כל אחריות שהיא מכל מין וסוג שהוא כלפי הספק בשל נזק הנגרם לרכושו של הספק מכל סיבה שהיא ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם נזק עקיף ונזק תוצאתי, למעט נזק שנגרם על ידי העירייה במתכוון.
- 11.8. הספק יהיה אחראי עפ"י דין לכל נזק אשר ייגרם לרכוש העירייה עקב מעשה או מחדל רשלני של הספק, ועובדיו.

12. ביטוחים

דרישות הביטוח ואישור בדבר קיום ביטוחים יהיו כמפורט בנספח ג' ובנספח ג' 1 בהתאמה.

13. נתוני המערכת

- 13.1. עיריית דימונה היא בעליה של כלל נתוני המערכת.
- 13.2. הספק מתחייב להעביר לנציגי העירייה את מבנה הקבצים ו/או הטבלאות אשר בהם נעשה שימוש במערכת בין אם בבסיס הנתונים ובין אם בקבצים חיצוניים כלשהם, בכל עת שיידרש.
- 13.3. הספק מתחייב להעביר לנציגי העירייה את תוכן הקבצים ו/או הטבלאות אשר בהם נעשה שימוש במערכת בין אם בבסיס הנתונים ובין אם בקבצים חיצוניים כלשהם, בכל עת שיידרש. תוכן הקבצים יועבר לפי הנדרש מהעירייה בכל פורמט הנתמך לרבות קבצי טקסט, csv, excel, ascii, וכדומה.
- 13.4. הנתונים בבעלות העירייה בלבד, למשך כל תקופת החוזה ולאחר סיום החוזה, כל שימוש בנתונים יבוצע באישור העירייה בלבד.
- 13.5. הספק מתחייב להעביר לעירייה את סיסמאות הגישה לבסיס הנתונים ולאפשר שימוש ישיר של העירייה בבסיס הנתונים במידת הצורך לפי שיקול דעתה.

13.6. בסיום ההתקשרות עם העירייה, על הספק לאפשר העברה של כלל הנתונים השמורים במודולים השונים למערכות חלופיות אשר יותקנו על-ידי העירייה. על הספק לתמוך בכל הסבה אשר תידרש לצורך העברת נתונים שלמה ותקינה.

14. קניין רוחני:

14.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל זכויות הקניין הרוחני בכל הנתונים והמידע הקיים לרבות תוצרי העבודות שעשה הספק עבור העירייה ובכל תוצרי הפיתוח הייחודיים שיבוצעו, ככל שיבוצעו, באופן ייעודי עבור העירייה במסגרת חוזה זה, לרבות, כל מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם ביצוע השירות או כתוצאה ממנו, לרבות כל תוצרי הביניים של הנ"ל, למן ראשית פיתוחם, יהיו שייכים גם לעירייה.

14.2. כמו כן מצהיר הספק ומתחייב לא לעשות שימוש בזכויות קניין רוחני אלה שלא לצרכי הסכם זה, ובפרט שלא להעבירם בכל דרך שהיא לצד שלישי, אלא בהסכמה בכתב ומראש של העירייה.

14.3. מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים לעירייה בשל הפרת הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייב הספק לשפות את העירייה בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות ממימוש ההצעה של הספק.

14.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הספק להודיע לנציג העירייה על כל המצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן - "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע החוזה וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע החוזה או נובע מחוזה זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע החוזה או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהעירייה מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של העירייה, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.

14.5. במקרה בו יבוטל ההסכם, בסמכות העירייה לאפשר הפעלה של הפרויקט על ידי צד ג' אחר (שאיננו הספק הזוכה) עבור העירייה, וזאת לרבות הנגישות לחומרי תחזוקה, אבטחת איכות ואבטחת מידע.

15. מנגנון היפרדות

15.1. בכל מקרה בו תגיע ההתקשרות בין הצדדים לקראת סיום מכל סיבה שהיא (כולה או חלקים ממנה), ישתף הספק פעולה עם העירייה בכל הנוגע להעברת המידע והשירותים מכוח הסכם זה לצד ג' אחר ללא תשלום נוסף ובתוך 10 ימים מעת דרישת העירייה. בפרט, יעביר הספק לעירייה את כל המידע (DATA) והנתונים, כהגדרתם בהסכם

- ובכלל זה את כל המידע הויזואלי, הקולי, הטקסטואלי והאלפא-נומרי שמארכת העירייה אצל הספק (להלן: "המידע"), במבנה ובאופן שידרשו על ידי העירייה. לעירייה שמורה הזכות לדרוש את קבלת המידע בחלקים, ובמספר העברות נפרדות במהלך תקופת ההיערכות שיסוכמו בין הצדדים.
- 15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב לעשות כל שביכולתו ולבצע כל פעולה, לשם השגת המטרה הנ"ל, וכן להימנע מלבצע כל פעולה אשר עשויה להכשיל או לפגוע במטרה הנ"ל.
- 15.3. הספק מתחייב לגלות רצון טוב, לשתף פעולה באופן מלא ולסייע לממש את המעבר באופן מוצלח ומהיר. הספק מתחייב לפעול על פי תכנית ההיפרדות מסודרת שתועבר לו על ידי העירייה אף אם יהיו לו טענות כלשהן נגד העירייה ולרבות כנגד החלטת העירייה להיפרד, או טענות כספיות.
- 15.4. הצדדים מסכימים כי בכל מקרה של התדיינות משפטית בין הצדדים בנוגע להחלטת העירייה להפרד, ימנע הספק מלדרוש סעד של אכיפה או צו מניעה, ויסתפק בסעד של פיצויים. במקרה של הפרה מצד הספק, זה לא יהא זכאי לכל סעד או פיצוי מצד העירייה.
- 15.5. הספק לא יפגע ברמת השירות ובשירות או בהעברת השירות עד להסכמה או הסדרה של הליך ההפרדות.
- 15.6. כל מידע שקיים וכל מידע שיצטבר, הנוגע לשירותי הספק עבור העירייה, הינו בבעלות העירייה בלבד. הספק אינו רשאי להשתמש ו/או להרשות לאחר להשתמש בכל נתון ו/או מסמך ו/או קלט או פלט של המערכות, או בכל חלק אחר של המערכות, במישרין או בעקיפין, בין לעצמו ובין לכל גורם אחר, בין מטעמו ובין אם לאו, בתמורה או שלא בתמורה.
- 15.7. כל הסכמי הספק עם ספקי משנה שלו, יכללו סעיף מפורש של התחייבות להסבת זכויות ללא תמורה לטובת העירייה, ולהסבת ההסכם עמם לטובת העירייה או שלוחו או כל צד ג' אחר, ובאותם תנאים של ההסכם כפי שחלים לגבי הספק הסבת ההסכמים תבוצע באחריות הספק במהלך תקופת ההערכות להפרדות ובכפוף להסכמת העירייה- הכוונה היא לתכולה מלאה.
- 15.8. הספק יחזיר לעירייה את כל המסמכים, התיעוד, ההבהרות או כל פרט אחר, על כל מדיה שהיא נייר, מדיה מגנטית או אופטית וכו', הנוגעים למתן השירותים. הספק יעביר את כל מרכיבי השירותים נתונים ומסמכים, וכו', באופן שלא ישאר בידי הספק שום פרט שלא היה בידיו לפני הסכם זה.
- 15.9. הספק מתחייב כי לא יותיר בידיו כל חומר, מידע או תיעוד הנוגע לעירייה ו/או לגורמים הקשורים עמו בכפוף לדיון, וכי יתעד את תהליך השמדת הנתונים שהיו ברשותו הנוגעים לצנעת הפרט, וכנדרש בחוק.

16. ערבויות

- 16.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין ו/או הסכם, ימציא הספק לעירייה, עם החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת העירייה, בנוסח המופיע כנספח ב' המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו, בסך של של 50,000 ₪.
- 16.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לספק בהתאם להסכם זה.
- 16.3. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של שנה מחתימת ההסכם, לאחר תום תוקפו של הסכם זה. ערבות הביצוע תחודש על ידי הספק מפעם לפעם באם תבקש העירייה להאריך הסכם זה, וחידוש הערבות כאמור יהיה תנאי לזכאותו של הספק לכל תשלום שהוא עבור השירותים שיסופקו על ידו בתקופת ההארכה.
- 16.4. מוסכם כי העירייה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהעירייה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו לעירייה נזקים אשר מחובת הספק לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.
- 16.5. כדי למנוע כל ספק, הוסכם בזאת בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית לקזז את נזקה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לספק ואין בכך כדי לגרוע מזכות העירייה למימוש הערבות כאמור לעיל.

17. איסור הסבת ההסכם

- 17.1. הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 17.2. כל מסירה או העברה בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 17.3. זכויותיו של הספק לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

18. הפרה ותרופות

- 18.1. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית או הפר אותו בהפרה לא יסודית ולא תיקן ההפרה תוך 3 ימים לאחר שקיבל דרישה לכך מאת העירייה, תהא העירייה זכאית לבטל הסכם זה לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 18.2. בנוסף לאמור לעיל תשומת לב הספק גם לטבלת הפיצויים המוסכמים המופיעה בנספח א' ביחס לעמידתו בתנאי ההסכם על נספחיו. מובהר כי סכומי הפיצויים שם צמודים

למדד ואין בהם כדי לגרוע מהעירייה את זכותה לתבוע מהקבלן את כלל נזקיה בגין הפרות ההסכם כאמור.

18.3. גביית פיצויים בכל דרך אחרת לא תשחרר את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תגרע מזכותה של העירייה לבטל את ההתקשרות עם הספק ולהתקשר עם גורם אחר ו/או לפעול בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה.

18.4. בוטל ההסכם כאמור בסעיף 17.1 בשל הפרה יסודית של הספק, יישא הספק לבדו בכל נזקיו כתוצאה מביטול ההסכם, לרבות הוצאותיו הנובעות מהתחייבויותיו החתומות כלפי צדדים שלישיים.

18.5. לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" תוגדר כמשמעה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 וכן בכל אחד מן המקרים הבאים:

18.5.1. אי גילוי מידע מהותי על ידי הספק;

18.5.2. גילוי של אי-נאמנות להסכם זה ו/או למטרותיו;

18.5.3. הספק נכנס להליכי פירוק או כינוס נכסים או פשיטת רגל או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או שמונה מפרק זמני או קבוע לספק;

18.5.4. אם יתברר לעירייה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ותוך מתן הודעה מוקדמת לספק, כי עקב הוראות שבדין יהיה המשך קיומו של ההסכם לבלתי חוקי או לבלתי אפשרי.

18.5.5. אם כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו של הספק ו/או מי מטעמו האירוע לא יכול להתקיים באופן סביר ובטוח.

18.5.6. אם הספק הפר הוראה עיקרית יסודית של הסכם זה.

19. ניגוד עניינים

19.1. הספק מצהיר בזה כי הוא ו/או מי מטעמו מכירים את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם מתן השירותים שהוא הסכם זה של הספק ו/או מי מטעמו.

19.2. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לספק ו/או מי מטעמו, הספק מתחייב להודיע על כך מיידית לעירייה.

19.3. לעניין סעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" – לרבות מועסקים מטעמו, בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם הינם בעלי עניין בהם. "בני משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

19.4. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

20. שמירת סודיות

- 20.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, ידיעות שהגיעו אליו, בין במישרין ובין בעקיפין, במהלך תקופת ההתקשרות או אחריה. הספק לא ימסור ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה אלא אם קיבל הרשאה בכתב מהעירייה, וכן, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע כלשהוא בכל צורה בה יהיה אגור וכדי להבטיח כי עובדיו, מועסקיו ו/או כל אדם מטעמו לא יעבירו ידיעות כאמור לכל אדם או גוף.
- 20.2. המונח "ידיעות" משמעו: כל מסמך, מידע, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים אודות העירייה ו/או תושבי דימונה ו/או צד ג' כלשהו. בלי לגרוע מהאמור לעיל, אין הכוונה למידע שהיה בגדר "נחלת הכלל" טרם תחילת מתן השירות או שהפך ל"נחלת הכלל" לאחר מכן.
- 20.3. הספק אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב אספקת השירותים לצורך אספקת שירותים אחרים או לצורך אחר כלשהו. הספק אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו ו/או מועסקיו ו/או שלוחיו ו/או כל אדם הפועל מטעמו לא ישתמש בכל מסמך או חומר כאמור. האמור לעיל, אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי הספק או למי מטעמו לצורך ביצוע התחייבויות של הספק על פי הסכם זה.
- 20.4. כל העבודות הכרוכות במתן השירותים ובביצוע התחייבויות הספק לפי הסכם זה, יבוצעו על ידי עובדים אשר הוחתמו על הצהרות סודיות; על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית להפסיק את עבודתו של כל עובד, אם ראתה זאת כנחוץ מטעמי בטחון ומכל טעם אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא חייבת לנמק את החלטתה; הפסקת עבודתו של עובד כאמור לא תשמש עילה לספק לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.
- 20.5. הספק מצהיר כי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 על תקנותיו וההשלכות הנובעות ממנו, מוכרות וידועות לו, לעובדיו, למועסקיו ו/או למי מטעמו.
- 20.6. הספק יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ואיסור פרסום מידע המצ"ב כנספח ד' להסכם זה.
- 20.7. מוסכם בזאת כי התחייבויות הספק בעניין שמירת סודיות אינן מוגבלות בזמן.
- 20.8. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

21. כללי

- 21.1. כל שינוי ו/או ביטול תנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי חתימה של שני הצדדים.

- 21.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין נספחיו, יראו את הדרישות החלות על הספק כמצטברות.
- 21.3. הספק מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך, או ליתן הוראה לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מהמועסקים על ידו אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין לספק ו/או לעובדיו ו/או לספקי המשנה מטעמו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר לכך לרבות בקשר עם ביטול ו/או סיום ההסכם בכל נסיבות שהן, אלא על פי הסכם זה.
- 21.4. העירייה תהיה זכאית לקזז כל סכום שעשוי להגיע לה מהספק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהיא חייבת בתשלומו לספק ו/או לנכות הסכום, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. העירייה תמסור לספק הודעה בדבר קיזוז סכומים כאמור.
- 21.5. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט השלום בדימונה או המחוזי בבאר שבע לפי העניין.
- 21.6. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.

22. הודעות

- 22.1. כל הודעה בכל הקשור להסכם זה תישלח בדואר רשום לכתובות הצדדים.
- 22.2. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- 22.3. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה למענה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.
- ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

העירייה

נספח א'

דרישות לכלל המערכות שבמכרז

כללי

1. עיריית דימונה תקרא במסמך זה להלן "הרשות" ו/או "העירייה".
2. המודולים במכרז זה מוקמו במערכות השונות מטעמי נוחות ולצורך בדיקת המערכות במקרה שהעירייה תחליט להתקשר עם ספקים שונים במערכות שונות יוגדרו המודולים מחדש מול כל אחד מהספקים בנפרד.
3. תתי המערכות והמערכות והתחייבויות הספק המפורטות במסגרת התפוקות הכלליות מצטרפות לכל מערכת ומערכת בנפרד והן חלק מהתחייבויות הספק גם אם החליטה העירייה לפצל את המכרז בין ספקים שונים הן כלולות בהצעת המחיר אותה הציע הספק ולא תשולם עליהן כל תמורה נוספת.
4. הספק מתחייב לספק את כל המפורט במסמך זה ועל חשבונו .
5. בכל מקום בו נכתבו במסמך המילים "המערכת תאפשר" ו/או צמד מילים דומה ו/או בעלות משמעות דומה הכוונה היא המערכת כוללת אפשרות שאותה ניתן להפעיל ועל המערכת לבצע זאת במסגרת התחייבויות הספק במכרז זה ובמסגרת מחיר המערכת ע"פ הצעת המחיר.
6. על מנת להסיר כל ספק המערכות הקיימות והפועלות, בעיריית דימונה (ראה נספח מצב קיים) על תכונותיהן, הפונקציונאליות ותוצריהן לרבות פלטים (להלן – "המערכת הקיימת"), מהווה דרישת מינימום לכל מערכת נשוא מכרז זה. מובהר, שגם אם תכונה או פרט מסוים לא צוין במפרט הטכני, אך הוא נמצא במערכת הקיימת, הוא ייחשב ככלול במפרט זה, ועל הזוכה במכרז יהיה לספקו לעירייה ללא תשלום נוסף מעבר לסכומי הצעתו למכרז.
7. למען הסר ספק העירייה דורשת באמצעות מכרז זה לקבל את כל האמצעים הדיגיטליים/אינטרנטיים שיש לספקים השונים כל אחד במערכותיו כחלק אינטגרלי וללא עלויות נוספות.
8. לכל המערכות נדרש קיום של מנגנון API המאפשר ממשקים בין מערכות שונות במיוחד אלה שאינם של הספק.
9. על מנת להסיר ספק פרקים 6, 15-8 הם פרקים המתווספים לכל תכנה במידה ובמכרז יהיו ספקים שונים במערכות שונות.

תנאים לאישור המערכות בפרק זה.

המערכות הנזכרות להלן תפעלנה בהתאם להוראות המחוקקים השונים בתחומן: מס הכנסה, מע"מ, בטוח לאומי. הספק מתחייב לעמוד בדרישות משרד הפנים, מרכז השלטון המקומי או כל גוף שהחלטותיו מחייבת את הרשויות המקומיות בכלל ואת העירייה בפרט. על הספק להטמיע במערכותיו באופן שוטף את "הנחיית משרד הפנים במערכות מידע". המערכת תפעל על פי תקנות המע"מ החדשות כולל חתימות אלקטרוניות. המערכת תפעל על פי כללי החשבונאות המקובלים ותהיה מאושרת ע"י שלטונות המס בישראל. המערכת תעמוד בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע. המערכת תעמוד בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו. המערכת תעמוד בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים. המערכת תהיה כפופה לתקנים הישראליים המעודכנים, בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות הרשאות וההערכות למצב אסון. המערכת תוכל לנהל כמה ישויות/מפעלים/חברות עירוניות ללא תוספת תשלום. המערכת תנהל מעקב ובקרה אחר שינויים, עדכונים ותאפשר לעקוב אחר אירועים חריגים. הספק מתחייב לשנות, לעדכן את התוכנה באופן מידי כמתחייב על פי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל. הספק מתחייב ללא עלויות נוספות לבצע כל דרישת עירייה המתבקשת ע"י הרשויות השונות בין אם זה דוח מיוחד ו/או קובץ במבנה מיוחד ו/או הצפנה ולהעביר את הדוחות/קבצים ע"פ דרישת העירייה ליעדם. מחיר המערכת החודשי כולל את כלל העבודות והשירותים כגון משלוח מסמכים בפקס ו/או בדוא"ל ו/או במסרונים/ווטסאפ, מעטפיות אישורים לספקים, קבלה וקליטת נתונים מהבנקים, רשות המיסים (אישורי ניכוי מס) וחברות האשראי, מנגנון חתימות דיגיטאליות על תהליכים ומסמכים.

עדכונים ותוספות

במערכות המוזכרות בסעיף זה יתאפשרו עדכונים, תוספות וביטולים לוגיים בלבד רק בשנת פעילות שוטפת או בשנתיים בזמן התפר בין שנה לשנה. נתונים משנים קודמות יהיו ברי צפייה בלבד או ניתן יהיה להפיק מהם מידע או להשתמש בהם כבסיס לעדכונים ושינויים בשנה השוטפת. לא יתאפשרו עדכונים שינויים ותוספות בשנים היסטוריות.

הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה, למכרז כי הוא עומד בכל התנאים לאישור למערכות בפרק זה.

ללא חתימת הספק על התנאים הנ"ל לא יינתן ניקוד איכות עבור כלל המערכות הפיננסיות/גזברות/כספים.

הצהרת הספק וחתימתו על עמידתו בתנאים לאישור המערכות הפיננסיות/גזברות/כספים.

אני _____ תעודת זהות _____ משמש
בתפקיד _____ ומורשה

לחתום בשם _____

מאשר כי המערכת המוצעת עומדת ותעמוד בתנאים המוזכרים לעיל, לאישור המערכות הפיננסיות/גזברות/כספים, המופיעות בסעיף זה.

חתימה _____ חותמת _____

| תהליך תת מערכת | סידורי | תיאור |
|------------------------------|--------|---|
| אינדקס / חשבונות / כרטיסי אב | 1 | המערכת תנהל כרטיסי אב: רגיל, מעבר, ספקים, לקוחות, עמותות, תקציב (הכנסות והוצאות), תב"ר, מלוות, בנקים, יחידות סמך עירוניות לא עצמאיות, משרדי ממשלה, גופים שאינם ספק או לקוח וסוגים נוספים כפי שיידרש. |
| | 2 | יתאפשר איתור כרטיס אב לפי פרמטר אחד או יותר. |
| | 3 | יתאפשר איתור כרטיס אב לפי חלק מתוכן משדה האיתור. |
| | 4 | יתאפשר חיפוש אינקרימינטלי לצורך איתור כרטיס אב לפי שם לקוח / ספק או כל שדה אלפאנומרי. |
| | 5 | הצגת פרטי ספק, לקוח, תקציב, מלווה או נתוני כל כרטיס אב תהיה במספר מצומצם ככל האפשר של מסכים. |
| | 6 | מכל כרטיס אב רלוונטי יהיה קישור למסמכים, חוזים, הזמנות, הסכמי מסגרת, התחייבויות, ערבויות ועיקולים (הקישור יהיה לצורך הצגה / עדכון של הישות המקושרת, בהתאם להרשאות). |
| | 7 | המערכת לא תאפשר לפתוח כרטיס אב ספק כאשר מספר החברה (ח"פ) קיים כבר במערכת. המערכת תבצע בקרה של ספרת הביקורת במספר החברה. |
| | 8 | מכל כרטיס אב רלוונטי יהיה קישור לכרטיסי הנה"ח של הספק / לקוח / מלווה / תקציב (הקישור יהיה לצורך הצגה / עדכון של הישות המקושרת בהתאם להרשאות). |
| | 9 | מכל כרטיס אב רלוונטי יהיה קישור לחשבונות / חשבונות / הזמנות / התחייבויות הקשורות אליו (הקישור יהיה לצורך הצגה / עדכון של הישות המקושרת בהתאם להרשאות). |
| | 10 | המערכת תאפשר הפקת דוחות ושאליותות בחתכים שונים מכרטיסי האב. הספק יצרף דוגמאות של דוחות ושאליותות. |
| | 11 | המערכת תאפשר להוריד נתונים, חלקיים או כולם, למדיה מגנטית במבנה EXCEL, ASCII או בכל מבנה סטנדרטי אחר מכל אוכלוסייה או שילוב של מספר אוכלוסיות בעיקר במבנים המוכרים על ידי תוכנות Office. המערכת תאפשר לקלוט נתונים לכל אוכלוסייה מקובץ אקסל. |
| | 12 | למשתמש תהיה יכולת לאתר אוכלוסייה / קבוצה של כרטיסי אב מסוגים שונים כולל נתונים כספיים ולהפעיל עליה את כל אופציות Office (מכתבים, חישובים, מצגות ועוד). |
| | 13 | (ניתן יהיה להפיק דוחות מכל חתך שהוגדר). |

| | | |
|----|--|-------------|
| 14 | ניתן יהיה להפיק דוחות למע"מ (כולל דוח לצורך קיזוז תשומות). | |
| 15 | ניתן יהיה לבצע מעקב אחר ספקים שאישורי המס שלהם עומדים לפוג. | |
| 16 | בכל כרטיס אב לסעיף תקציבי בנוסף על שדה למספר מחלקה, יופיע שדה של קוד מיון אחד או יותר, שיאפשר לזהות את ההוצאה לפי חלוקת משנה. לדוגמא: אפשרות לפצל את תקציב השיפוצים בחינוך לפי בית ספר. | |
| 17 | לכרטיסי האב הרלוונטיים יתווספו שדות: לזכויות חתימה, חתימה אלקטרונית / גראפית / דיגיטאלית, דואר אלקטרוני, מספרי פקס ומספרי טלפון נייד, קוד מוסד משרד החינוך, קוד משרד הרווחה, ח"פ, ע"מ ותוקף אישורי מס. | |
| 18 | לכל כרטיס אב רלוונטי יתווספו לפחות שני מספרי חשבון בנק (להכנסות ולהוצאות). (אופצינאלי לפי החלטת העירייה שבתב"רים בלבד התשלומים יצאו מחשבון פיתוח). | |
| 19 | לכל כרטיס אב / ספק תהיה אפשרות לקליטת חשבון העירייה אצל הספק לצורך התאמות ספקים (גם אם מדובר ביותר מכרטיס אב אחד). | |
| 20 | יתאפשר איתור פקודת יומן לפי מספר פרמטרים במקביל (אחד ויותר מאחד בו זמנית). | פקודות יומן |
| 21 | תתאפשר הקמה, עדכון/ שינוי, ביטול לוגי של פקודת יומן (כל נגיעה הכוללת נגיעה בשורה מפקודת היומן תייצר פעולת סטורנו). | |
| 22 | המערכת תאפשר ניהול שלבים במחזור החיים של פקודת יומן כגון: זמני, מאושר, מקובע. | |
| 23 | המערכת תאפשר העברת פקודת יומן לאישור לתשלום / קיזוז. | |
| 24 | המערכת תאפשר הפיכת פקודת יומן לפקודת זיכוי / תשלום. | |
| 25 | המערכת תאפשר שימוש בפקודות יומן קבועות. | |
| 26 | המערכת תאפשר קליטת פקודות יומן ממערכות משיקות כגון: גביה, שכר, הנדסה, חניה ועוד (כולל כקליטה ממקורות חיצוניים לדוגמא קובץ אקסל). | |
| 27 | המערכת תכלול מחולל הסבת מבנים מפקודות יומן שיוצרו על ידי מערכות אחרות לפקודות יומן מוכרות על ידי המערכת המוצעת. | |
| 28 | המערכת תאפשר מעקב אחר שינויים בפקודת היומן. | |
| 29 | המערכת תאפשר שיערוך, הצמדה, שימוש בכלי עזר רב מטבעיים בהקמת פקודת יומן. | |
| 30 | המערכת תאפשר הפעלת שאילתות ומחולל שליפה ודוחות על פקודות היומן. | |
| | המערכת תאפשר הוספת שורות בפקודה קיימת. | |

| | | |
|----|---|--------------------|
| 31 | המערכת תאפשר איתור פקודת זיכוי לפי פרמטרים רבים (אחד ויותר מאחד בו זמנית). | פקודות זיכוי תשלום |
| 32 | המערכת תאפשר הקמה, עדכון / שינוי, ביטול לוגי של פקודת זיכוי (עד לשלב התשלום). | |
| 33 | המערכת תאפשר קליטה של יותר מחשבונית מס או חשבון עסקה אחת לאותו ספק במסך אחד. | |
| 34 | המערכת תאפשר הפיכת פקודת יומן לפקודת זיכוי/תשלום/קיצוץ בהתאם להרשאה מתאימה. | |
| 35 | המערכת תאפשר ניהול שלבים במחזור החיים של פקודת זיכוי כגון: זמני, מאושר, מקובע. | |
| 36 | המערכת תאפשר קליטת פקודת זיכוי עם או בלי הזמנה ו/או הסכם. | |
| 37 | המערכת תאפשר שימוש בפקודות זיכוי קבועות. | |
| 38 | המערכת תאפשר קליטת פקודת זיכוי ממדיה אחרת - לדוגמא: יצירת פקודת זיכוי מחיובי מים, חשמל, דוח 66 שכר, מסלקה. | |
| 39 | המערכת תכלול יכולת דינאמית לקליטה וניהול ממשקים, דהיינו מערכת שמאפשרת לקלוט כל נתון או פקודת זיכוי ממערכת אחרת, על ידי הסבה ממבנה למבנה. | |
| 40 | המערכת תאפשר מספר סטטוסים לפקודת זיכוי. לצורך מעקב האם יצא ממחלקה, האם בבוחן, האם עבר לגזברות, עבר לתשלום, חזר למחלקה (במקרה זה, תצא הודעת מייל לחשב). | |
| 41 | (השלבים לעיל הם רק דוגמא לשלבי טיפול והסדר איננו מחייב). המערכת תאפשר ניהול רישום מתועד לגבי ברורים. | |
| 42 | המערכת תאפשר מעקב אחרי גורמים מבצעים: מי הקליד, מי אישר - כולל תאריכים וזמני ביצוע מדויקים וכן אפשרות לסטטיסטיקות על המידע בסעיף זה (המידע יודפס ו/או יוקרן על גבי מסכי עבודה). | |
| 43 | פקודות זיכוי לטובין תחייב קליטת תעודת כניסה. | |
| 44 | המערכת תאפשר טופס / דו"ח / מסך ריכוז לפקודות זיכוי שהועברו לבוחן. | |
| 45 | המערכת תאפשר שינוי הטקסט (בלבד) ע"ג פקודות זיכוי שהוזנו גם דרך הרכש וגם דרך הנהלת החשבונות גם לאחר שקובעו (ניתן יהיה להרחיב את המידע בשדה הטקסט). | |
| 46 | המערכת תאפשר יצירת פקודת זיכוי אחת למספר זכאים – "זכאי לפי רשימה" – לדוגמא תשלום מלגות ל- 250 סטודנטים יעשה בפקודת זיכוי אחת. תתקיים אפשרות לבטל שורה מתוך הרשימה בפקודת הזיכוי ששולמה (הספק יצטרך להציג דוגמא שביטול שורה יבטל גם פקודת התשלום המתאימה). | |
| 47 | הרישום בכרטיס הבנק יתבצע כנגד כל שורה בנפרד במקרה של תשלום בהמחאות כולל מספר אסמכתא. | |

| | | |
|---|----|----------------------------|
| במקרה של תשלום למוטב, גם בכרטיס מעבר (חד פעמי), כתוצאה ממספר שורות בפקודות הזיכוי יתאפשר איחוד התשלום להמחאה אחת או לסכום אחד (בפקודת התשלום יהיה פרוט של כל החשבונות ששולמו בסכום המאוחד). | 48 | |
| במקרה שקיימת חשבונית/ות זיכוי ישמר קשר בין חשבונית/ות הזיכוי לחשבונית/ות המקור שבגינה/ן ניתנה/ו חשבונית/ות הזיכוי. דהיינו תינתן התראה ותתאפשר הסתעפות לחשבונית/ות המצורפות. חשבונית זיכוי תקטין את הביצוע בפועל ותגדיל את השיריון בהתאמה לפי החלטת הרשות. | 49 | |
| המערכת תאפשר לבצע חישובי הצמדה וריבית ליתרות חובה וזכות בחתכים שונים, יומי, חודשי, רבעוני, שנתי וגם בהקדמות תשלום. | 50 | חישובי הצמדה וריבית ליתרות |
| המערכת תאפשר הפקת כל דוח הנדרש ע"י רשויות המס ומשרד הפנים וכל רגולטור אחר המחייב את הרשות בהגשת דוחות בין הוא דוח בפורמט נייר או במדיה מגנטית כלשהי ו/או מוצפנת. העברת הדוחות/קבצים למענם ע"פ דרישת העירייה. | 51 | דוחות לרשויות המס |
| המערכת תאפשר קליטת חשבוניות כולל חשבוניות קיזוז, ביטול וזיכוי. חובה שכנגד כל תשלום יהיו שני שדות לפחות לדוח אסמכתאות, אסמכתא אחת לצורך רישום מספר חשבונית המס ואסמכתא שניה לרישום מספר חשבון העיסקה. במקרה של קליטת פקודת זיכוי, כחשבונית מס במקום חשבונית עיסקה לא יתאפשר לתקן את מספר החשבונית. המערכת תאפשר למשתמש בעל הרשאה מתאימה לתקן את מספר החשבונית וסיווגה. | 52 | חשבוניות |
| במקרה שהוגשה חשבונית עסקה. מספר חשבון העסקה ישמר בשדה ייעודי כולל כל פרטי חשבון העסקה. כאשר תתקבל חשבונית המס, מספר חשבונית המס ירשם בשדה ייעודי והמערכת תוודא שסכום חשבון העסקה זהה לסכום חשבונית המס. | 53 | |
| המערכת תאפשר להגדיר תכנית לקבלת חשבוניות ו/או כרטיס מספקים חיצוניים (לדוגמא המערכת תאפשר לדוח לה שצפויות להתקבל שש חשבוניות מחברת חשמל ובאיזה תאריכים). בקליטת החשבונית תעודכן הטבלה בחשבונית הנקלטת. המערכת תתריע על חשבוניות חסרות ברצף. המערכת תתריע על חשבוניות עודפות שאינן תואמות את התכנית. | 54 | |
| המערכת תאפשר בזמן קליטת חשבונית המשויכת לתכנית, אפשרות דוח לאיזה תכנית היא משויכת ולאיזה תקופה בתכנית. | 55 | |
| המערכת תבצע בקרה כך שלא יבוצע תשלום לפי חשבונית מס באם בוצע תשלום בעבר כנגד חשבון עסקה וגם תתריע במידה ולא התקבלה חשבונית מס כנגד חשבון עסקה תוך X ימים מתשלום. | 56 | |
| המערכת תאפשר מעקב ודוח למע"מ אחר חשבוניות. | 57 | |
| המערכת תאפשר להפיק דוח חודשי על עסקאות עליהם יש לדווח למע"מ בעסקאות אקראי. הדוח יכיל תאריך ביצוע העסקה, תאריך פירעון התשלום, נושא העסקה, סעיף תקציבי, סכום העסקה ללא מע"מ, סכום המע"מ וסכום העסקה כולל מע"מ (הערה דוח זה יהיה רלוונטי לגבי עסקאות שנעשו בגביה ו כל מחלקה אחרת ברשות). | 58 | |

| | | |
|----|--|---------|
| 59 | המערכת תאפשר איתור חשבונית לפי מספר פרמטרים (אחד או יותר בו זמנית). | |
| 60 | המערכת תאפשר ממשקי בקרת חשבוניות מול הרכש, התקציב, המלאי והסכמים . | |
| 61 | המערכת תאפשר שאילתות ודוחות על החשבוניות במערכת (כולל צבירה על כמות החשבונית שנקלטו במערכת בטווח תאריכים מוקלד כולל אפשרות לתחום את החיפוש לספק ו/או לקבוצת ספקים). | |
| 62 | המערכת תאפשר איחוד חשבוניות לתשלום. | |
| 63 | המערכת תאפשר פיצול חשבונית לתאריכי תשלום שונים | |
| 64 | המערכת תאפשר הקפאה חלקית או מלאה של חשבונית. | |
| 65 | המערכת תאפשר קליטת חשבונית עם פקודת זיכוי או בלי פקודת זיכוי (במידה ונקלטה חשבונית ללא פקודת זיכוי, תתאפשר בכל נקודת זמן ובהתאם להרשאות, יצירת פקודת זיכוי מהחשבונית באופן אוטומטי) (כל החשבוניות ירשמו בציון הגורם המקליד). | |
| 66 | המערכת לא תאפשר לקלוט אותו מספר חשבונית יותר מפעם אחת לאותו ספק ללא מגבלת זמן. | |
| 67 | המערכת תאפשר לדווח על נתוני שכר ו/או נתוני הוצאה אחרים שאין עדיין נגדם חשבונית לצורך מאזנים ודוחות כספיים. | |
| 68 | המערכת תאפשר להתריע לפי החלטת הרשות על תשלום סכומים זהים לאותו ספק. ההתראה תהיה פעילה לגבי כל הספקים או חלקם או ספקים נבחרים לפי החלטת הרשות. | |
| 69 | המערכת תאפשר מעקב אחר חשבונות עסקה ששולמו ושלא נמסרה בגינם חשבונית מס. תתקיים אפשרות להקפאת תשלומים עתידיים לספק שלא הגיש חשבונית מס וקיבל תשלום עבור חשבונית עסקה. | |
| 70 | המערכת תאפשר קליטה של חשבונית מס אחת עבור מספר חשבונות עסקה ובנוסף, תאפשר להיכנס לאותה חשבונית מס שעודכנה ונסגרה ולעדכן חלק נוסף מחשבוניות העסקה (דהיינו לעדכן או לבטל או להוסיף שורה או כמה שורות). | |
| 71 | המערכת תאפשר טפול בתשלומים כולל סרגל אישורים. על המערכת לבדוק האם הספק עבר את סף התשלום ללא מכרז המוגדר בחוק ולהתריע ו/או לעצור תשלום העובר את היקף ההתקשרות המותרת ללא מכרז, כמו כן לאפשר הפקת דוחות/התראות בנושא. | תשלומים |
| 72 | המערכת תאפשר יצירת פקודת תשלום. | |
| 73 | המערכת תאפשר תשלום חלקי. המערכת תאפשר יצירת זיכוי מעל סכום ההזמנה לפי החלטת מורשה בלבד. | |
| 74 | המערכת תאפשר הפקת המחאות והעברות בנקאיות. | |
| 75 | המערכת תאפשר יצירת קובץ למס"ב, כולל אפשרות לשינויים ותוספות עד למשלוח למס"ב. | |

| | | |
|----|--|-----------------------|
| 76 | המערכת תאפשר קיזוזים עם כל מחלקות העירייה השונות ובפרט עם מחלקות הגביה, ההנדסה והחניה. הקיזוז יוכל להתבצע הן על ידי הגביה והן על ידי המערכת הפיננסית בהתאם להחלטת הרשות. המערכת תאפשר קיזוז עם חשבוניות אחרות של אותו ספק במלואן או בחלקן. | |
| 77 | המערכת תאפשר באמצעות מסך וכל אמצעי אחר, לאתר את מקור התשלום (במקרים של החזרים וזיכויים מהבנק, נדרש לדעת מהותו של התשלום שחזר). | |
| 78 | המערכת תאפשר שליחת הודעת כגון: מכתבים, תשלום, כרסות, אישורי מס למיניהם, לספק בדוא"ל ו/או בפקס ו/או מסרון/ווטסאפ ו/או בדואר וכמוכן תאפשר לצרף חתימות רגילות ו/או דיגיטליות למסמכים. | |
| 79 | המערכת תאפשר הפרדת קובץ תשלומים בין חשבונות שוטפים לחשבונות פיתוח ומיונם האוטומטי לחן בנק מתאימים. | |
| 80 | המערכת תאפשר ממשקי העברה למסב - תשלומים וחיובים. המערכת תאפשר ליחידות שונות להעביר נתונים למסב בלא שתהיה הפרעה לשיגור ו/או לכל שלב בתהליך במקביל ובו זמנית. | העברה למסב |
| 81 | המערכת תאפשר להפיק דוחות ו/או קבצי אקסל של הנתונים המועברים למסב וזאת על פי מיונים שונים. לדוגמא מספר ספק, מספר פקודת זיכוי, סכום ומתן סיכומי ביניים בהתאם להתחלפות גורם המיון ו/או מספר יחידה. | |
| 82 | המערכת תדע לנהל, לעקוב ולבקר את הכנסות הרשות שמגיעות מגביה עצמית או מכספי העברות. נדרש לקבל מידע בנפרד על הכנסות מגביה עצמית ומכספי העברות. | מעקב אחר הכנסות הרשות |
| 83 | תנוהל טבלה של מרכיבי ההכנסות העצמיות ברמה של נכסים, מטרים לחיוב ארנונה או כל יחידת חיוב אחרת והכמות הצפויה להתקבל מאותה יחידה ומתי. המערכת תעמיד מול טבלת ההכנסות הצפויות את התקבולים בפועל בהתאם לתאריכים בהם היו אמורים להתקבל (הטבלה יכולה להתנהל גם ע"ג כרטיסי חו"ז). | |
| 84 | המערכת תנהל טבלה רב שנתית של הכנסות האמורות להתקבל מכספי העברות ברמת יחידת העברה ותאריך צפוי להעברה. | |
| 85 | המערכת תאפשר לדווח הכנסות צפויות שצמודות לפרמטר מסוים (מדד יוקר המחיה, מדד תשומות הבניה, מטבע חוץ, וכדומה) כולל ערך פרמטר הבסיס ותאריך התחלת ההצמדה, ותגדיל את סכום התקבול הצפוי בהתאם לפרמטר שצוין וזאת תוך כדי שמירת ערך התקבול המקורי וערך התקבול המחושב. תירשם פקודה להנהלת חשבונות. | |
| 86 | כניסת מזומנים ו/או כרטיסי אשראי ו/או המחאות לקופת הרשות תעדכן באופן אוטומטי את עמודות התקבולים. | |
| 87 | המערכת תתריע על תקבולים שטרם הגיעו או הועברו באיחור (דהיינו התאריך הצפוי לקבלת התקבול כפי שרשום בטבלה הרב שנתית של ההכנסות הצפויות עבר) ותאפשר לרשום ליד כל אחור את סיבת האחור או סיבת אי העברה. | |
| 88 | ניתן יהיה להגדיר פיגור סביר לגבי כל סעיף בטבלה כך שלא יופיעו בדוחות. | |

| | | |
|-----|--|--------------------|
| 89 | כל שינוי בגובה החיוב (כולל טיפול בהנחות) ישנה את עמודת הסכום המיועד לתקבול. | |
| 90 | המערכת תתמוך במטרת הטבלה שהיא לאפשר למנהל ההכנסות ו/או לגזבר לעקוב אחר צפי ההכנסות ברשות. | |
| 91 | נתוני המערכת יהיו זמינים לצפייה לפי רמת הרשאות לבעלי תפקידים אחרים ברשות. | |
| 92 | המערכת תאפשר ניהול קופה אחת או יותר שיאפשרו תקבולים והפקדות. מפרט הקופה הנדרשת מפורט בפרק ההכנסות נושא מערכת קופה וניהול קופות. | ניהול קופה קטנה |
| 93 | המערכת תאפשר ניהול קופה אחת או יותר לצרכים שונים (למשל להוצאות קטנות). | |
| 94 | המערכת תאפשר קליטת קבצים המכילים תנועות, דפי בנק, קליטה ידנית ואוטומטית של דפי בנק, קליטת קבצי תנועות בנק מהאינטרנט או מכל מדיה אחרת (כולל מגליונות אקסל). (באחריות הספק לדאוג להתאמת המערכת שלו לקליטת דפי כל בנק בנפרד. כל שינוי במבנה דפי הבנק יחייב את הספק לשנות את תוכניות הקליטה על חשבונו בטווח שלא יעלה על 30 ימי עבודה). | התאמת בנקים |
| 95 | המערכת תאפשר התאמת בנקים על פי: סכומים, אסמכתאות ותאריכים כל פרמטר בנפרד ובשילובים שונים של הפרמטרים חלקם או כולם. באחריות הספק לייבא את דפי הבנקים כחלק מהשירות. | |
| 96 | המערכת תאפשר לנטרל שורות מותאמות. | |
| 97 | המערכת תאפשר לאתר סכומים (פתוחים או סגורים) בהתאמות הבנקים בחתך לפי: תאריך, סכום, בנק, סניף, מספר כרטיס בהנה"ח, כל פרמטר בנפרד ו/או צרוף של מספר פרמטרים יחדיו. המערכת תמליץ על מספר סכומים שחיבורם יתן את הסכום החסר בצד הבנקים ו/או בצד הנה"ח (ניתן יהיה להגדיר עד כמה סכומים לצבור יחד). | |
| 98 | המערכת תאפשר לצפות בהרכב סכום אחד המורכב ממספר סכומים בכל התנועות המרכיבות את הסכום (המחאות, המחאות מזומן, כרטיסי אשראי ועוד). | |
| 99 | המערכת תאפשר לסמן שורות מותאמות. ההתאמה תתבצע על גבי המסך וניתן יהיה להציג שורות לא מותאמות או שורות מותאמות. ניתן יהיה להפיק דוחות של כל המוצג על גבי המסכים כולל שדות אישור/חתימה או להוריד את הדוחות לאקסל. | |
| 100 | המערכת תכלול מודול המאפשר התאמת כרטיסי אשראי מול הקופה, חברות האשראי, הבנק וכרטיסי העמלות. ממשק המשתמש יהיה קל ואינטואיטיבי. המערכת תפיק את הדוחות הבאים: דוח חריגים לא מתואמים ברמת שובר, דוח התאמה / אי התאמה התומך בעבודה לפי מודל רב סולק, דוח עמלות שגבו חברות האשראי והתאמתם להסכם. | התאמת כרטיסי אשראי |
| 101 | המערכת תתמוך בעסקאות מט"ח, תייר, כוכבים ונקודות וביצוא קבצים למערכת הפיננסית. | |
| 102 | המערכת תאפשר להפיק דוח יתרות לפי פרקים, סעיפים, הכולל אפשרות לחישוב הצמדות וריבית. המערכת תאפשר השוואה של הנתונים לנתוני שנה/שנים קודמות. | דוחות יתרות |

| | | |
|---------------------------|-----|---|
| | 103 | במערכת יהיו דוחות קבועים ומחולל דוחות. |
| מאזנים | 104 | המערכת תאפשר הפקת מאזנים ודוחות על פי דרישת משרד הפנים, שלטונות מס הכנסה או כל גוף מחוקק או מתקן אחר: חודשיים, רבעוניים, חצי שנתיים, שנתיים או אחרים. המערכת תפיק את כל הטפסים הנלווים לדוחות משרד הפנים. |
| תקציב | 105 | מערכת התקציב הינה כלי המאפשר לרשות לנהל את הוצאותיה בהתאם לתכנית ידועה ומאושרת. ניתן באמצעות המערכת לעקוב אחר הביצוע. לחסום פעילויות חריגות. לעקוב אחר התקדמות תכנית העבודה בעירייה. עיקר הפעילות במערכת התקציב היא בתקופת הכנתו. המערכת המוצעת תתמוך בגישה זו. |
| ניהול טבלאות | 106 | המערכת תלווה בטבלאות דינאמיות המגדירות את הכנת התקציב. |
| | 107 | המערכת תלווה ב: טבלאות פרקים, סעיפים, סעיפי משנה, קודי מיון, והתפלגויות תקציביות על פי מחלקות ונושאים. |
| | 108 | המערכת תלווה בטבלאות המגדירות את אופן מימוש התקציב חודשי, רבעוני, שנתי, לשיעורין. |
| | 109 | המערכת תלווה בטבלאות המגדירות את אופי ההכנסה / ההוצאה, מקורות עצמיים, כספי העברות כולל אפשרות הגדרת מקורות נוספים. |
| | 110 | המערכת תנהל טבלת שיוך סעיפים תקציביים לרפרנטים. |
| הרשאות והכנה לבניית תקציב | 111 | המערכת תתמוך בבניית תקציבים חלקיים בהתאם להגדרת הרפרנט (רפרנט הוא תקציבן שמונה לעסוק בתחום מסוים או ביחידה/ות ארגוניות מסוימות). |
| | 112 | המערכת תאפשר בניית מספר טורי תקציב, על מנת לאפשר בניה תוך ניסוי ותהיה (ניתן יהיה להוסיף הערות לכל שורה בתקציב ומסמכים סרוקים ו/או קבצי מחשב, אקסל ו-וורד). |
| | 113 | המערכת תאפשר לקשור נוסחאות חישוב שונות בהתאם לאופי ההוצאה, הכנסה. |
| | 114 | המערכת תאפשר לשלוף את נתוני כרטיסי התקציב וסכומי התקציב משנה קודמת או שנים קודמות (כולל ביצוע) כבסיס להכנת התקציב (המערכת תאפשר לייצא נתונים אלה לאקסל). |
| | 115 | המערכת תאפשר שבתהליך השליפה תופעלנה הנוסחאות השונות שיגדילו או יקטינו את הסכומים בתקציב החדש בהתאמה. |
| | 116 | המערכת תאפשר לאחד עמודות שהוכנו על ידי תקציבאים שונים. המערכת תאפשר לשמור גרסאות שונות של הכנת תקציב לפי שם המייצר. ניתן יהיה ליצור דוח ו/או מסך על הבדלים בין גרסה לגרסה נבחרת. |
| | 117 | המערכת תאפשר שינויים בתקציב - באמצעות מסך לקליטת הגדלות / הקטנות, כל שינוי בתקציב יופיע בכרטיס בעמודה נפרדת (העמודות יכילו תקציב מקורי, תקציב מעודכן ורשימת הגדלות והקטנות). ניתן יהיה לקשור מסמכים סרוקים ולקשרם לשינוי שהוזן (מדובר בין השאר בעדכוני תקציב, כל עדכון ישמר בנפרד). |

| | | |
|-----|--|-------------------|
| 118 | המערכת תאפשר לייצר מהתקציב דוחות בחתכים שונים כולל הערות. | דוחת ומדיה מגנטית |
| 119 | המערכת תאפשר להפיק דוח התפלגות לפי מחלקות ופעילויות (כל סעיף תקציב יהיה מקושר למחלקה ולפעילות). | |
| 120 | המערכת תאפשר הכנת דוח הצעת תקציב לאישור הגורמים המתאימים, מועצת הרשות, משרד הפנים, המנהלים השונים בארגון. | |
| 121 | המערכת תאפשר הורדת התקציב (כולל גרסאות שונות וההשוואה ביניהן) ללא הגבלת סוגי הנתונים למדיה מגנטית לצורך עיבודים מיוחדים. המערכת תדע לקלוט שינויים בתקציב שבוצעו על גבי גיליון אקסל (יבוא). | |
| 122 | המערכת תאפשר הוספת דברי הסבר והערות לתקציב בפורמט שיקבע ע"י הרשות. | |
| 123 | המערכת תבצע הפקת ספרי תקציב ודברי ההסבר לפי הפורמט שייקבע על ידי הרשות. | |
| 124 | המערכת תמנע על פי החלטת המשתמש הוצאות חורגות מהתקציב או הוצאות שאין מולם תקבולים מתאימים. | שינויים וחסומות |
| 125 | המערכת תאפשר קשירת הסכמים, חוזים ומסמכים לסעיפים תקציבים מסוימים (סוג של שריון). | |
| 126 | המערכת תאפשר בתקופת הכנת התקציב להקפיד חלק מהסעיפים שסומנו על ידי התקציבן. | |
| 127 | המערכת תמנע גישה מתקציבן לא מורשה לתחום מסוים. | |
| 128 | המערכת לא תאפשר שינויים ועדכונים בתקציב מאושר (מקורי). | |
| 129 | המערכת תאפשר לנהל תקציב ממודד, המושפע על ידי שינויי שער מטבע או מדדים אחרים. | שימושים נוספים |
| 130 | המערכת תאפשר העברות סכומים מסעיף תקציב אחד למשנהו, על ידי משתמש מורשה. | |
| 131 | המערכת תפיק דוח של כספים שהועברו מסעיף תקציבי אחד למשנהו. | דוחות |
| 132 | המערכת תאפשר הפקת דוח הצעת תקציב. | |
| 133 | במערכת יתקיימו דוחות קבועים ומחולל דוחות. | |
| 134 | במערכת יופקו דוחות תכנון מול ביצוע, כולל שריון וללא שריון. התפלגויות תקציב ויתרות לפי פרקים, סעיפים, כולל שריון וללא שריון, הוצאה לשיעורין וביצוע. | |
| 135 | המערכת תאפשר הפקת דוח השוואתי בין שנות פעילות (כולל חלקי שנים), תקציב, תכנון וביצוע. | |
| 136 | המערכת תאפשר הפקת דוח פיגורי העברות ממקורות חיצוניים. | |
| 137 | המערכת תאפשר הפקת דוח תקציבים לא מנוצלים. | |

| | | |
|-----|---|---------------------------------------|
| 138 | המערכת תאפשר הפקת דוח סיכומי חריגה. | |
| 139 | מערכת התב"ר היא מכשיר תקציבי לניהול פרויקט או מספר פרויקטים. על התב"ר יחולו כל הכללים והתנהגויות של תקציב רגיל. להבדיל מהתקציב הרגיל התב"ר הוא תקציב שיכול להתקיים לאורך כל חיי הפרויקט דהיינו תקציב רב שנתי. פתיחת תב"ר דורשת סרגל אישורים בהתאם לאופי הפרויקטים. המערכת תתמוך באמור בסעיף זה. | מערכת לניהול תקציבים בלתי רגילים תב"ר |
| 140 | המערכת תתמוך בפתיחת תב"ר, כולל סרגל אישורים עד להפעלתו. | |
| 141 | המערכת תאפשר הגדרת התב"ר: שנתי, רב שנתי, מטבע, הצמדות (השיוך עשוי להיות ברמת פרק או סעיף). | |
| 142 | המערכת תאפשר שיוך מקורות הכנסה לתב"ר (הקצאות כספיות). | |
| 143 | המערכת תאפשר שיוך התב"ר למחלקה/ות בארגון. | |
| 144 | המערכת תאפשר הגדרת שלבים בתב"ר. | |
| 145 | המערכת תאפשר קשירת חוזים והסכמים לתב"ר. | |
| 146 | המערכת תאפשר שריון בתב"ר בהתאם לתכנית העבודה וללא חוזה או ספק ספציפי. | |
| 147 | המערכת תאפשר התניית ביצוע בתקבולים. | |
| 148 | המערכת תאפשר הכנת טופס תב"ר (פניה למשרד הפנים לאישור). | |
| 149 | המערכת תאפשר הגדלות והקטנות תב"רים. | |
| 150 | המערכת תאפשר ניהול סטטוסים (תב"ר מתוכנן, פעיל, סגור, סגור זמנית). | |
| 151 | המערכת תאפשר קשירת תב"ר לח-ן בנק עפ"י מקור ההכנסה. | |
| 152 | המערכת תאפשר סגירת תב"רים באופן קבוע או זמני. | |
| 153 | המערכת תאפשר להתריע על תב"רים שאינם פעילים למשך פרק זמן שיקבע על פי החלטת הרשות. | |
| 154 | המערכת תאפשר לנהל ולעקוב אחר פרויקטים מוטי תקציב, תב"ר או אחרים. המערכת תקושר למערכת ניהול פרויקטים באגפים ובתאגידים העירוניים של העירייה. | ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב |
| 155 | פרויקט עשוי להיות ממומן ממספר תב"רים או תב"ר אחד עשוי לממן מספר פרויקטי משנה. המערכת תתמוך באמור בסעיף זה. | |
| 156 | המערכת תאפשר ההתבוננות בפרויקט דרך הישות הנקראת פרויקט או לחלופין דרך התב"רים. | |
| 157 | המערכת תאפשר לעקוב אחר התקדמות הפרויקט בהיבט הפיננסי. להתריע על חריגות, עיכובים או להפיק דוח סיכומים מפרויקט או ממספר פרויקטים. | |

| | | |
|--|-----|-------|
| הקמת ישות הפרויקט במערכת תהיה קלה ונוחה. המערכת תאפשר להקליד את סעיפי התמורה, מי אחראי לתיכנון, מי לביצוע ומי מאשר את סעיף התמורה בחוזה לתשלום. | 158 | |
| המערכת תאפשר קשירת תב"רים למחלקות ולפרויקטים. | 159 | |
| המערכת תאפשר קשירת סעיפים תקציביים, כולל קודי מיון לתב"ר. | 160 | |
| המערכת תאפשר קליטת חוזים כולל מסמכים הקשורים לפרויקט. | 161 | |
| המערכת תאפשר קישור לספקים הקשורים לפרויקט. | 162 | |
| המערכת תאפשר הפקת הזמנות עבודה לפרויקט ולתב"ר, הפקת צו תחילת עבודה לפרויקט כולו או לשלבים בפרויקט. המערכת תאפשר להציג את כל ההזמנות לפרויקט כולל הזמנות שנסגרו ואו בוטלו. | 163 | |
| המערכת תאפשר קליטת פקודות השלמת משימה לפרויקט ולתב"ר. | 164 | |
| המערכת תאפשר קליטת חשבונית עם קישור לפרויקט ולתב"ר. כולל קישור למשימה או לסעיף הרלוונטי בסעיפי התמורה שבחוזה. | 165 | |
| המערכת תאפשר קליטת תעודת כניסה עם קישור לפרויקט ולתב"ר. | 166 | |
| תשלומים לספקים יעדכנו את נתוני הפרויקט והתב"ר באופן אוטומטי. | 167 | |
| המערכת תאפשר הפקת דוח כספי מצטבר (כולל הזמנות סגורות, פתוחות מאושרות ומבוטלות) רב שנתי לתב"ר ולפרויקט. השיריון יכלול הזמנות והסכמים/חוזים. | 168 | דוחות |
| המערכת תאפשר הפקת דוח תב"רים לפי מחלקות או אגפים או נושאים. המערכת תתריע על חריגות ואי סדר בתשלום סעיפי התמורה (לדוגמא: תשלום שלב ב' בפרויקט לפני תשלום שלב א' כששלב ב' תלוי בשלב א'). | 169 | |
| המערכת תאפשר הפקת דו"ח הכנסות והוצאות לתב"ר ופרויקט. המערכת תאפשר להתריע על פרויקטים שההוצאות בהן מעבר למפורט בחוזים ותדע להתריע האם מדובר באחריות מתכנן. | 170 | |
| המערכת תאפשר הפקת דוח ניהול עבודות לתב"ר ופרויקט מול ספקים וקבלנים. | 171 | |
| המערכת תאפשר הפקת דוח תכנון מול ביצוע. | 172 | |
| המערכת תאפשר הפקת דוח יתרות לתב"ר. | 173 | |
| המערכת תאפשר הפקת דוחות נדרשים בנושא תב"רים למשרד הפנים. | 174 | |
| במערכת יתקיימו מסכים לקליטת תב"ר ופרויקט. | 175 | מסכים |
| במערכת יתקיימו מסכים לשיוך סעיפים לתב"ר ופרויקט. | 176 | |
| במערכת יתקיימו מסכים המציגים רשימת תב"רים והפרויקטים. | 177 | |
| המערכת תאפשר באמצעות מסכים לאתר תב"רים / פרויקטים על פי פרמטרים, אחד או יותר בו זמנית. | 178 | |

| | | |
|-----|--|--------------------|
| 179 | המערכת תציג במסך את מתווה האישורים לתב"ר/פרויקט. | |
| 180 | המערכת תציג באמצעות מסך התפלגות תב"רים / פרויקטים על פי מחלקות. | |
| 181 | מערכת לניהול המלוות שנטלה על עצמה הרשות. המערכת מיועדת לסייע לרשות לעקוב אחר ניהול החזרי המלוות, לספק היבט של תזרים התחייבויות של הרשות, לבקר את הגורמים המלווים, ולעדכן את תזרים המזומנים הרשותי. המערכת המוצעת תתמוך באמור בסעיף זה. | מערכת לניהול מלוות |
| 182 | במערכת יהיו מסכים לקליטת ועדכון מלווה. | |
| 183 | המערכת תאפשר ניהול לוח סילוקין על פי כל סוגי ההלוואות המוכרות במשק, ריבית פריים, הצמדה, מט"ח וריבית קבועה ומשתנה. | |
| 184 | המערכת תאפשר על גבי מסך ובדוחות, סימולציות של לוחות סילוקין בהתאם לסוג ההלוואה הנבחר והגורמים המשפיעים על החישוב וכולל משתנים עתידיים שיוזנו ע"י המשתמש בבחינת what if. | |
| 185 | המערכת תאפשר איתור מלווה על פי פרמטרים, אחד או יותר בו זמנית. | |
| 186 | המערכת תאפשר לנהל לוח פירעון מלוות על פי: תאריך יומי, חודשי, שנתי, ניהול יתרות שנתיות, חודשיות, יומיות ומצטברות. | |
| 187 | המערכת תאפשר פיצול מלוות לפי יעדים, סעיפים, מחלקות, סוגי פרויקטים. | |
| 188 | המערכת תאפשר להציג בדוח ועל גבי המסך תחזית פירעון מלוות. | |
| 189 | המערכת תאפשר סימולציות של פריסה מחדש של הלוואה, יכולת השוואה בין סוגי מלוות שונים. | |
| 190 | המערכת תאפשר מציאת מלווה אופטימאלי, בהתאם ליכולת הפירעון. | |
| 191 | המערכת תאפשר הפקת דוח ומסך עומס מלוות לפי בנק ספציפי, סה"כ הבנקים, ובנוסף הפקה לפי מספר מלווה, יעדים. | |
| 192 | המערכת תאפשר להפיק את כל הדוחות הנדרשים ע"י משרדי הממשלה. | |
| 193 | המערכת תאפשר הפקת הודעות חיוב לפי חוזים, יעדים, פרויקטים וסעיפי תקציב. תתאפשר הצמדת הודעות החיוב לכל מדד שתבחר הרשות ו/או לכל מט"ח שתבחר הרשות ובתוספת ריבית פיגורים בהתאם לטבלאות ריבית חשב שיקבעו ע"י הרשות. | הודעות חיוב |
| 194 | המערכת תאפשר קיזוז של חיובים מיתרת חשבונם הנוכחי ו/או העתידי של החייבים ברשות. | |
| 195 | המערכת תאפשר יצירת פקודת יומן להנהלת חשבונות. | פקודת יומן |

| | | |
|---|-----|--|
| מעקב אחר אי תשלום הודעות חיוב | 196 | המערכת תעקוב אחר אי עמידה בהוראות התשלום של הודעות התשלום ותייצר מכתבי התראה כולל דוח של חייבים שלא שילמו כולל אפשרות להורדת הדוח לאקסל. |
| ניהול מלוות לגורמי חוץ | 197 | המערכת תאפשר ניהול מלוות הניתנות על ידי הרשות לגורמים חיצוניים. |
| ניהול גביה | 198 | המערכת תאפשר ניהול גביה של הלוואות שנתנה הרשות לגורמי חוץ. |
| יצירת פקודות יומן | 199 | המערכת תאפשר יצירת פקודות יומן להחזרי הלוואות מגורמי חוץ. |
| מערכות לוגיסטיות, רכש, מלאי, הזמנות, מחסנים | 200 | על המערכת להיות חלק אינטגרלי ממערכות הגזברות. |
| ניהול הסכמי מסגרת | 201 | המערכת תאפשר ניהול הסכמי המסגרת שיש לרשות עם ספקים, הסכמי משיכה, אספקה קבועה. |
| ניהול חוזים והסכמים | 202 | המערכת תאפשר ניהול חוזים והסכמים עם ספקים. |
| | 203 | פרטי החוזה / הסכם יכללו את שם הספק, סעיפים תקציביים, תוקף ערבות, תוקף ביטוח, מפרט, תוקף חוזה, סכום, הצמדות. |
| | 204 | המערכת תאפשר סריקת החוזה, המפרט ו/או הקטלוג. |
| | 205 | המערכת תאפשר קישור חוזה לכרטיס אב ספק. |
| | 206 | המערכת תאפשר קישור הזמנות לכל חוזה. |
| | 207 | כתנאי להפקת הזמנה מתוך הסכם כלשהו שנשמר במערכת, המערכת תבצע בדיקה של היתרה בחוזה ותקפות החוזה. |
| | 208 | המערכת תאפשר התראה במייל על סיום תוקף ערבות / ביטוח / חוזה (בהתאם ללוי"ז שיקבע מעת לעת על ידי הרשות). |
| | 209 | המערכת תאפשר קישור לפריטים קטלוגים ומחירוני הספק ו/או הרשות. |
| | 210 | המערכת תאפשר קליטת מחירון / קטלוג / פריט מקובץ חיצוני כגון אקסל. |
| | 211 | המערכת תאפשר הצגת מחירוני לפי ספק / יצרן / מחלקה צורכת / עץ מוצר / פריט / חוזה / הסכם מסגרת. |

| | | |
|--------------------|-----|--|
| מחירוים ותעריפים | 212 | המערכת תאפשר ניהול מחירוני הספק, כולל מק"ט רשותי מול מק"ט הספק. כולל קשר מק"ט ספק/יצרן. המערכת תאפשר לקשור תמונות ו/או מפרט טכני לכל פריט. המערכת תאפשר לתמונות הפריט להיות מוצגת יחד עם יתר מאפייניו. המערכת תאפשר להסתעף למפרט הטכני של הפריט. |
| ניהול עץ מוצר | 213 | המערכת תאפשר ניהול עץ מוצר כולל פריטים, מכלולים, פריטים שהם חלק ממכלול. המערכת תאפשר לתמונות הפריט להיות מוצגת יחד עם יתר מאפייניו. המערכת תאפשר להסתעף למפרט הטכני של הפריט. |
| | 214 | המערכת תאפשר ניהול מק"ט רשותי ו/או מספר רשותי מוטבע על ציוד השייך לרשות. |
| | 215 | המערכת תאפשר מעקב אחר תקופות האחריות לפריט ופרטי נותן האחריות. |
| | 216 | המערכת תאפשר מעקב אחר תיקונים בפריט כולל הארכת אחריות. |
| ניהול מחסנים ומלאי | 217 | המערכת תאפשר ניהול המלאי על פי מחלקות, מחסנים, יתרת מלאי לאספקה אצל הספק. המערכת תאפשר להפיק דוחות על פריטים במלאי, יתרות בסיכון ו/או יתרות בחריגה. המערכת תציין את מיקומו של כל פריט במחסן / מדף / ארגז ו/או כל מיקום אחר. |
| | 218 | המערכת תאפשר להפיק דוחות ו/או פלטים לצורך ספירת המלאי בחתכים שונים. |
| ספירת מלאי | 219 | המערכת תאפשר הכנת קובץ לספירה. המערכת תאפשר לצרף לקובץ כמות מלאי קיים לפי מיקום. כולל הגדרת מק"ט זמני ו/או קבוע לספירה מדגמית. |
| | 220 | המערכת תאפשר לקלוט את נתוני הספירה ממסופונים או מקבצי אקסל או מספירות ידניות וכן תתקיים אפשרות לקלוט פריטים למלאי מקבצים חיצוניים. |
| | 221 | המערכת תאפשר הפקת דוח אי התאמות מלאי ו/או דוח יתרות מלאי לפי כל חתך אפשרי כגון פריטים, פריטים למחסן. |
| | 222 | המערכת תאפשר יכולת דיווח או גריעה מהמלאי מסיבות של: בלאי, ספירה לא נכונה או כל סיבה אחרת. יכולת הוספה למלאי כתוצאה מתרומות, ספירה לא נכונה או מכל סיבה אחרת. |
| | 223 | המערכת תאפשר הפיכת תעודת פסילת פריט לדרישת רכש. |
| | 224 | המערכת תאפשר ניהול תכנית צריכה שנתית, ניהול תכנית הצטיידות שנתית. |
| | 225 | המערכת תאפשר קבלת יתרות / פריטים, למחסן, לפריט, הן במכלולים והן כפריט עצמאי. |
| | 226 | המערכת תציג דוח תנועות לפריט כניסות ויציאות, כולל ביטולים ושינויים לפריט ולפריט במחסן (כולל מחירי עלות). |
| | 227 | המערכת תאפשר הצגת פריט ומיקומו במחסן (אחד או כולם). |

| | | |
|-----|---|--------|
| 228 | המערכת תציג תנועות שכמותם עלתה ו/או ירדה ממועד הזמנה אחת ו/או יותר ו/או מכל נקודת זמן. | |
| 229 | המערכת תאפשר להציג תנועות מלאי לפי כל חתך אפשרי (כגון: פריט מחסן, ספק, תאריך, כניסות, יציאות, הזמנה, דרישה, חשבונית, תעודות למיניהם). | |
| 230 | המערכת תאפשר התראות על ירידת המלאי למצב קריטי, כולל דוח אוטומטי על פריטים במצב מלאי קריטי (כולל תמונת מצב של פריטים עומדים). המערכת תאפשר יצירת דרישה אוטומטית לרכש. | |
| 231 | המערכת תאפשר הנפקות של התעודות הבאות בהדפסת איכות ו/או משלוח בפקס ו/או משלוח בדוא"ל וגם תבצע משלוח מסרון נלווה לבעלי הענין בתעודה (תעודת ניפוק, תעודת החזרה למחסן, תעודת העברה, תעודת עודף, תעודת חוסר, תעודת ניפוק מהסכם מסגרת, תעודת החזרה למחסן, תעודת השאלה, תעודת אובדן / בלאי). | |
| 232 | המערכת תציג רשימות של תעודות שינויים במלאי לפי כל חתך כולל תאריכים, סוג התעודה, בעלי הענין בתעודה, פרטי מאשרי התעודה, שינויים שנעשו בתעודה. | |
| 233 | המערכת תאפשר את חישוב המלאי בהתאם לשיטות החישוב המקובלות במערכות החשבונאיות. | |
| 234 | המערכת תאפשר הקמת דרישה ע"י החשב או על ידי המחלקה המזמינה. המערכת תדע להבחין בין סוגי הדרישות (כגון דרישה מהסכם מסגרת, דרישה חדשה, דרישה משלימה). | דרישות |
| 235 | המערכת תאפשר לצרף לדרישה תמונות ו/או מסמכים נלווים של הפריטים. על כל פריט יסומן האם יש לו מסמכים וצילומים. | |
| 236 | המערכת תאפשר ניהול דרישות, כולל ניתוב דרישות בהתאם לסרגלי ניתוב דינאמיים כפי שיקבעו על ידי הרשות מעת לעת. | |
| 237 | המערכת תאפשר לשמור על פרופילים של דרישות מוכנות, או דרישות שצריכות לקבל אישורים ברמה נמוכה. | |
| 238 | המערכת תאפשר הגבלת פריטים כולל כמות או סוג פריט בדרישה לפי יחידה ארגונית. | |
| 239 | המערכת תאפשר בקרה מול תקציב היחידה המזמינה. המערכת תאפשר להציג דרישות או שורות מדרישה לפי סעיף תקציבי. | |
| 240 | המערכת תאפשר ניהול סרגל אישורים וסטטוסים לדרישה. מבנה הסרגל יהיה דינאמי ויקבע ע"י המורשה מטעם הרשות. | |
| 241 | המערכת תאפשר הפיכת דרישה להזמנה. | |
| 242 | המערכת תאפשר הצגת רשימת דרישות. | |
| 243 | המערכת תאפשר הצגת דרישה והמסלול שעברה כולל רשימת המאשרים והסטטוסים כולל החתימות הדיגיטליות / גרפיות / אלקטרוניות שלהם. | |
| 244 | המערכת תאפשר להציג דרישות שטופלו באופן חלקי ו/או מלא, דרישות שלא טופלו. | |

| | | |
|-----|--|--------|
| 245 | המערכת תאפשר להציג דרישות לפי כל חתך אפשרי (כגון יחידה מקבלת, דרישות שהועברו לועדת קניות, דרישות שנדחו ע"י ועדת קניות, דרישות לבקשת הצעות מחיר, דרישות שנעשו בהם שינויים / דרישות שבוצעו בהם שינויים). | |
| 246 | המערכת תאפשר להציג לממלא הדרישה, לקניין שאלות ו/או בקשות להבהרה ותתעד את הבקשות, התשובות כולל מסמכים ותמונות של הפריטים הנדרשים. | |
| 247 | המערכת תאפשר להציג הזמנות הקשורות לדרישה. | הזמנות |
| 248 | המערכת תאפשר לרכז דרישות לפי ספק / מזמין / פריטים / תאריכי אספקה / סטטוס. | |
| 249 | המערכת תאפשר יצירת הזמנות מרוכזות או בודדות ממספר דרישות או מדרישה בודדת או מפריטים בדרישה או מדרישות של מחלקה מסוימת. המערכת תאפשר להוסיף מסמכים סרוקים ותמונות לכל הזמנה ו/או פריט בהזמנה. | |
| 250 | המערכת תאפשר בחירת פריט מדרישה, בהתאם לתעריף הנמוך, בהסכמי המסגרת או במחירוים / קטלוגים. | |
| 251 | המערכת תאפשר שהזמנה מדרישה תופנה לספק הזוכה המופיע בכל פריט קטלוגי. | |
| 252 | המערכת תאפשר פתיחת בקשה להצעות מחיר. המערכת תאפשר צירוף מסמכים ותצלומים לכל פריט בבקשה להצעת מחיר ולהזמנה כולה. | |
| 253 | המערכת תאפשר הצגה בדוח ובמסך של רשימת פריטים שלא סופקו בדרישות קודמות עקב חוסר במלאי, סימון הפריטים והפיכתם להזמנה חוזרת. | |
| 254 | המערכת תאפשר להציג רשימות פריטים שלא סופקו ו/או סופקו בחתכים שונים לפי פריט / מחלקה מקבלת / ועדת רכש / בקשה להצעות מחיר. | |
| 255 | המערכת תאפשר ניהול סרגל אישורים לביצוע הזמנה. | |
| 256 | המערכת תאפשר לעקוב אחר הזמנה בכל השלבים כולל מעקב אחר שינויים בהזמנה, פרטי המאשרים והמשנים. | |
| 257 | המערכת תאפשר בקרת ההזמנות מול התקציב / חוזה / הסכם מסגרת / ספק. | |
| 258 | המערכת תאפשר הפקת הזמנה, שחזור הזמנה תוך הדגשה כי מדובר בהעתק הזמנה ששוגרה לספק באמצעות המייל ו/או הפקס ו/או הדפסת איכות, כולל צרוף של מסמכים ותמונות הקשורים לפריטים בהזמנה. המערכת תאפשר לשלוח מסרון לספק כי נשלחה אליו הזמנה. | |
| 259 | המערכת תאפשר בדיקת אספקה מול ההזמנה. | |
| 260 | המערכת תאפשר לחסום יצירת הזמנה לספק שאישוריו אינם בתוקף. | |
| 261 | המערכת תאפשר קליטת תעודת משלוח. | |

| | |
|-----|--|
| 262 | המערכת תדע לקלוט תעודת משלוח, ידנית, או על גבי מדיה מגנטית או בכל אופן אחר. |
| 263 | המערכת תאפשר בעת קבלת חשבונית סיוע בהקלדה ותהפוך תעודת משלוח לחשבונית. |
| 264 | המערכת תאפשר לבצע קליטה חלקית או מלאה של תעודות משלוח או כניסה ולהפיק דוח אי התאמות בפריטים, במחירים או בכמות. קליטת תעודת משלוח או כניסה למלאי תעדכן את הספקים והקנין בדוא"ל באופן אוטומטי. |
| 265 | המערכת תאפשר כי במקרה של קליטת טובין או מוצרים ביחידה מרוחקת, תהיה תעודת המשלוח ו/או תעודת הכניסה כפופה לסרגל חתימות בהתאם להחלטת הרשות. |
| 266 | חשבונית ו/או תעודת משלוח ו/או תעודת כניסה למלאי, תעדכן את המלאי, המחסנים והמחלקות שאליהן הגיעו הטובין או השירותים. |
| 267 | המערכת תאפשר קליטת חשבונית ספק כולל במדיה מגנטית. |
| 268 | ביצירת הזמנה המערכת תאפשר טבלאית להפוך לשדה חובה את מספר החוזה, הצעת מחיר. |
| 269 | המערכת תאפשר הוספת קובץ סרוק של הצעות מחיר/ חוזה. |
| 270 | המערכת תאפשר הפצה בדואר האלקטרוני או במכתבים או בפקס של בקשות להצעת מחיר וזאת לפי ספקים אחד ו/או יותר (רשימות ו/או קטגוריות) שהוכנו מראש ו/או מסומנות בקובץ הספקים והמשייכות את הספקים לפריטים בהזמנה. המערכת תאפשר להכין רשימות חד פעמיות לצורך הפצת הבקשה להצעות מחיר. המערכת תאפשר להפיץ מסרונים לספקים על הצעות מחיר שנשלחו אליהם. |
| 271 | המערכת תאפשר לקלוט הצעות מחיר לפי טופס אלקטרוני שהוצב באינטרנט. המערכת תאפשר לגבות (באמצעות כרטיסי אשראי ו/או העברות בנקאיות ו/או באופן מקוון) דמי השתתפות במכרזים באינטרנט (לא תשולם כל עמלה לספק בגין הגביה). לרוכש המכרזים תוצא קבלה עם חיתום דיגיטלי. |
| 272 | המערכת תאפשר מכרז אינטרנטי ואוטומטי בין הצעות מחיר, מוגבל בזמן ומאובטח. |
| 273 | המערכת תאפשר להשוות בין הצעות המחיר שנשלחו ע"י הספקים באופן ממוחשב ולהפיק דוח פערים. |
| 274 | המערכת תאפשר להפיק הודעות ממוחשבות לספק הזוכה ולאלה שלא זכו. המערכת תאפשר להפיק צו התחלת עבודה לכל ספק שזכה. |
| 275 | המערכת תאפשר לשלוח יחד עם הבקשה להצעות מחיר תמונות ומפרטים של הפריט (גם בבקשה להצעת מחיר וגם במענה הספק). |
| 276 | המערכת תאפשר ניהול סטטוסים להזמנה לפי החלטת הרשות. לדוגמא: חשבת - 5, מנהל - 15, רפרנטית - 30. הסטטוסים יהיו גמישים וניתנים לשינוי ע"י הרשות. המערכת תאפשר כי שינוי סטטוס ייצר הודעה במייל או במסרון לבעלי העניין. |
| 277 | המערכת תאפשר סטטיסטיקות על גורמים מאשרים. |

| | | |
|-----|---|--------------------------------------|
| 278 | המערכת תאפשר טיפול בהזמנות עובדים. | |
| 279 | המערכת תתייחס להזמנות רכש או להזמנות עבודה שלא הוקמו באמצעות מערכת הדרישות באופן זהה לטיפול בהזמנות שנוצרו בתהליכים המתוארים במסמכי המכרז. | |
| 280 | המערכת תאפשר ניהול ועדת רכש וקניית הכולל פרוטוקולים, החלטות ואישורים. | ניהול ועדת רכש וקניית ועדת התקשרויות |
| 281 | המערכת תאפשר ניהול ועדת מכרזים. | |
| 282 | המערכת תאפשר ניהול ועדת התקשרויות הכולל, פרוטוקולים, החלטות ואישורים. | |
| 283 | המערכת תנהל את רשימת חברי הוועדות. | |
| 284 | המערכת תנהל יומן נושאים לפגישות הבאות כולל זימונים לחברי הוועדות. | |
| 285 | המערכת תנהל פרוטוקול של הוועדות כולל החלטות. | |
| 286 | המערכת תאפשר מעקב החלטות של ועדת רכש (הוועדות) מול תכנית העבודה, תקציב. | |
| 287 | המערכת תאפשר ניהול יועצים תוך כדי שימת דגש על ל"ז, שעות עבודה מאושרות, מחיר לשעת עבודה, שכר טרחה לפרויקט ומתן אפשרות להפיק מידע ודוחות בקרה מודפסים ועל גבי מסכים, מרוכזים ומפורטים לפי הקריטריונים המפורטים בסעיף זה. | ניהול יועצים |
| 288 | ניהול ערבויות היא מערכת המנהלת את הערבויות שהופקדו בידי הרשות, המערכת תתמוך באמור בסעיף זה. | מערכת לניהול ערבויות |
| 289 | המערכת תאפשר קליטת ערבות, כולל סריקת מסמכים נלוים. המערכת תאפשר לקשור את הערבות ליחידה הארגונית הרלוונטית. המערכת תאפשר להקליד פרטים הקשורים לערבות (פרטים אלו יתקבלו ו/או יעודכנו ע"י היחידה הארגונית הרלוונטית). לדוגמא: ערבות המותנת בטופס גמר בניה, יעודכן ע"י היחידה הרלוונטית כי הנערב עמד בכל התחייבויותיו ולכן אין להאריך לא את הערבות ו/או לחלופין ניתן להחזיר לו את הערבות. על המערכת להקל בקליטת ערבות ע"י הצגת כל פרטי הספק לאחר הקלדת מספרו. | |
| 290 | המערכת תאפשר איתור ערבות לפי מגוון פרמטרים, אחד או יותר בו זמנית. | |
| 291 | המערכת תאפשר מעקב אחרי סיום תוקף ערבות (הקלדת תאריך תאפשר להפיק דוח של כל הערבויות שמועד פקיעתן אמור להיות בטווח תאריכים שיוגדר על ידי המשתמש, ו/או יוזן למערכת כברירת מחדל. למשל 3 חודשים קדימה ממועד הפקת הדוח). ההתראה תוצג במסך הכניסה של המשתמש המטפל בערבויות. | |
| 292 | המערכת תאפשר סיום ערבות (סגירת הליך ערבות). | |

| | | |
|-----|---|-----------------------------|
| 293 | המערכת תאפשר מימוש ערבות. | |
| 294 | המערכת תאפשר יצירת פקודת יומן להנהלת חשבונות במקרה של מימוש ערבות. | |
| 295 | המערכת תנהל את הצרכים של יחידת התביעות והביטוחים העירונית. א. היחידה מטפלת בתביעות בגין נזקי גוף, נזקי רכוש ואחרות. ב. בתביעות שבהן העירייה תובעת או נתבעת ע"י צד ג'. | ניהול ביטוחים ותביעות |
| 296 | המערכת תאפשר לאתר ע"פ קריטריונים שונים כגון מס' פוליסה, מס' ספק וכו'. | |
| 297 | המערכת תאפשר העתקת נתוני ספק במידה ויש כמה ביטוחים לאותו ספק. | |
| 298 | המערכת תתעד את פוליסות הביטוח של העירייה כולל סוגי הפוליסות, תקופת הביטוח, תאריכי פקיעה, סכומי פרמיה שנתית, שם המבטחים, פרטי הסוכן ומספר הפוליסה. | |
| 299 | המערכת תתריע על מועדי פקיעה בטווחי זמנים שיקבעו מראש ע"י המשתמש. | |
| 300 | המערכת תאפשר לקלוט מסמכים סרוקים כולל תגיות. | |
| 301 | המערכת תאפשר ניהול אינדקס תביעות. המערכת תאפשר איתור תביעה על פי מגוון פרמטרים אחד או יותר בו זמנית כגון: | |
| 302 | סוג התביעה: נזקי גוף, נזקי רכוש. | |
| 303 | גורם מטפל, מספר אירוע, מספר מחברת רציף, מועד האירוע, כתובת האירוע. | |
| 304 | פרטי התובע: שם פרטי, שם משפחה, מספר זהות או מספר חברה. | |
| 305 | אופי התביעה: הרשות נתבעת או הרשות תובעת. | |
| 306 | הגורם המטפל: טיפול עצמי, חברת ביטוח, משרד עורכי דין, חוקרים ושמאים. | |
| 307 | שלב הטיפול: הגשה, בדיקה, הועבר לגורם מטפל, שולם, שולם חלקי, נסגר. | |
| 308 | פרטי היחידה: התובעת, נתבעת בתוך הרשות. | מסכי קליטה |
| 309 | המערכת תאפשר קליטת אירוע. המערכת תאפשר לנהל מספר תביעה בהתאם להחלטת המשתמש לדוגמא: תאריך התביעה, מספר רץ, מספר ממקור חיצוני. | |
| 310 | המערכת תאפשר סריקת מסמכים נלווים. | |
| 311 | המערכת תאפשר הוספת מטה דטה. | תהליכים |
| 312 | המערכת תאפשר קליטת תביעה. | |

| | | |
|-----|---|---------------|
| 313 | המערכת תאפשר הוספת סטטוסים ושלבבים וכן לבצע עדכוני סטטוסים לארוע תביעה והכל על ידי המשתמש. | |
| 314 | המערכת תאפשר העברה לגורם מטפל, יועץ משפטי. | |
| 315 | המערכת תאפשר הזרמת פקודת תשלום בגין תביעה. | |
| 316 | המערכת תאפשר יצירת פקודה להנהלת חשבונות בגין תשלום ו/או התחייבות. | ניהול והחלטות |
| 317 | המערכת תאפשר לנהל ועדות מחליטות, ועדה לנזקי גוף בתביעות נגד העירייה. | |
| 318 | המערכת תאפשר יצירת פרוטוקולים. | |
| 319 | המערכת תאפשר קישור למחולל מכתבים, לייצא לנתונים לקבצי אקסל לפי כל פרמטר הנמצא במסד הנתונים. | |
| 320 | המערכת תאפשר לבחור תשובות מבין מכתבים קיימים. | |
| 321 | המערכת תאפשר קישורים ליומן ומערכת תזכורות, לזימון ומעקב אחר אירועים והופעות בבתי משפט. | קישור ליומן |
| | <u>מודול תזרים מזומנים</u> | |
| 1 | מערכת תזרים המזומנים תציג תחזית הכנסות והוצאות של העירייה בחודשים הקרובים כולל צפי היתרות בחשבונות הבנקים השונים. | |
| 2 | קליטת נתוני הכנסות והוצאות ממערכות הגביה, הקופה והנהלת חשבונות או מתזרים מזומנים של שנה קודמת. | |
| 3 | המערכת תאפשר לבצע מניפולציה חשבונאית על הנתונים כדי לייצר תחזית. | |
| 4 | קליטה יומית של נתוני יתרות בנקים, קופות העירייה וכן תנועות כספיות עתידיות מצד ההכנסות מהקופה ומצד ההוצאות בהנה"ח. | |
| 5 | קליטת נתונים מתנועות ידניות של שינויים ועדכונים צפויים, שמדווחים ע"מ לתקן את תחזית המזומנים. | |
| 6 | המערכת תאפשר הפקת דוחות בחתכים שונים כגון: תחזית מזומנים הכנסות מול הוצאות, יתרת מזומנים בקופה לפי בנקים וכו'. | |
| 7 | המערכת תאפשר הורדת הנתונים לקובץ במבנה EXCEL או ASCCI וכדומה. | |
| 1 | על המערכת להתנהל באופן ממוחשב מול ספקים בדרך של פורטל ספקים אינטרנטי, ע"י משלוח בקשות להצעת מחיר באמצעות EMAIL, פקס ו/או כל אמצעי דיגיטלי אחר ולקבל חזרה באותה דרך ולקלוט מידע מהספקים כגון חשבוניות, כרסות וכו'. | ניהול ספקים |
| 2 | על המערכת לאפשר משלוח הזמנות חתומות (גרפית ו/או דיגיטלית) לספקים באמצעות EMAIL ו/או פקס ו/או כל אמצעי אחר. | |

| | | |
|---|---|--|
| על המערכת לאפשר משלוח הודעות SMS ו/או אחרות המתריעות לספק כי נשלח אליו EMAIL או לחילופין לגבי סטטוס החשבוניות שלו | 3 | |
| על המערכת לאפשר משלוח ב SMS, EMAIL וכדומה בכל דבר ועניין לספקים כגון אישורים, מכתבים למיניהם, התראות וכו. | 4 | |
| על המערכת לאפשר קבלת חשבוניות חתומות דיגיטלית מהספקים וטעינתם למערכת התפעולית. | 5 | |
| המערכת תאפשר התאמת ספקים ממוחשבת מול כרטיס שיועבר ע"י הספק. | 6 | |
| | | |

תנאים לאישור המערכות להלן.

המערכות הנזכרות להלן תפעלנה בהתאם להוראות המחוקקים השונים בתחומן:
מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי.
הספק מתחייב לעמוד בדרישות משרד הפנים, מרכז השלטון המקומי, משרד האוצר או כל גוף שהחלטותיו מחייבות את הרשויות המקומיות בכלל ואת העירייה בפרט.
המערכת תפעל על פי כללי החשבונאות המקובלים.
המערכת תעמוד בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע.
המערכת תעמוד בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו.
המערכת תעמוד בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים.
המערכת תהיה כפופה לתקנים הישראליים המעודכנים, בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות הרשאות וההערכות למצב אסון.
המערכת תנהל מעקב ובקרה אחר שינויים, עדכונים ותאפשר לעקוב אחר אירועים חריגים.
הספק מתחייב לשנות, לעדכן את התוכנה באופן מידי כמתחייב על פי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל.
הספק מתחייב לאבטח את העברת הקבצים מהרשות למ.ס.ב.ול ש.ב.א.ו/או לכל גוף אחר ולהפך על פי כל תקן ישראלי מחייב.
מחיר המערכת החודשי כולל את כלל העבודות והשירותים ומנגנונים כגון משלוח מסמכים בפקס ו/או בדוא"ל ו/או במסרונים/ווטסאפ, מעטפיות, קבלה וקליטת נתונים מהבנקים (שקים חוזרים), וחברות האשראי, מנגנון חתימות דיגיטאליות על תהליכים ומסמכים.
על הספק להטמיע במערכותיו באופן שוטף את "הנחיית משרד הפנים במערכות מידע".
המערכת תפעל על פי תקנות המע"מ החדשות כולל חתימות אלקטרוניות.
המערכת תוכל לנהל כמה ישויות/מפעלים/חברות עירוניות ללא תוספת תשלום.
הספק מתחייב ללא עלויות נוספות לבצע כל דרישת עירייה המתבקשת ע"י הרשויות השונות בין אם זה דוח מיוחד ו/או קובץ במבנה ו/או הצפנה ולהעביר את הדוחות/קבצים ע"פ דרישת העירייה ליעדם.
הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה, למכרז כי הוא עומד בתנאים לאישור למערכות בפרק זה.
הספק מתחייב לעמוד בכל הוראות והנחיות אבטחת המידע וסייבר בהתאם לרשימות המידע במערכות ולחוקים המשפיעים על המערכות.
כל המפורט לעיל יתבצע על ידי הספק ועל חשבונו וללא תמורה נוספת מצד הרשות.
עדכונים ותוספות
במערכות נשוא מכרז זה יתאפשרו עדכונים, תוספות וביטולים לוגיים בלבד רק בשנת פעילות שוטפת או בשנתיים בזמן התפר בין שנה לשנה. נתונים משנים קודמות יהיו ברי צפייה בלבד או ניתן יהיה להפיק מהם מידע או להשתמש בהם כבסיס לעדכונים ושינויים בשנה השוטפת.
לא יתאפשרו עדכונים, שינויים ותוספות בשנים היסטוריות.
כל העדכונים השינויים והביטולים בכל הזמנים בכל המערכות יהיו לוגיים בלבד לא ניתן יהיה למחוק נתונים פיזיים מהמערכת.
הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה למכרז כי הוא עומד בתנאי העדכונים, הביטולים והתוספות למערכות בפרק זה (לא יתאפשרו ביטולים פיזיים, דהיינו מחיקה, של נתונים).
ללא חתימת הספק על התנאים הנ"ל לא יינתן ניקוד איכות עבור כלל המערכות נשוא מכרז זה.

הצהרת הספק וחתימתו על עמידתו בתנאים לאישור המערכות נשוא מכרז זה.

אני _____ תעודת זהות _____ משמש
בתפקיד _____ ומורשה לחתום בשם _____
מאשר כי המערכת המוצעת עומדת ותעמוד בתנאים המוזכרים לעיל, לאישור המערכות נשוא מכרז זה.
חתימה _____ חותמת _____

הערה – מערך המים מנוהל בתאגיד מים ואולם קיימת היסטוריה של נתוני אב וחישוב מים במערכת הגביה ועל הספקים לאפשר ניהול המים בתוך מערכת הגביה.

| תהליך תת מערכת | סידורי | תיאור |
|-------------------------------|--------|---|
| מערכת אוכלוסין הכנסות וגביה | 1 | מספר בתי האב ברשות, למעלה מ- 45,000. המערכת תתמוך בהיקף גדול לפחות פי חמש מהאמור בסעיף זה. |
| מערכת דינמית לניהול אוכלוסיות | 2 | מערכת לניהול אוכלוסיות במכרז זה מיועדת להיות גמישה לתוספות של אוכלוסיות חיוב חדשות ו/או הוספת מרכיבי מידע בשדות שונים לפי בחירת העירייה ו/או חיוב לאוכלוסיה קיימת וזאת ללא עזרת מתכנת. על המערכת המוצעת לתמוך באמור בסעיף זה. ביצוע כל הפעולות במערכת לניהול אוכלוסיות ללא סיוע תכנותי יהווה יתרון למציע. |
| | 3 | למערכת תהיה יכולת להגדיר אוכלוסייה חדשה. |
| | 4 | למערכת תהיה יכולת הוספת נתונים (שדות) ו/או הרחבת שדות קיימים לאוכלוסיה קיימת. השדות שיתווספו יהיו בעלי אורכים גדולים במיוחד. |
| | 5 | המערכת תאפשר בניית מסכי קליטה, עדכון וביטול לוגי של חברים באוכלוסייה החדשה. |
| | 6 | המערכת תאפשר מחוללי שליפה, דוחות מכל אוכלוסייה במערכת. |
| | 7 | המערכת תאפשר מחוללי שליפה והדפסה של דוחות משילוב של יותר משתי אוכלוסיות במערכת לדוגמא: משלמים, נכסים וכסף. |
| | 8 | המערכת תאפשר להוריד נתונים, חלקם או כולם, למדיה מגנטית, במבנה ASCII או בכל מבנה סטנדרטי אחר, מכל אוכלוסייה או שילוב של מספר אוכלוסיות, בעיקר במבנים המוכרים על ידי תוכנות Office. המערכת תאפשר לקלוט נתונים לכל אוכלוסייה מקובץ אקסל. |
| | 9 | המערכת תאפשר הגדרת בדיקות ברמת שדה, רשומה, בכל אחת מהאוכלוסיות. המערכת תוכל להגדיר כל שדה כשדה חובה או רשות במסך הרלוונטי. |
| | 10 | המערכת תאפשר ניהול מלא של אוכלוסיות החיוב בעירייה כגון: נכסים, משלמים, תלמידים (בחינוך הפורמאלי ובלא פורמאלי (חוגים)), שלטים, בנינים, מכולות אשפה, כסף, הנחות (ופטורים), הסדרים, בעלי חיים. |
| ניהול טבלאות | 11 | המערכת תאפשר ניהול טבלאות תעריפים, קודים שונים, מדדים, בשלושה מימדים לפחות: זמן, קודים, והגדרות פעילות לכל קוד (כגון מועד תזכורת/ סיום קוד, ניהול 'מחסניות' לסיווגים). |
| מרשם אוכלוסין | 12 | המערכת תעדכן את המידע ממרשם האוכלוסין פעם בחודש. על המערכת לספק דוחות רגילים/סטטיסטיים/גראפיים ע"פ דרישת העירייה. |
| | 13 | המידע ממרשם האוכלוסין ישולב באופן אוטומטי במערכות, בתתי המערכת, במסכים ובקבצים הרלוונטים ותאפשר הוצאת אישור |

| | | |
|--------------------------|----|---|
| | | תושב ע"פ הנדרש ממושרד הפנים באופן פרטני ו/או באצווה על פי קריטריונים. |
| | 14 | על הספק לדאוג לעדכון שוטף של המידע במערכת מרשם האוכלוסין ועל הממשקים אליה וממנה. שינוי הממשקים ועלויות השימוש יהיו על חשבון הספק ועל אחריותו. |
| | 15 | המערכת תאפשר השוואת קבצים בין קובץ מרשם האוכלוסין לכל אחד מקבצי המערכות ותפיק קובץ פערים ו/או קובץ זהים על פי בקשת העירייה. כמו כן המידע מתוך המרשם יועבר למערכות אחרות של העירייה כגון פיקוח, חניה, רישוי עסקים, רווחה, חינוך וכדומה. |
| ניהול משלמים | 16 | המערכת תדע לנהל את אוכלוסיית המשלמים אותם מחייבת הרשות. המידע יכלול: פרטים אישיים כולל כתובות דוא"ל וטלפונים סולאריים, כתובות, הנחות, הסדרי תשלום, קשר לנכסים, תלמידים, שלטים, אגרות, היטלים או לכל ישות לוגית אחרת שעליה הוא משלם. המערכת תשתמש במידע (לדוגמא בכתובות הדוא"ל או מספרי הפקס או מספרי הטלפון באופן שיהיו נגישים למסרונים/ווטסאפ ולדוא"ל לצורך משלוח הודעות חיוב ואחרות) והכל על חשבון הספק, למעט עלות תשלומים לספקי התקשורת. |
| | 17 | המערכת תדע לנהל משלמים לפי מספר רץ, תעודת זהות, מספר ח.פ, מספר דרכון וכל סוג ישות חדשה שהרשות תחליט לנהל, וזאת מבלי שתהיה התנגשות בין מספרי המשלמים מסוגי הישויות השונים. תהיה אפשרות נוחה לשיוך / בחירת מספר מזהה למשלם לתת האוכלוסייה המתאימה. |
| | 18 | המערכת תאפשר להקים ו/או לעדכן משלם אך ורק למשתמשים שיקבלו לכך הרשאה מתאימה (ההרשאות יינתנו אך ורק ע"י אגף ההכנסות). |
| | 19 | במידה ולשיטת מספור יהיה מודל בדיקה ארצי יחויב הספק לבדוק את נכונות המספר בהתאם למודל. |
| | 20 | המערכת תשמור נתונים היסטוריים, נתוני אב, כסף, תשלומים, הנחות וכל רשומה במערכת למשך זמן בלתי מוגבל. המערכת תדע להציג באופן ברור וקריא שינויים שנעשו במרכיבי החיוב ו/או הנחות, תוך כדי הפעלת מערכת סינון שינויים שנעשו (הסינון יהיה ברמת טווח תאריכים, סוג ואופי השינוי, דהיינו שינויי נתונים שמשפיעים על החיוב והקטנתו). |
| | 21 | המערכת תנהל חשבונות כספיים נפרדים בגין כל שרות, עבור כל שנה לכל משלם, ולכל נכס. |
| | 22 | המערכת תדע לשמור מסמכים, קבצי מחשב וצילומים (מכל הסוגים), הודעות ומכתבים, תלושי חיוב (מקוריים) ואסמכתאות, בין שהופקו על ידי הרשות ובין שנתקבלו מהאזרחים. הן ע"י סריקה והן ע"י העברת קבצים לתיקיית התושב. |
| ניהול נכסים לחיוב | 23 | המערכת תדע לנהל את אוכלוסיית הנכסים אותם מחייבת הרשות בארנונה או באגרות והיטלים או כל חיוב אחר. המידע יכלול: פרטים על הנכס, קשר לנכסים אחרים באותו בנין, חלוקה ליחידות חיוב משנה, נכסי משנה. |

| | | |
|----|--|------------------------|
| 24 | לנכס במערכת יהיה קשר למשלם, מחזיק, בעלים, נוכחי או היסטורי, לתקופה בלתי מוגבלת בזמן. | |
| 25 | המערכת תאפשר לרשום עבור נכס, יותר ממשלם ו/או מחזיק ו/או בעלים אחד. כולל הקצאת שדות כתובת לשם משלוח והוצאת חשבונות מקבילים. | |
| 26 | המערכת תאפשר לאחד מספר נכסים עם בעלויות שונות לנכס אחד עם מחזיק שאינו חייב להיות הבעלים (יכול להיות שאחד מהבעלים בלבד יהיה המחזיק). במהלך האיחוד תשמר ההיסטוריה של נכסי המקור. | |
| 27 | המערכת תאפשר לפצל נכס אחד למספר נכסי משנה ולאפשר משלם שונה לכל אחד מהנכסים המפוצלים (שוכר משנה). | |
| 28 | המערכת תאפשר לשמור פרטים של יותר ממשלם אחד לנכס (כגון בן משפחה או שותף), כולל פרוט הקשר בן המשלם הנוסף למשלם הראשי. | |
| 29 | המערכת תשמור נתונים היסטוריים, נתוני אב, כסף ותשלומים למשך זמן בלתי מוגבל. המערכת תדע להציג באופן ברור וקריא שינויים שנעשו במרכיבי החיוב ו/או הנחות, תוך כדי הפעלת מערכת סינון שינויים שנעשו (הסינון יהיה ברמת טווח תאריכים, סוג ואופי השינוי, דהיינו שינויי נתונים שמשפיעים על החיוב והקטנתו). | |
| 30 | המערכת תנהל חשבונות כספיים נפרדים בגין כל שרות, עבור כל שנה לכל משלם לכל נכס. | |
| 31 | המערכת תדע לשמור מסמכים וצילומים, הודעות ומכתבים, קבצי מחשב, תלושי חיוב ואסמכתאות, בין שהופקו על ידי הרשות ובין שנתקבלו מהפונים. | |
| 32 | המערכת תדע לקלוט נתונים ממערכות סקר ואיסוף נתונים בנושא נכסים, כולל תשריטים (במקוון ובאצווה). | ניהול סקר נכסים |
| 33 | המערכת תדע לעקוב אחר הפרשי חיובים שנתקבלו באמצעות הסקר. לייצר דוח תמלוגים עבור הסקר ולקלוט את ממצאי הסקר לקבצים בגביה ולעדכן אותם בבסיס הנתונים של העירייה. | |
| 34 | על סמך נתוני המערכת ניתן יהיה להחליט באופן פרטי או קיבוצי על עומק החיוב הרטרואקטיבי (תינתן אפשרות שבמידה וממצאי הסקר אינם עולים על אחוז ו/או מטרים בהקף שיקבע על ידי העירייה, לא יבוצע חיוב). | |
| 35 | על סמך נתוני הסקר יהיה ניתן להתחשבן עם הספק, עורך הסקר. | |
| 36 | על סמך נתוני הסקר יבוצעו התאמות מול תשלומי האגרות וההיטלים ויוצרו חישובי הפרש במידת הצורך (כולל חיובים לצורך הפקת חשבון הכולל את החיובים והזיכויים). על החיובים והזיכויים לכלול ריבית ו/או הצמדה שלילית ו/או חיובית לפי החלטת הרשות (החלטת הרשות תהיה טבלאית ועשויה להשתנות במעמד ביצוע הפעולה, ותבצע ללא עזרת מתכנת). | |
| 37 | המערכת תדע לקלוט השגות חדשות על חיובי ארנונה, כולל סריקת מסמכי מקור. | ניהול השגות |

| | | |
|----|---|---|
| 38 | המערכת תדע לנתב את מסמכי ההשגה לגורם המטפל. | |
| 39 | המערכת תדע להתריע על אי עמידה ביעדי הטיפול. | |
| 40 | המערכת תדע לתמוך בסרגל שלבים בטיפול בהשגה. | |
| 41 | המערכת תחזיק מאגר של מסמכי תשובה להשגות בהתאם לנושאים השונים. | |
| 42 | המערכת תחזיק או תקושר למאגר של פסקי דין רלוונטים בנושאי השגות. | |
| 43 | המערכת תתממשק עם מערכת הגביה, מערך הפיקוח העירוני, שילוט והמערכת המשפטית העירונית. | |
| 44 | המערכת תדע לאבחן את הסכומים השנויים במחלוקת ברמת החיוב, לעדכנם בקובץ ולמנוע אכיפה עליהם עד להחלטת הרשות. | |
| 45 | המערכת תנפק היתרים / אישורים לטאבו או לגופים חיצוניים אחרים. כל האישורים ו/או ההיתרים יקבלו מספור אוטומטי לפי החלטת הרשות / אגף ההכנסות. | ניהול היתרים ואישורים |
| 46 | הפקת ההיתר / האישור תהיה מותנית בסרגל אישורים דינמי הכולל את האישורים המפורטים להלן: | |
| 47 | תשלום חובות. | |
| 48 | תשלום היטל השבחה ומיסי עקיפין. | |
| 49 | תשלום אגרת היתר. | |
| 50 | עוד אישורים לפי החלטת הרשות. | |
| 51 | המערכת תהיה מבוססת על מערכת לניהול תהליכים וצווארי בקבוק, הספק עשוי להתבקש לבנות תהליך מתן היתר לדוגמא. | |
| 52 | המערכת תפיק היתר שמשמעותו שובר חיוב זיכוי. | |
| 53 | המערכת תתעד את ההיתרים / האישורים המופקים. | |
| 54 | המערכת תאפשר לנהל אוכלוסיות חיוב נוספות כגון מכולות לאשפה ופסולת מוצקה, ניקוי מגרשים. הנתונים יהיו חלק מנתוני הנכסים ו/או כל אוכלוסיה אחרת ו/או לחילופין ינוהלו באוכלוסיה אחרת. המערכת תדע להפיק חיוביים ומכתבי התראה ו/או לצרף את החיוביים להודעות בגין הארנונה. | ניהול אוכלוסיות חיוב אשפה ופסולת מוצקה |
| 55 | המערכת תנהל טבלת תעריפים שתקח בחשבון את סוג המכולה, מספר הפינויים בתקופת החיוב, חלקו היחסי של המשלם בחיוב (מכולת פסולת יכולה לשרת מספר משלמים בעלי עסקים בסווג וגודל שונה). | |
| 56 | ניתן יהיה לצרף למשלם את תמונת המכולה, פרטיה וימי הפינוי. | |
| 57 | ניתן יהיה לצרף למשלם מספר מכולות אשפה בנפח ותאריכי פינוי שונים. | |

| | | |
|----|--|---------------------------|
| 58 | החיובים שיווצרו יהיו חלק ממערך הכסף העירוני. | |
| 59 | תשלחנה הודעות לנישומים. | |
| 60 | היתרות באוכלוסיית החיוב יועברו לאכיפה ויכללו בסל היתרות למשלים. | |
| 61 | המערכת תנהל חשבונות כספיים לכל נישום בגין כל שרות שהרשות תחליט לנהל. לא תהיה הגבלה של מספר שנות התחזוקה. לא תהיה הגבלה לכמות סוגי השרות לנושא. התנועות הכספיות יכילו אלמנטים כספיים, מאזנים ונתוני אבטחה (כאשר מוצגים נתוני כסף על גבי המסכים תוכל הרשות לבחור איזה פרטי אב יוצגו לגבי כל אוכלסייה כולל בחשבונות שנשלחים לתושב). | ניהול הכסף העירוני |
| 62 | המערכת תדע לשערך את נתוני הכסף לפי טבלאות מדדים חיצוניות ותאפשר ניהול חיובי ריבית והצמדה נפרדים לכל סוג שרות בנפרד, לרבות חיובים לשנים קודמות. המערכת תציג הסבר מפורט לדרך חישוב הריבית וההצמדה, וחיוב הריבית יפורט לגבי כל תקופה היסטורית בנפרד, כולל היתרה הישנה והחדשה באותה תקופה והפרש הריבית לאותה תקופה. | |
| 63 | לא תהיה מגבלה למספר סוגי השרות ואופיים. דהיינו ניתן יהיה לפתוח יותר מ- 999 סוגי שרות. המערכת תאפשר בקרה לקשר שבין נושאים לסוגי השרות (לדוגמא, לשרות בנושא תלמידים לא יתווסף שרות ארנונה). | |
| 64 | פרוט נתוני החיובים זיכויים ברמת התנועה. | |
| 65 | נתונים כספיים: סכום מקורי, קוד זכות חובה, תאריך ערך, סכום משוערך. | |
| 66 | נתונים מאזניים: תאריך רישום, תאריך פירעון / חיוב, פרטי בנק / פקיד מדווח / יחידה רושמת, סוג התנועה, תאריך העדכון. | |
| 67 | פרטי אבטחה: פרטי מדווח, תאריך דווח, מסוף או כתובת ממנה דווחה התנועה. | |
| 68 | המערכת תוודא שבתום שנת כספים, לאחר איזון, בקרה ושיערוך, תיסגר שנת הכספים לעדכונים. כל התוספות והשינויים יתבצעו בשנה השוטפת בלבד. | |
| 69 | הרשות מתכוונת לנהל קובץ מבנים. קובץ המבנים יכיל את פרטי המבנה, היחידות השונות, שטחים משותפים. הספק יאשר שהמערכת המוצעת תומכת באמור בסעיף זה. | קובץ מבנים |
| 70 | קובץ המבנים יכיל תשריטים של המבנה, תשריטים של היחידות לחיוב ארנונה, סה"כ המטרים לחיוב הנכסים בקובץ המבנים לא יפחת מסה"כ שטח המבנה. חישוב הארנונה ייקח בחשבון את השטחים הפרטיים לחיוב ואת חלקו היחסי של כל דייר בשטחים המשותפים. | |
| 71 | קובץ המבנים יכיל אבי טיפוס של דירות שונות במבנה ויהיה ניתן לגזור ממנו נכסים להקמה או להשוות אילו נתונים של דירות אינם שווים לטיפוס הדירה ממנו נגזרו לצורך בקרה. | |

| | | |
|----|---------------------|---|
| 72 | מערכת חיובי ארנונה | המערכת תאפשר ניהול טבלאות תעריפי ארנונה, אגרות והיטלים וחיובים אחרים, במימדי זמן ועל פי סוגי נכס כולל סוגי נכסי משנה. |
| 73 | | המערכת תאפשר ניהול טבלאות המאפיינות את סוגי הנכס במימד הזמן. המערכת תאפשר הגדרת התנהגות החברים בסוג הנכס, במצבי קיצון כגון, חיובי חסר או חיובי יתר. |
| 74 | | המערכת תאפשר ניהול טבלאות מדדים שונות. תתקיים יכולת בחירה של הרשות מול איזה מהטבלאות לעבוד. לכל סוג שרות בנפרד. |
| 75 | | במקרה שהעירייה תחליט להפיץ את הודעות החיוב והודעות אחרות ליותר ממחזיק ו/או מבעלים ו/או ממשלם אחד, המערכת תאפשר לדווח לנכס מסויים את פרטי המחזיקים, הבעלים, המשלמים כולם ולשלוח לכל אחד מהם בנפרד את החשבונות וההודעות במקביל. למען הסר ספק החיוב יהיה אחד ובכל פעם שצופים בנכס ו/או מצב חשבון ו/או פרטי הודעה, יהיה ברור למשתמש כי נשלחו מספר הודעות במקביל ולמי. |
| 76 | | למערכת תהיה יכולת לחשב ולחלק את השטחים המשותפים לבניין מגורים המכיל כמות לא מוגבלת של דירות או עסקים. |
| 77 | | המערכת תאפשר לחשב את חיובי הארנונה בהתאם להחלטות הרגולטורים השונים או הרשות. |
| 78 | | חיובי הארנונה והאגרות יבוצעו במקוון ובאצווה לכל הרשות, לאזור או לקבוצת אזורים, למשלם בודד, לבנין או לקבוצת משלמים. במימד הזמן, תקופה אחרונה או תקופה היסטורית, או מספר תקופות היסטוריות לא מוגבלות ברצף (החישוב הרטרואקטיבי יכול לייצר גם זיכוי). |
| 79 | | המערכת תדע לחשב יתרות ארנונה לסוף שנה. |
| 80 | | המערכת תדע לחשב תוספת ארנונה שנתית ותקופתית עבור תוספת בניה ו/או בניה חדשה ו/או תוספת חיוב לפי צו הארנונה, באמצע השנה. |
| 81 | | במקרה של בניין חדש שחיובו מתחיל באמצע שנה, המערכת תאפשר הוצאת חיוב שנתי ליתרת השנה השוטפת וחיוב דו חודשי חלקי וחיוב דו חודשי מלא. |
| 82 | | הפעלת החיוב במערכת תבצע פעולת חישוב של הסכום כולו או במקרה של חישוב היסטורי תייצר הפרשי חיוב בצרוף חישוב הפרשי הצמדה וריבית. |
| 83 | | המערכת תאפשר גישה ישירה למסמכים ולתקנות שעליהם מושתת חיוב הארנונה. המסמכים הם מסמכי המקור של צו הארנונה הרלוונטי. |
| 84 | | המערכת תאפשר ליצור תנועות כספיות עם יום ערך עכשווי או היסטורי בהתאם להחלטת הרשות תוך בקרה מתאימה, ותחשב את ערכי החיוב בהתאם. |
| 85 | חישוב ארנונה ואגרות | חישוב ארנונה ואגרות יתבצע במקוון או באצווה, לעיר כולה או לאזורים או לבניין או לקבוצת דיירים או לדייר בודד. |

| | | |
|----|---|---|
| 86 | החישוב יתבצע על פני תקופה שוטפת או על מספר תקופות לאחור תוך יצירת הפרשי חיוב. | |
| 87 | תהליך החישוב יוסבר באופן פשטני על גבי המסכים וינתן מידע מפורט לגבי תקופות היסטוריות (מינימום 10 שנים לאחור). | |
| 88 | תהליך חישוב הארנונה ייצר תנועות כספיות שיילקחו לתלוש הקרוב או לאלו שאחריו (הערה: הודעות החיוב המכוננות תלושים יודפסו במקום או ישלחו לבית דפוס או ישלחו בדוא"ל ואו ישלחו במסרון/ווטסאפ עם לינק לתשלום בהתאם להחלטת הרשות ואישור המשלם). | |
| 89 | ניתן יהיה לחזור על פעולות החישוב מבלי לפגוע בנתונים מצטברים. | |
| 90 | המערכת תאפשר משלוח הודעות חיוב, תדפיסים ודוחות בדוא"ל. | |
| 91 | ניתן יהיה לבצע מספר חישובים בוודדים ואת תוצאותיהם לשלוח בהודעת חיוב מרוכזת אחת. כמו כן יהיה ניתן לסמן סכומי חיוב בחשבונות לפי בחירת הפקיד, והמערכת תדע להפיק שובר תשלום לשורות שנבחרו. | |
| 92 | המערכת תאפשר להגדיר אוכלוסיית יעד לחיוב היטלי פיתוח. הגדרת המערכת תגדיר את בעל הנכס כמשלם עבור היטלים אלו. הגדרת אוכלוסיית היעד תתקבל ממנהל ההנדסה כאשר המפתח היחיד שמתקבל בשלב הראשוני הוא גושים, מגרשים וחלקות הגובלים/ות לסלילה ושצ"פ. | היטלי פיתוח (שצ"פ, סלילה, תיעול) |
| 93 | המערכת תסייע לאתר את בעלי הנכסים / מגרשים / חלקות הגובלים/ות בהיטלי פיתוח ותאפשר לדווח את מספר המשלם שאותר שטח בנוי קיים ו/או חלק יחסי ברכוש המשותף (לצורך חיוב לפי גודל הקרקע). | |
| 94 | המערכת תאפשר לנהל טבלאות תעריפים לחיוב בהתאם להגדרות שהוכנו מראש עבור כל תכנית בהיטלי פיתוח בנפרד וזאת בהתאם לחלקו של כל חייב בשטח הפרטי והמשותף בנפרד. | |
| 95 | המערכת תפיק חיובים ותייצר הודעות חיוב עבור היטלי פיתוח. המערכת תאפשר לחייב לשלם עבור החיובים במשך תקופת זמן שתוגדר ללא חיוב ריבית והצמדה. | |
| 96 | המערכת תנהל מצב חשבון כספי כנגד החיובים בגין היטלי הפיתוח, סכומים שלא שולמו יוצמדו לפי טבלת מדדים ותתווסף אליהם ריבית כמפורט בטבלאות אלה (הערה: שיעור הצמדת הריבית עשוי להיות שונה מאשר בחיובי הארנונה). | |
| 97 | חייבים בהיטלי הפיתוח שלא שילמו את החיובים שהוטלו עליהם יעברו לטיפול מערכת האכיפה. | |
| 98 | המערכת תאפשר לשנות כל פרט מפרטי החייב ו/או החלקה ו/או המגרש ו/או החלק היחסי של החייב בחיוב וכן לבטל את החיוב ו/או להקטינו ו/או להגדילו ו/או להעבירו לאחור ו/או לשנות את תאריך היעד לתשלום ללא ריבית והצמדה, והכל בהתאם להרשאות מתאימות. | |

| | | |
|---|-----|---|
| <p>בתהליך זה יועברו נתוני החישוב הגולמי מול נתוני ההנחות, ההסדרים והנחות בגין הוצאות מימון. יוצרו תנועות הנחה, תנועות הנחות מימון או הנחות הסדר.</p> | 99 | <p>חישוב הנחות והסדרים</p> |
| <p>ההנחות יחושבו בהתאם להנחיות המחוקק והרשות, נכון להיום על פי ההנחה הגבוהה ביותר שמגיעה למשלם בכל נקודת זמן. לא יילקחו בחשבון הנחות כפולות, מלבד פטור לכנס ריק או נכס שאינו ראוי לשימוש או הנחות למשרדי ממשלה. במקרה שמשלם זכאי לרצף הנחות על פני תקופת חיוב אחת תילקח בחשבון ההנחה הגבוהה ביותר בכל תקופת זמן.</p> | 100 | |
| <p>המערכת תקלוט נתונים מכל גורם חיצוני שהרוגלטור קבע כי הנתונים שמתקבלים ממנו משפיעים על גובה ההנחה (לדוגמא ביטוח לאומי, האוצר ומשרד הבטחון), תשווה נתונים אלה מול מאגר הנתונים במערכת הגביה ותתריע על אי התאמות. הנתונים יהפכו באופן אוטומטי או לאחר אישור משתמש לקודי הנחה בקבצים. לאחר העדכון בקבצים יתאפשר לפי החלטת המשתמש להפיק שוברי חיוב על יתרות החוב ו/או מכתב למשלם על קבלת הנחה וזימון להסדר יתרת חובתיו. ניתן יהיה להפיק מכתבים או הודעות על שינויים צפויים במתן ההנחה או על אי מתן הנחה בהתאם למכתבים שיוכנו ע"י המשתמש מראש.</p> | 101 | |
| <p>המערכת תאפשר לבצע חיובים של אגרות והטלים וכן חיובים של השתתפות בעלים ו/או מחזיקים בהתאם לחלקם בנכס המחוייב.</p> | 102 | <p>חישובי אגרות, הטלים, גובלין</p> |
| <p>המערכת תאפשר לחלק לדוגמא מגרש לפי חלקם היחסי של הבעלים בשטח המגרש ו/או לפי חלקם היחסי של הבעלים בצלע המגרש שפוגשת את הרחובות המתפתח. המערכת תאפשר ליצור את יחידת החיוב לפי כל פרמטר בקובץ הנכסים ו/או באוכלוסיית החיוב במידה וזו תוגדר כאוכלוסייה נפרדת.</p> | 103 | |
| <p>המערכת תאפשר הקמת טבלת תעריפים לחיוב האגרות וההטלים.</p> | 104 | |
| <p>המערכת תאפשר הפקת הודעות חיוב וקליטת עירעורים למהות ולכמות החיוב.</p> | 105 | |
| <p>המערכת תאפשר הפקת דוחות סטטיסטיים ומדגמיים לטובת המשתמש לצורך בקרת החיוב והחישוב, ברמה פרטנית, תקופתית ושנתית.</p> | 106 | <p>בקרת החישוב</p> |
| <p>התוכנה תתמוך בהדפסת הודעות חיוב / זיכוי לתשלום במקום או ע"י ספק חיצוני (בתי דפוס).</p> | 107 | <p>הפקת הודעות חיוב</p> |
| <p>התוכנה תתמוך בהדפסת הודעות חיוב / זיכוי עם מינוט או כל אמצעי זיהוי אחר (לדוגמא: אופטי ו/או ברקוד ו/או QR). לרבות הפקת חיוב במתכונת הודעת חיוב תקופתית.</p> | 108 | |
| <p>להודעות שישלחו לבתי הדפוס ו/או שישלחו בדוא"ל ניתן יהיה לצרף מלל אישי קיבוצי או בהתאם לפרמטרים שונים. התוכנה תתמוך גם בהחלטת הרשות להוסיף צרופות לתלוש בהתאם לפרמטרים שיופיעו באוכלוסיות הנכסים, המשלמים, היתרות או הכסף.</p> | 109 | |

| | | |
|-------|---|--|
| 110 | הספק יהיה אחראי לכל ממשק עם כל בית דפוס, שתחליט הרשות לעבוד עמו. שינויים בממשק יתבצעו בטווח של תקופת תלושים אחת. כל השינויים בממשק זה יהיו על חשבון הספק. | |
| 111 | בתהליך זה ייבדק מדגם תלושים המשקף את הרשות כולה, וזאת על מנת למנוע כשל במשלוח הודעות שגויות. המערכת המוצעת תתמוך בתהליך זה. | בקרת תלושים |
| 112 | הפקות חיובים בודדות או קיבוציות יועברו למסב באמצעות קו תקשורת או בכל דרך שתתבקש ע"י מסב. הספק מתחייב לנהל, לשנות את הממשק על חשבוננו בכל עת שיידרש. עלות אחזקת הקו ורישיונות השימוש במידה וידרשו הן באחריות הספק. | משלוח חיובים למסב ולהסדרי תשלום |
| 113 | המערכת תאפשר לשנות, לבטל, להוסיף חיובים לקובץ המועבר למסב, טרם נשלח. המערכת תאפשר להפיק דוחות הכוללים את כל השדות שבקובץ. | |
| 114 | אישור נכונות החיובים במערכת, על ידי משתמש מורשה, תוסיף את החיובים למצבי החשבון. | הוספת החיובים למצבי החשבון |
| 115 | המערכת תאפשר עיבודים חוזרים, שחוזרים, חיוב נוסף במקרים מיוחדים. הביצוע יתנהל תחת מערכת הרשאות קפדנית עם יכולת התאוששות ומבלי לפגוע בנתונים. | שיחזור, עיבוד חוזר, חיוב כפול |
| 116 | המערכת תדע לנהל את ההנחות המגיעות לתושבים על פי קביעת המחוקקים והחלטות הרשות. | ניהול הנחות והסדרים |
| 117 | המערכת תאפשר להגיש בקשה להנחה באמצעות האינטרנט (הטפסים יהיו יעודיים ותואמים את סוג ההנחה המבוקש) ו/או מערכת מובייל ולצרף אליה מסמכים נלווים. המערכת תיידע את המערכת לניהול קשרי לקוחות על קבלת הבקשה והתקדמות הטיפול בבקשה. ההודעות יהיו במיסרונים ו/או בדוא"ל ו/או בפקס ו/או בדואר רגיל. | |
| 117.1 | קליטה מקוונת של טופס בקשה לתווי מזון לאוכלוסיה הייעודית. המערכת תדע לייצר דוח ע"פ קריטריונים של משרד הפנים בעניין זכאות לתווי מזון. | |
| 118 | המערכת תדע לקלוט נתוני ממשד הפנים לגבי נפטרים בעלי זיקה להנחה. המערכת תדווח את מספר המשלם בארנונה בנכס שבו התגררו הנפטרים. במידה בנכס קיימת הנחה וההנחה קשורה בנפטר המערכת תמליץ לבטלה. במידה ולבן הזוג של הנפטר קיימת זכאות בגין ארוע אחר המערכת תמליץ להחליף את ההנחה הישנה במומלצת. לאחר שהמשתמש עבר על הרשימה ואישר את הזכות של כל מקרה ומקרה בנפרד המערכת תעדכן את הקבצים כאמור. | |
| 119 | המערכת תדע לקלוט נתונים מהביטוח הלאומי לגבי אי זכאים להנחה (כאלה שהייתה להם הנחה בעבר והתבטלה זכאותם). המערכת תדווח את מספר המשלם בארנונה בנכס שבו התגררו הלא זכאים. במידה ולבן הזוג של הלא זכאי קיימת זכאות בגין אירוע אחר, המערכת תמליץ להחליף את ההנחה הישנה במומלצת. לאחר | |

| | | |
|--|-----|--|
| שהמשתמש עבר על הרשימה ואישר את הזכות של כל מקרה ומקרה בנפרד המערכת תעדכן את הקבצים כאמור. | | |
| נכון ליום כתיבת המכרז ניתנת לתושב ההנחה הגבוהה ביותר המגיעה לו בכל נקודת זמן. המערכת תדע לשנות ולחשב באופן אוטומטי את ההנחה הגבוהה הבאה בתור, עם סיום מועד ההנחה הגבוהה הידוע. החישוב יתבצע כ"פרורטה" דהיינו על פי מספר ימי השהות של התושב בהנחה הרלוונטית. המערכת תדע לשייך הנחות שהיו תקפות בתקופות היסטוריות בהתאמה. | 120 | |
| נתוני הבקשה יאומתו מול נתוני מרשם האוכלוסין (לדוגמא: מצב משפחתי, ספח ילדים, כתובת). נתוני הבקשה לא ידרסו אבל יופק דוח אי התאמה. | 121 | |
| המערכת לא תאפשר הנחות כפולות לתושב מלבד הנחה על פטור לנכס ריק או הנחות למשרדי ממשלה. | 122 | |
| המערכת תתריע ו/או תמנע מתן פטור כפול לנכס ריק לצרוף של משלם ונכס. לרבות בדיקת אי הזכאות מול רישומים היסטוריים. | 123 | |
| המערכת תדע לנהל את פרטי הסדר הבנקים של התושב ותאפשר לתושב לקבל הנחת מימון כנגד הסדר. | 124 | |
| ההסדרים וההנחות יהיו ברמת שרות. דהיינו תושב יוכל לשלם את חשבונותיו בגין השירותים השונים בבנקים שונים. המערכת תתמוך באמור בסעיף זה. | 125 | |
| המערכת תאפשר לדווח הנחות שמועד התחלתן עתידי. | 126 | |
| המערכת תאפשר לקזז יתרות חוב של עובדי עירייה ממערכת השכר ותייצר ממשק מבוקר לצורך כך. | 127 | |
| המערכת תנהל נתוני בקשה, ותמספר אותם באופן אוטומטי ותאפשר לקלוט מסמכים נלווים. | 128 | מערכת לניהול ועדת הנחות ו/או טיפול בבקשות להנחה |
| במקרה שהבקשה מוזנת על ידי עובד/ת הרשות, יתאפשר להיעזר בנתוני בקשות משנים קודמות תוך כדי שינוי ו/או ביטול נתונים לא רלוונטיים על מנת להקל בהקלדה. במקרה של נתונים סותרים בין משרד הפנים לאלה שנמסרו ע"י ממלא הבקשה יוצגו הפערים ותינתן למנהל אפשרות החלטה איך להזין את הטופס. במקרה שרמת ההכנסה קרובה לזכאות אך אינה תואמת אותה בהפרש שיקבע מעת לעת על ידי הרשות, יוכל המנהל להזין אישור חריג להנחה הקרובה ביותר (כל המידע לגבי החלטות המנהל ישמר בקבצי המחשב). | 129 | |
| המערכת תכין רשימת תיקים לדיון. | 130 | |
| המערכת תנהל פרוטוקול ועדה. | 131 | |

| | | |
|-----|--|--------------------|
| 132 | המערכת תכין מסמכי אישור, דחייה, בקשה לאישורים נוספים. | |
| 133 | המערכת תדע לקלוט טופס ערעור. | |
| 134 | המערכת תאפשר להשיב מכתב על קבלת הערעור ו/או ההנחה או דחיית ערעור באמצעות מאגר מכתבים. | |
| 135 | המערכת תאפשר להוציא שובר תשלום הכולל את יתרת החוב לאחר ההנחה. | |
| 136 | המערכת תאפשר לתוצאות החלטות הוועדה להתעדכן בקובץ הכסף. ובקובץ ההנחות וההסדרים. | |
| 137 | המערכת תאפשר להפיק קובץ דיגיטלי לספק חקירות יכולת. המערכת תדע לקלוט קובץ דיגיטלי הכולל מסמכים נלווים מספק חקירות יכולת ולשלב את ההמלצות באישור הממונה בטופס הבקשה. המערכת תנהל מעקב אחר הטיפול בחקירות הכולל סטטיסטיקות על סטטוס תוצאות החקירה ומעקב אחר תהליך החקירה. | |
| 138 | המערכת תפיק דוחות סטטיסטיים על פעילות שנתית הנוגעת להנחות לפי בהתפלגות לפי סוגי הנחות, אזורי מגורים, שטחי הנכס, גיל המבקשים ושילוב של ההתפלגויות לעיל. בכל חתך תוצג הכמות הכספית של ההנחות שניתנו כמות ההנחות שהתקבלה וכמות הבקשות שנדחתה (הדוחות לעיל יופקו מתוך המערכת המוצעת ולא באמצעות מחולל דוחות חיצוני). | |
| 139 | המערכת תנהל חשבונות כספיים לכל נישום בגין כל שרות שהרשות תחליט לנהל. | ניהול הגביה |
| 140 | לא תהיה הגבלה במערכת של מספר שנות הכספים והתחזוקה שלהן. | |
| 141 | המערכת תאפשר איתור משלם, נכס, חשבון, על פי פרמטרים בודדים או משולבים, בגישה ישירה ו/או באמצעות רשימה. יכולת האיתור תהיה על פי כל השדות שהן ייחודיים לישות בגישה ישירה ויתר השדות באמצעות רשימה המאשרת לצמצם נתונים בהתאם לכמות הפרמטרים המתווספת. | |
| 142 | המערכת תאפשר איתור משלם היסטורי (משלם שאין לו נכס משויך) ע"פ נכס, חשבון, על פי פרמטרים בודדים או משולבים, בגישה ישירה ו/או באמצעות רשימה. | |
| 143 | המערכת תאפשר בחירה של יחיד או יותר מתוך הרשימה לעיל. | |
| 144 | המערכת תאפשר ניווט בין הישויות הנבחרות מהרשימה לעיל. | |
| 145 | המערכת תאפשר הצגת פרטי משלם, נכס, חשבון של יחיד נבחר. | |
| 146 | המערכת תאפשר הצגת מסך שיכלול הצגה של מירב הפרטים הקשורים לאותו משלם, נכס, כולל הסדרים והנחות ליחיד נבחר. | |
| 147 | המערכת תאפשר לעדכן פרטים של כל אחת מהישויות במערכת. | |
| 148 | המערכת תאפשר הצגת דוח יתרות למשלם, נכס. | |

| | | |
|-----|--|-----------------------------------|
| 149 | המערכת תאפשר הצגת שינויים היסטוריים (אסמכתאות) לכל ישות נבחרת. | |
| 150 | המערכת תאפשר הצגה של רשימת השינויים על פי אופיים או על פי המדווה בטווח תאריכים. | |
| 151 | המערכת תאפשר לתקן חשבון לנכס, בית משותף, לתקופה נוכחית, תקופות משורשרות אחורה, ללא השפעה על החשבון הבא או כולל השפעה על החשבון הבא. | |
| 152 | המערכת תאפשר גמר חשבון ללא השפעה על החשבון הבא או כולל השפעה על החשבון הבא. | |
| 153 | המערכת תאפשר סריקה, קליטה והתבוננות במסמכים סרוקים. | |
| 154 | המערכת תאפשר מתן הסבר לחיובים, לחישוב ההצמדה והרבית. | |
| 155 | המערכת תאפשר תיעוד שיחות ואירועים בין המשלם לרשות, בליווי הקלטות או מלל או מסמכים. | |
| 156 | המערכת תאפשר תהליך חלוקת התחייבויות בין דייר נכנס ליוצא, ותחשב את הזיכויים והחיובים כנדרש. | |
| 157 | המערכת תאפשר הקטנות ותוספות חיוב שנובעות מפעילויות שונות. | |
| 158 | במקרה שעסקה שבוצעה בהמחאות דחיות או הסדר בהוראת קבע עתידיות על חובות או בתשלומים עתידיים באשראי או בבנק יש צורך לעיתים בהחלפת אמצעי התשלום ו/או בנק התשלום ו/או כל פרט אחר. המערכת תאפשר לעשות זאת וליידע את גורמי הסליקה בדבר שינוי פרטי אמצעי התשלום. (דוגמאות החלפת בנק וחשבון בנק או החלפת כרטיס אשראי). | |
| 159 | במקרה שחלק מעסקאות עתידיות באשראי או בהוראות קבע או בהמחאות דחיות בוטלו או לא מומשו המערכת תבטל את יחידות העיסקה שלא מומשו כולל את הריבית היחסית שחויבה. ניתן יהיה לבטל את יתרת העסקה כולל הרבית לפי החלטת המשתמש ובכפוף להרשאות מתאימות. | |
| 160 | המערכת תאפשר הקמת נכס בודד. | שומת ארנונה ואגרות |
| 161 | המערכת תאפשר הקמת משלם בודד. | |
| 162 | המערכת תאפשר הקמת נכס, משלם, הנחות והסדרים הקשורים אליו. | |
| 163 | המערכת תאפשר הקמת בית משותף מרובה דיירים, באופן שהמערכת תעתיק באופן אוטומטי נתונים זהים ו/או תקדם נתונים לוגיים (מס' רץ או נוסחה וכדו') לשדות שיוגדרו ע"י המשתמש בבניין המשותף. | |
| 164 | המערכת תאפשר פתיחת הנחות והסדרים. | |
| 165 | המערכת תאפשר איסוף פרטי מתגוררים בנכס. | |

| | | |
|-----|--|--------------------------------|
| 166 | המערכת תאפשר השוואה ושיתלת מידע ממאגר האוכלוסין של הרשות. | |
| 167 | המערכת תאפשר חילופי משלמים, בעלים, מחזיקים. | |
| 168 | המערכת תאפשר טיפול ומעקב אחר תוצאות מדידות. | |
| 169 | המערכת תדע להפיק דוחות יתרות והתראות על פי כל חתך אפשרי, לצרפם לחיוב התקופתי או ליצור תלוש למשלוח נפרד. חיוב היתרות ידע להתעלם על פי החלטת הלקוח מחיובים שעדיין ניתן לשלם במסגרת הזמן שניתן לחייב לתשלום. | יתרות והתראות |
| 170 | המערכת תדע להעביר חייבים לאכיפת הגביה. ראה סעיף אכיפת גביה. | |
| 171 | המשתמש יוכל להפיק מהמערכת דוחות כספיים בהתאם לנדרש ע"י הרגולטורים בתחומי המיסוי, הארנונה והאגרות. | מאזנים ודוחות |
| 172 | המשתמש יוכל להפיק מהמערכת מאזני גביה בחתכים שונים: מאזני בנקים, מאזני תקציב ומאזני יתרה. | |
| 173 | מערכת קופות תדע לקלוט בהקלדה ו/או באמצעות מכשור (כגון קורא שיקים ו/או קורא כרטיסי אשראי EMV), באצווה או במקוון את כל סוגי התשלומים ו/או התקבולים הידועים במשק הישראלי, בנפרד או במשולב: מזומן, המחאות דחיות / קצרות / מזומן, כרטיסי אשראי מכל הסוגים, החזר כספים באשראי , העברה בנקאית, קיזוזים ועסקאות אשראי שאינן תופסות מסגרת. | מערכת קופה וניהול קופות |
| 174 | המערכת תתמוך בקשר עם משטח חתימה דיגיטלי / גרפי לצורך חתימה על תשלום בכרטיסי אשראי ו/או כל חתימה על מסמך אחר שתחליט עליו הרשות. | |
| 175 | המערכת תאפשר לקלוט מחברת האשראי את מספרי כרטיסי האשראי שבוטלו ונקבעו מספרי אשראי חלופיים ולבצע החלפה אוטומטית בקבצי המערכת של המספרים הישנים במספרים החדשים. ההחלפה תאפשר לפי אוכלוסייה או לכל האוכלוסיות עפ"י החלטת הרשות / המבצע. ההחלפה תייצר דוח בקרת מספרים שהוחלפו כולל שמות של בעלי הכרטיסים המוחלפים וכולל פרטי בעל החשבון שכנגדו בוצעה העסקה. הכוונה היא שהפעולות המתוארות בסעיף זה יבוצעו באופן אוטומטי ומתועד (אופציה זאת תהיה תקפה לגבי כל המכרז). | |
| 176 | המערכת תאפשר לעקוב באופן שוטף אחרי עסקאות באשראי ו/או בהוראות קבע שלא כובדו מסיבות של הכחשה / חוסר כיסוי וכיו"ב. המערכת תאפשר להציג את פרטי בעל החשבון, בעל כרטיס האשראי, פרטי העסקה ופרטי התקשרות במספר קטן של מסכים. המערכת תאפשר לבטל את הזיכוי ו/או לייצר כיסוי תמורה אחר עבור העסקה (אופציה זאת תהיה תקפה לגבי כל המכרז). | |
| 177 | המערכת תמנע כניסה כפולה של משתמש למסכי הקופה. במקרה של כניסה כפולה המשתמש יוזהר תחילה ובמקרה שיאשר כי מדובר בכניסת אמת, תסגר הכניסה הקודמת. | |
| 178 | המערכת תאפשר לסרוק, לקלוט ולהדפיס המחאות, לשרון לבנק המתאים ולהציג את פרטי המחאות הסרוקות בכל עת שידרש. | |

| | |
|-----|--|
| 179 | המערכת תאפשר להדפיס על גבי המחאה ריקה סכום ומלל, לקלוט את המחאה המלאה. |
| 180 | הספק מתחייב לדאוג להוסיף בכל עת שיתבקש ועל חשבוננו כל אמצעי תשלום חדש שאינו מוכר או מוזכר במכרז זה. |
| 181 | הקופות יתחברו ל ש.ב.א, לקובץ חשבונות בנקים מוגבלים או לכל גורם אחר המונע קליטת תשלומים שלא יכוסו ע"י גורם משלם וירשמו לזכות הצרכן. הממשקים הנ"ל יהיו על אחריות הספק ועל חשבוננו. |
| 182 | המערכת תתמוך בעבודת אשנבים, דהיינו כל פקיד גביה כספר או בעבודה עם קופה ראשית או שילוב בין השניים. |
| 183 | כל אחת מהקופות תנוהל בנפרד, בסוף יום יועברו הנתונים לקופה ראשית לצורך הפקדות, בקרות, אישורי קליטה ואיזונים, הפקדת האשראי תתבצע באופן אוטומטי בכל יום ללא התערבות משתמש. |
| 184 | המערכת תתמוך בקליטת עסקה המורכבת משובר אחד או יותר. |
| 185 | המערכת תתמוך ביצירת עסקה מדוח יתרות של הצרכן, עם אפשרות תיקון סכומי היתרה. |
| 186 | המערכת תתמוך בקליטת תשלומים על חשבון. |
| 187 | המערכת תתמוך בתשלום העסקה באמצעי תשלום אחד או יותר. |
| 188 | המערכת תתמוך בבדיקת אמצעי התשלום מול הגורם המתאים: שבא, מאגר חשבונות מוגבלים (בהתאמה) ועוד. |
| 189 | המערכת תתמוך בדוח מצב קופה מיידי, התפלגות סכומים על פי אמצעי התשלום, בהתאמה לשוברים. |
| 190 | המערכת תתמוך בדוח סגירת קופה לסוף יום, התפלגות סכומים על פי אמצעי התשלום, בהתאמה לשוברים. המערכת תפיק דוח קופות שלא נסגרו ו/או תתריע על כך בחתך יומי, תקופתי. המערכת תאפשר לפי החלטת הרשות לא לאפשר כניסה לקופה במידה ולא נסגרה הקופה ביום עבודה קודם (המערכת תאפשר לקלוט נתונים ליום עבודה קודם למשתמש בעל הרשאה מתאימה). |
| 191 | המערכת תתמוך בהפקת רשימות במקוון ובאצווה של התשלומים והשוברים, בהתאם להתפלגות אמצעי התשלום והשוברים. |
| 192 | המערכת תתמוך באיתור עסקה. |
| 193 | המערכת תתמוך בביטול עסקה. |
| 194 | המערכת תתמוך בביטול תשלום בכל אמצעי תשלום. |
| 195 | המערכת תתמוך באיתור עסקה על פי מספר זהות, שם משלם, מספר משלם, פרטי בנק, סכום העסקה, מספר המחאה או מספר כרטיס אשראי בכל מקומות התשלום כולל אינטרנט וקופות. |
| 196 | המערכת תתמוך באיתור שובר כולל באמצעות QR. |
| 197 | המערכת תתמוך באיתור משלם. |

| | | |
|-----|---|---|
| 198 | המערכת תתמוך בהדפסת קבלה למשלם (כולל בין היתר לתשלומים ששולמו באופן מקוון). | |
| 199 | המערכת תתמוך בהעברה יומית או מיידית לשבא (ללא התערבות ידנית). המערכת תתריע על קופה שלא נסגרה. המערכת תדווח למערכת הנוכחות על קופאי/ת שיוצא מהעבודה ולא סגר קופה. המערכת תתריע ברמת קופאי/ת בנפרד על אי סגירת קופה החל ממועדים שנקבעו מראש. | |
| 200 | המערכת תאפשר הפקת דוח המחאות עתידיות על פי תאריך פירעון. | |
| 201 | המערכת תאפשר הפקת דוח ספר קופה. | |
| 202 | המערכת תאפשר הפקת דוח התפלגות תקבולים, באשראי, מזומן ודחוי. | |
| 203 | המערכת תאפשר הפקת פקודת יומן מקופה, זכות תקציב חובת בנקי הפקדה. | |
| 204 | המערכת תאפשר הפקת דוח הפקדה מתאים לכל אמצעי תשלום. | |
| 205 | המערכת תאפשר קליטת אסמכתאות ותאריכי הפקדה, לכל הפקדה בנפרד ו/או לקבוצת הפקדות באותו מסך קליטה. | |
| 206 | המערכת תאפשר להכין רשימת ו/או קובץ של שיקים מעותדים להחזרה מהבנקים (דהיינו שיקים שמבקשים לא לפורעם). המערכת תכין דוח לחתימת המנהל. לאחר קבלת ההמחאות מהבנק ניתן יהיה לבטל מהרשימה את ההמחאות שלא הוחזרו ולבצע החזרת המחאה אוטומטית לכל ההמחאות שחזרו (כל הפעולות יהיו מתועדות). | |
| 207 | המערכת תאפשר קליטת ההמחאה שחזרה. | מערכת לניהול ומעקב אחר המחאות חוזרות |
| 208 | המערכת תאפשר איתור המשלם וכנגד מה שולמה ההמחאה. | |
| 209 | המערכת תאפשר, עפ"י החלטת הרשות, להחזיר את החיוב המקורי ו/או לחייב חשבון המחאות חוזרות. | |
| 210 | המערכת תאפשר הוצאת מכתב למשלם / נותן ההמחאה. | |
| 211 | המערכת תאפשר חיוב ריבית והצמדה, ועמלת בנק. | |
| 212 | המערכת תאפשר הפקת שובר תשלום חדש. | |
| 213 | המערכת תאפשר הפקת פקודות יומן להנהלת חשבונות. | |
| 214 | המערכת תתמוך בטיפול קיבוצי בהוראות קבע חוזרות מהבנקים ו/או מחברות האשראי. | הוראות קבע חוזרות |
| 215 | המערכת תדע לקלוט קובץ של הוראות קבע חוזרות ובהתאם לסיבת החזרה לבטל את הזיכוי, לחייב עמלה בהתאם להחלטת הרשות וסיבת החזרה (לדוגמא לא לחייב עמלת החזר לנפטרים ו/או | |

| | | | |
|--|-----|--|--------------------------|
| | | לטעויות הקלדה). המערכת תדע לחייב את עמלת ההחזרה בכל סוג שרות שתבחר הרשות. | |
| | 216 | המערכת תפיק במרוכז שובר תשלום ומכתב נלווה. המערכת תדע לייצר קובץ להדפסה מקומית ו/או בבית דפוס ו/או להפצה בדוא"ל. השוברים ו/או המכתבים יופקו בליווי מלל התואם את סיבת החזרה, בתבניות בהתאם ליחידה הארגונית המפיקה. | |
| | 217 | המערכת תפיק רשימה לצורך התקשרות טלפונית וברורים עם נותן ההוראת החיוב (המערכת תאפשר להפיץ את הרשימות ליחידות הרלוונטיות בדוא"ל). | |
| | 218 | המערכת תאפשר לייצא מסרונים ו/או הודעות דוא"ל לנותני הוראות החיוב. | |
| | 219 | המערכת תאפשר לבטל באופן אוטומטי לפי החלטת הרשות הוראות קבע שחזרו ברציפות יותר ממספר פעמים שקבעה הרשות. | |
| | 220 | הנתונים למערכת האכיפה ישלפו מתוך נתוני החייבים והכסף בכל הנושאים. המערכת תהיה מובנת בתוך המערכת הכוללת. ניתן יהיה בכל רגע נתון לראות את יתרת חובו של התושב / המשלם בכל שלבי האכיפה. | ניהול אכיפת הגביה |
| | 221 | הנתונים למערכת האכיפה ישלפו במנות בהם ניתן לטפל כמותית. כל מנה תשמור על אופייה, כמות הכסף המקורית ומספר החייבים שנשלפו בזמן השליפה (גם אם המנה פורקה למספר תהליכי אכיפה נפרדים). ניתן יהיה על פי החלטת המשתמש להוסיף נתונים למנה קיימת על מנת לייצר איחוד תיקים לחייב (דהיינו להוסיף חוב) ו/או ליצור מנת אכיפה חדשה. | |
| | 222 | המערכת תאפשר פתיחת מספר תהליכי אכיפה כנגד אותו משלם על חובות שונים. | |
| | 223 | המערכת תאפשר לקלוט לאכיפה קבצים חיצוניים (לדוגמה: במבנה אקסל ו/או ASCII), להתייחס אליהם כמנת אכיפה ולציין בגביה כנאכפים. המערכת תאפשר לקבוע לאיזה שלב באכיפה יקלט הקובץ. | |
| | 224 | המערכת תאפשר תמיכה בכל תהליכי האכיפה על פי פקודת מיסים גביה ופקודת העיריות. | |
| | 225 | המערכת תאפשר העברה לטיפול משפטי ומעקב אחר הטיפול המשפטי. | |
| | 226 | המערכת תאפשר עיקולי בנקים, עיקולי רכב, עיקולי טאבו ועיקולי צד ג'. המערכת תחייב כל פעולת אכיפה ו/או פעולה משפטית בהתאם לטבלת תעריפים חיצונית. | |
| | 227 | המערכת תאפשר לקלוט תמונות של הודעות מודבקות על הדלת או הודעות חתומות שנמסרו ו/או הקלטות של שיחות עם החייב במעמד המסירה. המערכת תאפשר לקלוט את קבצי התמונות והקול באצווה ובמקוון. | |
| | 228 | במערכת קיים מידע על חשבונות בנקים של המשלמים. | |

| | | |
|-----|--|---------------------------|
| 229 | המערכת תאסוף ותשמור מידע חדש (בנוסף לקיים) על כל חשבונות הבנקים של משלמי הרשות. | |
| 230 | בעיקולי בנקים המערכת תאתר אותם ותאפשר לבצע תחילה עיקול בנק מולם. לאחר מכן תאפשר המערכת לבצע עיקול בנק רק בבנקים הגדולים (קבוצת הבנקים הגדולים תוגדר ע"י המשתמש), למעט הבנקים שהיו ידועים לרשות ומולם הרשות ביצעה ניסיון עיקול שכשל. לאחר מכן ניתן יהיה להרחיב את עיקולי הבנקים ליתרת הבנקים (למען הסר ספק כל הפעולות המתוארות בסעיף זה יבוצעו בהתאם להגדרות קבועות או משתנות בהתאם להחלטת המשתמש). | |
| 231 | המערכת תאפשר עיקול ברישום או עיקול בפועל. | |
| 232 | המערכת תתמוך בסרגל פעילות לכל תהליך. הסרגל יכיל את השלבים בכל תהליך, את מספר הימים בכל שלב ואת ההודעות שישלחו לחייב בכל שלב (לדוגמא: התראות, הודעות הדבקה על הדלת, קבצים ורשימות המועברים לעורכי דין). | |
| 233 | המערכת תתריע על חריגה עתידית ממנין הימים בכל שלב ושלב בתהליך האכיפה. ניתן יהיה להחזיר חייב או קבוצת חייבים לאחור בשלבי האכיפה או להקפיא חייב או קבוצת חייבים בשלב אכיפה. כל הפעולות בסעיף זה יתבצעו ע"י המשתמש. | |
| 234 | המערכת תתריע באופן אוטומטי כי הגיע שלב אכיפה הבא. | |
| 235 | המערכת תאפשר הדפסה של הודעות מסוגים שונים, הפקת פקודות עבודה ודוחות נלווים. | |
| 236 | המערכת תתמוך בניהול אוכלוסיות חלשות ו/או אוכלוסיות חזקות ו/או אוכלוסיות מפגרות בתשלום בקביעות, וזאת על מנת למנוע הוצאות חוזרות ונשנות של הגורם המפעיל. | |
| 237 | המערכת תדע לקלוט אישורי מסירה ו/או אי מסירה מדואר ישראל באופן אוטומטי. ניתן יהיה להסתעף מפרטי החייב לתצלום ההודעה המקורית כולל הסטטוס, כפי שנתקבלה מהדואר (הסטטוס יתקבל כקובץ שניתן להשתמש בנתוניו). | |
| 238 | ניתן יהיה לשייך את ההודעות שנתקבלו מהבנקים לחייב ולמנה הרלוונטית. ניתן יהיה להסתעף מפרטי החייב להודעות שנתקבלו מהבנקים בדבר סרוב דחיה ו/או כל הודעה אחרת ולראות את ההודעה המקורית. | |
| 239 | ניתן יהיה לקלוט דואר רשום, דואר חוזר, לסורקו כולל את ההודעה על גב המעטפה. | |
| 240 | המערכת תכלול יישומון (אפליקציה) למוסרי ההודעות / מעקלים (ברישום או בפועל) בשטח, שתבצע את הפעולות הבאות: תצלום אירועים בשטח כולל אירועי הדבקה הודעות על הדלת, תקליט את השיחה בין המפעיל לבין החייב, תדע לגבות את סכום החוב בכל אמצעי התשלום (לפי החלטת הרשות), תעדכן את מסד הנתונים במקוון ו/או באצווה). מחירי היישומון והמסופון הנושא בהתאם לטבלת מחירי המסופונים במכרז זה. | |
| 241 | מערכת הגביה, באמצעות מערכת האכיפה או באמצעות מערכת ההשגות או באמצעות דרישות לסיוע משפטי, תעביר לטיפול משפטי פנימי וחיצוני נושאים לטיפול (הקבצים יאורגנו כתיק הכולל מידע | העברה לטיפול משפטי |

| | | |
|---|-----|--|
| מתוך האפליקציות התפעוליות כולל מסמכים וקבצים קשורים רלוונטיים). | | |
| | 243 | * הערה: ראה מערכת לניהול לשכה משפטית |
| המערכת תעקוב אחר נושאים פתוחים, הסדרים, הופעות בבתי משפט, זימונים, קליטת הסדרי תשלום או זיכוי. | 244 | |
| המערכת תעקוב אחר התחשבות עם ספקים חיצוניים. | 245 | |
| המערכת תקלוט בעלי חוב שבית המשפט פסק את גובה חובם לעירייה בנושאים שונים: בהקלדה, בהעברת נתונים בתקשורת, באמצעות מדיה מגנטית או לחילופין ממערכות פיקוח עירוני או כל מערכת אחרת עם השלמות מבית המשפט (מסמכים נלווים, פסק הדין). | 246 | גביית גזרי דין |
| המערכת תוכל להנפיק שוברי תשלום ע"ג טפסים מיוחדים ממוגנטים ע"פ החלטת בית המשפט לתשלום במזומן או בתשלומים. | 247 | |
| המערכת תנהל את חובות בית המשפט ע"פ כללי הריבית וההצמדה שיקבעו מזמן לזמן (כרגע חוק שטרית). | 248 | |
| המערכת תאפשר העברת החובות למערכת האכיפה. | 249 | |
| המערכת תאפשר הפקת הודעת חיוב תקופתי, הודעות חיוב עבור היטלי סלילה ושצ"פ ועבור כל חיוב נוסף שתחליט עליו הרשות. | 250 | מערכת להפקת הודעות חיוב לתושבים המערכת תדע להגדיר הודעות חיוב מסוגים שונים. |
| המערכת תאפשר הפקת הודעת חיוב שנתית. | 251 | |
| המערכת תאפשר הפקת טופס חתימה על הוראת קבע בודד ו/או באצווה לקבוצת משלמים. | 252 | |
| המערכת תאפשר הפקת התראות מסוגים שונים. | 253 | |
| המערכת תאפשר הפקת תלושי יתרה. | 254 | |
| המערכת תאפשר הפקת הודעות חיוב הכוללות צרוף של כמה מההודעות הנזכרות לעיל כגון: חיוב תקופתי ושנתי, וטופס הוראת קבע. | 255 | |
| המערכת תאפשר הפקת שמשמש מורשה יוכל לבחור את החיובים או היתרות שיופיעו בכל אחת מהודעות החיוב. | 256 | |
| המערכת תאפשר להעניק הנחה לתושב עקב עמידה בתנאי התשלום המופיעים בהודעה כגון הנחה על תשלום שנתי מראש. | 257 | |

| | | |
|-----|--|---|
| 258 | המערכת תאפשר שהחיובים שיכללו בהודעות החיוב יהיו מכל סוגי האוכלוסיות, נכסים, שלטים, תלמידים, אגרות ועוד. | |
| 259 | <p>התוכנה תתמוך בהדפסת הודעות חיוב / זיכוי בודדת או קיבוצית לתשלום במקום (מדפסת מקומית) או ע"י ספק חיצוני (בתי דפוס), עם מיגנוט או כל אמצעי זיהוי אחר (אופטי ו/או ברקוד ו/או QR). להודעות שישלחו לבתי הדפוס ניתן יהיה לצרף מלל אישי קיבוצי או בהתאם לפרמטרים שונים. התוכנה תתמוך גם בהחלטת הלקוח להוסיף צרופות לתלוש בהתאם לפרמטרים שיופיעו באוכלוסיות הנכסים, המשלימים, היתרות או הכסף.</p> <p>על המערכת לאפשר משלוח מיסרון ו/או דוא"ל ו/או הודעת ווטסאפ המכיל קישור לתשלום הודעות חיוב של מערכת הגביה, אפשרות התשלום תוכל להיות בכל אמצעי התשלום האלקטרוניים ו/או באמצעות אפליקציית BIT או דומות לה ו/או כרטיסי האשראי השונים.</p> | |
| 260 | הספק יהיה אחראי לכל ממשק עם כל בית דפוס שתחליט הרשות לעבוד עמו. שינויים בממשק יתבצעו בטווח של תקופת תלושים אחת. כל השינויים בממשק זה יהיו על חשבון הספק. | |
| 261 | הספק מתחייב לספק על חשבונו ממשק למערכת (אפליקציה) במובייל (סמארטפון או טאבלט) שתפותח / תסופק ע"י העירייה או כל ספק אחר מטעמה. הממשק יאפשר באמצעות Service Web ו/או דף רספונסיבי להציג יתרות לתשלום, פרוט חובות ואפשרות להציג שוברים אחרונים ששולמו או לא שולמו ולשלם. הממשק יאפשר לשלם את החוב או לשלם שובר שטרם שולם. | ממשק למערכת גביה ממובייל |
| 262 | כל המערכות המפורטות במכרז זה יאפשרו קבלת משימות מהמערכת לניהול קשרי לקוחות. בכל מערכת בהתאם לנושא ניתן יהיה לצפות בפניות של הפונה בהתאם לעניין: בגביה על פי משלם ו/או במערכת הנה"ח על פי ספק. | קשר עם המערכת לניהול קשרי לקוחות |
| 263 | תתאפשר העברת משימות לעובדים אחרים להמשך טיפול ו/או מעקב אחר ביצוע המשימה. | |
| 264 | עם סיום המשימות תתעדכן המערכת לניהול משימות. | |
| 265 | לאחר בירור חשבון תתאפשר הפעלת קופה במידי לצורך הפקת הודעת חיוב או קליטת תשלום. | |
| 266 | המערכת תאפשר איסוף נתונים על נפשות המתגוררות בנכס כולל קליטת אסמכתאות ומסמכים. | |
| 267 | המערכת תאפשר קליטת מידע על זכאים להנחות, להעבירם לוועדת חריגים או להעניק להם הנחה במקום, במידת הצורך להעניק זיכוי או חיוב רטרואקטיבי. | |
| 268 | המערכת תתמוך בעובדה שמועדי הפקת התלושים אינם חייבים להיות זהים לכל התושבים, הכל על פי החלטת העירייה. | תלושי ארנונה |
| 269 | בחירת בית הדפוס ועיצוב התלושים יעשה על ידי העירייה. התשלום לבית הדפוס יהיה על חשבון העירייה. | |

| | | |
|-----|---|--|
| 270 | הספק מודע לעובדה כי הרשות תישא בעלות הנייר של התלושים, אך במידה ובוצעה הפקה שגויה עקב אחריות עובדי הספק, תהיה עלות ההפקה והנייר על חשבון הספק. | |
| 271 | הספק יודע כי הרשות תהא רשאית להורות לספק לערוך שינויים בפורמט התלושים, לרבות הוספת הערות, הסרתן, שינוי אחר בטקסט או בעיצוב הפורמט, הוספת צרופה לתלוש (עד צרופה אחת לתלוש ובכל מקרה עד לא יותר מ- 4 צרופות בגודל A4 לשנה אחת) וכן כל שינוי אחר הנראה נחוץ מעת לעת ובהתאם לשיקולה הבלעדי של העירייה. התשלום על הצרופות יהיה על חשבון העירייה. הספק יבצע את העבודה ללא תמורה נוספת. | |
| 272 | הפצת התלושים לתושבים באמצעות דואר ישראל תהיה על חשבון הרשות. | |
| 273 | תתאפשר אופציה שחישוב המיסים ייקח בחשבון את השטחים הפרטיים לחיוב ואת חלקו היחסי של כל דייר בשטחים המשותפים. | קובץ מבנים |
| 274 | המערכת תאפשר הפקת מדגם תלושים המשקף את הרשות כולה, וזאת על מנת למנוע כשל במשלוח הודעות שגויות. | בקרת הודעות החיוב |
| 275 | המערכת תכלול אפשרות לצרכן לצפות בחשבונותיו באמצעות האינטרנט, לקבל פרוט מלא, בליווי הסברים ולשלם את חובותיו (כל זאת תחת מערכת אבטחה מתאימה). לא תשולם לספק כל תמורה בגין תשלומים שנעשו באמצעות האינטרנט מלבד תשלומים לחברות האשראי. בנוסף תתאפשר הגעה לשובר התשלום באינטרנט באמצעות קוד זיהוי QR. המערכת תהיה רספונסיבית ותעמוד בתקני ארגון התקינה W3C. המערכת תעמוד בתקני הנגישות המחייבים. | תשלומים באמצעות האינטרנט |
| 276 | המערכת תאפשר לעירייה חנות ממכר מקוון באינטרנט לשירותים כגון מכירת מכרזים, אגרות שונות, כרטיסים לאירועים וניהולם הצטרפות לשירות ועוד). המערכת תאפשר להקים שירותים ו/או סוגי שוברים לתשלום במגוון קטגוריות באופן דינמי ולהגביל אותם ע"י מאפיינים (כמות שנמכרה, רשימת לקוחות שיכולים לבצע רישום). המערכת תאפשר ניהול טבלאות תעריפים. | |
| 277 | המערכת תאפשר לרכוש שירותים בשיטת "סל מוצרים". ותשלום עבור המוצרים בכרטיסי אשראי. לא תשולם לספק תמורה נוספת בגין השימוש בכרטיסי אשראי. | |
| 278 | המערכת תאפשר שליפת מידע עדכני ע"פ קריטריונים ולהפיק עבורם קבלות ו/או דוחות (ע"פ מאפיינים, לדוגמא דוח רוכשים של שירות) ו/או להוריד נתונים בפורטים שונים. | |
| 279 | המערכת תכלול מענה קולי טלפוני שבאמצעותו יוכלו התושבים לשלם 24 שעות ביממה. לא תשולם לספק כל תמורה בגין תשלומים שנעשו באמצעות המענה הקולי מלבד תשלומים שישולמו לחברות האשראי. מענה אנושי לביורורים בנושא גביה וביצוע תשלומים לעירייה. | מענה קולי ואנושי לקליטת תשלומים |
| 280 | המערכת תוודא תשלום מדויק ותמנע תשלום כפול. תעדכן באופן מיידי או על פי החלטה את מצבי החשבון של התושבים. | |

| | | |
|-----|---|-----------------------------|
| 281 | המערכת תתמוך בהחלטת הרשות לנהל יחידה העוסקת בקליטת התקבולים ששולמו בבנקים, בקופות הרשות בחברות האשראי, באינטרנט, במענה הקולי ובמקומות נוספים ותכונה להלן "יחידת המסלקה". יחידת המסלקה מבצעת בקרת התאמה מול הבנקים מחד ומול חשבונות התושבים מאידך. החומר הנקלט מסונן, מבוקר ומאושר לקליטה. האחריות על הממשקים, הפעלתם היא על הזוכה ועל חשבונו. | ניהול המסלקה הרשותית |
| 282 | המערכת תוודא שתקבול לא ירשם יותר מפעם אחת במערכת (מכוון בעיקר לספחים). | |
| 283 | התהליך ביחידת המסלקה עשוי לייצר פקודת יומן להנהלת חשבונות, זכות תקציב חובת בנקים. המערכת תתמוך באפשרות הני"ל. | |
| 284 | המערכת תתמוך בהפקת דוחות קליטה ובקרת שגיאות, ומסכי תיקון מתאימים של התנועות המיועדים למסלקה הרשותית. | |
| 285 | המערכת תספק מסכים לאיתור תשלום לפי מקום גביה ותאריך. | |
| 286 | המערכת תספק מסכים לאיתור תשלום על פי סכום, תאריך, משלם, מספר ספח. | |
| 287 | המערכת תאפשר אופציה של יצירת פקודת יומן להנהלת חשבונות מהתקבולים שאושרו ע"י יחידת המסלקה. | |
| 288 | המערכת תאפשר איתור דיווחים על פי מדווח, תאריך, סוג הדיווח, לצורך מעקב אחר השינויים בקבצים. | יחידת בקרה |
| 289 | המערכת תאפשר ביטול כל הדיווחים של מדווח מסוים בטווח תאריכים והשבתם למצב הקודם. | |
| 290 | המערכת תאפשר איתור דיווחים לא סבירים. | |
| 291 | המערכת תאפשר הוצאת דוא"ל למדווח מסוים על חוסר במסמכים. | |
| 292 | המערכת תאפשר איתור תנועות מדווחות עם ימי ערך עתיקים. | |
| 293 | המערכת תאפשר איתור תנועות כספיות לא ממוענות למשלם ו/או לישות פיזית ו/או לשרות מוכר. | |
| 294 | המערכת תאפשר איתור נכסים לא מחויבים. | |
| 295 | המערכת תאפשר מידע סטטיסטי על שינויים בחיוב מול שינויי גודל. | |
| 296 | המערכת תאפשר השוואה בין סה"כ מטרים בבניין לבין סה"כ השטחים המחויבים. | |
| 297 | המערכת תאפשר איתור שינויים בנכס והצלבתם עם ההנדסה, השילוט, הלשכה המשפטית ויחידות הפיקוח. | |
| 298 | המערכת תתריע על ביצוע שינוי באב המשפיע כספית ללא ביצוע פקודת יומן. | |
| 299 | המערכת תאפשר ניתוח של כל סוגי השינויים באב המשפיעים על החיוב. | |

| | | |
|-----|---|---------------------------|
| 300 | המערכת תתריע על ביצוע פקודות יומן בסוגי שרות לא מתאימים ברמת משתמשים. | |
| 301 | המערכת תתריע על שימוש בסוגי תנועה חריגים כגון: ביטול ריבית. המערכת תתריע כי שינוי הריבית בוצע על תקופה היסטורית ונלקח בחשבון האם המשלם עמד ביתרת חובה או זכות כיוון שביתרות זכות לא חויב המשלם בריבית. | |
| 302 | המערכת תתריע על עדכון הפסקת פעילות במערכת. | |
| 303 | המערכת תתריע על ביצוע השלמת חיוב תשלום מראש ללא עדכון באב. | |
| 304 | המערכת תתריע על עדכון תשלום מראש באב ללא ביצוע השלמת חיוב. | |
| 305 | המערכת תתריע על ביצוע פקודות יומן במקום גביה אחר מזה של המשתמש. | |
| 306 | המערכת תאפשר הפקת התראות / תזכורות לתהליכים בהם מעורבים תאריכים שיש בהם תוקף, לדוגמה התראה על סיום הנחה או הסדר כספי. | |
| 307 | במידה ומוצעת מערכת חיצונית לבקרה, מתחייב הזוכה לספק על חשבונו ממשק מתאים לתכנת הגביה והאוכלוסין. | |
| 308 | הבקרה תשולב כחלק אינטגרלי בתהליכי העבודה ע"פ הוראות החוק. | |
| 309 | הפיקוח בגביה מבצע בקרות על נכסים ריקים, מדידות שטחים לחיוב ארנונה, שינויים בסיווגי הנכס, טיפול בברורים כתוצאה מהשגות, ביקורת על סיום תוספות בניה וביקורת על מגורים ללא טופס 4. המערכת תתמוך באמור בסעיף זה. | ניהול הפיקוח בגביה |
| 310 | המערכת תאפשר ניהול פניות לפי לקוח ו/או לפי פקח. | |
| 311 | המערכת תאפשר קליטת דוחות פקח. | |
| 312 | המערכת תאפשר קליטת צילומים והקלטות. | |
| 313 | המערכת תאפשר ממשק לעדכוני הגביה. | |
| 314 | המערכת תאפשר ניהול, הקמה, עדכון של תכנית עבודה לפקח. | |
| 315 | המערכת תאפשר הפקת הודעות במסרון / ווטסאפ / דוא"ל / מכתב על תאום ביקור בנכס. | |
| 316 | המערכת תתמוך בניהול והקמת תכנית עבודה לפקח. התכנית תכלול בניית תכנית ביקורים וכתובות הביקור, מעקב אחר ביצוע הביקורים, התכתבות בין הפקח למשרד האחורי ולהפך הכוללת העברת הודעות על ביקור חדש ו/או שינוי של מועד ומיקום של ביקור קיים, העברת תוצאות הביקור למשרד האחורי. | |
| 317 | המערכת תאפשר הפקת הודעות על תוצאות ביקור בנכס, כולל פניה אוטומטית בדוא"ל למחזיק. | |

| | | |
|--|-----|-------------------------|
| המערכת תכלול ממשק לעדכונים של מערכת הגביה והמערכת לניהול קשרי לקוחות במועדי ותוצאות הביקור. | 318 | |
| המערכת תנהל תיק תזכורות למשתמשיה. | 319 | תיק תזכורות |
| למערכת תהיה יכולת לבצע קיזוז יתרות כסף בין סוגי שירות שונים לאותו משלם באצווה לקבוצת משלמים ו/או למשלם בודד. | 320 | פעילויות מיוחדות |
| המערכת תאפשר להדפיס מצבי חשבון למשלמים/נכסים כולל שנים היסטוריות ולכל סכום יפורטו הסכום הנומינלי, הצמדה וריבית. | 321 | |
| תהליך המאפשר בקשת תושב לקבל אישור תושבות (טופס 1312/א) ע"פ קריטריונים. | 322 | מודול אישור תושב |
| על המערכת לאפשר קבלת האישור באמצעים דיגיטליים (פורטל אינטרנט, אפליקציה סלולרית וכדומה) ולהיות רספונסיבית. | 323 | |
| על המערכת לתמוך באחזקת כל המיידעים הרלוונטיים (מרשם אוכלוסין, משלמי ארנונה ומים, תלמידים (גן עד יב') וכו'. | 324 | |
| על המערכת להפיק אישור תושב לעומדים בקריטריונים ע"פ דרישת העירייה כולל תשלום אגרה ולשלוח למייל וגם לסלולר של המבקשים. | 325 | |
| על המערכת לבצע אישורי תושב על פי קריטריוני העירייה גם באצווה (יצירת אישור תושב יחד עם תלוש ארנונה ע"פ בקשת העירייה). | 326 | |
| על הספק לאפשר במענה טלפוני פניה של תושבים לבירורים בעניין חיובי העירייה וטיפול בהם ע"פ הנחיות העירייה. | 327 | מוקד מענה אנשי |
| | | |
| | | |
| | | |

| <u>מערכת חינוך פורמלי ובלתי פורמלי</u> | | |
|--|--|----------------------------|
| 1 | המערכת תנהל את מאגר הלומדים בחינוך העירוני הפורמאלי והלא פורמאלי, לימודי חובה וטרום חובה. | ניהול תלמידים חינוך |
| 2 | המערכת תייבא נתונים ממערכת מרשם האוכלוסין ותשתול אותם בקבצי החינוך בהתאם להחלטת הרשות, סדר העדיפויות לגבי איכות הנתונים יהיה טבלאי (דהיינו איזה נתון יהיה עדיף, זה המגיע ממרשם האוכלוסין או מקבצי הרשות, הטבלה תהיה ברמת שדה). | |
| 3 | המערכת תדע לייצא / לייבא פרטי תלמידים למשרד החינוך על פי נהלי העברה הנקבעים ע"י המשרד מפעם לפעם. בכל מקרה של שינוי הממשק, הספק יעדכן את הממשק על חשבוננו. המערכת תדע לייצא נתונים במקוון למערכת השרות הפסיכולוגי ולמערכות החרום. | |
| 4 | במסגרת המערכת יתנהל תיק תלמיד המכיל את נתוני בקשת הורים לרישום בשנת הלימודים הבאה. | |
| 5 | במסגרת המערכת יתנהל תיק תלמיד המכיל את נתוני רישום לשנת הלימודים הבאה. | |
| 6 | במסגרת המערכת יתנהל תיק תלמיד המכיל את נתוני רישום לשנת הלימודים השוטפת. | |
| 7 | כולל אפשרות להוספת שדות נתונים. | |
| 8 | במסגרת המערכת יתנהל תיק תלמיד המכיל את נתוני רישום של שנות לימודים היסטוריות. | |
| 9 | המערכת תדע לנהל את כתובות התלמיד כך ששינוי כתובת עתידית של תלמיד לא ישפיע על כתובתו בהיסטוריה וברישום יוכל תלמיד להצהיר על כתובת עתידית, זאת משום שלעיתים שינוי בכתובת משפיע על נתוני יום לימודים ארוך. שינוי כתובת היסטורית לא ישפיע על כתובת עתידית של הילד. | |
| 10 | המערכת תדע לקבץ ילדים בהתאם לכל שיוך נדרש, על פי משלם, על פי אב, על פי אם. | |
| 11 | המערכת תשמור פרטי בנק והסדר של התלמיד והוריו. | |
| 12 | המערכת תדע לקלוט ולהפיץ נתונים למערכות המנב"ס והמנב"סנט. הקליטה במערכת מהמנב"ס והמנב"סנט תהיה אוטומטית ישירות ממוסדות החינוך ותצביע באופן פשוט וברור על חריגים, כפולים, שגויים ואי התאמות. | |
| 13 | המערכת תנהל מעקב אחר שינויים בתכנים בקבצים. | |
| 14 | המערכת תדע לספק דוחות רישום למשרד החינוך בהתאם לדרישות שיקבעו על ידו. | |
| 15 | הספק יתחייב להתאים את הממשקים בין המנב"ס והמנב"סנט למערכת ובין המערכת למשרד החינוך מעת לעת כפי שיידרש ועל חשבוננו. | |

| | | |
|----|--|----------------------------------|
| 16 | המערכת תאפשר איתור תלמיד על פי מגוון פרמטרים מנתוני האישיים. | |
| 17 | המערכת תאפשר איתור תלמיד על פי מגוון פרמטרים של הוריו או הגורם המשלם עבורו. | |
| 18 | המערכת תאפשר איתור תלמיד על פי שנת פעילות, היסטורית, עתידית, נוכחית. | |
| 19 | המערכת תאפשר ניהול מצב חשבון בגביה על חיוביים וזיכויים שקשורים בתלמיד. | |
| 20 | המערכת תכלול מודול לטיפול בהעברות תלמידים בין המוסדות השונים של העירייה ותשמור היסטוריית העברות. בקשות העברה, סרגל שלבי טיפול, סריקה או צרוף כל המסמכים הרלוונטיים, מכתבי תשובה בפורמטים שונים וגמישים באמצעים שונים כגון דואר / דוא"ל / פקס / מסרונים. | העברות תלמידים בין מוסדות |
| 21 | המערכת תאפשר להגיש בקשות העברה באמצעות האינטרנט, הבקשה תועבר למנהל בית הספר שבו לומד התלמיד ולאחר צרוף חוות דעת של המנהל, הבקשה תועבר לטיפול ועדת העברות במנהל החינוך. המערכת תעקוב אחר הבקשות והתגובות לבקשות ותתריע בפני גורם שיוגדר במערכת לפי גורמים בהתייחסות לבקשות. | |
| 22 | המערכת תאפשר להפיק דוח העברות מפורט שיכלול את כל נתוני הבקשה כולל תקציר הבקשה כפי שהוזן למערכת. ניתן יהיה לייצא את הדוח לאקסל. | |
| 23 | המערכת תאפשר לתלמידים להירשם למבחני קבלה לכיתות על אזוריות (בוגרי ו') ולמגמות (בוגרי ט') וכן לקבל תשובות על קבלה או דחייה לכיתות אלה באמצעות האינטרנט, מסרונים, דוא"ל ודואר רגיל (מספר משלם בעירייה במידה וקיים חובה). | |
| 24 | המערכת תאפשר הפקת דוחות על פי מוסד, כיתה ומקבילה. | דוחות |
| 25 | המערכת תאפשר הפקת דוחות וטפסים של מועמדים לרישום. | |
| 26 | המערכת תאפשר הפקת דוחות משולבים, מוסד ותלמידים ברדיוס המתאים לרישום אליו ועוד. | |
| 27 | המערכת תכלול מחוללי דוחות וכן תכלול מגוון של דוחות מוכנים. | |
| 28 | המערכת תאפשר להציג את כל הדוחות לעיל על גבי המסך ו/או לייצא אותם לאקסל. | |
| 29 | מערכת הגביה תכלול ממשק לקליטת אוכלוסייה ממערכת הרווחה הכולל את פרטי המשלם, פרטי הגורם בעבורו הוא משלם וכן פרטי הוראת קבע בבנק ו/או בכרטיס אשראי וכן את סכום החיוב השנתי ו/או החיוב החודשי. | גביה ברווחה |
| 30 | המערכת תאפשר לקלוט אוכלוסייה ממערכת הרווחה הכוללת את פרטי המשלם, פרטי הגורם בעבורו הוא משלם וכן פרטי הוראת קבע בבנק ו/או בכרטיס אשראי וכן את סכום החיוב השנתי ו/או החיוב החודשי במקובץ מגיליון אקסל, במסך פרטני וכן תאפשר לשנות את הנתונים לאחר שנקלטו. | |

| | | |
|----|---|--|
| 31 | המערכת תאפשר להפיק הודעות חיוב (שוברים לתשלום וקובץ למסב) בדיוק באותו אופן שהיא מטפלת בחיובי הארנונה. נדרש להגדיר רמת מידור מיוחדת נוספת לעובדי הרווחה בלבד לעדכון ולצפייה בנתונים. | |
| 32 | המערכת תנהל מצבי חשבון למשלמים ברווחה ותאפשר להפעיל על מצבי חשבון את כל הפונקציות, המערכות והדוחות המתוארות במכרז בדיוק כפי שהיא מטפלת בנושא הארנונה. המערכת תייצא נתונים באמצעות ממשק וגם בקובץ אקסל למערכת הרווחה על תשלומים שנקלטו אצלה (ברמה יומית, שבועית או חודשית). הממשק יכלול את פרטי המשלם, הגורם שעבורו שולם, השירות שבגינו שולם, סכומי התשלום ותאריכי התשלום. | |
| 33 | המערכת תאפשר ניהול מוסדות החינוך העירוניים, כולל כיתות, מעבדות, חדרי ספורט ומספר מועסקים. האוכלוסייה תנוהל לצרכים הבאים: תכנון רישום, תחזוקה, תכנון אורבני וניהול טבלאות חיובי שכר לימוד. | ניהול מוסדות חינוך |
| 34 | המוסדות ינוהלו על פני שנות לימוד, דהיינו מצבת התלמידים, המורים, הכיתות, המעבדות, עשויה להשתנות בכל שנה. יהיה ניתן לאתר מורים, תלמידים, כיתות, התחייבויות תלמידים בהתאם לשנת הלימוד. | |
| 35 | המערכת תאפשר לפתוח מוסדות לשנת הלימודים הבאה ולהעתיק מוסדות משנה לשנה. ניתן יהיה לסגור מוסד לאחר העתקה. | |
| 36 | בקובץ המוסדות במערכת ינוהלו מוסדות חינוך, בתי ספר, גני ילדים, מתנ"סים, קידום נוער ותלמידים שנשרו. | |
| 37 | המערכת תאפשר שילדים הלומדים בגני טרום חובה, צהרונים, ימי לימוד ארוכים, חוגים או מקבלים ארוחות, יחויבו בהתאמה אם בזמן הרישום ואם בתחילת שנת הלימודים ובהתאם להחלטת העירייה. | חיובי תלמידים בגני ילדים ובבתי הספר |
| 38 | המערכת תנהל טבלאות חיוב. | |
| 39 | המערכת תנהל פרטי הנחה והסדרי בנקים. | |
| 40 | המערכת תיצור חיובים למערכת הגביה הרשותית, שתפעיל את המערכת לשליחת הודעות חיוב, תיצור חיובים למסב ותעביר את החייבים לטיפול באכיפה. | |
| 41 | המערכת תאפשר לנהל התחשבות עם ישויות חיצוניות (ישוים אחרים) אשר ילדיהן לומדים ברשות. החשבון יתנהל ברמת התלמיד וגם הישות החיצונית, דהיינו ניתן יהיה לנהל מצב חשבון לכל ילד בנפרד וגם חשבון מרכז של הישות החיצונית. | |
| 42 | ניתן יהיה לשלוח חשבון מרוכז לרשויות שילדיהן לומדים אצלנו (כאשר בחשבון יופיעו פרטי התלמידים). ניתן יהיה לקזז בין תלמידים שלנו לבין תלמידי חוץ. | |
| 43 | המערכת תאפשר שתהליכי הגביה יתנהלו במערכת הגביה והאכיפה. | |

| | | |
|----|---|--|
| 44 | התממשקות למנב"ס ולמערכת לניהול כספי של בית הספר | הספק יתחייב להעמיד תמיכה וסיוע למנב"סים (כולל למנב"סנטיים), כולל למערכות לניהול כספי של בתי ספר, בנושא ממשקים. |
| 45 | צהרונים / פעילויות משלימות | המערכת תאפשר חיוב ילדים בצהרונים / פעילויות משלימות, בהתאם לאופי הצהרון לתקופת השעות ואופי הכלכלה, זאת בהתאם לטבלאות תעריפים חיצוניות. |
| 46 | קונסרבטוריון | המערכת תאפשר חיוב ילדים הלומדים בקונסרבטוריון בהתאם לפרמטרים הבאים: לימוד יחידי ולימוד קבוצתי ובהתאם לשעות הפעילות ולכלים עליהם הוא מנגן. |
| 47 | | המערכת תאפשר להעלות ילדים משנה לשנה. |
| 48 | | המערכת תאפשר רישום לגני ילדים ולבתי הספר (יסודיים / חטיבות / תיכוניים / שש שנתיים / צהרונים / פעילויות משלימות / קונסרבטוריון) כולל רישום באמצעות האינטרנט, הרשות לא תשלם לספק כל תמורה נוספת עבור הרישום באינטרנט ו/או בהכנת תשתית הרישום לפני תחילת רישום. |
| 49 | | <u>רישום לגני ילדים ובתי ספר כולל רישום באינטרנט</u> |
| 50 | | המערכת תאפשר לרושם לציין בזמן הרישום כי נדרשת לילד סייעת צמודה (בכל הקטגוריות האפשרויות). בזמן השיבוץ יחויב הספק להתייחס לכמות הסייעות הצמודות המותרת בכל גן לפי הנחיות משרד החינוך. |
| 51 | | המערכת תאפשר הפקת הודעות לקראת רישום למוסדות חינוך (בתי ספר מכל הסוגים / גני ילדים) והודעות אישורי רישום. במקרה שלהורי הילד יש כתובות שונות ישלחו ההודעות לעיל לכל אחד/ת מהורים / אפוטרופוסים. |
| 52 | | במקרה של רישום באינטרנט תהיה חובת השלמת פרטי אשראי או הוראת קבע על פי החלטת הרשות. במקרה והבנקים יאפשרו טופס הוראת קבע דיגיטלי ניתן יהיה לצרפו על פי החלטת הרשות. למען הסר ספק הרשות תוכל לקבוע כי ללא הוספת פרטי אשראי ו/או טופס סרוק של הבנק לא יתבצע הרישום. בכל מקרה על פי החלטת הרשות מספר טלפון וכתובת דוא"ל של הרושם יהיו חובה. |
| 53 | | ההודעות על אפשרויות הרישום יופקו על ידי המערכת לפי: שנה נוספת במוסד, הנחיות הרווחה, קשר בין מוסד שולח למוסד מקבל, מרחק מגורים מגני הילדים / בתי הספר, התייחסות לגני ילדים / בתי ספר על אזוריים, התייחסות לאופי החינוך, דתי / ממלכתי דתי, בעלויות, בקשות הורים, גיל הילד, מרחק ההליכה לילד ממגורי הילד ועד המוסד החינוכי ולהיפך (המרחק יחושב על-ידי החברה). סדר העדיפויות יקבע על ידי העירייה. במקרה של בתי ספר תיכוניים יתקיים גם פרמטר של אשכול ציונים. במקרה של גני ילדים יילקח בחשבון גם אשכול גנים ויחס בנים בנות בגן. |
| 54 | | המערכת נדרשת למודול שיבוץ לגני הילדים / בתי הספר בהתאם למדיניות הרשות על פי הפרמטרים שהוזכרו לעיל. המערכת תאפשר להורים לצפות בנתוני השיבוץ של ילדיהם באמצעות פורטל הרישום באינטרנט. |

| | | |
|--|----|-----------------------------|
| המערכת תאפשר מסלול ערעורים (כולל ערעורים שיוגשו באינטרנט). | 55 | |
| נתוני הרישום מהמערכת יועברו ע"י הספק ללא תשלום נוסף למשרד החינוך על פי דרישה. | 56 | |
| נתוני הרישום במערכת ישמשו לחיובים שונים במידה ויהיו. | 57 | |
| המערכת תאפשר איתור משתתפים בחוגים על פי פרמטרים מגוונים: מספר תעודת הזהות, שם המשתתף, שם המשלם, כתובת, מספר החוג. | 58 | חינוך לא פורמאלי |
| המערכת תאפשר קליטה ועדכון של משתתף בחוג. | 59 | |
| המערכת תאפשר השלמת פרטי משתתף ממאגרי החוגים, מנתוני הגביה ומנתוני מרשם האוכלוסין. | 60 | |
| הרישום לחוגים יתבצע באינטרנט ו/או במרכזי רישום. ויאפשר ביצוע גביה במגוון תנאי תשלום בהתאם לצרכי העירייה | 61 | |
| הרישום באינטרנט לא ישלים ו/או ישנה פרטים בקבצים, רק הרישום במרכז. מסיבה של אבטחת מידע. | 62 | |
| המערכת תנהל טבלת תעריפי השתתפות בחוגים, כאשר היא תדע להפריד בין תעריף השתתפות בחוג לבין חיוב בגין ציוד נלווה לחוג. | 63 | ניהול טבלאות תעריפים |
| המערכת תנהל טבלת תעריפי השתתפות בחוגים ברמת משלם. | 64 | ניהול טבלת הנחות |
| המערכת תנהל טבלת תעריפי השתתפות בחוגים ברמת משתתף על פי מספר החוגים. | 65 | |
| המערכת תנהל טבלת תעריפי השתתפות בחוגים ברמת משלם על פי מספר החוגים. | 66 | |
| המערכת תנהל טבלת תעריפי השתתפות בחוגים על פי מצב סוציו אקונומי. | 67 | |
| המערכת תנהל טבלת תעריפי השתתפות בחוגים על פי השתייכות לקבוצת אוכלוסייה. | 68 | |
| המערכת תנהל טבלת הנחות ברמת משלם, משתתף, או כל הנחה שתקבע ע"י העירייה. | 69 | |
| המערכת תאפשר הגבלת פתיחת חוג לפי מספר משתתפים. | 70 | רישום לחוגים |
| המערכת תאפשר להעלות ילדים בחוג משנה לשנה. | 71 | |
| המערכת תאפשר מכירת מינויים. | 72 | מינויים |
| המערכת תאפשר לנהל קובץ מינויים. | 73 | |
| המערכת תאפשר מכירת כרטיסים לאירוע חד פעמי. | 74 | כרטיסים |
| המערכת תאפשר מכירת כרטיסים לסדרת אירועים. | 75 | |

| | | |
|--|----|----------------|
| מערכת תנהל קופה/ות מקומיות (ראה הגדרות קופה בגביה). | 76 | קופות |
| המערכת תכלול ממשק להנהלת חשבונות של הרשות. | 77 | |
| המערכת תכלול ניהול תקציב. | 78 | |
| המערכת תכלול מערכת ניהול חשבונות. | 79 | |
| המערכת תנהל רישום וגביה עבור רישום ילדים לקייטנות באמצעות האינטרנט ו/או במרכזי רישום. | 80 | קייטנות |
| המערכת תכיל טבלת קייטנות חד שנתית ובה הגדרת הקייטנה, הקבוצות, החוגים ומספר מינימאלי ומקסימאלי שלי ילדים בחוג ובקייטנה. | 81 | |
| | | |

| | | |
|---|---|--|
| מערכת לניהול כספי של בית ספר תכולה נדרשת - ציטוטים מחוזר מנכ"ל משרד החינוך תשע"ד/1(א), כ"א באלול התשע"ג, 27 באוגוסט 2013. הספק מתחייב לספק את כל המפורט בתקינה. | | |
| כללי | 1 | |
| בקרת התאימות של התוכנה הכספית לתקינה | | |
| מפתח/משווק תוכנה כספית המבקש לשווק תוכנה שברשותו לבתי הספר נדרש להמציא למשרד החינוך הצהרה מאת משרד רואי חשבון בישראל, או מרואה חשבון מוסמך הרשום בלשכת רואי החשבון בישראל, בדבר מידת התאמתה של התוכנה שברשותו לתקינה ובדבר עמידתה בקריטריונים החשבונאיים המפורטים בתקינה. | | |
| ההצהרה תהיה בהתאם לפורמט המצורף כנספח לתקינה הכספית שיתעדכן מעת לעת. | | |
| משרד החינוך, באמצעות המינהל לתקשוב ולמערכות מידע, ימציא לבית-התוכנה אישור על מידת התאמתה של התוכנה לתקינה ועל האפשרות להפעיל אותה בבתי הספר. | | |
| בעלות/רשות/בית ספר שירכשו תוכנה כספית או יחדשו חוזה לתוכנה שנמצאת בשימוש ידרשו מספק התוכנה להציג את אישור משרד החינוך להתאמת התוכנה לתקינה, כאמור לעיל. יש לדרוש את הצגת המסמכים הנ"ל גם לפני כל התקנה של גרסה חדשה של התוכנה. | | |
| המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע בקרות לבדיקת התאמתן של התוכנות הכספיות לתקינה. | | |
| דרישות כלליות מהמערכת | 2 | |
| עקרונות התוכנה הכספית | | |
| המערכת תעמוד בהוראות ניהול ספרים : הוראות מס הכנסה וחוק מע"מ ותקנותיהם. | | |
| המערכת תעמוד בכללי חשבונאות מקובלים. | | |
| המערכת תעמוד בתקנות משרד החינוך (לרבות חוזרי המנכ"ל בנושא תשלומי הורים) ומרכז השלטון המקומי. | | |
| המערכת תעמוד בהוראות החוקים האלה : | | |
| - חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, פרק ב' : הגנה על פרטיות במאגרי מידע | | |
| - תקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים | | |
| המערכת תהיה גמישה לתוספות ולשינויים שינבעו משינויים בחוקי מדינת ישראל ובתקנותיה. | | |
| המערכת תכלול בקרות וכלי אבטחת מידע בהתאם לנוהלי משרד החינוך והתקנים הישראליים של מכון התקנים הישראלי : | | |

| | | |
|---|---|--|
| - סעיף 8-3.6 בחוזר הוראות הקבע תשע/3(א), "מאגרי מידע בבתי הספר – רישום, דיווח ואבטחת מידע" | | |
| - התקן הישראלי 1495, חלק 3, "אבטחת מערכות מידע ממוחשבות - סיסמאות" | | |
| - התקן הישראלי 1945, חלק 5, "אבטחת מערכות מידע ממוחשבות - היערכות למצב אסון" | | |
| המערכת תהיה רב-שנתית: היא תאפשר לנהל בשנת לימודים נתונה את הנתונים הכספיים של שנת הלימודים השוטפת ובד בבד לאחזר (בצפייה בלבד) נתונים כספיים של שנים קודמות ולבצע פעולות תכנון לשנת הלימודים הבאה. עם זאת, המערכת תחסום אפשרות עדכון של נתונים כספיים של שנים שבוצעה לגביהן סגירה. | | |
| המערכת תכיל כלי לניהול הרשאות משתמשים. | | |
| המערכת תאפשר הפסקה זמנית (PAUSE) של עבודה בכל מסך בה – ללא צורך ביציאה ממנה – וחידוש העבודה עם הקשת הסיסמה של המשתמש. | | |
| המערכת תבצע יציאה אוטומטית כשהיא איננה בשימוש (וגם לא במצב PAUSE) מעל פרק זמן מסוים (על פי קביעת המשתמש). | | |
| המערכת תאפשר גיבוי קבצים ושחזור (במקרה הצורך). | | |
| המערכת תאפשר יצוא של טבלאות המערכת ל-EXCEL. | | |
| המערכת תאפשר ויצוא של נתוני כל טבלאות המערכת לקובצי ASCII. | | |
| המערכת תאפשר לבצע את הבקורות האלה: | | |
| - בדיקה של תקינות הנתונים ושלמותם | | |
| - בדיקות רציפות של קבלות והמחאות | | |
| - מניעת כפילות מספרי חשבוניות וחשבונות לתשלום של אותו ספק | | |
| - שמירה של זיהוי (שם משתמש) מבצע כל פעולה ומועד ביצועה | | |
| - ביצוע פעולות מיוחדות (כגון הנחות, סטורנו, העברה מסעיף לסעיף וכד') שתבוצענה על ידי בעלי הרשאה מיוחדת. | | |
| המערכת תאפשר לכל בתי הספר ניהול של 2 בסיסי נתונים לפחות: בסיס נתונים לניהול חשבון תשלומי הורים ובסיס נתונים לניהול חשבון שוטף של בית הספר. בתי ספר שייכנסו לניהול עצמי יחויבו בניהול של 2 בסיסי נתונים לפחות. | | |
| התוכנה תאפשר ניהול אינדקס של סעיפי הנהלת חשבונות אחיד ברמת הרשות המקומית, לרבות פתיחה ומחיקה של סעיפים בשליטת הרשות המקומית, באופן שאינדקס הסעיפים יתעדכן אוטומטית בכל בתי הספר. בתי ספר שייכנסו לניהול עצמי יחויבו בניהול אינדקס אחיד ברמת הרשות המקומית. | | |
| קישור למערכות אחרות בבית הספר | 3 | |

| | | |
|--|----|--|
| קישור עם מערכת מנב"ס ועם מערכת המנב"סנט של משרד החינוך | | |
| א. הקישור עם מערכות המנב"ס והמנב"סנט של משרד החינוך ייעשה באמצעות מסד נתונים לקריאה בלבד (VIEW) המסופק עם תוכנות המנב"ס והמנב"סנט. | | |
| ב. התוכנה הכספית תחסום אפשרות להכנסת נתונים מינהליים הנמצאים במערכות המנב"ס והמנב"סנט (לדוגמה: נתוני תלמידים, נתוני הורים/בתי אב, נתוני מורים ועובדים אחרים בבית-הספר, נתוני כיתות, נתוני קבוצות לימוד וכד'). | | |
| אפשרות ליצוא קובץ מאגר מידע כספי | 4 | |
| התוכנה תאפשר יצוא נתונים מהתוכנה הכספית באמצעות קובץ למאגר המידע הכספי של משרד החינוך במנבסני"ט. לצורך זה תאפשר התוכנה הכספית שיוך כרטיסים לאינדקס האחיד של משרד החינוך ברשויות המנהלות אינדקס רשותי. השיוך יבוצע פעם אחת ברשות (פירוט מבנה הקובץ ופרטי הממשק ראה בנספח א להלן). בנוסף התוכנה תתריע על אי-הפקת קובץ למאגר מיד עם תום תקופת הדיווח, וזאת עד להפקת קובץ למאגר. | | |
| מבנה המערכת - מודולים עיקריים | 5 | |
| מודול תקציב | 6 | |
| מודול גביה | 7 | |
| תת-מודול גבייה | 8 | |
| תת-מודול הנחות | 9 | |
| מודול הנהלת חשבונות | 10 | |
| תת-מודול קופה קטנה | 11 | |
| תת-מודול התאמת בנק | 12 | |
| תת-מודול בנקים וחברות אשראי כולל תכנת אשראית | 13 | |
| מודול ספקים ונותני שירותים | 14 | |
| כרטיס תלמיד/בית אב | 15 | |
| מודול דוחות ושאלות. | 16 | |
| עקרונות תפעוליים | 17 | |
| על המערכת להיות פשוטה לשימוש ולתפעול. | | |
| על המערכת לאפשר ניהול ואיתור לפי פרמטרים שונים, לרבות שם התלמיד, מס' ת"ז שלו ושל ההורה, השכבה, הכיתה, המגמה, קבוצות הלימוד ועוד. | | |
| תצורף חוברת הדרכה מפורטת. | | |
| ממשק המשתמש | 18 | |

| | | |
|--|----|--|
| ממשק האדם-מחשב יהיה נוח וידידותי למשתמש. | | |
| על התוכנה לאפשר התמצאות קלה במערכת וניווט קל ונוח בין מרכיבי המידע השונים. | | |
| על הממשק החלונאי של המערכת לעבוד באופן מלא, על פי הסטנדרטים של Microsoft. | | |
| על כל שגיאה ופעולה אסורה תינתן התראה ברורה תוך הבחנה בין סוגים שונים של שגיאות. | | |
| אחזור מידע ייעשה בצורת שאילתות, עם אפשרות להפקה על גבי נייר. יש לאפשר מעבר נוח ממצב אחזור למצב עדכון. | | |
| כל פעילות במערכת תיעשה בהתאם לרמת ההרשאה של המבצע. | | |
| הגנה מפני פעולות "חמורות" | | |
| פעולה "הורסת" (מחיקה וביטול של נתונים קיימים) תחייב אישור נוסף של המשתמש. | | |
| פעולה "כבדה" (ארוכה מבחינת זמן הביצוע) תבוצע באווה תוך מתן אפשרות למשתמש לתזמן את ביצוע הפעולה בשעות נוחות לו. | | |
| תהיה הגנה נגד טעויות בהפעלה ואפשרות ביטול פעולות, במיוחד כאלה ה"הורסות" נתונים קיימים. | | |
| תהיה תמיכה מלאה בשדות בעברית ובערבית (במערכת בערבית) ובמעבר ללועזית במידת הצורך. | | |
| | | |
| ממשק המשתמש לדוחות | 19 | |
| הדוחות יהיו קלים ונוחים לשליפה. | | |
| הדוחות יהיו ברורים לקריאה ולהבנה (לרבות כותרות). | | |
| לכל דוח תהיה כותרת כללית שתכיל את שם בית-הספר, את שנת הלימודים של הנתונים המוצגים בדוח, את תאריך הפקת הדוח, את שעת הפקת הדוח, את מספר העמוד מתוך סך כל העמודים, הערה בדבר חסיון הנתונים והיותם מוגנים על פי חוק הגנת הפרטיות, וכן את שם המפיק של הדוח. | | |
| כותרת הדוח תכיל את שם הדוח, את הפרמטרים לשליפה ואת סדר המיון. | | |
| בדוחות יהיה אפשר לצפות צפייה מקדימה. | | |
| הדוחות יהיו חסומים בפני עריכה או שינוי כלשהו של הנתונים. | | |
| המערכת תאפשר הדפסה של חלק מדוח או של דפים נבחרים ושליטה בגודל ובסוג של הגופן. | | |
| המערכת תאפשר לייצא כל דוח לאקסל ו/או PDF. | | |

| <u>מערכת רישוי עסקים</u> | | |
|--|----|--|
| <p>המערכת תנהל את הבקשה לרישיון עסק (כולל היתר זמני ו/או היתר מזורז ו/או רישיון זמני ו/או השגה שהיא חלק מהבקשה - להלן "רישיון") מההגשה ועד לקבלת הרישיון, ומעקב שוטף אחר חידושי הרישיון ו/או פקיעתם. החיובים והגבייה יבוצעו במסגרת מערכת הגבייה העירונית כמפורט במכרז זה. המערכת תהיה מקושרת למערכת לניהול מסמכים כמפורט במכרז זה.</p> | 1 | |
| <p>המערכת תאפשר לנהל את העסק מאיתור העסק - כולל המשך תהליך הטיפול בעסק עד לחידוש רישיון / היתר או עד לקבלת היתר ו/או עד לסגירת העסק במקרה סירוב לבקשה.</p> | 2 | |
| <p>המערכת תאפשר תקשורת לאתר ממשל זמין ולמפרטי גורמי הרישוי המופיעים באתר משרד הפנים.</p> | 3 | |
| <p>המערכת תהיה מקושרת למערכות הבאות: גביה, שילוט, מערכות משפטיות, פיקוח עירוני, פיקוח על העסקים, תברואה, המחלקה הווטרינרית והנדסה.</p> | 4 | |
| <p>המערכת תהיה מקושרת בנוסף לנותני אישור חיצוניים: שירותי כבאות, משטרה, לשכת הבריאות, מנהל הבטיחות, המשרד להגנת הסביבה ועוד, השייכים לתהליך רישוי העסק.</p> | 5 | |
| <p>המערכת תקושר למסלקה לבדיקת תשלומים עבור בקשות ו/או חידושים לרישיון עסק, ולתשלומים בגין אגרות להצבת מתקנים, כסאות ושולחנות ו/או היתרים אחרים כמפורט בחוק העזר הרלוונטי.</p> | 6 | |
| <p>חלקי המידע הרלוונטיים בהתאם להחלטת הרשות שייאספו במערכת רישוי עסקים ישמשו את עובדי הפיקוח העירוני, השירות וטרינרי, מנהל הנדסה, השילוט והשומה לצורך מילוי משימותיהם ולהפך (דהיינו מידע שנאסף ברישוי עסקים ייבדק ויועבר לגורמים העירוניים שפורטו, מידע שייאסף בפיקוח העירוני יועבר באופן אוטומטי לרישוי עסקים).</p> | 7 | |
| <p>המערכת תעקוב אחר אירועים חריגים כגון פתיחת עסק ללא רישיון, חריגה מתנאי הרישיון או היתר זמני, אי אכיפת החוק ועוד. האירועים ינוהלו מתהליך הקליטה בפועל, כולל אסמכתאות, צילומים, הקלטות, דוחות ביקורת והתראות, פתיחת תיקי תביעה ועד לפעילות האכיפה ויישום החלטות בתי המשפט או הרגולטורים השונים.</p> | 8 | |
| <p>המערכת תדע לקלוט פרוטוקולים ופסקי דין של בתי משפט ותתאים אותם לסרגל פעילויות שיקבע ע"י הרשות לצורך מימוש פסקי הדין ומעקב אחר החלטות בתי המשפט.</p> | 9 | |
| <p>מערכת רישוי עסקים תפעל בהתאם לחוקים והתקנות שיושגו על הרשות בהתאם להחלטת כל מחוקק בתחום. הספק מתחייב להתאים את המערכת באופן מידי על מנת לא לפגוע בעבודת רישוי העסקים.</p> | 10 | |
| <p>המערכת תנהל את קובץ החוקים והתקנות על פיהם היא פועלת או פעלה בעבר. למשתמש ניתן יהיה להדפיס את החוקים, התקנות והתעריפים הקשורים בבקשה מסוימת. נתונים אלה יוצגו באינטרנט.</p> | 11 | |

| | | |
|----|--|---|
| 12 | המערכת תהיה כפופה לסרגל שלבים ואישורים אותו צריכה הבקשה לעבור. | |
| 13 | המערכת תנהל באופן דינאמי את סרגל השלבים, האישורים והמסמכים שהבקשה צריכה לקבל. ניהול תהליכים יהיה בטור ובמקביל, כולל טיפול בתביעות משפטיות (דו"ח למשפט). | |
| 14 | המערכת תאפשר להפיק סטטיסטיקה לגבי השלבים ונותני האישור כולל עמידה בזמנים הקבועים בחוק, ופילוח לפי סוגי העסקים, סטאטוס הבקשה, מפקח מטפל או מגישי בקשות. | |
| 15 | המערכת תאפשר הקמת בקשה, כולל איסוף וסריקה של מסמכים נלווים. המערכת תאפשר העברת מסמכים רלוונטיים מבקשה קודמת לבקשה המוקמת. | ניהול ועדת רישוי עסקים |
| 16 | המערכת תאפשר איתור בקשה על פי פרמטרים שונים. | |
| 17 | המערכת תכלול תהליך פתיחת תיק בקשה. | |
| 18 | המערכת תאפשר הכנת פרוטוקולים. | |
| 19 | המערכת תאפשר ניהול חברי ועדה ומערך זימונים. | |
| 20 | המערכת תאפשר להפיק מכתבים שונים. | |
| 21 | המערכת תאפשר הפקת שובר תשלום לחיוב זיכוי ממערכת הגביה, המהווה רישיון עסק. | |
| 22 | המערכת תאפשר קליטת דוח התראה או למשפט. | ניהול ביקורת פיקוח, רישוי עסקים. הפניה לפיקוח העירוני או תפעול פיקוח רישוי |
| 23 | המערכת תאפשר קליטת דו"ח קנס. | |
| 24 | המערכת תאפשר הפקת צו סגירה מנהלי. | |
| 25 | המערכת תאפשר העברה לטיפול משפטי. | |
| 26 | המערכת תאפשר קבלת מידע מאתר האינטרנט על בקשות ומצבן. | |
| 27 | המערכת תאפשר מתן הנחיות באינטרנט על תהליך הרישוי והמסמכים הדרושים לקבלת רישיון. | |
| 28 | המערכת תנהל תיק תזכורות. | |
| 29 | המערכת תנהל את האוכלוסיות הבאות: משתמשים, מפקחים, בעלי העסקים ברשות, מבקשי הבקשות ומיצגיהם, מטופלים ע"י רישוי עסקים והעסקים ברשות, סעיפי עברה וקנסות, תבניות של דוחות. | |

| | | |
|----|--|-------------------------------------|
| 30 | המערכת תנהל את המשתמשים במערכת בהתאם לתפקידם ותקצה להם רמת הרשאות מתאימה: עובדי רישוי עסקים, עובדי פיקוח עירוני, יועצים משפטיים, מוקד עירוני, מנהלים, עובדי גביה וחשבים, המחלקה הווטרינרית, עובדי אגף ההנדסה. | |
| 31 | המערכת תתממשק למוקד העירוני ולאחר האינטרנט העירוני. | |
| 32 | ייתן יתרון למערכת משולבת רישוי עסקים ופיקוח עירוני. | |
| 33 | המערכת תאפשר הפקת חתך עסקים עפ"י מהות, רחוב, מפקח, חתך עסקים ללא רישיון / דחיות / אי תשלום אגרה, חידושים שנדחו. | |
| 34 | המערכת תאפשר הגשת בקשות מקוונות לפתיחת טיפול בהקמת עסק חדש, רישוי עסק קיים, הרחבה ו/או צימצום רישוי. | תהליכים ברישוי עסקים |
| 35 | טפסי הבקשות יהיו מקוונים ו/או דיגיטליים. | |
| 36 | במקרה שהטפסים ימולאו באזור האישי של הפונה, תזוה המערכת את הפונה, תשלם ותבדוק את הפרטים המוזנים. במקרה שמדובר בפונה שאינו מוכר למערכת, המערכת תבדוק את הפרטים המוקלדים ולא תספק לממלא פרטים מהקבצים. | |
| 37 | הטפסים למילוי יועברו ע"י הרשות לספק הזוכה והוא מתחייב לספקם כחלק מהמערכת המוצעת על ידו. במידה והרשות תחליט כי היא מפתחת את הטפסים הדיגיטליים, מתחייב הספק הזוכה לחברם למערכות התפעוליות שלו. | |
| 38 | המערכת תעקוב אחר תהליך הטיפול בבקשה. בכל שלב ובכל שינוי סטטוס יעודכן האזור האישי, כולל מידע על מחסור בטפסים או בתשלומים של הפונה המעכבים את הטיפול בפניה. לפונים שיש להם אזור אישי / תיק אישי תינתן אפשרות לעקוב אחר הבקשה מתוך האזור האישי / התיק האישי. לפונים שאין להם אזור אישי / תיק אישי תנפיק המערכת קוד מעקב וסיסמה שבאמצעותם יוכל הפונה לעקוב אחר הטיפול בפנייתו. | |
| 39 | נכון למועד כתיבת המכרז, למערכת לרישוי עסקים ממשקים לא ממוחשבים עם משטרת ישראל, כיבוי אש או כל גורם ממשלתי אחר. במידה וכיבוי אש ו/או משטרת ישראל, לדוגמה, יעמידו מבנה של העברת בקשה לרישוי עסק לצורך קבלת אישורים ו/או אישור או דחיה או אישור בתנאים לרישוי עסק, מתחייב הספק לשלוח ולקלוט את הנתונים במבנה אותו יציגו הרשויות. הספק מתחייב כי במקרה שהרשויות יעבירו את טופס האישור או הדחיה באופן דיגיטלי, האישור או הדחייה יקלטו למערכת רישוי העסקים ולמערכת לניהול קשרי לקוחות על חשבונו. | |
| 40 | המערכת תקושר למערכת לניהול קשרי לקוחות (מערכת זו תשרת את נושא רישוי העסקים והשילוט. למען הסר ספק לא יבוא פירוט נוסף במערכת השילוט) עליה יחליטו הספק והרשות יחד, שתכלול 5 רישיונות משתמש ובאמצעותה תעקוב הרשות אחר הטיפול בבקשה. עלות רישיונות השימוש במערכת לניהול קשרי לקוחות על חשבון הספק. | |
| 41 | באמצעות המערכת האינטרנטית יוכל הפונה לשלם את התשלומים, לצרף טפסים ומסמכים סרוקים נדרשים, ולקבל רישיון עסק קבוע או זמני. | |

| | | |
|----|---|-------------------------------------|
| 42 | התהליכים ברישוי עסקים עשויים להשתנות מעת לעת לפי החלטת הרגולטורים השונים ו/או העירייה, והספק מתחייב להתאים את המערכת על חשבונו ומבלי לפגוע בעבודת הרשות. | |
| 43 | תחנת העבודה לפקח ברישוי עסקים תאפשר קליטת אירוע בשטח, כולל צילום והקלטה, והדפסת דו"ח אירוע למסירה ביד או להדבקה. | תחנת עבודה לפקח ברישוי עסקים |
| 44 | תחנת העבודה לפקח ברישוי עסקים תאפשר העברת האירוע בסלולר למערכת המרכזית. | |
| 45 | תחנת העבודה לפקח ברישוי עסקים תאפשר העברת המידע מתחנת העבודה למערכת רישוי העסקים ולהפך בחיבור רגיל (חוטי). | |
| 46 | תחנת העבודה לפקח ברישוי עסקים תאפשר קליטת משימות מתוכננות לביצוע באמצעות הסלולר. | |
| 47 | תחנת העבודה לפקח ברישוי עסקים תאפשר לקשר את תחנת העבודה למערכת השכר לצורך דיווח נוכחות. | |
| 48 | הערה : המחיר המבוקש כולל תוכנה בלבד ואינו כולל את תחנת העבודה, המדפסת והמתכלים. | |
| | | |
| | | |
| | שלטים | |
| 1 | יינתן יתרון לתחנת עבודה שמשרתת גם את רישוי העסקים והפיקוח על העסקים (ראה מפרט תחנת עבודה, המחיר אינו כולל את תחנת העבודה) | |
| 2 | המערכת תקושר למערכת מסופונים לאיסוף מידע ושלטים. המערכת תקושר למערכת לניהול קשרי לקוחות כמצוין בסעיפי רישוי עסקים. | |
| 3 | המערכת תאפשר לקבל מידע ממערכות חיצוניות הכולל תמונות סטילס, צילומי וידאו, הקלטות ומלל, ממערכת המסופונים שבמסגרת מכרז זה או מכל מערכת אחרת שתבחר ע"י הרשות. המידע יתקבל באצווה, במקוון ובאמצעות הסלולר, ויכלול רשומות, טפסים, נתונים אלפא נומרים, הקלטות וצילומים. | |
| 4 | המערכת תוכל לסנן ולבקר את הנתונים בטרם נקלטו ולודא איזה שלטים קיימים בקובץ, איזה מהשלטים חדשים, ותאפשר להשלים פרטים בטרם אישור הקליטה. | |
| 5 | המערכת תאפשר קישור ואיתור משלם ו/או נכס לשלט, במערכת הגביה. | |
| 6 | המערכת תאפשר קליטת פרטי שלט כולל מרכיבי חיוב. | |

| | | |
|----|---|---|
| 7 | המערכת תאפשר חיבור שלט למשלם קיים (לפי מספר משלם ו/או שם בית העסק ו/או פרטי בעל העסק ו/או כתובת) או לנכס (לפי מספר נכס ו/או פרטי בעל הנכס). | |
| 8 | המערכת תאפשר הפקת אגרת שילוט ו/או רישיון שילוט. המערכת תבדוק לאיזה שלטים הוצאה אגרה / רישיון מהמסופון ולא להשלטים יש להשלים ולשלוח אגרה / רישיון. | |
| 9 | המערכת תאפשר חיוב אגרות שילוט במערכת הגביה, באצווה או באון ליינ (במערכת הגביה), הכול בהתאם לצורת החישוב הנהוגה בחוק העזר העירוני. | |
| 10 | המערכת תאפשר הפקת הודעות חיוב ממערכת הגביה. הודעות החיוב יכללו את תמונות השלטים המאורכבים במערכת המסמכים ואת נתוני החיוב לכל שלט ושלט בנפרד, כולל ציון תקופת החיוב וזאת בהתאם להחלטת הרשות. | |
| 11 | המערכת תאפשר גביית דמי זיכיון שנתיים ותקופתיים מבעלי שלטי פרסום קבועים ומים שבהם פרטי השלט מתחלפים. דמי הזיכיון יקבעו בהתאם לפרמטרים שיקבעו ע"י הרשות. | |
| 12 | המערכת תאפשר לגבות אגרת הדבקה או שימוש במתקני שילוט שיוצבו ע"י הרשות (כגון דמי הדבקת מודעות על לוחות מודעות עירוניים). | |
| 13 | המערכת תאפשר את ניהול ובקרת הגביה במערכת הגביה, כולל כל מרכיבי הפעילות של מערכת גביית הארנונה עם ההתאמות הייעודיות. | |
| 14 | המערכת תאפשר העברה חייבי תשלום אגרות שילוט לאכיפה או להליך משפטי, תוך תיעוד ורישום ההליכים במערכת, מעקב אחר הטיפול בהליכי הגביה. | |
| 15 | ועדת שילוט עירונית | המערכת תקנה אפשרות לסיוע בתהליכי ועדת השילוט העירונית, ובכלל זה תיעוד מועדי הוועדה, תיעוד משתתפי הוועדה, הפקת זימונים לחברי הוועדה, רישום פרוטוקולים, דוח החלטות מצטבר, מערכת בקרה על יישום החלטות הוועדה, יכולת איתור החלטות הוועדה לפי נושא / מועד. |
| 16 | המערכת תאפשר הפקת והפצת דוח של השלטים שהוועדה צפויה להתדיין אודותיהם, כולל פרטי החריגות שבגינן מובאים שלטים אלו לדיון בוועדה. | |
| 17 | המערכת תאפשר הפקת הודעות לבעלי השלטים על אישור השלט או על דחיית האישור או על דרישה לתיקונים בשלט כתנאי לאישור. | |
| 18 | המערכת תאפשר הפקת הודעות לאגף הפיקוח העירוני לגבי שלטים פרועים / חריגים, שלא אושרו ולא הוסרו. | |
| 19 | המערכת תאפשר עדכון מערכת השלטים בהחלטות הוועדה. | |
| 20 | תהליכי בקשה למתן היתר לשלט חדש | המערכת תעמיד טופס מקוון התואם להחלטת הרשות באתר האינטרנט העירוני לצורך הגשת בקשה להצבת שלט חדש. |

| | | |
|---|----|---|
| <p>הבקשה תועבר לגורם המטפל במערכת, במידה והשלט עומד בקריטריונים להצבת שלט, המערכת תקלוט אותו כשלט חדש ותפיק למבקש אגרות לתשלום כנדרש. במידה ונדרש אישור ועדת שילוט, תצרף המערכת את הבקשה לנושאים לדיון בוועדה הבאה. במידה ונאלצים לדחות את הבקשה, המערכת תכין / תייצר מכתב דחיה למבקש עם אפשרות לבחור את מלל הדחיה מתוך טבלה או בהקלדה חופשית. כל הפעולות המתוארות לעיל יעדכנו את המערכת לניהול קשרי לקוחות במידה ותהיה כזאת, ויבוצעו ע"ח הספק.</p> | 21 | |
| <p>אפליקציית השילוט במסופון (מחשב נישא/טאבלט) תכיל או תקושר למסד נתונים הכולל את המידע הבא: רשימת בעלי השלטים, כמות השלטים המקושרת לכל בעל שלטים, פרטי השלטים, סוג השלט, אופיו, כתובתו, הערות מיקום, מספר משלם, מספר נכס, תמונות השלטים וכל מידע אחר המאפשר לקשור בין שלט חדש לבעליו במידה והוא קיים ומוכר במאגר השלטים. המערכת תקושר למערכת הדוחות בגין חוקי העזר העירוניים ולמערכת אכיפת הגביה. הערה: המחיר המבוקש כולל תוכנה בלבד ואינו כולל את תחנת העבודה, המדפסת והמתכלים (ראה מפרט ערכות פקח).</p> | 22 | <p>תחנת עבודה לאיסוף נתוני שלטים</p> |
| <p>המערכת תהיה מסוגלת להשוות תמונה לתמונה קיימת ולאתר את פרטי בעל השלט או הגורם המשלם עליו.</p> | 23 | |
| <p>המערכת תהיה מסוגלת להשוות תמונה לתמונה קיימת ולאפשר למשתמש להחליט האם מדובר בשלט הקיים ברשומות העירייה או בשלט חדש.</p> | 24 | |
| <p>המערכת תהיה מסוגלת לאמוד ו/או למדוד את נתוני השלט (אורך, רוחב ושטח פני השלט), באופן אוטומטי.</p> | 25 | |
| <p>המערכת תהיה מסוגלת לצרף לנתוני השלט את פרטי איכון השלט (מיקום והמידות). [המיקום כולל קואורדינטות מיקום כולל גובה].</p> | 26 | |
| <p>המערכת תהיה מסוגלת לפי נתוני איכון השלט לדפדף בכל השלטים ובתמונותיהן ברדיוס האיכון על מנת למצוא האם מדובר בשלט חדש ולקולטו או בשלט קיים במאגר ולהמליץ לסמן שהוא קיים.</p> | 27 | |
| <p>המערכת תאפשר למשתמש לאתר שלט קיים בדפדוף על פי כתובת, תוכן השלט, פרטי בעל עסק, מספר משלם או כל פרמטר אחר.</p> | 28 | |
| <p>המשתמש יצלם את השלט ויוסיף את הפרטים הנדרשים כגון סוג השלט ומידותיו, במידה ואלה לא מצורפים באופן אוטומטי על ידי האפליקציה.</p> | 29 | |
| <p>המשתמש יאתר במאגר השלטים האם קיים בעלים מוכר ואז יצרף את פרטי הבעלים לנתוני השלט.</p> | 30 | |
| <p>לכל נתוני שלט שיקלטו במערכת יצורפו פרטי המשתמש האוסף את הנתונים, כולל נקודת איכון וציון מועד (תאריך ושעה). מספר התמונות שיקלטו יקבע ע"י הרשות.</p> | 31 | |
| <p>לפרטי השלט יהיה ניתן להוסיף מלל נוסף רלוונטי לגבי השלט מטבלאות מלל או באמצעות הקלדה חופשית.</p> | 32 | |
| <p>כל נתוני השלטים והתמונות שייאספו, ישודרו באופן מיידי למסד הנתונים.</p> | 33 | |

| | | |
|--|----|--|
| שלטים אשר בעליהם לא יזוהו או לא נמסרה הודעת חיוב ידנית לבעל השלט, יטופלו לאחר מכן במערכת לניהול שלטים. | 34 | |
| אפליקציית השילוט תכיל או תקושר לטבלאות שיכילו את סוגי השלטים, אופיים (לפי קוד), וטבלאות חיוב - בהתאם לסוג, אופי ומידות השלט. | 35 | |
| תוכנת המסופון תתמוך בשימוש במצלמה חיצונית ייעודית המסוגלת לנתח את גודל השלט ו/או מידותיו במידה ולא ניתן לבצע את המדידה באמצעות האפליקצייה במסופון. התוכנה תתמוך בחיבור פרטי השלט לקובץ התמונות במצלמה היחודית. | 36 | |
| המערכת תכלול מרכיב המסוגל לתרגם את הכיתוב על גבי השלט לטקסט אלפא נומרי במגוון שפות. | 37 | |
| המערכת תהיה מסוגלת לבנות תכנית עבודה לאוסף הנתונים שבמסגרת התכנית יקבע מסלול הליכה משולב איכון לצורך כיסוי מירבי ומיטבי של העיר, ולפי חלוקת אזורים ייעודית לבקרה ואכיפה של שילוט בתי העסק בעיר. | 38 | |
| מערכת השילוט תאפשר הורדת משימות לאוסף, לבדיקה וביקורת של שלטים קיימים. | 39 | |

המערכות הנזכרות להלן תפעלנה בהתאם להוראות המחוקקים והנהלים השונים בתחומן:

ועדות ארציות, מחוזיות, מקומיות וחוקי התכנון והבניה. הספק מתחייב לעמוד בדרישות משרד הפנים, מינהל התכנון, מרכז השלטון המקומי או כל גוף שהחלטותיו מחייבות את הרשויות המקומיות בכלל ואת העירייה בפרט.

המערכת תפעל על פי כללי החשבונאות המקובלים במידת וזה נדרש.

המערכת תעמוד בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע.

המערכת תעמוד בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו.

המערכות מוכנות לרפורמה (תיקון 101 לחוק התכנון והבניה) ויאפשרו ממשק מידי ונח לתפעול עם מערכת מבא"ת, מערכת "רישוי זמין", ויעודכנו מידית עקב רפורמות ו/או שינויים בחוקי התכנון והבניה כולל הטמעתם בכל זמן שחווה מכרז זה בתוקף.

המערכת תאפשר סביבת עבודה מותאמת GIS, בו ניתן לקבל מידע רב תחומי "בלחיצת כפתור" , תאפשר הפקת שאילתות לפי סימון גאוגרפי, הצגת קישורים בין פרוגרמה לשטחי ציבור, הקצאות, תכנית עבודה, ניהול פרויקטים, תשלומים וכיו"ב, לרבות קישור למערכת ניהול ועדה וניהול ישיבה דרך מערכת ה-GIS. המערכת תאפשר עבודה ע"פ מתחמי תכנון אשר אושרו עם תכנית המתאר לצורך מעקב יישום כולל שכבת (GIS) מותאמת מתחמים.

המערכת תעמוד בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים.

המערכת תכלול סביבת API אשר תאפשר פיתוח ממשקים למערכות ויישומים אחרים לפי הצורך.

המערכת תהיה כפופה לתקנים הישראלים המעודכנים, בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות הרשאות וההערכות למצב אסון.

המערכת תנהל מעקב ובקרה אחר שינויים, עדכונים ותאפשר לעקוב אחר אירועים חריגים. הספק מתחייב לשנות, לעדכן את התוכנה באופן מידי כמתחייב על פי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל.

הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה למכרז כי הוא עומד בתנאים לאישור המערכות ההנדסיות. ביטולים.

במערכות המוזכרות במכרז זה לא יתאפשרו ביטולים פיזיים של נתונים אלא ביטולים לוגיים בלבד.

הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה למכרז כי הוא עומד בתנאי זה.

ללא חתימת הספק על עמידתו בתנאים לאישור המערכות ההנדסיות, לא יינתן עבורן כל ניקוד איכות.

הצהרת הספק וחתימתו על עמידתו בתנאי בתנאים לאישור המערכות ההנדסיות.

אני _____ תעודת זהות _____ משמש
בתפקיד _____ ומורשה לחתום בשם _____

מאשר כי המערכת המוצעת עומדת ותעמוד בתנאים לאישור המערכות ההנדסיות,
המופיעות בסעיף זה.

חתימה _____ חותמת _____

| מערכת/תת מערכת | סידורי | תאור הסעיף |
|---|--------|---|
| מערכות הנדסיות מערכת מידע גיאוגרפית G.I.S | 1 | הספק מודע לעובדה כי הרשות אינה מתחייבת לקחת את כל מערכות ההנדסה מספק אחד, לפיכך, על הספק לציין מחיר נפרד לכל אחת ממערכות ההנדסה כפי שמופיעות בטבלת הצעת המחיר. על הספק להתחייב להתאים על חשבונו ובזמן שלא יעלה על 60 יום את הממשקים עם המערכות האחרות אותם תבחר הרשות לאמץ גם אם ההתקשרות תעשה עם ספק אחר. |
| | 2 | הספק מתחייב לספק מערכת לניהול מידע גיאוגרפי (G.I.S) שתהווה תשתית לכלל אגפי העירייה. על הספק לדאוג להסבת כל המידע הקיים במערכת המידע הגיאוגרפי במערכות העירייה על חשבונו (מידע גראפי ואלפא נומרי). עד למועד סיום ההסבה נדרש הספק להעניק תמיכה מלאה למערכות המידע הגיאוגרפיות של העירייה. |
| | 3 | אפשרות לתצוגה תלת-מימדית של כל הבניינים בעיר/ אובייקטים/ שכבות/ אלמנטים על-בסיס מידול עתידי, ככל שיידרש. |
| | 4 | המערכות המוצעות יאפשרו לנהל מספר רב של שכבות מידע על פי דרישת הרשות ללא תוספת עלות. |
| | 5 | ייתן יתרון לשמירת הנתונים האלפא נומריים הקשורים למידע הגראפי על מסד נתונים טבלאי נפרד. |
| | 6 | ממשק המשתמש במערכות יהיה אינטואיטיבי, ידידותי למשתמש וקל לתפעול ולתשאול, יכלול כלים גאוגרפים כגון: דפדוף, הזזה במשיכה, הצגת מידע בכל קני"מ, יכולת להצגת תיחום מלא, סיבוב מפה, מדידה, חישוב שטחים, התמצאות, הצגת עץ שכבות, הפקת מפות, תצוגה בשקיפות חלקית, זכוכית מגדלת, וכו'. |
| | 7 | ניתן יהיה להוסיף שאילתות או לעדכן נתונים במסד הנתונים המצורף למערכות המידע הגיאוגרפיות ע"י עובדי העירייה ו/או ספקים שאינם הספק הזוכה במכרז. |
| | 8 | ניתן יהיה להפוך שאילתות דינמיות לשאילתות קבועות בכל עת על ידי כל גורם מטעם המזמין. כמו כן ניתן יהיה לעדכן נתונים במסד הנתונים המצורף למערכות המידע הגיאוגרפיות על ידי כל גורם מטעם המזמין. |
| | 9 | הספק מתחייב שניתן יהיה להוסיף שכבות מידע גיאוגרפי ע"י עובדי העירייה ו/או ספקים חיצוניים שאינם הספק הזוכה במכרז וזאת ללא תשלום נוסף לספק הזוכה במכרז. |
| | 10 | הספק מתחייב שניתן יהיה להוסיף למערכת המידע הגיאוגרפי (GIS) שכבות של תצלומי אוויר, שכבות של סקרי הסעות וכבישים וכל שכבה אחרת שתאסף ע"י העירייה או ספקים שונים מטעמה וזאת ללא תמורה כספית נוספת (כלים לקליטה/עדכון/ביטול) או לחילופין לבצע זאת בעצמו. |
| | 11 | מערכות המידע הגיאוגרפיות יאפשרו גישה מנקודת תשאול גיאוגרפית (דקירה או פוליון או ציר מרכז רחוב) ע"פ מפתחות שהעירייה תבקש לכל שכבות המידע הקיימות במערכת כולל המידע האלפא נומרי הנמצא במערכות ההנדסיות, הניהוליות (מעקב תבי"ע, ייעודי קרקע, רישוי ופיקוח בניה, היטלי השבחה ותאום הנדסי) המידע יוצג באגרנטים או בפרטנות על פי דרישת המשתמש ועל דפי מידע ו/או טפסי מידע ו/או קבצי וורד ו/או לקבצי אקסל. |

| | | |
|----|--|---|
| 12 | הספק מתחייב להקים ולנהל אתר אינטרנט הנדסי מונגש שיקושר לאתר האינטרנט העירוני או ינוהל בנפרד שבו יוצג כל המידע או חלקו, ממערכות המידע הגיאוגרפיות לתושבים או לעובדי העירייה וזאת בכפוף להרשאות גישה מתאימות ושונות בהתאם לאוכלוסיה הפונה. | |
| 13 | הספק מתחייב כי אתר האינטרנט ההנדסי יפעל שבעה ימים בשבוע 24 שעות ביממה בזמינות של 99 אחוז לפחות וזמן התגובה בו לא יעלה על שניה אחת לשאילתה. | |
| 14 | הספק מתחייב כי ניתן יהיה להוסיף ו/או לגרוע מידע לשכבה קיימת נתונים משכבות נוספות באופן קל וידידותי באמצעות סימון המידע להוספה. הספק מתחייב כי ניתן יהיה להגדיל ו/או להקטין את כמות המידע מבלי שאיכות המידע המוצג תגרע. | |
| 15 | הספק מתחייב כי ניתן יהיה למדוד מרחקים ושטחים מגודרים בקלות רבה ובדיוק רב. | |
| 16 | הספק מתחייב כי ניתן יהיה להוסיף צלמיות וגופנים המגדירים ישויות חדשות כגון מגופים, ספסלים, תשתיות בקלות רבה, ניתן יהיה להציבם על מפה, ליצור קשרים ביניהם ולחברם למידע אלפא נומרי במסד הנתונים. הספק מתחייב כי הגדרת מידע במסד הנתונים תהיה קלה ותוכל להתבצע ללא ידע בתכנות. | |
| 17 | הספק מתחייב כי ניתן יהיה להציג מידע ורטיקאלי מתוך מספר שכבות, על תשתיות הנמצאות בעומקים שונים. | |
| 18 | סעיף זה מהווה יתרון לספק שיציג ויבטיח אפליקציות תפעוליות כלולות בתמורה שמגיעה לו וללא תשלום נוסף. הספק יציין באיזה אפליקציה תפעולית מדובר וירחיב בנפרד. | |
| 19 | מבוטל. | |
| 20 | הספק מתחייב לאפשר עבודה באופן עצמאי במידה והעירייה תרצה בקליטת נתוני מערכת המידע הגיאוגרפית (גראפיות ואלפא נומריות). על המערכת להשתמש בטבלאות המידע המשמשות את מערכות המידע הגיאוגרפיות. (דהיינו הטבלאות יוגדרו ע"י הרשות פעם אחת בלבד במערכת לניהול המידע הגיאוגרפי ומערכות הקליטה ידעו להשתמש בהן). העירייה אינה משתמשת כרגע באוטוקאד ו/או בארק ויו (ובמידה ותחליט על כך הרישיונות יהיו על חשבון העירייה). להכנת המידע ולקליטה הספק מתחייב לספק את פלטפורמת הקליטה על מערכת מסוג זה ולשדרגה מעת לעת. | מערכות לקליטת נתוני מערכות המידע הגיאוגרפיות (גראפיות ואלפא נומריות) |
| 21 | הספק מתחייב כי מערכת ייעודי קרקע מסוגלת לנהל מידע גראפי ואלפא נומרי לכל סוגי התכניות ובין היתר מפות תכנוניות של רשות, מפת קומפילציה, המשמשת רובד אינטגרציה של כל סוגי התוכניות במרחב התכנון, המפות יוצגו במערכות ה G.I.S של הרשות. המערכת תכיל מידע אלפאנומרי הכולל זכויות בניה לכל חלקה/מגרש. | ייעודי קרקע |
| 22 | הספק מתחייב כי המערכת תשמור את השכבה הגראפית וזכויות הבניה של כל תכנית בנין עיר בנפרד. | |
| 23 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר קומפילציה של מידע על תוכניות בנין עיר בנקודת זמן. | |

| | | |
|----|---|------------------|
| 24 | המערכת תאפשר קליטה / עדכון / מחיקה לוגית של נתונים רוחביים על פי קריטריונים שונים ובתנאים שונים, (לדוגמא: קליטת תכנית נושאית כלל עירונית בתנאים של יעוד ו/או שטח ועוד). | |
| 25 | המערכת תאפשר קליטה של נתונים כמותיים ממערכת מבא"ת לזכויות הבניה. | |
| 26 | במקרה והנתונים אינם נמצאים על מסד נתונים טבלאי משותף ומשמשים את המערכת הגראפית והאלפא נומרית יחדיו, המערכת תוכל לייבא/לייצא נתונים ממערכת האלפא נומרית למערכת הגראפית ולהפך. | |
| 27 | המערכת תאפשר הגדרה והפקת דוחות רוחביים על פי זכויות הבניה ונתונים אחרים לרבות דוחות שגויים. הגדרת דוחות אלו ללא ידע בתכנות מהווה יתרון. המערכת תאפשר הורדת הדוחות לאקסל ו/או לוורד לביצוע עיבודים נוספים. | |
| 28 | המערכת תאפשר שליפת מידע על פי כל נתון הנמצא במסד הנתונים וכמו כן תאפשר להציג כל נתון הנמצא במסד הנתונים כפלט. ההגדרות יהיו דינאמיות ויתבצעו ללא עזרת מתכנת. | |
| 29 | המערכת תאפשר צפייה בכל המערכות נשוא המכרז על פי נתונים משותפים לדוגמא: צפיה בתיק בנין או בקשה או תיק פיקוח על פי גוש חלקה. | |
| 30 | המערכת תאפשר לנהל מערכת קשרים גמישה בין גושים וחלקות המערכת תשמור על רשת הקשרים שהוגדרו גם במקרה שהנתונים יוזטו ממקומם כתוצאה מעדכונים או שינויים. | |
| 31 | הספק מתחייב כי המערכת תפיק מידע לציבור במתכונת של דף מידע בהתאם לאופי הבקשה, תשמש בסיס למתכננים, תספק מידע למבקשי אישורי בניה ותשמש בסיס מידע למערכת היטלי השבחה, ולמחלקות הרישוי והפיקוח. | |
| 32 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר נגישות למידע מהאינטרנט באמצעות האתר של הרשות. | |
| 33 | הספק הזוכה נדרש: להשתלט ולתמוך במערכת הקיימת ו/או לגזור את המידע ממערכת ה G.I.S המופעלת על ידי הספק הנוכחי ולהעביר את המידע למערכת המוצעת על ידו ולהמשיך לספק את השירותים הניתנים ע"י הספק הנוכחי ממערכת ה G.I.S שלו. | |
| 34 | הספק מתחייב כי מעקב התב"ע תהיה מערכת ניהולית למעקב אחר תוכניות בנין עיר. המערכת תעקוב אחר מצבם של תוכניות בנין עיר משלב הגותם ועד למועד אישורם כולל מסלול תנועתם בין הסטטוטוריים, הועדות והגורמים הפנימיים ברשות, עפ"י הנחיות החוק ונהלי הרשות. | מעקב תב"ע |
| 35 | הספק מתחייב כי ניתן יהיה באופן מהיר לקלוט את הנתונים האלפא נומרים של תוכניות בנין עיר על מנת למנוע עיכובים במתן השרות לאזרחים. | |
| 36 | הספק מתחייב להתאים את קליטת הנתונים שלו לנוהל מבא"ת בכל עת שזה ישתנה או לכל נוהל אחר שיופץ ע"י משרד הפנים או כל רגולטור אחר בתחום ולאפשר קליטה אוטומטית וממוחשבת של תוכניות בנין עיר. (למען הסר ספק תהיה אופציה לקלוט באופן | |

| | | |
|--|----|---------------------|
| אוטומטי וממוחשב תבעות כולל כול הנתונים שלהם ישירות ממערכת המבא"ת ללא צורך בהקלדה נוספת של הנתונים) | | |
| כל שינוי שנעשה בתכנית במערכת המבא"ת – יאפשר לרשות להפעיל באופן אוטומטי את אחת מהחלופות הבאות: | 37 | |
| הקפצת מידע על שינוי בתכנית ואפשרות לקלוט ולעדכן באופן אוטומטי את התכנית במערכת | | |
| ו/או | | |
| להשאיר את העדכון לשיקול דעת של המשתמש ואז לקלוט חלק מהעדכונים | | |
| ו/או | | |
| לעדכן באופן גורף קבוצת תבעות או את כולן. | | |
| הספק מתחייב כי מערכות יעודי הקרקע והרישוי והבניה לא ישפיעו על נתוני תוכניות בנין עיר. | 38 | |
| הספק מתחייב כי המערכת תאפשר קליטת תוכניות בקבצי עבודה לצורך סימון קווי מגרש וכי תינתן אפשרות באמצעות מערכת טבלאות הקשורות למיקום המגרש והחלקה להמליץ על קווי המגרש המותרים ולשנותם ולהתאימם במידה שצריך. קווי המגרש המוצעים ישמרו במערכת ויופקו בקבצי PDF PLT או כל קובץ אחר שתחליט עליו הרשות יחד עם זכויות הבניה על פי תוכניות בנין העיר הרלוונטיות. | 39 | |
| הספק מתחייב כי המערכת תאפשר צפייה בנתונים באמצעות אתר האינטרנט של הרשות. | 40 | |
| הספק מתחייב כי מערכת ניהול התשתיות תנהל מידע גראפי ואלפא נומרי המאפשר את ניהול התשתיות הרשותיות ברבדים. | 41 | ניהול תשתיות |
| הספק מתחייב כי המערכת תאפשר הצגת מידע ברמה של חתכים ורטיקלים (אנכיים). המידע יכלול נתוני תשתיות ועומקם או גובהם ביחס לפני הקרקע. המידע יוצג ברבדים ויאפשר מתן היתר חפירה או מידע לצורך ביצוע עבודות. | 42 | |
| הספק מתחייב כי המערכת תאפשר קליטה ועדכון של מידע שניתן יהיה להציגו ברמה של חתכים ורטיקלים. | 43 | |
| הספק מתחייב כי המערכת תדע לנהל מידע נומרי, אלפא נומרי, גראפי של תשתיות מים וביוב, תעול, תקשורת, בזק, כבלים, רשתות אלחוטיות, אנרגיה, גז, חשמל, דלק, מאור, תמרורים, ריהוט גן וכל שיכבה נוספת עילית או תחתית בהתאם לצרכי הרשות. | 44 | |
| הספק מתחייב כי המערכת תספק מידע אינטגרטיבי לאזור או מקטע(פוליגון) הכולל את הנתונים מכל השכבות הנזכרות לעיל. המידע יהיה גראפי ואלפא נומרי. | 45 | |
| הספק מתחייב כי המערכת תאפשר שיתופי פעולה עם גורמים חיצוניים האחראים לאספקת המידע שבאחריותם כגון בזק, חברת חשמל, | 46 | |

| | | |
|---|----|---|
| תאגיד המים ועם כל גורם חיצוני אחר המסוגל לספק נתוני שכבה וזאת בהתאם לצרכי הרשות. | | |
| הספק מתחייב כי המערכת תאפשר נגישות למידע מהאינטרנט באמצעות האתר של הרשות. | 47 | |
| הספק מתחייב לספק מערכת לקליטת נתוני תשתיות (גראפיות ואלפא נומריות). על המערכות להשתמש בטבלאות המידע המשמשות את המערכת לניהול תשתיות. (דהיינו הטבלאות יוגדרו ע"י הרשות פעם אחת בלבד במערכת לניהול תשתיות ומערכות הקליטה ידעו להשתמש בהן). כאשר העירייה תשתמש באוטוקאד ו/או בתכנה אחרת מסוג זה (הרישיונות על חשבון העירייה) הספק מתחייב לספק את פלטפורמת לקליטה על מערכת זו. | 48 | מערכות לקליטת נתוני תשתיות (גראפיות ואלפא נומריות) |
| הספק מתחייב כי במקרה של בקשה להיתר כגון היתר חפירה, או אחר, יוגדרו במערכת ניהול התהליכים, השלבים שעל המבקש לעבור, המסמכים, האישורים, התעודות שצריך לצרף. יהיה ניתן להגדיר שלבים בטור או במקביל, למנוע מעבר לשלב הבא. להפיק למבקש הודעות על חוסרים. להפיק רשימת תהליכים תקועים ולנהל תיק תזכורת(התזכורות תוכל להיות אישית או קבוצתית או רשותית ותקפוץ באופן ברור ומידי). הספק עשוי להידרש למצגת מהירה של הקמת תהליך. | 49 | תאום הנדסי |
| הספק מתחייב כי המערכת תאפשר הפקת היתרים, מסוגים שונים בכפוף להחלטות הועדה. | 50 | |
| הספק מתחייב כי המערכת תאפשר: הפקת טופס 4, תעודת גמר או כל תעודה אחרת הנדרשת בתהליך. | 51 | |
| הספק מתחייב כי המערכת תנהל שכבה גיאוגרפית של מצאי התמרורים בשטח המוניציפאלי של הרשות. | 52 | מערכת לניהול תמרורים |
| הספק מתחייב כי המערכת תעבוד ע"פ תקנות משרד התחבורה. | 53 | |
| הספק מתחייב כי המערכת תנהל את מערך התמרורים הרשותי <u>כולל ועדות תנועה</u> . | 54 | |
| הספק מתחייב כי המערכת תתעד את תשתית התמרורים הקיימת, | 55 | |
| הספק מתחייב כי המערכת תנהל ותפקח אחר תהליכי הרישוי והתחזוקה | 56 | |
| הספק מתחייב כי המערכת תאפשר נגישות למידע וקבלת תמונת מצב עדכנית ואמינה | 57 | |
| הספק מתחייב כי המערכת תבקר את תהליכי איסוף המידע בתחום התמרורים | 58 | |
| הספק מתחייב כי המערכת תאפשר מחשוב ועדות התנועה כולל ניהול ישיבות, הוצאת פרוטוקולים עם החלטות, מעקב ביצוע, ניהול אנשי קשר, בעלי עניין, ובקשות. | 59 | |
| הספק מתחייב כי המערכת תאפשר אחזור מידע קל ואמין באופן ידידותי למשתמש. | 60 | |

| | | |
|--|----|--|
| <p>הספק מתחייב לספק מערכת לקליטת נתוני מערכת המידע לניהול תמרורים (גראפיות ואלפא נומריות). על המערכת להשתמש בטבלאות המידע המשמשות את מערכות המידע לניהול תמרורים. (דהיינו הטבלאות יוגדרו ע"י הרשות פעם אחת בלבד במערכת לניהול התמרורים ומערכת הקליטה תדע להשתמש בהן). כאשר העירייה תשתמש באוטוקאד ו/או בתכנה אחרת מסוג זה (הרישונות על חשבון העירייה) להכנת המידע לקליטה והספק מתחייב לספק את פלטפורמת הקליטה על מערכת זו.</p> | 61 | <p>מערכות לקליטת נתוני מערכת המידע לניהול תמרורים (גראפיות ואלפא נומריות)</p> |
| <p>מערכת היטלי השבחה תהיה מקושרת לכל המערכות במכרז זה לרבות : רישוי ופקוח, ייעודי קרקע, מעקב תב"ע ומערכות המידע הגיאוגרפי - תשאב מהם את המידע הדרוש לחישוב היטלי השבחה כגון : תוכניות בנין ערים, זכויות בניה והבקשות להיתר בנכס. (כולל קישוריות לפרטי הנכסים על פי מספר בקשה ו/או מספר נכס על פי החלטת הרשות למערכת הארנונה גם אם מערכת הארנונה איננה של הספק הזוכה במכרז זה).</p> | 62 | <p>היטלי השבחה</p> |
| <p>הספק מתחייב כי המערכת תעקוב אחרי השינויים שחלו בתוכניות בנין עיר ותאפשר חישוב של היטלי השבחה.</p> | 63 | |
| <p>הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול בקשה לשומת השבחה.</p> | 64 | |
| <p>הספק מתחייב כי המערכת תאפשר העברת הבקשה לשמאי. (כל שמאי יראה רק את הבקשות של השמאיות שהופנו אליו).</p> | 65 | |
| <p>הספק מתחייב כי המערכת תאפשר מעקב אחר בקשות הנמצאות אצל השמאי .</p> | 66 | |
| <p>הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול השגות על שמאות.</p> | 67 | |
| <p>הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול בוררות .</p> | 68 | |
| <p>הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול כל תהליך אחר הדרוש לצורך הטיפול בהיטלי השבחה : פנימי וחיצוני.</p> | 69 | |
| <p>הספק מתחייב כי המערכת תאפשר הפקת חשבון לחיוב ו/או העברת נתונים לרישוי לצורך הפקת חשבון כולל. ניתן יהיה על סמך טבלאות חיצוניות לעגל את הסכומים לשקלים שלמים או כל עיגול אחר.</p> | 70 | |
| <p>הספק מתחייב כי המערכת תאפשר יצירת פקודת חיוב (דרך הגביה) ו/או דרך שיגור החיוב לגביה. תהליכי הרישוי או מתן ההיתרים יעצרו עד ביצוע המלא של התשלום.</p> | 71 | |
| <p>הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול הצמדות בהתאם לתקנה השלישית לחוק על פי מדד המחירים לצרכן או מדד תשומות הבניה או כל מדד אחר כולל רביות. ו/או ניהול כל הנחיה מעודכנת אחרת על פי כל דין. הספק מתחייב לעדכן את התוכנה על חשבונו בהתאם ובמועד שנקבע על פי כל דין.</p> | 72 | |
| <p>הספק מתחייב כי המערכת תאפשר חישוב ריבית במקרה של פיגורים. ו/או ניהול כל הנחיה מעודכנת אחרת על פי כל דין. הספק מתחייב לעדכן את התוכנה על חשבונו בהתאם ובמועד שנקבע על פי כל דין.</p> | 73 | |

| | | |
|----|--|--------------------------|
| 74 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר חישוב היטל השבחה על פי טבלאות שומה וזאת בהתאם להחלטת הרשות. | |
| 75 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול ארכיון שמאויות שבו ירשמו כל החלטות השמאים והעירעורים עליהן. | |
| 76 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול ומעקב אחר שינויים. | |
| 77 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול ערבויות. במערכת השמאות או במערכת הערבויות של הגזברות וזאת במקרה של החלטה לקבל ערבות כנגד דחייה של תשלום השמאות. | |
| 78 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר לצפות במידע על תהליך השמאות באמצעות האתר של הרשות(וזאת על פי החלטת הרשות בלבד). | |
| 79 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר שחישובי היטל ההשבחה יבוצעו באגף ההנדסה או על ידי רפרנט גביה שממוקם באגף ההנדסה. | |
| 80 | הספק מתחייב כי המערכת תתמוך בתהליך הבא: קביעת גובה היטל ההשבחה מתבצעת על ידי שמאי חיצוני. הנישום זכאי לערער ולהגיש שומה נגדית. משא ומתן בין הצדדים עשוי להביא לידי שומה מוסכמת. | |
| 81 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר שמרגע קביעת השומה, היא תוצמד לאחד מבין שני המדדים, מדד המחירים לצרכן או מדד תשומות הבניה.(הנמוך מביניהם) | |
| 82 | הספק מתחייב כי המערכת תוודא כי לא יינתן היתר בניה או אישור לטאבו או כל אישור אחר על פי החלטת הרשות עד אשר לא שולמו היטלי השבחה בגין המימוש. | |
| 83 | הספק מתחייב לקיים על חשבונו ממשק עם מערכת הגביה העירונית, להעביר למערכת הגביה העירונית את התוצאות הכספיות המחושבות של ההשבחות ולקלוט ממערכת הגביה את אישורי הסדרת התשלומים. הספק מתחייב לעדכן את הממשק בהתאם להחלטות הרשות ועל חשבונו בכל עת שיחולו שינויים בצרכי הרשות ו/או יוחלף ספק המחשוב של מערכת הגביה. הספק מתחייב שללא הסדרה כספית יעוכבו הליכי מתן ההיתרים ו/או האישורים לטאבו. | |
| 84 | הספק מתחייב כי המערכת תתממשק למערכות ההנדסה העירוניות לצורך עדכונים ממערכת הרישוי ולתקן על חשבונו ממשקים אלה במידת הצורך בתוך 30 ימי עבודה. | |
| 85 | הספק מתחייב כי המערכת המנהלת את הבקשות להיתר בניה מרגע מסירת המידע לאזרח על זכויות הבניה, מלווה את תהליך קליטת הבקשה ואיסוף המסמכים הנלווים, עוקבת אחרי תהליך האישורים עד למתן טופס סיום(טופס 4) ו/או תעודת גמר. המערכת המוצעת תתמוך בתהליכים אלה. | רישוי ופיקוח בניה |
| 86 | הספק מתחייב כי המערכת תתמוך בכוונת הרשות לנהל מערכת ללא נייר. דהיינו לכל ההגשות יתווספו קבצי מפות, תוכניות(בכל קובץ תוכניות מוכר שהרשות תחליט עליו), תמונות, מסמכים נלווים וזאת על פי דרישת הרשות ובהתאם לכל דין. | |

| | |
|-----|--|
| 87 | הספק מתחייב כי הקבצים שתפיק המערכת יהיו קבצי פלט צבעוניים , מסוגים של pdf או plt או dwg או שווי ערך. (הספק יוסיף על חשבוננו אפשרות להפקת קבצים במבנים חדשים במידה ויהיו כאלה). |
| 88 | הספק מתחייב שהמערכת תדע להפיק קבצי עבודה בשחור לבן ובצבע בכל פורמט מוכר, (הספק יוסיף על חשבוננו אפשרות להפקת קבצים במבנים חדשים במידה ויהיו כאלה). |
| 89 | הספק מתחייב כי התוכנה המוצעת תאפשר לעבוד על הקבצים המוזכרים לעיל , לסמן עליהם הערות גרפיות או אלפא נומריות ולבצע עליהם מדידות על פי קנה מידה משתנה ונתון. |
| 90 | הספק מתחייב כי ניתן יהיה לשלוח למגיש הבקשה קבצים מסומנים עם הערות ובתוספת חתימות דיגיטאליות. |
| 91 | הספק מתחייב כי המערכת תתמוך בעבודה עם מסכי מגע צבעוניים כולל מסכי טאבלט ועטים אלקטרוניים צבעוניים וכי המערכת תתמוך בעבודה בטכנולוגיית Wifi ו/או סלולר. |
| 92 | הספק מתחייב כי פלטי המערכת יהיו מוגנים באופן שיהיה קשה לזייפם. |
| 93 | הספק מתחייב כי המערכת תתריע על כפל בנתונים או אי התאמה המרמזת על נסיון זיוף. |
| 94 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר קליטת הבקשה בצרוף קבצי תוכניות (בכל קובץ תוכניות מוכר שהרשות תחליט עליו) סרוקים או מסמכים סרוקים וממוחשבים. המערכת תדע לתייק את התוכניות הסרוקות והמסמכים הסרוקים ותתריע על חוסר בנתונים או במסמכים. (הספק יוסיף על חשבוננו אפשרות לקליטת קבצים במבנים חדשים במידה ויהיו כאלה). |
| 95 | הספק מתחייב כי המערכת תנהל את תיק הבקשה והמסמכים הנלווים, באמצעות סרגלי שלבים ואישורים ומסמכים הנדרשים בכל שלב. |
| 96 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר קליטת בקשה. |
| 97 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר הצגה, קליטה ועדכון של רשימת מסמכים נלווים הנדרשים לכל בקשה. המערכת תכלול גם בקרה שכל המסמכים הנדרשים הוצגו ותמנע את המשך תהליך הרישוי בהתאם להחלטת הרשות. |
| 98 | הספק מתחייב כי המערכת תקושר למערכת הגביה להוצאת שובר מקדמה, שיופק ע"י מערכת הגביה . |
| 99 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול ועדות בנין עיר לסוגיהן, ו/או ועדות רישוי בניה לסוגיהן (יכולות להתקיים כמה ועדות במקביל), כולל ניהול חברי ועדה, זימונים, (כולל זימונים למתנגדים ואחרים הקשורים בבקשה) רשימת בקשות לדיון , פרוטוקול, אינוונטר מכתבי אישור ודחיה ומכתבים נוספים על פי החלטת הועדות. ניהול הוועדה יוכל להתבצע בסביבת GIS עם אפשרויות למשוך ולהציג מידע רלוונטי מהסביבה הגאוגרפית ומהסביבה האלפאנומרית ע"פ הצורך. |
| 100 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר הפקת הודעות על אישור ודחייה. |

| | | |
|-----|--|-------------------------------|
| 101 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר אפשרות לצרוף הסתייגויות לאישור. | |
| 102 | הספק מתחייב כי ניהול הועדה לבנין ערים תתנהל בנפרד ממערכת הרישוי ותקושר הן למערכת הרישוי והן למערכת מעקב תב"ע. | |
| 103 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר מעקב אחר שלבי הטיפול בבקשה. כולל חריגה מזמני תקן. | |
| 104 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר מעקב אחר רשימת ההתחייבויות של מגיש הבקשה בכל שלב ושלב. | |
| 105 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר סרגל אישורים, המתנה התקדמות לשלב הבא בהתאם לאופי הבקשה. | |
| 106 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר חתימות אלקטרוניות, דיגיטליות וממוחשבות. | |
| 107 | הספק מתחייב כי מערכת הרישוי תהיה מקושרת למערכות תב"ע ויעודי קרקע, תפיק באופן אוטומטי טבלת זכויות בניה שמולה תבדק הבקשה וכן תתריע על הערות מיוחדות כגון קיומם של הסכמי פיתוח, הפקעות, מידע מרשות העתיקות ועוד. | |
| 108 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר מעקב אחר תכנית הפיקוח באמצעות הישויות השונות ותהיה מקושרת ל GIS באופן אינטגרלי. | מעקב וניהול פיקוח בניה |
| 109 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר מתן הנחיות לפיקוח. | |
| 110 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול ביקורים באתר. | |
| 111 | הספק מתחייב לאפשר לנהל אוכלוסיות מבנים מיוחדים כגון מבנים מסוכנים מבנים לשימור ומבנים מיוחדים אחרים ולנהל תהליכי ביקורים וטיפול בכל סוג של אוכלוסיית מבנים. | |
| 112 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר איסוף מידע וצילומים, סטילס ווידאו מהשטח ואחסונם בארכיב מחלקתי וגישה אליהם לפחות על פי כתובת(רחוב ומספר בית וגוש חלקה) זאת בנוסף למפורט במערכת לניהול מסמכים. | |
| 113 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול הקלטה של דוחות פיקוח. | |
| 114 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר מתן דוחות פיקוח, התראות תחומות בזמן ומעקב אחריהן. | |
| 115 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר למפקח לאשר את הפקת אישורי אכלוס ותעודות גמר כולל טפסי טופסי 4, 3, 2, תעודת גמר, ריכוז אישורים וכל טופס אחר נדרש ע"י הרשות. הספק מתחייב כי הפקת טופס 4 או הפקת טופס שחרור ערבות תשלח באופן אוטומטי בדוא"ל לגזברות על ההפקה.(הספק ישנה על חשבוננו את מבנה ותוכן הטפסים על פי דרישת הרשות בתוך 10 ימי עבודה ממועד התקבל הודעת הרשות) הערה: ניתן יהיה להוסיף הערה לכל טופס "הופק אך טרם נמסר". | |
| 116 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר נגישות למידע מהאינטרנט באמצעות האתר של הרשות. | |

| | | |
|-----|---|------------------------------------|
| 117 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר חישוב אגרות והיטלים. (רצוי באמצעות/בשילוב מערכת הגביה) | חיובי אגרות והיטלים |
| 118 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר שחישובי האגרות והיטלים יבוצעו באגף ההנדסה או לחילופין על ידי רפרנט מאגף הגביה היושב בהנדסה. | |
| 119 | הספק מתחייב כי המערכת תנהל טבלת תעריפי חיוב אגרות והיטלים. | |
| 120 | הספק מתחייב כי ההיטלים והאגרות יחושבו על פי פרמטרים שנקבעו על ידי אגף ההנדסה בזמן אישור הבקשה להיתר. | |
| 121 | המערכת תיצור פקודת/שוברי חיוב ו/או חיוב זיכוי (על פי החלטת הרשות במידי או אם אפשרות להכנסת ימי ערך עתידיים) לתשלום האגרות וההיטלים. נתוני החיוב עליהם ישמרו, לצורך מעקב ולמקרה של שינויים בנכס המחייבים שינוי באגרות ובהיטלים. (תאור סוג החיוב יקבע ע"י טבלה חיצונית דינאמית שמתעדכנת ע"י המשתמש) | |
| 122 | הספק מתחייב כי המערכת תעדכן את אגף ההנדסה במקרה תשלום, לצורך המשך הפקת ההיתר. | |
| 123 | הספק מתחייב כי במקרה של פיתוח אזורי וחיוב השתתפות בעלים, המערכת תדע להפיק חיובים לבעלים בהתאם לגובה האגרה או ההיטל הנדרש. החיובים יהפכו לחלק ממערכת הגביה. | |
| 124 | ניתן יהיה להוסיף לכל חיוב הערות פנימיות לצפיית העובדים בלבד והערות לצפיית החייבים. | |
| 125 | הספק מתחייב כי המערכת תנהל את ארכיב התוכניות של הרשות, ניתן יהיה לקבל מידע על מיקומם של תיקי התוכניות בכל עת ועל תכולת כל תיק. | ניהול ארכיב התוכניות הרשותי |
| 126 | הספק מתחייב כי במקרה של מספר תיקים לאותה כתובת, המערכת תציג באיתור את כל התיקים המבוקשים. | |
| 127 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר להצמיד שבב אלקטרוני לכל תיק ובאמצעות סורקים אלחוטיים, ניידים וקבועים לקרוא את מיקומם ולדווח על שינוי בתנועתם. הדיווחים יתריעו על הוצאת מסמך מהבניין ללא רשות או על העברתם מגורם מטפל אחד למשנהו. | |
| 128 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול תכניות עבודה (ביקורים בשטח, הופעות בבתי משפט, מדידות). | פיקוח על הבניה |
| 129 | הספק מתחייב כי המערכת תתמוך בהורדת תכניות סרוקות ו ממוחשבות בכל מבנה שתחליט עליו הרשות לטאבלטים או מחשבים נישאים או לתחנות עבודה, שליחתם באמצעות הסלולר או התחברות אלחוטית אחרת. לצורך עבודת השטח של המפקחים. | |
| 130 | הספק מתחייב כי המערכת תנהל מעקב אחרי כל שלבי בניה והאישורים הנדרשים ממתן היתר ועד תעודת גמר ואכלוס. | |
| 131 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר קליטת מידע על חריגות בניה או בניה ללא אישור. וכי קליטת המידע תסונכרן באופן אוטומטי ומידי עם צילומים, הקלטות, תכניות שנלקחו מהשטח או התוספות בשלב מאוחר יותר במשרד. | |

| | |
|-----|--|
| 132 | הספק מתחייב כי המערכת תדאג לסנכרון אוטומטי וממוחשב בין דוחות הפיקוח לפרטי האירוע שהוזנו ממקורות שונים כגון: מהמוקד, מדיווח אזרחים, מתכנית עבודה, ממסמכי וורד, מקישור לקובץ אופיס, מדוא"ל או מכל אירוע אחר. (בכל פעם שפרטי מסמך המקור ישתנו ישתנה המלל בדו"ח האירוע וזאת על מנת למנוע כפילות הקלדה ולייצר נוחות עבודת הקלדה למשתמש בקבצי אופיס) |
| 133 | הספק מתחייב כי מספר ההקלדות לצורך הפקת מסמך או דו"ח אירוע יהיה מצומצם ככל האפשר ויסתייע בטבלאות מלל שהוכנו מראש. הספק מתחייב שתוכן הטבלאות יתואם עם נציג הרשות. |
| 134 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול התכתבות בנושאי אירוע בניה לא חוקי. |
| 135 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר העברה לטיפול משפטי. |
| 136 | הספק מתחייב כי ניתן יהיה לעקוב אחר דו"ח לפי מספר דו"ח או כל שדה אחר שקיים בו ולדעת בדיוק מהם שלבי הטיפול והיכן נמצא כרגע דו"ח התביעה. |
| 137 | הספק מתחייב כי ניתן יהיה להגיע לדוחות או ארועים או תיק הבקשה או תיק בנין או תיק פקוח בעדיפות כפי שתוגדר ע"י כל משתמש בנפרד לדוגמא: ארועים ו/או דוחות אחרונים שנעשו, דוחות ו/או ארועים שהוגדרו כבעלי תעדוף, דוחות שחסרים בהם פרטים. |
| 138 | הספק מתחייב כי גורמים שיש להם הרשאה מתאימה יוכלו להוסיף פרטים לדו"ח(בכל שלבי מחזור החיים של הדו"ח) על מנת להשלים את הליך הטיפול בדו"ח.(ההרשאות יהיו על פי מדווח, שלב הטיפול ואופי הפרטים). |
| 139 | הספק מתחייב כי מוני הדוחות יקודמו ויעודכנו באופן אוטומטי בתחילת שנה(31 לדצמבר בחצות) ויכילו את שנת הדוח. |
| 140 | הספק מתחייב כי ניתן יהיה להתחבר למחלקת הגביה על מנת לקבל מידע על המחזיקים/בעלים/שוכרים בנכס מסוים כולל התבוננות בחוזים סרוקים.(הספק מתחייב לקיים את הממשק על חשבוננו גם אם מערכת הגביה איננה תוכנה בבעלותנו). |
| 141 | הספק מתחייב כי המערכת תנהל תיק תזכורת בנושאי זימונים, פגישות, תכנית ביקורים ומעקב אחר התראות תחומות בזמן. |
| 142 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול אכיפה. |
| 143 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר מעקב אחר הוראות אזהרה, צווי הריסה, התראות. |
| 144 | הספק מתחייב כי המערכת תתמוך בממשק הודעות או עדכונים על תוספות שינויים, עם מערכת הגביה, השילוט והמחלקה המשפטית. |
| 145 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול מידע צילומים, הקלטות וצווים של בתי משפט. |
| 146 | הספק מתחייב כי המערכת תאפשר נגישות למידע מהאינטרנט וזאת על פי החלטת הרשות ועל פי כל דין (הספק יקבל אישור בכתב ומראש על כל מידע שיוצג) באמצעות האתר של הרשות.(תיקי פיקוח לא יוצגו באינטרנט נכון למועד כתיבת המכרז). |

| | | |
|-----|--|---|
| 147 | סריקות | <p>הספק מתחייב כי המערכת תאפשר לקלוט נתונים סרוקים(בשחור לבן ו/או בצבעים), להתחבר לכל סוגי הסורקים, לקלוט קבצים ממערכות אוטוקאד, או קבצי תכנון אחרים בכל מבנה נדרש.(איכות הסריקה תקבע ע"י הרשות וסוגי הסורקים שירכשו על ידה בלבד). חומר סרוק ישויך באופן אוטומטי ומידי לאפליקציה/פונקציה/ישות רלוונטיים</p> <p>כולל קליטה מסיבית של מסמכים. המערכת תכלול מודול מיוחד לשיוך אוטומטי של מסמכים סרוקים על פי מבנה מוגדר מראש ובקרת איכות מתאימה.</p> |
| 148 | מערכת לניהול פרויקטים | <p>הספק מתחייב כי המערכת תאפשר לנהל פרויקט משלב התכנון עד לגמר הביצוע ותכלול: הגדרת שלבים\ לויז' לכל שלב, תאור שלבים שיכולים להתבצע בטור ובמקביל, משאבים הנדרשים לכל שלב, ועלויות של כל שלב.</p> |
| 149 | | <p>הספק מתחייב כי המערכת תנהל יומן פרויקטים שבו יוצגו כל הפרויקטים וניתן יהיה להפיק דוח פרויקטים. ניתן יהיה באופן גמיש להציג ביומן הפרויקטים שדות מתוך נתוני הפרויקט.</p> |
| 150 | | <p>הספק מתחייב כי המערכת תאפשר להפיק תרשימי גנט ופרט הכוללים נתיב קריטי.</p> |
| 151 | | <p>הספק מתחייב כי המערכת תדע לעקוב אחר שינויים בביצוע והמשמעויות, הכספיות שלהם.</p> |
| 152 | | <p>הספק מתחייב כי המערכת תכלול ניהול תקציב.</p> |
| 153 | | <p>הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול ומעקב אחר הביצוע.</p> |
| 154 | | <p>הספק מתחייב כי המערכת תאפשר לנהל התחשבויות עם ספקים וקבלנים.</p> |
| 155 | | <p>הספק מתחייב כי המערכת תקושר באופן מלא למערכת הנהלת החשבונות.</p> |
| 156 | ניהול נכסים - מערכת המאפשרת ניהול הנכסים העירוניים. | <p>הספק מתחייב כי המערכת תאפשר הגדרת בעלי הזכויות לנכס</p> |
| 157 | | <p>הספק מתחייב כי המערכת תאפשר הקמת נכס</p> |
| 158 | | <p>הספק מתחייב כי המערכת תאפשר איתור נכס</p> |
| 159 | | <p>הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול תיק נכס</p> |
| 160 | | <p>הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול הכנסות והוצאות לנכס</p> |
| 161 | | <p>הספק מתחייב כי המערכת תאפשר לנהל תכנית שימור ותחזוקה לנכס</p> |
| 162 | | <p>הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול ביקורים ומעקב תהליכים שונים בנכס לכל מרכיביו.</p> |

| | | |
|--|-----|---|
| הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול מחזיקים | 163 | |
| הספק מתחייב כי המערכת תאפשר לנהל ועדת אכלוס ובחירה, ניהול מכרזים על שימוש והשכרה | 164 | |
| הספק מתחייב כי המערכת תאפשר מעקב אחר חוזים והסכמים. | 165 | |
| הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול ספר הקצאות לנכס | 166 | |
| הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול תחזוקה | 167 | |
| הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול תקציב | 168 | |
| הספק מתחייב כי המערכת תנהל מאגר חוזי התקשרות | 169 | |
| הספק מתחייב כי המערכת תאפשר יצירת חיובים באמצעות המערכת או באמצעות מערכת הגביה | 170 | |
| הספק מתחייב כי המערכת תאפשר קליטת תקבולים באמצעות מערכת הגביה | 171 | |
| הספק מתחייב כי המערכת תאפשר מעקב אחר עמידה בהסכמים | 172 | |
| הספק מתחייב כי המערכת תאפשר העברה לאכיפה כנגד אי תשלום או כנגד אי עמידה בהסכם. | 173 | |
| הספק מתחייב כי המערכת תאפשר יצירת פקודת יומן להנהלת חשבונות | 174 | |
| הספק הנבחר נדרש להשתלב באתר האינטרנט הרשומי ולהציג בו מידע מתוך האפליקציות העיקריות בהתאם להחלטות הרשות. | 175 | אתר אינטרנט הנדסי עירוני |
| האתר יציג מידע הנדסי ומערכות הספק יתמכו בכך. | 176 | |
| האתר יציג מידע על רישוי בניה ומערכות הספק יתמכו בכך. | 177 | |
| האתר יציג מפות עדכניות ומערכות הספק יתמכו בכך. | 178 | |
| האתר יציג מידע על חובות האזרח בגביה ו/או על שוברים שטרם שולמו ויאפשר לשלם באמצעות כרטיסי אשראי. מערכות הספק יתמכו בכך. | 179 | |
| האתר יציג מידע לספקים בהנדסה מתוך מערכת הגזברות ומערכות הספק יתמכו בכך. | 180 | |
| האתר נדרש להציג מידע כללי לגבי פעילות אגף ההנדסה ברשות, נהלי הגשת תוכניות לבניה חדשה, תוספת בניה, בקשה להיתר חפירה או כל מידע אחר שאגף ההנדסה ברשות יחליט עליו והספק יעמיד את המידע לרשות האתר ומערכות הספק יתמכו בכך. | 181 | |
| התכנים באתר יכללו מידע עדכני וחדשותי על הפעילויות ושעות הפעילות של מוסדות הרשות ושלוחותיה ועל פעילויות אחרות הניתנות לתושבים בתשלום או בחינם ומערכות הספק יתמכו בכך. | 182 | |

| | | |
|---|-----|-------------------|
| האתר יאפשר לרשות ולמי מטעמה למכור שירותים לרווחתם של תושבי הרשות ומערכות הספק יתמכו בכך. | 183 | |
| האתר יאפשר לתושבים לבצע רישומים שונים ו/או להגיש תוכניות ולעקוב אחר תהליך ההגשה, ויקטין את הצורך בהגעת התושב לבנין העירייה ומערכות הספק יתמכו בכך. | 184 | |
| האתר יאפשר לתושבים לפנות לנבחרי הציבור, לעובדי הרשות ולקבל תשובות לפניוניהם, ומערכות הספק יתמכו בכך. | 185 | |
| האתר ינוהל תחת מערכת אבטחה קפדנית ומערכות הספק יתמכו בכך. | 186 | |
| נושא התשלומים באתר ילווה באבטחה בסיווג המאושר על יד התקן הישראלי ומערכות הספק יתמכו בכך. | 187 | |
| בעורף האתר תופעל מערכת לניהול פניות המנתבת את הפניות לאתר ומנהלת מידע סטטיסטי וניהולי לגבי רמת הטיפול בבקשות ומערכות הספק יתמכו בכך. | 188 | |
| למערכת תהיה אפשרות להגדרת חוקיות להצגת סימבול | 189 | תפוקות כלליות |
| המערכת כוללת מנגנון מקרא דינמי | 190 | |
| המערכת כוללת יכולת להפקת ספר מפות | 191 | |
| המערכת כוללת יכולת להצגת פרטים באמצעות tooltip | 192 | |
| המערכת כוללת מנגנון לתצוגות נושאיות | 193 | |
| המערכת תאפשר להגדיר בכל תקופת ההתקשרות מפתחות לאיתור ישויות ע"פ בחירה. | 194 | |
| המערכת כוללת מנגנון לסינון חלק מהתוצאות של שאילתות נבחרות או הוספת בחירה לתוצאת שאילתה נבחרת. | 195 | |
| המערכת תאפשר מעקב רציף אחרי שלבי הטיפול הפנימיים בדף מידע תכנוני, הכולל בין היתר: <ul style="list-style-type: none"> • נתוני הכותרת של הבקשה, כמו: גוש, חלקה, מגרש, כתובת הבניה, פרטי בעל העניין, פרטי התקשרות וכו'. • מודול תהליכי: סטאטוס אירוע (סגור / נוכחי / עתיד), תאור האירוע, תאריך האירוע, תאריך סגירת האירוע והערות. • שאילתות ודוחות. | 196 | ניהול מידע תכנוני |
| ממשק זמן אמת וקל לתפעול עם מערכת רישוי זמין | 197 | |
| יכולת לכרות נתונים מכלל מערכות מינהל הנדסה בכדי להוציא דף מידע לתכנון | 198 | |
| יכולת להדפיס תיק מידע מפורט הכולל: פרטי הבקשה, המבקש והמודד. | 199 | |

| | | |
|--|-----|--|
| <p>מידע תכנוני מפורט ע"פ התקנון המתאיחס לגוש והחלקה , תכנון הבניין החלות, היטל השבחה במידה וקיים. דף המידע יאסוף את ההנחיות הנוספות שניתנו לבקשה בתחנות המידע השונות כגון מח' תנועה, תאגיד מים, איכות הסביבה וכדומה. התנאים אותם מבקשת הוועדה לקבל כגון מפה מצבית, נספח סניטרי, אישור מאגף איכות הסביבה ועוד כהנה וכהנה. תנאים לבקרה כגון אישור פיקוד העורף, בזק, חברת חשמל ועוד. תנאים לאישור תחילת עבודה. תנאים לביצוע. תנאים לקבלת תעודת גמר. הנחיות מרחביות והנהלים הרלוונטיים לבקשה : פיתוח המגרש, מגורים צמודי קרקע, הנחיות רוחביות ועוד. כל המסמכים הנלווים השייכים לבקשה.</p> | | |
| <p>קישור ל GIS – שכבת תיקי מידע.</p> | 200 | |
| <p>ניהול תהליכים המאפשר העברת התיק לכל התחנות ברשימה הבסיסית וקבלת תגובות/תשובות ממוסמכות מכל תחנה, התחנות יהיו תחת משטר של לוי"ז קבוע מראש ויכולת להתריע על מטלות שלא עמדו בלוי"ז.</p> | 201 | |
| <p>ניהול סרגל סטטוס תיקים עם יכולת לראות היסטוריית סטטוסים לתיק.</p> | 202 | |
| <p>המערכת תאפשר מתן מידע והנחיות של תחנות המידע המקצועיות (סבב הערות) במערכת, לרבות אפשרות לצירוף צרופות למידע, ניהול מאגר של תבניות טקסט קבועות.</p> | 203 | |
| <p>אפשרות לבניית ארכיב מסמכים "אישי" לפי מספר תב"ע עם המסמכים הרלוונטיים בלבד.</p> | 204 | |

ניהול לשכה משפטית.

| תת תהליך | תאור |
|--------------------------------|---|
| קישוריות | <p>המערכת לניהול הלשכה המשפטית , חוצה את הארגון על כל רבדיו . היא מקושרת למחלקות השונות שואבת את המידע מבסיסי הנתונים התפעוליים , מפניות אזרחים, משינויים בחוק ובתקנות. המידע שנוצר ביחידות המשפטיות יעדכן את המחלקות התפעוליות של הארגון.</p> |
| אבטחת מידע | <p>בגלל רגישות המידע, הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המחמירים של אבטחת מידע הנהוגים בישראל בכל עת. הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט או כל חבלה מסוג אחר בין שנעשתה על ידי מסירת פרטי ההרשאה או על ידי משתמש מורשה. כל זאת באמצעות שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שימוש ופרטי המשתמש המשנה.</p> <p>יהיה ניתן להחזיר את הנתונים למצב קודם , נכון לנקודת זמן שלפני החבלה או הטעות.</p> <p>יהיה ניתן לבצע ביטול נתונים שעודכנו על ידי משתמש מסוים ולהחזירם למצב הקודם.</p> |
| רשימת המערכות ביחידות המשפטיות | <p>מידע מידע על פסקי דין .(באמצעות מערכת העוקבת אחר פסקי דין) מידע על חוקים ותקנות. מידע על הנחיות משרד הפנים והשלטון המקומי. מידע על חוקי עזר עירוניים . (מקומיים ואחרים) מידע על מועדי דיונים בבתי המשפט. מעקב זימוני עדים , נאשמים , תובעים ועוד.</p> <p>ניהול תיקים ומסמכים. מערכת לניהול תיקים ומסמכים . המערכת תנהל את התיק מרגע פתיחתו ואת להשלמת הטיפול בו . כל פניה ממחלקות הארגון תפתח תיק שיסווג בהתאם למהות הטיפול בו. כגון : טיפול בהשגה טיפול בדו"ח חנייה. טיפול בחריגת בניה. בקשה לייעוץ. טיפול באירוע ברישוי עסקים. טיפול בחוזים. ליווי מכרז. ליווי תהליך כלשהו ועוד. לכל סיווג יקבע תהליך , המלווה בסרגל שלבים ותפוקות. לכל שלב יוגדר משך זמן לטיפול מרבי ומועדי מפגש עתידיים.</p> |

| | |
|--|---------------------------|
| <p>מערכת לניהול תזכורות המערכת תאזכר את המשתמשים השונים במערכת בדבר אירועים שונים הנוגעים בתיקים המטופלים . המערכת תתריע על אי עמידה ביעדים בהתאם להחלטות הלשכה המשפטית.</p> <p>מערכת לניהול תוכניות עבודה. המערכת תנהל את רשימת המשתמשים בה, כולל הגדרות תפקידים . המערכת תשמור על קשר של המשתמשים עם התיקים שבטיפולם.</p> <p>מערכת לניתוב תיקים לספקים חיצוניים. המערכת תאפשר לנייד תיקים לספקים חיצוניים. לעקוב אחר שלבי הטיפול בתיקים. הניתוב יושפע מאופי ההתקשרות עם הספק, מהעובדה שהספק מטפל בתיקים דומים, או מתיקי המשך או איחוד תיקים. המערכת תעקוב אחר פעילויות שנמשכות מעל הזמן המשוער לטיפול בתיקים.</p> <p>מעקב שכר טרחה. המערכת תעקוב אחר שכר הטרחה המשולם לספקים השונים , בהתאם להסכמי המסגרת או, התקשרויות חד פעמיות.</p> <p>מעקב אחר גביה מחייבים בהתאם להחלטות בתי המשפט או בוררים. מעקב אחר גורמים משפטיים המבצעים גביה על פי החלטות בתי המשפט.</p> | |
| <p>המערכת המבוקשת תיתמך על ידי תוכנה לניהול תהליכים. ניתן יהיה לשנות את התהליכים , ללא התערבות תכנותית, להתאים את התנהלות התיקים הקיימים בהתאם לשינוי בתהליכים.</p> <p>ניתן יהיה לקבוע מנהל לכל תיק, וגורם אחראי לכל תהליך. משך הטיפול בכל שלב והתפוקות הנדרשות, עשויות להשתנות מעת לעת .</p> <p>התהליכים ישולבו ביומנים השונים של משתמשי המערכת ויסנכרו את לוח הפגישות שלהם.</p> <p>שינויים בתיקים יעדכנו את המחלקות התפעוליות בהתאם לסרגל התפוקות בתהליך.</p> | ניהול תהליכים |
| <p>המערכת תישען על המערכת הארגונית הכוללת לניהול , אחזור וטיפול במסמכים.</p> | מערכת לניהול מסמכים |
| <p>הספק מתחייב , על חשבונו ובתוך תקופה שלא תעלה על שלושה חודשים מיום הוצאת הדרישה אילו בכתב, ליצור כל ממשק הנדרש על ידי הארגון לקשר עם כל אחת ממערכות הארגון השונות גם עם נרכשו מספק אחר.</p> | ממשקים |
| <p>המערכת תקושר למידע מבית המשפט המקומי , תאסוף מידע באמצעות סוכנים אינטרנטיים מבתי המשפט השונים , על פסקי דין והחלטות אחרות.</p> | קישוריות למערכת בתי המשפט |

| | |
|---|-------------------------------|
| מידע בדבר קנסות או החלטות אופרטיביות הנובעות מפסקי דין , יתורגם לפקודות עבודה תפעוליות במחלקות השונות. | |
| פעילות הקשורה בפקודות תשלום, גביה או כל תנועה כספית אחרת , תייצר פקודת יומן מתאימה בהנהלת חשבונות. | פקודות יומן להנהלת חשבונות |
| יינתן יתרון למערכת משולבת ואינטגרטיבית הנשענת על פתרון ארגוני כולל. יינתן יתרון למערכת משולבת המשלבת את כל התהליכים בלשכה המשפטית תחת קורת גג אחת. | מערכת אינטגרטיבית |

פרק 4 - מערכת לניהול מחלקת רווחה

מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות

כמויות לתוכנה הנכללת במסגרת הסכם:

| שם המערכת | |
|--|---|
| מערכת לניהול רווחה בתצורת Site Licence עד ל 70 עובדים כאשר גידול של עד 10 עובדים יהיה ללא תמורה נוספת לספק מעבר לזה תג המחיר לכל עובד נוסף יהיה מחיר קבוע של 100 ₪ + מע"מ. | 1 |

הצהרת ספק על עמידתו בתנאים המפורטים להלן:

הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו שביצוע העבודות על ידו כולל ביצוע פעולות והנחיות שקבע המחוקק, או כל מוסד קובע אחר, וכי פעולות אלה תבוצענה על ידו בהתאם להוראות כל דין וחוקי מדינת ישראל במועדים שיקבעו ע"י המחוקק ו/או בהתאם לנהלים, התקנות והחוקים הנוגעים למשרד העבודה והרווחה ו/או מי שיבוא במקומו, לשלטון המקומי ולעיריית דימונה. הספק מתחייב לבצע שינויים אלה במועד וללא כל תמורה נוספת.

המערכת תעמוד בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע. המערכת תעמוד בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמידתו. המערכת תעמוד בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים. המערכת תהיה כפופה לתקנים הישראלים המעודכנים, בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות הרשאות וההערכות למצב אסון.

הספק מתחייב כי המערכת המוצעת עובדת על מסד נתונים משותף, הטבלאות לכל המערכות משותפות וכל נתון יוקלד פעם אחת למערכת.

המערכת תעמוד לפחות בכל הדרישות של משרד העבודה והרווחה (תקן אמ"ר) ו/או כל תקן אחר שיבוא במקומו.

המערכת תנהל מעקב ובקרה אחר שינויים, עדכונים ותאפשר לעקוב אחר אירועים חריגים. הספק מתחייב לשנות, לעדכן את התוכנה באופן מיידי כמתחייב על פי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל.

עדכונים ותוספות

במערכות המוזכרות בסעיף זה יתאפשרו עדכונים, תוספות וביטולים לוגיים בלבד. הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה למכרז כי הוא עומד בתנאי העדכונים, הביטולים והתוספות למערכות בפרק זה. (לא יתאפשרו ביטולים פיזיים של נתונים).

ללא חתימת הספק על התנאים לאישור המערכות במכרז זו, לא יינתן בגינם ניקוד איכות.

הצהרת הספק וחתימתו על עמידתו בתנאים לאישור המערכות נשוא המכרז.

אני _____ תעודת זהות _____ משמש

בתפקיד _____ ומורשה לחתום בשם _____

מאשר כי המערכות המוצעות עומדות ותעמודנה בתנאים לאישור המופיעים לעיל.

חתימה _____ חותמת _____

תפוקות המערכות:

| סעיף | תת מערכת | תאור הסעיף |
|------|----------------------------|---|
| 1 | כללי | המערכת תנהל את המחלקה לשירותים חברתיים (רווחה) ותקושר במקוון למשרד העבודה והרווחה ולביטוח לאומי וזאת בהתאם לחוק הסיעוד. התקשורת לגופים המוזכרים בסעיף תהיה דו צדדית. |
| 2 | | המערכת תחובר למערכת לניהול תהליכים, ניתן יהיה להגדיר בה תהליכי טיפול מסוגים שונים ולשייך כל מטופל ו/או ארוע מול מטופל ולעקוב אחר התקדמות הטיפול. |
| 3 | | המערכת תתריע על התקרבות שלב בתהליך ותיידע את המטפל באמצעות תיק תזכורת על השלב הבא, כולל שילוב קל ונוח עם עדכון יומן פגישות. |
| 4 | | המטפל יוכל לתכנן את חופשותיו והעדרויותיו ובהתאם לכך להפיק רשימת תהליכים לדחייה ו/או להעברה למטפל אחר. |
| 5 | | המערכת תאפשר למנהל לזהות צווארי בקבוק ו/או עיכובים ולנתב טיפול בתהליכים תקועים למטפלים אחרים. |
| 6 | | ניתן יהיה לעקוב ולבצע השוואות בין ביצועי מטפלים על בסיס של תפקידים ומשימות בעלות גוון דומה. |
| 7 | ניהול אוכלוסיות | המערכת תנהל את כל האוכלוסיות המטופלות ברווחה. יתקיים קשר בין האוכלוסיות השונות כך שלא ניתן יהיה לדוגמא לגנוז תיק כאשר ישויות המטופלות במסגרת הרווחה באותו תיק עדיין מטופלות ונמצאות בסטטוסים פעילים. |
| 8 | | המערכת תנהל נתוני קבוצות אוכלוסיה כולל אפטרופסות ואישות כולל אפשרות לרישום פרטי הוראת קבע לכאלה המשלמים באמצעותן. ניתן יהיה להפיק טופס הצטרפות מודפס להוראת קבע כולל פרטים אישיים מתוך המערכת. |
| 9 | | המערכת תנהל אוכלוסיית ילדים בסיכון וחסרי ישע. |
| 10 | | המערכת תנהל אוכלוסיית קשישים בהתאם לחוק סיעוד כולל ניהול נתוני הקשישים, כולל ניהול תוכנית ביקורי בית, כולל מעקב אחר החלטות הוועדה המקומית, קליטת תוכנית טיפול עבור כל קשיש, הפקת טפסי הזמנה עבור ספקי השרות ולצורך דיווח לביטוח לאומי ועדכון הבקשות במקוון בביטוח הלאומי. |
| 11 | | המערכת תנהל את עובדי הרווחה כולל ניהול יומן עובדים כולל סדר יום פגישות ומשימות. |
| 12 | | המערכת תנהל ממשק לקובץ מרשם אוכלוסין ותבצע עדכון אוטומטי של פרטי הפונה במקוון ובאצווה. במקרה שאין תקשורת בזמן אמת יושלמו הפרטים בדיעבד. המערכת תנהל בקרת אי התאמות מול מרשם האוכלוסין ודווח למשתמש על אי התאמות בין משרד הפנים למדווח ע"י הפונה. |
| 13 | ניהול פניות זימונים ותורים | המערכת תאפשר להנפיק מתוך יומני העובדים טפסי הזמנה לפונים. |
| 14 | | המערכת תנהל עמדת כניסה לניהול והזמנת תורים והכנת תרשים תורים למטפלים ולמנהלים. בתורים הפונים ילקחו בחשבון גם המוזמנים. |

| סעיף | תת מערכת | תאור הסעיף |
|------|-------------|---|
| 15 | ניהול פונים | המערכת תכלול את כל הישויות הקשורות בטיפול אוכלוסיית הפונים: פונים, מטפלים, סוגי טיפול, מסלולי טיפול, גורמי חיוב. מסך המטופל יכלול שדה למספר נייד ופרטי התקשרות אחרים. המערכת תאפשר לקלוט נתוני אזור שירות, בהתאם לקובץ שיקבל ויכלול רחוב ואזור שירות. בכל פעם שתוקלד כתובת של המטופל יטען אזור השירות הרלוונטי. |
| 16 | | המערכת תכלול תכנית שתאפשר איתור מספר טלפון/ נייד בשאר מאגרי המידע של העירייה (גביה, חינוך) והשתלת הפריט ברשומת המטופל. |
| 17 | | המערכת תסייע לביצוע הערכה ראשונית מיון וניתוב קדם הפניה כאשר פעולות אלה יכולות להתנהל במספר תחנות טיפול ואישור. |
| 18 | | המערכת תמיין פניות ותפנה את הפניה לגורם המטפל. כמו כן המערכת תציג היסטוריה של הפונה אם היו פניות בעבר. המערכת תאפשר קישור זמין ויעיל ממסכי ניהול פניות לנתוני יסוד. |
| 19 | | המערכת תהיה בעלת מסכים ותהליכי עבודה מותאמים לכל סוגי המקצועות: קליטה (אינטיק), זכאות, עו"סים (גליון טיפול), תקציבאים ומנהלים. |
| 20 | | לכל מסך קליטת נתונים תהיינה בדיקות לוגיות בהתאם לסוג הקליטה ומקצוע ממלא הטופס. |
| 21 | | המערכת תאפשר תיעוד מכל סוג והצגת כל נושא או ארוע או טיפול. המערכת תציג תמונה שלמה של כל תמורה או תמורה שוות כסף שקיבל המטופל. |
| 22 | | המערכת תהיה קשורה למערכת אחזור המסמכים כולל הודעות דוא"ל (אאוטלוק) ותאפשר קישור המסמכים לתיק מטופל. |
| 23 | | מסכי האיתור ורשימות מטופלים יציגו מדדים לאינטנסיביות הטיפול באמצעות צבעים וצלמיות וגם מדדים אחרים לפי בחירת הרשות. |
| 24 | | המערכת תהיה קשורה למערכת של משרד הרווחה ותאפשר הזנה מקוונת של נתוני יסוד, דו צידית. |
| 25 | | תיק המטופל יאפשר מספר סוגי נזקקות. התיק יהיה מורכב מתיקי משנה בהתאם למהות הנזקקות. נזקקות המשנה תופיע במסך כך של עובד הרווחה תהיה התראה על כך שיש יותר ממהות אחת. |
| 26 | | תיק המטופל יכלול היסטוריה של טיפול והיסטוריה של נזקקות. קישור להיסטוריה בתיק יופיע במסך של הנושאים הפעילים. קשור למסך תיק הפונה יהיה מסך/חלון ריכוז טיפולים היסטוריים עם סטטוס הטיפול. |
| 27 | | המערכת תאפשר מסלולי טיפול (כולל סטטוסים) אשר יגדירו את אופן הטיפול ויאפשרו מעקב. יהיה אפשר לרשום מספר סוגי נזקקות והגורמים המשניים יוצגו במסך תיק המטופל יחד עם הגורם העיקרי. |
| 28 | | המערכת תפיק חיובים להשתתפות הפונים/מטופלים בטיפול המחלקה (התעריפים יעדכנו באופן ע"י הספק במייד בהתאם לכל הנחייה של רגולטור ו/או העירייה), המערכת תציג על המסכים ובדוחות פרטניים את נתוני החיוב בטרם בוצעו. המערכת תיצור רשומות חיוב במבנה קליטה של מערכת ההכנסות של העירייה. |
| 29 | | המערכת תנהל ותעקוב אחרי חיובים, תשלומים והשתתפויות של מטופלים. המערכת תעקוב אחרי אישורים תקבל עדכון לגבי תשלומים. |
| 30 | | המערכת תהיה פתוחה לקבלת מידע מיישומים אחרים. |

| סעיף | תת מערכת | תאור הסעיף |
|------|-------------------------|---|
| 31 | | למערכת יהיה ממשק גמיש שיאפשר התחברות קלה ומהירה למערכות אחרות. |
| 32 | | הנתונים של מטופלים בחוק סיעוד יהיו מקושרים דו צידית לנתונים במודול סיעוד ישיר, למוסד לביטוח לאומי. |
| 33 | | המערכת תכלול דוחות מובנים ותהיה פתוחה למחולל דוחות של העירייה ומערכות מידעלמנהלים . |
| 34 | | המערכת תפיק את כל הטפסים הדרושים לניהול רווחה ודיווח למשרד הרווחה לרבות: טופס ט"ז 17, החלטה-השמה-סמך-צו טופס למושם, טופס השמה, טופס נתוני צו ועוד. היכן שמשרד הרווחה מקבל דיווחים מקוונים המערכת תספק מסכי קליטה ושיגור נתונים למשרד כולל החלטות –השמה -סמך - צו , השמות קשישים וכו. בכל מקרה של דווח השמה על פי צו או החלטה נתוני ההשמה ימולאו ע"י המערכת. |
| 35 | | המערכת תכלול מסכי קליטת אצווה (רבוי שורות) של נתונים למשל, החלטות על השמות. |
| 36 | | תיק מטופל יכלול שדה לציון אזורי טיפול, שדות מיון לשימוש על ידי עובדי רוחה והוספת שדות מיון/איתור לפי הצורך. |
| 37 | | המערכת תטפל בחוק סיעוד, ילדים בסיכון, השמה במוסדות מחוץ לעיר, טיפול ודיווח בצל החוק וכל תכנית אחרת תחום הרווחה , גם ללא תיק. |
| 38 | | המערכת תדע לנהל טיפולים בתשלום לכלל הציבור (כגון, יעוץ פרטני, ייעוץ זוגי ועוד). המערכת תנהל יומן ותזמון פגישות ייעוץ, חיוב המטופל וקישור למערכת ההכנסות בעירייה. |
| 39 | | מעגל התערבות , המערכת תעקוב אחרי הטיפול בהתאם למדדי ביצוע שיקבעו. המערכת תציע מסלולים ומועד לסיום טיפול כולל התראות על חריגות ממדדי הביצוע, לפי דרישות הרפורמה של משרד הרווחה. |
| 40 | | מעגל התערבות, יכיל משימות ומטרות לכל מעגל התערבות, גיליון טיפול, המערכת תציע מסלולים ומועד לסיום טיפול כולל התראות על חריגות ממדדי הביצוע. לפי דרישות הרפורמה משרד הרווחה. |
| 41 | | המערכת תכלול ניהול יומן שומר בכניסה אשר מוודא זימון לפגישה. |
| 42 | ניהול נתוני יסוד | המערכת תנהל נתוני היסוד - דהיינו תרכז את כל פרטי המשפחות והלקוחות המטופלים במחלקה , בהתאם להנחיות משרד העבודה והרווחה. וזאת באופן שניתן יהיה לדעת באיזה תאריך במדויק נוסף/נגנז כל בן משפחה. |
| 43 | | המערכת תדווח את נתוני היסוד ואינטק בממשק מקוון למשרד הרווחה. |
| 44 | ניהול תיק מטופל | המערכת תנהל את תיקי כל המטופלים ברווחה התיקים יקושרו למערכת לניהול מסמכים שמפורטת במסמך זה. המערכת תאפשר לפתוח תיקי מועמדים לטיפול ברווחה (אינטיק) |
| 45 | | המערכת תנהל את תיקי הטיפולים ותאפשר בין השאר לפצל את הטיפול בתיק למספר מטופלים בו זמנית. |
| 46 | | המערכת תנהל בתיק הטיפולים את כל סיכומי הפגישות בהקשר לתיק הרלוונטי, ניתן יהיה להוסיף סיכומים כתובים, הקלטות, צילומים וקטעי וידאו. |
| 47 | | המערכת תכלול חישוב זכאות אוטומטי כולל שמירת ההיסטוריה של חישובי הזכאות והעזרה שניתנה לפונה. במקרה של עזרה הקשורה |

| סעיף | תת מערכת | תאור הסעיף |
|------|---------------------|---|
| | | בכמות כגון ימי נופשוניים, המערכת תדע את הכמות שקיבל כל זכאי ומה היתרה שעומדת לרשותו. |
| 48 | | המערכת תנהל את חישוב הזכאויות. המערכת תתריע בכל מקרה של ניהול זכאויות האם המקבלים הפוטנציאליים פעילים ברווחה ומה מצב הסטטוסים שלהם בכל המערכת. |
| 49 | | המערכת תנהל את ההשמות והסמך המקצועי. |
| 50 | | המערכת תנהל את ריכוז בקשות העזרה עבור הפונה |
| 51 | | המערכת תנהל מאגר מידע על כל סוגי העזרה האפשריים, חומריים ואחרים, כולל מידע על תהליכי קבלת הסיוע, כולל מאגר אישורים נדרשים. |
| 52 | | המערכת תאפשר קליטת מסגרות עבור הפונה. |
| 53 | | המערכת תאפשר ניהול סמך מקצועי, הזמנת סמך עבור הפונה כולל קבלת אישור מיכון ועדכון תקציב. |
| 54 | ועדות והשמות | המערכת תכלול מודול לניהול ועדות לקביעת טיפול. |
| 55 | | המערכת תכלול מודול לניהול ועדות השמה. |
| 56 | | המערכת תאפשר ניהול השמות, קליטת נתוני החלטה, הפקת צוו למושם, הפקת טפסי החלטה. |
| 57 | | המערכת תאפשר הפקת ריכוז חודשי של טפסי השמה ועוד טפסים שידרשו מעת לעת. |
| 58 | דוחות | המערכת תנהל מגוון דוחות קבועים הנדרשים ע"י משרד העבודה והרווחה וע"י הביטוח הלאומי. |
| 59 | | המערכת תכלול מחולל דוחות גמיש כולל יצוא לאקסל ומאגר מכתבים נדרשים. |
| 60 | ניהול תקציב | המערכת תכלול מערך תקציב מקושר לתקציב הרשות ובמקביל מקושר לתקציבים ממשרדי הממשלה, כל זאת בכדי לאפשר ולעזור לנהל את פעילויות הרווחה. סמלי סעיפי התקציב יבדקו באופן אוטומטי בהתאמה מול סמלי התקציב במשרד העבודה והרווחה והעירייה. |
| 61 | | המערכת תאפשר רישום ודיווח הוראות תשלום, מעקב אחר השתתפות פונים ודוח ריכוז חודשי עבור משרד הרווחה |
| 62 | | המערכת תנהל בקרה תקציבית על הוצאות והכנסות של המחלקה לשירותים חברתיים (רווחה). המערכת תתריע על ניצולי יתר של התקציב בהתאמה לקצב שנקבע למימושו בחודשים, רבעונים, חציונים, שנתי או רב שנתי. המערכת תתריע על תקציבים לא מנוצלים בהתאם לקצב הניצול שהוגדר. תינתן אפשרות לחסום ניצול יתר בתקציב שמקורו עירייה. |
| 63 | | המערכת תכלול ממשק למשרד הרווחה לצורך מידע בדבר תשלומים ותקציבים |
| 64 | | המערכת תתעד כל קובץ שהתקבל ו/או יוצא למשרד הרווחה. עם השם המקורי שלו. |
| 65 | | המערכת תטפל בכל נושא התקצוב וההתחשבנות מול משרד הרווחה וגופי מימון אחרים של פעילות רווחה. למשל, דיווח הוצאות טופס ט"ז 17. |
| 66 | | סעיפי התקציב יתנהלו תחת ספר התקציב של העירייה אך כל סעיף יכלול מוקד מיון נוסף "סמל סעיף במשרד הרווחה". |
| 67 | | ההוצאות יטופלו ברמה פרטנית ויהיה ניתן לשייכם לסעיפי הכנסה בתקציב העירייה. |

| סעיף | תת מערכת | תאור הסעיף |
|------|--|--|
| 68 | | המערכת תכלול פרטי מעקב אחר הכנסות בתקציב הרווחה כולל פירוט של מקור התקציב וייעודו. |
| 69 | | המערכת תבצע תחזית תקציבית ותזרים . כמו כן, המערכת תזין את תזרים המזומנים של הרשות. |
| 70 | | המערכת תקלוט נתוני מת"ס, תחשב זכאות ותשגר דיווח מת"ס למשרד הרווחה. המערכת תפיק את כל הטפסים כגון: טופס דיווח, טופס חישוב החלטה, טופס תשובה לפונה ודוחות. |
| 71 | | המערכת תשתלב עם מערכת מס"ר של משרד הרווחה ובמערכת המרכבה. המערכת תקלוט ותייצא נתוני תקציב ופעולות למערכת הפיננסית. |
| 72 | | המערכת תכלול קודי מיון נוספים כדי לנהל תקציבים של פרויקטים ותכניות מיוחדות. |
| 73 | | המערכת תאפשר משלוח הוראות קבע למס"ב בשיגור עצמאי או העברת חיוב למערכת ההכנסות. |
| 74 | | המערכת תכין נתונים לפקודת תשלום או קיזוז במערכת הפיננסית של הרשות במקרה של החזר או קיזוז כספים. |
| 75 | | המערכת תנהל רשימת ספקים שמחלקת הרווחה עובדת איתם. בקובץ הספקים יהיה אפשר לרשום מאפייני הספק כגון, מלכ"ר, חברה מסחרית, מטפל פרטי/עוסק מורשה ועוד. המערכת תאפשר לאתר ספקים להציגם ברשימות ולמיין ולאתר ספק על פי כל פרמטר בנתוניו, לפתוח ספק ותמנע כפילויות ברשימת הספקים. |
| 76 | | המערכת תבצע הזמנות מספקים ברשימת הספקים. המערכת תעקוב אחרי בצוע השרותים והתשלומים. |
| 77 | | המערכת תכלול דוחות מובנים, מאזן ומחולל דוחות גמיש למעקב תקציבי, דיווח לגזברות והתחשבות מול משרד הרווחה, מעקב השמות לעומת הוראות קבע ועוד. |
| 78 | ניהול המחלקה לשירותים חברתיים (רווחה) | המערכת תפעל פי הוראות התע"ס ותכלול גם מלל מתוך התע"ס משולב בעזרה למשתמש. |
| 79 | | המערכת תנהל משימות וכח אדם במשימות. |
| 80 | | המערכת תנהל תקני כח אדם של היחידה ותבדיל בין תקני רווחה ותקן עירייה. המערכת תתריע על חריגה מתקן ותצביע על תקן פנוי. |
| 81 | | המערכת תדע לקלוט נתוני הסכמי עבודה ממערכת כח האדם ו/או מערכת הנוכחות ברשות. |
| 82 | | המערכת תטפל בטפסים 100 ו-100א' של משרד הרווחה. |
| 83 | פרויקטים | המערכת תקלוט מאפיינים של הפרויקט ותעקוב אחר הנהנים מהפרויקט/מבצע. תמורה שאינה כספית המערכת תאפשר רישום שווי כגון, הנחה או תרומה של מתנדבים. |
| 84 | | המערכת תעקוב אחרי פרויקטים ברווחה (קהילה) כולל פרסום מהות הפרויקט באתר של הרשות. |
| 85 | | המערכת תכלול דוחות ניהול של פרויקטים כולל דוחות כספיים ותמורות שווה כסף. |
| 86 | | המערכת תאפשר ניהול פרויקטים קהילתיים שאינם מדווחים למשרד הרווחה |
| 87 | | המערכת תכלול כלי למעקב אחר פרויקטים בקהילה: כלי שיאפשר לקבץ את כל המידע הרלוונטי משלב אבחון הצרכים ועד למעקב על תוצאות הפרויקט. |

| סעיף | תת מערכת | תאור הסעיף |
|------|-----------------------------|---|
| 88 | ניהול תרומות | המערכת תנהל תרומות לנושא רווחה. יישום זה יהיה קשור למערכת ניהול תיקים. היישום יפרט את פרטי התרומה (תורם, יעוד, סכום ועוד). |
| 89 | | היישום ינהל קשר עם התורמים, עמותות ומקורות מימון שאינם ממלכתיים. המערכת תנהל דיווח מקור המימון, על השימוש בתרומה ותשלומים לספקים אם היו כאלה. |
| 90 | | היישום יאפשר רישום ספקים, התשלומים אליהם, מקור המימון (שם הקרן), נושא התשלום ולאיזה תיק/מטופל בוצע הרכישה. |
| 91 | דוחים | המערכת תדווח למשרד הרווחה בהתאם לנהלים ותבניות דיווח שהמשרד יקבע מפעם לפעם. כגון, עם פרסום נהל דיווח מתי"ס בקובץ המערכת תכין קובץ דיווח במבנה הנדרש ותשגר את הקובץ למשרד. |
| 92 | | המערכת תדווח בממשק דו-כיווני למוסד לביטוח לאומי בנושא חוק סיעוד. המערכת תקלוט נתונים מהב.ל., תבצע חישובים, תפיק טפסים לשיגור נתונים לב.ל., תקבל עדכונים ואישורים לגבי המטופל ולתכנית הטיפול ותחשב התחשבות עם הביטוח הלאומי. |
| 93 | | היישום ינהל מעקב אחרי הכנסות והוצאות ותדווח לגזבר בזמן אמת על היקף וניצול התקציב. המערכת תדע לערוך תחזית בנושאים אלה. |
| 94 | | המערכת תעביר נתונים כספיים למערכת הפיננסית ותקבל נתוני תקציב וניצול תקציב מהמערכת הפיננסית בהצעה זו. |
| 95 | | המערכת תעביר נתונים כספיים ותקבל נתוני תקציב וניצול תקציב מהמערכות הפיננסיות הנפוצות בשלטון המקומי. |
| 96 | | המערכת תכין דוח סוציאלי עבור ועדת ההנחות של מערכת ההכנסות. |
| 97 | | המערכת תכלול דוחות קבועים ומחולל דוחות. יהיה ניתן להפיק כל דוח קבצי מערכת במבנה PDF ו/או XLS בלחיצה כפתור ומיידי. |
| 98 | | למערכת מנגנונים לבדיקה לוגית של נתונים לפני שידור/דיווח על מנת למנוע העברת נתונים שגויים (נתוני יסוד, נתונים כספיים ועוד). |
| 99 | | המערכת תספק דוח לתורמים על ניצול הקרן לפי יעדי התרומה, תאריך, ספקים וכו'. |
| 100 | חרום | המערכת תכלול מודול הערכות לחרום שיכלול אוגדן דוחות מובנה ומוכן להפקה בזמן חרום. |
| 101 | | המערכת תכלול ממשק בינה לבין מערכת המידע הגיאוגרפית של העירייה לצורך איתור וזיהוי וטיפול במקרי רווחה בזמן חרום ע"פ נהלי העירייה והוראות הממונה. |
| 102 | התממשקות למערכת מס"ר | המערכת תתמשק למערכת מס"ר של משרד הרווחה |
| 103 | כמות עמדות | כמות העמדות במערכת תהיה זהה למפורט בסעיף 1 לנספח זה. |
| 104 | תיק תזכורות. | המערכת תנהל תיק תזכורות למשתמשיה. |

| סעיף | תת מערכת | תאור הסעיף |
|------|--|--|
| 105 | בקשות כלליות נוספות. | המערכת תכלול מודול לניהול נתוני כוח האדם האגפי. |
| 106 | | בזמן מיון התיקים הספק יאפשר פתיחת 5 עמדות נוספות ללא תמורה לספק. |
| 107 | ממשקים למשרד הרווחה | הספק יציג ממשקים לכל המערכות שמשרד הרווחה מאפשר התחברות אליהם. |
| 108 | | הספק מתחייב לפתח תוך זמן סביר (עד חצי שנה) ועל חשבונו ממשקים לכל מערכת שמשרד הרווחה יפתח בעתיד ויאפשר להתחבר אליה בעתיד. |
| 109 | השקה למערכות הגביה והפיננסים הרשותית | המערכת תייצא קבצי חייבים וחיובים למערכת הגביה של הרשות וזאת על פי החלטת הרשות. החיובים יכללו את פרטי המשלם, פרטי הנושא וסוג השירות, פרטי המטופל, סוג החיוב, יום ערך ותאריך החיוב וכן את פרטי יוצר החיוב. מבנה הממשק המדויק יועבר לספק מעת לעת. |
| 110 | | הקבצים יהיו במבנה אותו תעביר הרשות לספק הזוכה. במידה וקיים יותר ממבנה אחד הספק יספק את הנתונים בכמה מבנים כנדרש ועל חשבונו. |
| 111 | | הספק יודע כי יתכן והמבנים ישתנו והספק מתחייב לשנות את מבני ההשקה על חשבונו בתוך שלושה חודשים קלנדארים. |
| 112 | | בכל מקרה בו הרשות תחליף את מערכות הגביה ו/או הפיננסים ונדרש לשנות את מבנה הנתונים לכל הממשקים למערכות אלה מתחייב הספק לעשות כן ועל חשבונו בתוך שלושה חודשים קלנדארים. |
| 113 | השקה להנה"ח במידה ויתאפשרו תשלומים או העברות כספים לרשות במערכת הרווחה | הספק ייצר להנהלת החשבונות של הרשות פקודת יומן, יומית או שבועית או חודשית על פי החלטת הרשות. |
| 114 | | הפקודה תכלול כנגד תשלום במזומן או תשלום בהוראת קבע זיכוי סעיפי התקציב וחובת בנק ההפקדה בסכום אחד. |
| 115 | | הפקודה תכלול כנגד תשלום בהמחאות מזומן זיכוי סעיפי התקציב וחובת בנק ההפקדה כנגד כל המחאה בסכום נפרד. |
| 116 | | הפקודה תכלול כנגד תשלום בהמחאות דחויות זיכוי סעיפי התקציב וחובת בנק ההפקדה כנגד כל המחאה בסכום נפרד ביום הפרעון. |
| 117 | | הפקודה תכלול כנגד תשלום בכרטיסי אשראי ביום התשלום זיכוי סעיפי התקציב וחובת חברות האשראי כל חברה בנפרד. |

| סעיף | תת מערכת | תאור הסעיף |
|------|--|--|
| 118 | | הפקודה תכלול ביום הפרעון של כרטיסי האשראי זכות חברות האשראי חובת בנקים וחובת כרטיס עמלות כרטיסי האשראי. |
| 119 | ממשק עם המערכת לניהול קשרי לקוחות | תתאפשר קבלת משימות מהמערכת לניהול קשרי לקוחות |
| 120 | | תתאפשר ההעברת משימות לעובדים אחרים להמשך טיפול ו/או מעקב אחר ביצוע המשימה. |
| 121 | | עם סיום המשימות תתעדכן המערכת לניהול קשרי לקוחות. |
| 122 | מערכת לניהול קשרי לקוחות | המערכת תוכל לקבל פניות ממשתמשי המערכת. |
| 123 | | המערכת תוכל לקבל פניות ממטופלים : באמצעות האינטרנט, מוקדנית, מנהל, או פקיד קבלת קהל. |
| 124 | | המערכת תוכל לקבל פניות ממנהלי המערכת |
| 125 | | מפעולות שבוצעו באמצעות המערכות התפעוליות |
| 126 | | המערכת תקבע ניתוב אוטומטי של הפניות למטפל, לקבוצת מטפלים או למטפל חלופי |
| 127 | | כל פניה תטופל על פי סרגל ניתוב |
| 128 | | סרגל הניתוב יקבע את זמן התקן לטיפול בכל סוג של פניה |
| 129 | | הפונה יקבל מידע במייל או באון ליין או במסרון, הודעה על מצב פנייתו. |
| 130 | | אפשרות לחשיפה לאינטרנט של מידע על מצב הפניות תהווה יתרון |
| 131 | | עם סיום הטיפול יקבל הפונה מידע על כך. |
| 132 | | הפונה יקבל מידע על חוסר במסמכים, בנתונים או צורך בתשלום עבור הטיפול. |
| 133 | | מנהל המערכת יוכל לנהל צוארי בקבוק או לקבל מידע על הצטברות פניות ומטלות שלא בהתאם לתקן |
| 134 | | הגדרת המשתמשים תהיה באחריות הרשות. |
| 135 | | המערכת תכיל מכתבי הודעות למשתמשים ולפונים |
| 136 | | המערכת תודיע למשתמש על פניות לטיפולו בהתאם לדחיפות ולפיגור בטיפול |
| 137 | | מנהל המערכת יוכל לנתב פניות ממשתמש למשתמש |
| 138 | | הטיפול במערכת השליטה תהיה קלה וידידותית |
| 139 | | ניתן יהיה לקשר מסמכים נלוים לכל סוג של פניה |
| 140 | | ניתן יהיה להגדיר פניות על פי נושאים ולקבל מידע בחתכים. |
| 141 | תיק מטופל אינטרנטי | הספק הנבחר נדרש לספק אתר אינטרנט ושבזו יתאפשר למטופל לצפות במידע רלוונטי על פניותיו להמחלקה לשירותים חברתיים (רווחה) כולל מועדי פגישות, זימונים, החלטות על פי כל דין. (כל זאת תחת מערכת אבטחה מתאימה והכל כפי שהרגולטורים יאפשרו). |

| סעיף | תת מערכת | תאור הסעיף |
|------|------------------------------|--|
| 142 | | הספק נדרש להעמיד באתר טפסים מקוונים לקביעת תור אצל עובדי רווחה שיוקצו לקבלת קהל. |
| 143 | | הספק נדרש להעמיד את כל הטפסים הקיימים בעולם הרווחה או שיהיו קיימים בעתיד כטפסים מקוונים באתר האינטרנט ולחברם למערכת התפעולית שסיפק. |
| 144 | תפוקות ודרישות כלליות | מכל המערכות נדרש ממשק משתמש, ידידותי, נח להפעלה, אינטואיטיבי בגישת המשתמש. |
| 145 | ממשק משתמש | כל המערכות יעבדו תחת ממשק חלונאי |
| 146 | | ממשק המשתמש יהיה אחיד בכל המערכות ותתי המערכות |
| 147 | | הניווט בין המערכות, תתי המערכות ובין הישויות השונות והחברים בתוך הישויות יהיה אינטואיטיבי וקל. |
| 148 | | הרחבות או הסתעפויות לנתונים נוספים ו/או להרחבת נתונים יתבצעו באמצעות לחיצה על קישורים, ו/או צלמיות ו/או כפתורי פיקוד. |
| 149 | | המערכת תכלול מסכי עזרה פסיבית ואקטיבית שינחו ויסיעו לעובד במילוי המשימות שלו. |
| 150 | | הקליטה במערכות תתאפיין בשימוש במספר קטן של מסכים ופעולות ותחסוך פעילויות מיותרות. במקרה של חוסר במידע יונחה המשתמש ע"י המערכת בהשלמת הנתונים. |
| 151 | איתורים | המערכת תכלול מסכי איתור של חבר/חברים בכל ישות ו/או טבלה במערכת. באמצעות פרמטר אחד ו/או מספר פרמטרים בו זמנית. |
| 152 | | ניתן יהיה לאחר חבר בישות על פי כל שדה במסד הנתונים חלקו או כולו. |
| 153 | | במידה ומדובר באיתור בגישה ישירה יוצגו פרטי המאותר. במידה ומדובר ביותר ממאותר אחד תוצג רשימה של מאותרים. הוספת פרמטרים תבצע סינון ברשימה. ניתן יהיה למיין את הרשימה לפי כל אחד משדות התוכן שלה במיין עולה או יורד. |
| 154 | | ניתן יהיה לסמן חבר אחד או יותר מהרשימה ולדפדף במסכי המידע של הנבחרים השונים כשכל דפדוף קדימה ואחורה מביא חבר אחר שנבחר מהרשימה. |
| 155 | | ניתן יהיה לבצע חיפוש אינקרמנטלי על שדות אלפא נומריים. |
| 156 | | מכל המערכות יהיה ניתן להפעיל מחולל מכתבים לישות או לקבוצת ישויות. |
| 157 | | כל המערכות ישענו על מערכת לניהול תהליכים. ניתן יהיה לשנות תהליכי עבודה, להוסיף שלבים ומטפלים בטור או במקביל, לקבוע הסכמי רמת שירות, לנתב פניות תקועות למטפלים אחרים ו/או להתריע על צווארי בקבוק ו/או על אי עמידה ביעדי הטיפול והכל ללא עזרת מתכנת. |
| 158 | | כל המערכות יתמכו בתהליכי העבודה הנהוגים ברשות. |
| 159 | | מכל המערכות ניתן יהיה לשגר הודעות פקס או הודעות SMS ו דוא"ל לקבוצה של חברים בישויות במערכות התפעוליות וגם לקבוצת נמענים בהתאם להגדרות השונות של מערכות האופיס. לדוגמא נמעני אוטולוק. או רשימות קשר של המערכת לניהול מסמכים. |

| סעיף | תת מערכת | תאור הסעיף |
|------|---|--|
| 160 | יצוא נתונים | המערכת תאפשר לייצא נתונים מכל הישויות במערכת בכל מבנה של תוכנות האופיס, PDF, XML ו בקובץ ASCII. המשתמש יוכל לבחור אלו נתונים הוא מעונין לייצא ובאיזה חתך שליפה ומיון. |
| 161 | | המערכת תפיק תוצרים מוצפנים (דוחות וקבצים בהתאם לדרישות הרגולטורים השונים). |
| 162 | יבוא נתונים | המערכת תאפשר לייבא נתונים לכל הישויות במערכת בכל מבנה של תוכנות האופיס ו בקובץ ASCII. המשתמש יוכל לבחור אלו נתונים הוא מעונין לייבא. |
| 163 | הדפסות | הפעלת דוח במערכת תעשה באופן פשוט, כל דוח שיווצר במערכת ישמר ויהיה ניתן לשפעלו בשינוי פרמטרים. |
| 164 | | המערכת תנהל תור הדפסות, ניתן יהיה לצפות בדוחות לפני הדפסתם, לדלג על עמודים ו/או להדפיס חלק נבחר מהדוח. |
| 165 | | על פי טבלה חיצונית המערכת תתריע על דוח גדול מזה שיוגדר בטבלה בהתאם למשתמש ולאופי העבודה. |
| 166 | | המערכת תכלול מחולל דוחות, מכתבים ושליפות פשוט לתפעול הכולל מגוון דוחות ושליפות שבוצעו בעבר. |
| 167 | | המערכת תאפשר לשלוח הודעות בדוא"ל, בפקס ובמסרונים בהתאם לקבוצת השליפה במחולל הדוחות. |
| 168 | תעוד אצוות | כל ביצוע של עבודת אצווה, דוח, יצוא ו/או יבוא נתונים, חישוב יתועד במערכת וניתן יהי לחזור עליו בשינוי של מספר פרמטרים. (המקור ישמר תמיד.) |
| 169 | מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב | הספק יתממשק למערכת ניהול המסמכים הקיימת בעירייה או לחלופין יספק מערכת לניהול כל מסמכי המחלקה לשירותים חברתיים (רווחה) וקבציו, תשתלב בניהול התהליכים ותכלול לפחות את התכונות הבאות: |
| 170 | | המערכת תנהל מסמכים וקבצים, בין שנוצרו מתוך המערכת או בין שהגיעו ממקורות חיצונים או סריקות, ותשתלב בניהול תהליכים. |
| 171 | | המערכת תתמוך בניהול כל סוגי המסמכים לרבות מסמכים סרוקים, דואר אלקטרוני, מסמכים ממוגנטים, מסמכים עם ברקוד, קבצים נלווים לסוגיהם, מסמכי אופיס, מסמכים המאוחסנים בארגזים(ארכיון), שרטוטים, לרבות משלוחם בדוא"ל. |
| 172 | | המערכת תקשור בין הישויות השונות במערכת הרווחה בין המסמכים הנוגעים להן. דוגמאות: א. ב. |
| 173 | | המערכת תאפשר סריקה וקישור של מסמך אחד, למספר רב של מטופלים או/או מטופלים, לפי בחירת המשתמש. |
| 174 | | המערכת תכלול: מערכת סריקת מסמכים, והצגת איכות סרקתם קודם לתיוקם. |
| 175 | | המערכת תכלול מגוון של טפסים ומכתבים מוכנים וניתן יהיה להשתמש בהם לכל חתך של אוכלוסיה שיוקם באופן קבוע ו/או הד הוק, ניתן יהיה להוסיף טפסים ומכתבים או לבצע בהם שינויים ולשמור שינויים אלה ע"י המשתמש. |
| 176 | | הגישה למערכת מתוך מערכת הרווחה תהיה ישירה ללא צורך בתנועה בתפריטים נפרדים. |

| סעיף | תת מערכת | תאור הסעיף |
|------|----------|--|
| 177 | | המערכת תשרת באופן ישיר את קבוצת המשתמשים הסורקת ומנהלת מסמכים ללא קישור למערכות הרווחה וכמו כן תשרת את כל המשתמשים במערכות הרווחה הנוקקים לניהול מסמכים כחלק מהפעלת המערכות התפעוליות. |
| 178 | | המערכת תכלול: מערכת תהליכים. |
| 179 | | המערכת תכלול: ניהול ספריות או ספריות ורטואליות. |
| 180 | | המערכת תכלול: ניהול הרשאות. |
| 181 | | המערכת תאפשר ניהול סימוכין גמיש. |
| 182 | | המערכת תאפשר הוספת מילות מפתח ולקשרן באופן מיידי למסמכים קיימים ותאפשר לחפש על פי מילות המפתח או חלקן את המסמכים. |
| 183 | | המערכת תאפשר קליטת מסמכים על פי שדות מפתח לבחירת המשתמש, כמות השדות תהיה לפחות 10 שדות מפתח |
| 184 | | המערכת תאפשר שליפת נתונים על פי שאילתות לשדות המפתח לדוגמא כלל המטופלים ו/או המטפלים במערכת. |
| 185 | | המערכת תאפשר לדוגמא הצגה מוקדמת של שדות המפתח למטפל ו/או למטופל, כדי לאפשר את בחירת המסמך הסרוק להצגה. |
| 186 | | המערכת תאפשר הוספת תגיות, או גורמי קישור וסיווג של מסמכים. בין השאר על מנת לקשרם לישות בתוך המערכת התפעולית. |
| 187 | | ניתן יהיה לשייך ולסווג מסמך או קבוצת מסמכים לישות תפעולית ולשנות את הרשאות הגישה. |
| 188 | | המערכת תדע לשאוב ולתייך מסמכים מתוך תיבות הדואר האלקטרוני. |
| 189 | | המערכת תאפשר להוסיף הערות או שרטוט על גבי המסמך הסרוק מבלי לפגוע בתוכנו המקורי. |
| 190 | | המערכת תאפשר להוסיף חתימה אלקטרונית כולל מנגנוני החיתום ו/או גראפית ו/או דיגיטאלית על מסמך שהרשות תחליט עליו. |
| 191 | | המערכת תאפשר התאמה מחלקתית- המערכת תאפשר קביעת שמות ומבנה תיקיות מחלקתיות כולל מילות מפתח. |
| 192 | | המערכת תאפשר ניהול רמות תיקיה או תיקיות ורטואליות מרובות. |
| 193 | | המערכת תאפשר לייצא פריט מידע למערכת חיצונית עם המאפיינים שלו |
| 194 | | המערכת תאפשר לייבא פריט מידע וקבצים ממערכות אחרות |
| 195 | | המערכת תאפשר לייצא ולייבא פריטי מידע וקבצים במסות |
| 196 | | המערכת תאפשר שילוב מלא עם אופיס-על כל רכיביו |
| 197 | | המערכת תאפשר שילוב קל ונוח עם אאוטלוק . |
| 198 | | למערכת תהיה יכולת להחצין חיפוש מסמכים לאתר אינטרנט |
| 199 | | המערכת תנהל יומן של כל השינויים במסמך |
| 200 | | המערכת תנהל גרסאות של מסמכים |

| סעיף | תת מערכת | תאור הסעיף |
|------|----------|--|
| 201 | | המערכת תאפשר גישה ישירה למסמכים ישירות ממערכת המסמכים גם אם נוצרו ע"י המערכות התפעוליות. |
| 202 | | המערכת תאפשר גישה למסמכים, קבצים מכל מערכת תפעולית |
| 203 | | המערכת תאפשר אחזור של כל פריט כולל אחזור לפי כל מילה או חלקיה בטקסט ולפי מילות המפתח שהוגדרו. |
| 204 | | המערכת תאפשר לכמה משתמשים לעבוד על אותו מסמך - |
| 205 | | המערכת תאפשר זיהוי אוטומטי של טקסט ו- הטבעות מגנטיות |
| 206 | | המערכת תאפשר לזהות תבניות במסמך ולבנות עבורן מטה דטה |
| 207 | | המערכת תאפשר תמיכה מלאה בכל סוגי הסורקים |
| 208 | | המערכת תאפשר קליטה ומיון למיכלים או ארגזים |
| 209 | | המערכת תאפשר הדפסת הקבצים הסרוקים בכל האופנים המתוארים לעיל תוך הדפסת שם המשתמש שהפיק את המסמך ותאריך הדפסת המסמך. |
| 210 | | המערכת תאפשר לרשום ולדווח את כל הפעילות הנעשית בתיק מסוים |

פרק 5 – מערכת לניהול כספי של בתי ספר, ומערכת לפיקוח עליהם.

| <u>תהליך תת מערכת</u> | <u>סידורי</u> | <u>תיאור</u> |
|------------------------------|---------------|---|
| | | תכולה נדרשת - ציטוטים מחוזר מנכ"ל משרד החינוך תשע"ד/1(א), כ"א באלול התשע"ג, 27 באוגוסט 2013. הספק מתחייב לספק את כל המפורט בתקינה. |
| | 1 | בקרת התאימות של התוכנה הכספית לתקינה |
| | 2 | בעלות/רשות/בית ספר שירכשו תוכנה כספית או יחדשו חוזה לתוכנה שנמצאת בשימוש ידרשו מספק התוכנה להציג את אישור משרד החינוך להתאמת התוכנה לתקינה, כאמור לעיל. יש לדרוש את הצגת המסמכים הנ"ל גם לפני כל התקנה של גרסה חדשה של התוכנה. |
| דרישות כלליות מהמערכת | | עקרונות התוכנה הכספית |
| | 3 | המערכת תעמוד בהוראות ניהול ספרים: הוראות מס הכנסה וחוק מע"מ ותקנותיהם. |
| | 4 | המערכת תעמוד בכללי חשבונאות מקובלים. |
| | 5 | המערכת תעמוד בתקנות משרד החינוך (לרבות חוזרי המנכ"ל בנושא תשלומי הורים) ומרכז השלטון המקומי. |
| | 6 | המערכת תעמוד בהוראות החוקים האלה: |
| | | - חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, פרק ב': הגנה על פרטיות במאגרי מידע - תקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים |
| | 7 | המערכת תהיה גמישה לתוספות ולשינויים שינבעו משינויים בחוקי מדינת ישראל ובתקנותיה. |
| | 8 | המערכת תכלול בקרות וכלי אבטחת מידע בהתאם לנוהלי משרד החינוך והתקנים הישראליים של מכון התקנים הישראלי: - סעיף 8-3.6 בחוזר הוראות הקבע תשע"ג/3(א), "מאגרי מידע בבתי הספר – רישום, דיווח ואבטחת מידע" - התקן הישראלי 1495, חלק 3, "אבטחת מערכות מידע ממוחשבות - סיסמאות" - התקן הישראלי 1945, חלק 5, "אבטחת מערכות מידע ממוחשבות - היערכות למצב אסון". |
| | 9 | המערכת תהיה רב-שנתית: היא תאפשר לנהל בשנת לימודים נתונה את הנתונים הכספיים של שנת הלימודים השוטפת ובד בבד לאחזר (בצפייה בלבד) נתונים כספיים של שנים קודמות ולבצע פעולות תכנון לשנת הלימודים הבאה. עם זאת, המערכת תחסום אפשרות עדכון של נתונים כספיים של שנים שבוצעה לגביהן סגירה. |
| | 10 | המערכת תכיל כלי לניהול הרשאות משתמשים. |
| | 11 | המערכת תאפשר הפסקה זמנית (PAUSE) של עבודה בכל מסך בה – ללא צורך ביציאה ממנה – וחידוש העבודה עם הקשת הסיסמה של המשתמש. |
| | 12 | המערכת תבצע יציאה אוטומטית כשהיא איננה בשימוש (וגם לא במצב PAUSE) מעל פרק זמן מסוים (על פי קביעת המשתמש). |
| | 13 | המערכת תאפשר גיבוי קבצים ושחזור (במקרה הצורך). |

| | | |
|----|--|--------------------------------------|
| 14 | המערכת תאפשר יצוא של טבלאות המערכת ל-EXCEL. | |
| 15 | המערכת תאפשר יבוא ויצוא של נתוני כל טבלאות המערכת לקובצי ASCII. | |
| | המערכת תאפשר לבצע את הבקורות האלה : | |
| 16 | - בדיקה של תקינות הנתונים ושלמותם | |
| 17 | - בדיקות רציפות של קבלות והמחאות | |
| 18 | - מניעת כפילות מספרי חשבוניות וחשבונות לתשלום של אותו ספק | |
| 19 | - שמירה של זיהוי (שם משתמש) מבצע כל פעולה ומועד ביצועה | |
| 20 | - ביצוע פעולות מיוחדות (כגון הנחות, סטורנו, העברה מסעיף לסעיף וכד') שתבוצענה על ידי בעלי הרשאה מיוחדת. | |
| 21 | המערכת תאפשר לכל בתי הספר ניהול של 2 בסיסי נתונים לפחות : בסיס נתונים לניהול חשבון תשלומי הורים ובסיס נתונים לניהול חשבון שוטף של בית הספר. בתי ספר שייכנסו לניהול עצמי יחויבו בניהול של 2 בסיסי נתונים לפחות. | |
| 22 | התוכנה תאפשר ניהול אינדקס של סעיפי הנהלת חשבונות אחיד ברמת הרשות המקומית, לרבות פתיחה ומחיקה של סעיפים בשליטת הרשות המקומית, באופן שאינדקס הסעיפים יתעדכן אוטומטית בכל בתי הספר. בתי ספר שייכנסו לניהול עצמי יחויבו בניהול אינדקס אחיד ברמת הרשות המקומית. | |
| 23 | קישור עם מערכת מנב"ס ועם מערכת המנב"סנט של משרד החינוך | קישור למערכות אחרות בבית הספר |
| 24 | א. הקישור עם מערכות המנב"ס והמנב"סנט של משרד החינוך ייעשה באמצעות מסד נתונים לקריאה בלבד (VIEW) המסופק עם תוכנות המנב"ס והמנב"סנט. | |
| 25 | ב. התוכנה הכספית תחסום אפשרות להכנסת נתונים מינהליים הנמצאים במערכות המנב"ס והמנב"סנט (לדוגמה : נתוני תלמידים, נתוני הורים/בתי אב, נתוני מורים ועובדים אחרים בבית-הספר, נתוני כיתות, נתוני קבוצות לימוד וכד'). | |
| | אפשרות ליצוא קובץ מאגר מידע כספי | |
| 26 | התוכנה תאפשר יצוא נתונים מהתוכנה הכספית באמצעות קובץ למאגר המידע הכספי של משרד החינוך במנבסני"ט. לצורך זה תאפשר התוכנה הכספית שיוך כרטיסים לאינדקס האחיד של משרד החינוך ברשויות המנהלות אינדקס רשותי. השיוך יבוצע פעם אחת ברשות (פירוט מבנה הקובץ ופרטי הממשק ראה בנספח א להלן). בנוסף התוכנה תתריע על אי-הפקת קובץ למאגר מיד עם תום תקופת הדיווח, וזאת עד להפקת קובץ למאגר. | |
| 27 | מודול תקציב | מבנה המערכת - מודולים עיקריים |
| 28 | מודול גביה | |
| 29 | תת-מודול גבייה | |

| | | |
|--|----|---------------------------|
| תת-מודול הנחות | 30 | |
| מודול הנהלת חשבונות | 31 | |
| תת-מודול קופה קטנה | 32 | |
| תת-מודול התאמת בנק | 33 | |
| תת-מודול בנקים וחברות אשראי כולל תכנת אשראית | 34 | |
| מודול ספקים ונותני שירותים | 35 | |
| כרטיס תלמיד/בית אב | 36 | |
| מודול דוחות ושאליות. | 37 | |
| עקרונות תפעוליים | 38 | |
| על המערכת להיות פשוטה לשימוש ולתפעול. | 39 | |
| על המערכת לאפשר ניהול ואיתור לפי פרמטרים שונים, לרבות שם התלמיד, מס' ת"ז שלו ושל ההורה, השכבה, הכיתה, המגמה, קבוצות הלימוד ועוד. | 40 | |
| תצורף חוברת הדרכה מפורטת. | 41 | |
| ממשק האדם-מחשב יהיה נוח וידידותי למשתמש. | 42 | ממשק המשתמש |
| על התוכנה לאפשר התמצאות קלה במערכת וניווט קל ונוח בין מרכיבי המידע השונים. | 43 | |
| על הממשק החלונאי של המערכת לעבוד באופן מלא, על פי הסטנדרטים של Microsoft. | 44 | |
| על כל שגיאה ופעולה אסורה תינתן התראה ברורה תוך הבחנה בין סוגים שונים של שגיאות. | 45 | |
| אחזור מידע ייעשה בצורת שאילתות, עם אפשרות להפקה על גבי נייר. יש לאפשר מעבר נוח ממצב אחזור למצב עדכון. | 46 | |
| כל פעילות במערכת תיעשה בהתאם לרמת ההרשאה של המבצע. | 47 | |
| הגנה מפני פעולות "חמורות" | 48 | |
| פעולה "הורסת" (מחיקה וביטול של נתונים קיימים) תחייב אישור נוסף של המשתמש. | 49 | |
| פעולה "כבדה" (ארוכה מבחינת זמן הביצוע) תבוצע באצווה תוך מתן אפשרות למשתמש לתזמן את ביצוע הפעולה בשעות נוחות לו. | 50 | |
| תהיה הגנה נגד טעויות בהפעלה ואפשרות ביטול פעולות, במיוחד כאלה ה"הורסות" נתונים קיימים. | 51 | |
| תהיה תמיכה מלאה בשדות בעברית ובערבית (במערכת בערבית) ובמעבר ללועזית במידת הצורך. | 52 | |
| הדוחות יהיו קלים ונוחים לשליפה. | 53 | ממשק המשתמש לדוחות |
| הדוחות יהיו ברורים לקריאה ולהבנה (לרבות כותרות). | 54 | |

| | | |
|----|--|--|
| 55 | לכל דוח תהיה כותרת כללית שתכיל את שם בית-הספר, את שנת הלימודים של הנתונים המוצגים בדוח, את תאריך הפקת הדוח, את שעת הפקת הדוח, את מספר העמוד מתוך סך כל העמודים, הערה בדבר חסיון הנתונים והיותם מוגנים על פי חוק הגנת הפרטיות, וכן את שם המפיק של הדוח. | |
| 56 | כותרת הדוח תכיל את שם הדוח, את הפרמטרים לשליפה ואת סדר המיון. | |
| 57 | בדוחות יהיה אפשר לצפות צפייה מקדימה. | |
| 58 | הדוחות יהיו חסומים בפני עריכה או שינוי כלשהו של הנתונים. | |
| 59 | המערכת תאפשר הדפסה של חלק מדוח או של דפים נבחרים ושליטה בגודל ובסוג של הגופן. | |
| 60 | המערכת תאפשר לייצא כל דוח לאקסל ו/או PDF. | |

פרק 6 - מערכת לניהול קשרי לקוחות CRM

| | | |
|----|---|--|
| 1 | המערכת תדע לקלוט פניות ממשתמשי המערכות השונות כגון מנהל אגף, או פקיד קבלת קהל, ממנהלי המערכת, מפעולות שבוצעו באמצעות המערכות התפעוליות. | |
| 2 | המערכת תקבע ניתוב אוטומטי של הפניות למטפל, לקבוצת מטפלים או למטפל חלופי | |
| 3 | כל פניה תטופל על פי סרגל ניתוב | |
| 4 | סרגל הניתוב יקבע את זמן התקן לטיפול בכל סוג של פניה | |
| 5 | הפונה יקבל מידע במייל ו/או ב SMS ו/או WHATSAPP ו/או בפקס ו/או באון ליין על מצב פנייתו, אפשרות לחשיפה לאינטרנט תהווה יתרון | |
| 6 | עם סיום הטיפול יקבל הפונה מידע על כך | |
| 7 | הפונה יקבל מידע ל חוסר במסמכים או בנתונים או צורך בתשלום עבור הטיפול. | |
| 8 | מנהל המערכת יוכל לנהל צווארי בקבוק או לקבל מידע על הצטברות שלא בהתאם לתקן | |
| 9 | הגדרת המשתמשים תהיה באחריות הרשות. | |
| 10 | המערכת תכיל מכתבי הודעות למשתמשים ולפונים | |
| 11 | המערכת תודיע למשתמש על פניות לטיפול בהתאם לדחיפות ולפיגור בטיפול | |
| 12 | מנהל המערכת יוכל לנתב פניות ממשתמש למשתמש | |
| 13 | הטיפול במערכת השליטה תהיה קלה וידידותית | |
| 14 | ניתן יהיה לקשר מסמכים נלווים לכל סוג של פניה | |
| 15 | ניתן יהיה להגדיר פניות על פי נושאים ולקבל מידע בחתכים ובלוח מחוונים. | |
| 16 | המערכת תדע לקבל קבצי נתונים באצווה כגון קובץ אוכלוסין, קובץ מורים, קובץ גננות וכדומה. | |

פרק 7 – מערכות לאגף הבטחון העירוני לניהול החניה והפיקוח

| המציע מתחייב לספק על חשבונו את כל מרכיבי העבודות, השרותים והציוד כפי שמפורטים בטבלה | | |
|--|----------------|--------|
| תאור | מערכת/ערכה | סידורי |
| <p>ערכת המסופון, כיחידת קצה לייצור והפקת דוחות חניה וחוקי העזר העירוניים, תהיה משולבת אינטגרטיבית במערכת המחשוב הכוללת של העירייה (להלן: "מערכת המחשוב" או "המערכת"), תהיה מתקדמת וידידותית למשתמש ותכלול: יכולת תקשורת, הדפסה, צילום (צבע) כולל הבזק אפקטיבי בחשכה, הקלטת קבצי קול, זיהוי מיקום (GPS), ציוד עגינה לטעינה ואביזרים נלווים.</p> | ערכת הפקח כללי | 1 |
| <p>כל הציוד יותאם להפעלה מאסיבית בתנאים קשים (המאפשרים עמידות בפני נזקי : זעזועים ונפילות (יכולת ספיגת זעזועים עקב מכה/נפילה-חופשית מגובה מינימום של 1.5 מטר.</p> | | 2 |
| <p>תתאפשר פעולה תקינה של כל הציוד בטמפרטורות של 2 מעלות צלזיוס עד +50 (פלוס 50) מעלות צלזיוס.</p> | | 3 |
| <p>תתאפשר פעולה תקינה בתנאי לחות יחסית של 0% עד 95% - ללא השפעות עיבוי, כולל אפשרות עבודה בתנאי גשם (מוגן מים).</p> | | 4 |
| <p>משקלו המצטבר של כל הציוד בערכת המסופון הנישאת ע"ג הפקח, לא יעלה על 1,300 גרם. ינתן יתרון למשקל קל יותר.</p> | | 5 |
| <p>המסופון מאפשר עבודה ברשת של מספר משתמשים בה כל המשתמשים יוכלו להאזין לדובר אחד ברגע נתון וזאת ע"י תפעול באמצעי פשוט של לחיצה על כפתור.</p> | המסופון לפקח | 6 |
| <p>המסופון מאפשר יצירת קבוצות דיבור סלקטיביות שונות ("אשכולות-דיבור") ברשת סולרית.</p> | | 7 |
| <p>הרשת שבה יעבוד המסופון נדרשת לאפשר כיסוי ארצי ו/או אזורי – לפי דרישת הלקוח.</p> | | 8 |
| <p>המציע יפרט את סוג המסופון כולל מפרט טכני מלא של המסופון כולל משקל, זמן סוללה, איכות תמונה ועוד.</p> | | 9 |
| <p>למסופון תהיה יכולת גישה סולארית למאגרי מידע חיצוניים (כגון רכב גנוב, רכב נכים, רכב שרכש זמן חנייה מראש, רכב בעל תוים המאפשרים חניה ללא תשלום או בתשלום מופחת) ואחסון ואגירת נתוני מאגר חיצוני בזיכרון המסופון, ללא תלות בתפעול המסופון בעבודה שוטפת.</p> | | 10 |
| <p>למסופון תהיה יכולת אחסון ואגירת נתוני מאגר חיצוני בזיכרון .</p> | | 11 |
| <p>למסופון יהיה מסך גדול והתצוגה בו תהיה ברורה באור יום ומוארת בשעות הלילה.</p> | | 12 |
| <p>כל המסופונים יכללו סוללות שליפות וסוללות גיבוי. המציע יפרט את יכולותיהן של סוללות המסופונים כולל זמני עבודה, יכולת טעינה, שילוב מטענים, סוללת גיבוי. הזנת סוללות נטענות – 140 שעות עבודה ללא-שידור, ו- 12 שעות עבודה רצופות לפחות .</p> | | 13 |
| <p>מקשי המסופון יתבססו על לוח מקשים אלפא-נומרי הכולל מנת צירופים מירבית לכיסוי הפונקציות התפעוליות: אותיות, ספרות ומקשי פונקציות. תינתן עדיפות להפעלה באמצעות יד אחת.</p> | | 14 |

| | |
|----|---|
| 15 | למסופון תהיה יכולת אגירה של לפחות 250 דוחות ותמונות ו- 25 דקות הקלטת קול לפחות, כמו כן תהיה יכולת הרחבה עד ל G 32. |
| 16 | זיהוי אמצעי חניה – המסופון יכולת יכולת מובנית ומוכחת לזיהוי ובדיקת חניה סלולארית וחניה לוינית ואו כל סוג חניה שתהיה רלוונטית באותה עת. |
| 17 | המסופון יוכל לשגר את הדוחות, הכוללים 5 תמונות לפחות בצורה אלחוטית/סלולארית ובזמן אמיתי – אל בסיס הנתונים של מערכת המחשוב בעירייה. |
| 18 | הדוחות והתמונות המשוגרים מהמסופון, ייקלטו בתוך בסיס הנתונים של מערכת המחשוב בתוך זמן קצר שלא יעלה על 15 שניות מזמן השיגור. |
| 19 | המסופון יפיק את הודעת הקנס המודפסת בתוך זמן שלא יעלה על 5 שניות מזמן השיגור. |
| 20 | המציע יתחייב כי יעדכן בתוכנת המסופונים מיידית, ללא עלות נוספת ולפי בקשת העירייה, כל גרסה תפעולית חדשה ומתקדמת שתפותח בעתיד, לרבות אם הגרסה פותחה עבור רשות מקומית אחרת ו/או חברה עירונית אחרת. הגרסה תעודכן בתיאום ובאישור מראש של הממונה. על המציע לייצע ביוזמתו על כל פיתוח של גרסה חדשה וזאת לא יאוחר מחודש ימים שבו הוטמעה אצל אחד מלקוחותיו. |
| 21 | המציע יבטח את המסופונים שיסופקו לחברה מפני נזק, אבדן, גניבה וכיוב'. המציע יבטל, מיידית עם הודעת העירייה על אבדן או גניבה, את תקפותו וכושרו התפעולי של המסופון. המסופון יוכל לשמש גם כמכשיר קשר אלחוטי ברשת העבודה של פקחי החניה ושאר הפקחים בעירייה ולרבות עובדי עיריית דימונה |
| 22 | המסופון יוכל לשמש גם כמכשיר טלפון סלולארי לניהול שיחות. |
| 23 | המסופון יאפשר את קליטת כל קבצי הנכים, כלי הרכב הגנובים, לוחית רישוי גנובה, אישורי החניה החריגים (תווי דייר, תווי גיל הזהב, אישורי חניה בתפקיד וכיוב') לפי אזורים, לרבות עדכונים שוטפים לגבי פגי-תוקף או עדכונים אחרים. |
| 24 | המציע יעדכן באופן שוטף את המסופון בכל הנתונים הנ"ל וכן בכל סוגי ודגמי הרכב הקיימים. |
| 25 | המסופון יהיה בעל אופציה להקלדת פרטי לוחית רישוי משולבת ספרות ואותיות, לדוגמא : רכב משטרה - "מ" או רכב דיפלומטי עם אותיות באנגלית. בתוכנת המסופונים ייוחד שדה מתאים שיוכל לקלוט בצד מס' הרישוי גם אותיות כגון אלו. |
| 26 | שימוש בפונקציות הללו (קשר אלחוטי, טלפון סלולארי) לא ימנע או יגביל או ישבש את פעולת המסופון - בהפקת דוחות חניה או שיגורם לבסיס הנתונים, לרבות שיגור כל התמונות שצולמו. |
| 27 | כל הערכות יכללו נרתיק (תיק) נשיאה ברמת הנדסת אנוש גבוהה, חסין מים ומוקשח (במידה והערכה אינה מוקשחת). ערכת נשיאה למסופון. |
| 28 | המציע יציין האם נכללים הנלווים הבאים : |
| 29 | מטען לרכב. |
| 30 | ערסל נשיאה לסוללות. |
| 31 | תקשורת קולית ע"ב המסופון. |
| 32 | לחצן מצוקה. |
| 33 | יכולת הקלטת שיחות (טלפון ושיחה בין פקח לאזרח). |

| | | |
|--|--|----|
| בכל מסופון תשולב מצלמה דיגיטאלית (צבע), כולל פלאש מובנה איכותי, המאפשרת צילום כלי רכב ו/או מפגעים שונים ברחוב ביום ובלילה. המציע יצרף להצעתו לפחות 3 תמונות של רכב וסימון מדרכה שצולמו ביום בתנאי ראות רגילים וכן 3 תמונות כנ"ל שצולמו בלילה בתנאי ראות קשים. (שצולמו בתנאי חושך גמור וללא עצמים מחזירי אור) | המציע יפרט את איכות המצלמה | 34 |
| מצלמת המסופון, תהיה בעלת איכויות כאלו המאפשרות צילום שטח גם בתנאי חשיכה מליאה והיא תהיה מסוגלת להפיק תמונות המאפשרות אבחנה קלה וברורה: של צבעי אבני שפת המדרכה, של התמרורים המצולמים, של המלל הכתוב ע"ג כרטיס החניה מנייר/אלקטרוני וכן של צורת הרכב בתמונה וצבעו. | | 35 |
| יכולת זום (אופטי, דיגיטאלי). | המציע יפרט בהצעתו את הפרטים הבאים ויציין אם קיימים | 36 |
| רמת רזולוציה. | | 37 |
| יכולת צילום יום/לילה. | | 38 |
| גודל תמונה. | | 39 |
| רגישות תמונה. | | 40 |
| גווני צבע. יכולת איזון בהתאם לשקיפות. (ניגודיות, בהירות, חדות) | | 41 |
| יכולת לזהות את מספר הרכב ולמנוע את הצורך את הקלדת מספר הרכב. | | 42 |
| שילוב נתונים חיצוניים ברמת התמונה (כגון פקח, תאריך, שעה , דקה ומיקום) | | 43 |
| בכל מסופון תהיה חלופה לצפות בתמונות שצולמו. ניתן יהיה למחוק שתיים מהתמונות שצולמו ולהחליפן באיכותיות יותר. יתבצע רישום ותיעוד לגבי כמות התמונות שנמחקו ומספר הרכב שאילו שייכות התמונות, המערכת תדווח על רכבים שנמחקו תמונות שלהם ולא הוגש להם דו"ח חניה. מחיקת תמונות כמפורט לעיל תתאפשר בכל עבירה או ארוע על פי כל דין. | | 44 |
| למסופון תהיה אפשרות לתקשורת עם קורא ממוחשב של מספרי רכב | תקשורת | 45 |
| למסופון יכולת תקשורת עם ציוד נילוה כדוגמת מדפסות. המציע יציין את סוג התקשורת. | | 46 |
| הערכה תתמוך בממשק תקשורת נתונים סולארית הפועל על אחת או יותר מהרשתות הפועלות בישראל. | | 47 |
| לערכה המוצעת, תהיה יכולת איכון מבוססת GPS, לאיתור ואימות מיקום המשתמש בכל זמן נתון. במקרה של דוחות מאותו סוג עברה ואיכון דומה, בפרק זמן מוגדר מראש המערכת תתריע על סכנת כפילות גם במקרה שהדוחות ניתנו ע"י פקחים שונים. | איכון | 48 |
| למסופון יכולת ביצוע קריאת חירום וקבלת נתונים בזמן אמת לגבי מיקום הקריאה. | | 49 |
| כל המסופונים שיופוקו, יכללו יכולת אימות משתמש ברמת פקח (זיהוי חד-חד ערכי) לפי שם משתמש וסיסמא. | אבטחת מידע | 50 |
| התחלת השימוש במסופון תצריך את הפקח כאמור, להזין קוד זיהוי אישי. | | 51 |
| המערכת תכלול אפשרות ניהול מדיניות החלפת סיסמאות בהתאם להגדרות מראש. | | 52 |

| | | |
|----|---|---|
| 53 | המערכת תכבה באופן אוטמטי לאחר זמן שיוגדר מראש ותפתח לאחר מכן רק ע"י סיסמא. | |
| 54 | לפקח תהיה אפשרות לבצע פעולת יציאה ונעילה בסיום עבודתו. | |
| 55 | לכל ערכה תותקן מדפסת ניידת אינטגראלית או מקושרת, הפועלת בתקשורת אלחוטית או שן כחולה, למסופון, במשקל נמוך מ 400 גרם שתהיה מותאמת לעבודה בתנאי חוץ. | מדפסת |
| 56 | המדפסת תהיה עמידה בפני נזקי זעזועים או נפילה חופשית מגובה של 1 מטר לפחות על רצפת בטון. | |
| 57 | גודל המדבקה הנדרש יהיה בהתאם למקובל בעיריית דימונה על פי החלטת העיריה. | |
| 58 | המדפסת תדפיס את המדבקה בצבע שחור כהה, באיכות הדפסת נייר גבוהה. | |
| 59 | כושר הדהייה של המדבקה יהיה : בשמש - מינימום 10 ימים ובתנאי סביבה רגילים שנתיים. | |
| 60 | ההדפסה תהיה באיכות גבוהה המאפשרת לקרוא בקלות ובאופן ברור את המלל המודפס על המדבקה, גם בתנאי תאורת רחוב בשעות החשיכה. | |
| 61 | תחזוקת המדפסת תהיה ידידותית, קלה ונוחה לתפעול (החלפת סרט נייר וכיובי). | |
| 62 | תהיה אפשרות במדפסת לקדם נייר באמצעות לחצן. | |
| 63 | מהירות הדפסה – לפחות 60 תווים בשניה. | |
| 64 | המדפסת תמוקם בחגורת הפקח באמצעות ערכה המאפשרת נוחות וגמישות בעבודה וקלות בתנועה. | |
| 65 | המדפסת תדפיס דוח המעוצב בהתאם להחלטת העיריה. | |
| 66 | תתאפשר הפעלה - חיצונית. (לצורך ניסוי ובדיקה) | |
| 67 | הזנה - סוללות נטענות. | |
| 68 | סוללות נטענות (כולל רזרביות) ומטענים לכל סוגי הסוללות הנטענות בהתאם לדרישות העיריה - יסופקו ע"ח המציע. | |
| 69 | משקל ומידות המדפסת. | המציע יפרט בהצעתו את הפרמטרים הבאים (לכל סוג מדפסת בנפרד) : |
| 70 | זיכרון (סוג, גודל). | |
| 71 | שיטת הדפסה. | |
| 72 | רזולוציה. | |
| 73 | גודל מדבקות מירבי. | |
| 74 | מהירות הדפסה. | |
| 75 | יכולות גלילה. | |
| 76 | שיטות ויכולות תקשורת. | |
| 77 | יכולת תכנות (תוכנת עיצוב מדבקות). | |
| 78 | אופציות נלוות. | |
| 79 | תיק לנשיאת המדפסת (במידה ואינה אינטגראלית) ופנקסי דוחות. | המציע יספק לחברה עבור כל מדפסת : |
| 80 | פנקסי דוחות בכמות ועל פי כל פורמט שיאושר מראש ע"י העיריה. | |
| 81 | מדבקות נייר טרמי חסין למים המתאימות למדפסת. | |

| | | |
|---|---|-----|
| האם הרכב משלם באמצעות חנייה סלולארית ? | אפליקציית הפקת דוח החנייה : האפליקציה הרגילה תתחיל בקליטת מספר הרכב נשוא העבירה במסופון וביצוע בדיקות חיוניות (להלן : "בד"ח") בסדר הבא : | 82 |
| האם הרכב בעל זכות לחנייה חופשית על פי תו-דייר לאזור/רחוב ? | | 83 |
| האם הרכב בעל זכות לחנייה חופשית על פי תו-גיל הזהב ? | | 84 |
| האם הרכב בעל זכות לחנייה חופשית על פי תו-חריג אחר ? | | 85 |
| האם הרכב בעל זכות לחנייה חופשית על פי אישור "בתפקיד"/"אחר" ? | | 86 |
| האם הרכב שייך לנכה ? | | 87 |
| האם הרכב הוכרז כ-"גנוב" ? | | 88 |
| האם לוחית הרכב הוכרזה כ-"גנובה" ? | | 89 |
| הערה : תוכנת המסופון תשמור ותתעד את סדרת הבד"ח שנערכה ואת תוצאותיהן לשם ניתוח ובקרה בדיעבד. | | 90 |
| בשלב הבא יערוך הפקח במסופון צילום של עד 5 תמונות-מצב לפחות של הרכב. מרגע זה ואילך, תהליך הפקת הדוח יהיה בלתי-הפיך ולא ניתן יהיה לבטלו, למעט כאמור אם הרכב זוהה לאחר הבדיקה באחת מהאפשרויות הר"מ : | | 91 |
| בעל תו חנייה חריג (תו דייר/גיל-הזהב/בתפקיד/אחר) – כפי שייקבע ע"י העירייה – המסופון יהיה חסום אוטומטית להגשת הדוח. | | 92 |
| משלם אגרת הסדר חנייה בשיטה הסלולארית. | | 93 |
| בעל תו נכה – הזכאי להחנות במקום. | | 94 |
| מס' הדוח – על פי פנקס הדוחות. | הפרטים המינימליים שיש לקלוט לגביי הרכב נשוא העבירה הם : | 95 |
| מס' הרכב. | | 96 |
| דגם הרכב. | | 97 |
| סוג הרכב : פרטי/מסחרי וכיוב'. | | 98 |
| צבע הרכב. | | 99 |
| קוד/סעיף העבירה. | | 100 |
| מקום העבירה (רחוב ומס' בית). | | 101 |
| הערות הפקח.(יש לציין מספר תוים מקסימאלי ולציין קיום הערות מובנות) | | 102 |

| | |
|-----|---|
| 103 | המסופון יכיל רשימה מעודכנת של כל תווי החניה (תווי דייר/חריגים) שהופקו, הכולל מידע על מס' הרכב ועל הרחוב או האזור בו מותרת חניה של רכב זה ללא תשלום. תתבצע הצלבת נתוני הרכב עם מקום העבירה. במידה והרכב מורשה לחנות במקום ללא תשלום, יקבל הפקח חיווי/הודעה בהתאם, והדוח לא יופק. |
| 104 | העיריה תוכל להורות על הפקת הדוח רק לאחר שיקול דעת. |
| 105 | המסופון יכיל נתונים שבאחריות המציע יהיה לעדכן מעת לעת – לפי קביעת העיריה, על מספרי רישוי של כלי רכב נכים, כלי רכב גנובים, לוחיות רישוי רכב שנגנבו, וכיוב'. |
| 106 | המציע יוודא הפרדה מוחלטת בקבלת הנתונים ממאגרי המידע הרלוונטיים (משטרה/משרד התחבורה וכיוב') בין רכב המדווח כ"גנוב" לבין לוחית-זיהוי המדווחת כ"גנובה". המסופון יאפשר הפקת דוחות חניה ללא מניעה/הגבלה לכלי רכב הנמצא במצב דיווח של "לוחית זיהוי גנובה". |
| 107 | המציע יבצע באופן שגרתי אחת ל-4 חודשים, עדכון פרטים והצלבת מידע בין נתוני משרד התחבורה לנתוני משרד הפנים בכל הקשור לפרטי רכב נכה ויוודא שנתוני רכב של בעלים שנפטרו – ייגרעו מהקובץ המורשה לחנייה חופשית או במקומות של נכים. |
| 108 | למרות האמור לעיל, במידה והפקח ימצא לנכון להגיש לרכב דוח בגין חנייתו בעבירה ובניגוד לסעיף אחר בחוק שעניינו איסור חניה, יוכל כברירת מחדל לבצע זאת במסופון ע"י פעולה ידנית של החלפת סטאטוס. |
| 109 | המסופון ישלים באופן אוטומטי את הפרטים הבאים על גבי מדבקת הדוח |
| 110 | תאריך וזמן כולל שעה ודקה ו מס' זיהוי הפקח/שמו. |
| 111 | תיאור מילולי של העבירה. |
| 112 | גובה הקנס (בהתאם לקוד העבירה). |
| 113 | סעיפי העבירות ותיאורן שימסרו למציע ע"י העיריה. |
| 114 | המסופון יאפשר לפקח לבחור את העבירה מתוך תפריט התיאור המילולי או לפחות להציג לפקח את התיאור המילולי של העבירה, לאחר הקשת קוד העבירה. |
| 115 | המסופון יאפשר בחירת תוספת מילולית של הערה לדוח מתוך תפריט קבוע/משתנה, אך גם לפקח תהיה אפשרות להקליד באופן עצמאי מלל חופשי. |
| 116 | הדוח והתמונות שצולמו, ישוגרו כאמור מיידית ברשת האלחוטית/סלולארית – אל בסיס הנתונים ברשות החניה, במקביל להפקת המדבקה עם פרטי העבירה והקנס – במדפסת של ערכת המסופון. |
| 117 | במידה ולא בוצע שידור, יודפס הדוח על מנת לאפשר הצמדתו לרכב. השידור יבוצע - מייד כשיתאפשר. |
| 117 | האפליקציה נועדה לאפשר למסופון לתעד ו"להקפיא" נתונים ותמונות של רכב המורשה (לפי מדיניות העיריה) כגון מסחרי/משא לטעינה/פריקה או רכב ללימוד נהיגה וכיוב', הממתין בחניה עד פרק זמן מוגדר מראש ללא תשלום דמי-החניה. במידה והרכב ממשיך וחונה במקום המוסדר בתשלום מעבר לזמן מוגדר זה, יוגש ע"י הפקח דוח חניה רגיל. |

| | | |
|-----|---|---|
| 118 | האפליקצייה תתחיל בהגדרה במסופון של מצב קז"ח ("קוצב זמן חניה") ולאחריה סדר הפעולות : קליטת מספר הרכב נשוא העבירה, צילום של עד 5 תמונות-מצב לפחות, והקפאת הנתונים בזיכרון של המסופון. | |
| 119 | כעבור פרק הזמן שהוגדר מראש, יציג המסופון לפקח חיזוי התראה בצליל או בסימן (לפי קביעת הפקח) לאות כי חלף זמן ההמתנה הנ"ל. הפקח יוכל לבחור בין האפשרות לדחות את הטיפול בנתונים ה"מוקפאים" בזמן מסויים (לפי קביעת העיריה) באמצעות הקשה על הוראת "נודניק" או לבטל/למחוק את הנתונים. | |
| 120 | בחירת הפקח באפשרות לפעול כלפי הרכב החונה בהגשת דוח, תאפשר לו להשתמש בנתונים הראשוניים שהוקלדו במסופון וכן לצלם את מצב הרכב עד 5 תמונות נוספות, אשר יצורפו ביחד עם קודמותיהן לרשומה האחודה ולדוח שנקלטו בבסיס הנתונים של העירייה. | |
| 121 | על גבי התמונות שצולמו בתחילת מניית זמן ההמתנה והתמונות בעת הפקת הדוח, יופיעו פרטי התאריך ושעת הצילום ברזולוציה של דקות ושניות. | |
| 122 | על גבי הדוח יודפס בסעיף ההערות : "לאחר שנימנה זמן המתנה של 15 דקות לפחות". | |
| 123 | המשך תהליך הפקת הדוח – כמתואר בסעיף "אפליקציית הפקת דוח החנייה" לעיל. | |
| 124 | האפליקציה הרגילה תתחיל בקליטת מקום המפגע (רחוב, מס') וכן בציון האם המפגע הוא מול או על יד המיקום האמור. | אפליקציית הפקת דוח על מפגעים ועבירות על פי כל דין |
| 125 | הפקח יצלם את המפגע במצלמת המסופון וישגר את התמונות ברצף - אל בסיס הנתונים בעירייה. | |
| 126 | תאריך וזמן הצילום וכן שם/זיהוי הפקח יופיעו אוטומטית ע"ג התמונות – ויצורפו לדוח המפגע בזמן אמיתי. | |
| 127 | ניתן יהיה להדפיס התראה או דוח על העברה ו/או המפגע. | |
| 128 | ניתן יהיה לעקוב אחר התראות בהתאם לתאריך היעד לתיקונם הן מהמסופון והן מכל תוכנות הניהול של דוחות החניה / מפגעים/ אי עמידה בחוקי העזר העירוניים ולהכין מסלול בדיקת יישום התראה. | |
| 129 | התנהלות הדוחות תהייה בדומה לדוחות החניה בכל המערכות בכפוף לטבלאות חוקי עזר מתאימות. ניתן יהיה להפריד בדיווחים במערכות הניהול של החניה והאכיפה בין דוחות חניה לבין קבוצות דוחות שניתנו על פי חוקי העזר, הן במישור הכספי והן במצבי הטיפול. | |
| 130 | המערכת תתריע על רישום מרובה של דוחות לאותה אישות. | |
| 131 | המערכת תאפשר לשתול תמונות נוספות לדוח עפ"י החלטת רושם הדוח, כולל תמונות שהובאו ממקורות אחרים. | |
| 132 | המערכת תאפשר לרשום הערות של הפקח ומקבל הדוח כמלל חופשי. | |
| 133 | תוכנת ניהול המסופונים האינטגרטיבית לתוכנה הכללית המופעלת בעירייה תהיה בעברית ותותקן ע"ג מחשב שיסופק ע"י המציע במסגרת החוזה האמור. התוכנה תאפשר לפחות את האפליקציות הר"מ : | תוכנת ניהול המסופונים |
| 134 | תנהל את בסיס נתונים של הדוחות שהופקו והתמונות שצולמו – בהתאמה. | |

| | |
|--|-----|
| תנהל את בסיס נתונים המנהל את כל סוגי תווי החניה לרבות החריגים שנופקו (תווי-דייר, תווי גיל הזהב, תווי-חניה בתפקיד, וכיוב'). | 135 |
| תנהל את בסיס נתונים של תגי החניה לנכים, רכב גנוב, וכיוב'. | 136 |
| תמיכה בשיבוץ פקחים לאזורי עבודה. | 137 |
| תאפשר איתור מיקום הפקחים ע"ג מפה בכל רגע נתון | 138 |
| תנהל את קבצי הקול שהוקלטו ע"י הפקח – בהתאמה לרשומה הכוללת את פרטי הדוח והתמונות שצולמו. | 139 |
| תכלול מחולל דוחות שמייס/סטטיסטיים לסוגיהן, המאפשר ניתוח, בקרה ומעקב על פעילות המתבצעת בזמן אמיתי ו/או בדיעבד - בהתבסס על הנתונים המצטברים : ברמת שם הפקח, סוגי וסעיפי העבירות, מיקום העבירות, סכומי הקנסות שהוגשו, קצב הגשת הדוחות, ביטולים טכניים, טעויות פקח/שגויים. מחולל הדוחות בתוכנת ניהול המסופונים, יוכל גם להיזון מנתוני משוב המתייחסים לביטולי דוחות חניה ועילותיהם, כפי שנקבעו ע"י התובע העירוני. הממשק יהיה אוטומטי. | 140 |
| בסיס הנתונים של תוכנת הניהול, יכיל את כל השדות אותם מכיל המסופון (לרבות תמונות שצולמו) וכן שדות נוספים כדלהלן: | 141 |
| תאריך ושעת שיגור/פריקת הנתון. | 142 |
| שדה להערות ופירוט נוסף של הפקח המפעיל. | 143 |
| המערכת תכיל נתונים על דוחות קודמים, התראות שניתנו בעבר ותאפשר למפעילי המסופונים להשתמש במידע זה. | 144 |
| כמו כן המערכת תכיל מידע עירוני לגבי בעלים ומחזיקים של נכסים ועסקים ושלטים ובעלי חיים, ו/או תאפשר קשר ישיר עם נתוני מערכות הגביה, ההנדסה, השילוט והרישוי עסקים העירוניות לצורך קבלת מידע על מחזיקים ובעלים המידע ימסר למפעילי המסופון במקוון ובמידי ויוצג על גבי המסופון בתוכנות המטפלות בשמירה על חוקי העזר העירוניים. (המערכת תאפשר לקלוט נתונים כנ"ל שאינם מופיעים במאגר העירוני. | 145 |
| ניתן יהיה לייצא ולייבא נתונים וקבצים מבסיס הנתונים למערכות אחרות בפורמטים מקובלים, כר"מ: | 146 |
| ASCII | |
| כל קובץ המוכר ע"י תוכנת האופיס | 147 |
| כל קובץ שידרש כממשק למערכות הגזברות/פיננסיות | 148 |
| EXCEL | 149 |
| בסיס הנתונים של מערכת ניהול המסופונים, יהיה מוגן בפני חדירה בלתי מורשית (המציע ירחיב בתאור בנספח שיצרף). כתיבת וקריאת נתונים מתוכו תתאפשר רק לאחר הזנת סיסמת משתמש. פעולות הכניסה למערכת וביצוע פעולות קריאה וכתובה, יישמרו בקובץ יומן. | 150 |
| בסיס הנתונים יהיה מוגן בפני מחיקה אקראית. טבלאות הנתונים יכילו סימון מיוחד לביצוע גיבוי, ואילו מחיקת נתונים וניקוי בסיס הנתונים יתאפשרו רק לגבי נתונים שגובו למדייה אופטית ו/או אחרת ועברו אימות. אין לבצע מחיקה פיזית של נתונים אלא רק מחיקה לוגית. דהיינו הרשומה תסומן כמחוקה וניתן יהיה להגיע אליה. | 151 |

| | | |
|--|--|-----|
| רשימת דוחות בהתפלגות לפי סוגי העבירות (מפורט). | תוכנת התפעול של המסופונים, תאפשר ביצוע שאילתות שונות על בסיס הנתונים ולהפיק דוחות. לצורך כך תצויד התוכנה במחולל דוחות ותכיל לפחות את הדוחות הסטנדרטיים הר"מ: | 152 |
| רשימת דוחות שהוגשו לפי פקח (הגשה, ביטול, סיבות הביטול, טעויות-פקח/טכניות וכיו"ב). | | 153 |
| רשימת דוחות לפי זמן/מקום העבירה. | | 154 |
| רשימת דוחות לפי גובה הקנס. | | 155 |
| רשימת מס' ה שעל פיהם הוגשו הדוחות. | | 156 |
| רשימת דוחות הנגזרת על פי טווח שעות/תאריכים נדרש. | | 157 |
| רשימת דוחות ממויינת לפי רחובות/אזורים נבחרים. | | 158 |
| חיפוש דוחות גם לפי חלק מצירוף הספרות. | | 159 |
| ריכוזי דוחות בעיתיים : יומי/שבועי/חודשי/שנתי. | | 160 |
| דוחות חקר ביצועים של הפקחים – לפי דרישות העיריה. | | 161 |
| סטטיסטיקה וחיתוכים לפי הפרמטרים הנ"ל. | | 162 |
| לתוכנת ניהול המסופונים יהיה ממשק נתונים למוקד העירוני בנושא דיווח מפגע ים. על פי החלטת העיריה המידע על מפגע ים יועבר להמשך טיפולו של המוקד העירוני. | | 163 |
| הממשק יכלול יכולת לקבל מטלות/הודעות כתובות למסופון ובקרה על הביצועים של הפקח ע"י היזון חוזר לתוכנה של פעולות הפקח, המערכת תמדוד את כל השלבים כך שנוכל להוציא דוחות עבור כל שלב בנפרד ו/או כולם יחד עפ"י החלטת המנהל. | | 164 |
| המוקד העירוני יוכל להפעיל את הפקחים גם בקשר בעזרת מכשירי קשר שיוצבו במוקד וזאת מעבר למכשירים שיונפקו לחברה, תקשורת הדיבור והנתונים הינה באחריות המציע. | | 165 |
| המציע ימנה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז מנהל פרויקט מטעמו, אשר ילווה את כל שלבי הקליטה של ערכות המסופונים ויפעל בתאימות מליאה עם הממונה. | מימוש : התקנה, התאמה והטמעת הידע | 166 |
| מנהל הפרוייקט יבצע אפיון פרטני לכל שלבי המימוש ויגדיר זמני ביצוע בהתאם לאבני דרך שייקבע הממונה. | | 167 |
| תכנון ראשוני של תכני ערכת המסופון של הפקח ובחינת מידת התאמתו לערכה הנבחרת. | שלבי המימוש יכללו : | 168 |
| הכנת תיק פיילוט לבחינת הערכה ל- 2 פקחים במטלות מגוונות בהתאם להחלטת העיריה לתקופה של מינימום שבועיים ימים (2 שבועות). תיתכן אפשרות להארכת תקופת הפיילוט. | | 169 |
| הרצת הפיילוט, קבלת משובים מהמשתמשים ותיקון הנדרש – בהתאם לתגובות המשוב. | | 170 |
| הכנת תיק הדרכה וביצוע הדרכה כוללת לכלל הפקחים – ע"י המציע, תיק ההדרכה יפוצל לנושאים בהתאם לתפקוד הפקח. | | 171 |
| החלפה כוללת של הערכות וליווי צמוד לתקופה של שבועיים ימים (2 שבועות) לטובת הטמעה מהירה ויעילה. | | 172 |

| | |
|---|-----|
| הכנת תיק מערכת והטמעת נהלי תחזוקה ושירות. | 173 |
| כל מעבר משלב אחד למשנהו, יחייב אישור מטעם הממונה. | 174 |
| במעמד אספקת הערכות, יעביר המציע או מי מטעמו, הדרכה מקיפה הן לפקחים והן למפעילי תוכנת הניהול של המסופונים, על אופן השימוש בערכה ובתוכנות המחשב הנלוות. ההדרכה תלווה בתרגול מעשי של כל האפליקציות במסופון ובתוכנות הנלוות. | 175 |
| לאחר מתן ההדרכה הנ"ל, יספק המציע תמיכה טכנית באמצעות אינטרנט, טלפון, או יענה לשאלות במשרדו או במשרדי העיריה – ללא תשלום נוסף. לצורך כך תהיה בידי המציע תוכנת תמיכה מקוונת המקושרת אל המחשב שסופק על ידו למטרה זו, ומאפשרת בדיקות של פעולות המשתמשים וביצוע פעולות תחזוקה מרחוק. | 176 |
| מובהר בזאת שמדובר הוא בתמיכה במשתמשים ולא בתיקון תקלות בחומרה או בתוכנה, החלות על המציע בכל מקרה. כמו כן מובהר, שכל ביצוע שינויים בתוכנה של רשומה שנקלטה בבסיס הנתונים כתוצאה מהפקת דוח החניה ו/או כל דוח על פי כל דין – תהיה חסומה בפני התערבות חיצונית או כל ניסיון לביצוע שינויים. | 177 |
| מעת לעת תהיה העיריה רשאית להזמין ללא תמורה נוספת את נציגי המציע למתן תמיכה טכנית במשרדי העיריה או לבצע הדרכה חוזרת. | 178 |
| המדריך למשתמש יכתב ע"י המציע בשפה עברית ברורה ופשוטה להבנה ולתפעול ותכלול בין היתר את הפרמטרים הבאים : | 179 |
| הוראות התקנה והפעלה. | 180 |
| דרישות אחזקה וטיפול מונע. | 181 |
| תפעול תקלות בסיסיות. | 182 |
| שיטות גיבוי ושחזור. | 183 |
| מפרט טכני כולל. | 184 |
| תנאי אחזקה ושירות | 185 |
| המציע יתחייב לספק שירותי תמיכה ואחזקה שוטפים ככל שיידרש ולכל תקופת החוזה (עם חלופה להרחבה - בכפוף לחוזה המתייחס למערכת המיחשוב הכללית). | 186 |
| שירותי המציע יכללו מתן פתרון כולל ברמת החומרה וברמת מערכת ההפעלה עד לשביעות רצונה של העיריה. | 187 |
| בדיקה תקופתית של המסופונים אחת ל- 3 חודשים. | 188 |
| מתן תמיכה טכנית באמצעות אינטרנט, טלפון, או במשרדי העיריה. | 189 |
| אספקה של כל החומרים המתכלים הנחוצים להפעלת המסופון והמדפסת, לרבות סוללות נטענות ואיבזור נלווה. | 190 |
| תיקון המסופונים במקרה של תקלות(המציע יעמיד רזרבה של 5 אחוז מכמות המסופונים להחלפה במקרה של תקלה .) | 191 |
| אספקה של פנקסי דוחות חניה ודוחות אחרים על פי כל דין – לפי מפרט מאושר ע"י העיריה. | 192 |
| המציע יחזיק במלאי ערכות מסופון מלאות בהיקף של 15% לפחות מסך הערכות שסופקה לחברה. | 193 |
| במקרה של תקלה במסופון, יספק המציע לחברה ערכה או פריט חלופי תוך פרק זמן שאינו עולה על שעה אחת. | 194 |
| המציע יחזיר לחברה את הפריטים המתוקנים תוך פרק זמן של שבוע קלנדארי לכל היותר. | 195 |

| | | |
|-----|---|-------------------|
| 196 | העיריה תוכל לבטל את החוזה באופן חד-צדדי, או לדרוש מן המציע להחליף את כל המסופונים, לציוד של יצרן אחר, במידה וכמות התקלות במסופונים תחרוג מן הסביר. | |
| 197 | המציע ינפיק לכל הפקחים וכן לכל פקח שיתוסף מעת לעת תיק-ציוד-אכיפה חדיש. המציע ירענן אחת לשנה את כל תיקי האכיפה הנמצאים ברשות הפקחים ויחליפם בחדשים והכל על חשבונו. תנאי התיקון וההחלפה לגבי פריט זה וכן לגבי אביזרים חיוניים כגון : תופסנים למסופון ולמדפסת – יהיו זהים למפורט לעיל. | |
| 198 | כל תיקון ו/או החלפה יבוצע בחברה ללא כל תשלום נוסף בגין שירותי שליחות ו/או הובלה. | |
| 199 | שירותי התמיכה יכללו תמיכה בתקלות, שדרוגים ותוספות בשעות העבודה הסטנדרטיות, ימים א-ה בין השעות 08:00 עד 17:00 ובימי ו' או ערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00. | |
| 200 | חלון קריאה למתן מענה לקריאות שירות יעמוד על 24 שעות לתקלה לא משביתה ו- 4 שעות לתקלה משביתה של מסופון. | |
| 201 | שגרת ביקורות של המציע ובדיקות טכניות לכל ערכות המסופונים, תנוהל בין היתר, ומבלי לפגוע ולגרוע באמור, בפירוט שבחוזה, או במצויין במפרטי הדרישה או בנספחי החוזה, אחת ל-4 חודשים או לפי קריאת הלקוח בתוך 48 שעות מפניית העיריה. | |
| 202 | המציע מתחייב להחזיק ברשותו מלאי חלקי חילוף לכל תקופת ההתקשרות לכל ציוד המבוקש והציוד הנילווה. באם ולא יסופקו חלקי החילוף בעת תקלה, המציע מתחייב לקבלן ערכה שלימה חליפית עד לקבלת חלקי החילוף כנדרש. | |
| 203 | כל נזק ו/או תקלה שיתרחשו בעת תיקון תקלה ו/או החלפת ציוד ע"י המציע, התיקון הנדרש יהיה באחריות וע"י המציע. | |
| 204 | המציע יספק לעירייה חומרים מתכלים הנחוצים להפעלת המסופון וכן פנקסי דוחות על פי הפורמט והמפרט שתיקבע העיריה. | חומרים ומתכלים |
| 205 | בחברה יימצא כל העת מלאי מינמלי של 5,000 דוחות לפחות וחומרים מתכלים המספיקים לפעולה סדירה במשך 4 חודשים לפחות. התפלגות כמות הפנקסים על פי נושאים תקבע על ידי העיריה. | |
| 206 | המציע יבדוק ביוזמתו וישלים את מלאי הדוחות והחומרים המתכלים אחת לחודשיים במועדים שייקבעו מראש בתיאום עם העיריה. | |
| 207 | העיריה תהיה רשאית, על פי בחירתה הבלעדית, להגדיל או להקטין את מלאי החומרים המתכלים ופנקסי הדוחות המצוי ברשותה. החלטה על כך תימסר למציע בהתראה של חודש לפחות. | |
| 208 | ערכת מסופון אלחוטי הכוללת : מסופון, סוללה ל- 12 שעות עבודה רצופות, מדפסת אלחוטית, מצלמה, קורא ברקוד, GPS, מערכת הפעלה לתמיכה בממשק פקחי חנייה, ממשק תקשורת, כולל אחריות באתר הלקוח. לכל המסופונים יסופק מטען לרכב. | ערכת מסופון תכולה |
| 209 | ערסל טעינה לסוללה | |
| 210 | סוללה רזרבית | |
| 211 | מודם סלולארי/חבילת תקשורת" | |
| 212 | ערסל/נרתיק נשיאה למסופון | |
| 213 | נרתיק למדפסת ניידת | |

| | | |
|---|--|-----|
| גליל מדבקות למדפסת ניידת | | 214 |
| תיק ציוד אכיפה לפקח | | 215 |
| המערכת תאפשר הזמנת תווי חנייה באמצעות פורטל אינטרנט לרבות אפשרות תשלום רכישתם באמצעות כרטיס אשראי וחיבורם למערכת התוויים המשרדית. | מערכת לניהול, הפקה ובקרה על תווי חניה/דייר | 216 |
| המערכת תאפשר הדפסת "תו חניה" הכוללת את נתוני החניה המאושרת להדבקה על חלון הרכב. | | 217 |
| המערכת תאפשר התראות אוטומטיות לפני פג תוקף "לתווי חניה". המערכת תדע להתחשב בתאריכי סיום שכירות ותפיק את תווי הדייר עד לתאריך סיום השכירות. המערכת תחייב הכנת פרטים מדוייקים לדירות בשכירות על מנת למנוע כפל שוכרים בדירה.(ניתן יהיה בכל עת להפיק דוח ולהציג על המסך רשימת שוכרים או דירות שכורות שקיבלו תו דייר.) | | 218 |
| המערכת תאפשר הפקת תזכורות אוטומטיות לדייר לחידוש "תו חניה" בדואר (בפקס או דוא"ל – אופציונאלי). בכל מקרה של פניה למערכת תווי דייר יופיע מידע על חובות לעירייה של המבקש. | | 219 |
| המערכת תנהל ארכיון אלקטרוני של מסמכי האזרח. | | 220 |
| המערכת תאפשר ניהול דואר נכנס / יוצא. | | 221 |
| במערכת תתקיים יכולת מובנית לבדיקת תווי חניה/אחר במס' חתכים כולל אזורים, ימים ושעות ובכפוף להתניות כל היתר והיתר חניה. | | 222 |
| המערכת תייצר התראות שונות במערכת תווי החניה: כפל הנפקה וכיוב'. | | 223 |
| תתקיים אפשרות להשקת מערכת חיצונית של תווי חניה למערכת ניהול החניה. | | 224 |
| תתאפשר הפקת דוחות סטטיסטיים בחתכים מגוונים, על פי דרישות העירייה. | | 225 |
| תתאפשר הפקת תווי חניה באצווה ו\או כבדידים בחברה או באמצעות גורם חיצוני אחר. המערכת תשמור את פרטי העובד שהפיק של כל תו חניה. | | 226 |
| תתאפשר הזנת בקשה לתו חניה באמצעות אתר אינטרנט כולל הזנת מסמכים (באמצעות טפסים מקוונים, כולל תשלום אגרה (באשראי). הפרטים יבדקו ותו החניה ישלח בדואר. | | 227 |
| תושב דימונה (על פי הרישום במשרד הפנים המתגורר באזור חניה מסודרת זכאי לתווי חניה לדייר, והכל מפורט בחוק עזר (להלן – תווי חניה לתושב) | | 228 |
| המציע מתחייב לספק לעירייה על חשבונו מידי שנתיים במשך תקופת החוזה "תווי חניה לתושב" במספר שייקבע ע"י המנהל ובקצב שיקבע על ידו. | | 229 |
| תויות החניה יהיו בצבעים ובדוגמאות שונות בהתאם לאזורי החניה בעיר רצוי שיטובע ברקו על התו שיזהה את פרטי הרכב | | 230 |
| תווי חניה לאורח - תווי חניה הניתן להצמדה באופן ארעי לשמשת הרכב אשר נועד לאורחים של תושבי העירייה באזורים שיקבעו על ידי העירייה. תוויים אלה ינוהלו כחלק בלתי נפרד מתוכנת תווי החניה. | | 231 |
| תויות החניה יעוצבו לפי הוראות בכתב מאת המנהל | | 232 |
| תויות החניה ימסרו כולם לרשות החניה להפצתם בין תושבי העירייה | | 233 |
| תוקף תווי החניה יהיה בהתאם להוראות חוק העזר ותיקוניו תאריך התוקף יוטבע בצורה ברורה על גבי התו | | 234 |

| | | |
|-----|---|---|
| 235 | המציע מתחייב להתייחס בתוכנה לפרק ניהול תווי חניה לתושבים ולהדריך את המשתמשים בה. | |
| 236 | המציע יציג יכולת לבדיקת תווי דייר /אחר במספר חתכים כולל אזורים , ימים , שעות וכפוף להתניות כל היתר והיתר | |
| 237 | התוכנה תאפשר הפקת מכתב לתושב על פג תוקף של תווי דייר על פי טווח זמנים שתקבע העירייה. | |
| 238 | המערת תהיה אינטגרטיבית ומשולבת עם המערכת לניהול המסופונים ומערכת תווי דייר | מערכת החניה / אכיפת חוקי עזר עירוניים |
| 239 | טבלת רחובות (כולל מספור). | המערכת תכלול את הטבלאות הבאות : |
| 240 | טבלת אזורים. | |
| 241 | טבלת מיקודים. | |
| 242 | טבלת פרופיל אזרח / עובד. | |
| 243 | התאמה אישית (אופציונאלי). | |
| 244 | טבלת סוגי רכב. | |
| 245 | טבלת תוצרי רכב. | |
| 246 | טבלת צבעי רכב. | |
| 247 | טבלת פקחים | |
| 248 | טבלת סעיפי עברה וסכומי קנסות | |
| 249 | טבלת ארועים | |
| 250 | טבלת תווי דייר וזכויות חניה | |
| 251 | טבלת מסלולי הליכה וזמני ביקור. | |
| 252 | טבלת בנקים וסניפים. | |
| 253 | טבלת סוגי כרטיס אשראי. | |
| 254 | טבלת סניפי בנקים | |
| 255 | טבלת אמצעי תשלום | |
| 256 | מערכת ממוחשבת המבצעת : קליטת דוחות ממסופון, ניהול, מעקב ובקרה של דוחות חניה מיום הפקתן ועד סיום מחזור חייהן. בנוסף מאפשרת המערכת מתן שירותי פיקוח, ניהול ואכיפת החניה בעיר. המערכת תקלוט יחד עם הדוח, את צילומי העברה בכמות שתקבע ע"י העירייה , צילומי וידאו והקלטות קול ותשמור אותם בצמידות לדו"ח. | מערכת לניהול דוחות חניה ודוחות בגין חוקי העזר העירוניים המערכת תכלול את הרכיבים , הפונקציות והתהליכים הבאים : |
| 257 | המערכת תתמוך בנתוני/דוחות חניה שיאספו ע"י מערכת חניה מצולמת, דהיינו דוחות על חניה במקומות אסורים שצולמו ע"י מצלמות/קבועות ו/או מותקנות ע"ג רכב. נתונים אלה יסומנו בשונה מנתונים שנאספו ע"י מסופון | |
| 258 | המערכת תבצע שמירה קפדנית על סדר הפעילויות המתבצעות ע"י הטבעת חותמות לכל אירוע של המשתמש והזמן, ושמירת של כל מידע אחר באותו אופן. | |
| 259 | המערכת תקלוט דוחות שנרשמו ע"י הפקח בשטח. המערכת תהיה בעלת יכולות של הצגת הדו"ח כולל פרטי הדוח והצילומים המצורפים לדו"ח. המערכת תוכל לשחזר את הדו"ח לשם הפקתו לחייב. | |

| | |
|-----|--|
| 260 | מערכת תשרת את העיריה ע"י ניהול ממוחשב ומתקדם לטיפול בדוחות חניה והפיקוח העירוני לאורך כל מחזור החיים על פי חוק סדר דין הפלילי וואו כל חוק או תקנה אחרת. |
| 261 | המערכת תוכל לעקוב ולאתר דו"חות שלא שולמו לזהות את בעל הרכב ע"י פניה למשרד התחבורה ולשלוח מכתבי דרישות תשלום. במקרה של דו"חות מסוג אחר (למשל דו"חות פיקוח שלא נמסרו ידנית לחייב) תהיה אפשרות לפנות לצורך אימות כתובת החייב על פי מרשם משרד הפנים ולשלוח מכתבי דרישות תשלום. |
| 262 | המערכת תאפשר לנהל מעקב ערעורים, הסבות ומשפטים כולל ממשק אינטרנטי שבו האזרח יוכל לעקוב אחר שלבי הטיפול. ניתן יהיה לעקוב אחר תהליכי הערעור באופן פרטני וכמותי כולל ערעורים והסבות תקועות בכל שלב ואצל כל גורם מטפל. המערכת תפיק דוחות ניהוליים הקשורים לתהליכי הערעורים ההסבות והמשפטים. |
| 263 | המערכת תדע לחייב קנסות והצמדות לדו"חות שלא שולמו לפי דרישות החוק. המערכת תדע להוסיף הוצאות גביה עבור פעולות גבייה שבוצעו כדי לגבות את הדו"ח. הוצאות הגביה יוספו לפי החוק ויעודכנו מעת לעת. |
| 264 | המערכת תוכל להפיק עותק מדו"ח המקור כולל תמונת העבירה כמרכיב בלתי נפרד מעותק דו"ח המקור. |
| 265 | העברת נתוני מידע ותמונה (צבע) בדואר אלקטרוני באמצעות האינטרנט למערערים על דו"חות חניה. כולל הצגת מספר הדוח, תאריך, שעה ודקה של ביצוע העבירה על התמונה. |
| 266 | יכולת מובנית ומוכחת לבדיקת תווי חניה/אחר במס' חתכים כולל אזורים, ימים ושעות ובכפוף להתניות כל היתר והיתר חניה. |
| 267 | יכולת מובנת ומוכחת לטיפול ברשומות שגויות ו/או מבוטלת (עפ"י קריטריונים). |
| 268 | הפקת דו"חות שוטפים בזמן אמת בכל חתוך נדרש המיוצג בשגרת העבודה. |
| 269 | יכולת קבלת וקליטת קבצים בפורמט קיים, עיבודם ושיתלתם במסד הנתונים וביחידת הקצה (מסופון). לדוגמא: קובץ תווי נכים, רכבים גנובים. |
| 270 | הפקת קובץ (תמונה) צבע בהתאמה מלאה לקובץ רשומות (DATA) והעברתו לבית הדפוס. |
| 271 | מנגנונים מובנים (תוכנה) המאפשרים את התנהלותו של דוח חניה עפ"י הגדרות חוק תוך מעקב ובקרה בכל מצב נתון, החל מיצירת הדוח ועד סיום חייו בכל זמן אפשרי נתון. |
| 272 | אבטחת מידע – המערכת חייבת לעמוד בסטנדרטים הנדרשים בכל הקשור לאבטחת המידע, היות והקבצים המנוהלים בה מוגדרים כמאגר מידע עפ"י חוק הגנת הפרטיות. |
| 273 | מערכת הרשאות היררכית עבור כל ישות, כפונקציה מרכזית ממערך אבטחת המידע. |
| 274 | מערכת סליקה היקפית, מבוקרת ומאובטחת הנותנת מענה לתשלומים בכרטיס אשראי (בדיקות מול ש.ב.א וחברות האשראי) תשלומים באמצעות שוברי תשלום (ממוגנטים) בבנקים מסחריים ובבנק הדואר. תשלומים באמצעות מערכת אינטרנט ב מקוון מול מאגר הנתונים. אפשרות לקליטה באצווה של תשלומים ששולמו בבנקים חיצוניים או בבנק הדואר |
| 275 | ממשק מול מערכות מידע חיצוניות פורמאליות (בכפוף לרישיון גישה) כגון: משרד התחבורה, משרד הפנים. |

| | |
|---|---------------------------|
| ממשק מול מערכות חיצוניות לצורך פעילות תפעולית : בנק הדואר, ש.ב.א ובית הדפוס. | 276 |
| מנגנוני אזהרה התיישנות והתראות טיפול בכל צמתי ההתנהלות ותחנות הפעילות במחזור / ציר חייו של דוח החניה. | 277 |
| המערכת הנדרשת הינה מערכת מודולארית ולפיכך תהא שמורה הזכות לדרוש הוספת תתי מודול נוספים למערכת המטפלים בנושאים בעלי זיקה ישירה / עקיפה למערך חניה מוסדרת. | 278 |
| המערכת תפיק קובץ למשרד התחבורה עבור הלבשת פרטים ותדע לקלוט את קובץ הלבשת הפרטים ותעדכן את פרטי החייבים | ממשקים חיצוניים 279 |
| המערכת תכלול חיבור מקוון למשרד התחבורה לשם בירור פרטים על רכבים ו/או ביצוע עיקול רכב ו/או שחרור עיקול רכב | 280 |
| המערכת תאפשר קבלת קבצים חיצוניים ממשרד התחבורה וקליטתם למערכת ו/או למסופונים לדוגמא : קובץ ריכבי נכים, קובץ רכבים גנובים וכו' | 281 |
| בנקים - המערכת תדע לקלוט קובץ מהבנקים המכיל את נתוני השוברים ששולמו. לא ייקלט שובר פעמיים, כל שובר יזכה את הד"וח או הדו"חות(במקרה של שובר מרכז) שבגינם שולם השובר. לא יתבצע זיכוי נוסף, ידני או אחר, בגין שובר ששולם. (מלבד קליטת הקובץ). המערכת תייצר דו"ח בדיקת קליטת השוברים(בדיקת אפס) שבמסגרתו יותאמו הסכומים ששולמו לסכומי החוצצים בקובץ שהועבר ע"י הבנקים. תינתן אפשרות לתקן ידנית שוברים ללא התאמה. סכומי הקליטה יתאימו לשורת הזיכוי בחשבון הבנק של העיריה. המערכת תאפשר הפקת דוחות של שוברים שבוצע עבורם תשלום כפול או חריג. | 282 |
| בנק הדואר - המערכת תתחבר לבנק הדואר כדי לעקוב אחת דוחות ששולמו בבנק הדואר כדי לא לפגוע בחייב ולדרוש תשלום למרות שהדו"ח שולם. לא ייקלט שובר פעמיים, כל שובר יזכה את הד"וח או הדו"חות(במקרה של שובר מרכז) שבגינם שולם השובר. לא יתבצע זיכוי נוסף, ידני או אחר, בגין שובר ששולם. (מלבד קליטת הקובץ). המערכת תייצר דו"ח בדיקת קליטת השוברים(בדיקת אפס) שבמסגרתו יותאמו הסכומים ששולמו לסכומי החוצצים בקובץ שהועבר ע"י בנק הדואר. תינתן אפשרות לתקן ידנית שוברים ללא התאמה. סכומי הקליטה יתאימו לשורת הזיכוי בחשבון הבנק של העיריה. | 283 |
| משרד הפנים - המערכת תוכל להתחבר למאגר מרשם האוכלוסין כדי לאמת כתובות של החייבים | 284 |
| המציע יספק על חשבונו אפשרות לתשלום באמצעות כרטיסי אשראי בשלושה אופנים : מענה אנושי, מענה קולי אוטומטי, תשלום באמצעות האינטרנט. על השימוש במענה הקולי האוטומטי והתשלום באמצעות האינטרנט לא תשלם העיריה לספק כל תמורה נוספת. המציע יוכל להפעיל את אתר התשלומים באינטרנט ואת המענה הקולי הממוחשב בחצרו. המענה האנושי יתבצע על ידי עובדי המציע ועל חשבונו. | 285 |
| (התשלום בכל האופנים יהיה על מלוא הקנסות כולל אגרות הליכי אכיפה בכל נושאי הטיפול באגף – חנייה, פיקוח, בית משפט לעניינים מקומיים והכל על פי החלטות העיריה) | 286 |
| המציע יספק על חשבונו ממשק תשלום באמצעות סריקת QR דהיינו בדיקת הסכום המופיע על השובר, מספר השובר, והתאריך האחרון לתשלום ויאפשר לשלם את השובר באמצעות נתוני אשראי מאובטחים. (קודי ה QR נסרקים באמצעות מכשירי סלולר חכמים.) | 287 |

| | |
|-----|---|
| 288 | המערכת תתממשק לאתר העירוני לצורך מתן מידע על דוחות שטרם שולמו, ערעורים, ואפשרות לשלם דוחות לרבות את הוצאות האכיפה בכל שלבי מחזור חיי הדו"ח כול שלבי האכיפה השונים וזאת על פי החלטת העיריה. |
| 289 | המערכת תדע לייצא קבצים לגורמים חיצוניים כגון חברות השכרת רכב או גורם מרכז לצורך זיהוי וברור פרטי הנהג. המציע מתחייב לפתח את הממשק ולתחזק אותו בהתאם למבנה שיועבר לו מעת לעת ע"י העיריה ועל חשבונו בתוך 30 יום מהעברת פרטי הממשק לספק ע"י העיריה. המציע מתחייב לשנות את הממשק על חשבונו בתוך 30 ימי עבודה במקרה של הוראת העיריה. |
| 290 | המערכת תדע לייבא קבצים מגורמים חיצוניים כגון חברות השכרת רכב או גורם מרכז עם פרטי הנהג. המציע מתחייב לפתח את הממשק ולתחזק אותו בהתאם למבנה שיועבר לו מעת לעת ע"י העיריה ועל חשבונו בתוך 30 יום מהעברת פרטי הממשק לקבלן ע"י העיריה. שנות את הממשק על חשבונו בתוך 30 ימי עבודה במקרה של הוראת העיריה. |
| 291 | המערכות יתממשקו למערכת בית משפט לעניינים מקומיים באופן שהחלטת בית משפט תעודכן במערכות הגבייה. למשל אדם ביקש להישפט בגין דוח חנייה ובית משפט החליט לבטל את הדוח, הדוח ימחק אוטומטית מהמערכת של הגבייה. |
| 292 | קופה מערכת קופות תדע לקלוט באצווה או במקוון את כל סוגי התשלומים ו או התקבולים הידועים במשק הישראלי. בנפרד או במשולב: מזומן, המחאות דחיות/קצרות/מזומן, כרטיסי אשראי מכל הסוגים, קיזוזים. |
| 293 | המציע מתחייב לדאוג להוסיף בכל עת שיתבקש ועל חשבונו כל אמצעי תשלום חדש שאינו מוכר או מוזכר במכרז זה. |
| 294 | הקופות יתחברו ל ש.ב.א, לקובץ חשבונות בנקים מוגבלים או לכל גורם אחר המונע קליטת תשלומים שלא יכוסו ע"י גורם משלם וירשמו לזכות הצרכן. הממשקים הנ"ל יהיו על אחריות המציע ועל חשבונו. |
| 295 | המערכת תתמוך בעבודת אשנבים, דהיינו כל פקיד גביה כספר או בעבודה עם קופה ראשית או שילוב בין השנים. |
| 296 | כל אחת מהקופות תנוהל בנפרד, בסוף יום יועברו הנתונים לקופה ראשית לצורך הפקדות, בקרות אישורי קליטה, איזונים. |
| 297 | תהליכים עיקריים בקופה הכנת עסקה מדוחות חניה לתשלום |
| 298 | הכנת עסקה מדוחות חניה לתשלום, הכוללת דוחות שטרם שולמו, דוחות ממערכת הגבייה והאכיפה כולל קנסות והוצאות משפטיות, עלות עיקולים ועוד. |
| 299 | הכנת שובר תשלום לתשלום במקום או בבנק מסחרי או בבנק הדואר. |
| 300 | קליטת עסקה המורכבת משובר אחד או יותר. |
| 301 | יצירת עסקה, מדוח יתרות של החייב. אפשרות תיקון סכומי היתרה. כולל אפשרות מריחה LIFO ו FIFO |
| 302 | קליטת תשלומים על חשבון. |
| 303 | תשלום העסקה באמצעי תשלום אחד או יותר. |
| 304 | בדיקת אמצעי התשלום מול הגורם המתאים: שבא, מאגר חשבונות מוגבלים (בהתאמה). |
| 305 | דוח מצב קופה מייד, התפלגות סכומים על פי אמצעי התשלום, בהתאמה לשוברים. |

| | | |
|-----|---|---|
| 306 | דוח סגירת קופה לסוף יום , התפלגות סכומים על פי אמצעי התשלום, בהתאמה לשוברים . | |
| 307 | רשימות במקוון ובאצווה של התשלומים והשוברים , בהתאם להתפלגות אמצעי התשלום והשוברים. | |
| 308 | איתור עסקה. | |
| 309 | ביטול עסקה. | |
| 310 | ביטול תשלום בכל אמצעי תשלום. | |
| 311 | איתור המחאה. | |
| 312 | איתור שובר. | |
| 313 | איתור משלם . | |
| 314 | הדפסת קבלה למשלם. | |
| 315 | ההעברה יומית או מיידית לש.ב.א. | |
| 316 | דוח המחאות עתידיות על פי תאריך פירעון. | |
| 317 | דוח ספר קופה. | |
| 318 | דוח התפלגות תקבולים באשראי, מזומן ודחוי. | |
| 319 | הפקת פקודת יומן מקופה, זכות תקציב חובת בנקי הפקדה. | |
| 320 | דוח הפקדה מתאים לכל אמצעי תשלום. | |
| 321 | קליטת אסמכתאות הפקדה. | |
| 322 | מערכת לניהול ומעקב אחר המחאות חוזרות. | |
| 323 | קליטת ההמחאה. | |
| 324 | איתור המשלם. | |
| 325 | אפשרות להחזרת החיוב המקורי. | |
| 326 | הוצאת מכתב למשלם. | |
| 327 | חיוב ריבית והצמדה. | |
| 328 | הפקת שובר תשלום חדש. | |
| 329 | הפקת פקודות יומן להנהלת חשבונות. | |
| 330 | העירייה תפעיל את מערכות האכיפה והגביה באמצעות מערכות התכנה שיסופקו ע"י המציע במכרז זה . | אכיפה |
| 331 | קבלן גביה ואכיפה , יוכל לצפות ולעדכן נתונים שהופנו אליו בלבד. ולראות חלק מהנתונים שהעירייה תאפשר לו לצפות בהן. | |
| 332 | ניתן יהיה להעביר לחברת גביה ואכיפה חיצונית דוחות של חייבים שנמצאים בתהליך אכיפה עם דוחות קודמים, למרות שתהליך העברה מייעד את הדוחות לחברת גביה ואכיפה אחרת. | |
| 333 | הנתונים למערכת האכיפה ישלפו מתוך נתוני הדוחות, החייבים והכסף. המערכת תהיה מובנת בתוך המערכת הכוללת. ניתן יהיה בכל רגע נתון לראות את יתרת חובו של החייב בכל שלבי האכיפה. | |
| 334 | הנתונים למערכת האכיפה ישלפו במנות בהם ניתן לטפל כמותית. כל מנה תשמור על אופייה וכמות הכסף המקורית, מספר החייבים שנשלפו בזמן השליפה.(גם אם המנה פורקה למספר תהליכי אכיפה נפרדים.) ניתן יהיה על פי החלטת המשתמש להוסיף נתונים למנה קיימת על מנת לייצר איחוד | |
| 335 | תמיכה בכל תהליכי האכיפה על פי פקודת מיסים גביה. | הדרישות ממערכת האכיפה הן : תמיכה בתהליכים הבאים : |
| 336 | העברה לטיפול משפטי, מעקב אחר טיפול משפטי, | |
| 337 | עיקולי בנקים, עיקולי רכב, | |
| 338 | עיקול ברישום או עיקול פיזי. | |

| | | |
|-----|---|--|
| 339 | המערכת תתמוך בסרגל פעילות לכל תהליך. הסרגל יכיל את השלבים בכל תהליך, את מספר הימים בכל שלב, את ההודעות שישלחו לצרכן בכל שלב, לדוגמא: התראות, הודעות הדבקה על הדלת, קבצים ורשימות המועברים לעורכי דין. | |
| 340 | תמיכה בהדפסה של הודעות מסוגים שונים, הפקת פקודות עבודה ודוחות נלווים. המערכת תעקוב אחר ביצוע פקודות העבודה. | |
| 341 | המערכת תתמוך בניהול אוכלוסיות חלשות או אוכלוסיות חזקות או אוכלוסיות מפגרות בתשלום בקביעות וזאת על מנת למנוע הוצאות חוזרות ונשנות של הגורם המפעיל. | |
| 342 | המערכת תבצע התחשבות עם גופי אכיפה חיצוניים בהתאם להגדרות העיריה. ובהתאם להסכמי התשלום שנקבעו מראש. | |
| 343 | מערכת הגביה, באמצעות מערכת האכיפה או באמצעות מערכת ההשגות, או באמצעות דרישות לסיוע משפטי. תעביר לטיפול משפטי פנימי וחיצוני נושאים לטיפול. | טיפול משפטי |
| 344 | המערכת תעקוב אחר נושאים פתוחים, הסדרים, הופעות בבתי משפט זימונים. קליטת הסדרי תשלום או זיכוי. התחשבות עם ספקים חיצוניים. | |
| 345 | מערכת זו משרתת את המחלקה המשפטית ברשות, ו/או גוף משפטי חיצוני, המערכת משרתת את הגוף המיועד באופן ממוחשב לאורך כל מחזור החיים על פי פקודת המיסים גבייה. | תהליכים עיקריים באכיפה, במערכת החנייה / פיקוח על חוקי העזר העירוניים |
| 346 | במערכת קיימת שמירה קפדנית לסדר הפעילויות המתבצעות ע"י הטבעת חותמות לכל אירוע של המשתמש והזמן, ושמירת כל מידע באותו אופן. כמו כן קיימת מערכת התראות לכל אירוע התחום בזמן, התראות אלה מתקבלות באופן אוטומטי וכל המשתמע מכך. | |
| 347 | טיפול בערעורים – חו"ד (פקח הממונה וכלי ניהול ליועץ המשפטי) סריקת מכתבים, קלט החלטות וניהול דואר יוצא / נכנס. | |
| 348 | טיפול בהסבת דוחות – דומה לתהליך הערעור ועפ"י הגדרות החוק. | |
| 349 | הפקת קבצים למשרד התחבורה ומשרד הפנים לעדכון ואיתור כתובות. | |
| 350 | הלבשת פרטי בעל הרכב הנקלט מול משרד התחבורה, ו/או מכל תוכנה אחרת עפ"י החלטת העיריה | |
| 351 | מערכת החלטה הקובעת במקרה של אי התאמה בין נתונים מול משרד הרישוי איזה מהנתונים קובעים ואיזה דוחות יפסלו. | |
| 352 | טיפול בבקשות להישפט – כולל תשתית של בתי משפט, שופטים, פסקי דין, מועדי דיון וכו'. | |
| 353 | יצירת קבצי דרישות לתשלום (עם ריכוז לפי ת.ז. ו/או כל ריכוז אחר). בכל שלב להפקה עצמית או להפקה בבית דפוס. | |
| 354 | דרישות התשלום המרוכזות ישלחו באמצעות דואר רשום כמותי מקוון בהתאם לדרישות חברת דואר ישראל. | |
| 355 | תיעוד אלקטרוני לאישור דואר רשום ומערכת איתור (חותמות הדואר) על פי ת.ז. או מס' מרכז. | |
| 356 | יצירת קבוצות לפעולה גורפת כגון ביטול, הפחתה, מבצע וכו'. הקבוצות יטופלו, לצורך תשלומים, או כל פעולה אחרת. ניתן יהיה ליצור קבוצה גם על ידי סימון ידני של דוחות. | |

| | | |
|-----|--|-------------------------------------|
| 357 | טיפול מלא בדואר חוזר (מעטפיות הדואר) הכולל סריקה, תיעוד ומעקב לטיפול. | |
| 358 | ניהול התכתבויות יוצא/נכנס על דוח בודד ומס' מרכז הכולל סריקת מכתבים מהאזרח, שליחת מכתבים מובנים מראש ומכתבים אקראיים. | |
| 359 | הפקת תיק תביעה(פיזי ואלקטרוני) למחלקה המשפטית הכולל את כל המידע (תמונה, התכתבויות וכל אירוע אחר במערכת במסגרת אותו תיק). | |
| 360 | קליטת פסקי דין. | |
| 361 | הפקת שוברי תשלום על פי דרישה. | |
| 362 | תזכורות אוטומטיות לאירועים מתוחמי זמן. | |
| 363 | העברה למערכת גבייה חיצונית / או פנימית. | |
| 364 | יצירת קבוצות לצורך ניהול אופציות חיתוך מגוונות. | |
| 365 | פעולת הפחתה עקב החלטת תובע תוגבל לפרק זמן מוגדר ובמסך ההפחתות יופיע שדה בו תתאפשר הגדרת תחום פרק הזמן בו תחול ההפחתה ללא תוספת פיגורים. במקרים בהם התובע מבטל הוצאות אכיפה כלשהם של החייב ע"פ שיקול דעתו ולפנים משורת הדין ו/או עקב התרשלות המציע בתהליך האכיפה הסכומים יופחתו מדמי העמלה לקבלן. | הפחתות |
| 366 | <u>הפחתה קיבוצית</u> – במשלוח דרישות תשלום חוב ניתן לחייבים (נקוב בדרישות) פרק זמן מוגבל לפירעון החוב. | |
| 367 | דרישה – בתום תקופת ההקפאה, במידה ולא שולם החוב, יחולו על החוב, רטרואקטיבית, תוספות הפיגורים שהוקפאו עד שחרור ההפחתה. | |
| 368 | המערכת תקלוט קבצי סטאטוסים לדואר חוזר ולכל דואר שאינו חוזר ובהתאמה לרשומות שישלחו ע"י רשות הדואר הקבצים הנ"ל ישלחו בדואר אלק"א/אחר ויקלטו ישירות ובהתאמה בשדות הרלבנטיים ברמת רשומה. | טיפול בדואר קליטת דואר חוזר |
| 369 | הקובץ הנקלט יתועד ויהווה אסמכתא. | |
| 370 | הודעות/דרישות בגין קנסות/חובות חניה נשלחות לבעלי הרכב/חייב בדואר רשום עפ"י נתוני מאגר המידע במשרד התחבורה. הודעות/דרישות שלא נדרשו ע"י הנמענים/לא הגיעו מסיבה כלשהי ליעדם מוחזרות לעירייה. | |
| 371 | המערכת תאפשר לקלוט דואר חוזר באמצעות ברקוד | |
| 372 | בחברה מתבצעות פעולות לאיתור החייבים מול: משרד התחבורה, משרד הפנים, קובץ ארנונה המערכת תותאם לתהליכי העבודה בעירייה. | |
| 373 | מערכת זו משרתת את המחלקה המשפטית ברשות, ו/ או גוף משפטי חיצוני, המערכת משרתת את הגוף המיועד באופן ממוחשב לאורך כל מחזור החיים על פי פקודת המיסים גבייה. | מערכת הגביה והאכיפה תהליכים עיקריים |
| 374 | במערכת קיימת שמירה קפדנית לסדר הפעילויות המתבצעות ע"י הטבעת חותמות לכל אירוע של המשתמש והזמן, ושמירת כל מידע באותו אופן. כמו כן קיימת מערכת התראות לכל אירוע התחום בזמן, התראות אלה מתקבלות באופן אוטומטי וכל המשתמע מכך. | |
| 375 | קלט תשלומים – באמצעים מגוונים: בנקים, שוברי תשלום, מזומן, המחאות וכרטיסי אשראי אינטרנט ומענה קולי בכל שלב ושלב. | |
| 376 | טיפול בעיכובים ע"י העירייה או ע"י העברה ליועץ המשפטי חו"ד, סריקת מכתבים, קלט החלטות וניהול דואר יוצא / נכנס. | |
| 377 | טיפול בכל תהליך עיקול רכב – הכולל רשום ומעקב. | |

| | | |
|--|-------------|-----|
| הפקת קבצי עיקולים למשרד התחבורה. | | 378 |
| עיקול חשבון בנקים – הכולל שליחת מכתבים לסניפי הבנקים וקליטת אישורים. | | 379 |
| טיפול מלא בדואר חוזר (מעטפיות הדואר) הכולל סריקה, תיעוד, אישורי מסירה ומעקב לטיפול. | | 380 |
| איתור ע"י גורם חיצוני – עדכון ומעקב על התהליך כולו. | | 381 |
| יצירת קבצי דרישות לתשלום (עם ריכוז לפי ת.ז.) בכל שלב להפקה עצמית או להפקה בבית דפוס. | | 382 |
| יצירת קבוצות לפעולה גורפת כגון עיקול רכב, עיקול חשבון וכו'. | | 383 |
| עיקול רכוש – מעקב שוטף אחרי עיקול מיטלטליון. | | 384 |
| יצירת קבוצות לצורך ניהול עם אופציות חיתוך מגוונות. | | 385 |
| ניהול התכתבויות : דואר יוצא / נכנס על דוח בודד ומספר מרכז הכולל סריקת מכתבים מהאזרח, שליחת מכתבים מובנים מראש ומכתבים אקראיים. | | 386 |
| המערכת אתאפשר קליטה מרוכזת של קבצי מכתבים סרוקים מגורם חיצוני. | | 387 |
| דוחות ניהולים וכספים מגוונים. | | 388 |
| במקרה של עו"ד חיצוני העובד עם המערכת תתאפשר הפקת חשבוניות עו"ד וקבלות . | | 389 |
| ייצוא נתונים למערכות פיננסיות אחרות (הנהלת חשבונות). | | 390 |
| טיפול בהמחאות חוזרות | | 391 |
| תזכורות אוטומטיות לאירועים מתוחמי זמן, כולל אפשרות לקבוע מטלות קצובות בזמן. | | 392 |
| הערות ותזכורות לכל משתמש לאירועים תחומי זמן. | | 393 |
| הכנסות – המערכת תפיק דוח נתוני הכנסות מצטברות (כולל השוואה) מערוצי תשלום ברמה מצטברת חודשית, שנתית ויחסית מסך התשלומים מכל הערוצים : בשלב דוח חלון, הודעת תשלום קנס, הודעות דרישה יישלחו לגבייה מנהלית וכדומה. פירוט תשלומים : מזומן, אשראי, שוברים והמחאות. | מערכת דוחות | 394 |
| המערכת תפיק דוח הכנסות לפי סוגי תשלום : מזומן, המחאות, שוברים, וכרטיסי אשראי. | | 395 |
| דוחות חייבים – המערכת תפיק דוחות חייבים עפ"י זהות, מס' דוחות, סכום מקור ומצטבר, ישוב מס' רכב וכדומה, כולל דוחות גיול על פי פרמטרים שיקבעו ע"י המנהל. | | 396 |
| תוצרי עבודה – המערכת תפיק דוחות המשקפים תוצרי פקח (שם הפקח וקודי הזיהוי) עפ"י אזורי עבודה, סעיפי עבירה תאריך, שעה ודקה וכדומה כולל השוואות ביחס לתקופה מוגדרת. | | 397 |
| סטאטוסים – המערכת תפיק דוחות המשקפים את כל הסטאטוסים במאגר כגון : קליטה, הלבשת פרטים, בקשות הסבה, הסבות, ערעורים, ביטולים, בקשות להישפט, הפחתות וכדומה. כולל השוואות ביחס לתקופה מוגדרת. | | 398 |
| דוחות נוספים : כל דוח המתבסס על הפרמטרים והנתונים במאגר. | | 399 |
| מחולל דוחות המאפשר הפקת כל דו"ח נדרש. | | 400 |
| מחולל הורדת נתונים למדיה מגנטית במבנה ASCII | | 401 |
| מחולל הורדת נתונים לקבצי אופיס | | 402 |

| | | |
|---|--|-----|
| <p>מסך ודוח המדווח על דוחות שנמצאים בשלבים השונים ואי טיפול בהם יגרום לביטולם. (שינוי מספר הימים עשוי להכניס או לגרוע מכמות הדוחות בכל שלב). תינתן אפשרות לדוח על דוחות שבוטלו מהסיבות הנ"ל</p> | | 403 |
| <p>מסך ודוח המדווח על כמות הדוחות ששולמו חלקית ואיך התפלגו סכומי התשלום בין ההוצאות לבין סכומי הדוח וההצמדות</p> | | 404 |

פרק 8 - נוהל העבודה במקרים של פיתוחים/תוספות

| נוהל העבודה במקרים של פיתוחים/תוספות | | | |
|--|---------------|---|--------------------|
| הערות | אחריות | תאור הדרישה | סטטוס |
| | העירייה | דרישת פיתוח תמציתית | העלאת צורך |
| עד 3 ימים מיום הגשת הבקשה | הספק | הערות תקציב + לוי"ז למימוש | אפיון אב |
| | העירייה | המשך התקדמות עם הספק | החלטה |
| | העירייה | דרישת פיתוח מוגדרת | דרישה |
| עד 7 ימים מאישור ההצעה | הספק | הצעת מחיר מדויקת ומדוקדקת לביצוע הדרישה. הצעה זו תכלול גם עלויות, משאבים ולוי"ז מפורט למימוש, לבדיקות קבלה, לתיקונים (אם יידרשו) ולהטמעה. | הצעת מחיר |
| | העירייה | העברת אישור ביצוע כולל | אישור ביצוע |
| מרגע קבלת אישור הצעת המחיר, הספק ייחל במימוש הפיתוח בהתאם ללוחות הזמנים שהגדיר | הספק | פיתוח נדרש כולל: תיעוד ותכנית בדיקות קבלה. | ביצוע הפיתוח/עדכון |
| | העירייה | בדיקות קבלה לגרסת הבטא והעברת דרישות לתיקונים | בדיקות |
| | הספק | גרסה להתקנה | תיקונים |
| לאחר קבלת אישור להתקנה מהעירייה | הספק | התקנת הפיתוח/השינוי | התקנה |
| | הספק | הטמעת היישום והדרכת משתמשים (אם נדרש) | הדרכה והטמעה |
| ללא עלות נוספת, כחלק מתחזוקת המערכת במסגרת הסכם המכרז הראשוני. | הספק | הכללת תחזוקת השינוי החדש במסגרת התחזוקה השוטפת של כלל המערכת | תחזוקה שוטפת |

פרק 9 - טבלת תכנות ו/או תהליכים חסרים במפרט הטכני – נספח א'.

| זמן אספקה בחודשים | תאור סעיף. | מספר פרק וסעיף |
|----------------------|--|-------------------|
| | שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון | |
| | | |
| | | |

פרק 10 - טבלת תהליכים / משימות לדוגמא (BPM)

| נושא | תאור התהליך |
|---|---|
| פיננסיות | תשלומים |
| פיננסיות | הכנת תקציב |
| פיננסיות | ניהול תב"ר |
| פיננסיות | ניהול פרויקטים מוטי תקציב |
| פיננסיות | ניהול חוזים |
| פיננסיות | ניהול ספירת מלאי |
| פיננסיות | ניהול דרישות |
| פיננסיות | ניהול הזמנות - כולל צו התחלת עבודה |
| פיננסיות | ניהול ועדת רכש והתקשרויות |
| פיננסיות | ניהול ערבויות |
| גביה | ניהול ועדת החלטות ביטוח |
| גביה | ניהול סקר נכסים |
| גביה | ניהול השגות |
| גביה | ניהול היתרים ואישורים כולל טאבו |
| גביה | חישוב ארנונה ואגרות |
| גביה | חישוב הנחות והסדרים |
| גביה | הפקת הודעות חיוב ובקרה |
| גביה | ניהול הנחות והסדרים |
| גביה | ניהול ועדת הנחות |
| גביה | המחאות חוזרות |
| גביה | הוראות קבע חוזרות |
| גביה | ניהול אכיפת גביה |
| גביה | ניהול אכיפה משפטית וגבית גזרי דין |
| גביה | תהליכי בקרה |
| גביה | פיקוח בגביה |
| חינוך | רישום לגני ילדים ושיבוץ |
| רישוי עסקים | בקשה לרישוי עסק |
| רישוי עסקים | ניהול ועדת רישוי |
| רישוי עסקים | ביקורת רישוי |
| רישוי עסקים | תהליכי רישוי |
| שילוט | ועדת שילוט |
| שילוט משאבי אנוש שכר ונוכחות משאבי אנוש שכר ונוכחות | היתר שלט קליטת עובד חדש סיום עבודה לעובד היוצא לפנסיה |
| גביה + הנדסה | אישור לטאבו |
| הנדסה | היתר בניה |
| הנדסה | סיום בניה |

טבלת טפסים מקוונים (חלקית) / לדוגמא

| נושא | תיאור התהליך |
|------|--------------------------------------|
| גביה | ה.ק כרטיס אשראי |
| גביה | ה.ק בנק |
| גביה | בקשה להחלפת משלמים |
| גביה | בקשה להעברת יתרת זכות |
| גביה | הצהרה על נכס ריק |
| גביה | ערעור על חיוב שומה |
| גביה | בקשה לביטול ה.ק |
| גביה | טופס פניה כללי – מלל חופשי |
| גביה | בקשה להנחה מבחן הכנסה |
| גביה | בקשה להנחה "נוקק" ועדה |
| גביה | בקשה לקבלת שובר תקי במייל |
| גביה | בקשה לקבלת אישור תושב |
| גביה | ה"ק אשראי ובנק – ללא ממשק |
| גביה | בקשה לקבלת שובר תקי במייל – ללא ממשק |

כל הטפסים המקוונים יוכלו להיות מכל הסוגים (פשוט, מורכב חלקית, מורכב מלא), רוצה לומר טפסים המסוגלים לתקשר עם בסיסי המידע של העירייה ולהעביר מידע דו כיווני לתושב ו/או למערכת המידע.

פרק 11 – ניהול מסמכים וארכיון ממוחשב.

| מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב | סידורי | המערכת תנהל את כל מסמכי הרשות וקבציה, תשתלב בניהול התהליכים ותכלול: |
|------------------------------------|--------|--|
| | 1 | המערכת תנהל מסמכים וקבצים, ותשתלב בניהול תהליכים. |
| | 2 | המערכת תנהל מסמכים שנוצרו בתוך הרשות ועל ידה. |
| | 3 | המערכת תנהל מסמכים שנתקבלו ברשות מבחוץ. |
| | 4 | המערכת תקשור בין הישויות השונות באפליקציות התפעוליות של הרשות, גביה, הנדסה, גזברות ושכר לבין המסמכים הנוגעים להן. דוגמאות: |
| | 5 | המערכת תקשור בין משלם ומסמכיו לרבות כל הנכסים הקשורים למשלם. |
| | 6 | המערכת תקשור בין נכס ומסמכיו. לרבות מסמכים למשלמים שונים לנכס. |
| | 7 | המערכת תאפשר סריקה וקישור של מסמך אחד, למספר רב של משלמים ו/או נכסים, לפי בחירת המשתמש. |
| | 8 | המערכת תקשור בין בקשה להנחה ומסמכיה. |
| | 9 | המערכת תקשור בין ספק וההסכמים והמסמכים הקשורים אליו. |
| | 10 | המערכת תקשור בין חוזים לספקים ולמחירוניהם ולהצעות המחיר. |
| | 11 | המערכת תקשור בין מכרזים והצעות ההגשה. |
| | 12 | המערכת תקשור בין הסכמי מסגרת לספק. |
| | 13 | הגישה למערכת מתוך האפליקציות תהיה ישירה ללא צורך בתנועה בתפריטים נפרדים. |
| | 14 | המערכת תשרת באופן ישיר את קבוצת המשתמשים הסורקת ומנהלת מסמכים ללא קישור למערכות התפעוליות וכמו כן תשרת את כל המשתמשים במערכות התפעוליות הנזקקים לניהול מסמכים כחלק מהפעלת המערכות התפעוליות כמו משתמשים בגביה. |
| | 15 | המערכת תכלול: מערכת תהליכים. |
| | 16 | המערכת תכלול: ניהול ספריות. |
| | 17 | המערכת תכלול: ניהול הרשאות. |
| | 18 | המערכת תכלול: מערכת סריקת מסמכים, והצגת איכות סריקתם קודם לתיוקם. |

| | |
|----|---|
| 19 | המערכת תתמוך בניהול כל סוגי המסמכים לרבות מסמכים סרוקים, דואר אלקטרוני, מסמכים ממוגנטים, מסמכים עם ברקוד, קבצים נלווים לסוגיהם, מסמכי אופיס, מסמכים המאוחסנים בארגזים (ארכיון), שרטוטים, לרבות משלוחם בדוא"ל. |
| 20 | המערכת תאפשר ניהול סימוכין גמיש. |
| 21 | המערכת תאפשר הוספת מילות מפתח ולקשרן באופן מידי למסמכים קיימים ותאפשר לחפש לפי מילות המפתח או חלקן את המסמכים. |
| 22 | המערכת תאפשר קליטת מסמכים לפי שדות מפתח לבחירת המשתמש, כמות השדות תהיה לפחות 10 שדות מפתח |
| 23 | המערכת תאפשר שליפת נתונים לפי שאילתות לשדות המפתח לדוגמא כלל הנכסים ו/או המשלמים במערכת. |
| 24 | המערכת תאפשר לדוגמא הצגה מוקדמת של שדות המפתח למשלם ו/או לנכס, כדי לאפשר את בחירת המסמך הסרוק להצגה. |
| 25 | המערכת תאפשר הוספת תגיות, או גורמי קישור וסיווג של מסמכים. בין השאר על מנת לקשרם לישות בתוך האפליקציות. |
| 26 | ניתן יהיה לשייך ולסווג מסמך או קבוצת מסמכים לישות תפעולית ולשנות את הרשאות הגישה. |
| 27 | המערכת תדע לשאוב ולתייק מסמכים מתוך תיבות הדואר האלקטרוני. |
| 28 | המערכת תאפשר להוסיף הערות או שרטוט על גבי המסמך הסרוק מבלי לפגוע בתוכנו המקורי. |
| 29 | המערכת תאפשר להוסיף חתימה אלקטרונית/ גראפית/דיגיטאלית |
| 30 | המערכת תאפשר התאמה מחלקתית - המערכת תאפשר קביעת שמות ומבנה תיקיות מחלקתיות כולל מילות מפתח. |
| 31 | המערכת תאפשר ניהול רמות תיקיה מרובות. |
| 32 | המערכת תאפשר לייצא פריט מידע למערכת חיצונית עם המאפיינים שלו. |
| 33 | המערכת תאפשר לייבא פריט מידע וקבצים ממערכות אחרות. |
| 34 | המערכת תאפשר לייצא ולייבא פריטי מידע וקבצים במסות. |
| 35 | המערכת תאפשר שילוב מלא עם אופיס-על כל רכיביו. |
| 36 | המערכת תאפשר שילוב קל ונוח עם אוטלוק. |
| 37 | למערכת תהיה יכולת להחצין חיפוש מסמכים לאתר האינטרנט העירוני. הספק יעמיד לרשות מפתחי האתר העירוני ממשקים לחיפוש/קריאה/כתיבה לתוך מערכת ניהול המסמכים. |
| 38 | המערכת תנהל יומן של כל השינויים במסמך. |
| 39 | המערכת תנהל גרסאות של מסמכים. |

| | | |
|---|----|--|
| המערכת תאפשר גישה ישירה למסמכים ישירות ממערכת המסמכים גם אם נוצרו ע"י המערכות התפעוליות. | 40 | |
| המערכת תאפשר גישה למסמכים, קבצים מכל מערכת תפעולית. | 41 | |
| המערכת תאפשר אחזור של כל פריט כולל אחזור לפי כל מילה או חלקיה בטקסט ולפי מילות המפתח שהוגדרו. | 42 | |
| המערכת תלמד את הרגלי האחזור של המשתמש. | 43 | |
| המערכת תאפשר לכמה משתמשים לעבוד על אותו מסמך בו זמנית. | 44 | |
| המערכת תאפשר זיהוי אוטומטי של טקסט ו- הטבעות מגנטיות | 45 | |
| המערכת תאפשר לזהות תבניות במסמך ולבנות עבורן מטה דטה. | 46 | |
| במערכת יהיה מנגנון המאפשר קליטה באצווה במסות קבצי מסמכים מכל סוג וצירופם ע"פ מיפתוח למערכות השונות המסופקות על ידי הקבלן. | 47 | |
| המערכת תאפשר תמיכה מלאה בכל סוגי הסורקים. | 48 | |
| המערכת תאפשר קליטה ומיון למיכלים או ארגזים. | 49 | |
| למערכת תהיה יכולת קליטה במסות ממערכות אחרות (כגון מהסבת נתונים ממערכות אחרות). | 50 | |
| המערכת תאפשר הדפסת הקבצים הסרוקים בכל האופנים המתוארים לעיל תוך הדפסת שם המשתמש שהפיק את המסמך ותאריך הדפסת המסמך. | 51 | |
| המערכת תאפשר לרשום ולדווח את כל הפעילות הנעשית בתיק מסוים. | 52 | |

פרק 12 – מערכות מידע ניהוליות תומכות החלטה (גם במתכונת BI)

| <u>תהליך</u> <u>תת</u> <u>מערכת</u> | - | <u>תיאור</u> |
|---|----------|---|
| <u>מערכות</u> <u>תומכות</u> <u>החלטה</u> <u>.D.S.S</u> | | המערכת תאפשר לגוף מטה הממוקם ברשות לקבל החלטות על סמך המידע שנאגר במערכות המידע של הרשות. |
| | <u>1</u> | המערכת תוזן באופן ישיר מהמידע באפליקציות התפעוליות. |
| | <u>2</u> | המערכת תאפשר להניע אליה את הנתונים מהאפליקציות התפעוליות אחת לפרק זמן שיקבע |
| | <u>3</u> | למערכת יהיו מנגנוני משיכה או דחיפת נתונים אוטומטי מהמערכות התפעוליות למחסן הנתונים. |
| | <u>4</u> | המערכת תכלול : מחוללי דוחות וגרפיקה ברמה גבוהה. |
| | <u>5</u> | המערכת תכלול : אוסף דוחות מוכנים . |
| | <u>6</u> | למערכת יהיה תפעול נוח וידידותי. |
| | <u>7</u> | המערכת תכלול : יכולת ירידה מהכלל אל הפרט ולהיפך . |
| | <u>8</u> | המערכת תכלול : יכולת חקר נתונים. |
| | <u>9</u> | למערכת יהיה קשר לערכת מידע למנהלים |
| <u>ערכת</u> <u>מידע</u> <u>למנהלים</u> | | המערכת תקבל את המידע הנדרש לה מהמערכות תומכות החלטה או ישירות מהמערכות התפעוליות. |
| | <u>1</u> | המידע במערכת יוצג בגרפים, או באיקונים, המאפשרים למנהל לראות את מצבה של הרשות בהתאם לתחומי אחריותו . |
| | <u>2</u> | המערכת תאפשר הגדרת מדדי מפתח לפעילות הארגון. |
| | <u>3</u> | המערכת תאפשר הגדרת לוחות מכוונים בהתאם לצרכים של המנהלים השונים בארגון. |
| | <u>4</u> | למערכת תהיה יכולת קישור לאפליקציות התפעוליות. |
| | <u>5</u> | המערכת תאפשר דרייל דאון (חקר נתונים). |

פרק 13 – תפוקות כלליות במערכות ונלוות.

| תהליך תת מערכת | תיאור |
|----------------|--|
| | תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות. - כללי |
| 1 | הרשות תוכל לתבוע את התקנתה ללא תשלום של כל פונקציה, מודול, דוח, מסך, מחולל דוחות או תהליך אחר שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות במכרז זה. גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו. דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו. |
| 2 | במידה והספק יפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת, של אחת מהתוכנות המסופקות על ידו לרשות, תוכל הרשות לתבוע את התקנתה ללא תשלום. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו. |
| 3 | כל המערכות יתמכו: (בקשר עם ארכיון ממוחשב) בניהול מסמכי מקור, ממוחשבים וסרוקים תוך כדי שמירת קשר בינם לבין הישיות השונות (ביחס של יחיד לרבים), או ניהול מסמכים הקשורים לקבוצת חברים בישות ושמירת קשר בינם לבין הקבוצה (ביחס של רבים לרבים). |
| 4 | מכל המערכות נדרש ממשק משתמש, ידידותי, נח להפעלה, אינטואיטיבי בגישת המשתמש. |
| 5 | הזוכה מתחייב להתממשק לכל מערכת הפועלת ברשות או לכל מערכת שהרשות תבחר במכרז זה או לכל מערכת שתבחר על ידי הרשות בעתיד. לבנות על חשבונו את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים קלנדרים מרגע קבלת מסמך הגדרת הממשק שהוגדר ואופייין על ידי הרשות או מי מטעמה (API). |
| 6 | הזוכה מתחייב להפקיד את קוד הכניסה לבסיסי הנתונים בידי הרשות ולאפשר להשתמש בו לפי שיקול דעתה. |
| 7 | הקליטה במערכות תתאפיין בשימוש במספר קטן של מסכים ופעולות ותחסוך פעילויות מיותרות. במקרה של חוסר במידע יונחה המשתמש ע"י המערכת לעזרה בהשלמת הנתונים. |
| 8 | מכל המערכות יהיה ניתן להפעיל מחולל מכתבים וטפסים מקוונים לישות או לקבוצת ישויות. |
| 9 | כל המערכות ישענו על מערכת לניהול תהליכים (BMP). במערכת יוגדרו תהליכי העבודה / משימות בעירייה ע"פ נוהלי העבודה והמערכת תבצע מעקב ובקרה לתהליכים/משימות וכל זאת כדי לבקר ולשפר את רמת השירות ללקוחות העירייה. דוגמאות לתהליכים/משימות ראה בפרק 14 . על המערכת לבדוק ולקדם את התהליכים/משימות ע"פ הגדרות השלבים. |
| 10 | כל המערכות יתמכו בתהליכי העבודה הנהוגים ברשות. |

| | | |
|----|---|--|
| 11 | מכל המערכות ניתן יהיה לשגר הודעות פקס או מסרונים (SMS) או בווטסאפ (הרשות תוכל בעצמה להתקשר עם כל ספק לחבילות מסרונים והזוכה מתחייב להשתמש בחבילות אלה וללא תמורה נוספת) ודוא"ל לקבוצה של חברים בישויות במערכות התפעוליות וגם לקבוצת נמענים בהתאם להגדרות השונות של מערכות Office. לדוגמא נמעני אאוטלוק או רשימות קשר של המערכת לניהול מסמכים. | |
| 12 | כל המערכות במכרז זה יתמכו בקשר עם משטח חתימה דיגיטלי/גרפי (ו/או כל מוצר אחר לחתימה לפי החלטת הרשות) שבאמצעותו יתאפשר לחתום ללא צורך בהדפסת הטופס לחתימה. למען הסר ספק לכל המערכות ניתן יהיה לחבר כל טופס שהעירייה תחפוץ בו לחתימה אלקטרונית/דיגיטלית/גרפית לפי החלטת העירייה ללא תמורה נוספת לספק. | |
| 13 | בכל מקום בו נדרשת תחנת עבודה לפקח, יינתן יתרון לתחנה נושאת מערכת ניווט. יתרון יהיה גם למערכת המציעה מידע ניהולי על מיקומם של הפקחים בזמן אמת. | |
| 14 | כל המערכות יתמכו בניהול תצורה. | ניהול תצורה |
| 15 | הספק מתחייב כי המערכות אותן יספק במסגרת מכרז זה יותאמו לעבודה במערכות ההפעלה חלונות 10 ומעלה אופיס 2019 ומעלה וכל סוגי הדפדפנים. הספק נדרש להתאים את מערכתיו לכל גירסה עתידית של המוזכרים בסעיף זה בתוך שלושה חודשים קלנדרים מיום ההשקה של הגירסה בארץ. כל המתואר בסעיף זה יתבצע על חשבון הספק ובאחריותו. | גרסאות מערכת הפעלה ואופיס בתחנות העבודה |
| 16 | המערכת תנוהל על ידי הרשות, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו. | הרשאות |
| 17 | המערכת תנהל תבנית הרשאות לכל תפקיד, ניתן יהיה לשייך את התבנית למשתמש ולאחר מכן לגרוע ו/או להוסיף לו הרשאות. התבנית תכלול מסכים והרשאות לפעולה בתוך המסך. | |
| 18 | ניתן יהיה להעתיק הרשאות ממשתמש למשתמש. | |
| 19 | לכל הרשאה יצורף תיעוד מילולי של המסך/פונקציה ומהות ההרשאה לפעולה במסך ו/או בפונקציה. | |
| 20 | ההרשאות יהיו ברמת מערכת, תהליך, מסך, רשות לעדכון, ביטול לוגי, צפיה בחלק מהנתונים או בכלם, באותו מסך. | |
| 21 | משתמש שאינו מוגדר כמורשה לא יראה בתפריט אופציה שאינו מורשה לעסוק בה. | |
| 22 | יתבצע רישום וניהול כניסות למערכת. | |
| 23 | המערכת תעקוב ותנהל מדיניות סיסמאות למשתמש בהתאם למדיניות העירייה (כולל החלפה, אורך הסיסמה, מורכבות הסיסמה, היסטוריה והכל בדומה ליכולות האקטיב דירקטורי (AD)). | |
| 24 | המערכת תחסום כניסת משתמשים שלא השתמשו במערכת בזמן העולה על תקופה שתקצה העירייה. | |

| | | |
|----|----------------------------|---|
| 25 | אבטחת מידע | כל נציגי הספק המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי התחייבות לסודיות, אי העברת מידע, חתימת הנציגים על טפסי ההרשאה איננה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו. |
| 26 | | הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המחמירים של אבטחת מידע הנהוגים בישראל בכל עת. הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט או כל חבלה מסוג אחר בין שנעשתה על ידי מסירת פרטי ההרשאה או על ידי משתמש מורשה. כל זאת באמצעות שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שימוש ופרטי המשתמש המשנה. |
| 27 | | המערכת תאפשר להחזיר את הנתונים למצב קודם, נכון לנקודת זמן שלפני החבלה או הטעות. |
| 28 | | המערכת תאפשר לבצע ביטול נתונים שעודכנו על ידי משתמש מסוים ולהחזירם למצב הקודם. |
| 29 | | המערכת תאפשר לבצע שחזור של כל עיבוד שגוי במערכת מבלי שהנתונים יפגעו. |
| 30 | אבטחת מידע בענן | הענן יורכב מלפחות שני שרתים בתצורת קלסטר כך שבמידה ואחד השרתים יקרוס השני יגבה אותו במידי (שרתי זמינות גבוהה). |
| 31 | | הספק ידווח באופן שוטף ובדיעבד אודות אירועי אבטחת מידע חריגים ואירועי אבטחת מידע צפויים. הדיווח יהיה בדוא"ל לפחות לשתי כתובות דוא"ל שהעירייה תספק. |
| 32 | | הספק יבצע סקר אבטחת מידע של המוצרים המסופקים על ידו ע"י חברה חיצונית שתאשר בכתב לעירייה עמידה בכללי אבטחת המידע הנדרשים. |
| 33 | ניהול גרסאות | הספק מתחייב להודיע בכתב ומראש על כל עדכון גרסה או חלק ממנה. הספק מתחייב להחזיר את המצב לקדמותו לפי הוראת מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו, בכל מערכת ומערכת. |
| 34 | | שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק להודיע בכתב ומראש, אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה. להוציא דפי מידע שינחו את המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול. |
| 35 | | הספק יצרף רשימת בדיקות שנעשו לשינויים. |
| 36 | תיעוד ועדכוני תיעוד | הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש. |
| 37 | נהלי עבודה | כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש. |
| 38 | | לכל מערכת ומערכת יצרף הספק קובץ או חוברת נהלי עבודה מומלצים על ידו. |
| 39 | ימי הדרכה | הספק מתחייב לקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים בשנה לכל מערכת או תת מערכת למשתמשיה בנפרד. ההדרכה תבצע במתקני הספק או הרשות על פי תאום מראש. |

| | | |
|---|-----------|--|
| <p>40 הספק מתחייב לעדכן את גרסאות התוכנה בזמן, באופן שלא יפגע בלוחות הזמנים אותם קבעה הרשות להפקת חיובי הארנונה או כל חיוב אחר.</p> | <p>40</p> | <p>התחייבות לעדכוני תוכנה וגרסאות מערכת</p> |
| <p>41 הספק מתחייב כי כל הוראת מחוקק בתחום, חיובי הארנונה או כל חיוב אחר תעודכן בזמן ומראש על מנת למנוע עיכוב בהפקת החיובים.</p> | <p>41</p> | |
| <p>42 הספק מתחייב כי כל הסכם שיחתם במגזר הציבורי, המוניציפאלי, או ע"י הרשות ומשפיע על מערכותיו ייושם על ידו ובזמן שקבע המחוקק ובתאום עם הרשות.</p> | <p>42</p> | |
| <p>43 הספק אחראי להסבת הנתונים מהספק הנוכחי למערכות אותן יספק לרשות. ההסבה כוללת את כלל הנתונים כולל ההיסטוריים, טבלאות מערכת, מסמכים או כל נתון אחר.</p> | <p>43</p> | <p>הסבות ואחריות הספק להסבות הנתונים</p> |
| <p>44 הספק יתאר את תהליך טיוב הנתונים שיבצע במהלך ההסבה ויפרט אילו כלים יעמיד לרשות המשתמש לטיוב והשלמת נתונים חסרים (כגון הוספת מיקוד, פרוק כתובת ועוד).</p> | <p>44</p> | |
| <p>45 ההסבה תהיה על חשבון ואחריות הספק בין אם תתבצע באופן ידני או אוטומטי.</p> | <p>45</p> | |
| <p>46 אי הסכמת הספק הנוכחי לספק את הנתונים על גבי מדיה מגנטית, אינה גורעת מאחריות הספק וחובתו לבצע את העבודה על חשבונו.</p> | <p>46</p> | |
| <p>47 בגביה הספק יבצע עיבוד רטרואקטיבי אחד של תלושי חיוב ארנונה על מנת לוודא שהיא תואמת לחודש שלפני ההסבה והפקה מקבילה אחת של תלושי חיוב ארנונה לחודש התחלת העבודה. במידה ושתי ההפקות זהות, יופקו תלושי הספק הזוכה. במקרה של אי התאמה מסיבות שלא יוסברו כטעויות במערכת היוצאת יחויב הספק לחזור על התהליך בחודש הבא עד להתאמה מלאה או עד להחלטת הרשות לאשר את ההסבה. בכל המערכות העיריה תספק לזוכה מאזני ם ודוחות כספיים לנקודה שלפני ההסבה. הספק מתחייב להציג מאזניים ודוחות זהים במבנה ובתוכן ובאיכות הנתונים לנקודה שאחרי ההסבה. הספק מתחייב שהנתונים בדוחות ובמאזניים שלפני ההסבה ולאחריה יהיו זהים.</p> | <p>47</p> | |
| <p>48 כל ריצות הבדיקה של ההסבה יהיו על חשבון הספק.</p> | <p>48</p> | |
| <p>49 הספק מתחייב לפי דרישת הרשות לעדכן במערכת את טבלאות המדדים, התעריפים או כל טבלה קיבוצית אחרת שנדרשת לצורך העיבודים במערכות השונות, על חשבונו ובזמן מספיק לפי לוח הזמנים אותו קבעה הרשות להפקת חיובי הארנונה אן כל חיוב אחר.</p> | <p>49</p> | <p>עדכוני טבלאות</p> |
| <p>50 הספק הזוכה מתחייב להכין לפי דרישת הרשות מסכים/תהליכים נוספים לכל מערכת מרכזית, הכמות המינימלית היא 30 מסכים חדשים למערכת (גביה, גזברות הנדסה, משאבי אנוש ושכר, נוכחות, ומערכות נלוות), וזאת ללא תשלום נוסף. הכמות המינימאלית המצטברת היא 120 מסכים.</p> | <p>50</p> | <p>מסכים נוספים</p> |
| <p>51 הספק הזוכה מתחייב להכין לפי דרישת הרשות לספק דוחות נוספים לכל מערכת מרכזית, הכמות המינימלית היא 30 דוחות חדשים למערכות הגביה וחינוך ו-30 דוחות חדשים לכל אחת מהמערכות האחרות,</p> | <p>51</p> | <p>דוחות נוספים</p> |

| | | |
|---|----|---|
| | | גזברות, מערכות לוויין, וזאת ללא תשלום נוסף). הכמות המינימאלית המצטברת היא 120 דוחות. |
| מבנה דוחות | 52 | בכל הדוחות יופיע בכותרת שם העירייה, מספר הדוח, שם הדוח, פרטי המפיק, תאריך היצירה ומספר העמוד. |
| נוהל עזיבת קבלן/ספק | 53 | ספק שהפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא, או התבקש להעביר את הנתונים לרשות יעביר את הנתונים כולם ללא יוצא מהכלל וללא כל תשלום נוסף על גבי מדיה מגנטית מלווים בהסברים מילוליים מתאימים כולל פענוח של קודים ומפתחות למסמכים בתוך 6 ימי עבודה ממתן ההודעה. לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו גם אם מרגיש מקופח או נפגע. |
| תמיכה והדרכה | 54 | הספק מתחייב (גם במידה והספק לא יוחלף) להדריך את עובדי הרשות בשימוש במערכותיו. לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, דהיינו ללוות את תהליך ההטמעה עד שיגיד המנהל "די". |
| | 55 | הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם שהשינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט. |
| | 56 | |
| | 57 | הספק מתחייב לספק תמיכה שוטפת על חשבונו לכל המערכות שהרשות תבחר להתקשר עמו בגינם. זמן ההמתנה למוקד הפניות של הספק לא יעלה על 90 שניות בשעות העבודה של הרשות. |
| תכניות פיתוח עתידיות ומוצרים עתידיים במטבח של הספק | 58 | הספק יתאר את תכניות הפיתוח העתידיות שלו, מבנה סל המוצרים העתידי שלו ולוויז משוער לכניסתם לשוק (Road Map). הספק מתחייב להודיע לרשות על כל גירסה או שינוי או עדכון במערכותיו. |
| חומרה ושרתים | 59 | הרשות תוכל לבחור לעבוד באחת משתי החלופות הבאות או בשילוב ביניהן (היבריד). מבוטל |
| | 60 | |
| | 61 | 1. שרת מקומי: שיעמוד במתחמי הרשות. |
| | 62 | בחלופה זו. עלויות שיחולו על הרשות הן: |
| | 63 | עלות השרת ומערכת ההפעלה בלבד. |
| | 64 | כל שאר העלויות יחולו על הספק הזוכה. |
| | 65 | עלות מסד הנתונים, דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים. |
| | 66 | 2. שרת מרוחק: שיעמוד במתחמי הספק. |
| | 67 | בחלופה זו כל העלויות יחולו על הספק הזוכה. |

| | | |
|----|---|--|
| 68 | עלות השרת, עלות מסד הנתונים. דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים. | |
| 69 | בשתי החלופות : | |
| 70 | עלות מסד הנתונים, עלויות הרישוי, דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים. התקשורת הפנימית והחיצונית. (כולל קווים לחברות האשראי, בנקים, מוסדות שונים, לתמיכה ולעדכוני תכנה) עלות התקנה ותחזוקת קווי התקשורת, ציודי הקצה להתקשרות, תשלום לספקי התשתיות והתקשורת יחלו על הספק הזוכה. חיבורים לאינטרנט (כולל תשלום עבור שרתים, ספקי תשתיות, ספקי אינטרנט). יחולו על הספק הזוכה. | |
| 71 | חיבורים לאינטרנט (כולל תשלום עבור ספקי תשתיות, ספקי אינטרנט). יחולו על הספק הזוכה. | |
| 72 | כמות תחנות העבודה כיום היא 50 עמדות במערכות הגביה והאוכלוסין. | |
| 73 | כמות תחנות העבודה כיום היא 200 עמדות במערכות לניהול מסמכים. | |
| 74 | כמות תחנות העבודה כיום היא 50 עמדות במערכות הגזברות/הפיננסיות. | |
| 75 | כמות תחנות העבודה כיום היא 50 עמדות במערכות הרווחה | |
| 76 | כמות תחנות העבודה כיום היא 30 עמדות במערכות ההנדסה. | |
| 77 | למען הסר ספק הרישיונות המבוקשים הם ברמת רישיון לאתר (Site licence) (כולל ההתחברויות מרחוק מאזורים שונים בארץ), הרשות לא תהיה מוגבלת במספר המשתמשים ולא תשלם עבור תוספת רישיונות. | |
| 78 | כמות הרישיונות למערכות תומכות החלטה/BI ומערכות המידע למנהלים תעמוד על עד 50 רישיונות. | |
| 79 | הרשות מפעילה כעת ותפעיל גם בעתיד קבלני משנה העובדים על מערכות התוכנה של הרשות בנושאים שונים. עובדים אלו עשויים להיות ממוקמים במשרדי הרשות או מחוצה להם אך ישרתו את תושבי הרשות או את עובדי הרשות באמצעות המערכות הממוחשבות שלה. הרישיונות בגין עובדים מסוג זה יהיו חלק אינטגרלי מרישיונות המסופקים לרשות ע"י הספק הזוכה במסגרת מכרז זה ולכן הרשות לא תשלם עבורם אף תוספת תשלום. דוגמא לעובדים מסוג זה: עובדי אכיפה, עובדי מוקד אנושי מרוחק, עובדים המטייבים נתונים במערכות הגיאוגרפיות וכדומה. עלות קווי התקשורת בין המבצעים לספק הזוכה או לרשות במקרים אלה תהייה על הרשות. | |
| 80 | הספק הנבחר יאפשר ללא עלות נוספת התחברות ממחשבים ביתיים או ניידים למחשבי הרשות או למחשבי הספק, לכל האפליקציות התפעוליות, בכמות של לפחות 100 עמדות כולל הדרכה ותמיכה במשתמש. ההתחברות תהיה מאובטחת ומותנית בהרשאות מתאימות. המציע יפרט בהצעתו את שיטת ההתחברות המוצעת. | |
| 81 | הרשות תעמיד על חשבונה תחנות עבודה וציודי עזר במפרט שיופק לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרטים כנדרש. | |
| 82 | הרשות תחבר את תחנות העבודה ברשת במפרט ובתצורה שיופקו לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרט כנדרש. | |

| | | |
|--|----|-------------------------------------|
| <p>83 התוכנות, רישיונות השימוש, וכל מוצר אחר שנדרש לצורך עבודה במערכות השונות, יותקנו ויתוחזקו על חשבון הספק.</p> | 83 | <p>תחנות עבודה ורישיונות</p> |
| <p>84 תמיכת system, dba ותקשורת, תהיה באחריות הספק ועל חשבוננו. תמיכה בשרתי העירייה (VM) תהיה באחריות הספק ועל חשבוננו.</p> | 84 | <p>תמיכת אנשי מקצוע</p> |
| <p>85 כל המערכות שבמכרז זה יכללו סביבת API אשר תאפשר פיתוח ממשקים למערכות ויישומים אחרים לפי הצורך. העירייה מבוזרת על פני בנינים שונים ברחבי העיר ולכל בניין יש קו אינטרנט ע"ח העירייה, על הספק הנבחר לאפשר חיבור כל אתרי העירייה לכל מערכות התכנה אשר יספק במסגרת מכרז זה.</p> | 85 | |
| <p>86 הספק מתחייב לספק מודול לניהול כל סוגי הטפסים המקוונים שהעירייה תבקש להשתמש בכל אחת מהתוכנות אותם יספק. כל סוגי הטפסים מטופס פשוט ועד לטופס מורכב המשלב אינטראקציה בין המשתמש בו לבין הנתונים של העירייה הרלוונטיים לטופס הנ"ל.</p> | 86 | |
| <p>87</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. קישור כל האתרים לרשת פרטית עירונית עם האפשרויות הבאות: 2. כל האתרים מקבלים גישה מול אתר העירייה 3. כל האתרים מקבלים גישה ללא תלות לקשר עם העירייה גם מול מערכות המידע אצל הספק, וגם מול האינטרנט 4. גישה לשירותי המחשוב אצל הספק גם מול האתר הראשי שלו, וגם מול אתר ה-DR לטובת המשכיות עסקית מול מערכות המידע ומול האינטרנט 5. קו גיבוי נוסף של העירייה לכיוון הספק 6. יכולת הפעלת קו הגיבוי כך שבמידה ונפל קו התקשורת הראשי של העירייה, ניתן יהיה לקבל קישור מול כל אתרי הקצה באמצעות קו זה 7. קו ראשי וקו גיבוי של 2 ספקי הולכה שונים <p>קצבים</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. קישור של העירייה בשני קווים <ol style="list-style-type: none"> א. קו ראשי – תמסורת 300/300 לאפליקציות + דואר א. קו גיבוי 200/200 אינטרנט + גיבוי ב. הקו הראשי וקו הגיבוי יהיו משני ספקים שונים. | 87 | <p>תצורת הרשת</p> |
| <p>88 באחריות הספק לוודא יכולת עבודה וקווי תקשורת מול ספק התקשורת של העירייה (כיום סלקו"ם) ומול כל ספק תקשורת עתידי לחיבור כל מוקדי הסמך של הרשות ללא הזדקקות לקו נוסף, עלות קווי התקשורת ל 2 קווים (תקשורת קו ראשי וגיבוי ברשות על ידי 2 ספקים שונים) ע"ח הספק.</p> | 88 | |

**פרק 14 - תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות –
ריכוז ממשקים עיקריים בין המערכות השונות**

| <u>ממשקים</u> | הספק מתחייב לספק / לבנות על חשבונו את כל הממשקים הנדרשים ע"י העירייה לכל מערכות המסופקות על ידיו, בין המערכות השונות גם אם הן לא של הספק, לעדכנם ולדאוג לתפעול השוטף ולאיכות הנתונים, להלן כמה דוגמאות לממשקים: |
|---|---|
| גביה הנה"ח | 1 הממשק יכלול פקודת יומן להנה"ח בתדירות לפי החלטת הרשות, יומית שבועית חודשית. ביום ההפקדה: זכות - תקציב, חובה – קופה ובנקים וחובת חברות האשראי. |
| | 2 ביום הפירעון של כרטיסי האשראי: זכות - חברות אשראי חובה – בנקים וכרטיסי עמלות. צד החובה יתאים למופיע בדפי הבנק של הרשות. |
| | 3 הערה: במקרה שקיימת קופה עשויה הרשות לבקש פקודת יומן נפרדת לגביה ולקופה. |
| | 4 הערה: פקודת יומן כנגד הנחות והסדרי מימון תתאפשר לפי החלטת הרשות. |
| | 5 הערה: במקרה שהרשות תחליט לעבוד עם כרטיס קופה ביום ההוצאה של אמצעי תשלום מהקופה תיווצר פקודת יומן של זכות קופה וחובת בנק ההפקדה וזאת בהתאם לכל אמצעי תשלום בנפרד. הערה: בהמחאות דחיות - התאריך יהיה פירעון ואסמכתא כמות ההמחאות לפירעון באותו יום. בהמחאות מזומן - התאריך שווה לתאריך ההפקדה והאסמכתא מספר הפקדה |
| גביה שכר | 6 הממשק יכלול הפקת דוח וקובץ, על ניכויים משכר כנגד פעולות גביה מעובדי הרשות. |
| שכר גביה | 7 הממשק יכלול הפקת דוח וקובץ על עובדים שהניכוי משכרם אינו מכסה את חיובי הגביה. |
| שכר הנה"ח | 8 הממשק יכלול הפקת דוח וקובץ התפלגות שכר לפי מחלקות. |
| הנדסה הנה"ח + כל המחלקות והאגפים שמבצעים גביה וחיובים | 9 הממשק יכלול פקודת יומן להנה"ח בתדירות לפי החלטת הרשות, יומית שבועית חודשית. |
| | 10 ביום ההפקדה: |
| | 11 זכות – תקציב |
| | 12 חובה – קופה ובנקים |
| | 13 חובת חברות האשראי. |

| | | |
|----|---|---|
| 14 | ביום הפירעון של כרטיסי האשראי : | |
| 15 | זכות - חברות אשראי | |
| 16 | חובה – בנקים וכרטיסי עמלות. | |
| 17 | צד החובה יתאים למופיע בדפי הבנק של הרשות. | |
| 18 | הערה : במקרה שקיימת קופה עשויה הרשות לבקש פקודת יומן נפרדת לגביה ו לקופה. | |
| 19 | הערה : פקודת יומן כנגד הנחות והסדרי מימון תתאפשר לפי החלטת הרשות. | |
| 20 | המערכת תתמוך בשתי חלופות הבאות : מסכי גביה פתוחים עבור חיוב האגרות וההיטלים בהנדסה או שיגור חישוב האגרות וההיטלים לגביה לצורך הכנת שובר תשלום בגביה. | הנדסה גביה - חיוב אגרות והיטלים. |
| 21 | המערכת תאפשר את התהליך הבא : גזירת קובץ בעלים מהגביה לאזור נתון. הכנת טבלת תעריפים פרויקטאלית יצירת חיוב קיבוצי לבעלים. הפקת שוברי חיוב. | הנדסה גביה - חיוב השתתפות בעלים |
| 31 | המערכת תאפשר לחייב להגיע לשוברים באמצעות האינטרנט ולשלם כפי שמתואר במסמכי המכרז לגבי כל השוברים האחרים. | |
| 32 | במידה ומשרד הפנים ו/או הטאבו יאפשר גישה ישירה למערכותיהם מתחייב הספק לאפשר גישה זו ללא תמורה אליו. התשלומים לטאבו ו/או משרד הפנים ישולמו ישירות ע"י הרשות לגורמים אלה בהתאמה. | ממשק לגורמים חיצונים כגון טאבו ומשרד הפנים |
| 33 | כל המערכות שיסופקו במסגרת מכרז זה יאפשרו להתממשק עם כל מערכת אחרת ו/או של הספק כפי שיידרש ע"י העירייה. | ממשקים שונים |
| 34 | נדרשת אינטגרציה מלאה ממערכת האוכלוסין לכל מערכת המסופקת במסגרת מכרז זה ע"י ממשקים בזמן אמת ו/או OFFLINE (באישור העירייה). | ממשק ממערכת האוכלוסין |
| 35 | נדרש ממשק דו כיווני ממערכת ניהול וטרינריה למערכת הגביה העירונית, יצירת חיוב וחיווי תשלום חזרה למערכת הוטרינריה. וממשק למערכת הפיקוח העירוני. | ממשק ממערכת וטרינריה לפיקוח עירוני ולגביה |

פרק 15 - אתר האינטרנט הרשתי - ממשקים -
כל המתואר בפרק הממשקים יהיה על חשבון הספק ובאחריותו.

| | | |
|--|---|--|
| <p>בעירייה פועל אתר אינטרנט עצמאי פעילות שאיננה נכללת במסגרת מכרז זה. הספק נדרש להשתלב באתר האינטרנט הרשתי ולהציג בו מידע מתוך המערכות נשוא מכרז זה בהתאם להחלטות הרשות. הספק נדרש לספק ממשקי web services ו/או קישורים אחרים כפי שיאושרו על ידי הרשות, שיאפשרו למפתחי האתר להציג את המידע המפורט בסעיפים הבאים וזאת ללא תמורה כספית נוספת.</p> | 1 | |
| <p>הספק מתחייב להעמיד לרשות התושב דרך אתר האינטרנט של הרשות פורטל/אזור אישי (תיק תושב) שינוהל תחת מערכת אבטחה קפדנית והכניסה אליו תהיה במתכונת single sign on, דהיינו כניסה לאתר תאפשר גישה לכל המערכות אשר באחריותו והעירייה תחליט לחשוף לאזרחיה באמצעות סיסמה אחת. הספק מתחייב להתאים את קודי הכניסה למערכותיו כך שיתמכו בעבודה במתכונת המתוארת בסעיף זה. ההתאמה תבוצע ללא תמורה כספית נוספת לספק. הספק מתחייב כי במידה וישונה אחד מפריטי המידע של ההזדהות לאזור האישי, ו/או לחילופין ישונה פרטי ההזדהות למערכות נשוא מכרז זה, ישמר הקשר בין פרטי הזיהוי ויכולת העבודה במתכונת SSO לא תיפגע.</p> | 2 | |
| <p>הספק מתחייב להעמיד לרשות ספקי הרשות (כל אלה המופיעים בקובץ הספקים של הרשות), באתר האינטרנט הרשתי, פורטל/אזור אישי שינוהל תחת מערכת אבטחה קפדנית והכניסה אליו תהיה במתכונת single sign on, דהיינו כניסה לאתר תאפשר גישה לכל המודולים בנושא רכש באמצעות סיסמה אחת. הספק מתחייב להתאים את קודי הכניסה למערכותיו כך שיתמכו בעבודה במתכונת המתוארת בסעיף זה. ההתאמה תבוצע ללא תמורה כספית נוספת לספק. הספק מתחייב כי במידה וישונה אחד מפריטי המידע של ההזדהות לאזור האישי, ו/או לחילופין ישונה פרטי ההזדהות למערכות נשוא מכרז זה, ישמר הקשר בין פרטי הזיהוי ויכולת העבודה במתכונת SSO לא תיפגע.</p> | 3 | |
| <p>הספק יציג בפורטל/אזור האישי מידע על מצב חשבון האזור, פירוט של חיובים ותשלומים במתכונת מצב חשבון/מצב יתרות/שוברי תשלום ששולמו או שטרם שולמו אשר במערכת הגביה ויאפשר לשלם באמצעות כרטיסי אשראי ו/או העברה בנקאית. הספק מתחייב להעמיד ממשק web services ו/או קישורים אחרים כפי שיאושרו על ידי הרשות, שיאפשרו למפתחי האתר להציג את המידע או לחלופין לפי החלטת הרשות יוצגו בחלון באתר. הבחירה של הרשות באחת מהאפשרויות המתוארות בסעיף זה יהיו מתוך שלל האפשרויות שהספק מעמיד ללקוחות אחרים שלו. המפורט בסעיף זה יבוצע ללא תמורה כספית נוספת.</p> | 4 | |
| <p>הפורטל/אזור אישי באתר יציג מידע לספקים מתוך מערכת הפיננסית/גזברות/רכש ויאפשר להם אינטראקציה מול הרשות בנושא כגון הצעות מחיר, מכרזים וכדומה. הזוכה במכרז מתחייב להעמיד ממשק web services ו/או קישורים אחרים כפי שיאושרו על ידי הרשות, שיאפשרו למפתחי האתר להציג את המידע או לחלופין לפי החלטת הרשות יוצגו בחלון באתר. הבחירה של הרשות באחת מהאפשרויות המתוארות בסעיף זה יהיו מתוך שלל האפשרויות שהספק מעמיד ללקוחות אחרים שלו. המפורט בסעיף זה יבוצע ללא תמורה כספית נוספת.</p> | 5 | |
| <p>הפורטל/אזור אישי יאפשר לתושבים לבצע רישומים שונים לפעילויות או למוסדות ויקטין את הצורך בהגעת התושב למחלקות הרלוונטיות ברשות. הזוכה במכרז מתחייב להעמיד ממשק web services ו/או קישורים אחרים כפי שיאושרו על ידי הרשות, שיאפשרו למפתחי האתר להציג את המידע או לחלופין לפי החלטת הרשות יוצגו בחלון באתר. הבחירה של הרשות באחת מהאפשרויות המתוארות בסעיף זה יהיו מתוך שלל האפשרויות שהספק מעמיד ללקוחות אחרים שלו. המפורט בסעיף זה יבוצע ללא תמורה כספית נוספת.</p> | 6 | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>כל טופס מקוון לביצוע פעולת רישום ו/או תשלום ו/או בקשה ו/או תשלום ו/או הגשת מכרז ו/או פניה ו/או פעילות אחרת של תושב ו/או ספק ו/או בעל עסק שהספק יפתח למערכות נשוא המכרז ויועמד לרשות לקוחותיו האחרים והקשור למערכות נשוא מכרז זה יועמד לטובת הרשות על פי דרישתה ללא תמורה נוספת.</p> | 7 | |
| <p>בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הספק להעמיד טופס מקוון ו/או דיגיטלי ו/או לספק מידע לתושב ו/או לספק מידע באופן מקוון ו/או לבצע רישום ו/או תשלום ו/או להשיג השגה ו/או להגיש ערעור ו/או לבצע רישום ו/או לקיים מכרז אינטרנטי ו/או כל פעולה אחרת באינטרנט, מתחייב הספק לאפשר לתושב ו/או לספק לבצע את הפעולה באזור האישי שלו. במידה ומדובר בפעילות לספק ו/או תושב ו/או מזדמן שאין להם אזור אישי מתחייב הספק לבצע פעילות זאת באתר האינטרנט הרשותי.</p> | 8 | |
| <p>כל מסכי המערכת שיוצגו בפני התושבים יתמכו בחוקי הנגישות, אבטחת המידע ובכל רגולציה קיימת או עתידית.</p> | 9 | |
| | | |

נספח ב' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד

עיריית דימונה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות ביצוע

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "הספק") בקשר עם הסכם לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה הנדסיות וזאת להבטחת כל התחייבויות הספק כלפיכם.

סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש _____, אשר פורסם ביום _____, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.

אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהספק, בלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום _____ ועד בכלל, כל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

נספח ג- נספח ביטוח

העירייה בנספח הינה; עיריית דימונה ו/או הקרן לפיתוח דימונה ו/או תאגידים עירוניים של עיריית דימונה ו/או גופי סמך של עיריית דימונה ו/או גופים קשורים לעיריית דימונה ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות הספק על פי הסכם זה ועל פי דין, על הספק לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו, ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות הספק (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה כנספח ג'1 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים ובקשר לביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר, כל עוד חלה על הספק אחריות על פי כל דין.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופה הביטוח; ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (מובהר כי אם הספק לא מעסיק עובדים להספק הזכות להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים) וביטוח אחריות מקצועית (הכולל הרחב סיכוני סייבר) משולב ביטוח חבות מוצר בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (להלן: "ביטוחי הספק").

3. בגין ביטוחי הספק יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הספק על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי הספק יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות העירייה על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי העירייה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי העירייה.

3.5. היקף כיסוי הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.

3.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את העירייה בגין חבות אשר תוטל על העירייה בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ובגין מי מטעם הספק בכפוף לסעיף חבות צולבת (ולגבי ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי לא יחול ביחס לתביעה בגין אחריותו המקצועית של העירייה). ביטוח אחריות מעבידים יורחבו לשפות את העירייה אם ייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על הספק מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי העירייה וביטוח אחריות מוצר יורחבו לשפות את העירייה בגין חבות אשר תוטל על העירייה עקב העבודות ו/או השירותים בכפוף לסעיף בדבר חבות צולבת.

3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. בנוסף לאמור לעיל על הספק לערוך בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו בגין כל אחד מכלי הרכב (כולל גוררים נגררים וציוד מכני הנדסי) אשר ישמשו אותו בקשר עם מתן השירותים ביטוחי רכב; ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח רכוש (ביטוח מקיף/אש מורחב/כל הסיכונים) כולל ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש של צד שלישי. מוסכם כי הנתן השירותים רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל (למעט ביטוח אחריות כלפי צד שלישי) במלואו או חלקו ואולם, הפטור בסעיף 9 אשר להלן יחול כאילו נערך הביטוח במלואו.

5. לעירייה הזכות לקבל מהספק בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי הספק במלואן או בחלקן. על הספק להעביר לעירייה את העתקי פוליסות ביטוח הספק מיד עם קבלת דרישת העירייה. מובהר כי לספק הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות העירייה, ולרבות; מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי

- וכיו"ב. על הספק לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות נותן השירות על פי נספח זה.
6. לפני חתימת העירייה על ההסכם וכתנאי לו, על הספק להמציא לידי העירייה את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולעירייה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהספק את מתן השירותים.
7. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הספק להמציא לידי העירייה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ולתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
8. בכל פעם שמבטח הספק יודיע לעירייה על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי הספק, על הספק לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.
9. הספק פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש הספק, לרבות לנזק תוצאתי אשר ייגרם עקב נזק לרכוש כאמור ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
10. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחיסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת הספק לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחיסכון, לעירייה הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.
11. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות הספק על פי הסכם זה. על הספק לקיים את כל התחייבויות הספק על פי ההסכם גם אם יימנע מהספק מתן השירותים.
12. לעירייה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי הספק בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל הספק לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות הספק בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות העירייה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על העירייה ועל מי מטעם העירייה, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי דין.
13. על הספק למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הספק ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות הספק על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.
14. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות הספק ו/או כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. לספק לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה וכלפי מי מטעם העירייה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
15. בכל ביטוח משלים ו/או נוסף לביטוחי הספק, אם ייערך על ידי הספק (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטוב מי שגרם לנזק בזדון.
16. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם הספק, על הספק לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הספק מוטלת האחריות כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם הספק ועל הספק יהיה לשפות ו/או לפצות את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.
17. הפרת הוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח ג'1 – אישור קיום ביטוחים

| תאריך הנפקת האישור _____: | אישור קיום ביטוחים | | | |
|---|---------------------------|-------------|-------------|-------------|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור | | | | |
| מבקש האישור | מבקש האישור | מבקש האישור | מבקש האישור | מבקש האישור |
| מבקש האישור | מבקש האישור | מבקש האישור | מבקש האישור | מבקש האישור |
| מבקש האישור | מבקש האישור | מבקש האישור | מבקש האישור | מבקש האישור |
| מבקש האישור | מבקש האישור | מבקש האישור | מבקש האישור | מבקש האישור |

| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה | | השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה) | מ | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים |
|---|--------------|----------------------|-------------|------------|--|-----------|--|---|--|
| | | | | | למקרה | לתקופה | | | |
| צד ג' | | ביט | | | 4,000,000 | 4,000,000 | | ש | 302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 307 - הרחבת צד ג' – בגין קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|------------|------------|--|---|-----|--|---------------------------------|
| מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' - 328 ראשוניות 329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש) | | | | | | | | | |
| על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח - 328 ראשוניות 350 - הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים | ש | | 20,000,000 | 20,000,000 | | | ביט | | אחריות מעבידים |
| 301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילו ת המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או | ש | | 8,000,000 | 8,000,000 | | תאריך רטרי לא יאוחר ממועד חתימת הסכם ו/או תחילת ההתקשרות לפי המוקדם | | | אחריות מקצועית משולבת חבות מוצר |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|-----------|--|--|-----|--|----------------------------------|
| מחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי – 6 חודשים 339 - הרחבה לסיכון סייבר | | | | | | | | | |
| 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 309 - ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי – 12 חודשים 347 - הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שוקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו | ש | | 8,000,000 | 8,000,000 | | | ביט | | אחריות מוצר משולב אחריות מקצועית |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*) | | | | | | | | | |
| 021 - הדרכות/ קורסים/ סדנאות 043 – מחשוב, 044 – מידע, 046 - רכישה 088 – שירותי תחזוקה ותפעול, 103 – שירותי תוכנה ו/או חומרה | | | | | | | | | |
| ביטול/שינוי הפוליסה | | | | | | | | | |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. | | | | | | | | | |
| חתימת האישור | | | | | | | | | |
| המבטח: | | | | | | | | | |

נספח ד' – אבטחת מידע

1. אופי הפעילות בעיריית דימונה מחייב שימת דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע המוחזק בידי העירייה, לרבות ובמיוחד המידע המוחזק במאגרי המידע שבבעלות העירייה (להלן: "מאגרי המידע"). בהתאם, עיריית דימונה רואה חשיבות רבה במימוש יעיל של היבטי אבטחת המידע במערכות השונות, ובכלל זה יישום דווקני של חוקי הגנת הפרטיות כהגדרתם להלן.
2. על אבטחת המידע יחולו הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים המצורף כנספח למסמך זה (או כל שינוי ו/או עדכון שיבוא בנוסף או במקום), ולעניין זה, יראו את האמור בנספח זה כמדיניות אבטחת המידע של העירייה.
3. **יובהר, כי עמידה בהוראות נספח זה הינה תנאי סף להתקשרות עיריית דימונה עם הספק, ועליו לעמוד בדרישות העירייה המפורטות להלן, כפי שיעודכנו מעת לעת:**
4. הספק מתחייב לקיים אחר כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ("החוק") ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 ("התקנות").
5. הספק מצהיר בזאת כי הוא מודע לחובותיו כ"מחזיק מאגר מידע" וכי כל מידע ולרבות מידע אישי שיועבר לידיו מידי העירייה או שהספק ייחשף אליו במסגרת השירותים שיספק לעירייה הוא מידע שבבעלות העירייה, הספק ישמור על מידע זה בהתאם לחוקי הגנת הפרטיות ולא יעביר לכל גורם אחר כל מידע לרבות מידע אישי באופן שמהווה הפרה של החוק, התקנות או של הנחיות הרשות להגנת הפרטיות (להלן יחד: "חוקי הגנת הפרטיות").
6. בנספח זה, "מידע אישי" משמעו מידע על ענייני הפרטיים של אדם או מידע המזהה אדם, לרבות מידע שבאמצעות הצלבתו עם מידע אחר ניתן לזהות אדם או ללמוד על ענייני הפרטיים, ולרבות "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתו בחוקי הגנת הפרטיות.
7. הספק יודיע לעירייה באופן מידי על כל הליך של הרשות להגנת הפרטיות או הליך משפטי אחר בקשר עם הפרת הספק את חוקי הגנת הפרטיות או בקשר עם אבטחת מידע על ידי הספק ו/או על כל חובה חוקית או רגולטורית מיוחדת החלה על הספק בקשר עם שימוש במידע או עם אבטחת המידע כאמור. למען הסר ספק, אין באמור כדי לגרוע מאחריותו של הספק לפעול בקשר עם דרישות כאמור לפי שיקול דעתו, כדי לעמוד בהוראות חוקי הגנת הפרטיות.
8. הספק מתחייב כי כל העובדים מטעמו ייחשפו למידע המוחזק במאגרי המידע על בסיס "need to know basis" בלבד.
9. הספק מתחייב לשתף פעולה עם העירייה באופן מלא בכל הקשור והכרוך בכל דרישה שתקבל אצל העירייה מנושאי המידע בקשר למידע האישי המוחזק בידי וכן עם כל הליך של הרשות להגנת הפרטיות או הליך משפטי אחר בקשר למידע שהועבר לספק.
10. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת למנוע אירועי אבטחה כהגדרתם בחוקי הגנת הפרטיות בקשר עם המידע שיועבר אליו מהעירייה וכן הוא מתחייב ליידע את העירייה מיד עם קרות אירוע אבטחה ובכל מקרה לא יותר מ 24 שעות מקרות האירוע.

נספח להוראות בדבר אבטחת מידע

נוהל משרד הפנים לאבטחת מידע שהזוכה מתחייב לעמוד בו.

נספחים:

| | |
|--|--|
| נספח א' - התחייבות ספק העובד מחוץ לעירייה לאבטחת מידע. | נספח ב' - התחייבות גורם חיצוני העובד עם מחשב נייד לשמירת סודיות. |
|--|--|

1. כללי

1.1. עיריית דימונה (להלן: "העירייה") נעזרת בשירותיהם של ספקים וקבלנים חיצוניים (להלן: "ספקים") לצורך קבלת שירותים מסוגים שונים: פיתוח ותחזוקת מערכות מחשב, שירות טכני לטיפול בתקלות מחשב, שירותי ייעוץ וכיו"ב.

1.2. אנשי השירות של ספקים אלו ובפרט אנשי תחזוקת מערכות המחשב לסוגיהם השונים, מורשים לגישה למאגרי המידע ובכך הם נחשפים למידע מוגן ע"פ חוק הגנת הפרטיות ומידע רגיש של העירייה.

1.3. קיימת חשיבות רבה לנקיטת צעדים טכנולוגיים ונוהליים שיצמצמו את הסיכונים הנובעים מהיות הספקים חשופים למידע בעירייה, ובפרט בתהליך הכרוך בסיום עבודתם של עובדים/ספקים חיצוניים.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. הסדרת עקרונות עבודת ספקים וקבלנים חיצוניים בעירייה.
- 2.2. הסדרת עקרונות אבטחת המידע באתרי ספקים חיצוניים בעירייה.
- 2.3. התאמת פעילות העירייה להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות"), לתקנות שהותקנו מכוחו ובפרט לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע").

3. הגדרות

- 3.1. ספקים וקבלנים חיצוניים: חברות ויחידים המספקים שירותים לעירייה בתחומים שונים, כגון: פיתוח ותחזוקת מערכות מחשב, שירות טכני לטיפול בתקלות מחשב, שירותי ייעוץ, גביה וכיו"ב.
- 3.2. מחזיק מאגר מידע: ספק שמנהל/מחזיק מערכת למאגר מידע של העירייה דרך קבע והוא רשאי לעשות בו שימוש.
- 3.3. אירוע אבטחת מידע: אירוע אבטחת מידע הינו אירוע מכל סוג, אשר פוגע, או עלול לפגוע בסודיות, שלמות וזמינות המידע ברשת המחשוב של העירייה, ו/או לפגוע, לשבש או לקטוע תהליכי עבודה תקינים בעירייה.

4. חלות הנוהל ואחריות

- 4.1. האחריות ליישום הנוהל חלה על מנהל יחידת המחשוב והיועץ המשפטי בעירייה.
- 4.2. האחריות להגדרת והנחית דרישות אבטחת מידע באתרי ספקים/קבלנים חיצוניים המחזיקים במידע של העירייה הינה על יועמ"ש העירייה, במסגרת ההתקשרות עמם.
- 4.3. **באחריות כל מנהל מאגר מידע בעירייה לבצע את הפעולות הבאות:**
 - 4.3.1. החתמת כל ספק/עובד חיצוני על טופס התחייבות לשמירה על סודיות.
 - 4.3.2. יידוע מיידי של מנהל יחידת המחשוב לגבי כל ספק/עובד חיצוני המועסק/יועסק על ידו במערך המחשוב.
 - 4.3.3. עדכון בסיום עבודתו של ספק/עובד חיצוני שהועסק על ידו.
 - 4.3.4. לוודא העברת תדריך כללי ההתנהגות בעירייה וחובת השמירה על סודיות והגנה על פרטיות שחלה על הספק/עובד חיצוני.
- 4.4. באחריות מנהל יחידת המחשוב בעירייה לבחון את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות עם ספק חיצוני לצורך קבלת שירות, הכרוך במתן גישה למאגר מידע, בטרם ביצוע ההתקשרות.

5. שיטה

5.1. עבודת קבלנים וספקים חיצוניים בעירייה

- 5.1.1. החתמה על טופס "הצהרת סודיות"
 - 5.1.1.1. מנהל מאגר המידע יחתים כל ספק/עובד חיצוני על טופס התחייבות לשמירה על סודיות אל מול העירייה.
 - 5.1.1.2. עותק מהטופס יישמר בתיק הפעילות ועותקים נוספים יועברו ליועמ"ש ולמנהל המחלקה הרלוונטית.
 - 5.1.1.3. מנהל מאגר המידע יודא החתמת הספק ועובדיו העובדים בעירייה על טופס הצהרה לשמירת סודיות.

- 5.1.2 הגדרת ספקים במערך המחשוב של עירייה
- 5.1.2.1 האחראי על המערכת יגדיר לספק/עובד חיצוני שיזדקק במהלך עבודתו לבצע פעילויות במערך המחשוב של העירייה, זיהוי משתמש אישי (User-Id) בסביבת המחשוב שבה יעבוד לתקופה מוגבלת (הרשאה לשנה או למשך העסקתו אם נמוך משנה), שתיקבע על פי הנחית מנהל היחידה בו הספק מועסק. הרשאה זו תחשב כהרשאה למאגר מידע על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
- 5.1.2.2 מנהל יחידת המחשוב יגדיר לספק/לעובד החיצוני מינימום הרשאות להן הוא נזקק במהלך עבודתו.
- 5.1.2.3 ההרשאות שיינתנו לספק/לעובד החיצוני יתועדו ויתוקו ע"י מנהל יחידת המחשוב.
- 5.1.3 ביקורת על הספק/העובד החיצוני
- 5.1.3.1 מנהל יחידת המחשוב יבצע בדיקה מדגמית לצורך איתור פעילות חריגה של ספקים.
- 5.1.3.2 במידה ומנהל יחידת המחשוב מזהה פעילות חריגה של הספק עליו ליידע את מנהל המחלקה הרלוונטית בעירייה האחראי על הספק.
- 5.1.3.3 רישום הבדיקות המדגמיות יתעדכן באופן שוטף וישלח למנהל מאגר המידע, באמצעות דו"ח חריגים אחת לחודש.
- 5.1.4 סיום הפעילות
- 5.1.4.1 בעת הפסקת עבודתו של עובד קבלן חיצוני, על מנהל המחלקה האחראי להעביר טופס / מייל למנהל יחידת המחשוב לצורך ביטול ההרשאות.
- 5.1.4.2 מנהל יחידת המחשוב יודא ביטול קוד המשתמש האישי של עובד זה בכל מערכות המחשוב של עירייה בהן הוגדר, עפ"י דו"ח ההרשאות הקיים בתיק.
- 5.1.4.3 במידה וסופק לעובד הקבלן החיצוני ציוד מחשוב, באחריות מנהל יחידת המחשוב לוודא השבתו.
- 5.2 עבודת קבלנים וספקים חיצוניים מחוץ לעירייה**
- 5.2.1 דרישות כלליות
- 5.2.1.1 מנהל יחידת המחשב יגדיר את דרישות אבטחת המידע של העירייה באתר הספק/קבלן החיצוני. דרישות אלה ישולבו בכל מכרז של העירייה למערכת מידע או לשירות בהתאם לנספחים בנוהל זה ויעוגנו בחוזה ההתקשרות ע"י היועץ המשפטי של העירייה.
- 5.2.1.2 עותק מחוזה ההתקשרות יועבר למנהל יחידת המחשוב ומנהל מאגר המידע.
- 5.2.1.3 הספק/קבלן החיצוני יתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללים בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע המוגן על פי חוק הגנת הפרטיות וכל מידע עסקי של עירייה, שימוש במידע רק לפי האמור בחוזה ההתקשרות בין העירייה לבין הספק ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בחוזה ההתקשרות.
- 5.2.1.4 באחריות הממונה על אבטחת מאגרי המידע להגדיר אחת לשנה תכניות בדיקה אצל הספקים, על מנת לבדוק את מימוש דרישות אבטחת המידע אשר הוגדרו בתקנות אבטחת המידע ובחוזה ההתקשרות.
- 5.2.2 תקשורת והצפנה
- 5.2.2.1 מנהל יחידת המחשב יודא כי התקשורת מול מערכות המחשב של עירייה תהיה מבוססת על קווי IPVPN או קווי מוצפנים.
- 5.2.2.2 מנהל יחידת המחשב יודא כי התקשורת בין השרתים או התחנות המקומיות של הספק ומחשבי עירייה תהיה מוצפנת.

5.3. פעילות יועצים וגורמים חיצונים עם מחשבים ניידים

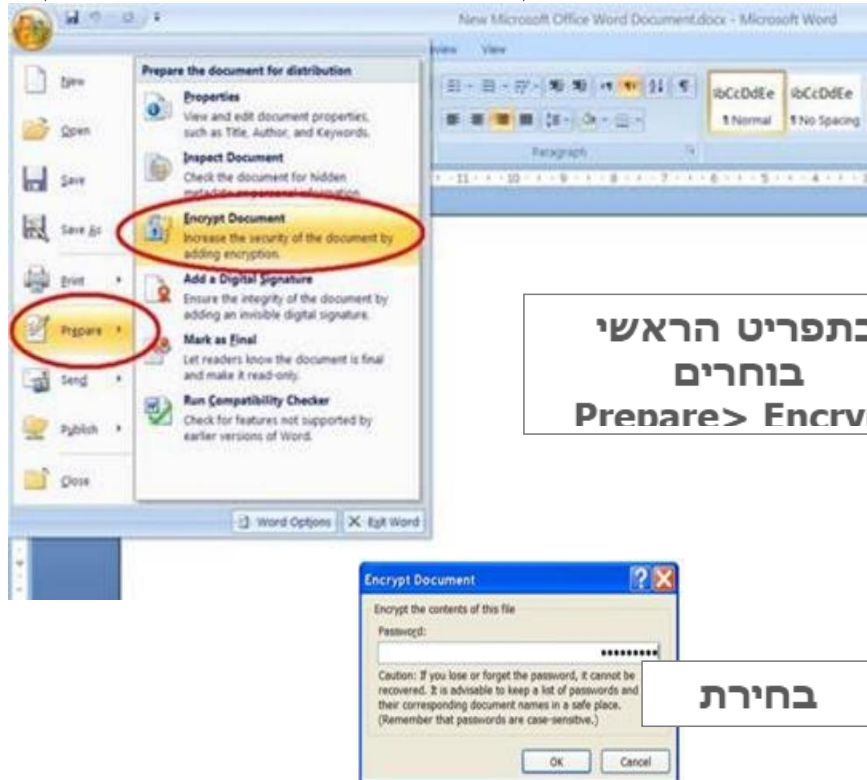
- 5.3.1 הגנה מפני חשיפת מידע
 - 5.3.1.1 באחריות הגורם החיצוני לוודא כי תוכנת האנטי ווירוס פועלת במחשבו וכי קובץ החתימות עדכני.
 - 5.3.1.2 באחריות הגורם החיצוני להתקין תוכנת הצפנה המצפינה את המידע על הדיסק כולו ומיישמת שימוש באמצעי בקרת גישה (קוד משתמש וסיסמא), על מנת לאפשר גישה למחשב ולפענח את הצפנה זו.
 - 5.3.1.3 באחריות הגורם החיצוני לוודא כי מערכת ההפעלה אשר מותקנת על הרכיב הנייד מעודכנת בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על יד היצרן.
 - 5.3.1.4 מסמכי העירייה הנשמרים כחלק מפעילות הגורם החיצוני מחוץ לכותלי העירייה ישמרו ויאובטחו במקום נעול אשר אינו נגיש לכלל, מלבד לעובדי הגורם החיצוני שתפקידם מחייב זאת.

5.3.2 הגנה מפני גניבה

- 1.1.1.1 המחשב יימצא בכל עת בהשגחתו של העובד.
- 5.3.2.1 המחשב יהיה צמוד לגורם החיצוני (להלן העובד) בכל עת פעילותו מחוץ לכותלי העירייה.
- 5.3.2.2 ברכב, המחשב יימצא כל העת בצמוד לעובד בתיקו ובשום מקרה לא יאוחסן בתא המטען. כאשר העובד יוצא מהרכב, ייקח עמו את המחשב ולא ישאירו במכונית גם אם נעל אותה.
- 5.3.2.3 המחשב לא יימצא חשוף לגישה של בלתי מורשים בבית העובד כולל לבני משפחתו. יש להסתיר את המחשב באופן סביר, כשאינו בשימוש ולהשתמש באופציית נעילתו האוטומטית המחייבת הקשת סיסמא לגישה מחדש כשהמחשב בפעולה, וקיים חשש כי מישהו עלול להיחשף למידע ללא בקרה נאותה של עובד החברה.
- 5.3.2.4 על העובד לאחסן את המחשב הנייד בחדר הביטחון בחברה, בכל היעדרות מתוכננת של יותר מיום אחד מביתו, באם לא מותקנת בביתו מערכת אזעקה, ובעת היעדרות מתוכננת של למעלה מ-3 ימים, באם מותקנת בביתו מערכת אזעקה.
- 5.3.2.5 עובד היוצא למילואים או לחופשה בארץ או בחו"ל, יאחסן את המחשב האישי בחדר הביטחון בעירייה בהתאמה לסעיף הקודם.

5.4 הצפנת דואר אלקטרוני

- 5.4.1 שליחת דוא"ל המכיל קבצי מידע (MS Office) ישלח לאחר שיוצפן בדרך הבאה:



5.5. פיתוח תוכנה

- 5.5.1 מנהל יחידת המחשוב יוודא כי במקרה בו יפתח ספק מערכת עבור העירייה, הספק יתחייב לעמוד בדרישות "נספח א' 16 - דרישות אבטחת מידע וסייבר לספק תוכנה" שיצורף למכרז או לבקשה להתעות מחיר וכן לחוזה ההתקשרות.
- 5.5.2 מנהל יחידת המחשוב יוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 5.5.3 מנהל יחידת המחשוב יגדיר דרישות מול הספק לביצוע הדרכה פרונטלית. במאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית-גבוהה, תתקיים בנוסף גם הדרכה לבעלי הרשאות של הספק, אחת לשנתיים לפחות, בדבר הוראות אבטחת המידע לפי חוק הגנת הפרטיות ולפי תקנות אבטחת מידע.
- 5.5.4 מנהל יחידת המחשוב יוודא כי הספק מתחייב כי פיתוח התוכנה יהיה מאובטח וכי יישומו הגנות אפליקטיביות כגון - בקרת פלט, תיעוד בלוג, מדיניות הרשאות ויישום מדיניות סיסמאות.
- 5.5.5 מנהל יחידת המחשוב יוודא התחייבות של הספק וביצוע בפועל של הפרדת סביבות והעברה מסביבת פיתוח לייצור בצורה מבוקרת.
- 5.5.6 במקרה של פעילות בענן, מנהל יחידת המחשוב יוודא כי הספק יתחייב ליישם ויישם בפועל - שימוש ב-Web Service, שימוש בדפדפן מעודכן, ממשק ניהול בגישה מהכתובות שסופקו על ידי העירייה, מימוש IPS, מימוש הצפנה, בקרת גישה ואבטחת תשתית.

5.6. בקרה ותיעוד גישה

- 5.6.1 ספקים חיצוניים אשר מחזיקים/מנהלים מאגרי מידע בעלי רמת אבטחת מידע בינונית-גבוהה ומערכות מאגרי מידע, אחראים לקיום מנגנון בקרה במאגרים ובמערכות שברשותם.
- 5.6.2 מנגנון הבקרה יאפשר תיעוד אוטומטי וביקורת על הגישה למערכות המאגר אשר תכלול את הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה.
- 5.6.3 מנגנון הבקרה לא יאפשר, ככל יכולתו, ביטול או שינוי של הפעלתו, יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לגורמים האחראים: מנהל יחידת המחשוב של העירייה, ממונה אבטחת מידע וסייבר, מנכ"ל העירייה, מנהלי מאגרי המידע ויועץ אבטחת מידע וסייבר.
- 5.6.4 הספק החיצוני יקבע נוהל בדיקה שגרתית של נתוני התיעוד ויערוך דוח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו.
- 5.6.5 הספק החיצוני ישמור את נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה באופן מאובטח למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 5.6.6 הספק החיצוני יידע את בעלי הרשאות שלו למאגר בדבר קיום מנגנון הבקרה.

1.2. אירועי אבטחת מידע

- 5.6.7 ספקים אשר מחזיקים/מנהלים מאגרי מידע ומערכות מאגרי מידע, אחראים לאירועי אבטחת מידע במערכות המאגרים שברשותם, לגבי מידע ושירותים של העירייה, לתיעוד האירועים ולדיווח האירועים למנהל יחידת המחשוב של העירייה.

6. חוזה התקשרות

- 6.1 היועץ המשפטי של העירייה, בהתייעצות עם מנהלת יחידת המחשוב, יגדיר חוזה התקשרות (להלן: "החוזה") בין העירייה לבין ספק חיצוני לצורך קבלת שירות הכרוך במתן גישה למאגרי המידע. הוראות החוזה יוגדרו בהתאם לסיכוני אבטחת המידע שנבחנו על ידי מנהל יחידת המחשוב בטרם ההתקשרות ויכללו את הנושאים הבאים:
 - 6.1.1 המידע שהספק החיצוני רשאי לעבד ומטרות השימוש המותרות בו לצורכי ההתקשרות.
 - 6.1.2 מערכות המאגר שהספק החיצוני רשאי לגשת אליהן.
 - 6.1.3 סוג העיבוד או הפעולה שהגורם החיצוני רשאי לעשות.
 - 6.1.4 מהו הגורם החיצוני רשאי לעשות. שימוש במערכות הספק
 - 6.1.5 אופן השבת המידע לידי העירייה בסיום ההתקשרות, השמדתו מרשותו של הספק החיצוני ודיווח על כך למנהל יחידת המחשוב של העירייה.

- 6.1.7. אופן יישום החובות בתחום אבטחת המידע שהמחזיק חייב בהן לפי תקנות אבטחת מידע וכן הנחיות נוספות לעניין אמצעי אבטחת מידע שהוגדרו בנוהל זה.
- 6.1.8. חובתו של הספק החיצוני להחתים את בעלי ההרשאות שלו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק לפי האמור בחוזה וליישם את אמצעי אבטחת המידע הקבועים בחוזה.
- 6.1.9. במקרה בו העירייה התירה לספק החיצוני לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, אזי חובתו של הספק החיצוני לכלול בחוזה עם הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בסעיף זה, אשר צריכים להיכלל בחוזה ההתקשרות.
- 6.1.10. הספק החיצוני ידווח למנהל יחידת המחשוב של העירייה, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע והחוזה. כמו כן, הספק החיצוני ידווח למנהל יחידת המחשוב של העירייה על אירועי אבטחת מידע.
- 6.2. העירייה רשאית להתקשר עם ספק חיצוני לצורך מתן שירות הכרוך בגישה למספר מאגרי מידע בחוזה אחד לעניין כל המאגרים, ובלבד שכל המאגרים מצויים באותה רמת אבטחת מידע.
- 6.3. סעיף זה לא יחול על התקשרות העירייה עם יחיד.
- 6.4. הסכמי ההתקשרות עם הספקים החיצוניים ונהלי האבטחה שלהם מצורפים כנספח ד' לנוהל זה.

נספח ה' – רמת שירות ופיצויים מוסכמים

רמת שירות ומנגנון קנסות

הספק מתחייב לעמוד בהבטחותיו לפי כל מסמכי המכרז. במידה והספק לא יקיים את הבטחותיו, תהיה העירייה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של העירייה לספק ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים.

| תיאור התהליך | כל יום עד חודש פיגור | כל יום מעל חודש פיגור ועד 3 חודשי פיגור | כל יום מעל חודשיים פיגור ועד 3 חודשי פיגור | כל יום מעל 3 חודשי פיגור |
|---|----------------------|---|--|--------------------------|
| פיגור במימוש של תהליך חסר שהובטח כי יושלם לפי התחייבות המציע | 50 | 100 | 150 | 200 |
| חוסר בתהליך שהוצהר עליו כי הוא קיים וראוי להפעלה מידית | 50 | 100 | 150 | 200 |
| פיגור מימוש החלטה של רגולטור מהמוזכרים במסמכי המכרז | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד | 100 | 100 | 100 | 100 |
| תקלה המעכבת הפקת תלושי ארנונה | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 |
| תשלום לספק הנוכחי כנגד שירותים שלא ניתן לבצע אותם במערכת החדשה. בהתאם לתעריפים המשולמים ע"י העירייה בתאריך פרסום המכרז. | כל סכום שתידרש לשלם | כל סכום שתידרש לשלם | כל סכום שתידרש לשלם | כל סכום שתידרש לשלם |
| פיגור בתוכנית ההסבה | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| פיגור בתוכנית ההטמעה | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| אי יכולת להפיק דו"ח נדרש | 200 | 200 | 200 | 200 |
| אי העברת נתונים לעירייה כפי שמופיע בנוהל העזיבה בנספח א. מסמך מפרט טכני ותפוקות המערכות הנדרשות. | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 |
| אי עמידה בסעיף מהתחייבויות הספק | 100 | 100 | 100 | 100 |
| אי תיקון תקלה במסך און ליין | 200 | 200 | 200 | 200 |

נספח ו' – טופס הצעת המחיר

| תיאור הפריט | היחידה | אומדן כמות | מחיר מינימלי ליחידה ללא מע"מ | מחיר מרבי ליחידה ללא מע"מ | מחיר מוצע ליחידה בש"ח ללא מע"מ | סה"כ בש"ח כולל מע"מ |
|---|---------------------|------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 1. כלל המערכות כמפורט בנספח א מלבד המערכות הרשומות להלן שלהן תג מחיר נפרד | קומפלט | 1 | 45,000 | 50,000 | | |
| 2. ערכת פקח הכוללת אפליקציות ליצירת דוחות לשמירה על חוקי העזר העירוניים והמנהלים ובכללם החניה והפיקוח העירוני , השיטור העירוני, רישוי עסקים הערכה כוללת טלפון חכם, מדפסת, חבילת תקשורת בלתי מוגבלת , כולל חבילת גלישה, שיחות (נכנסות ויוצאות) והודעות, מתכלים ופנקסי דוחות והתראות נפרדים על פי דרישת העירייה בהתאם לסוגי הדוחות. המסופונים (הטלפונים החכמים) בערכה יוחלפו בחודשים כל 24 חודשים | קומפלט | 30 | 450 | 550 | | |
| 3. ערכת מנהל פקחים הכוללת אפליקציות לניהול הפקחים, ליצירת דוחות לשמירה על חוקי העזר העירוניים והמנהלים ובכללם החניה והפיקוח העירוני והפיקוח העירוני, הערכה כוללת טלפון חכם/טאבלט (על פי החלטת העירייה) וחבילת תקשורת כולל גלישה, שיחות (נכנסות ויוצאות) והודעות ואיננה כוללת מדפסת, מתכלים ופנקסי דוחות. במידה והערכה תותקן על מכשיר סלולרי של העירייה תהיה התמורה החודשית 50 ש"ח בלבד. החלפת המסופונים/טבלטים בחודשים תהיה כל 24 חודשים. | קומפלט | 2 | 300 | 350 | | |
| 4. מנגנון אבטחה של two factor authentication הכולל טוקן OTP פיזי ממומשק למערכת (אופציונאלי) | קומפלט | 15 | | | כולל במחיר | |
| 5. אתר מאובטח ונגיש המאפשר לשלם תשלומים, להגיש בקשות לערעורים והשגות וכן להגיש בקשות לקבלת תו חניה כולל תשלום. | קומפלט | 1 | | | כולל במחיר | |
| 6. מוקד אנושי לבידורם ותשלומים בגביה | על פי שימוש לפי דקה | 2,000 | 2.0 | 2.5 | | |
| 7. תשלום בגין עיקולי בנקים בגביה | על פי שימוש לעיקול | 1500 | 5.0 | 5.5 | | |
| 8. שימוש במערכת תשלומים אוטומטית IVR | | | | | כולל במחיר | |
| 9. ממשק לגביה/פיקוח ממערכת לניהול וטרינריה | | 1 | | | כולל במחיר | |
| 10. דמי שימוש חודשיים במערכת לניהול מסמכים בלשכות העירייה (לא במערכות הליבה) | לשכה | 15 | 40 | 45 | | |
| 11. תמיכת SYSTEM עבור שרתי העירייה (VM) ושרת הדואר | | 1 | | | כולל במחיר | |

| | | | | | | | |
|-----|--|-------|---------|------|------|------|------------|
| 12. | עלות שעת עבודה לביצוע תוספות ו/או שינויים המתבקשים ע"י העירייה ממתכנן / ממתכנת / ממטמיע / מנהל פרויקט (לא לשקלול). היקף השעות מתייחס לפרק זה בלבד ומימוש השעות עד היקף זה, לא יהווה הגדלה של החוזה | שעה | 30 | === | --- | --- | 200 |
| 13. | תקשורת כוללת תשתית וגישה לאינטרנט (ISP) ברוחב פס של 300 MB סימטרי עם יכולת גמישה של Quality Of Service וללא הגבלת כמות משתמשים, שירותי סינון אתרים, שרותי OWA ושרותי אנטיספאם. | | 1 | כלול | כלול | כלול | כלול במחיר |
| 14. | קו תקשורת תמסורת לגיבוי מופעל ע"י מפעיל אחר מהקו הראשי בקצב של לפחות 200 MB סימטרי | | 1 | כלול | כלול | כלול | כלול במחיר |
| 15. | מערכת לניהול מסמכים בכל המערכות התפעוליות | מערכת | מערכת | כלול | כלול | כלול | כלול במחיר |
| 16. | מערכות תומכות החלטה | מערכת | מערכת | כלול | כלול | כלול | כלול במחיר |
| 17. | מערכת מידע למנהלים | מערכת | מערכת | כלול | כלול | כלול | כלול במחיר |
| 18. | מערכות שליטה ובקרה | מערכת | מערכת | כלול | כלול | כלול | כלול במחיר |
| 19. | מערכות אבטחה | מערכת | מערכת | כלול | כלול | כלול | כלול במחיר |
| 17. | מערכות גיבוי | מערכת | מערכת | כלול | כלול | כלול | כלול במחיר |
| 18. | ניהול אחזקה ואחסון אתר האינטרנט הרשותי | | | כלול | כלול | כלול | כלול במחיר |
| 19. | קליטת תכניות בנין עיר למערכת ייעודי הקרקע : | | | | | | |
| | תכנית נקודתית קטנה - 1 מגרשים | | לא ידוע | 150 | | 150 | 150 |
| | תכנית נקודתית בינונית – מגרשים 2-5 | | לא ידוע | 250 | | 250 | 250 |
| | תכנית נקודתית גדולה – מגרשים 6-12 | | לא ידוע | 350 | | 350 | 350 |
| | תכנית אזורית קטנה – מגרשים 13-25 | | לא ידוע | 600 | | 600 | 600 |
| | תכנית אזורית בינונית – מגרשים 26-50 | | לא ידוע | 900 | | 900 | 900 |
| | תכנית אזורית גדולה – 51 ומעלה | | לא ידוע | 1250 | | 1250 | 1250 |
| | תכנית נושאת – כלל עירונית | | לא ידוע | 400 | | 400 | 400 |
| | תרש"צ | | לא ידוע | 400 | | 400 | 400 |
| | תשריט חלוקה | | לא ידוע | 150 | | 150 | 150 |
| | המחיר בסעיף זה (19) הינו כפי שכתוב בטבלה (קבוע) ולכן אינו נלקח בחשבון לדירוג המחיר במכרז. | | לא ידוע | 150 | | 150 | 150 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

הערות:

1. אין לחרוג מעל מחירי המינימום והמקסימום ביחס לכל יחידה.
2. המחירים אינם כוללים מע"מ, מע"מ בשיעורו החוקי יתווסף לתמורה.
3. הכמויות האמורות הינן הערכה בלבד. התשלום ייעשה לפי כמויות הביצוע בפועל.
4. המחירים כוללים את כלל הדרישות המפורטות בחוזה, על נספחיו לרבות כלל הדרישות בנספח הטכני – גם אם אינם מצויינים בכתב כמויות זה בשורות או ביחידות נפרדות.