



י"ד/אלול/תשפ"ה
07/09/2025

מכרז פנימי/פומבי מס 68/25 - עו"ס משטרה

תואר המשרה: עו"ס משטרה

כפיפות: מנהלת אגף הרווחה/מרכז מטעמה

היקף משרה: 25%

מסלול קידום: תנאי השכר בהתאם להסכם רפורמת השכר מיום 7/21, עפ"י רמת ניהול מקצועית.

תאור התפקיד:

- חיזוק הקשר בין תחנות המשטרה ברחבי העיר לבין שירותי הטיפול במינהל לש"ח
- קבלת הפניות מהמשטרה של מעורבים בעבירות אלמ"ב וגיוסם לתהליכי טיפול בקהילה.
- יצירת קשר ראשוני עם המעורבים בעבירות אלמ"ב, אבחון ראשוני והערכת מסוכנות של המפונים.
- איש קשר מוגדר של תחנות המשטרה המגשר בדיאלוג בינך לבין אגף הרווחה בעירייה.
- מיפוי שירותים בעיר.
- העברת הכשרות תקופתיות לשוטרים
- טיפול פרטני נקצר/קבוצתי מועד וארוך טווח בנשים וגברים במעגל האלימות במשפחה
- ביצוע משימות בתחום העבודה הסוציאלית לפי צורכי האגף.
- מבצע את כל המטלות המנותבות על ידי הממונים.

דרישות התפקיד:

השכלה: תואר ראשון בעבודה סוציאלית/תעודת זכאות רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
ניסיון של שנה לפחות בטיפול באלימות במשפחה או אלימות בין בני זוג- יתרון

מאפייני עשייה ייחודים לתפקיד:

- א. עבודה בשעות בלתי שגרתיות, בהתאם לדרישת המערכת.
- ב. נסיעות במסגרת התפקיד.
- ג. תקשורת עם גורמי פנים וחוץ הקשורים לרשות המקומית.
- ד. מסירות אמינות ולויאליות.
- ה. יכולת חשיבה יזמית ויצירתית.
- ו. התנהלות עם מוסדות ממשלתיים, רשויות ציבוריות וכו'.
- ז. יכולת עבודה בצוות.
- ח. יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה בצוות.
- ט. יכולת לעבוד בשיתוף פעולה עם אנשי מקצוע, משטרה וגורמי חוץ נוספים.
- י. ראייה מערכתית, גמישות, יוזמה ויצירתיות במציאת פתרונות למצבים מורכבים.

כישורים אישיים: יחסים בינאישיים, אמינות ומהימנות אישית, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר התמדה, ערנות ודריכות וכושר למידה.



אופן הגשת מועמדות:

להגשת מועמדות לתפקיד לחץ כאן

[RF=5&FC=22753&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184&RF=5&FC=22753)

מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 21.9.2025 בשעה: 12:00

יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים

- קורות חיים
- אסמכתאות להשכלה וניסיון תעסוקתי
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז לא תידון והיא תפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר

וועדת המכרזים רשאית לדרוש מן המועמדים, לבצע מבחני מיון.

הערה: בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו.

עיריית דימונה נחשבת כמפעל חיוני, לכן מועמד שיבחר לתפקיד, ישובץ במערך החירום העירוני.

יש להגיש אישור העסקה רשמי מכל מעסיק קודם המאמת את פרטי הניסיון התעסוקתי, לרבות תאריכים מלאים (יום, חודש, שנה), תיאור התפקיד, תחומי האחריות והיקף המשרה בכדי לעמוד בתנאי הסף בהתאם לדרישות התפקיד.

בהתאם לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם(חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

בני ביטון
ראש העיר