



עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עיריית דימונה

מכרז פומבי

מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים
עבור עיריית דימונה

יולי 2025

שם המציע: _____

כתובת המציע: _____ מיקוד _____

מס' טלפון איש קשר: _____

כתובת דוא"ל מציע: _____



עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

מסמך א' 1

הודעה בדבר פרסום מכרז

עיריית דימונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש ונוכחות כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים"/ "העבודות".

רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באגף הגזברות בקומה ב' במשרדי העירייה, אצל הגב' יפה מרציאנו, או להתקשר טלפונית לגזברות העירייה בטל' מס': 08-6563110 וזאת תמורת תשלום בסך 2000 ₪ (כולל מע"מ) אשר לא יוחזרו, מיום ראשון ה- 20.7.2025 בשעות העבודה הרגילות של העירייה ועד ליום ראשון ה- 19.8.2025 עד לשעה 12:00.

רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל, הינה תנאי להגשת הצעה. מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז ולא יושב למשתתף בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

עיון במסמכי המכרז:

החל מיום 20/7/2025 ניתן לעיין (ללא תשלום) בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט של עיריית דימונה תחת לשונית "מכרזים ודרושים".

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לכל תנאי המכרז יש להגיש במסירה ידנית **עד ליום 19/8/2025, ועד לשעה 12:00** לתיבת המכרזים, הנמצאת בקומה ג' במשרדי העירייה (לא לשלוח בדואר) אצל הגב' יפה עזריה רכזת הוועדות, הצעות אשר תשלחנה בדואר ו/או תתקבלנה במשרדי העירייה לאחר המועד הנ"ל, לא תתקבלנה מכל סיבה שהיא.

שאלות הבהרה:

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד, עד ליום 7/8/2025 עד לשעה 12:00, באמצעות מייל: benilup@gmail.com בקובץ WORD בלבד, טלפון לבירור קבלת המייל: 052-5656161. על המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. תשובות תימסרנה למשתתף הפונה ותועברנה במקביל בכתב גם לשאר המשתתפים במכרז בצירוף תמצית ממכתבו של המציע הפונה. העירייה אינה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה ו/או על ידי כל גורם אחר בעירייה ו/או מטעמה למעט תשובות בכתב מאת מנהלת משאבי האנוש בעירייה, הגב' אסנת אטדגי, והן לא יחייבוה. העירייה שומרת על זכותה לפרסם שינויים ו/או הבהרות ו/או לדחות מועדים שנקבעו בתנאים אלה, ובכלל זה לשנות המועד האחרון להגשת ההצעות והכל באמצעות הודעות באתר האינטרנט של העירייה. על המשתתפים לבדוק עדכונים למכרז באתר העירייה וזאת קודם להגשת הצעתם.

מצגות:

המשתתפים שיגישו הצעות תקינות העומדות בתנאי הסף למכרז יזומנו למצגת של כ-3-4 שעות לכל מציע בתאריכים: 8/9/25; 7/9/25; 4/9/25; 3/9/25. נא לשריין תאריכים אלה.

דגשים:

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

על המציע שיוכרז כזוכה במכרז במידה וזה לא הספק הנוכחי יהא להתחיל את עבודתו מיד עם חתימת ההסכם ע"י העירייה בסמוך לקבלת הודעה על זכייתו כך שהמערכות יהיו מוכנות לעבודת הרשות עד לתאריך 30/10/2025, כלומר, בחודשים נובמבר - דצמבר 2025 יופעלו המערכות החדשות במקביל למערכות הקיימות בעירייה. עבודה עם המערכות החדשות באופן בלעדי משכר ינואר 2026.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

בני ביטון

ראש עיריית דימונה



עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

מסמך א' 2

הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז

עיריית דימונה (להלן: "העירייה" / "הרשות") מזמינה בזאת הצעות מגופים העומדים בדרישות המכרז, לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים".

ריכוז מועדי המכרז:

החל מיום 20/7/2025	רכישה ועיון במכרז
עד ליום 7/8/2025 עד לשעה 12:00	העברת שאלות הבהרה על המכרז (במייל)
עד ליום 19/8/2025 עד לשעה 12:00	הגשת הצעות לתיבת המכרזים

מסמכי המכרז

א.

מסמך א' 1 - הודעה בדבר פרסום המכרז
מסמך א' 2 - הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז
מסמך א' 3 - הצעת המשתתף

מסמך א' 45 - נוסח ערבות ביצוע
מסמך א' 5 - נוסח ההסכם/חוזה
נספחים נוספים להסכם:

נספח א' - התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע
מסמך א' 6 - מפרט טכני (תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות)
מסמך א' 7-8 - הסכם רמת שרות SLA

ב.

מסמך ב' 1 – נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
מסמך ב' 3 – הצהרה בדבר אי תיאום מכרז
מסמך ב' 4 – אישור מורשי חתימה מטעם המציע
מסמך ב' 5 – הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר עירייה
מסמך ב' 6 – אישורים ממזמיני שירות / ממליצים, בדבר ניסיון המציע
מסמך ב' 7 – דף מידע על המציע
מסמך ב' 8 - אופן קביעת ההצעה הזוכה.
מסמך ב' 9- אחריות
מסמך ב' 9.1- הוראות ביטוח
מסמך ב' 9.1.1- אישור קיום הביטוחים
מסמך ב' 10-13 – אבטחת מידע וסייבר

העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל המצורף אליהם והמוזכר בהם, וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

1. נושא המכרז ועיקרי ההתקשרות:

המכרז הינו לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול השכר, משאבי אנוש, הנוכחות ובקרת מעסיקים.

העבודות והשירותים אותם נדרש הזוכה לספק מפורטות במסמך א' 6 ו א' 7.



עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

2. תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להגיש הצעות, מציעים שהינם אישיות משפטית אחת, אדם או תאגיד הרשום כדין בישראל, העומד בכל תנאי הסף הבאים:

- 2.1 מציע בעל נסיון לפחות בכל אחת מהשנים 2022, 2023, 2024, באספקת תוכנות שכר, משאבי אנוש ונוכחות לפחות לשלוש עירייות בארץ עם לפחות 900 עובדים כל אחת.
על המשתתף לצרף רשימת גופים להם הוא מספק שירותים כאמור לעיל, וכן לצרף אישורים מאותם גופים בנוסח המצורף כמסמך ב' 6 למכרז.
- 2.2 מציע שמצבת העובדים שהועסקה על ידו, באופן ישיר ו/או באופן עקיף בכל אחת מהשנים 2022, 2023, 2024, הינה לפחות 20 עובדים בהיקף של משרה מלאה, הקשורה במישרין באספקת תוכנות נשוא המכרז לרשויות מקומיות בארץ.
על המשתתף לצרף תצהיר מורשי חתימה במציע, חתום בפני עו"ד על על עמידת המציע בתנאי זה.
- 2.3 מציע אשר הינו בעל הקנין וזכויות היוצרים בכל אחת מהתוכנות והמוצרים נשוא המכרז, או בעלי אישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים נשוא המכרז המעידים כי המציע רשאי לשווק את התוכנות והמוצרים נשוא המכרז, בכל תקופת ההסכם במכרז זה, לרבות תקופת הארכת ההסכם.
על המשתתף לצרף תצהיר מורשי החתימה מטעם המציע שיחתם בפני עו"ד המאשר את עמידתו בתנאי זה ולצרף אישורי בעלי זכויות הקניין וזכויות היוצרים מאת בעלי התוכנות והמוצרים, המעידים כי המציע רשאי לשווק את התכנות והמוצרים כאמור (ככל שהמציע אינו הבעלים שלהם התכנות והמוצרים).
- 2.4 המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
על המציע לצרף אישור פקיד שומה על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לענין מע"מ.
- 2.5 המציע רכש את מסמכי המכרז.
על המשתתף לצרף העתק קבלה על שמו בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- 2.6 על המציע להיות נעדר קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה.
על המשתתף לחתום על הצהרה להוכחת עמידתו בתנאי זה, בנוסח המצורף כמסמך ב' 5 למכרז.

כל הצעה תוגש ע"י מציע שהינו אישיות משפטית אחת בלבד ולא ניתן להגיש הצעה משותפת.
כל המסמכים להוכחת תנאי הסף לעיל, צריכים להיות ע"ש המציע עצמו אלא אם כן נקבע במפורש אחרת.



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

3. תנאים כלליים:

- 3.1. המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות, לרבות בדיקות משפטיות וכלכליות לרבות סיוור באתרים נשוא המכרז.
- 3.2. המשתתף ישיג לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו וההתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה, המפרט הטכני וכל המסמכים והנספחים המצורפים אליהם.
- 3.3. הזוכה יספק את השירותים עבור העירייה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת את כל העבודות הנלוות הדרושות לשם ביצוען המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו, גם אם הם לא נכתבו במפורש במסמכי המכרז והמפרטים הטכניים.
- 3.4. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 3.5. העירייה רשאית לבטל מכרז זה או לצאת במכרז חדש בכפוף למגבלות הדין ללא צורך במתן הסבר למציעים ובכלל. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור רכישת מסמכי המכרז.
- 3.6. אין במכרז זה בכדי לחייב את העירייה בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחר המבוקשת או חלק ממנה.
- 3.7. ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. העירייה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- 3.8. המשתתף חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה על נספחיו. ההצעה תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.
- 3.9. הגדלה או הקטנה של היקף העבודה על פי דרישות העירייה מעת לעת, בכל שיעור שהוא, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחיר היחידה שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 3.10. העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עימו לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 3.11. במקרה של סתירה בין הוראות סעיפי המכרז ו/או מסמכיו ונספחיו, תגבר ההוראה המחמירה עם הזוכה, לפי שיקולה והחלטתה של העירייה.

4. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:

- 4.1. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה.
- 4.2. המציע ירשום במסמך א' 3 למכרז "הצהרה והצעת המציע", את דמי השימוש המוצעים לכל עובד, על פי כל תנאי המכרז, החוזה והמפרטים הטכניים.



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

- 4.3. סכומי התמורה לזוכה לא יישאו תוספות ו/או הפרשים ובכלל זה לא יישאו הפרשי הצמדה ומדד, ו/או תוספות יוקר וכיוצ"ב. כל הסכומים במכרז אינם כוללים מע"מ כדין, שישולם ע"י העירייה כנגד חשבוניות מס כדין.
- 4.4. מובהר כי שיעור דמי השימוש המוצעים לעובד שניתן להציע במכרז זה, לא יעלו על דמי השימוש המירביים בש"ח ולא יפחתו מדמי השימוש המינימאליים לעובד בכל שורה ושורה בטבלת ההצעות, הצעה שלפחות אחד מהסכומים המוצעים בה כדמי שימוש יחרוג מהאמור בסעיף זה תפסל על הסף.
- 4.5. **בהצעת דמי השימוש המוצעים ניתן לציין עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית (לדוגמא: 2.55).** מובהר כי התמורה המפורטת במסמכי המכרז והחוזה, תהייה תמורה מלאה עבור ביצוע כל העבודה עבור העירייה, לרבות עבור הסבה, הטמעה, עדכניות המערכות, חומרים, ציוד, שכר עבודה, מתקנים והוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודה על פי מכרז זה. המשתתף לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה זו.
- 4.6. על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום על החוזה ועל כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.
- 4.7. **על המציע להגיש הצעתו ב-2 עותקים מלאים וכרוכים הכוללים את כל חוברת המכרז וכל הנספחים והמסמכים הנדרשים (מקור + עותק מצולם) ולצרף את מסמכי המכרז כ PDF סרוק וחתום וגם על גבי דיסק און קי .**
- 4.8. שני עותקי ההצעה והעותק הסרוק **חייבים להיות זהים**. העותקים הכרוכים, יוכנסו לתוך מעטפה שתימסר למשתתפים בעת רכישת מסמכי המכרז.
- 4.9. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.
- 4.10. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.
- 4.11.
5. **על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים כדלקמן:**

ככל שבמסמך / נתון מסוים שהמציע מוסר ו/או מצרף להצעתו נכלל "סוד מסחרי" של המציע, יש לציין זאת באופן ברור ובולט ע"ג המסמך ולנמק את סיבת היות החומר בגדר "סוד מסחרי" לדעת המציע.
סימון חלק מההצעה כסוד מסחרי מהווה הסכמה מראש של המציע לראות חלק זה של ההצעה כסוד מסחרי, שאינו כפוף לזכות העיון, גם בהצעות של מציעים אחרים.
יודגש, כי החלטה סופית בדבר מסירתה או אי-מסירתה של הצעה – כולה או חלקה – לעיונם של המציעים האחרים הינה בסמכותה הבלעדית של ועדת המכרזים, והיא אינה כפופה לסיווג שביצע המציע.
במקרה בו ועדת המכרזים תחליט על מסירת מידע לעיון מציעים אחרים, בניגוד לעמדתו של בעל ההצעה – תודיע ועדת המכרזים לבעל ההצעה על החלטתה ותמסור את המידע למציעים האחרים, בחלוף 7 ימים ממועד מסירת ההודעה לבעל ההצעה, אלא אם יתקבל בעירייה צו שיפוטי המונע מסירת המידע כאמור.

- א. כל חוברת המכרז על נספחיה ומסמכיה, כשהיא מלאה כנדרש וחתומה בכל עמוד ועמוד.
- ב. כל האישורים ו/או המסמכים ו/או האסמכתאות הנדרשים ו/או המוזכרים בתנאי הסף.
- ג. מענה מלא לכל מסמכי המכרז, על מסמכיו ונספחיו.
- ד. מסמכי ההבהרות שיפורסמו ע"י העירייה כולל מסמכי שאלות המציעים ותשובות העירייה.



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

ה. תיאור כללי של המציע / פרופיל חברה, לרבות פירוט הסניפים הפעילים של המציע ומשרדו הראשי, מספר המועסקים ע"י המציע ותיאור בעלי התפקידים העיקריים, תיאור מערך ההדרכה וההכשרה המנוהל אצל המציע.

ו. ככל שהמציע הינו תאגיד, תדפיס נתונים, מעודכן לחצי השנה האחרונה מהמועד האחרון להגשת ההצעות, מאת רשם התאגידים בדבר פרטי הרישום של התאגיד ומנהלי התאגיד.

ז. פירוט נוהלי העבודה והתהליכים המוצעים ע"י המציע ליישום אספקת השירותים על פי מכרז זה.

ח. נוסח הצעת המשתתף כשהיא חתומה על ידו;

ט. אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המשתתף;

י. מסמכי הבהרות ו/או תשובות לשאלות שישלחו ע"י העירייה, אם ישלחו, כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד.

יא. כתב התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצורף כנספח ג' לחוזה.

יב. כל יתר מסמכי המכרז, האישורים והמסמכים הנדרשים במכרז, כשהם מלאים כנדרש וחתומים בכל דף ודף, ע"י המשתתף.

יג. החתימה על מסמכי המכרז תהא באופן הבא: היה המשתתף חברה שותפות רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד") יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד / השותפות תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

יד. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד, ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך בדיקת והערכת ההצעות תהיה העירייה רשאית לדרוש מהמציע על פי כל דין לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והנדרשים לבחינת הצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש ממנו כאמור.

6. שאלות מציעים והבהרות:

6.1. ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, **בקובץ WORD בלבד**, עד ליום **7/8/2025** עד לשעה 12:00, באמצעות מייל: benilup@gmail.com טלפון לבירור קבלת המייל: 052-5656161.

6.2. השאלות ובקשות ההבהרה תכלולנה את פרטי השואל וכן את פירוט השאלות בהתאם לנוסח הבא, יש לשלוח את השאלות בקובץ word:

מס"ד	הפרק / הנספח במכרז	מס' הסעיף	עמוד בחוברת המכרז	השאלה
1.				



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול ש"ר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

מס"ד	הפרק / הנספח במכרז	מס' הסעיף	עמוד בחוברת המכרז	השאלה
2.				
3.				

6.3. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד.

6.4. העירייה תעביר תשובות בכתב לכל אחד מרוכשי המכרז ו/או הנרשמים למכרז, עד ל-48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות. על המשתתפים לעקוב אחר קבלת התשובות, שיופצו ע"י העירייה באמצעות מייל / פקס שיימסרו בהרשמה למכרז.

6.5. **משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.**

7. בחירת ההצעות:

7.1. בשלב ראשון, העירייה תבחן את עמידתם של המציעים בתנאי הסף של המכרז ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל.

7.2. בשלב השני תבדק התקינות של הצעות המציע ויחושב שווי הצעת המציע בהצעות התקינות בלבד באופן הבא – הסכום המוצע ליחידה בכל אחת מהשורות יוכפל בכמות המשוערת באותה שורה. סה"כ התוצאות של כל השורות יחובר ויהווה את שווי הצעת המציע. משקל שווי הצעת המציע בציון הכולל יהיה 50 אחוז כמפורט ב מסמך ב' 8 - אופן קביעת ההצעה הזוכה.

7.3. ועדה המקצועית מטעם העירייה תבחן את המערכות והרכיבים הכלולים במסמך ה'1 של המכרז המוצעים ע"י המציע, ותנקד את התרשמותה מאותן מערכות שהמציע יציג בפניה, על פי שיטת הניקוד המפורטת במסמך ב' 8 אופן קביעת ההצעה הזוכה (להלן: "ציון האיכות"). משקל שווי ציון האיכות בציון הכולל יהיה 50 אחוז כמפורט במסמך ב' 8 - אופן קביעת ההצעה הזוכה.

7.4. הצעה שציון האיכות שקיבלה יהיה נמוך מ 40 נקודות תפסל ולא תלקח בחשבון לחישוב הציון הכולל (דהיינו הצעה שתקבל ציון איכות נמוך מ 80 אחוז מתוך 50 נקודות האיכות האפשריות תפסל).

7.5. מובהר כי במסגרת "בדיקת האיכות" ע"י הוועדה המקצועית, המציעים שיזמנו לבדיקת האיכות, יידרשו להציג בפני הוועדה המקצועית את כל המרכיבים או את חלקם הכלולים במסמך א' 7 למכרז המוצעים על ידם, וזאת באמצעות מערכת עובדת (הכוללת מסד נתונים גדול דיו לצרכי הדגמה וללא מצגות פאוור פוינט וכיו"ב) במועד ובמקום אליו יזמנו על ידי הוועדה המקצועית בהתראה של שבוע מראש. באחריות המציעים להצטייד בכל המערכות והמרכיבים האמורים לצורך הצגתם בפני הוועדה. רכיב שלא יוצג לא יקבל ניקוד.

7.6. ההצעה שהניקוד הכולל שקיבלה (ציון עבור שווי הצעת המציע + ציון האיכות) יהיה הגבוה ביותר תומלץ על ידי ועדת המכרזים כזוכה במכרז.

7.7. כל מציע מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ונציגיה בעת עריכת הבדיקות כאמור.

7.8. הוועדה המקצועית לבחינת איכות ההצעות תהיה מורכבת מ- 3 נציגים שתמנה לכך ועדת המכרזים של העירייה

7.9. הוועדה תבחן את המענה ואיכות המענה של המציע ותעזר לצורך כך במפורט בחלק מהסעיפים המפורטים במסמך א' 7 למכרז (הסעיפים שיבחנו יהיו זהים לכל המציעים).



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

- 7.10. הועדה תצפה בהצגת המערכות (שיתבצעו באמצעות מערכות עובדות עם מסד נתונים גדול שיאפשר מענה לבקשות חברי הועדה למידע וללא מצגות פאוור פוינט וכיו"ב), תראיין את מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע וכן תשוחח עם שני לקוחות של המציע לפי בחירתה (העירייה יכולה לשמש לקוח ממליץ לחיוב ו/או לשלילה עבור ספקים שעבדו עמה בעבר ו/או עובדים עמה בהווה).
- 7.11. מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם העירייה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה לשקול, במקרים חריגים, פרמטרים נוספים כגון: המוניטין והניסיון של המשתתף בקשר לביצוע עבודות דומות, חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם; ניסיון קודם של העירייה עם המשתתף (ככל שקיים) וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז. על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, שלא להמליץ על הצעה כלשהי, מבין ההצעות שיובאו בפניה, גם אם היתה זו ההצעה הזולה ביותר ו/או בעלת הניקוד המשוקלל הגבוהה ביותר, לפי הענין.
- 7.12. העירייה רשאית בנסיבות מיוחדות ומנימוקים מיוחדים, לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספקים לפי שיקול דעתה, לאחר שתינתן למציע הזדמנות לטעון את טענותיו בפני ועדת המכרזים.
- 7.13. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 7.14. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות הסברים וניתוחי מחיר, מידע נוסף על ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. כמו כן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה. **בהגשת הצעה, המציעים מתחייבים להימנע מדרישת עיון בהסברים וניתוחי מחירים של מציעים אחרים במכרז.**
- 7.15. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 7.16. הועדה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בהצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז ונספחיו, שלדעת הועדה מונע ממנה מלבצע הערכת ההצעה כראוי או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש.
- 7.17. בבדיקת ההצעות רשאית הועדה, אך לא חייבת, לבקר ו/או לערוך בירור אחר ברשויות איתן עובד המציע בשירות דומה לשירותי המכרז וכן לבקש ולקבל כל מידע ביחס למציע ו/או לטובין או לשירותים המוצעים על ידו.



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

8. ביטוחים

- 8.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא לעירייה את הפוליסות וכן אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (ומצורף להסכם כנספח ב'1.1.9) ללא כל שינוי בתוכנו אלא אם אושר שינוי בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 8.2 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 8.3 לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור לעירייה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח בהם ייכללו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 8.4 למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:
 - 8.4.1 מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
 - 8.4.2 מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות העירייה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לעירייה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות אשר הגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של העירייה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לעירייה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
- 8.5 מובהר בזאת כי לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים אשר יתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים בנוסח אישור קיום הביטוחים, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק אשר צורף למסמכי המכרז ואי המצאת אישור קיום הביטוחים חתום לידי העירייה תביא לביטול זכייתו ולחילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

9. חובת הזוכה/ים במכרז:

- 9.1 משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה המצורף למסמכי המכרז ולהמציא ערבות ביצוע ואישור קיום הביטוחים הנדרשים במכרז ויתר האישורים והמסמכים ככל שנדרשים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז;
- 9.2 הזוכה יתחיל ביצוע העבודות ואספקת מלוא השירותים להם הוא מחוייב על פי מסמכי המכרז בתוך 15 יום מיום הוצאת צו התחלת עבודה, או בתוך מועד אחר מאוחר יותר שיהיה נקוב בצו.
- 9.3 ממועד קבלת צו התחלת העבודה, יערוך הזוכה את כל התיאומים וההטמעות הנדרשים על מנת שהחל מהיום ה-30 לאחר חתימת החוזה, או במועד אחר שייקבע לו בצו, ישתלב הזוכה בפעילות העירייה ויחל לבצע את השירותים באופן מלא, שוטף, רציף וללא תקלות.
- 9.4 במקרה שהזוכה לא ימציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא ימלא אחר התחייבותו לביצוע העבודות בהתאם להצעתו, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם. אין באמור כדי לגרוע מכל זכות/סעד אחר השמור לעירייה על פי דין כנגד הזוכה.
- 9.5 בנוסף לאמור לעיל, לא קיים הזוכה איזו מהתחייבויותיו לפי האמור לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה, לקבל את ההצעה של מציע אחר, ולפעול בכל אמצעי העומד לרשות העירייה על פי כל דין.
- 9.6 לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן העירייה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי העירייה, יפצה את העירייה על כל הוצאה ו/או הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

10. שינויים במסמכי המכרז:

- 10.1. אין לערוך שינויים במסמכי המכרז. מציע שיערוך שינויים במכרז, העירייה רשאית לפסול את הצעתו.
- 10.2. כל שינוי או תוספת שיערך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.
- 10.3. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

11. הצהרות המציע:

- 11.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר כל ההתחייבויות בהצעה, בהסכם ובמפרטים הטכניים על כל מסמכיהם ונספחיהם, ועל פי כל דרישות החוק והדין הרלוונטיים והוראות מחייבות אחרות, במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 11.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 11.3. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- 11.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.5. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

12. הגשת הצעות:

- 12.1. את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור על פי כל דרישות המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 50/2025 לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש ונוכחות" בלבד (אין לציין על מעטפת המכרז כל פרט מזהה של המציע), במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים הנמצאת במזכירות, בבנין העירייה, עד ליום **19/8/2025** עד לשעה **12:00** בצהריים.
- 12.2. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, יפסלו. מעטפות שימסרו לאחר המועד לא יפתחו, אלא לשם זיהוי המציע לצורך החזרת המעטפות לשולחיהן.



עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

מסמך א' 3

הצהרה והצעת המשתתף / המציע

לכבוד
עיריית דימונה

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת המחיר והצהרת המשתתף / המציע
למכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור עיריית דימונה

אנו הח"מ, _____ ח.פ. _____ (שם המציעה), באמצעות מורשי החתימה של המציעה שהינם: שם _____ ת.ז. _____ + שם _____ ת.ז. _____, מצהירים בזאת ומתחייבים כדלקמן:

לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי מכרז פומבי מס' 50/2025 לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש ונוכחות עבור עיריית דימונה, על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקנו החוזה הדרישות, המפרטים הטכניים, את העבודות הנדרשות ואת התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם העירייה, את הנתונים העירוניים וכיוצ"ב, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודה ו/או העלוילים להשפיע עליה. הננו מצהירים ומציעים לספק לעיריית דימונה את השירותים המפורטים במסמכי המכרז, החוזה, המפרטים הטכניים במלואם, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, כדלקמן:

1. הננו מצהירים כי המציעה ראתה את האתרים נשוא המכרז, הבינה את כל האמור במכרז זה על כל פרטיו ונספחיו, לרבות בהצעה, בהסכם, ובמפרטים הטכניים וכתב הכמויות וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודה והשירות ידועים ומוכרים לנו היטב ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. הננו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודות והשירותים באופן מלא ומושלם, לרבות אספקת המוצרים הנדרשים בשלמות ובין השאר אף כוללת את כל ההוצאות הכלליות והעקיפות העשויות להידרש בביצוע האספקה ומתן השירות מבלי לבוא בדרישות נוספות ו/או טענות כלשהן כלפי העירייה.
3. הננו מצהירים שאין למציעה כל הסתייגויות או אי הבנות ביחס לכל הכתוב בכל מסמכי המכרז והמציעה מסכימה לתוכנם. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. הננו מתחייבים להשלים את מלוא ההיערכות הנדרשת לביצוע מלא ומושלם של כל העבודות והשירותים נשוא המכרז, בהתאם ללוח הזמנים שיידרש בצו התחלת העבודה.
5. ידוע לנו ומוסכם עלינו כי לא תשולם לנו כל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בהם, מעבר למחיר הנקוב בהצעתנו ועל פי התנאים הקבועים במכרז ובחוזה. התמורה המוצעת על ידנו מהווה מחיר סופי ומוחלט ואינה כוללת מע"מ כשיעורו בכל עת ואת כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, ישירות ועקיפות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות ומתן השירותים.
6. אנו מצהירים כי קראנו את כל דרישות העירייה במכרז, בחוזה ובכל נספחיהם ומתחייבים לפעול על פיהם. הצהרתנו זו ניתנת בנוסף וכחלק בלתי נפרד מההתחייבויות שנטלנו על עצמנו במסגרת תנאי המכרז שבנדון.
7. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

8. אנו מצהירים כי נפעל על פי הוראות הדין הרלוונטיות ונדאג לקבל את כל האישורים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות והשירותים, ככל שנדרשים. כמו כן יש לנו את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות והשירותים לפי המכרז ככל שנדרשים. התוכנות המוצעות הינן בבעלותנו ו/או אנו מורשים לשווקן ואין בהן כדי הפרת זכויות יוצרים של מאן דהוא.
9. יש לנו את היכולת ואנו מתחייבים לספק את כל השירותים לרבות הציוד המפורטים במסמכים ה' ו ה'1 לתנאי המכרז.
10. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהעירייה איננה מתחייבת להיקף העבודות אשר יהיה בפועל. כמו כן העירייה רשאית לשנות את היקפן, לתוספת או הפחתה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ללא כל הגבלה שהיא וללא שינוי בתמורה עבור דמי השימוש לעובד.
11. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או חוזה לחתימתנו על הצעה זו.
12. הצעתנו זו כוללת את התמורה המלאה והסופית לביצוע העבודה, בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז ולרבות האחריות הנדרשת במסמכי המכרז, לרבות חומרים, ציוד, כוח אדם וכל הנדרש לביצוע העבודות.
13. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, הננו מציעים לספק לעירייה את כל העבודות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז תמורת דמי השימוש החודשיים המפורטים בטבלה להלן:

תשלום חודשי	כמות עובדים משוערת	דמי שימוש מירביים בש"ח	דמי שימוש מינימליים בש"ח	דמי שימוש מוצעים בש"ח
עובד שהופק לו תלוש שכר בגין מערכות משאבי אנוש ושכר	600	11	10	
פנסיונר שהופק לו תלוש שכר בגין מערכות משאבי אנוש ושכר	300	8	7	
עובד שדווח נוכחות במערכת הנוכחות.	600	3.5	3	
בגין עובד עבור בקרת מעסיקים כוללת	600	4	3.5	
דיווח טלפוני (IVR)		3	2	

הערות:

מובהר כי שיעור דמי השימוש המוצעים לעובד שניתן להציע במכרז זה, לא יעלו על דמי השימוש המירביים בש"ח ולא יפחתו מדמי השימוש המינימאליים לעובד בכל שורה ושורה בטבלת ההצעות, הצעה שלפחות אחד מהסכומים המוצעים בה כדמי שימוש יחרוג מהאמור בסעיף זה תפסל על הסף.

ניתן לנקוב בדמי שימוש הכוללים עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית (לדוגמא: 2.55).

חתימת מורשי חתימה + חותמת המציעה

תאריך

אישור עו"ד מטעם המציע:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני מר / גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכן: מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____, שהינם מורשי



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

החתימה מטעם המציעה, ולאחר שהזהרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי אם לא יעשו כן יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתמו בפני על תצהירם זה.

עורך דין



עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

מסמך א' 4 לחוזה

נוסח ערבות ביצוע

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד
עיריית דימונה

א.ג.נ.,

על-פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן - "המבצע") אנו ערבים בזאת כלפיכן לסילוק כל סכום עד לסך של -----ש"ח (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית דימונה (להלן: "העירייה") לבין המבצע בעקבות ביצוע החוזה על פי מכרז פומבי מס' 50/2025 של עיריית דימונה לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש ונוכחות עבור עיריית דימונה (להלן - "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן.
אתן תהיו רשאיות לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

בכתב זה "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה נכון למועד ביצועו של כל תשלום בפועל עפ"י כתב זה (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש נובמבר 2025 שפורסם ביום 15.12.2025 (להלן - "המדד היסודי") יהוו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ (60 יום לאחר תום ההסכם) ועד בכלל. על פי דרישתכן בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי הענין.

_____ בנק

_____ תאריך:



עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

מסמך א' 5

חוזה / הסכם

שנערך ונחתם בדימונה ביום _____ חודש _____ שנת _____

בין:

עיריית דימונה

_____ ת.ד.,
(אשר תיקרא להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

שם:

ת.ז. / ח.פ.

כתובת:

טלפון:

פקס:

(אשר יקרא להלן: "המבצע" / "הקבלן" / "הספק")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מספר 50/2025 לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש ונוכחות.

והואיל והספק השתתף במכרז וזכה בו.

והואיל והעירייה החליטה למסור לספק את ביצוע העבודות המפורטות בהסכם זה.

והואיל והצדדים הסכימו לכך שהספק יבצע את העבודה כספק עצמאי, הכל כמפורט בהסכם זה ומסמכי המכרז על מסמכיו השונים ונספחיו השונים המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

והואיל והספק ערך לפני הגשת הצעתו את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה וקיבל את כל הנתונים הנחוצים לו לצורך אספקת השירותים על פי הסכם זה:

והואיל והספק מצהיר כי הוא מעוניין, מוכן ומסוגל לבצע ולספק לעירייה את השירותים, כהגדרתם במכרז ובהסכם זה להלן על פי כל תנאי המכרז החוזה המפרטים הטכניים ונספחיהם, וכי יש לו את היכולת המקצועית, הכספית והארגונית, על מנת לספק את השירותים הדרושים לעירייה לפי חוזה זה ברמה מעולה:

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן :

1. מבוא, נספחים, ופרשנות

- 1.1. כותרות ההסכם הינן לשם הנוחיות ואין להן משמעות פרשנית.
- 1.2. כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת הספק, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.3. הספק מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

2. הגדרות

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מההסכם יהיו למונחים המפורטים להלן הפרושים שלצידם -

- | | |
|---|-------------------------------------|
| - מנהל מערכות המידע בעירייה . | "הממונה" |
| - מי שנתמנה על ידי הממונה לצורך חוזה זה. | "בא כח הממונה" |
| - האדם שמתמנה מזמן לזמן ע"י הממונה או בא כוחו לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה. | "המפקח" |
| - לרבות נציגיו של הספק, יורשיו ומורשיו המוסמכים לרבות כל ספק משנה, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודות. | "הספק" |
| - העבודה והשירותים שיש לבצע בהתאם לחוזה. | "העבודה" או "העבודות" או "השירותים" |
| - חוזה זה, המסמכים והנספחים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו. | "החוזה" |
| - הסכום הנקוב בסעיף התמורה בחוזה. | "התמורה" |
| - הוראה בכתב מאת הממונה ובחתימתו המורה לספק להתחיל בביצוע העבודה נשוא חוזה זה חתום ע"י "מורשי החתימה של העירייה . | "צו התחלת עבודה" |

3. הצהרות הספק:

הספק מצהיר בזאת כלהלן:

- 3.1. כי קרא את כל תנאי חוזה זה, המכרז, המפרטים הטכניים על נספחיהם ומסמכיהם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י חוזה זה על כלל מסמכיו ונספחיו לרבות כל מסמכי המכרז, המפרטים הטכניים ובהתאם לדרישת והתנאים המפורטים בהם.
- 3.2. כי ביקר במקומות המיועדים לביצוע השירותים, בחן את תנאי הביצוע ומצא כי יוכל לקיימם ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 3.3. כי יש ברשותו כל האמצעים, העוזרים, הציוד, כח האדם והכושר הארגוני, כדי למלא את כל התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה.
- 3.4. כי הינו בעל ניסיון, יכולת, ידע, מיומנות, מוניטין, ואמצעים, כל שיידרש, לביצוע השירותים ברמה, בטיב, במחיר ולפי לוח הזמנים המפורטים בחוזה.



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

- 3.5. כי בקיום התחייבויותיו עפ"י חוזה זה אין משום הפרה של כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית, זכות פטנטים, מדגמים, סימני מסחר או כל זכות אחרת של צד ג' וכי הוא רשאי להתקשר בחוזה זה ולהעמיד לשימוש העירייה את כל הציוד, התוכנות והמערכות האמורים בו. ידוע לספק כי הצהרה מהווה תנאי יסודי ובסיסי להתקשרות של העירייה בחוזה זה.
- 3.6. ידוע לספק והוא מסכים לכך שבהתקשרות העירייה בחוזה זה עימו לא תוגבל בדרך כלשהי סמכות העירייה לפעול על פי שיקול דעתה ובין השאר לשנות (לצמצם או להרחיב) את כמות העובדים ו/או לחלק את העובדים למפעלים / משרדים שונים בהתאם לצרכיה ולהפיק תלושי שכר ו/או טפסים ודוחות במועדים שונים.
- 3.7. כל הפעולות והעבודות המוטלות על הספק לרבות רכישת הציוד, הפעלת כוח אדם, אספקה, הובלה, תחזוקה, תקשורת וכל פעולה מכל מין וסוג, יבוצעו על ידי הספק ועל חשבונו.
- 3.8. בביצוע העבודות והשירותים, הספק מתחייב לפעול באופן מקצועי ומיומן, לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו, ולמלא אחר הנחיות העירייה ונציגיה.
- 3.9. כל מידע ו/או חומר ו/או רכוש ו/או מוצר שישופק, ו/או שייאסף ו/או ייוצר ו/או יגובש על ידי הספק או מי מטעמו, לרבות תוצרים ותפוקות העבודה, על פי הסכם זה, הוא קניינה של העירייה בלבד. העירייה תהא רשאית לדרוש כל מידע ו/או תוצרים ותפוקות כאמור, והמבצע מחוייב להמציאם לעירייה באופן שהעירייה תדרוש, לרבות במדיה מגנטית, קבצי מחשב הניתנים לשינויים (word, excel וכיוצ"ב), כחומר מודפס וכו'. הספק מוותר מראש על זכות קיזוז, עיכבון וכן על כל זכות אחרת, בהקשר לזכויות ו/או נכסים ו/או מידע כאמור. אין לספק כל זכות בזכויות, נכסים ו/או במידע שיגיע לידיו על פי חוזה זה לצורך ביצוע העבודות / השירותים.
- 3.10. הספק וכל עובדיו וכל מי מטעמו, מתחייבים לבצע את השירותים ביושרה, מקצועיות ובכלל כך יקפידו על יחס אדיב כלפי תושבי העירייה ועובדי העירייה.
- 3.11. הספק יודע, כי חוזה זה כפוף לאישור העירייה, ולמרות כל האמור בחוזה זה, הרי שרק עם חתימת חוזה זה על ידי אחרון מורשי החתימה של העירייה והוצאת צו התחלת עבודה לחברה, הוא ייכנס לתוקף.
- 3.12. הספק יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול מערכות השכר, משאבי אנוש והנוכחות, על פי מסמכי המכרז, החוזה והמפרטים ולפחות כפי שמפורט במסמך ה' ובמסמך ה'1 למסמכי המכרז ועל פי כל דין.
- 3.13. הספק מתחייב לקיים ולעמוד בכל עת בנהלי אבטחת מידע וסייבר כמפורט בנספחים ב' 10 – 13 למכרז.

4. התמורה:

- 4.1. תמורת ביצוע כל התחייבויות הספק כמפורט בחוזה זה ובמסמכי המכרז, תשלם העירייה לספק דמי שימוש חודשיים כמפורט בטבלה להלן:



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

דמי שימוש בש"ח לעובד	
	בגין עובד שהופק לו תלוש שכר
	בגין פנסיונר שהופק לו תלוש שכר
	בגין עובד שדווח נוכחות במערכת הנוכחות.
	בגין עובד שהופק לו תלוש שכר עבור בקרת מעסיקים כוללת

דמי השימוש לעובד יוכפלו בכל חודש בכמות העובדים הרלוונטית שהופק להם תלוש שכר. דמי השימוש יכללו את כל העבודות והשירותים נשוא המכרז.

4.2. לתמורה לעיל יתווסף מע"מ כחוק.

4.3. התמורה המגיעה לספק כוללת את כל הוצאות הספק ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוצאות הסבה, הקמה, הדרכה, הטמעה, תמיכה שוטפת ושדרוג לגירסאות העדכניות ביותר במערכות הספק כולל פיתוחים ותוספות שיפותחו על ידו בעתיד לשכר, משאבי אנוש ונוכחות.

4.4. למען הסר ספק, מצהירים הצדדים ומסכימים בזה, כי התמורה המגיעה לספק הינה סופית, והספק לא יהיה זכאי לתוספת כל שהיא בגין התייקרויות בשכר העבודה ו/או מסיבה אחרת מכל מין וסוג שהוא.

4.5. מלבד התמורה המפורטת בסעיף זה, לא ישולמו לספק סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים למעט מע"מ, קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את המחירים.

4.6. התשלום לספק יהיה כנגד חשבונית מס שיגיש לעירייה. חשבונית תשלום בתנאי תשלום שוטף +45 (חודש שוטף = חודש קבלת החשבונית). חשבונית לא מאושרת תעוכב עד לבירור ללא כל חבות נוספת מצד העירייה.

4.7. הספק מצהיר כי התמורה הנקובה בחוזה זה דלעיל מהווה את התמורה הראויה לביצוע מלוא התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, וכי התמורה דלעיל מהווה את התמורה המלאה והסופית בגין קיום התחייבויותיו וזו לא תשתנה מכל סיבה שהיא.

5. הגשת חשבונות ומועדים:

5.1. הספק יפיק חשבוניות לתשלום לעירייה, החל ממועד סיום התקנת המערכות ואספקת כל השירותים שעליו לספק לעירייה באופן סופי ומושלם, ורק לאחר קבלת אישור בכתב מהמנהל המאשר את קבלת המערכות והציוד כשהם תואמים את דרישות העירייה.

5.2. אחת לחודש, עד ה- 10 בכל חודש, יגיש הספק לעירייה חשבון חודשי בגין התמורה המגיעה לו, בצירוף דוח מפורט בגין השירותים שבוצעו על ידו בחודש החולף, כמפורט במפרט הטכני מסמך ה' ומסמך ה'1 המצורפים. הדו"ח יפרט את כמויות העובדים להם הופקו תלושים בחודש החולף וכן פרטים נוספים כפי שידרשו על ידי נציג העירייה.



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

- 5.3. הדוח והחשבון ייבדקו על ידי נציג העירייה תוך 20 ימים ממועד הגשתם לעירייה ויאושרו / יוחזרו לספק לתיקון. למען הסר ספק מובהר כי למרות האמור לעיל, נציג העירייה יהיה רשאי לערוך כל שינוי בחשבון ולהביאו לידיעת הספק.
- 5.4. כל חשבון אשר יוגש ע"י הספק, ייפצע בסכום המאושר ע"י נציג העירייה והגזבר, בתנאי תשלום של שוטף + 45 מיום אישורו ו/או בתוך 10 ימים מקבלת המימון ע"י הגורם המממן, לפי המאוחר מביניהם.
- 5.5. למרות האמור לעיל, מובהר כי חשבון אשר לא יוגש במועדו ו/או אשר לא צורפו אליו הדו"חות הנדרשים ו/או נכללו בו סעיפים לא נכונים ו/או סעיפים הדורשים תיקון, יחשב כחשבון שהוגש ב- 10 לחודש שלאחר מועד הגשתו או במועד הגשת הדוחות ו/או הנתונים החסרים ו/או התוקנים, לפי המאוחר ומועד התשלום ידחה בהתאמה.
- 5.6. איחור בתשלום לספק אשר לא יעלה על 30 יום ממועדי התשלום על פי חוזה זה, לא יהווה הפרה של חוזה זה והספק לא יהא זכאי לכל סעד כספי או אחר בגין איחור כאמור.

6. תקופת ההסכם:

- 6.1. תוקף הסכם זה הינו ל-24 חודשים שיחולו מהיום שייקבע לתחילת העבודה בצו התחלת עבודה חתום ע"י מורשי החתימה של העירייה שיומצא לספק, בכפוף לחתימת ההסכם ע"י אחרון מורשי החתימה של כל הצדדים.
- 6.2. למרות האמור לעיל, לעירייה שמורה הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות עם הספק לפי שיקוליה וצרכיה, בתקופות נוספות מעת לעת, לפי שיקול דעתה, באמצעות הודעות חתומות ע"י מורשי החתימה של העירייה שיישלחו מראש לספק, עד לתקופה מצטברת של 5 שנים ממועד תחילת ההתקשרות. הוארכה תקופת ההתקשרות ע"י העירייה כאמור, יחולו כל הוראות החוזה ויתר התחייבויות הצדדים גם על תקופת ההתקשרות המוארכת. מובהר כי העירייה אינה מחוייבת להאריך את החוזה והדבר נתון לשיקול דעתה בלבד.
- 6.3. העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לספק, כמפורט בהסכם ולספק לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות.
- 6.4. למרות האמור לעיל, אם הספק לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, באופן המהווה הפרה יסודית, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לספק. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, אם להקציב זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 6.5. מבלי לגרוע מאמור לעיל, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק בטרם הגיעה לסיומה, ללא מתן הודעה מוקדמת בכתב, בקורות האירועים להלן, ובמקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור, ללא כל פיצוי ו/או תשלום בגינם:

6.5.1. הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית.



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכן, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

6.5.2. הספק הפר את ההסכם ולא תיקן את ההפרה תוך פרק זמן של 14 יום או תוך פרק זמן אחר, ארוך או קצר יותר, שקצב לו לשם כך נציג העירייה.

6.5.3. הספק נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה.

6.5.4. הספק הורשע בעבירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום פלילי בעבירה שיש עימה קלון (העירייה רשאית להחליט בדבר הקלון הכרוך בביצוע העבירה לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע את טענותיו).

6.6. במקרה בו בחרה העירייה בהפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה טרם סיום מועד החוזה, מכל סיבה שהיא, העירייה לא תישא בתשלום לספק למעט בגין שירותים שכבר סופקו על ידו בפועל והוא זכאי בגינם לתמורה לפי ס' 3 לעיל.

7. אחריות ושיפוי בנזיקין:

7.1. הספק אחראי בלעדית כלפי העירייה ולכל צד ג', לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או נזק כספי ו/או הפסד כספי ו/או הוצאה ו/או נזקים תוצאתיים ונזקי גרר מכל סוג ותיאור אשר ייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בגין הפרת התחייבויותיו ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, לרבות קבלני משנה, תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע העבודות ו/או השירותים. בכלל כך הספק אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי כלשהו בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם מבוצעים בהתאם להתחייבויות הספק ע"פ ההסכם.

7.2. הספק יהיה אחראי בכל עת לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או למערכות ו/או לעבודות מכל סוג שהוא הנמצא בשימוש של הספק ו/או של העובדים והקבלנים מטעמו, והוא פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשרות העירייה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לציוד כאמור.

7.3. הספק יהיה אחראי כלפי העירייה לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של העירייה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, במסגרת ביצוע העבודות ושירותים ו/או בקשר אליהם.

7.4. הספק יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק שיגרם לעירייה ו/או לצד שלישי כלשהו עקב שגיאה מקצועית של הספק שנגרמה כתוצאה ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה ו/או הזנחה במילוי חובתה המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

7.5. הספק יהיה אחראי כלפי העירייה לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שיגרם לה, לעובדיה לקבלני משנה של הזוכה ועובדיהם ולכל מי שפועל בשמו ומטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לעבודות והשירותים שירותים נלווים.



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

7.6. הספק פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל עליהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הזוכה מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

7.7. הספק ישפה את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה ולרבות בגין אי עמידת המערכות בדרישות מרכז הסייבר הישראלי, והרשות להגנת הפרטיות, בכל הנוגע לאבטחת המידע או לפעילויות הנובעות למידע הנובעים ממעשה או מחזל של הספק או של התכנות שמשמשות את העירייה

7.8. הספק פוטר את העירייה מאחריות לנזקים להם הוא אחראי כאמור בהסכם זה, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או את עובדיה בגין כל תביעה שתוגש ו/או כל סכום שתחויב לשלם על פי פסק דין וכל הוצאה שתקבע להם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל בסעיף זה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע לספק על תביעה כאמור, ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבוננו.

8. ביטוח:

8.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי דין ועל פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על הספק מפורטות בנספחים ב'1.9, ב'1.1.9 המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

8.2. על הספק לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעסיק לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים ע"י מעבידיהם וכן לדווח למוסד לביטוח לאומי על העסקת קבלני מישנה מטעמו.

9. שמירת סודיות:

9.1. כל מידע שיגיע אגב או בקשר לביצועו של חוזה זה, לספק או לעובדים המועסקים על ידו במתן השירותים ישמש לצורך ביצוע השירותים בלבד, לא יעשה במידע כל שימוש לצורך אחר ואלה לא ימסרוהו לאדם שאינו מוסמך לקבלו. לדרישת העירייה, הספק וכן כל עובד, אשר יועסק ע"י הספק בביצוע ו/או בקשר לביצוע השירותים לפי חוזה זה, יחתמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף כנספח ג' לחוזה ו/או בכל נוסח אחר שייקבע על ידי העירייה.

9.2. בעת חתימת הסכם זה ימציא הספק התחייבות לשמירת סודיות חתומה ע"י כל הגורמים הנוגעים להתקשרות עם העירייה, בנוסח המצורף כנספח ג' להסכם.



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

10. ערבות ביצוע לקיום החוזה:

- 10.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות הספק עפ"י החוזה ימציא הספק לעירייה, ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 7 ימים מדרישת העירייה בסך של 20,000 ₪ הערבות תהא צמודה למדד ותעמוד בתוקף עד לתום 60 יום ממועד תום ההסכם ו/או האופציה לפי העניין.
- 10.2. העירייה רשאית מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה – לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או כפיצוי מוסכם להפרת החוזה.
- 10.3. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי החוזה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהספק, בגין סעדים אחרים ו/או נוספים להם היא זכאית בגין הפרת ההסכם ו/או הנזקים הנוספים שיגרמו על ידו.

11. הפרות וסעדים:

- 11.1. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הצהרות הזוכה וכן הוראות סעיפים 3, 4.7, 6.2, 6.3, 7-10, 13, 14, 16-18, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב לקבלן 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה, מבלי לפגוע בזכותה של העירייה בכל פיצוי ו/או סעד נוסף המוקנה לה על פי החוזה ועפ"י כל דין, לרבות בסכומי הקנסות המפורטים במפרט הטכני, בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל ו/או הקנסות, מכל סכום שיגיע לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית כפיצוי מוסכם, בנוסף לכל פיצוי ו/או סעד אחר.
- 11.2. תשלום הקנסות ו/או הפיצויים ו/או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי החוזה.

12. כתובת הצדדים:

- 12.1. כתובת הצדדים לצורכי הסכם זה לרבות המצאת כתבי בית דין הם כמפורט לעיל, כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת המסירה למשלוח בדואר רשום ו/או בתום 24 שעות ממועד שיגורה בפקסימיליה / מייל ואם נמסרה ביד עם המסירה בפועל.

13. איסור המחאת זכויות:

- 13.1. הספק אינו רשאי להמחות לאחר את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, אלא אם ניתנה הסכמת העירייה לכך בכתב ומראש.

14. העסקת קבלני משנה:

- 14.1. הספק אינו רשאי להעביר לקבלן משנה כלשהו ביצוע איזה מהשירותים נשוא חוזה זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב של מורשי החתימה בעירייה, ועל פי התנאים שייקבעו על ידה.



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

- 14.2. אם תאשר העירייה העברת חלק מהשירותים לקבלן משנה, תמנה החברה עובד מטעמה, אשר יהא ממונה על פיקוח על ביצוע העבודה על ידי קבלן המשנה (להלן = "הממונה"), זהותו של הממונה תהא כפופה לאישור העירייה .
- 14.3. למען הסר ספק מובהר כי הסכמת העירייה להעסקתו של קבלן משנה, אין בה כדי לשחרר את הספק מהתחייבות או אחריות כלשהי כלפי העירייה ו/או צד שלישי כלשהו על פי כל דין ועל פי חוזה זה והספק יוותר אחראי לקיום מלוא ההתחייבויות עפ"י חוזה זה.

15. קיזוז:

- 15.1. מבלי לגרוע מהוראות חוזה זה ותנאיו, לעניין הצעדים השונים שהעירייה זכאית להם עקב הפרת החוזה, מוסכם, כי העירייה תהיה רשאית לעכב תשלומו של כל סכום אשר יגיע לספק על פי החוזה ולבצע על חשבון הספק את כל התחייבות שלא בוצעה על ידי הספק .
- 15.2. בוצעה התחייבות כלשהי של הספק על ידי העירייה, כאמור לעיל, יהיה הספק חייב לשלם לעירייה את ההוצאות שהוצאו ע"י העירייה לצורך ביצוע ההתחייבות, בתוספת בשיעור של 18% בשל הוצאות כלליות, וסכום זה תהיה העירייה רשאית לגבות בכל אמצעי שתמצא לנכון, לרבות בדרך של קיזוז ו/או חילוט ערבות הביצוע.
- 15.3. העירייה רשאית לגבות ולקזז מכל סכום שגגיע לספק כל סכום שגגיע לעירייה בין שהמקור לחיוב הוא בחוזה זה ו/או בחיוב אחר ו/או בחיוב עפ"י דין, בין שהסכום קצוב ובין שהסכום אינו קצוב.
- 15.4. הספק מאשר ומצהיר כי הוא מוותר ויתור מוחלט וסופי על זכות הקיזוז כלפי העירייה, והוא ו/או נציגיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מיופי כוחו, לרבות עורכי דינו, לא יהיו רשאים, במישרין או בעקיפין, לקזז מכל סכום המגיע או השייך לעירייה, סכומים כלשהם, או לעכב ביצוע עבודה או שירות או אספקה, או לעכב מסמכים ו/או מידע בכל דרך אחרת, עקב טענה שלו ו/או של מי מהם כי העירייה חייבת להם כספים.
- 15.5. מובהר בזאת כי הספק וכל מי מטעמו כאמור מוותרים בזאת על זכות העכבון, ככל שקיימת להם עפ"י כל דין. הספק יכלול הוראות בהתאם לאמור בסעיף זה דלעיל בכל ההתקשרויות שיערוך עם מבצעי השירותים מטעמה.

16. יחסי הצדדי:

- 16.1. בכל הקשור למערכת היחסים בין העירייה לבין הספק יחשב הספק כקבלן עצמאי ולא כעובד והעובדים המועסקים על ידי הספק הינם עובדי הספק בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי הספק ו/או מי מעובדיו או בכל מהקרה בו תחויב העירייה בתשלום כלשהו למי מעובדי הספק, יפצה וישפה הספק את העירייה בכל סכום בו הם יחויבו כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.
- 16.2. הספק מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ועל פי כל דין, הכרוכים בהעסקתם.



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

16.3. הספק מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד – 1964, חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994.

16.4. הספק מתחייב לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הזוכה ועובדיו, ככל שיחולו, במועדים הרלבנטיים לביצוע העבודות.

16.5. בנוסף לאמור לעיל יעביר הספק לעירייה לפי דרישתה, אישור ר"ח של הספק, חתום בידי מורשה חתימה של הספק, בדבר עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחוזה זה כלפי העובדים המועסקים במסגרת חוזה זה לפיו לעובדים כאמור, שולם לפחות שכר המינימום הקבוע בחוק וכן כל התשלומים וההפרשות כמתחייב מהוראות חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

17. העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר העירייה

הספק מצהיר בזאת כי :

- א. בין חברי מועצת העירייה אין לו בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- ב. אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגיש את הצעתו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- ג. אין לו בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- ד. הספק יחתום על תצהיר בנוסח מסמך ב'6 למכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

18. העירייה כמפעל חיוני:

18.1. הספק מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והוא מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים :

הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 99 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

18.2. הספק יחתום על כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום.



עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

19. כללי:

19.1. לא יהיה תוקף לכל התחייבות, מצג, הבטחה, ויתור, ארכה, שינוי או תוספת להסכם ו/או בקשר אליו מצד העירייה אלא אם יינתנו בכתב בחתימת מורשי החתימה של העירייה .

19.2. **מחלוקות משפטיות באשר להסכם זה ידונו בבית המשפט השלום בדימונה או בבית המשפט המחוזי באר שבע לפי העניין בלבד.**

19.3. מובהר בזאת כי חתימת מורשי החתימה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואין חתימתם על ההסכם מטילה עליהם כל חיוב אישי או אחריות אישית ליישום הסכם זה.

19.4. הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.

20. אישור תקציבי :

- א. נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין .
ב. ההוצאה הכספית לביצוע של חוזה זה מתוקצבת מסעיף _____ כתקציב רגיל / מאושרת מתקציב בלתי רגיל מס' _____ .

כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן :

העירייה : _____ , ד.ג. _____ .

הזוכה : _____

ולראיה באו על החתום:

הזוכה

העירייה



עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

אישור עו"ד מטעם הספק:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת

כי ביום _____ התייצבו בפני: _____ המוסמכים לחתום בשם הספק

_____ וחתמו על הסכם זה בפני.

_____ חתימת עו"ד

_____ תאריך



עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

נספח א'

התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע

הזוכה במכרז יצרף עם חתימת החוזה כתב הצהרת סודיות נפרד בנוסח זה, כשהוא חתום על ידי כל אחד מאלה:
המנהל הכללי, סמנכ"לים, מנהל הפרויקט המיועד, יו"ר הדירקטוריון, חשב, מורשי חתימה נוספים (אם ישנם)
עובדים המיועדים לספק שרותים לעיריית דימונה

תאריך: _____

לכבוד
עיריית דימונה

תצהיר על סודיות ושמירת מידע

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב בזאת כדלקמן:

לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי במסגרת ביצוע העבודות כהגדרתם במסמכי מכרז פומבי מס' 50/2025 של עיריית דימונה, (להלן, בהתאמה: "השירותים" ו- "ההסכם"), וכי תשמר הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידי ו/או מי מטעמי ו/או כל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו.

כמו כן הנני מתחייב לשמור על סודיות המידע, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע השירותים, ולא לגלות את המידע, הנתונים והמסמכים הנוגעים להסכם ו/או חלק מהם לאחר, מכל סיבה שהיא (בכפוף לאמור להלן) וללא הגבלת זמן.

הנני מתחייב לדאוג לאבטחת כל המידע שהגיע / יגיע אלי, במסגרת ההתקשרות לביצוע השירותים נשוא ההסכם עם עיריית דימונה.

הנני מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת העסקתי בעירייה ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב ביצוע חוזה זה לביצוע השירותים המוסכמים, או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע החוזה, לפני או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור למדיניות, לקביעת מדיניות, מחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, דוחות כספיים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור להסכם.

ידוע לי כי הספק כהגדרתו בחוזה התחייב לשמור על סודיות כלפי עיריית דימונה, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות כאמור עלולה לגרום לו לנזקים, כמו גם לעירייה.

ידועות לי חובות שמירת הסודיות מכוח הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות שמכוחן. כן ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי עפ"י האמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת החוזה האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הכלל.

הנני מתחייב לשמור על סודיותו של כל מידע הנוגע לממצאים נשוא העבודות, ונדריך את עובדינו לשמירת סודיות, לפני שתהיה להם גישה למסמכי העירייה. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה, והסכמתי לכתוב בה.

הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.



עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

חתימה + חותמת המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן,
אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימת עו"ד



עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

מסמך א' 6

מפרט טכני

במסמך זה יפורטו:

- א. רשימת המערכות ותתי המערכות במכרז זה;
- ב. תפוקות המערכות השונות;
- ג. תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות;
אחריות הספק להסבות הנתונים;
אחריות הספק לגיבויים;
אחריות הספק לעדכונים שוטפים של טבלאות המערכת;
עדכון גרסאות תוכנה;
נוהל עזיבת הספק והעברת הנתונים לרשות;
תמיכה והדרכה;
תוכניות פיתוח עתידיות ומוצרים עתידיים במטבחן של הספק;
תצורות העבודה שבהן תוכל הרשות לבחור לעבוד, ברמת החומרה והשרתים;
- ד. שיטת המענה לנספח תפוקות המערכות הנדרשות;
- ה. טבלת תוכנה חסרה

א.

מספר המערכת	תאור
1	שכר
2	משאבי אנוש
3	נוכחות
4	תפוקות כלליות



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

תנאים לאישור מערכות השכר, משאבי אנוש והנוכחות

כמות תלושי שכר ממוצעת חודשית כ-1,100 עובדים, מתוכם כ-430 פנסיונרים.

תנאים לאישור מערכות השכר משאבי אנוש ונוכחות.
הקבלן מצהיר ומאשר כי ידוע לו שביצוע העבודות על ידו כולל ביצוע פעולות והנחיות שקבע המחוקק, או רשויות המס ו/או הנחיות הביטוח הלאומי או כל מוסד קובע אחר, וכי פעולות אלה תבוצענה על ידו בהתאם להוראות כל דין וחוקי מדינת ישראל, במועדים שיקבעו ע"י המחוקק ו/או בהתאם להסכמי שכר שיחתמו במשק והנוגעים לשלטון המקומי ולעובדי עיריית דימונה ו/או לעובדים המקבלים ממנה תלושי שכר. הקבלן מתחייב לבצע שינויים אלה במועד וללא כל תמורה נוספת.
המערכת תעמוד בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע.
המערכת תעמוד בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו.
המערכת תעמוד בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים. המערכת תהיה כפופה לתקנים הישראליים המעודכנים, בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות הרשאות וההערכות למצב אסון.
המערכת תספק ארכיב אלקטרוני ממוחשב לנתוני השכר ומשאבי אנוש (תיק עובד ממוחשב) ותארכב את כל הנתונים ההיסטוריים של הרשות.
המערכת תאפשר לנהל במקביל כמה חברות/מפעלים/עמותות שהסך ישויות שונות ו/או קשורות ביניהם/ן ללא תוספת תשלום.
המערכת תכלול תיק עובד ממוחשב אינטרנטי כולל מסמכים סרוקים.
המערכת תספק התראות ו/או תזכורות לתהליכים שבהם יש חותמות זמן לביצוע כגון תאריכים וכדומה. הקבלן מתחייב כי המערכת המוצעת עובדת על מסד נתונים משותף יחד עם מערכת משאבי אנוש ויודעת להתחבר באופן מלא עם כל מערכת נוכחות שבה תבחר העירייה לעבוד וכי **כל נתון יוקלד פעם אחת למערכת**.
המערכת תנהל מעקב ובקרה אחר שינויים, עדכונים ותאפשר לעקוב אחר אירועים חריגים. הספק מתחייב לשנות, לעדכן את התוכנה באופן מידי כמתחייב על פי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל.
הקבלן מתחייב ללא עלויות נוספות לבצע כל דרישת עירייה המתבקשת ע"י הרשויות השונות בין אם זה דוח מיוחד ו/או תלושי שכר, קובץ במבנה ו/או הצפנה ולהעביר את הדוחות/קבצים ע"פ דרישת העירייה ליעדם.
עלות הנייר תלושי שכר, טפסי 106, 101 או כל נייר/טופס שאינו נייר רציף ומופק במשרדי הקבלן יהיה על חשבון הקבלן ובאחריותו. עלות העיבודים כולל עיבודים חוזרים, יהיה על חשבון הקבלן. עיבוד חוזר, שגוי שיבוצע בגלל כשל של עובד עירייה תישא העירייה בעלות הניר בלבד.

כל הנתונים במערכת משאבי אנוש שכר ונוכחות יישמרו לעד.

הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה למכרז כי הוא עומד בתנאים לאישור המערכות בפרק זה.
הספק יצרף מכתב מרואה חשבון או עו"ד המאשר את עמידתו בתנאים לאישור מערכת השכר.

עדכונים ותוספות

במערכות המוזכרות בסעיף זה יתאפשרו עדכונים, תוספות וביטולים לוגיים בלבד. הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה למכרז כי הוא עומד בתנאי העדכונים, הביטולים והתוספות למערכות בפרק זה. (לא יתאפשרו ביטולים פיזיים של נתונים).
ללא חתימת הספק על התנאים לאישור מערכת השכר, לא יינתן בגינה ניקוד איכות.
הצהרת הספק וחתימתו על עמידתו בתנאים לאישור מערכות השכר, משאבי אנוש והנוכחות.

אני _____ תעודת זהות _____ משמש בתפקיד _____
ומורשה לחתום בשם _____ מאשר כי המערכת המוצעת עומדת ותעמוד בתנאים לאישור מערכת השכר, משאבי אנוש ונוכחות, המופיעים לעיל.

חותמת

חתימה



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

כללי

1. העירייה תנחה את הספק לגבי המועדים להפקות תלושי השכר, טפסי ה 106 וטפסי ה 101. אין העירייה מחויבת למועד הפקה אחד לכל עובדי העירייה. העירייה עשויה לחלק את הפקות התלושים למספר הפקות כגון הפקה: לעובדים קבועים, זמנים, יומיים, שעתיים, מוסדות עירוניים, חברות עירוניות, הספק מתחייב לעמוד במועדים אלה ועל חשבונם.
2. העירייה תוכל לחלק את עובדיה לכל חלוקה שתחפוץ לדוגמא: עובדים קבועים, זמנים, יומיים, שעתיים, מוסדות עירוניים, חברות עירוניות העובדים ינוהלו כרשויות, ו/או מפעלים, ו/או משרדים, ו/או ישויות נוספות. והספק ינהל את העובדים במסגרות אלה ויעדכן את כל הישויות המוגדרות בסעיף זה כמפורט במסמכי מכרז זה. והכל על חשבון הספק.
3. העירייה תוכל לצרף להתקשרות חברות עירוניות, ישויות עירוניות נוספות כגון מתנסים, מוסדות תרבות וספורט ועוד שינוהלו כרשויות, מפעלים, משרדים, חברות נפרדות. התמורה לספק תישאר פר עובד כמפורט במסמכי המכרז. כל תנאי המכרז יחולו על כל הישויות המצטרפות. העירייה לא תשלם כל תמורה על תוספת ישויות נשוא הסעיף על פיצול ישויות נשוא הסעיף או על איחוד ישויות כמתואר בסעיף זה.
4. העירייה תוכל להפיק מהמערכת דוחות, הודעות, מדבקות, בכמות בלתי מוגבלת ו/או לייצא ולייבא קבצים בכמות בלתי מוגבלת. העירייה לא תשלם כל תמורה עבור ביצוע הפעולות בסעיף זה למעט עבור הנייר שישמש להפקת הדוחות, הודעות, מעטפות מדבקות. למען הסר ספק עלות הנייר של תלושי השכר, טפסי ה 106 וטפסי ה 101 יהיו ע"ח הספק.
5. השירות יכלול עלות משלוח אחד ממשרדי הספק למשרדי העירייה לכל הפקת תלושים.
6. במידה והעירייה תחליט לבצע טסט תלושים לפני כל הפקת תלושים תהיה עלות הביצוע על הספק כולל עלות הנייר והדוחות.
7. הספק מתחייב כי אפשר יהיה לשלוח תלושי שכר בדוא"ל ו/או במסרון ו/או ווטסאפ עם לינק לקבלת התלוש.



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

מערכת השכר

קיים/חלקי/חסר	תאור	מערכת/מודול	
	מערכת השכר כוללת את כל המרכיבים הנדרשים להפקת תלוש שכר, לעדכוני טבלאות השכר ולהזנת הסכמי שכר.	מערכת שכר	1
	המערכת תתבסס על חוקת השכר של הרשות. העבודה מול מודול החוקה תהיה ידידותית למשתמש, ניתן יהיה להגדיר באמצעותו את כללי השכר, רכיביו, סמלי תשלום וכל שאר המרכיבים של שכר העובד. ניתן יהיה להגדיר פרופילים של עובדים וחלקי פרופילים. המערכת תכלול מנגנון לתיעוד אוטומטי של החוקה.	חוקת שכר	2
	הספק מתחייב כי יישם בחוקת השכר הסכמים באופן אוטומטי ללא צורך בבקשת הרשות ובלוח זמנים המאפשר לרשות לעמוד בהוראות הרגולטורים.		3
	הספק מתחייב כי יבצע עדכון אוטומטי של כל התעריפים ללא בקשת הרשות.		4
	המערכת תאפשר לאתר עובד או קבוצת עובדים ע"י פרמטר אחד או יותר, כולל חיפושים על פי מפתח מלא או חלקי.	איתור עובד	5
	המערכת תאפשר לשייך עובד לפרופיל או קבוצת פרופילים, כך שהשייך יפעיל מנגנון הורשה, שיעניק לעובד את הזכויות והחובות של הפרופילים.	הקמת עובד	6
	המערכת לקלוט עובד שנתוניו שגויים או חסרים, מבלי להפיק לו תלוש שכר ולאפשר למשתמש להשלים את פרטיו מאוחר יותר. המערכת תתריע באופן שוטף על הימצאותם של עובדים כאלה במערכת.		7
	המערכת תאפשר לדווח לעובדים תשלומים שונים באמצעות סמלים שמתארים את אופי התשלום כמותי ו/או תעריפי ו/או כנגד דיווחי מערכת הנוכחות.		8
	המערכת תאפשר לדווח לעובדים ניכויים שונים באמצעות סמלים שמתארים את אופי הניכוי כמותי ו/או תעריפי ו/או כנגד דיווחי מערכת הנוכחות.		9
	המערכת תאפשר לדווח לעובדים תשלומים וניכויים שונים באמצעות סמלים שמתארים את אופי הניכוי כמותי ו/או תעריפי ו/או כנגד דיווחי מערכת הנוכחות, החל מתאריכים עתידיים.		10
	המערכת תאפשר במקוון ובאצווה לדווח לקבוצות עובדים על פי כל נתון אב או שילוב של קבוצת נתוני אב תשלומים או ניכויים בסמל שיקבע המשתמש. התהליך יגובה בסימולציה מתאימה.		11
	המערכת תבצע בקרות אוטומטיות על הנתונים המוקלדים כגון: בקרת פרטי הבנק והחשבון של העובד מול קובץ הבנקים.	בקרות בהקמת עובד ובניהולו	12



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

מערכת/מודול	תאור	קיים/חלקי/חסר
	13 המערכת תחשב באופן אוטומטי את החזר הוצאות נסיעה לעבודה על פי מרחק ממקום מגוריו של העובד למקום העבודה.	
	14 המערכת תאפשר להקפיא באופן אוטומטי עובד לא פעיל לאחר תקופה שהוגדרה ע"י הרשות.	
	15 בזמן פתיחת עובד מחדש (עובד שהיה מוקפא) תתבצע החיאת הנתונים של העובד על פי בחירה או על פי טבלאות חיצוניות. (לדוגמא פרטי בנק או פרטי הוראות קבע של העובד לא יוחזרו באופן אוטומטי).	
	16 המערכת תאפשר לסגור עובד באופן אוטומטי ולהפסיק לשלם לו משכורת על פי דיווח בהתאם לתאריך שידווח מראש.	
	17 המערכת תתריע על עובד שנפטר באמצעות הצלבה מול משרד הפנים/ביטוח לאומי.	
	18 המערכת תתריע על פי דרישה: על כפל סמלים לעובד או לקבוצת עובדים.	
	19 המערכת תתריע בהתאם מאפייני הסמל: אם סמל מקבל רק מספר תעריף שלא יתאפשר לקלוט תשלום ולהפך.	
	20 המערכת תתריע על תשלום מעל סכום מסוים על פי דרישה או סידרת דרישות.	
	21 המערכת תאפשר לקלוט סכומים מעל 1,000,000 ₪ בהתאם לכללים מסוימים ותתריע על סכומים אלו.	
	22 המערכת תכלול טופס 101 מקוון ותתריע על עובדים שלא מילאו/החזירו טופס 101 כמו כן לאחר מילוי הטופס יעודכנו אוטומטית העדכונים במערכת.	
	23 המערכת תתריע על על אי יישום הסכמים במידה ודווחים לעובד יהיו בניגוד להסכם שכר כלשהו המערכת תתריע על כך.	
	24 שינוי במצבו המשפחתי של העובד, יעדכן באופן אוטומטי את השדות הרלוונטים, לדוגמא: שינוי סטטוס של עובד למשל מנשוי לגרוש יסגור אוטומטית את שדה בן הזוג ויבטל בן זוג עובד.	
	25 המערכת תאפשר ליתרת שכר נטו שלילי לעבור לחודש הבא ו/או עד חזרתו לעבודה.	
עובדי הוראה	26 המערכת תטפל במכלול תנאי העסקה של עובדי הוראה לרבות גמולים ושעות ואחוזים, ליווי טיולים שעות 124% כולל נתונים הסטורים של שינויים במוני משרה ובסיס משרה לאורך ציר הזמן.	
	27 המערכת תאפשר חישוב משרה ממוצעת למורים בחודשי הקיץ. המערכת תבדוק ותחסום תשלום מעבר ל 100 אחוז משרה לעז לתמורה בחודשי הקיץ.	
	28 המערכת תכיל ממשקי דווח מבתי הספר וגני הילדים וכן ממערכות ייעודיות שתרכוש הרשות למטרות אלה.	



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

מערכת/מודול	תאור	קיים/חלקי/חסר
	29 המערכת תתמוך בכל ההיבטים הקשורים להסכמי השכר עם המורים כולל ההשפעות של התוכניות עוז לתמורה, אופק חדש ו/או כל תכנית אחרת שתבוא בנוסף או במקומן והמשפיעות על שכר המורים.	
	30 המערכת תעמיד כלי עזר לבקרה ובקורת על שכר המורים בהיבטים של שיבוץ מורים לפי תכנית שהוכנה מראש ובהתאם לתקצוב המגיע ממשרד החינוך כנגד גמולים ושעות עבודה שהמורה מעניק בפועל. המערכת תתריע על חריגות של העסקת מורים בניגוד לתקרות התקציב המועבר ע"י משרד החינוך לשכר מורים.	
	31 המערכת תפיק דוחות על חלקה של העירייה במימון שכר המורים מול כספי העברות בגין שכר המורים ממשרד החינוך.	
	32 המערכת תתריע על חריגות בתשלום למורים מול תקצוב משרד החינוך.	
תלושי שכר	33 המערכת תאפשר הפקת (הדפסת) תלושי שכר בפורמט גמיש.	
	34 המערכת תאפשר הפקות מדגם תלושים בכל עת, כולל מדגם סופי לפני אישור ריצת התלושים האמיתית.	
	35 המערכת תאפשר יכולת הוספת צרופות והודעות בתלוש השכר, לעובד, לכל העובדים, לחלק מהם ועל פי פרמטרים מגוונים.	
	36 המערכת תאפשר לצרף בתחילת שנה - טופס 101 לתלוש ינואר או פברואר וטופס 106 לתלוש מרץ או אפריל וזאת בתהליך ההדפסה בכדי למנוע שידוך ידני. ללא תוספת תשלום.	
	37 המערכת תאפשר להדפיס בתלוש במקרה של עובד עם יותר ממרכיב שכר אחד את כל מרכיבי השכר ופרטיהם כולל תעריף שכר לשעה לכל מרכיב בנפרד.	
תשלום באמצעות מסב	38 המערכת תאפשר ביצוע תשלומים באמצעות מס"ב ו/או כל סולק (משכורות, קופות גמל, קרנות, דמי חבר וכו').	
מפרעות	39 המערכת תאפשר ניהול של מפרעות, מקדמות שכר, הלוואות, עיקולים תשלומים למוטבים שונים.	
	40 המערכת תאפשר לדווח על ניכוי מפרעות בתשלומים, החל מהחודש הבא או החל מכל חודש עתידי.	
	41 המערכת תאפשר טיפול כולל בהלוואות לעובד, כולל פריסת תשלומים החזר, ריבית והצמדה וחישובי מס כולל הודעות אוטומטיות לעובד על היתרות ובעת סיום סילוק ההלוואה.	
עיקולים	42 המערכת תאפשר ניהול עיקולים בהתאם לחוק. המערכת תאפשר הפקת הודעה לגורם המעקל על ביצוע/אי ביצוע העיקול, הסכום והסיבה.	



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכן, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

מערכת/מודול	תאור	קיים/חלקי/חסר
דוחות	43 המערכת תאפשר הפקת כל דו"ח שנדרש ויידרש בעתיד ע"י רשויות המס, הביטוח הלאומי או כל גוף שמדינת ישראל תסמיך אותו לטובת עניין זה, שנתי או חודשי.	
	44 המערכת תאפשר הפקת אישורי מס שנתיים, 101, 106 או כל אישור אחר.	
	45 המערכת תאפשר ללא עלות נוספת הפקת דוחות חודשיים, תקופתיים ושנתיים והעברתם לכל גורם בכל מדיה מגנטית או אחרת כפי שנדרשת העירייה בהתאם להחלטות המחוקק או כל גורם מוסמך אחר כולל הצפנה במידה ונדרשת.	
	46 המערכת תכלול דוחות בקרה קבועים, על המציעים לפרט ולהציג דוגמאות.	
	47 המערכת תאפשר הפקת דוח נפטרים (על פי קישור למשרד הפנים, או ממשק למשרד הפנים).	
	48 המערכת תאפשר הפקת דוח נטו שלילי, במקרה של אפשרות להעברת יתרת נטו שלילי לתלוש בחודש הבא, המערכת תתריע על נטו שלילי שלא ניתן לנכות אותו מהתלוש הבא.	
	49 המערכת תאפשר הפקת דוח נטו גבוה (מעל סכום שיקבע מידי פעם).	
	50 המערכת תאפשר הפקת דוח מפרעות שלא נוכו (עובד שיש לו מפרעה מחודשים קודמים ולא נוכתה בחודש הנוכחי).	
	51 המערכת תכלול מגוון דוחות קבועים.	
	52 המערכת תכלול מחולל דוחות המאפשר לעירייה להפיק כל דוח שנדרש לצרכיה.	
	53 המערכת תכלול מחולל הורדת נתונים למדיה מגנטית שיאפשר לעירייה להוריד נתונים למדיה מגנטית או אחרת בכל מבנה שתחפוץ.	
סימולאטורים	54 המערכת תכלול סימולאטורים לחישובי שכן, לעובד בודד ו/או לקבוצות עובדים.	
	55 המערכת תאפשר לצפות מידית בכל שינוי, עדכון שיוזן למערכת כפי שישתקף בתלוש האמיתי. הערה: אפשרות למשתמש מורשה לאחר אישור בתהליך מתאים, לשלב את תוצאות הסימולציה הן בעבר והן בהווה בתלושי השכן הבאים באופן אוטומטי.	
	56 מערכת תכלול סימולטור לחישוב פיצויים אוטומטי, כולל % הפיצויים, סכום הפיצויים, תאריך תשלום מתוכנן ובפועל, כולל חישוב אוטומטי של פדיון מחלה וחופשה כולל מענקי פרישה. כולל חישוב השלמת המעסיק לפיצויים. הערה: אפשרות למשתמש מורשה לאחר אישור בתהליך מתאים ליישם את תוצאות הסימולציה באופן אוטומטי.	



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

מערכת/מודול	תאור	קיים/חלקי/חסר
חישובי שכר רטרואקטיביים	57 המערכת תאפשר חישובי שכר רטרואקטיביים (לכל התקופות בהן מופיעים נתוני העובד במערכת, ללא הגבלת זמן), כולל אפשרות לבצע עיבוד רטרואקטיבי החל מאישור תלוש השכר האחרון להפצה.	
	58 המערכת תיקח בחשבון: שינויים בנתוני הנוכחות ו/או נתוני כ"א או רכיבי עבודה והטבות שונות.	
	59 התהליך הרטרואקטיבי במערכת החישוב יהיה מבוסס על חישוב שכר מחודש מלא לכל רכיבי השכר החל מהתאריך הרטרואקטיבי ועד החודש השוטף עפ"י הנתונים המעודכנים ועל פי חוקת השכר המעודכנת.	
	60 החישוב ייקח בחשבון הטבות שניתנו לעובד (גם על חלק מחודש נתון). המערכת תאפשר חישוב המרת שכר של עובד שעובר מעיסוק אחד למשנהו או מסקטור לסקטור או שונו מרכיבי שכרו או סמלי התשלום שלו או נוספו לו נתונים חדשים או שונתה חוקת השכר לגביו.	
	61 בחישוב ההפרשים תתבצע השוואה בין מה שחושב לפני העדכון לבין התשלום לאחר העדכון כולל חישוב ההפרש ביניהם, לכל רכיב שכר ברמת הסמל.	
	62 בתלוש של העובד יודפסו פרטי הרטרו: ערך קודם, ערך לתשלום, ההפרש כולל ציון מקור הפרש.	
	63 המערכת תאפשר חישוב הפרשי שכר וחישובי רטרו עם הצמדה וריבית (שיעור ריבית לפי חוק הלנת שכר) למדדים שונים (מדד מחירים לצרכן, שכר ממוצע במשק, \$), וכן ללא הצמדה וריבית.	
חישוב תגמולי מילואים	64 המערכת תכלול מנגנון לטיפול ביציאה למילואים, כולל מעקב אחר קבלת האישורים, כולל חישוב אוטומטי של התביעות לביטוח לאומי, כולל חישוב הפרשים והפקת תביעות משלימות וניתוב לביטוח לאומי כולל מורים בזמן חופשות מוכרות בהן התשלום כפול.	
חישובים	65 המערכת תכלול מנגנון אוטומטי לחישוב נסיעות לעבודה עפ"י מקום מגורים.	
	66 המערכת תכלול מנגנון ניהול חישובי, חופשות, היעדרויות ומחלות.	
	67 המערכת תאפשר תשלומים למוטבים שונים (עירייה, תוכניות חיסכון, ביטוחים וכד').	
	68 המערכת תכלול מנגנון אוטומטי המטפל בקצובות השונות על פי חלקיות משרה לרבות ביגוד, הבראה, מענק יובל, נסיעות, טלפון, אגודות מקצועיות ורישיונות עבודה. המערכת תתחשב באופן אוטומטי בשינויים שחלים במרכיבי השכר, כגון חלקיות משרה.	



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

קיים/חלקי/חסר	תאור		מערכת/מודול
	המערכת תכלול מנגנון לחישוב שווי טלפון נייד בהתאם להנחיות הרגולטורים.	69	
	המערכת תכלול מנגנון אוטומטי לחישובי מענקים וקצבות ושאר תוספות נלוות עקב שינוי נתוני שכר.	70	
	המערכת תכלול מנגנון חישוב פיצויים אוטומטי הכולל אחוז סכום, תאריך כולל חישוב אוטומטי של פדיון ימי מחלה וימי חופשה בעת סיום העסקה, מענק פרישה ח' הסתגלות והשלמת פיצויים.	71	
	המערכת תכלול חישוב אוטומטי של הזכאות לגמלאות ופיצויי פיטורין.	72	
	המערכת תכלול מנגנון הכנת תביעות אוטומטיות מבטוח לאומי כגון: דמי לידה, דמי אבטלה, תאונות והכל במקוון לביטוח לאומי.	73	
	המערכת תכלול מנגנון לטיפול ביציאה לחופשות לידה, כולל מעקב אחר קבלת האישורים, הארכות לחופשות לידה ותביעות מביטוח לאומי כולל תשלום למורות בחופשות לידה בזמן חופשות מוכרות. המערכת תאפשר דיווח אוטומטי של תקופת חל"ת אחרי לידה, מיד אחרי חופשת הלידה כולל טיפול בזכויות לפי קוד טבלאי. המערכת תבצע חישוב אוטומטי של ברוטו לפנסיה וקרן השתלמות לעובדת בחל"ד.	74	
	המערכת תכלול מנגנון לטיפול בתביעות דמי אבטלה כולל מעקב.	75	
	המערכת תכלול מודול לטיפול בתאונות עבודה, כולל נכויות, כולל תיעוד מלא של פרטי התאונה, קישור לנוכחות העובד וכן וניצול ימי מחלה, הפקת תביעות לביטוח לאומי ומעקב אחר האישור של ביטוח לאומי.	76	
	המערכת תחשב את ימי המחלה על פי ההסכמים הקיבוציים כולל מורים/ות על פי אופק חדש ועוז לתמורה והעולם הישן.	77	
	המערכת תכלול מנגנון הסבר לתוצאות חישוב המס.	78	
	המערכת תאפשר גמר חשבון.	79	
	המערכת תכלול מידע על חוקים ותקנות. (תיעוד המאפשר מעקב אחר שינוי חקיקה בתחום השכר ומשאבי אנוש).	80	תיעוד נתוני עובדים והסכמים הקשורים לנתונים
	המערכת תכלול רישיון גישה לאוגדן תנאי שירות ללא עלות נוספת.	81	
	המערכת תאפשר שמירה בלתי מוגבלת של נתוני השכר של העובדים (היסטוריה).	82	
	המערכת תאפשר מעקב אחר שינויים בנתונים.	83	
	המערכת תאפשר יכולת גישה מאובטחת מהאינטרנט לעובדים על מנת לצפות בתלושי השכר ו 106 שלהם ולמלא טופס 101 וכו'.	84	ממשקים



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

מערכת/מודול	תאור	קיים/חלקי/חסר
85	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בממשקי מערכת הנוכחות, כולל שינוי הממשק על חשבון הספק במקרה של החלפת מערכת נוכחות.	
86	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בממשקים למערכת הנה"ח של העירייה, לצורך דיווחים להנה"ח. הספק יתחייב להתאים על חשבון את הממשק לכל מערכת הנה"ח שתבחר העירייה.	
87	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בממשקים עם מערכת הגביה העירונית לצורך ניכוי תשלומי העובדים לעירייה מהשכר, כולל דווח על עובדים שאין במשכורתם לכסות את חובותיהם לעירייה. למען הסר ספק: האחריות על שינוי מבנה הממשקים היא על הספק הזוכה ועל חשבון. לא תהיה לספק זכות ערעור על החלטת העירייה להחליף את ספקי התוכנה האחרים ולשנות את הממשקים.	
88	המערכת תכלול מודול חישוב ערך אקטוארי של עובדים, פורשים, הן עובדים שפרשו והן תחזית לגבי עובדים מועסקים. לגבי עובדות מועסקות תתאפשר הזנה של גילאי פרישה שונים מוכפלים במקדמים שייקבעו ע"י הרשות, כך שסכום המקדמים שווה ל-100%. לצורך חישוב הערך האקטוארי, תתאפשר הזנה של פרמטרים שונים לגבי תקופת ההיוון כולל פרמטרים ברמות ודאות שונות ושער היוון שיוגדר ע"י המשתמש, תוך הבחנה בין גברים לבין נשים לגבי הפרמטרים והמקדמים. המערכת תאפשר ביצוע ניתוחי רגישות שונים כולל מקדמי אי ודאות. המערכת תאפשר חישוב הערך האקטוארי לגבי עובד בודד או קבוצת עובדים בחתכים שונים שיוגדרו ע"י המשתמש. המערכת תאפשר סימולציה ע"ג המסך ובדו"ח לחישובי פרישה של עובד בודד ו/או קבוצת עובדים כולל הצגת נתוני גמר חשבון לעובדים.	מודול פרישה
89	המערכת תאפשר הפקה אוטומטית של טופס 161, כל הפרטים המוצגים בטופס ישלפו מהמערכות התפעוליות.	
90	המערכת תאפשר חישוב כספי השבה, עובדים שקיבלו תמורה ומענקים גבוהים מהמגיע להם, נדרשים ע"י הממונה על השכר באוצר להשיב חלק מהכספים בחזרה. על המערכת להיות בעלת יכולת לחשב את כספי ההשבה, בהתאם לקבוצות אוכלוסיה שונות ולאפשר לנכות מהעובדים את הסכום בתשלומים.	
	<u>התחייבות לאספקת תוכנה לבקרת מעסיקים על הפרשות עובדים ומעבידים.</u>	
1	המערכת תאפשר לבקר את סכומי הכסף המועברים לקופת הגמל, קרנות הפנסיה וקרנות ההשתלמות של העובדים.	
2	המערכת תתריע על פערים בין הכספים שהועברו ע"י הרשות לבין כספים שהופקדו בקופות ובקרנות	
3	המערכת תאפשר בדיקה חד פעמית של כל העובדים הקיימים במערכת בגין הפרשות העובד והעירייה לקרנות ההשתלמות, קופות הגמל והפנסיה, הבדיקה תכלול את כל מרכיבי השכר של העובד ואת סמלי התשלומים השונים. ותייצר הנחיות למערכת השכר בדבר עובדים שהפרשותיהם והפרשות העירייה	



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

קיים/חלקי/חסר	תאור		מערכת/מודול
	אינם תואמות את הנדרש, על פי המחוקק, הרגולטורים השונים , החלטות העירייה והסכמי השכר עם העובדים.		
	המערכת תאפשר בדיקה חד פעמית של הפרשות העובד והעירייה לכל עובד חדש המצטרף, כמפורט בסעיף 1 לעיל.	4	
	המערכת תאפשר בדיקה שוטפת של הפרשות העובדים והעירייה בפועל לקרנות ההשתלמות, קופות הגמל והפנסיה. הבדיקה תתבצע באמצעות דוחות ומסכים של ספק מערכת המחשוב העירונית ונתונים שיתקבלו מכל קופות הגמל, קרנות ההשתלמות והפנסיה.	5	
	המערכת תאפשר ביצוע תיקוני הפקדות בפועל במידה ויסתבר כי יש צורך בכך במידי או באמצעות הגדלה/הקטנה חד פעמית של ההפרשות העתידיות וזאת על פי החלטת העירייה.	6	
	המערכת תאפשר שליחת קבצים שליליים לקופות השונות, טיפול ומעקב בהחזרת הכספים לעירייה, הוצאת דוח רבעוני על הכספים שהיו צריכים להגיע ואלו שהגיעו הכולל את הסבר הפרש, כולל התצהירים הנדרשים בחוק.	7	
	(במהלך חישובי השכר נוצרות הפרשות שליליות לקופות, הספק יישלח לקופות את הקבצים השליליים חודש בחודשו כולל התצהירים הנדרשים בחוק, לאחר מכן יבצע מעקב על החזר הכספים לרשות.	8	
	המערכת תאפשר ביצוע התאמה בין נתוני השכר לקובץ מס"ב ומתן אישור לשידור מס"ב.	9	
	המערכת תאפשר העברת הדוח למסב בהמתנה לחתימת מורשים.	10	
	המערכת תאפשר קבלת היזונים חוזרים, בדיקתם וטיפול בדרוש טיפול באחריות הקבלן.	11	
	המערכת תאפשר במידת הצורך הפקת גיליון אקסל XML המיועד לספק חיצוני שיבצע בקרת מעסיקים, מבנה הנתונים יועבר לספק הזוכה בלבד. גיליון האקסל יופק בתוך 14 יום ממועד העברת המבנה לספק הזוכה. לא תהיה לזוכה זכות ערעור על מבנה הנתונים בגיליון האקסל.	12	



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

מערכת משאבי אנוש

קיים/חלקי/חסר	תאור	מספר	מערכת/מודול
	המערכת תאפשר הקמת עובד חדש, דווח פרטיו ועדכון פרטים לעובד קיים.	1	ניהול עובד
	המערכת תנהל תיק אישי לכל עובד, בתיק ינוהלו נתוני העובד, נתוני משאבי אנוש, נתוני שכר, נתוני השכלה, נתוני משמעת, תלושי שכר היסטוריים, נתוני 106 היסטוריים, תכנית הפיתוח של העובד.	2	
	המערכת תאפשר לפתוח מחיצות חדשות בתיק העובד, לאגירת מידע נוסף.	3	
	תיק העובד במערכת ילווה במסמכים סרוקים ומצולמים כולל הקלטות הקשורות לעובד.	4	
	נתוני העובד כמו דרוג דרגה או כל נתון אחר יקושרו למסמכים שבגינם קיבל העובד תוספות שכר, אישיות או מפעליות.	5	
	המערכת תאפשר ניהול רכיבי שכר, תוך הבחנה בין רכיב אישי, רכיב קבוע או רכיב שהינו פונקציה של עיסוק וכן רכיבים חד פעמיים.	6	רכיבי שכר
	המערכת תאפשר ניהול הסכמי שכר (מתוך טבלת הסכמי שכר שתכלול גם תיעוד ההסכמים).	7	הסכמי שכר
	המערכת תאפשר ניהול קרנות וקופות (גמל, ביטוח מנהלים, השתלמות, עצמאיות ואחרים): פרטי הקופה ופרטי העמית בקופה, חישוב שיעור הניכויים וההפרשות בהתאם לנוהלי הקופה, כולל אפשרות שילוב מספר קופות לעובד, העברה אוטומטית של ניכויים והפרשות מקופה לאחרת וכן מעקב אחר הביצוע השוטף כולל הפסקה של העברת ההפרשות במקרה שהעובד הפסיק את חברותו בקופה. (המערכת תתריע על זכות העובד להפרשה לקרן השתלמות).	8	קרנות וקופות גמל
	המערכת תאפשר ניהול רכב (ישות מידע מפורטת על הרכב): רכב פרטי או רכב חברה או רכב חברה ברשות העובד. החזר הוצאות רכב, רישוי, ביטוח ועלויות נוספות, כולל גילום.	9	רכב
	הספק תאפשר לשאוב מידע או להתעדכן מול טבלאות משרד האוצר לגבי שווי שימוש לרכבים על פי קוד או ע"י בחירת סוג הרכב, יצרן, מודל וכד' וקבלת השווי הרצוי.	10	
	המערכת תאפשר החזר הוצאות קבועות ומשתנות, על סמך פרמטרים שיקבעו מעת לעת. המערכת תחשב את הזכאות להחזרים שונים עבור הרכב תוך קיזוז תקופות אי עבודה ואי זכאות. המערכת תספק מידע לגבי זכויות העובד להחזר תשלומי ביטוחי רכב.	11	
קיים/חלקי/חסר	תאור		מערכת/מודול
	המערכת תכלול מודול מס הכנסה שיבטיח מיצוי אופטימאלי של המיסוי.	12	מס הכנסה וביטוח לאומי
	המערכת תבצע חישוב מס הכנסה שנתי מצטבר.	13	



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

	14	המערכת תאפשר גילומי ברוטו ונטו כולל גילום לתשלום חד פעמי, כולל מיצוי עלות מינימאלית למעביד.	
	15	המערכת תאפשר לקיחה בחשבון של הפרשים משנים קודמות, זיכויים וניכויים שונים כולל מיצוי אופטימאלי של ההטבות המס המוקנות.	
	16	המערכת תאפשר תהליך תכנון מס מינימאלי לעובד ולמעביד (מס הכנסה, ביטוח לאומי וביטוח בריאות) כולל המלצות לעובד על סכומי הפרשה לקרנות.	
	17	המערכת תנהל מנגנון תאומי מס כולל דמי ביטוח לאומי.	
	18	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בהוצאות, אשל, כלכלה, שכר לימוד או כל תשלום אחר שהעירייה תחליט לשלם לעובדיה.	
	19	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בתשלומים וניכויים שונים, אשר כל אחד מהם בנפרד יכול להיות חייב במס הכנסה, ביטוח לאומי, גמל, או פטור, בהתאם לחוק והעניין.	
הפסקת עבודה, פיטורים ופרישה	20	המערכת תכלול מנגנון להפסקת עבודה של עובד כולל מורים עבורם החישוב שונה, ותכלול תהליך של סגירת כל הישויות המקושרות לעובד (הן במודול הנוכחות, כ"א פמ"א ושכר), גם לגבי עובדים שמועסקים באמצעות חברה חיצונית.	
	21	המערכת תכלול מנגנון חישוב פיזויים אוטומטי, כולל % הפיזויים, סכום הפיזויים, תאריך תשלום מתוכנן ובפועל, כולל חישוב אוטומטי של פדיון מחלה וחופשה כולל מענקי פרישה.	
	22	המערכת תנהל את תהליך הפסקת העבודה מהמועד שבו נתקבלה ההחלטה לשקול את הפסקה, כולל מעקב אחר השימוע, לוחות הזמנים, החלטות ביניים, החלטות סופיות, נתוני בדיקה, ממצאים, מסמכים והחלטות סופיות כולל כל המסמכים בתהליך.	
פנסיה	23	המערכת תחשב באופן אוטומטי את % הפנסיה להם יהיה זכאי העובד הפורש. כולל שקלול תקופת העסקה, זכאות למענקי פרישה על פי חוק שרות המדינה לגמלאות.	
	24	המערכת תטפל בקצבאות שארים ו/או גמלאים על פי חוק הגמלאים.	
	25	המערכת תטפל ברכישת זכויות, רציפות זכויות, גרירה והקפאת זכויות.	
מערכת/מודול		תאור	קיים/חלקי/חסר
	26	המערכת תטפל בהשתתפות בגמלאות ו/או רציפות זכויות לרבות מענה לחישוב שכר גמלאים המקבלים פנסיה מקופה ציבורית.	
	27	המערכת תנהל בקרה ומעקב אחר שארים מתחת לגיל 21, מעקב אחר פטירת גמלאים ושאריהם מול קובץ האוכלוסין.	
	28	המערכת תכלול תהליך בקרה כולל על הפרישה, כולל הפקת טופס טיולים, טופס 161 ממוחשב, כולל הפקת מכתבים שונים.	



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שגר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

	המערכת תדאג שמצבי העסקה של העובד יתעדכנו אוטומטית. בכל המערכות.	29	העסקה
	המערכת תכלול מנגנון לשינוי העסקה של עובד (למשל מעבר מחברת כ"א לעירייה או מעובד קבוע לעובד חוזה ולהפך.), כך שיהיה תהליך של הפסקת עבודה לנתונים הרלוונטיים שמשתנים בעקבות שינוי שיטת העסקה ואילו נתונים שאינם רלוונטיים ימשיכו להיצבר לעובד. בכל מקרה שינוי העסקה יתעדכנו כל הסטטוסים הרלוונטיים של העובד באופן אוטומטי.	30	
	המערכת תנהל מודול העסקה.	31	
	המערכת תוודא שאם המועסק עבר שלב במודול הגיוס, פרטיו ייקלטו אוטומטית למודול העסקה.	32	
	המערכת תוודא ששיבוץ העובד ישויך לשורת התקן הרלוונטית, ברירת המחדל לנתוני העסקה יילקחו מהתקן, אולם תהיה אפשרות להזין נתונים שונים מהמוגדר בשורת התקן (למשל, עיסוק, דרוג, מסלול וכו').	33	
	המערכת תכלול מנגנון ניהול ותקים שונים (בשנים ו/או בחודשים): ותק לתשלום (ותק המכנס מספר זכאויות ותק), ותק פנסיוני, ותק מוסדות ציבור, ותק מקצועי, ותק צה"ל, ותק השכלה, ותק תעסוקה קודמת, ותקים אחרים (מואץ, תואר שני, ניהול, הבראה, ביגוד, יובל), ותק מיוחד. המערכת תחשב את הוותק לתשלום של העובד כולל הפחתות אוטומטיות (למשל חל"ת/שבתון וכו'). חישוב הוותק יתאפשר לפי יום ולא רק לפי חודש.	34	
	המערכת תכלול מנגנון הגדלת ותקים בגין הסכמים.	35	
	המערכת תכלול מנגנון טיפול כולל בחל"ת, כולל הארכות חל"ת. המנגנון יכלול מעקב והתראות וכן חישוב הוותק כולל למורים עבורם לא כל חודש חל"ת מפחית ותק.	36	
	המערכת תאפשר בניית שאלוני הערכה שונים לפי בחירת המשתמש, כולל הגדרת פריטי מידע שונים בכל שאלון, מגוון סקאלות (אורדינלית, אינטרוולית, קרדינאלית) שונות וכן מדדי הערכה.	37	הערכת עובדים
	המערכת תאפשר למלא ולשלוח שאלון באופן מקוון	38	
קיים/חלקי/חסר	תאור		מערכת/מודול
	המערכת תאפשר לסרוק שאלוני הערכה כולל קליטת קבצים חיצוניים.	39	
	המערכת תכלול טבלת מעריכים, לפי סיווג המעריך ביחס למוערך.	40	
	המערכת תאפשר שכל שאלון הערכה ניתן יהיה לחלק לקטגוריות, תתי קטגוריות ונושאים.	41	
	המערכת תכלול כלים לחישוב ציוני הערכה לנושאים, לתתי קטגוריות, לקטגוריות וציון כולל (לכל אחת מהיררכיות יקבע משקל יחסי).	42	
	המערכת תנהל היסטוריה למוערך ולמעריך כולל השוואה בין ערכים וציונים לכל נושא, תתי קטגוריה וקטגוריה, כולל ניתוח	43	



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

	מגמות לגבי מוערך או קבוצת עובדים בחתכים שונים (עיסוק, יחידה ארגונית וכו').		
	המערכת תכלול כלים לניתוחים סטטיסטיים בסיסיים.	44	
	המערכת תאפשר ניהול תהליך הערכת ביצועים ממוחשב על ידי מילוי השאלונים במחשב, שליחת תזכורת למעריכים, מעקב אחר התקדמות התהליך, בהתאם להיררכיה הארגונית ותאפשר מילוי וצפייה בטפסי ההערכות והמסמכים הנלווים הכל תחת מערכת הרשאה קפדנית. המערכת תכלול ממשק הכולל אפשרות לעבודה מרחוק, לעדכון טפסי ההערכה ע"י הממונים, כולל השבת תוצאות ההערכה לממונים לאחר סיום הטיפול והעיבוד במשאבי אנוש.	45	
	המערכת תנהל עץ היררכיה ארגונית לפחות 8 רמות.	46	מודול תקן, מצבה
	המערכת תנהל עץ כפיפויות ברמה של עובד והממונה שלו, כך שניתן יהיה להגדיר את כל מערך עץ הכפיפויות של כל הארגון.	47	
	המערכת תאפשר הגדרת סוגי העסקה (עפ"י טבלה שתוגדר באופן עצמאי): מקבלי שכר, לא מקבל שכר באמצעות המערכת כולל מקור העסקה וכו'.	48	
	המערכת תאפשר הגדרת שיטת העסקה : תלוש שכר, חוזה אישי ותלוש שכר, חוזה אישי וחשבונית וכו'.	49	
	המערכת תאפשר הגדרת העיסוק (מתוך טבלה).	50	
	המערכת תאפשר הגדרת יחידת העסקה וכמות (משרות, שעות, כסף).	51	
	המערכת תאפשר הגדרת דירוג (כולל אפשרות גזירה אוטומטית של הדרוג מתוך העיסוק).	52	
	המערכת תאפשר הגדרת מסלול קידום (מתוך טבלת מסלולי קידום שתכלול את שם המסלול, טווח הדרגות, פז"מ בין דרגה לדרגה).	53	
קיים/חלקי/חסר	תאור		מערכת/מודול
	המערכת תאפשר הגדרת עלות תקן ליחידת שורת תקן (המערכת תאפשר אחזור עלות ממוצעת בפועל).	54	
	המערכת תאפשר הגדרת סעיף תקציבי (אחד או יותר) לשורת תקן.	55	
	המערכת תאפשר הגדרת שדה קיבוץ סעיפים תקציביים ברמת שורת תקן.	56	
	המערכת תאפשר הגדרת מקורות המימון (לפחות 3 מקורות) של שורת התקן (ברירת המחדל הינה הרשות), כולל שיעור המימון (ב % או בערך כספי) כולל תאריך התוקף.	57	
	המערכת תאפשר הגדרת תקן לרכיבי עבודה נוספת שונים (כגון, שעות נוספות, כוננויות, תורנויות, אחזקת רכב וכו'). לכל רכיב המערכת תאפשר הגדרה של יחידת מידה וכמות ליחידה בשורת התקן, כאשר יתאפשר סיווג של הכמות כמכסה מקסימאלית או כמכסה קבועה.	58	
	המערכת תאפשר הגדרת מכסות של רכיבי עבודה נוספת ליחידה ארגונית (כולל תוקף), המערכת תאפשר להגדיר את המכסות בנוסף למכסות של שורות התקן או כמכסות תקרה לכל שורות התקן של היחידה הארגונית.	59	



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

	60	המערכת תאפשר שברירת המחדל בעת שיבוץ העובד מול שורת התקן תהיה הנתונים של שורת התקן, או שיבוץ העובד שלא בהתאם לנתוני התקן (למשל שיבוץ בטבלת מסלול קידום שונה משורת התקן).
	61	המערכת תאפשר הגדרה של יותר מספר תקן אחד, כאשר בעת שיבוץ עובד תתבצע השוואה מול כל ספרי התקן הקיימים.
	62	המערכת תכלול מודול להגדרת עיסוקים שיכלול: מס' העיסוק, שם העיסוק, תאור מטלות העיסוק, עיסוק האב, הגדרת סוגי כישורים, הגדרת סוגי ניסיון נדרש, הגדרת נתוני השכלה, הגדרת סל הדרכה והכשרה לעיסוק וכו'.
	63	המערכת תכלול מנגנון לגזירת רכיבי שכר מהעיסוק או מחלק מהעיסוק. בכל מקרה של שינוי במעמדו של העובד או בתנאי העסקתו הוא ירש את רכיבי השכר, הסמלים ושאר ההטבות והחובות בהתאם להגדרת הרשות.
	64	המערכת תאפשר שיבוץ של עובד עפ"י התקן (לכל הרכיבים המוגדרים בתקן) או בשונה מהתקן לגבי חלק מהרכיבים המוגדרים בתקן, מותנה בהרשאה מיוחדת לכך.
	65	המערכת תכלול הבחנה בין מרכז עלות אשר מוגדר ע"י קיבוץ סעיפים תקציביים לבין יחידה ארגונית (מרכז ארגוני). לכל מרכז כזה תהיה אפשרות להפיק מידע בחתכים שונים, הן מידע כמותי והן מידע כספי והן מידע אחר (מידע כ"א, מידע נוכחות, מידע פמ"א).
קיים/חלקי/חסר	תאור	מערכת/מודול
	66	המערכת תשמור היסטוריה של עדכוני התקן בכל ספרי התקן.
	67	המערכת תכלול מערך דוחות תקן מצבה משוכלל בחתכים שונים (יחידה ארגונית, סעיפים תקציביים, סוגי העסקה, עיסוקים וכו') כולל השוואה בין התקן למצבה בפועל והצגת הפערים והסטיות.
	68	המערכת תכלול קידום עובדים אוטומטי על בסיס טבלת מסלולים בפועל, הסכמי השכר לדרוג, ותנאי העובד (כולל מנגנון קיצור פז"מ). הקידום האוטומטי יתבטא בהפקה של דו"ח של כל העובדים המועמדים לקידום, כאשר תהיה אפשרות להתערבות ידנית לבטל או לעכב את הקידום המומלץ לגבי עובד או עובדים ברשימה.
	69	המערכת תאפשר בניית תכנית הדרכה אישית, תיעוד נתוני הדרכה לעובד ו/או לפי עיסוק עתידי ונוכחי ותשולב בפורטל תיק עובד באינטרנט.
	70	המערכת תכלול ניהול בקשות עובדים לקורסים (הכוללת סיבת מועמדות).
	71	המערכת תאפשר ניהול ומעקב אחר מערכי שיעור ונושאי לימוד מפורטים ומסלולי הכשרה / הסמכה אישיים או ארגוניים.
	72	המערכת תאפשר טיפול בזימונים ורישום כולל פרטי תכנית ההדרכה עפ"י תבנית מסודרת וגורמי ההדרכה המעורבים.
	73	המערכת תאפשר ניהול, מאגר מרצים, אנשי קשר ומקומות / כיתות לימוד.
	74	המערכת תקושר לספריות תכני העשרה וספריה מקצועית.



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

	75	המערכת תנהל או תקושר למרכז ידע וסביבת למידה לכל נושא, כולל רכישת ידע מעמיתים על ידי קבוצות דיון וציט.	
	76	המערכת תאפשר הגדרת מדיניות שיווק אוטומטי ושיווק למשתתפים בקורסים.	
	77	המערכת תתמוך בכל מערכי ההדרכה וההשתלמויות, כנסים וימי עיון של העובדים כולל מעקב תקציבי ומעקב תשלומי העובד.	
	78	המערכת תכלול מנגנון לרישום ושיבוץ עובדים להדרכה, כולל מעקב.	
	79	המערכת תאפשר הקמת קטלוג קורסים במבנה עץ היררכי.	
	80	המערכת תכלול מנגנון לחישוב זכאות לגמול עפ"י נתוני העובד ונתוני הקורס.	
	81	המערכת תכלול מודול למעקב אחר ההדרכה, השתלמויות ורכישת השכלה כולל סנכרון עם מערכת הנוכחות, כולל מעקב נוכחות בתדירות שתיקבע.	
קיים/חלקי/חסר	תאור		מערכת/מודול
	82	המערכת תכלול מודול לארגון הדרכה פנים מפעלית, כולל ניהול מחזורים, מרצים וחומרי עזר.	
	83	המערכת תאפשר הגדרת כנסים וימי עיון לעובד או לעיסוק ותאפשר הפקת הזכאים לפי מועדי הכנס.	
	84	המערכת תאפשר ניהול תקציבי מלא של מערך ההדרכה והשתלמויות בהיררכיה ארגונית, כולל התראות על חריגים.	
	85	המערכת תאפשר ניהול ועדת השתלמויות.	
	86	המערכת תכלול מודול לטיפול בתשלום נסיעות להשתלמות למורים עפ"י אישור משרד החינוך, לרבות ניהול השתתפות מעסיק בעלות ההשתלמות והפקת טפסים.	
	87	המערכת תאפשר ניהול תקציב הדרכה, קורסים והשתלמויות (מיני תקציב).	
	88	המערכת תאפשר ניהול הידע האנושי, השכלה והסמכות.	
	89	המערכת תאפשר עריכה וקליטת שאלוני משוּב וציוני מבחנים של הלומדים בקורסים ובהשתלמויות.	
	90	המערכת תקושר למערכת התזכורות לצורך התראה על סיום קורס או מחויבויות התלמיד או מחויבויות הרשות כלפיו.	
	91	המערכת תכלול מודול לטיפול ברווחת הפרט.	פעולות רווחה.
	92	המערכת תכלול מודול רווחה חומרית, המודול יטפל באירועי רווחה חומריים (הלוואות, אירועים שונים, מענקים וכו') כולל מנגנון חישוב סכום התשלום ע"י העובד וסכום המימון ע"י המעביד וסכום מימון ע"י הוועד ואחרים, כולל שיוך לסעיפים תקציביים.	



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

93	המערכת תנהל אירועים שהינם פונקציה של מצב משפחתי ואישי (למשל מס' ילדים) המידע יישלף אוטומטית מתיק העובד.	
94	המערכת תנהל אפשרות להענקת הלוואות, המערכת תכלול ישויות מידע לגבי פורום מחליט ואסמכתאות להחלטה, חישוב הערך הכספי ושיעורי ההחזר (כולל ריבית והצמדות) וסכום הניכוי החודשי משכר העובד.	
95	המערכת תכלול ישות מידע להגדרת אירועים ברמה ארגונית (הגדרת אירוע, מספר משתתפים, תקציב כולל, מחזוריים ומכסה למחזור וכו').	
96	המערכת תצבור לאירוע את המשתתפים שאושרו, כולל בקרה תקציבית.	
97	המערכת תטפל בהנפקת ערכות ביגוד לעובדים (טבלאות, ערכות ביגוד, מידות וכו').	
	תאור	קיים/חלקי/חסר
		מערכת/מודול
98	המערכת תנהל רישום אינוונטר לכל עובד על ציוד אישי עליו הוא חתום.	
99	המערכת תאפשר מעקב אחר מאגר קרן ימי מחלה ותקציר כולל הניצול.	
100	המערכת תטפל בביטוח הדדלי, עובדים מצטיינים, טכסי פרישה.	
101	המערכת תכלול מודול שיכלול ישויות מידע אשר יתאר את מצוקות הפרט (טבלאות קטגוריות ונושאים), מקור איתור, כולל תהליכי טיפול מתמשך במצוקות העובד (טבלת סוגי טיפול וכן תאור מפורט של אופן הטיפול) ותאריכים.	מודול רווחה לטיפול במצוקות הפרט
102	המערכת תכלול ישויות מידע לגבי בני משפחה ואחרים הקשורים למצוקות העובד.	
103	המערכת תנהל היסטוריה לגבי מחזורי הטיפול במצוקות.	
104	המערכת תנהל את מודול הגיוס שמטפל בכל שלבי תהליך גיוס עובדים לארגון כולל קליטה דיגיטאלית אינטרנטית. התהליך מתחיל משלב דרישת גיוס עובד לתפקיד (עובד פנימי או חיצוני), בדיקה מול ספר התקן, החלטה על שיטת גיוס, הפקת מכרז, טיפול במועמדים בחירת המועמד המתאים וקליטתו למערכת.	מודול גיוס
105	המערכת תאפשר ניהול אוכלוסיות עובדים זמניים, חד פעמיים, מרצים, יועצים ואחרים.	
106	המערכת תתממשק למערכת מרשם האוכלוסין לצורך קלות בקליטה העובד והתאמת פרטים.	
107	המערכת תתממשק למאגרי כוח אדם חיצוניים ופנימיים, לצורך איתור עובדים, גיוס ועוד.	
108	המערכת תקלוט פניה לדרישת גיוס, תוספת שעות, שעות כוננות ועוד, הדרישה תכיל את פרטי המחלקה המבקשת, המערכת תבצע בדיקה על קיום תקן פנוי וכן בדיקה של תאור העיסוק והתקציב. אם לא קיימת התאמה המערכת תפיק התראה על אי ההתאמה.	



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

	קליטת דרישת הגיוס למערכת תפיק את הנתונים הרלוונטיים לגיוס (שם העיסוק, תאור העיסוק, תאור המטלות, יחידה ארגונית, מס' שורת התקן, שיטת העסקה, היקף משרה, דרישות: השכלה, השתלמויות, רישיונות והסמכה, כישורים וכו').	109	
	המערכת תאחזר נתונים נוספים הקשורים למשרה (דירוג ודרגה, סולם שכר, דרגה התחלתית, עלות תקן למשרה, זכאויות שכר וכו' (המשתמש יוכל להגדיר את סוגי הנתונים והמידע שיאחזרו).	110	
מערכת/מודול	תאור		קיים/חלקי/חסר
	המערכת תכלול תהליך להפקת מכרז פנימי או חיצוני או פנימי וחיצוני, כולל ניהול שוטף של המכרז (פרסום), מכתבי תשובה, זימון ועדות וכו'.	111	
	המערכת תאפשר קליטת פרטי מועמדים (מאגר המועמדים יכלול גם היסטוריה לגבי: מועדי הגשת מועמדות והתפקידים, מספר פניות של המועמד, אופן הטיפול במועמד, ראיונות, דיונים והחלטות הועדות), (כולל עדכון מצבים) הן מועמדים פנימיים (אשר נתוניהם קיימים במערכת) והן מועמדים חיצוניים (נתוניהם ייקלטו למערכת).	112	
	המערכת תאפשר לצרף לכל מועמד מספר ישויות מידע (ראיונות, בחינות ותוצאותיהם, חוות דעת, המלצות וממליצים וכן מידע אחר).	113	
	המערכת תכלול טבלת מצבים לגבי המועמדים, פורומים של ועדות קבלה.	114	
	לאחר החלטה על המועמד הנבחר, המערכת תפיק מכתבי תשובה למועמדים (הן לנבחר והן למועמדים שלא התקבלו).	115	
	המערכת תדאג כי מצב המועמד הנבחר יתעדכן ל"נבחר", מצב מועמדים שלא נבחרו יתעדכן ל"נדחה", כך שינתן יהיה לאחזר מידע לגבי המועמד והמכרזים בהם השתתף (כולל עובדי הארגון שנדחו).	116	
	המערכת תדאג שבעת שיבוץ העובד כל הנתונים הרלוונטים ממאגר המועמדים ייקלטו באופן אוטומטי למסכי קליטת העובד כולל ניסיון תעסוקתי.	117	
	תהליך הגשת דרישה לתוספת משאבים יהיה מבוסס על מערכת לניהול תהליכים, כשבכל שלב בניהול הדרישה, נדרשות חתימות, כולל חתימות אלקטרוניות.	118	
	המערכת תתריע על עובדים שתקועים בשלבים שונים בתהליך הגיוס משלב הגשת הדרישה.	119	
	המערכת תכלול מודול לקליטת הזמנות כ"א מחברות השמה (כולל קישור בין ההזמנה לפרטי המועמדים במאגר המועמדים) שיכלול: שם חברה מעסיקה, תפקיד, מס' שעות, % משרה, סעיף תקציבי, שכר שעות, נסיעות, עמלת העברה, פרטי המועסקים וסכום ההזמנה. כולל הניצול בפועל בכל חודש הן בכסף והן בשעות הן ברמת העובד והן ברמת ההזמנה וכן היתרה לאחר הניצול הן בכסף והן בשעות.	120	
	המערכת תאפשר לידע את כל המחלקות, היחידות הארגוניות בדבר הכוונה לקלוט עובד. המערכת תאפשר להגדיר את המשאבים הנדרשים עבור כל עובד. כולל מחשבים, כתובת דוא"ל, כניסות מתאימות במערכת ההרשאות והאבטחה.	121	



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

קיים/חלקי/חסר	תאור		מערכת/מודול
	המערכת תשמר את רשימת הציוד האישי לצורך הזדכות בעת העזיבה.	122	
	המערכת תאפשר לדווח באופן שוטף על ציוד, אמצעים אחרים שהועמדו לרשות העובד ותדאג לכלול אותם בטופס הטיולים בעת פרישה או עזיבה.	123	
	במקרה של עזיבת עובד המערכת תפיק הודעות הפוכות לכל היחידות הארגוניות על הצורך בניתוק העובד ממערכת ההרשאות, צורך בהחזרת ציוד אישי וארגוני.	124	
	המערכת תפיק טופס טיולים ממוחשב ולא תאפשר גמר חשבון מלא עד לסיום התחיבות העובד על פי טופס הטיולים.	125	
	המערכת תאפשר ניהול המשמעת : רישום, בירורים ושימועים לעובד, כולל סיווג הבירורים על פי החלטות.	126	משמעת
	המערכת תכלול מודול לטיפול בבעיות משמעת, כולל מאגר מועמדים לפיטורין, תיעוד אירועים שונים כולל שימועים.	127	
	המערכת תאפשר להציג למשתמש ולעובד במקוון ובאינטרנט את יתרות החופש שלו.	128	ניהול בקשות לחופשה
	המערכת תאפשר להציג למשתמש ולעובד במקוון ובאינטרנט את החופשות המאושרות שלו.	129	
	המערכת תאפשר להציג למשתמש ולעובד במקוון ובאינטרנט את ימי הבחירה האפשריים/מנוצלים בהקשר שלו.	130	
	המערכת תאפשר למשתמש ולעובד במקוון ובאינטרנט לבקש חופש לתאריך מסוים	131	
	המערכת תתריע למשתמש ולעובד במקוון ובאינטרנט התראה על ניצול יתר של חופשה לפני העברה לאישור	132	
	המערכת תאפשר להעביר את הבקשה לחופשה לאישור מנהל ישיר ועקיף ולאחר מכן לעדכן את מערכת הנוכחות	133	
	המערכת תאפשר להציג במקוון ובאינטרנט למנהל את כל בקשות החופש של כל הכפופים לו בצורה מרוכזת [בהתפלגות : מאושרות/השתלמויות/מחלה ובקשות חדשות] = (וזאת כדי לא לאשר בקשות חופשות)	134	
	המערכת תאפשר במקוון ובאינטרנט למנהל לאשר בקשות לחופשה והעברתם לאישור מנהל עקיף או משאבי אנוש	135	
	המערכת תאפשר במקוון ובאינטרנט למנהל/למשאבי אנוש/מנהל ישיר להציג את כל בקשות החופשה [מאושרות ובקשות חדשות] (כולל השתלמויות ומחלה) בעירייה/לפי מחלקה/לפי אגף/לעובד	136	
	המערכת תאפשר להציג באמצעות לוח מכוונים dashboard לנושא החופשות הכולל סיכומים סטטיסטיים [סה"כ נוכחי/סה"כ לשבוע הבא/לחודש הבא/ ניצול ימי חופש באחוזים וכד']	137	
	ממשק מ"א לעדכון פגרות מרוכזות, ימי השתלמויות כלל עירוניות, הדרכות מרוכזות לעובדי אגף/מחלקה מסוימים	138	
קיים/חלקי/חסר	תאור		מערכת/מודול



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

	139	המערכת תכלול תת מערכת לניהול משמרות.	ניהול משמרות
	140	ניתן יהיה לצוות עובדים למשמרות. (כגון פקחים, עובדי מוקד, תורנים).	
	141	למערכת יהיה מנגנון מובנה שיציע למצוות את מי להציב במשמרת(מנגנון שמירה על חלוקת משמרות הוגנת בין העובדים)	
	142	ניתן יהיה להפיק סטטיסטיקות על מימוש משמות לעובד.	
	143	ניתן יהיה לקבוע עדיפות לבקשות עובדים לפי מספר פרמטרים כגון סוג הבקשה, מועד הבקשה, מהות הבקשה, היסטורית הבקשות) ניתן יהיה לשנות את טבלאות התעדוף בקלות ע"י המשתמש.	
	144	ניתן יהיה לבצע את השיבוץ במקוון ו/או באינטרנט.	
	145	ניתן יהיה לקלוט בקשות עובדים באמצעות האינטרנט או בדוא"ל וכן להשיב באינטרנט או בדוא"ל בחיוב או בשלילה לבקשות.	
	146	המערכת תכלול מגוון מכתבי תשובה לבקשות העובדים לצוות.	
	147	ניתן יהיה להעביר את תוצאות השיבוץ למערכת הנוכחות.	
	148	המערכת תכלול מנגנון מובנה להודיע לעובדים ולמנהלים הודעות תלויות זמן באינטרנט במסרון ודוא"ל) כגון שינוי סטטוס, סיום חופשת לידה, סיום תקופת מורה אם ועוד).	הודעות תלויות זמן
	149	המערכת תייצע רשימת נמענים בהודעות שיתקבלו מכל גורם שמשפיע על שכר העובדים או על תנאי העסקתם.	עדכונים מהרגולטורים השונים, הסכמי שכר, אוצר, פנים
	150	הספק ידאג לממש את ההחלטות שמשפיעות על שכר העובדים ותנאי העסקתם במסגרת המערכות הממוחשבות נשוא המכרז וזאת לאחר שקיבל אישור מהרשות לבצע את העדכון	
	151	המערכת תכלול מודול לניהול פניות עובדים, שיאפשר קליטת הפניות, סיווגן לפי טבלאות נושאים ותתי נושאים, כולל שיוך לוועדת השתלמויות.	ניהול פניות עובדים ואחרים
	152	המערכת תשלים באופן אוטומטי נתונים רלוונטיים לגבי העובד (עם אפשרות הגדרת תבנית נתונים לכל נושא פניה) מתוך מערכת משאבי אנוש.	
	153	המערכת תכלול מדדים לכל נושא או תת נושא פניה, כולל מעקב אחר חריגים ואפשרות הפקת דוחות סטטיסטיים בחתכים שונים.	
קיים/חלקי/חסר	תאור		מערכת/מודול
	154	המערכת תאפשר הפקת מכתבי תשובה אוטומטיים לרשימות קבועות (ממונה, עובד וכו').	
	155	המערכת תכלול מנגנון ניהול ועדות (פרט ושכר, השתלמויות, רווחה וכו') כולל תיעוד ההחלטות ושיוכן לעובדים הרלוונטיים.	
	156	המערכת תטפל בהיתרים לעבודה נוספת כולל תיעוד ההחלטות ומעקב אחריהן.	היתרים



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

	המערכת תכלול מודול תזכורות ע"פ דרישה.	157	תזכורות
	המערכת תכלול התראות ע"פ דרישה.	158	התראות



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

ניהול נוכחות עובדים:

מערכת/תת מערכת	סידורי	התחייבויות לאספקת תוכנת נוכחות.	קיים/חלקי/חסר
ניהול נוכחות	1	המערכת תתמוך בהגדרות תפקידים, עובדים, שעות עבודה, חגים, שעות נוספות ואחוזי תשלום כנגד כל סיווג.	
	2	המערכת תאפשר לאסוף נתוני שעות עבודה שהוזנו דרך שעוני נוכחות, מערכת IVR, אינטרנט, טלפון סלולרי חכם או כשר או טלפון נייד, אפליקציה בעלת יכולת הגדרת פוליגון לדיווח, באופן ידני ו/או באופן אוטומטי בתקשורת. המערכת תאפשר אישורי ועדכוני דיווח באופן דיגיטאלי.	
	3	המערכת תייצר פלטים המהווים קלט למערכת השכר. התממשקות תהיה מלאה ואינטגרטיבית.	
	4	המערכת תייצר דוחות מעקב ובקרה, (כולל בקרה פיננסית) לפי מחלקות יחידות ואגפים, אפשרות פרוק יחידה ארגונית והעמסת התקציב והפעילויות על מחלקות אחרות.	
	5	המערכת תדע לקלוט דיווחים מעובד שעובד ביותר ממחלקה אחת.	
	6	המערכת תתאים לתהליכי ולשעות העבודה בעירייה.	
	7	מודול הנוכחות במערכת יאפשר עדכון הנתונים ע"י העובד או היחידה הארגונית כולל עובדי הוראה, כולל מערך בקרה ואישור של הממונים ושל פונקציות משאבי אנוש.	
	8	המערכת תאפשר אחזור מידע לגבי עובד כולל מידע ממערכת כ"א ושכר.	
	9	המערכת תכלול טבלאות משותפות עם מערכות כ"א ושכר.	
	10	הנתונים לגבי עובד במערכת יוגדרו במקום אחד בלבד, נתון רלוונטי שדווח במודול הנוכחות יעדכן את הזכאות הרלוונטית בשכר, משאבי אנוש ונוכחות.	
	11	המערכת תכלול: הגדרת פרופילים של הסכמי עבודה, החלת פרופילים לקבוצות עובדים עם אפשרות שינוי או הוספה של פרמטרים מסוימים, כולל תמיכה היסטורית.	
	12	המערכת תכלול: הגדרת מכסות של היעדרויות לפי סוגים, שעות נוספות, כונוניות, תורנויות ורכיבים שונים, כולל הפקת דוחות ביצוע בפועל לעומת המכסה והתראה על חריגות. לא יתאפשרו תשלומי שכר מעבר למכסת שעות מוגדרות.	
	13	המערכת תכלול: מערך דיווח נוכחות אינטראקטיבית של עובדי הוראה על בסיס הסכמי עבודה של עובדי הוראה, לרבות בסיסי משרה משתנים לאורך השנה מכל מוסד חינוכי.	
	14	המערכת תכלול: הגדרת מכסת שעות עבודה לפי סוגי ימים לפרופיל ו/או לעובד.	
	15	המערכת תכלול: תמיכה במכסות שעות עבודה ברמה יומית, שבועית, חודשית, כולל ימי פיצול וימי אי עבודה.	
	16	המערכת תכלול: תמיכה בסוגי העסקה שונים כולל עובדים שאינם מקבלים שכר באמצעות המערכת, מורים ועובדים שעתיים.	
	17	המערכת תכלול: טיפול בדיווחי נוכחות של עובדים שעתיים ויומיים.	
	18	המערכת תכלול: תמיכה בקיצור ימי עבודה שונים (פרמטר שיתווסף לפרופיל ההסכם).	
	19	המערכת תכלול: תמיכה בחלקיות משרה.	



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

מערכת/תת מערכת	סידורי	התחייבויות לאספקת תוכנת נוכחות.	קיים/חלקי/חסר
	20	המערכת תכלול: תמיכה בשעות עבודה גמישות (כולל טווח שעות להתחלה ולסיום).	
	21	המערכת תכלול: ניתוח מלא של כל סוגי ההעדרויות (חופשות, מחלות, תאונות עבודה, השתלמויות וכו').	
	22	המערכת תכלול: מנגנון בקרה על חריגות מהמכסות.	
	23	המערכת תכלול: תמיכה בקליטת דיווחי נוכחות ממקומות עבודה שונים.	
	24	המערכת תאפשר פיצול תקציבי מלא לפי סעיפי תקציב, יחידות ארגוניות, פרויקטים.	
	25	המערכת תכלול: ניהול חופשות, העדרויות ומחלות מלא, כולל מורים, עובדי חברות כ"א וחברות, אם עפ"י שינוי משרה, צבירת חופשה עפ"י כללים הנובעים מהסכמי שכר או עפ"י הגדרת הרשות, כולל מעקב אחר הניצול בפועל וטיפול בחריגים. למען הסר ספק המערכת תתמוך ביציאה לחל"ד, חל"ת, ימי הצהרה, מחלת ילד/הורה, בן זוג, עבודות בפיצול, ימי בחירה, חגים ומועדים, שבתות או כל סוג של חופשה ומחלה שהמחוקק או העירייה תחליט עליה.	
	26	המערכת תכלול דיווח על סיבת היעדרות ב ON LINE, כולל הצגת תשקיף יומי ברמת העובד וכן ציון היעדרות עתידית וסיבותיה.	
	27	המערכת תאפשר חישוב פדיון חופשה בעת סיום העסקה.	
	28	המערכת תטפל בזכאות ניצול ויתרות ימי השתלמות על פי הסכמי שכר עבודה.	
	29	המערכת תבצע סנכרון בין דיווחי הנוכחות או ההיעדרות למערכת משאבי אנוש (למשל דיווח על השתלמות למודול ההדרכה והשתלמויות יבצע בדיקה מול דיווח הנוכחות של העובד). לגבי מורים, המערכת תחשב את ימי המחלה עפ"י ההסכם הקיבוצי.	
	30	המערכת תבצע הקפאה בתקופת חל"ת או שבתון או חל"ד כולל סנכרון מול הדיווחים למערכת כ"א-שכר. המערכת תחשב את ימי המחלה עפ"י ההסכם הקיבוצי לרבות לפי הסכמים ייחודים.	
	31	המערכת תאפשר עדכון נתוני נוכחות רטרואקטיביים.	
	32	המערכת תכלול מנגנון הרשאות לאישור דיווחים ועדכונים כולל מנגנון לאישור חריגים.	
	33	המערכת תאפשר דיווחי נוכחות משעוני נוכחות, באמצעות "קול זמן" וכן תכלול מנגנון לדיווחי נוכחות באמצעות המחשב.	
	34	המערכת תתמוך בלוחות שנה של הדתות השונות הקיימות במדינת ישראל וכן לוחות שנה מיוחדים (כגון שנת עבודה של מורים), ותאפשר להתייחס לנוכחות והיעדרויות העובד בהתאם ללוח השנה שהוזן לו במערכת (ברירת המחדל הינה הדת של העובד).	
	35	המערכת תאפשר ניהול קיזוזים ברמה יומית או שבועית או חודשית כולל זיהוי חוסר בשעות ו/או שעות נוספות.	
	36	המערכת תאפשר קיזוזים בגין איחורים במדרגות זמן על בסיס פרופיל הסכם או עובד או יחידה ארגונית.	



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

מערכת/תת מערכת	סידורי	התחייבויות לאספקת תוכנת נוכחות.	קיים/חלקי/חסר
	37	המערכת תאפשר ניהול דיווח נוכחות של עובד לסעיף תקציבי או ליחידה ארגונית שאינה היחידה בה הוא משובץ (מילוי מקום או עבודה נוספת).	
	38	המערכת תכלול דוחות מפורטים ברמת העובד, יחידה ארגונית (בהיררכיה), סעיפים תקציביים.	
	39	המערכת תאפשר ניתוח היעדרויות, ניתוח איחורים ויציאה מוקדמת במדרגות זמן כולל התפלגויות (כולל סידור עבודה כולל היסטוריה).	
	40	המערכת תכלול היסטוריה של עדכונים ושינויים שהתבצעו ע"י העובד, היחידה הארגונית ופונקציות משאבי אנוש.	
	41	המערכת תחשב שעות עבודה בפועל כולל השוואה לתקן וכן תחשב את אחוז המשרה ותתריע על חריגות.	
	42	המערכת תאפשר השוואה בין שעות מילוי מקום לבין נתוני ההיעדרות בגינן יש מילוי מקום (ברמת העובד, יחידה ארגונית, שורת תקן), מנגנון זה יתאפשר גם לגבי מורים.	
	43	המערכת תאפשר צפייה בנתוני נוכחות באמצעות האינטרנט.	
	44	המערכת תאפשר ניהול מעקב אחר מילוי מקום ע"י השוואה בין שעות מילוי המקום לשעות ההיעדרות.	
	45	המערכת תתמוך בתרומת עובדים לבנק של ימי חופשה ומחלה, חלוקתם על פי החלטה לעובדים נזקקים או תתרגם את ימי החופשה לכסף.	
	46	המערכת תתמוך בתרומת עובדים של ימי עבודה העברתם לעובדים אחרים או תרגום התרומה לכסף ותמיכה בהעברתו למטרה.	



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

מערכת לניהול מסמכים

תהליך / תת מערכת / מערכת	תאור	קיים / חסר / חלקי
מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב	1 הספק נדרש להשתלב במערכת ניהול המסמכים של הארגון ו/או להציג מערכת חלופית משלו שתשרת את המערכות שהציע. להלן הדרישות מהמערכת לניהול מסמכים: המערכת תנהל את כל מסמכי הארגון וקבציו, תשתלב בניהול התהליכים ותכלול:	
	2 המערכת תנהל מסמכים וקבצים, ותשתלב במערכת לניהול התהליכים.	
	3 המערכת תנהל מסמכים שנוצרו בתוך הרשות ועל ידה.	
	4 המערכת תנהל מסמכים שנתקבלו ברשות מבחוץ.	
	5 המערכת תקשור בין הישויות השונות באפליקציות התפעוליות של הרשות לבין המסמכים הנוגעים להן, דוגמאות:	
	6 המערכת תקשור בין מכרזים והצעות ההגשה.	
	7 המערכת תקשור בין הסכמי שכר לעובד.	
	8 המערכת תקשור בין עובד למסמכיו.	
	9 הגישה למערכת מתוך האפליקציות תהיה ישירה ללא צורך בתנועה בתפריטים נפרדים.	
	10 המערכת תשרת באופן ישיר את קבוצת המשתמשים הסורקת ומנהלת מסמכים ללא קישור למערכות תפעוליות וכמו כן תשרת את כל המשתמשים במערכות התפעוליות הנוזקים לניהול מסמכים כחלק מהפעלת המערכות התפעוליות כמו משתמשים בשכר, משאבי אנוש ונוכחות.	
	11 המערכת תכלול: מערכת תהליכים.	
	12 המערכת תכלול: ניהול ספריות.	
	13 המערכת תכלול: ניהול הרשאות.	
	14 המערכת תכלול: מערכת סריקת מסמכים באצווה ובמקוון (הספק מתחייב לסייע ולקלוט קבצים שנסרקו ע"י גורם חיצוני ו/או העירייה ללא תמורה).	
	15 המערכת תתמוך בניהול כל סוגי המסמכים לרבות מסמכים סרוקים, דואר אלקטרוני, מסמכים ממוגנטים, מסמכים עם ברקוד, קבצים נלווים לסוגיהם, מסמכי אופיס, מסמכים המאוחסנים בארגזים (ארכיון).	
	16 המערכת תאפשר ניהול סימוכין גמיש.	
	17 המערכת תאפשר הוספת מילות מפתח ולקשרן באופן מידי למסמכים קיימים ותאפשר לחפש על פי מילות המפתח או חלקן את המסמכים הרלוונטיים.	
	18 המערכת תאפשר הוספת תגיות, או גורמי קישור וסיווג של מסמכים. בין השאר על מנת לקשרם לישות בתוך האפליקציות.	
	19 ניתן יהיה לשייך ולסווג מסמך או קבוצת מסמכים לישות תפעולית ולשנות את הרשאות הגישה.	



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

	המערכת תדע לשאוב ולתייק מסמכים מתוך תיבות הדואר האלקטרוני.	20	
	המערכת תאפשר להוסיף הערות או שרטוט על גבי המסמך הסרוק מבלי לפגוע בתוכנו המקורי.	21	
	המערכת תאפשר להוסיף חתימה אלקטרונית.	22	
	המערכת תאפשר התאמה מחלקתית- המערכת תאפשר קביעת שמות ומבנה תיקיות מחלקתיות כולל מילות מפתח.	23	
	המערכת תאפשר ניהול רמות תיקיה מרובות.	24	
	המערכת תאפשר לייצא פריט מידע למערכת חיצונית עם המאפיינים שלו.	25	
	המערכת תאפשר לייבא פריט מידע וקבצים ממערכות אחרות.	26	
	המערכת תאפשר לייצא ולייבא פריטי מידע וקבצים במסות.	27	
	המערכת תאפשר שילוב מלא עם אופיס-על כל רכיביו.	28	
	המערכת תאפשר שילוב קל ונוח עם אוטלוק.	29	
	למערכת תהיה יכולת להחצין חיפוש מסמכים לאתר אינטרנט.	30	
	המערכת תנהל יומן של כל השינויים במסמך.	31	
	המערכת תנהל גרסאות של מסמכים.	32	
	המערכת תאפשר גישה ישירה למסמכים ישירות ממערכת המסמכים גם אם נוצרו ע"י המערכות התפעוליות.	33	
	המערכת תאפשר גישה למסמכים, קבצים מכל מערכת תפעולית שתהייה מלווה בהרשאות גישה מתאימות.	34	
	המערכת תאפשר אחזור של כל פריט כולל אחזור לפי כל מילה או חלקיה בטקסט ולפי מילות המפתח שהוגדרו. ניתן יהיה לדפדף בכל המסמכים שאותרו ולהציגם ע"ג מסך מלא.	35	
	המערכת תלמד את הרגלי אחזור של המשתמש.	36	
	המערכת תאפשר לכמה משתמשים לעבוד על אותו מסמך.	37	
	המערכת תאפשר זיהוי אוטומטי של טקסט ו- הטבעות מגנטיות.	38	
	המערכת תאפשר לזהות תבניות במסמך ולבנות עבורן מטה דטה.	39	
	המערכת תאפשר קליטה במסות.	40	
	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בכל סוגי הסורקים.	41	
	המערכת תאפשר קליטה ומיון למיכלים או ארגזים.	42	
	למערכת תהיה יכולת קליטה במסות ממערכות אחרות.	43	
	המערכת תאפשר לרשום ולדווח את כל הפעילות הנעשית בתיק מסוים.	44	
	ההסבה תכלול את כל המסמכים והקבצים וכל מידע אחר וכן את כל מילות המפתח והתגיות מהמערכת הקיימת למערכת שתבחר במכרז ותארגן אותו במערכת שתבחר במכרז בהתאם לדרישות הרשות.	45	
	ההסבה תדע לקחת את המסמך העדכני ביותר (למען הסר ספק ההסבה תעביר את כל המסמכים).	46	
	המערכת תאפשר הסבת תיקיות מחשב רגילות למערכת ניהול המסמכים.	47	
	למשתמש במערכת תהיה יכולת להתאים את עמוד הבית באופן אישי/מחלקתי/אגפי.	48	



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

49	המערכת תאפשר ניהול קיבולת נפח וביצועים.	
50	המערכת תאפשר ניהול מאגר משתמשים באופן עצמאי.	
51	המערכת תאפשר דיווח על רמת השימוש בפונקציות ובמסמכים.	
52	המערכת תאפשר גזירה אוטומטית של משתמשים ממאגרים אחרים כמו DIRECTORY ACTIVE, אלפון גזירה אוטומטית עם התאמות.	
53	המערכת תאפשר הוספת גורמים חיצוניים למאגר אנשי קשר כולל הוספה אוטומטית של כתובות מייל.	
54	המערכת תאפשר ניהול הרשאות לפי דרישות הרשות (אגפים, מחלקות, בעלי תפקידים, משתמשים, סוגי מידע).	
55	המערכת תאפשר ניהול הרשאות לפי יכולות עריכה/צפייה/מחיקה.	
56	המערכת תאפשר העברת הרשאות גורפת בין משתמשים.	
57	המערכת תאפשר התאמת הרשאות לפי שינויים ארגוניים אצל הרשות.	
58	הספק יספק רישיון המכסה את כל משתמשי הרשות כולל הרחבות עתידיות.	
59	יכולת לתכנן קיבולת לפי גידול קיים ועתידי.	
60	המערכת המוצעת תהיה בשלה, מוכחת ואמינה.	
61	הספק יתאר בכתב את תכנית הפיתוח לשנים הבאות אשר תשמור על ההשקעה הנוכחית ותאפשר להשתמש בטכנולוגיות חדשות.	
62	המערכת תכלול מחולל דוחות גמיש כולל יצוא לאקסל וכולל טיפול במאגר משתמשים. ניתן יהיה להפיק דוחות כגון כל העובדים שקיבלו דרגה החל מתאריך מסוים ועד תאריך אחר ואו כל העובדים שעברו שינוי כתובת. או כל העובדים שעברו שינויים כלשהם בקבצים.	
63	המערכת תאפשר יצירה ושמירה של שאילתות חיפוש ודוחות נפוצים.	
64	המערכת תכלול תזכורות להמשך טיפול- יכולת לתייג תזכורת קופצת למסמך בתאריך ושעה רצויים, בדומה מאוד לתזכורות באוטלוק (רצוי באוטלוק).	
1	המערכת תאפשר לגוף מטה הממוקם בארגון לקבל החלטות על סמך המידע שנאגר במערכות המידע של הרשות.	מערכות תומכות החלטה D.S.S.
2	המערכת תזון באופן ישיר מהמידע באפליקציות התפעוליות.	
3	המערכת תאפשר להניע אליה את הנתונים מהאפליקציות התפעוליות אחת לפרק זמן שיקבע ע"י הרשות.	
4	למערכת יהיו מנגנוני משיכה או דחיפת נתונים אוטומטי מהמערכות התפעוליות למחסן הנתונים.	
5	המערכת תכלול : מחוללי דוחות וגרפיקה ברמה גבוהה.	
6	המערכת תכלול : אוסף דוחות מוכנים (על הספק לצרף רשימת הדוחות הכוללת שברשותו).	
7	למערכת יהיה תפעול נוח וידידותי.	
8	המערכת תכלול : יכולת ירידה מהכלל אל הפרט ולהיפך.	



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

	המערכת תכלול: יכולת חקר נתונים.	9	
	למערכת יהיה קשר למערכת מידע למנהלים.	10	
ערכת מידע למנהלים	המערכת תקבל את המידע הנדרש לה מהמערכות תומכות החלטה או ישירות מהמערכות התפעוליות.	1	
	המידע במערכת יוצג בגרפים, או באיקונים, המאפשרים למנהל לראות את מצבו של הארגון בהתאם לתחומי אחריותו.	2	
	המערכת תאפשר הגדרת מדדי מפתח לפעילות הארגון.	3	
	המערכת תאפשר הגדרת לוחות מכוונים בהתאם לצרכים של המנהלים השונים בארגון.	4	
	למערכת תהיה יכולת קישור לאפליקציות התפעוליות.	5	
	המערכת תאפשר דריל דאון (חקר נתונים).	6	

תפוקות כלליות

קיים/חסר/חלקי	תאור	תהליך / תת מערכת / מערכת	
	הספק יציע פתרונות למערכות שליטה ובקרה.	1	
	הספק יציע פתרונות למערכת אבטחה. שתבחן ותאושר ע"י אגף מערכות מידע.	2	מערכות אבטחה
	הספק יהיה אחראי על גיבוי יומי של כל המערכות. הגיבויים ישמרו בחצרות הספק, במשרדי הרשות ובמקום ניטראלי.	3	מערכות גיבוי והתאוששות מאסון
קיים/חסר/חלקי	תאור	תהליך / תת מערכת / מערכת	
	הספק מתחייב להחזיק אתר גיבוי שיפעל בתוך 24 שעות במקרה של אירוע שמונע ממנו לספק שרות זמין לרשות.	4	
	כל הגיבויים ילוו במבני רשומה, או בתיאור מודפס המסביר את מבנה השדות ותוכן הטבלאות השונות שיאפשר לרשות להתאושש ולהעביר את הנתונים לספק אחר, במידה והספק הנוכחי לא יוכל למלא את התחייבויותיו על פי מכרז זה.	5	
	הרשות תוכל לתבוע את התקנתה ללא תשלום של כל פונקציה, מודול, דוח, מסך, מחולל דוחות או תהליך אחר, שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות במכרז זה והספק ייעתר לדרישת הרשות. גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו, דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.	6	כללי
	במידה והספק יפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת, של אחת מהתוכנות המסופקות על ידו לרשות, תוכל הרשות לתבוע את התקנתה ללא תשלום והספק ייעתר לדרישת הרשות. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.	7	



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכן, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

	כל המערכות יתמכו: (בקשר עם ארכיון ממוחשב) בניהול מסמכי מקור, ממוחשבים וסרוקים תוך כדי שמירת קשר בינם לבין הישויות השונות (ביחס של יחיד לרבים), או ניהול מסמכים הקשורים לקבוצת חברים בישות ושמירת קשר בינם לבין הקבוצה (ביחס של רבים לרבים).	8	
	מכל המערכות נדרש ממשק משתמש, ידידותי, נח להפעלה, אינטואיטיבי בגישת המשתמש.	9	
	מכל המערכות בכל המסכים ניתן יהיה להוריד נתונים לקבצי אופיס כגון וורד ואקסל במבנים שיוגדרו מעת לעת על ידי המשתמש. ניתן יהיה לשמר את הגדרות המשתמש להורדות ולחזור עליהן תוך שינוי פרטים מינימאליים.	10	
	כל המערכות יאפשרו לקלוט נתונים מקבצי אקסל וורד שיוגדרו מעת לעת ע"י המשתמש לצורך עדכונים/ביטולים מסיבים של נתוני עובדים או נתוני נוכחות או נתוני סמלי תשלומים וזיכויים.	11	
	הזוכה מתחייב להתממשק לכל מערכת הפועלת ברשות או לכל מערכת שהרשות תבחר במכרז זה או לכל מערכת שתבחר על ידי הרשות בעתיד. לבנות על חשבונו את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים מרגע קבלת מסמך, הגדרת הממשק שהוגדר ואופיין על ידי הרשות או מי מטעמה.	12	
	הזוכה מתחייב להפקיד את קוד הכניסה לבסיסי הנתונים בידי הרשות ולאפשר להשתמש בו על פי שיקול דעתה.	13	
תהליך/תת מערכת/ערכת	תאור		קיים/חסר/חלקי
	הקליטה במערכות תתאפיין בשימוש במספר קטן של מסכים ופעולות ותחסוך פעילויות מיותרות. במקרה של חוסר במידע יונחה המשתמש ע"י המערכת בהשלמת הנתונים.	14	
	מכל המערכות יהיה ניתן להפעיל מחולל מכתבים לישות או לקבוצת ישויות.	15	
	כל המערכות ישענו על מערכת לניהול תהליכים.	16	
	כל המערכות יתמכו בתהליכי העבודה הנהוגים ברשות.	17	
	מכל המערכות ניתן יהיה לשגר הודעות פקסי או הודעות SMS ודוא"ל לעובד ו/או לקבוצה של עובדים על פי דרישה או הגדרה וגם לקבוצת נמענים בהתאם להגדרות השונות של מערכות האופיס. לדוגמא נמעני אאוטלוק או רשימות קשר של המערכת לניהול מסמכים.	18	
תזכורות	המערכת תקיים מערך תזכורות למעקב אחר הטיפול בעובדים. תינתן אפשרות לכל עובד לצפות בתזכורות שלו בלבד.	19	
ניהול תצורה	כל המערכות יתמכו בניהול תצורה.	20	
הרשאות	המערכת תנוהל על ידי הרשות, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו. (סיסמאות כניסה למערכת יוחלפו אחת לשלושה חודשים).	21	



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

	22	ההרשאות יהיו ברמת, מערכת, תהליך, מסך, רשות לעדכון.	
	23	משתמש שאינו מוגדר כמורשה לא יראה בתפריט אופציה שאינו מורשה לעסוק בה.	
	24	יתבצע רישום וניהול כניסות למערכת.	
אבטחת מידע	25	כל נציגי הספק המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי התחייבות, לסודיות, אי העברת מידע, חתימת הנציגים על טפסי ההרשאה איננה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו.	
	26	הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המחמירים של אבטחת מידע הנהוגים בישראל בכל עת. הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט או כל חבלה מסוג אחר בין שנעשתה על ידי מסירת פרטי ההרשאה או על ידי משתמש מורשה. כל זאת באמצעות שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שימוש ופרטי המשתמש המשנה.	
	27	המערכת תאפשר להחזיר את הנתונים למצב קודם, נכון לנקודת זמן שלפני החבלה או הטעות.	
תהליך/תת מערכת/ערכת	תאור	קיים/חסר/חלקי	
	28	המערכת תאפשר לבצע ביטול נתונים שעודכנו על ידי משתמש מסוים ולהחזירם למצב הקודם.	
	29	המערכת תאפשר לבצע שחזור של כל עיבוד שגוי במערכת מבלי שהנתונים המצטברים והרגילים יפגעו.	
ניהול גרסאות	30	הספק מתחייב להודיע בכתב ומראש על כל עדכון גרסה או חלק ממנה. הספק מתחייב להחזיר את המצב לקדמותו על פי הוראת מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו. בכל מערכת ומערכת.	
	31	שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק להודיע בכתב ומראש, אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה. להוציא דפי מידע שינחו את המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול.	
	32	הספק יצרף רשימת בדיקות שנעשו לשינויים.	
תיעוד ועדכוני תיעוד	33	הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש. הספק יכשיר עובד מטעם הרשות באופן יסודי כך שיכיר את המערכת ויוכל לתמוך בעובדים ברשות.	
	34	כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש.	
	35	הספק ידאג לעדכן כל שינוי בהסכמי השכר באופן אוטומטי ולתעד את משמעות ההסכם במידה והשפיע על התוכנה ולצרף לתיעוד את המלל המקורי של ההסכם גם אם לא בוצע שינוי בתוכנה.	
	36	הספק ידאג להוסיף לעדכוני התיעוד דף עדכון חודשי שיפרט עדכונים ושינויים בתחום השכר וההסכמים כולל שינויים עתידיים, הדף יופץ גם אם בחודש המדובר לא נעשו שינויים על מנת לוודא רצף עדכונים.	



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

	לכל מערכת ומערכת יצרף הספק קובץ או חוברת נהלי עבודה מומלצים על ידו.	37	נהלי עבודה
	הספק מתחייב לעדכן את גרסאות התוכנה בזמן, באופן שלא יפגע בלוחות הזמנים אותם קבעה הרשות להפקת תלושי השכר או כל טופס אחר.	38	התחייבות לעדכוני תוכנה וגרסאות מערכת
	הספק מתחייב כי כל הוראת מחוקק בתחום, המערכות נשוא המכרז תעודכן בזמן ומראש על מנת למנוע עיכוב בהפקת תלושי השכר.	39	
	הספק מתחייב כי כל הסכם שיחתם במגזר הציבורי, המוניציפאלי, או ע"י הרשות ייושם על ידו ובאופן מידי (לפני כניסתו לתוקף).	40	
	פעמיים בשנה יערכו הדרכות קבוצתיות ופרטניות ע"י הספק במשרדי העירייה .	a40	
קיים/חסר/חלקי	תאור		תהליך/תת מערכת/ערכת
	הספק אחראי להסבת כל הנתונים ממערכות הספק הנוכחי למערכות אותן יספק לרשות. ההסבה כוללת את כלל הנתונים כולל ההיסטוריים, טבלאות מערכת, מסמכים או כל נתון אחר.	41	הסבות ואחריות הספק להסבות הנתונים.
	הספק יתאר את תהליך טיוב הנתונים שיבצע במהלך ההסבה ויפרט אילו כלים יעמיד לרשות המשתמש לטיוב והשלמת נתונים חסרים (כגון הוספת מיקוד, פרוק כתובת ועוד) וכן יצרף לויז' לביצוע העבודה.	42	
	ההסבה תהיה על חשבון ואחריות הספק בין אם תבצע באופן ידני או אוטומטי.	43	
	אי הסכמת הקבלן הנוכחי לספק את הנתונים על גבי מדיה מגנטית, אינה גורעת מאחריות הספק וחובתו לבצע את העבודה על חשבון.	44	
	הספק יבצע עיבוד רטרואקטיבי אחד של תלושי השכר על מנת לוודא שהיא תואמת לחודש שלפני ההסבה והפקה מקבילה אחת של תלושי השכר לחודש התחלת העבודה. במידה ושתיהן ההפקות זהות, יופקו תלושי השכר של הספק הזוכה. במקרה של אי התאמה מסיבות שלא יוסברו כטעויות במערכת היוצאת יחויב הספק לחזור על התהליך בחודש הבא עד להתאמה מלאה או עד להחלטת הרשות לאשר את ההסבה.	45	
	כל ריצות הבדיקה של ההסבה יהיו על חשבון הספק.	46	
	הספק מתחייב על פי דרישת הרשות לעדכן במערכת את טבלאות המודדים, התעריפים או כל טבלה קיבוצית אחרת שנדרשת לצורך העיבודים במערכות השונות, על חשבון ובזמן מספיק על פי לוח הזמנים אותם קבעה הרשות להפקת תלושי השכר.	47	עדכוני טבלאות
	הספק הזוכה מתחייב להכין ולספק על פי דרישת הרשות מסכים נוספים לכל מערכת מרכזית, הכמות המינימאלית היא 20 מסכים חדשים לכל מערכת, שכר, משאבי אנוש והנוכחות, וזאת ללא תשלום. הכמות המינימאלית המצטברת היא 60 מסכים.	48	מסכים נוספים
	הספק הזוכה מתחייב להכין ולספק על פי דרישת הרשות דוחות נוספים לכל מערכת מרכזית, הכמות המינימאלית היא 20 דוחות	49	דוחות נוספים



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

תהליך/תת מערכת/ערכת	תאור	קיים/חסר/חלקי
	חדשים לכל מערכת, שכר, משאבי אנוש והנוכחות, וזאת ללא תשלום. הכמות המינימאלית המצטברת היא 60 דוחות.	
תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות – ריכוז ממשקים עיקריים בין המערכות	50	הספק מתחייב לקיים על חשבונו את כל הממשקים בין המערכות השונות לעדכנם ולדאוג לתפעול השוטף ולאיכות הנתונים.
שכר הנה"ח	51	המערכת תפיק פקודות יומן להנה"ח בגין זיכוי חשבונות העובדים בבנקים כנגד חיוב התקציב. זיכוי קופות הגמל וקרנות השתלמות כנגד חיוב התקציב וזיכוי חשבון הבנק של העירייה.
שכר הנה"ח	52	המערכת תנהל ממשק שיכלול התפלגות שכר לפי מחלקות, דוח 66 שיופק אחת לחודש.
גביה שכר	53	המערכת תנהל ממשק שיכלול הפקת דוח וקובץ, על ניכויים משכר כנגד פעולות גביה מעובדי הרשות.
שכר גביה	54	המערכת תנהל ממשק שיכלול הפקת דוח וקובץ על עובדים שהניכוי משכרם אינו מכסה את חיובי הגביה.
נוהל עזיבת ספק	55	ספק שהפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא, או התבקש להעביר את הנתונים לרשות יעביר את הנתונים כולם ללא תשלום נוסף על גבי מדיה מגנטית מלווים בהסברים מילוליים מתאימים כולל פענוח של קודים. בתוך 6 ימי עבודה ממתן ההודעה. לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו גם עם קופח או נפגע לטענתו.
תמיכה והדרכה	56	הספק מתחייב להדריך את עובדי הרשות בשימוש במערכתיו. לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, דהיינו ללוות את תהליך ההטמעה עד שיגיד המנהל "די". בנוסף הספק מתחייב לקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים בשנה לכל משתמשי הרשות בכל מערכת ומערכת בנפרד. ההדרכה תבצע במתקני הרשות. או במקום שהרשות תבחר בו.
	57	הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם שהשינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.
	58	הספק מתחייב לספק תמיכה שוטפת על חשבונו לכל המערכות שהרשות תבחר להתקשר עמו בגינם. זמן ההמתנה למוקד הפניות של הספק לא יעלה על 90 שניות בשעות העבודה של הרשות.
תוכניות פיתוח עתידיות ומוצרים עתידיים במטבחן של הספק	59	הספק יתאר את תכניות הפיתוח העתידיות שלו, מבנה סל המוצרים העתידי שלו ולו"ז משוער לכניסתם לשוק.



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

קיים/חסר/חלקי	תאור		תהליך/תת מערכת/ערכת
	העבודה תבצע על גבי שרת מרוחק שיעמוד במתחמי הספק. עלות מסד הנתונים, דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים, התקשורת הפנימית והחיצונית (כולל קוים למסב, לתמיכה ולעדכוני תוכנה), עלות התקנה ותחזוקת קווי התקשורת, ציודי הקצה להתקשרות, תשלום לספקי התשתיות והתקשורת, חיבורים לאינטרנט, כולל תשלום עבור שרתים, ספקי תשתיות, ספקי אינטרנט. יחולו על הספק הזוכה.	60	חומרה ושרתים
	כמות תחנות העבודה כיום היא כ- 5 עמדות במערכות השכר.	61	
	כמות תחנות העבודה כיום היא כ- 5 עמדות במערכות משאבי אנוש.	62	
	כמות תחנות העבודה כיום היא כ- 5 עמדות במערכות נוכחות.	63	
	למען הסר ספק הרישיונות המבוקשים הם ברמת סייט ליסנס (רישיון לאתר), הרשות לא תשלם עבור תוספת רישיונות.	64	
	הרשות תעמיד על חשבונה תחנות עבודה וציודי עזר במפרט שיסופק לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרטים כנדרש.	65	
	הרשות תחבר את תחנות העבודה ברשת במפרט ובתצורה שיסופקו לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרט כנדרש.	66	
	התוכנות, רישיונות השימוש, וכל מוצר אחר שנדרש לצורך עבודה במערכות השונות, יותקנו ויתוחזקו על חשבון הספק.	67	תחנות עבודה ורישיונות
	תמיכת system, dba ותקשורת, תהיה באחריות הספק ועל חשבוננו.	68	תמיכת אנשי מקצוע
	עלות הנייר של תלושי השכר, טופסי ה- 106 וטופסי ה- 101 תחול על הספק הזוכה. העיצוב יתבצע ע"י הרשות ועל חשבון הספק הזוכה.	69	חומרים
	כל המערכות שבמכרז זה יכללו סביבת API אשר תאפשר פיתוח ממשקים למערכות ויישומים אחרים לפי הצורך.	70	API
	כמות הרישיונות למערכות תומכות החלטה/BI ומערכות המידע למנהלים תעמוד על עד 10 רישיונות.	71	BI
	הספק הנבחר יאפשר ללא עלות נוספת להתברות ממחשבים ביתיים או ניידים למחשבי הרשות או למחשבי הספק, לכל האפליקציות התפעוליות, בכמות של לפחות 10 עמדות כולל הדרכה ותמיכה במשתמש. ההתברות תהיה מאובטחת ומותנית בהרשאות מתאימות. המציע יפרט בהצעתו את שיטת ההתברות המוצעת.	72	VPN



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכן, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

מסמך דרישות אבטחה מרכז.

הערה: חלק מהדרישות מפורטות במסמכי המכרז והן רוכזו לצורך נוחיות הרשות והמציעים. האמור במסמך זה מתייחס למאגרי המידע והנתונים נשוא המכרז שמותקנים ומאוחסנים אצל הספק ובעירייה ונמצאים בהתאם למפורט במכרז זה בתחום אחריותו של הספק. האמור במסמך זה מתייחס לכלל המערכות נשוא המכרז שמותקנות ומאוחסנות אצל הספק וברשות ונמצאות בהתאם למפורט במכרז זה בתחום באחריותו של הספק.

נושא	סידורי	תאור	התחייבות הספק
דרישות כלליות	1	המערכות יעמדו בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע.	
	2	המערכת תעמוד בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו, על פי תקנות הגנת הפרטיות.	
	3	המערכת תעמוד בתקנות המעודכנות לגבי העברת מידע או מסירת מידע בין גופים ציבוריים.	
	4	המערכת תהיה כפופה לתקנים הישראליים המעודכנים שבתוקף והתקנות ברשומות בנושאי אבטחת מידע. לפחות התקן הישראלי ובמידה ואין תקן כזה (תקן אמריקאי ו/או אירופאי).	
	5	הספק יספק מסמך ניפרד, המתעד בהרחבה את מערכת האבטחה המשובצת בהצעה. המסמך יסופק כקובץ וורד + 2 עותקים מודפסים. הספק יידרש להציג בפני נציגי הרשות בין שהם עובדי הרשות ובין שהם מבקרים חיצוניים את כל המסמכים והאישורים הקשורים בתוקף עמיד הספק בתקנים המוזכרים במסמך זה). הרשות רשאית לדרוש מהספק לשלוח באופן שוטף את האישורים והמסמכים לעיל).	
שליטה ובקרה	13	יופעל מודול ניהול, שליטה ובקרה עבור ממונה אבטחת מידע או גורם מוסמך מטעמו. המודול יאפשר הגדרת משתמשים והרשאות, צפייה ברשימות ה-LOG, וקבלת התראות בזמן אמת על התרחשות אירועים חריגים. LOG ישמר ללא הגבלת זמן.	

	14	תוכן כל השדות יפוקחו ע"י בדיקות סבירות. תוכן השדה: אותיות, ספרות או מעורב כולל סימנים. אורך השדה = מספר תווים. לשדה נומרי יקבע ערך עליון ותחתון. ערך השדה: תוכן קבוע יקבע ע"י חלון ערכים. כל ערך ייבדק מול טבלת סבירות שתקבע. במקרים של זיקות בין מודולים או שדות, ייבדק תוכן השדה לפי העניין (למשל: לא ניתן לקבל אחזקת רכב כאשר יש רכב צמוד).	
	15	הספק יגדיר שדות בעלי תוכן מוגן או בעלי תוכן המתקבל אוטומטית ממערכות אחרות. תהייה אפשרות לתקן תוכן זה תחת הרשאה מיוחדת שתירשם. הספק יציע את התהליך.	
	16	כל טבלאות המעקב = LOG, יהיו מוגנות מפני שינוי ידני או מחיקה.	



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

	כל מנגנוני האבטחה יהיו מוגנים מפני שינוי בלתי מורשה. יוגדרו המורשים לטפל במנגנונים אילו.	17	
	המערכת תהייה בעלת יכולת לזהות כשל במנגנוני האבטחה. זיהוי כשל כנ"ל יביא לעצירת פעילות היישום ודיווח מידי לגורמים שיקבעו.	18	
	הפיתוח ימשיך להתבצע בסביבת פיתוח. חל איסור לבצע פעילות פיתוח בסביבת ייצור. תיקוני תוכנה ואחזקה שוטפת בסביבת הייצור, יתבצעו בכפוף לאישורים ולהנחיות ממונה אבטחת המידע ברשות. גזירת נתונים מייצור לפיתוח יעשו על פי הנחיות ממונה אבטחת המידע ברשות.	19	המשך פיתוח ואחזקת התוכנות:
	לא תהייה פעילות תכניתנים בסביבת ייצור. כל חריגה תהייה רק לאחר אישור ממונה אבטחת המידע ברשות.	20	
	המערכת תנוהל על ידי הרשות (דהיינו ההנחיות לניהול מערכת ההרשאות יוצאו ע"י הרשות), נציג מטעם הספק שיוסמך ע"י הרשות וחתם על טופס סודיות שיועבר לספק ע"י העירייה, יבצע את הנחיות מנהל/ת מערכות המידע של הרשות שיועברו אליו בכתב בלבד, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי נציג הספק.	21	ניהול והרשאות
	כל נציגי הספק המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי התחייבות, לסודיות ואי העברת מידע לגורם אחר. חתימת העובדים על טפסי ההתחייבות איננה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו. הטפסים החתומים יועברו לעירייה. כל עובד של הספק שיתווסף או יגרע וכן יעודכנו טפסי הסודיות בהתאמה.	22	
	משתמש יוגדר על בסיס שם + סיסמה סודית. הפרטים על פי תקינה שבתוקף. זיהוי כשל בגישת משתמש למערכת, תגרום לחסימת הגישה. כל חצי שנה, הספק ידאג להחליף את הסיסמאות בכל המערכות הקשורות לרשות הן אצל הספק והן בשרתי הרשות. עם סיום עבודת עובד, הספק יסיר את הרשאות המשתמש מכלל המערכות מיד עם קבלת הודעה מהרשות.	23	
	משתמש לא יוכל לחרוג מתפריטי העבודה.	24	
	באחריות הספק לדאוג לכך שתתקיים המשכיות עסקית בהפעלת המערכות, על פי הפרמטרים שיקבעו ע"י הרשות. בשרתי הספק באופן מלא בשרתי העירייה בכפוף לתקינות הציוד, קיום רישיונות בתוקף ולאספקת כח סדירה.	25	
	הספק יתאר בהצעתו באופן ניפרד ומרוכז את אופן ביצוע בדיקות הקבלה לדרישות אבטחת המידע. בשרתי הספק ובעירייה.	26	
	במידה והמערכת תופעל באתר הרשות, עליה לעמוד בכל דרישות האבטחה כפי שמפורט בנהלי האבטחה של הרשות וכפי שיפורסמו מעת לעת ע"י ממונה אבטחת המידע ברשות.	28	



עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

	מערכת תפריטים משוכללת תאפשר למדר את המידע ברמת מודולים ועד לרמת מסך, כולל הפעלת מחולל הדוחות.	29	
	מערכת הרשאות משוכללת שתאפשר לקבוע לכל משתמש או קבוצת משתמשים, את הרשאות הגישה למידע. עבור כל הרשאת גישה תהייה אפשרות לקבוע את אופי הפעילות: צפיה, הוספה, שינוי, מחיקה.	30	
	כל משתמש יוכל לראות רק את ההרשאות המוגדרות והמותרות לו.	31	
	כל פעילות של משתמש תירשם ב- LOG ברמת היישום. הרישום יכלול את זיהוי המשתמש, הזמן והתוכן המוזן. יש לשמור את המידע באופן מקוון למשך 180 יום. לאחר מכן יש לאפשר גישה למידע באצווה. פעילות שתוגדר כחריג, תירשם בנפרד. את רשימות ה-LOG ניתן יהיה לבקר באופן פשוט וידידותי.	32	
	זיהוי משתמש בכניסה ליישום ע"י שם + סיסמה סודית. שם המשתמש יהיה בן 9 תווים לפחות, אותיות ו/או ספרות. סיסמה סודית תהייה על פי הכללים בתקן סיסמאות בתוקף, לרמת אבטחה בינונית, על פי התקן המחמיר ו/או על פי הנחיית הרשות.	33	
	ניתן יהיה להגדיר במערכת חריגים שונים, באופן דינמי. לגבי כל חריג ניתן יהיה לקבוע האם יגרום לעצירת הפעילות או רק ירשום האירוע ב- LOG.	34	
	הגישה ליישום תהייה באמצעות מערכת התפריטים בלבד. גישת יישומים או ממשקים אחרים, תתואם מראש עם ממונה אבטחת המידע. כל גישה אחרת תחסם ותירשם ב- LOG.	35	
	יקבעו מורשים מוגדרים להפעלת מחולל זה. מורשה להפעלת מחולל זה יוכל להוריד רק נתונים להם הוא מורשה.	36	מחולל הורדת נתונים למדיה מגנטית או אופטית:
	הספק יציע את אופן אבטחת המידע בתהליכי הסריקה.	37	
	הספק יציע בדיקות סבירות לגבי שדות או רשומות. תוכן שגוי, יוצף למנהל המערכת. תוכן חורג יובא בפני ממונה אבטחת המידע ברשות.	38	
	העברת המידע בתקשורת לבתי דפוס ולגורמי חוץ ולגורמים ממשלתיים או גורם אחר שהעירייה תבקש להעביר לו את הנתונים באופן מוצפן לדוגמא לצורך הדפסת הודעות חיוב, דוח ממונה על השכר תהייה מאובטחת באמצעות הצפנה. למען הסר ספק לא תשולם תוספת בעבור ההצפנות.	39	העברת המידע בתקשורת לבתי דפוס ולגורמי חוץ
	בקרה: קובצי המידע עבור פעילות הבקרה יהיו מוגנים. לא תתאפשר גישה ידנית למידע ואפשרות לשינוי המידע.	40	בקרה

עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

	<p>המערכת תכלול אפשרות לעובד לבצע פעולות באמצעות האינטרנט כמפורט במסמכי המכרז. הספק יציע פתרון אבטחתי הולם לאופן זיהוי העובד. קישור העובד לנתונים, לא יהיה למערכת הייצור הרגילה. יוקם בסיס נתונים נוסף שאליו יתקבלו הנתונים והוא יהיה נגיש לגישה באמצעות האינטרנט. תהליך הגישה יהיה מאובטח באופן שהמידע ברשת הציבורית לא יהיה גלוי. הספק יציע פתרון אבטחתי הולם. העברת המידע בין המערכת המבצעית לבין בסיס הנתונים באינטרנט יהיה מאובטח. הספק יציע פתרון אבטחתי.</p>	41	צפיה וביצוע פעולות באינטרנט
	<p>כל המידע שיהיה נגיש באמצעות האינטרנט, לא יהיה מקושר ישירות למערכות המבצעיות. יש להקים בסיסי נתונים נפרדים, שיעודכנו באופן מאובטח ובתדירות גבוהה. הספק יציע פתרון תפעולי ואבטחתי בהתאם.</p>	42	
	<p>אתר האינטרנט של העירייה שאינו נכלל במסגרת מכרז זה : הגישה למערכות התפעוליות באמצעות אתר האינטרנט בהתאם למגבלות שצוינו לעיל על הספק להתאים את עצמו לכל שאתר יהיה מוגן מפני כל סוגי התקיפה האפשריות. בזיהוי תקיפת שירות, תתבצע הגנה אוטומטית שתמנע נפילת האתר. לא תתאפשר פניה לתוך האתר אלא דרך תפריטי המשתמשים וקישורים קבועים. הספק יאפשר לגורמים המוסמכים ברשות לשבץ באתר האינטרנט את המידע הנדרש על פי הוראות החקיקה והרגולציה (כגון מידע על פי חוק חופש המידע). הקישור בין אתר האינטרנט למערכת המבצעית יהיה מוגן מפני העברת תוכנות עוינות. על הספק לדאוג להתאים את הממשקים בהתאם לאמור בסעיף זה על חשבוננו.</p>	43	
	<p>ניהול מסמכים וארכיון ממוחשב : משתמש לא יוכל לראות מסמכים המשוייכים למודולים או לנושאים הממודרים ממנו. הספק יציע פתרון אבטחתי שיאפשר למדר את המידע באופן שהגישה המותרת תתבצע על פי הרשאות המשתמשים בשאר המודולים.</p>	44	ניהול מסמכים וארכיון ממוחשב :
	<p>חתימה אלקטרונית : הנושא ימומש על פי דרישות הרגולציה באופן שהמסמכים החתומים יוכלו לשמש כראיה בתהליכים משפטיים. על הספק להציע פתרון לעירייה במסגרת הפתרון הכולל למכרז.</p>	45	
	<p>הסבת נתונים : תהליכי ההסבה יתבצעו באופן שלא יתאפשרו אובדן או חשיפת מידע וכן לא יתאפשר שינוי הנתונים. תהליכי הסבה ידניים יתבצעו באופן מאובטח על פי הנחיות ממונה אבטחת המידע ברשות.</p>	46	הסבה
	<p>הספק יצרף תיאור פתרונות האבטחה באופן כללי ובכל מודול של המערכת.</p>	47	צרוף פתרונות האבטחה
	<p>הספק יצרף תיאור מפורט של אופן אבטחת המידע בתהליכים הבאים העברה למס"ב כולל הכנת הקבצים והעברתם. קבלת מידע ממרשם האוכלוסין הארצי.</p>	48	
	<p>האחריות לאבטחת המידע שבאחריות הספקים תהיה הן בשרתי הרשות והן בשרתי הספק. בכל פגיעה או תקלה, הספק יהיה מחוייב לטפל ולהביא את המערכת לתקינות מלאה.</p>	49	
	<p>הספק יכשיר גורם מרכז/ מומחה מטעם הרשות בתחום אבטחת המידע לצורך הכרת התהליכים והשתלבותו באבטחת המידע. סעיף זה אינו גורע מאחריות הספק לאבטחת המידע.</p>	50	הכשרה והדרכה

עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

	הספק יהיה אחראי לעמוד בכל תקן סליקה שהרשות תהיה מחויבת לעמוד בו ו/או תקן סליקה שחברות שהאשראי יחייבו את הרשות לעמוד בו. עמידת הספק באמור בסעיף זה תהיה על חשבונו.	51	תקני סליקה
	הספק יצרף למסמכי המכרז את כל תקני ה ISO שבהם הוא מחזיק, הספק מתחייב כי על פי הדרישות יציג את כל האישורים המצויים ברשותו הנוגעים לתקנים אלה. הספק יציג בפני הרשות את החזקתו בתקנים אלה בכל שנה ו/או במועד חידוש תוקף התקן.	52	

עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

ב. תפוקות המערכות השונות

הבהרות למסמך:

1. עיריית דימונה תקרא במסמך זה להלן "הרשות" ו/או "העירייה".
2. המודולים במכרז זה מוקמו במערכות השונות מטעמי נוחות ולצורך בדיקת המערכות במקרה שהעירייה תחליט להתקשר עם ספקים שונים במערכות שונות יוגדרו המודולים מחדש מול כל אחד מהספקים בנפרד.
3. תתי המערכות והמערכות והתחביביות הספק המפורטות במסגרת התפוקות הכלליות מצטרפות לכל מערכת ומערכת בנפרד והן חלק מהתחביביות הספק גם אם החליטה העירייה לפצל את המכרז בין ספקים שונים והן כלולות בהצעת המחיר אותה הציע הספק ולא תשולם עליהן כל תמורה נוספת.
4. הספק מתחייב לספק את כל המפורט במסמך זה ועל חשבונו.
5. בכל מקום בו נכתבו במסמך המילים "המערכת תאפשר" ו/או צמד מילים דומה ו/או בעלות משמעות דומה הכוונה היא המערכת כוללת אפשרות שאותה ניתן להפעיל ועל המערכת לבצע זאת במסגרת התחביביות הספק במכרז זה במסגרת הצעת המחיר וללא כל תשלום נוסף.
6. העירייה תנחה את הספק לגבי המועדים להפקות תלושי השכר, טפסי ה-106 וטפסי ה-101. אין העירייה מחוייבת למועד הפקה אחד לכל עובדי העירייה. העירייה עשויה לחלק את הפקות התלושים למספר הפקות כגון הפקה: לעובדים קבועים, זמנים, יומיים, שעתיים, מוסדות עירוניים, חברות עירוניות, הספק מתחייב לעמוד במועדים אלה ועל חשבונו. כל ההפקות בסעיף זה כלולות בתמורה, ולא תנתן תמורה נוספת לספק בגינן.
7. העירייה תוכל לחלק את עובדיה לכל חלוקה שתחפוץ לדוגמא: עובדים קבועים, זמנים, יומיים, שעתיים, מוסדות עירוניים, חברות עירוניות העובדים ינוהלו כרשויות, ו/או מפעלים, ו/או משרדים, ו/או ישויות נוספות. והספק ינהל את העובדים במסגרות אלה ויעדכן את כל הישויות המוגדרות בסעיף זה כמפורט במסמך מכרז זה. והכל על חשבון הספק.
8. העירייה תוכל לצרף להתקשרות חברות עירוניות, ישויות עירוניות נוספות כגון מתנסים, מוסדות תרבות וספורט ועוד שינוהלו כרשויות, מפעלים, משרדים, חברות נפרדות. התמורה לספק תשאר פר עובד כמפורט במסמך המכרז. כל תנאי המכרז יחולו על כל הישויות המצטרפות. העירייה לא תשלם כל תמורה על תוספת ישויות נשוא הסעיף על פי צול ישויות נשוא הסעיף או על איחוד ישויות כמתואר בסעיף זה.
9. העירייה תוכל להפיק מהמערכת דוחות, הודעות, מדבקות, בכמות בלתי מוגבלת ו/או לייצא ולייבא קבצים בכמות בלתי מוגבלת. העירייה לא תשלם כל תמורה עבור ביצוע הפעולות בסעיף זה. למען הסר ספק, עלות הניר של תלושי השכר(מעטפיות) ומשלוחם בדואר ו/או בדוא"ל ו/או במסרון/ווטסאפ, טפסי ה-106 ו-101 יהיו ע"ח הספק וכן עלות העבוד וביצוע העבודה.
10. השירות יכלול עלות משלוח אחד משרדי הספק למשרדי העירייה לכל הפקת תלושים.
11. במידה והעירייה תחליט לבצע טסט תלושים לפני כל הפקת תלושים תהיה עלות הביצוע על הספק כולל עלות הנייר והדוחות.
12. שפת הממשק למשתמשים תהיה עברית.

ג. שיטת המענה לנספח תפוקות המערכות הנדרשות.

המציע יכלול בהצעתו את הפרקים הבאים.

עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

1. רקע כללי על המציע וקבלני המשנה שלו.
2. תאור של תפיסת הפתרון הכולל המוצע על ידו.
3. תאור מקיף ופרטני של המוצרים המוצעים על ידו:
 - מערכת השכר.
 - מערכת משאבי אנוש.
 - מערכת נוכחות.
 - שליטה ובקרה.
 - גיבויים.
 - מערכות ניהוליות.
 - ניהול מסמכים.
 - מערכת לניהול תהליכים.
 - וכל מערכת אחרת המוצעת על ידו.
4. המציע ימלא בטבלאות המופיעות במסמך זה, ליד כל תהליך או חלק ממנו במילה אחת, חלקי, מלא, או חסר את צורת הפתרון המוצע על ידו. במקומות שבהם נדרש אישור הספק, יכתוב מסכים ומאשר.
5. המציע יפרט וירחיב במסמך נלווה כל תהליך או תת מערכת שכלולה בהצעתו ויש לדעתו להקנות לה יתרון על מתחריו. אפילו אם התהליך או הפונקציה אינם נכללים במסמך זה.
6. המציע יצרף טבלה שבה הוא מפרט את התוכנות, התהליכים, הפונקציות והמסכים החסרים שאותם הוא מתחייב להשלים ולספק. הספק יגדיר ליד כל שורה בטבלה את הזמן בחודשים אליו הוא מתחייב. הספק מודע לכך כי בהסכם רמת שרות המהווה חלק ממכרז זה יש מנגנון קנסות בגין אי עמידה בזמן.
7. המציע יתאר את תהליך ההסבה וההטמעה על פי תפיסתו כולל לוחות זמנים, בצרוף לוח פעילויות מתאים.

עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

ד. טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת

הספק יצרף טבלה שבה הוא מפרט את התוכנות, התהליכים, הפונקציות והמסכים החסרים שאותם הוא מתחייב להשלים ולספק. הספק יגדיר ליד כל שורה בטבלה את הזמן בחודשים אליו הוא מתחייב. הספק מודע לכך כי בהסכם רמת שרות המהווה חלק ממכרז זה יש מנגנון קנסות בגין אי עמידה בזמן.

המציע יתאר את תהליך ההסבה וההטמעה על פי תפיסתו כולל לוחות זמנים, בצרוף לוח פעילויות מתאים.

תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות – דוגמת טבלת תוכנות ותהליכים חסרים

תת מערכת	סעיף	ותאור סעיף.	זמן אספקה בחודשים
		שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	

מסמך א' 7

הסכם רמת שרות (SLA)

1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.
2. הספק מתחייב להעביר לעירייה דו"חות ועדכונים, על פי דרישת הממונה, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט ב- **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..**
3. העירייה רשאית לבצע סקרים ולתת ציונים אודות שביעות רצון משירותי הספק. הסקר יבוצע על ידי העירייה בהתאם למפרט **בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..**
4. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים במסמך זה וכמפורט **בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..** לספק את כל המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שיקבעו ע"י העירייה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של העירייה. למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע.
5. מסמך זה **ושגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** ונספח זה מהווים התחייבות הספק לרמת שרות אותו ייתן לעירייה. למען הסר ספק מובהר כי סעיף זה איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק ממסמכי המכרז.
6. הספק מתחייב ליתן השירותים על פי הסכם זה גם מעבר לשעות העבודה הנקובות לעיל וזאת על פי דרישת המנהל. שעות העבודה במשרדי העירייה יהיו כדלקמן:

יום א'	-	7:30-16:30
יום ב'	-	7:30-19:00
יום ג'	-	7:30-16:30
יום ד'	-	7:30-16:30
יום ה'	-	7:30-16:30

* למעט חופשות ומועדי ישראל.

7. ביצועי המערכת:

זמן התגובה המכסימאלי לשאילתה מקוונת לא יעלה על חצי שניה.

זמן התגובה המכסימאלי ליצירת דו"ח לא יעלה על 1.5 דקות.

עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

8. שירות תמיכה טלפוני למשתמשי העירייה :

הספק יספק תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך מתן שירות לעובדי משאבי אנוש, שכר, נוכחות ובקרת מעסיקים ובכללם ברורים, עדכונים, מידע, ותלונות.

מוקד השירות יפעל בימים ובשעות הבאים :

• 7.30 – 17.00 בימי חול;

• ו- 8.00 – 13.00 בערבי שבתות וחגי ישראל.

זמן ההמתנה עבור הפונים בטלפון עד למתן מענה לא יעלה על 90 שניות.

קנסות

הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. במידה והספק לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה העירייה רשאית לחייב את הספק בפיצויים כספיים קבועים ומוערכים מראש בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה (להלן: "קנסות"). הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של העירייה לספק ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים.

תאור התהליך	כל יום עד חודש פיגור	כל יום מעל חודש פיגור ועד 3 חודשי פיגור	כל יום מעל 3 חודשי פיגור ועד חודשי פיגור	כל יום מעל 3 חודשי פיגור
פיגור במימוש של תהליך חסר שהובטח כי יושלם על פי התחייבות הספק	50	100	150	200
חוסר בתהליך שהוצהר עליו כי הוא קיים וראוי להפעלה מידית	50	100	150	200
פיגור מימוש החלטה של רגולטור מהמוזכרים במסמכי המכרז	1000	1000	1000	1000
מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד	100	100	100	100
תקלה המעכבת הפקת תלושי שכר	3000	3000	3000	3000
תשלום לספק הנוכחי כנגד שירותים שלא ניתן לבצע אותם במערכת החדשה. בהתאם לתעריפים המשולמים ע"י העירייה בתאריך פרסום המכרז.	כל סכום שתידרש העירייה לשלם	כל סכום שתידרש העירייה לשלם	כל סכום שתידרש העירייה לשלם	כל סכום שתידרש העירייה לשלם
פיגור בתוכנית ההסבה	1000	1000	1000	1000
פיגור בתוכנית ההטמעה	1000	1000	1000	1000
אי יכולת להפיק דו"ח נדרש	200	200	200	200
אי העברת נתונים לעירייה כפי שמופיע בנוהל העזיבה בנספח 1 לחוזה – מפרט חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות.	2000	2000	2000	2000
אי עמידה בסעיף מהתחייבויות הספק	100	100	100	100
אי תיקון תקלה במסך און ליין	200	200	200	200

עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שחר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

הפעלת מנגנון הקנסות

הממונה מטעם העירייה או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים כפי שהם מופיעים בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למסמכי המכרז, ויבדוק טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הספק. ספירת הימים תחל בתוך שלושה ימים ממועד קבלת ההודעה.

ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה להשלח לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השרות המופיע בטבלה זו.

כל תשלום שתידרש העירייה לשלם לספק הנוכחי מלם כנגד עיבודים רטרואקטיביים או כנגד הצורך בצפייה בנתונים שלא הוסבו בהתאם לתעריפים שמשולמים ע"י העירייה נכון ליום פרסום המכרז, תשלומים אלה יקוזזו מהתמורה לספק.

מוסכם בזאת בין הצדדים כי לעירייה זכות קיזוז ללא צורך בהודעה מוקדמת על כל יתרת זכות שתימצא בחשבון תשלומי מפעילים של הספק, העירייה תהיה רשאית להשתמש ביתרה לזכות האמורה לסילוק כל יתרת חוב של הספק בחשבון הארנונה המים ביוב ו/או לסילוק כל חוב מכל סוג שהוא שהספק חייב לעירייה לרבות היטלי פיתוח וחוב סופי וחלוט של קנסות חנייה וקנסות אחרים.

לעירייה זכות קיזוז ו/או עיכובן על כספים שמגיעים ו/או יגיעו לספק בכל זמן שהוא וזאת בגין הפרת תנאי מתנאי הסכם זה ו/או בגין סילוק פיגור תשלומי חובות כל סוג שהוא לעירייה .

במקרה שתהיה לספק יתרת זכות, נותן בזאת הספק לעירייה הוראה והרשאה מראש להשתמש ביתרת הזכות לקיזוז חובות בני תוקף במועד ביצוע הקיזוז ולזקוף את הסכום כנגד יתרת החוב של הספק.

הוראה והרשאה זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לכל שינוי או ביטול ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש.

העירייה רשאית בכל עת לחייב את חשבון הספק בכל סכום המגיע ו/או, שיגיע לה ממנו בכל אופן שהוא ולזקוף לזכות הספק כל סכום שתקבל ממנו.

העירייה רשאית לזקוף כל סכום שיגיע לזכות הספק ו/או כל חלק ממנו לכל חשבון של הספק המתנהל אצלה, לפי כל סדר זקיפה שייקבע על ידי העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

נחתמו מסמכי פתיחת חשבון ספקים ע"י שני בעלי חשבון או יותר, יחולו תנאיהם על כל בעלי החשבון ביחד ולחוד.

הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

במידה ומכל סיבה שהיא יפסיק הספק את עבודותיו עבור העירייה או תופסק עבודתו ע"י העירייה , בנוסף לאמור לעיל מתחייב הספק להמשיך ולמלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה לתקופה של עד 90 יום נוספים באם יידרש לעשות כן על ידי העירייה .

הספק מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות עיריית דימונה אלא לצורך עבודתם עפ"י הסכם זה.

הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.

מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בהסכם זה מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

מסמך ב' 1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____, מרחוב _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המציע").
2. הנני מוסמך/ת להצהיר בשם המציע כנדרש בתצהיר זה.
3. הנני מגיש/ה תצהיר זה במסגרת הצעת המציע למכרז 000/2025 של עיריית דימונה לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש ונוכחות עבור עיריית דימונה (להלן: "המכרז").
4. (סמך את הפסקה/הפסקאות הרלבנטיות/יות):
 - עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הורשעו הספק ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות;
 - הספק או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעת המכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

בסעיף זה-

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;
- (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - א. בעל השליטה בו;
 - ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;
 - ג. מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;
 - ד. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק.

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;
"עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
"הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
הנני מצהיר/ה כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

חתימה

אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971.
אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע/ה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית וחתם/ה על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אות/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה

חתימת המציע:

עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

מסמך ב' 3
הצהרה לעניין אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס' 000/2025 של עיריית דימונה (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן: אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.

1. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
2. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
3. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
4. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
8. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם לא נכון, נא פרט: _____
9. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים. אם לא נכון, נא פרט: _____
10. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

_____	_____	_____	_____
חתימת המצהיר	שם המצהיר ותפקידו	שם המשתתף	תאריך

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____	_____
חתימת עו"ד	תאריך

_____ חתימת המציע:

עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

מסמך ב' 4

אישור מורשי חתימה
יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד
עיריית דימונה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 000/2025 לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש ונוכחות עבור עיריית דימונה (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז 000/2025 של עיריית דימונה, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם עו"ד/רו"ח, מס' רשיון,
חתימה וחותמת

תאריך

חתימת המציע: _____

עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

מסמך ב' 5

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר עירייה

לכבוד
עיריית דימונה

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית דימונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) וסעיף 89ב' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח – 1958 (להלן: "צו העירייה") קובעים כדלקמן:
"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר עירייה" – חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

1.4 סעיף 59 לצו העירייה הקובע כי:
"לא יהיה לעובד עירייה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם העירייה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי העירייה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהעירייה מספקת לתושבים";

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות ו/או סעיף 89ב'(3) לצו העירייה, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות וסעיף 89ב'(א) לצו העירייה ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע:

שם המציע:

חתימת המציע:

עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

מסמך ב' 6

אישור על ניסיון המציע

לכבוד
עיריית דימונה

ג.א.נ,

אנו החתומים מטה _____ שם מקבל השירות: _____ טלפון נייד _____
מאשרים בזה כי חברת _____ (להלן: המציע), העמיד לשרותינו שירותים
כדלקמן:

א. מועד תחילת השירות: מתאריך: _____ עד - _____ (יש לציין חודש ושנה)

ב. פירוט השירות:

האם המציע סיפק תוכנות לניהול שכר, משאבי אנוש ונוכחות: _____

ג. חו"ד על ביצוע השירותים: _____

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה _____ טלפון _____ תפקיד _____ שם הרשות המקומית _____

תאריך: _____ חתימת מנכ"ל / גזבר / מנהל אגף _____

_____ חתימת המציע:

עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שחר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

מסמך ב' 7

דף מידע על המציע

לכבוד
עיריית דימונה

ג.א.נ,

		שם המשתתף:	1.
		ת.ז. / ח.פ.:	2.
		כתובת:	3.
		טלפון קווי:	4.
		פקס:	5.
		נייד:	6.
		מייל:	7.
		שם איש הקשר*:	8.
		טלפון איש הקשר:	9.
		תחומי עיסוק של המשתתף:	10.
		מס' שנות וותק של המציע בתחום נשוא המכרז:	11.
שנות וותק	תפקיד	שם	12.
			שמות אנשי המפתח אצל המשתתף ותפקידם:

חתימת המשתתף

תאריך

חתימת המציע:

עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

מסמך ב' 8

אופן קביעת ההצעה הזוכה

1. ניקוד המחיר

1.1. דמי השימוש החודשיים בכל שורה בטופס הצעת המציע יוכפלו בכמות העובדים המשוערת לאותה שורה ותתקבל תוצאה לשורה. סה"כ התוצאות לשורה יחובר וכך יתקבל שווי הצעת המציע. שווי הצעת המציע הנמוכה ביותר (להלן – "שווי ההצעה הנמוכה"), מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, יקבל ציון של 40 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות מרחק כל הצעה מההצעה הנמוכה ביותר (יחס הפוך).

נוסחת חישוב ניקוד המחיר :

$$(\text{ניקוד מחיר ההצעה הנבדקת}) = \frac{\text{שווי ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{שווי ההצעה הנבדקת}} * 40$$

דוגמה לחישוב ניקוד מחיר

מציע א	מציע ב	מציע ג	מציע ד	
10,000	12,000	10,000	11,000	שווי ההצעה
0	20	0	10	מרחק באחוז משווי ההצעה הנמוכה
40	33.33	40	36.36	הניקוד שיקבל המציע

הציע ספק דמי שימוש חודשיים הגבוהים מדמי השימוש החודשיים המירביים או נמוכים מדמי השימוש החודשיים המינימאליים לפחות לאחת מהשורות תיפסל הצעתו ולא יובא לדיון כלל.

2. ניקוד האיכות

2.1. ועדה מקצועית מטעם העירייה תדרג עבור ועדת המכרזים את התרשמותה מהמוצרים והשרותים, התמיכה והחומרה המוצעים, לצורך בחינת מרכיב האיכות בהצעה.

בנוסף תערוך הועדה המקצועית מפגש התרשמות עם כל אחד מהמציעים, במסגרתו יוצגו הנושאים הבאים, באופן שיתאפשר לנציגי העירייה להתרשם בצורה מלאה מכלל ההיבטים. בנוסף, תוצג המערכת ויכולותיה בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4 להלן :

2.2. המציע יציג וידגים את מכלול הפתרון המוצע, על כל הפונקציונאליות שבו באופן מלא על מנת לאפשר לעירייה ולבאים מטעמו לבחון את הפתרון המוצע על-ידו.

2.3. המצגת תתקיים במשרדי העירייה, או במיקום אחר – על-פי החלטת העירייה.

2.4. ההצגה תכלול:

- 2.4.1. הצגת המציע ויצרן התוכנה.
- 2.4.2. תכנית העבודה המוצעת, על כל שלביה, תפיסת הפתרון, מתודולוגיית העבודה, היבטי ניהול הפרויקט, הטכנולוגיה והקישורים האינטגרטיביים בין חלקי המערכת השונים.
- 2.4.3. הצגת התוכנה המוצעת והפתרון השלם על גבי מערכת תכנה עובדת בתקשורת ולא באמצעות מצגת ! – התמקדות בתרחישי העבודה לניקוד איכות הפתרון המוצע.
- 2.4.4. שאלות על הפתרון המוצע ומתן תשובות על-ידי המציע.
- 2.4.5. הצגת בעלי התפקיד הראשיים: מנהל הפרויקט, מנתח המערכות/מומחה יישום, מדריך.
- 2.4.6. נושאים נוספים בהתאם למפרט בטבלה שבסעיף 4 להלן.

עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שחר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

2.5 סך כל זמן המצגת יעמוד על **כשלוש שעות לכל הנושאים**. במידת הצורך יוכלו נציגי העירייה לזמן את המציע לפגישות השלמה נוספות.

2.6 מובהר כי קיימת אפשרות שבכל אחד מהקריטריונים לבחינה להלן יהא הרכב צוות הבחינה שונה זאת בהתאמה לסוג וזהות משתמשי הקצה בקריטריון הרלוונטי.

3 להלן טבלת פירוט ומשקולות במסגרת ההצעה והצגת הפתרון:

3.2 הרכב צוות הבחינה, יתרשם מכל אחת מהמערכות המפורטות בטבלה שלהלן, בפרט מהתאמה לצרכי האגף/המחלקה, תהליכי העבודה, מסכים/אפשרויות, ממשקים וכיו' וינקד כל מערכת בהתאם למשקל שנקבע לה, חישוב הציון הממוצע של צוות הבחינה בכל פרמטר יקבי את ציון האיכות.

(סה"כ 60 נקודות איכות):

מס"ד	הפרמטר הנבחן	ניקוד מירבי
1.	תכנית עיקרי העבודה המוצעת, על כל שלביה, תפיסת הפתרון, מתודולוגיית העבודה, היבטי ניהול הפרויקט, הצגת בעלי התפקיד הראשיים: מנהל הפרויקט, מנתח המערכות/מומחה יישום, מדריך הטכנולוגיה והקישורים האינטגרטיביים בין חלקי המערכת השונים.	עד 5 נקודות
2.	התרשמות מהמערכת משאבי אנוש המוצעת, יכולותיה, ממשקיה, נוחות העבודה שבה וכיו'	עד 20 נקודות
3.	התרשמות ממערכת השכר המוצעת, יכולותיה, ממשקיה, נוחות העבודה שבה וכיו' כולל פיקוח עירוני, רישוי עסקים, שלטים, חינוך.	עד 20 נקודות
4.	התרשמות ממערכת הנוכחות המוצעת, יכולותיה, ממשקיה, נוחות העבודה שבה וכיו'.	עד 5 נקודות
5.	התרשמות ממערכות תומכות החלטה (DSS) ו מידע למנהלים (EIS) המוצעות, יכולותיהן, ממשקיהן, נוחות העבודה שבה וכיו' (BI).	עד 5 נקודות
6.	התרשמות מנכונות המציע לתוספות ושינויים בהתאם לבקשת העירייה והתחייבות של המציע לסעיף זה.	עד 5 נקודות

4. קביעת הציון הסופי של כל הצעה תיעשה עפ"י השקלול כדלקמן:

ניקוד דמי השימוש החודשיים כמפורט בסעיף 1.1 לעיל, יהווה 40 נקודות דהיינו 40% מהציון הסופי.

ניקוד האיכות הכולל כמפורט בסעיף 2.1 לעיל, יהווה 60 נקודות דהיינו 60% מהציון הסופי.

קביעת ההצעה הזוכה

ההצעה שתומלץ לוועדת המכרזים כזוכה תיקבע כהצעה אשר קיבלה את הציון הסופי הגבוה ביותר שהוא חיבור של ניקוד האיכות וניקוד בגין דמי השימוש החודשיים ולאחר השקלול המפורט בסעיף 3 לעיל.

עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

נספח ב' 9 אחריות

המזמינה לעניין סעיפי האחריות השיפוי והביטוח בחוזה זה משמעותם : עיריית דימונה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם

1. הספק יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק (בין לגוף ובין לרכוש) ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לכל גורם שהוא במהלך ביצוע השירות על ידו או כתוצאה מביצועו, והוא מתחייב לפצות ללא דיחוי את המזמינה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה מכל מין וסוג שיגרמו למזמינה ו/או לצד שלישי עקב כך..
2. הספק פוטר את המזמינה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק כאמור לעיל.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ישפה הספק את המזמינה בגין כל הוצאה או תשלום שתידרש המזמינה לשלם בקשר עם או בגין כל נזק שיגרם למאן דהוא בקשר עם פעולות ו/או מחדלי הספק ו/או עקב טענה בקשר ליחסי עובד-מעביד עם המזמינה, והנובעים באופן ישיר או עקיף ממתן השירות.
4. המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה כאמור, מכל סכום שיגיע לספק ממנה, וכן תהא המזמינה זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המזמינה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו.

עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

נספח ב' 9.1 – ביטוח

העירייה בנספח זה הינה; עיריית דימונה ו/או הקרן לפיתוח דימונה ו/או תאגידים עירוניים של עיריית דימונה ו/או גופי סמך של עיריית דימונה ו/או גופים קשורים לעיריית דימונה ו/או גופים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות הספק על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב הספק כי 14 יום לפני חתימה על הסכם זה ובמשך כל תקופת ההתקשרות, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו ועל שמו, הכל כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף כנספח ב' 9.1. להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום הביטוחים") ובקשר לביטוחי חבות מוצר ואחריות מקצועית כל עוד קיימת לספק אחריות על פי כל דין.
2. אישור קיום הביטוחים יכלול ביטוחים הבאים: פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי; פוליסה לביטוח אחריות מעבידים (בגבולות אחריות כפי שרשום בפוליסה של הספק והיה והספק לא מעסיק עובדים במסגרת התקשרות זו, הספק רשאי להציג את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח זה) ביטוח חבות מוצר וביטוח אחריות מקצועית.
3. בגין ביטוחי הספק יחולו ההוראות הבאות:
 - 3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הספק על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).
 - 3.2. ביטוחי הספק הנ"ל יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות של העירייה על פי הפוליסות.
 - 3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי העירייה והבאים מטעם העירייה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
 - 3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי העירייה.
 - 3.5. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.
4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן. מיד עם קבלת הדרישה, הספק יעביר את העתקי פוליסות ביטוח ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות העירייה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי נספח זה.
5. 14 יום לפני חתימת העירייה על ההסכם וכתנאי לו, מתחייב הספק להמציא לידי העירייה, את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו של הספק שהינו חברת ביטוח מורשית לפעול בישראל כדין. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולעירייה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהספק את ביצוע ומתן השירותים.
6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הספק להמציא לידי העירייה אישור קיום הביטוחים מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
7. בכל פעם שמבטח הספק יודיע לעירייה כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
8. הספק פוטר במפורש את העירייה ואת כל הבאים מטעם העירייה מכל אחריות לאבדן ו/או לנזק, אשר עלול להיגרם לרכוש הספק, לרבות נזק תוצאתי שייגרם עקב נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה. הספק מתחייב לקיים את כל התחייבויות הספק על-פי ההסכם גם אם יימנעו מהספק ביצוע ו/או מתן השירותים.
10. לעירייה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את התאמת אישור קיום הביטוחים אשר יומצאו על-ידי הספק לנדרש על פי נספח זה, והספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים להתחייבויות הספק כאמור בנספח זה. הספק מצהיר כי זכות העירייה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל,

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שחר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

אינה מטילה על העירייה ועל מי מטעם העירייה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישור כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הספק על-פי הסכם זה או על-פי דין.

11. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הספק, ככל שיש בהם כדי להשפיע על התחייבויותיו על פי הסכם זה ולשלם את דמי הביטוח והשתתפויות העצמיות במלואם ובמועד.

12. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי דין ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. לקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעם העירייה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

13. סבר הספק, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי הספק, רשאי הספק לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הבאים מטעם העירייה וכלפי כל מי שכלפיו התחייבה העירייה בכתב טרם קרות מקרה הביטוח למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון; ובביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת העירייה ו/או הבאים מטעם העירייה, בגין אחריות מי מהם למעשי ומחדלי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

14. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק, לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק, הוא הנושא באחריות כלפי העירייה ו/או הבאים מטעם העירייה ביחס לביצוע שירותים על פי הסכם זה במלואן לרבות שירותים שיבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את העירייה ו/או את הבאים מטעם העירייה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע שירותים שייעשו על ידי קבלן משנה, אם יגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

15. הפרה של איזה מהוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה של ההסכם.

עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

נספח ב' 9.1.1 – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: עיריית דימונה	שם: הקרן לפיתוח דימונה ו/או תאגידים עירוניים של עיריית דימונה ו/או גופי סמך של עיריית דימונה ו/או גופים קשורים לעיריית דימונה ו/או גופים מממנים	שם:	אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שכר, משאבי אנוש ונוכחות עבור העירייה	מזמין השירותים ומוצרים
ח.פ.	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק: המבוטח:	
מען:	מען:	מען:		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה			
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000		₪	302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 307-הרחבת קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות רכוש 329 – רכוש מבקש האישור יחשב צד ג'

חתימת המציע:

עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שחר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

<p>309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבוטח נוסף ככל שייחשב מעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות</p>	<p>ש</p>						<p>ביט</p>		<p>אחריות מעבידים</p>
<p>302 - אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מוצרי/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי - 12 חודשים 347 - הרחבת שם מבוטח ביחס לפגם במוצרים אשר סופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו</p>	<p>ש</p>		<p>4,000,000</p>	<p>4,000,000</p>		<p>תאריך רטרואקטיבי לא מאוחר ממועד חתימת הסכם</p>	<p>ביט</p>		<p>חבות מוצר משולב אחריות מקצועית</p>
<p>301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או</p>	<p>ש</p>		<p>4,000,000</p>	<p>4,000,000</p>		<p>תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד חתימת הסכם/תחילת שירותים ו/או עבודות (לפי המוקדם)</p>			<p>אחריות מקצועית משולב חבות מוצר</p>

עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

מחדלי המבוטח									
325 – מרמה ואי יושר עובדים									
326 – פגיעה בפרטיות									
327 - עיכוב/ שיהוי									
328 - ראשוניות									
332 - תקופת גילוי – 6 חודשים									
339 - הרחבה לסיכון סייבר									

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)

029 – התקנת מערכות, 046 - מכירת/רכישת ציוד, 088 – שירותי תחזוקה ותפעול, 103 – שירותי חומרה ותוכנה

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

נספח ב' 10 אבטחת מידע

נספחים:

נספח ב' 11 - התחייבות ספק העובד מחוץ לעירייה לאבטחת מידע.	נספח ב' 12 - התחייבות גורם חיצוני העובד עם מחשב נייד לשמירת סודיות.
--	--

1. כללי

- 1.1. עיריית דימונה (להלן: "העירייה") נעזרת בשירותיהם של ספקים וקבלנים חיצוניים (להלן: "ספקים") לצורך קבלת שירותים מסוגים שונים: פיתוח ותחזוקת מערכות מחשב, שירות טכני לטיפול בתקלות מחשב, שירותי ייעוץ וכיו"ב.
- 1.2. אנשי השירות של ספקים אלו ובפרט אנשי תחזוקת מערכות המחשב לסוגיהם השונים, מורשים לגישה למאגרי המידע ובכך הם נחשפים למידע מוגן ע"פ חוק הגנת הפרטיות ומידע רגיש של העירייה.
- 1.3. קיימת חשיבות רבה לנקיטת צעדים טכנולוגיים ונוהליים שיצמצמו את הסיכונים הנובעים מהיות הספקים חשופים למידע בעירייה, ובפרט בתהליך הכרוך בסיום עבודתם של עובדים/ספקים חיצוניים.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. הסדרת עקרונות עבודת ספקים וקבלנים חיצוניים בעירייה.
- 2.2. הסדרת עקרונות אבטחת המידע באתרי ספקים חיצוניים לעירייה.
- 2.3. התאמת פעילות העירייה להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות"), לתקנות שהותקנו מכוחו ובפרט לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע").

3. הגדרות

- 3.1. **ספקים וקבלנים חיצוניים**: חברות ויחידים המספקים שירותים לעירייה בתחומים שונים, כגון: פיתוח ותחזוקת מערכות מחשב, שירות טכני לטיפול בתקלות מחשב, שירותי ייעוץ, גביה וכיו"ב.
- 3.2. **מחזיק מאגר מידע**: ספק שמנהל/מחזיק מערכת למאגר מידע של העירייה דרך קבע והוא רשאי לעשות בו שימוש.
- 3.3. **אירוע אבטחת מידע**: אירוע אבטחת מידע הינו אירוע מכל סוג, אשר פוגע, או עלול לפגוע בסודיות, שלמות וזמינות המידע ברשת המחשוב של העירייה, ו/או לפגוע, לשבש או לקטוע תהליכי עבודה תקינים בעירייה.

4. חלות הנוהל ואחריות

- 4.1. האחריות ליישום הנוהל חלה על מנהל יחידת המחשוב והיועץ המשפטי בעירייה.
- 4.2. האחריות להגדרת והנחית דרישות אבטחת מידע באתרי ספקים/קבלנים חיצוניים המחזיקים במידע של העירייה הינה על יועמ"ש העירייה, במסגרת ההתקשרות עמם.
- 4.3. **באחריות כל מנהל מאגר מידע בעירייה לבצע את הפעולות הבאות:**
 - 4.3.1. החתמת כל ספק/עובד חיצוני על טופס התחייבות לשמירה על סודיות.
 - 4.3.2. יידוע מידי של מנהל יחידת המחשוב לגבי כל ספק/עובד חיצוני המועסק/יועסק על ידו במערך המחשוב.
 - 4.3.3. עדכון בסיום עבודתו של ספק/עובד חיצוני שהועסק על ידו.
 - 4.3.4. לוודא העברת תדריך כללי ההתנהגות בעירייה וחובת השמירה על סודיות והגנה על פרטיות שחלה על הספק/עובד חיצוני.
- 4.4. באחריות מנהל יחידת המחשוב בעירייה לבחון את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות עם ספק חיצוני לצורך קבלת שירות, הכרוך במתן גישה למאגר מידע, בטרם ביצוע ההתקשרות.

5. שיטה

- 5.1. עבודת קבלנים וספקים חיצוניים בעירייה
 - 5.1.1. **החתמה על טופס "הצהרת סודיות"**
 - 5.1.1.1. מנהל מאגר המידע יחתים כל ספק/עובד חיצוני על טופס התחייבות לשמירה על סודיות אל מול העירייה.
 - 5.1.1.2. עותק מהטופס יישמר בתיק הפעילות ועותקים נוספים יועברו ליועמ"ש ולמנהל המחלקה הרלוונטית.
 - 5.1.1.3. מנהל מאגר המידע יודא החתמת הספק ועובדיו העובדים בעירייה על טופס הצהרה לשמירת סודיות.
 - 5.1.2. **הגדרת ספקים במערך המחשוב של עירייה**
 - 5.1.2.1. האחראי על המערכת יגדיר לספק/עובד חיצוני שיזדקק במהלך עבודתו לבצע פעילויות במערך המחשוב של העירייה, זיהוי משתמש אישי (User-Id) בסביבת המחשוב שבה יעבוד לתקופה מוגבלת (הרשאה לשנה או למשך העסקתו אם נמוך משנה), שתקבע על פי הנחית מנהל

עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

- היחידה בו הספק מועסק. הרשאה זו תחשב כהרשאה למאגר מידע על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
- 5.1.2.2 מנהל יחידת המחשוב יגדיר לספק/לעובד החיצוני מינימום הרשאות להן הוא נזקק במהלך עבודתו.
- 5.1.2.3 ההרשאות שיינתנו לספק/לעובד החיצוני יתועדו ויתויקו ע"י מנהל יחידת המחשוב.
- 5.1.3 ביקורת על הספק/העובד החיצוני
- 5.1.3.1 מנהל יחידת המחשוב יבצע בדיקה מדגמית לצורך איתור פעילות חריגה של ספקים.
- 5.1.3.2 במידה ומנהל יחידת המחשוב מזהה פעילות חריגה של הספק עליו ליידע את מנהל המחלקה הרלוונטית בעירייה האחראי על הספק.
- 5.1.3.3 רישום הבדיקות המדגמיות יתעדכן באופן שוטף ויישלח למנהל מאגר המידע, באמצעות דו"ח חריגים אחת לחודש.
- 5.1.4 סיום הפעילות
- 5.1.4.1 בעת הפסקת עבודתו של עובד קבלן חיצוני, על מנהל המחלקה האחראי להעביר טופס / מייל למנהל יחידת המחשוב לצורך ביטול ההרשאות.
- 5.1.4.2 מנהל יחידת המחשוב יודא ביטול קוד המשתמש האישי של עובד זה בכל מערכות המחשוב של עירייה בהן הוגדר, עפ"י דו"ח ההרשאות הקיים בתיק.
- 5.1.4.3 במידה וסופק לעובד הקבלן החיצוני ציוד מחשוב, באחריות מנהל יחידת המחשוב לוודא השבתו.
- 5.2 עבודת קבלנים וספקים חיצוניים מחוץ לעירייה
- 5.2.1 דרישות כלליות
- 5.2.1.1 מנהל יחידת המחשב יגדיר את דרישות אבטחת המידע של העירייה באתר הספק/קבלן החיצוני. דרישות אלה ישולבו בכל מכרז של העירייה למערכת מידע או לשירות בהתאם לנספחים בנוהל זה ויעוגנו בהסכם ההתקשרות ע"י היועץ המשפטי של העירייה.
- 5.2.1.2 עותק מחוזה ההתקשרות יועבר למנהל יחידת המחשוב ומנהל מאגר המידע.
- 5.2.1.3 הספק/קבלן החיצוני יתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללים בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע המוגן על פי חוק הגנת הפרטיות וכל מידע עסקי של עירייה, שימוש במידע רק לפי האמור בהסכם ההתקשרות בין העירייה לבין הספק ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 5.2.1.4 באחריות הממונה על אבטחת מאגרי המידע להגדיר אחת לשנה תכניות בדיקה אצל הספקים, על מנת לבדוק את מימוש דרישות אבטחת המידע אשר הוגדרו בתקנות אבטחת המידע ובהסכם ההתקשרות.
- 5.2.2 תקשורת והצפנה
- 5.2.2.1 **מנהל יחידת המחשב יודא כי התקשורת מול מערכות המחשב של עירייה תהיה מבוססת על קווי IPVPN או קווים מוצפנים.**
- 5.2.2.2 **מנהל יחידת המחשב יודא כי התקשורת בין השרתים או התחנות המקומיות של הספק ומחשבי עירייה תהיה מוצפנת.**
- 5.3 פעילות יועצים וגורמים חיצונים עם מחשבים ניידים
- 5.3.1 הגנה מפני חשיפת מידע
- 5.3.1.1 באחריות הגורם החיצוני לוודא כי תוכנת האנטי ווירוס פועלת במחשבו וכי קובץ החתימות עדכני.
- 5.3.1.2 באחריות הגורם החיצוני להתקין תוכנת הצפנה המצפינה את המידע על הדיסק כולו ומיישמת שימוש באמצעי בקרת גישה (קוד משתמש וסיסמא), על מנת לאפשר גישה למחשב ולפענח את הצפנה זו.
- 5.3.1.3 באחריות הגורם החיצוני לוודא כי מערכת ההפעלה אשר מותקנת על הרכיב הנייד מעודכנת בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על יד היצרן.
- 5.3.1.4 מסמכי העירייה הנשמרים כחלק מפעילות הגורם החיצוני מחוץ לכותלי העירייה ישמרו ויאובטחו במקום נעול אשר אינו נגיש לכלל, מלבד לעובדי הגורם החיצוני שתפקידם מחייב זאת.
- 5.3.2 הגנה מפני גניבה
- 5.3.2.1 המחשב יימצא בכל עת בהשגחתו של העובד.
- 5.3.2.2 המחשב יהיה צמוד לגורם החיצוני (להלן העובד) בכל עת פעילותו מחוץ לכותלי העירייה.
- 5.3.2.3 ברכב, המחשב יימצא כל העת בצמוד לעובד בתיקו ובשום מקרה לא יאוחסן בתא המטען. כאשר העובד יוצא מהרכב, ייקח עמו את המחשב ולא ישאירו במכונית גם אם נעל אותה.
- 5.3.2.4 המחשב לא יימצא חשוף לגישה של בלתי מורשים בבית העובד כולל לבני משפחתו. יש להסתיר את המחשב באופן סביר, כשאינו בשימוש ולהשתמש באופציית נעילתו האוטומטית המחייבת הקשת סיסמא לגישה מחדש כשהמחשב בפעולה, וקיים חשש כי מישהו עלול להיחשף למידע ללא בקרה נאותה של עובד החברה.

עיריית דימונה

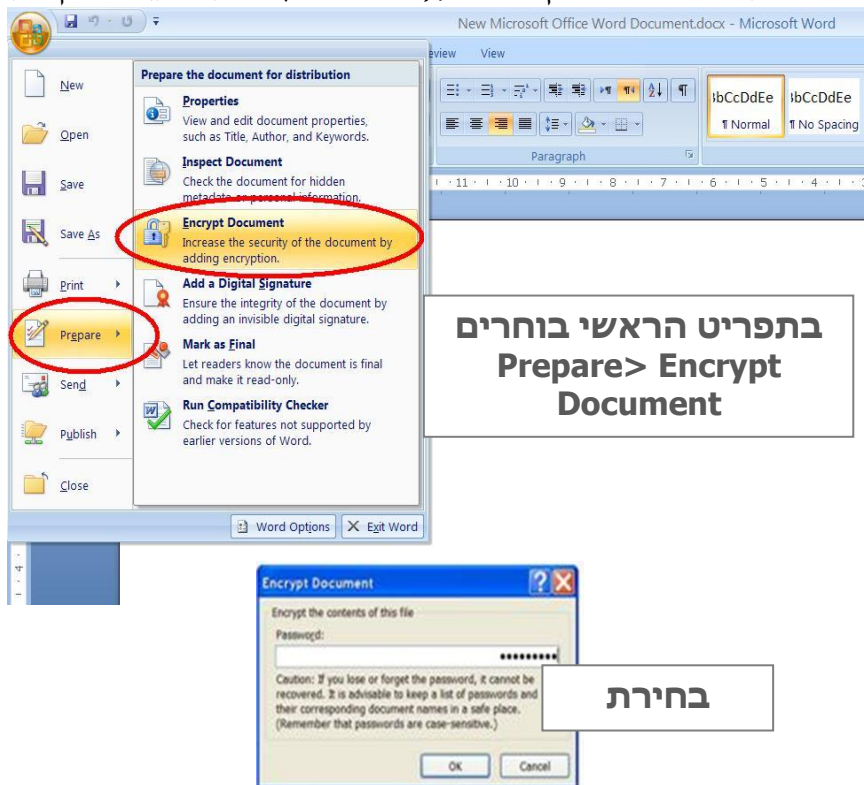
מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

- 5.3.2.5 על העובד לאחסן את המחשב הנייד בחדר הביטחון בחברה, בכל היעדרות מתוכננת של יותר מיום אחד מביתו, באם לא מותקנת בביתו מערכת אזעקה, ובעת היעדרות מתוכננת של למעלה מ-3 ימים, באם מותקנת בביתו מערכת אזעקה.
- 5.3.2.6 עובד היוצא למילואים או לחופשה בארץ או בחו"ל, יאחסן את המחשב האישי בחדר הביטחון בעירייה בהתאמה לסעיף הקודם.

5.4 הצפנת דואר אלקטרוני

5.4.1. שליחת דוא"ל המכיל קבצי מידע (MS Office) ישלח לאחר שיוצפן בדרך הבאה:



5.5 פיתוח תוכנה

- 5.5.1 מנהל יחידת המחשוב יוודא כי במקרה בו יפתח ספק מערכת עבור העירייה, הספק יתחייב לעמוד בדרישות "נספח ב' 13 - דרישות אבטחת מידע וסייבר לספק תוכנה" שיצורף למכרז או לבקשה להתעות מחיר וכן לחוזה ההתקשרות.
- 5.5.2 מנהל יחידת המחשוב יוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 5.5.3 מנהל יחידת המחשוב יגדיר דרישות מול הספק לביצוע הדרכה פרונטלית. במאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית-גבוהה, תתקיים בנוסף גם הדרכה לבעלי הרשאות של הספק, אחת לשנתיים לפחות, בדבר הוראות אבטחת המידע לפי חוק הגנת הפרטיות ולפי תקנות אבטחת מידע.
- 5.5.4 מנהל יחידת המחשוב יוודא כי הספק מתחייב כי פיתוח התוכנה יהיה מאובטח וכי יישומו הגנות אפליקטיביות כגון - בקרת פלט, תיעוד בלוג, מדיניות הרשאות ויישום מדיניות סיסמאות.
- 5.5.5 מנהל יחידת המחשוב יוודא התחייבות של הספק וביצוע בפועל של הפרדת סביבות והעברה מסביבת פיתוח לייצור בצורה מבוקרת.
- 5.5.6 במקרה של פעילות בענן, מנהל יחידת המחשוב יוודא כי הספק יתחייב ליישם ויישם בפועל - שימוש ב-Web Service, שימוש בדפדפן מעודכן, ממשק ניהול בגישה מהכתובות שסופקו על ידי העירייה, מימוש IPS, מימוש הצפנה, בקרת גישה ואבטחת תשתית.

5.6 בקרה ותיעוד גישה

- 5.6.1 ספקים חיצוניים אשר מחזיקים/מנהלים מאגרי מידע בעלי רמת אבטחת מידע בינונית-גבוהה ומערכות מאגרי מידע, אחראים לקיום מנגנון בקרה במאגרים ובמערכות שברשותם.
- 5.6.2 מנגנון הבקרה יאפשר תיעוד אוטומטי וביקורת על הגישה למערכות המאגר אשר תכלול את הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה.

עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שחר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

- 5.6.3. מנגנון הבקרה לא יאפשר, ככל יכולתו, ביטול או שינוי של הפעלתו, יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לגורמים האחראים: מנהל יחידת המחשוב של העירייה, ממונה אבטחת מידע וסייבר, מנכ"ל העירייה, מנהלי מאגרי המידע ויועץ אבטחת מידע וסייבר.
- 5.6.4. הספק החיצוני יקבע נוהל בדיקה שגרתי של נתוני התיעוד ויערוך דוח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו.
- 5.6.5. הספק החיצוני ישמור את נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה באופן מאובטח למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 5.6.6. הספק החיצוני יידע את בעלי ההרשאות שלו למאגר בדבר קיום מנגנון הבקרה.

5.7. אירועי אבטחת מידע

- 5.7.1. ספקים אשר מחזיקים/מנהלים מאגרי מידע ומערכות מאגרי מידע, אחראים לאירועי אבטחת מידע במערכות המאגרים שברשותם, לגבי מידע ושירותים של העירייה, לתיעוד האירועים ולדיווח האירועים למנהל יחידת המחשוב של העירייה.

6. הסכם התקשרות

- 6.1. היועץ המשפטי של העירייה, בהתייעצות עם מנהל יחידת המחשוב, יגדיר הסכם התקשרות (להלן: "ההסכם") בין העירייה לבין ספק חיצוני לצורך קבלת שירותי הכרוך במתן גישה למאגרי המידע. הוראות ההסכם יוגדרו בהתאם לסיכונים אבטחת המידע שנבחנו על ידי מנהל יחידת המחשוב בטרם ההתקשרות יוכלו את הנושאים הבאים:
- 6.1.1. המידע שהספק החיצוני רשאי לעבד ומטרות השימוש המותרות בו לצורכי ההתקשרות.
- 6.1.2. מערכות המאגר שהספק החיצוני רשאי לגשת אליהן.
- 6.1.3. סוג העיבוד או הפעולה שהגורם החיצוני רשאי לעשות.
- 6.1.4. משך ההתקשרות, אופן השבת המידע לידי העירייה בסיום ההתקשרות, השמדתו מרשותו של הספק החיצוני ודיווח על כך למנהל יחידת המחשוב של העירייה.
- 6.1.5. אופן יישום החובות בתחום אבטחת המידע שהמחזיק חייב בהן לפי תקנות אבטחת מידע וכן הנחיות נוספות לעניין אמצעי אבטחת מידע שהוגדרו בנוהל זה.
- 6.1.6. חובותו של הספק החיצוני להחזיק את בעלי ההרשאות שלו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק לפי האמור בהסכם וליישם את אמצעי אבטחת המידע הקבועים בהסכם.
- 6.1.7. במקרה בו העירייה התירה לספק החיצוני לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, אזי חובתו של הספק החיצוני לכלול בהסכם עם הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בסעיף זה, אשר צריכים להיכלל בהסכם ההתקשרות.
- 6.1.8. הספק החיצוני ידווח למנהל יחידת המחשוב של העירייה, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע וההסכם. כמו כן, הספק החיצוני ידווח למנהל יחידת המחשוב של העירייה על אירועי אבטחת מידע.
- 6.2. העירייה רשאית להתקשר עם ספק חיצוני לצורך מתן שירותי הכרוך בגישה למספר מאגרי מידע בהסכם אחד לעניין כל המאגרים, ובלבד שכל המאגרים מצויים באותה רמת אבטחת מידע.
- 6.3. סעיף זה לא יחול על התקשרות העירייה עם יחיד.
- 6.4. הסכמי ההתקשרות עם הספקים החיצוניים ונהלי האבטחה שלהם מצורפים כנספח ד' לנוהל זה.

עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

נספח ב' 11
התחייבות ספק העובד מחוץ לעירייה לאבטחת מידע

הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן; "החברה") נותנים לעיריית דימונה (להלן; "העירייה") שירותים, המתבססים על מידע של עירייה:

והואיל; ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של עירייה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. בחברה ימונה אחראי לאבטחת המידע. על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה בחברה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
2. קבצי המידע של עירייה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנ"ף). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של העירייה.
3. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
4. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של העירייה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 3 חדשים.
5. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
6. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
7. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
8. ייושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של העירייה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
9. תותקן תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.
10. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של העירייה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
11. יוקם נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של העירייה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע בעירייה וממונה על אבטחת מאגרי המידע בעירייה.
12. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם העירייה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
13. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
 - לא יישמרו קבצים של העירייה על הדיסק הקשיח של התחנה.
 - בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
 - הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
 - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של העירייה מהשרת באמצעות התחנה.
14. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת ולכל הפחות גיבוי יומי ושמירת לוגים למשך 24 חודשים
15. אין להעביר קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
16. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים לעירייה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני העירייה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
17. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם העירייה.
18. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו.
19. החברה מתחייבת להחתיים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של עירייה.
20. החברה מתחייבת לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

ולראייה באנו על החתום

חברה	שם (משפחה ופרטי)	חתימת הקבלן	תאריך
------	------------------	-------------	-------

חתימת המציע:

עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

נספח ב' 12

התחייבות גורם חיצוני העובד עם מחשב נייד לשמירת סודיות

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, עובד בעיריית דימונה כגורם חיצוני בתפקיד _____ (להלן: "התפקיד") מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה, כלפי עיריית דימונה (להלן: "העירייה") כי:

1. אני מודעת/ת לפעילותה של העירייה המעניקה מגוון רחב של שירותים, למידע הסודי והרגיש בו היא מחזיקה והנני מודעת/ת לעובדה כי התפקיד מחייב אותי לשמירה על סודיות.
2. אני מתחייבת/ת לא לגלות, לפרסם, להראות, למסור ולהעביר, בין במשך תקופת העסקתי בעירייה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, בין אם הינו עובד בעירייה, ספק, לקוח או כל גורם אחר, שום מידע הקשור בעבודתי ובעירייה, וזאת בין שהמידע האמור הגיע אלי כתוצאה מעבודתי בעירייה או בכל בדרך אחרת.
3. המונח "מידע" כוונתו: כל הקשור באופן ישיר או עקיף בענייניהם, עסקיהם ופרטיהם של תושבים, ספקים, עובדים בעירייה והאנשים או הגופים הקשורים בעירייה והבאים עם העירייה במגע ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מחירים, תחשיבים, פרטים אישיים, תנאי העסקת הח"מ ותנאי העסקת עובדים, תושבים וספקים, עמלות, מסמכים וסודות.
4. אני מתחייבת/ת כי הסיסמא איתה הנני מתחבר למחשב הנייד שמורה עימי ואינה ידוע לשום גורם אחר מלבדי.
5. אני מתחייבת/ת לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה ובכלל זה לא לבצע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות העבודה.
6. אני מתחייבת/ת כי מסמכים ו/או תיקים ו/או כל חומר בעותק קשיח ("Hard copy") אשר הוצא מחוץ לכותלי העירייה למטרת עבודה יוחזר חזרה למנהל אבטחת המידע או לגורם הממונה עליי בעירייה לצורך גריסה או השמדה מיד בסיום הטיפול בהם.
7. אני מתחייבת/ת להקפיד על שמירת סודיות בסביבת עבודתי, ובהקשר לכך להקפיד כי כל המסמכים הרגישים ו/או הסודיים ו/או הדורשים טיפול מיוחד, לא יישארו ללא השגחה במשרדי, יתויקו באופן מסודר וחסוי, ישמרו בארונות נעולים או ינעלו במידת הצורך בכדי למנוע את האפשרות הגישה עבור גורם בלתי מורשה.
8. אני מתחייבת/ת לשמור מסמכים וקבצי עבודה הקשורים לעירייה במחשב באופן מסודר ומנוהל על ידי הרשאות גישה ולהקפיד כי בעת סיום העבודה על קבצים רגישים ייסגרו הקבצים וישמרו בתיקיה מוצפנת ומוגנת מפני גורמים שאינם מורשי גישה.
9. אני מתחייבת/ת כי כל מידע הנשלח באמצעות דואר אלקטרוני מהמחשב הנייד ישלח כשהוא מוצפן על יד תוכנת הצפנה המיועדת לדואר אלקטרוני.
10. אני מתחייבת/ת ליצור חסימת גישה לכל מדיה אלקטרונית סודית ו/או רגישה וזאת לאחר קבלת אישור מתאים מהגורמים האחראיים לכך בעירייה.
11. אני מתחייבת/ת לדאוג כי כל המסמכים הקשורים לעירייה על גבי המחשב הנייד יוצפנו בעזרת תוכנה הצפנה וכי קוד הגישה אינו יהיה גלוי או ידוע לשום גורם אחר מלבדי.
12. אני מתחייבת/ת לדאוג כי על המחשב הנייד תתוקן תוכנה המונעת חדירת ווירוסים (להלן: אנטי ווירוס) וכי תוכנה זו מעודכנת ומתעדכנת באופן אוטומטי עם כל עדכון המופץ על יד בית התוכנה.
13. אני מתחייבת/ת לדאוג כי מערכת ההפעלה המותקנת על המחשב הנייד מעודכנת בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על ידי היצרן.
14. אני מתחייבת/ת כי המחשב הנייד יהיה בהשגחתי או אמצעי נעילה בכל עת.
15. אני מתחייבת/ת כי המחשב יימצא כל העת בהשגחתי, בתיקי ובשום מקרה לא יאוחסן בתא המטען של רכבי. כאשר אני יוצא מהרכב, אדאג לקחת את המחשב ולא להשאירו במכונית גם אם היא נעולה.
16. אני מתחייבת/ת להודיע לגורם מולו אני עובד בעירייה על כל חשד לגניבה ו/או פריצה ו/או העתקה ו/או חדירה למסמכים שברשותי ו/או למדיה אלקטרונית ו/או שנמצאים בטיפול ו/או כל ניסיון לעשות כן, באופן מיידי וללא שהות.
17. ידוע לי כי התחייבות זו הינה מהווה חלק בלתי נפרד מהתקשרותי עם העירייה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה הסודיות עליו חתמתי עם העירייה. אני מודעת/ת לכך כי הפרת תוכן הצהרה זו יכולה להיגרם עקב מעשה מכוון ו/או רשלנות ו/או מחדל, והאחריות בגינתן, זהה היא.
18. בסיום פעילותי מול העירייה, אני מתחייבת/ת למסור לגורם מולו אני פועל בעירייה את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע או הוכן על ידי במהלך העבודה.
19. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם.

קראתי והבנתי את האמור בהתחייבות זו ואני חותם/ת עליה מרצוני:

שם ומשפחה: _____ מס' ת.ז.: _____ תאריך: _____

חתימת המציע:

עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

אנו, הח"מ, מאשרים/ת כי מר/גב' _____ קרא/ה את הצהרה זו בנוכחותי, וחתם/ה עליה רק לאחר שהצהיר/ה בפני כי הבין/ה את הכתוב בה ואת המשמעויות במקרה של הפרתה, והוא/היא מתחייב/ת לאמור בה מרצונו/ה.

חתימה _____

גורם מעסיק _____

חתימה _____

נציג העירייה _____

תאריך _____

עיריית דימונה
מכרז פומבי מס' 50/2025
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

נספח ב' 13

דרישות אבטחת מידע וסייבר לספק תוכנה

1. הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן; "הספק") נותנים לעיריית דימונה (להלן; "העירייה") שירותי פיתוח ו/או תחזוקת תוכנה.
2. והואיל; ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של העירייה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה;
3. מעבר למסמך דרישות אבטחת מידע וסייבר מגורמי חוץ החל על כלל ספקי מיקור חוץ, להלן דרישות אבטחת מידע החלות על ספק תוכנה.

אי לכך, אנחנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. הנחיות כללית:
 - 1.1 הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
 - 1.2 הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה.
 - 1.3 הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה.
 - 1.4 הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
 - 1.5 הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
 - 1.6 הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לעירייה.
 - 1.7 הספק יודא הפקדת קוד מקור של אפליקציה בעירייה או אצל נאמן.
 - 1.8 מנהל יחידת המחשוב של העירייה יודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
 - 1.9 הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת העירייה.

2. פיתוח מאובטח:

- 2.1 שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל יחידת המחשוב של העירייה.
- 2.2 שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 2.3 העברת מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל יחידת המחשוב של העירייה.
- 2.4 פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 2.5 ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 2.6 מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

3. הגנה אפליקטיבית:

- 3.1 שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום.
- 3.2 הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA)
- 3.3 מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 3.4 אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאיה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 3.5 במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
- 3.6 שמירת המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 3.7 בקרת פלט:
 - 3.7.1 וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
 - 3.7.2 תיוג פלט בעל מידע רגיש המופק מהמערכת כמכיל מידע מוגן/חסוי לפי חוק הגנת הפרטיות.
- 3.8 תיעוד בלוג:
 - 3.8.1 נעילות משתמש.
 - 3.8.2 פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם.
 - 3.8.3 העלאת תכנים.
- 3.9 הזדהות והרשאות:
 - 3.9.1 קישור ל-AD או שימוש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמא מינימלי 7 תווים, מתבצע שימוש באותיות וספרות.
 - 3.9.2 הסיסמאות תוחלפנה לפחות כל 3 חדשים.
 - 3.9.3 הסיסמאות יוצפנו בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.

עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 50/2025

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול שחר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

- 3.9.4 יכולת להגדיר הרשאות על פי פרופיל ולמדר גישה/עדכון ברמת שדה.
- 3.9.5 יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה.
- 3.9.6 יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 3.10 הפרדת סביבות:
- 3.10.1 סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
- 3.10.2 העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תבצע בצורה מבוקרת.
- 3.10.3 לא יעשה שימוש בנתונים אמתיים בסביבת הפיתוח.

4. דרישות במקרה של פעילות בענן:

- 4.1 שימוש ב- WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 4.2 שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 4.3 ממשק ניהול בגישה מהעירייה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 4.4 במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.
- 4.5 מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל יחידת המחשוב של העירייה .
- 4.6 בקרת גישה:
 - 4.6.1 גישה לאפליקציה באמצעות שם משתמש וסיסמא – לאפשר יכולת שימוש ב-OTP או CAPTCHA כמזהה נוסף.
 - 4.6.2 הגדרת SESSION TIME OUT לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
 - 4.6.3 ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות. (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 4.7 אבטחת תשתיות
 - 4.7.1 בסיס נתונים ייעודי לעירייה - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של העירייה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
 - 4.7.2 הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות העירייה .
 - 4.7.3 ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לעירייה לפי דרישתה.
 - 4.7.4 זמינות מלאה- מקסימום DOWNTIME – שעה.
 - 4.7.5 שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
 - 4.7.6 הספק יספק לעירייה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.
 - 4.7.7 מענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.

סוף המכרז