

מכרז מס' 49/2025

הקמה, הטמעה ותחזוקה שוטפת של מערכת מידע ממוחשבת ואפליקציה

לניהול ושיבוץ

סייעות ועובדים במוסדות החינוך בעיר דימונה

מכרז מס' 49/2025

**הקמה, הטמעה ותחזוקה שוטפת של מערכת מידע ממוחשבת ואפליקציה לניהול ושינוץ
סייעות ועובדים במוסדות החינוך בעיר דימונה**

1. עיריית דימונה מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעתם להגיש הצעתם לביצוע עבודות מסגרות שונות עבור עיריית דימונה בהתאם לבקשתה (להלן: "העבודות" ו/או "העבודות") בהתאם למפורט במפרט העבודות המבוקשות- המפרט הטכני המצ"ב לחוברת המכרז ומסומן כנספח א'.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באגף הגזברות במשרדי העירייה, אצל הגב' יפה מרציאנו, קומה ב' או להתקשר טלפונית לגזברות העירייה בטל' מס': 08-6563110 וזאת תמורת תשלום בסך **500 ₪** (כולל מע"מ) אשר לא יוחזרו, מיום ראשון ה- **13.7.2025** בשעות העבודה הרגילות של העירייה ועד ליום ראשון ה- **27.7.2025 עד לשעה 12:00**. ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם באתר האינטרנט של עיריית דימונה תחת לשונית מכרזים.
3. פרטים נוספים ו/או שאלות הבהרה בדבר המכרז ניתן לקבל אצל הגב' סיון שורדיקר, באמצעות פנייה בכתב בלבד, בכתובת הדוא"ל sivans@dimona.muni.il החל מיום **13.7.27** ועד ליום ראשון ה- **20.7.25** ועד לשעה 12:00.
4. **מובהר כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, העירייה תהא רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות וליתן השירותים נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של העירייה עם המציע.**
5. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספת/ות /ל גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוחד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
6. העירייה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות ו/או השירותים נשוא המכרז בעצמה, כמו כן, רשאית העירייה לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין זוכים שונים ו/או להוציא לפועל רק חלק מההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
7. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה תוגש בשני עותקים בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מס' המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא מלאה וחתומה על ידי המציע בתחתית כל עמוד.
8. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד לגב' יפה עזריה מנהלת המכרזים, קומה ג', חדר 303 בבניין העירייה ותשולשל לתיבת המכרזים לא יאוחר מיום שלישי ה- **27.7.2025** עד לשעה **12:00**.
9. פתיחת המכרז תתקיים ביום ה- **27.7.2025 בשעה 12:15** או בסמוך לכך בלשכת היועץ המשפטי לעירייה.
10. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי העירייה.

בברכה

בני ביטון

ראש עיריית דימונה

הזמנה

מכרז פומבי מסי 29/2024

הקמה, הטמעה ותחזוקה שוטפת של מערכת מידע ממוחשבת ואפליקציה לניהול ושיבוץ סייעות ועובדים במוסדות החינוך בעיר דימונה

עיריית דימונה (להלן: "העירייה") פונה לקבלת הצעות מחיר מגופים שונים, להקמה, הטמעה ותחזוקה שוטפת של מערכת מידע ממוחשבת ואפליקציה לשיבוץ והחלפת סייעות ועובדים במוסדות החינוך בעיר ובפרט במחלקת גנים קדם יסודי/כ"א מנהלי/גנים לחינוך מיוחד, בהתאם לדרישות ולהנחיות המפורטות במסמכי המכרז (להלן - "העבודות / השירותים / המערכת / הפתרון").

העירייה מבקשת לקבל הצעות העומדות במפרט השירותים וכאמור במסמכי המכרז.

1. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

1.1. מציע שהוא ישות משפטית אחת, יחיד אזרחי ישראל או תאגיד רשום כדן בישראל.

במידה והמציע הינו תאגיד, עליו להיות חברה או שותפות רשומה או עמותה הרשומים כדן בישראל. לא תתקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה ביסודי". היה המציע תאגיד, יצרף להצעתו תעודת רישום תאגיד כדן. היה המציע עמותה, יצרף להצעתו אישור על ניהול תקין בתוקף. היה המציע יחיד, יצרף העתק תעודת זהות.

1.2. המציע בעל זכות הקניין או בעל זכות השיווק ומתן רשות שימוש של התוכנות המוצעות על ידו במכרז שבאמצעותן יספק את השירותים לעירייה (להלן: "התוכנות המוצעות").

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה אצל המציע (בנוסח המצ"ב כחלק ה' למכרז) ולפיו המציע הינו בעל זכות הקניין או זכות השיווק ומתן רשות שימוש בכל אחת מהתוכנות המוצעות כהגדרתם בתנאי הסף.

היה והמציע אינו בעל זכות הקניין באיזו מהתוכנות, יצרף גם אישור מכל אחד מבעלי התוכנות המוצעות המעידים כי הוא רשאי לשווק את התוכנות המוצעות.

1.3. למציע ניסיון מוכח בהקמה, הטמעה ותחזוקת מערכת מידע ממוחשבת לניהול ושיבוץ סייעות ועובדים במוסדות החינוך, לרבות, גני הילדים ובתי הספר, בשתי רשויות מקומיות המונות כ- 50 אלף תושבים לפחות כל אחת, בהיקף של 400 סייעות במצטבר.

הניסיון שיוצג יהיה בכל אחת מהשנים 2023 - 2025.

מספר תושבים בתנאי הסף: לפי נתוני הלמ"ס לשנת 2025.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע תצהיר בנוסח המצ"ב כחלק ה'1 למסמכי המכרז.

1.4. למציע יש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה הוא מקיים את כל חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע תצהיר כאמור בחלק ו' למסמכי המכרז ולסעיף 2.8 לחלק א' שלהלן.

1.5. רכישת מסמכי המכרז ע"י המציע. להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע העתק קבלה.

בדיקת התנאים הנ"ל תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המשתתף במועד הגשת הצעתו.

מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאים המוקדמים, על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו ולא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר לכל גוף אשר אינו המציע עצמו, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע, ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

עוד מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים/התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים למועד הגשת הצעה, לכל הפחות.

את הצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטייה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת הצעה. תשומת ליבם של המשתתפים מופנית למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם.

הצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות ולכן לא תותר הגשת הצעות במשותף.

הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת הצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על כתב הצעה (להלן: "המציע"). ככל שמוגשת הצעה של שותפות, אחריות המציעים במשותף כלפי העירייה הינה ביחד ולחוד.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את ההזמנה כולה או חלק ממנה ואף שלא לבצע כלל את ההזמנה.

מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

הצעה תעמוד בתוקפה החל ממועד הגשתה לתיבת המכרזים ולמשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הצעות ככל שיתארכו הליכי המכרז. מציע אשר חזר בו מהצעתו - תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה להצעתו. סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומהחובה הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בדימונה או בבאר-שבע לפי העניין בלבד.

חלק א' - הוראות כלליות

מסמכי המכרז כוללים את כל המסמכים בקשר עם המכרז הנדון, לרבות כל תוספת ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או הבהרה בכתב.

2. צירוף מסמכים

להצעתו, יצרף המציע את המסמכים הבאים :

- 2.1. **אישור בתוקף בדבר מורשי חתימה** - אישור עו"ד או רואה חשבון המאשר שההצעה חתומה ע"י מי שהוסמך לחתום בשם התאגיד בהתאם לתקנות ההתאגדות שלו. האישור הנ"ל חייב להיות בתוקף בזמן הגשת ההצעה.
- 2.2. **אישור בתוקף בדבר ניהול חשבונות** - אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו על פיו.
- 2.3. **אישור על ניכוי מס הכנסה במקור.**

2.4. אישור מע"מ בדבר היות המשתתף עוסק מורשה.

2.5. **לצורך** הוכחת עמידה בתנאי סף 1.2 המציע יצרף תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה אצל המציע (בנוסח המצ"ב כחלק ה' למסמכי המכרז) ולפיו המציע הינו בעל זכות הקניין או זכות השיווק ומתן רשות שימוש בכל אחת מהתוכנות המוצעות כהגדרתם בתנאי הסף. היה והמציע אינו בעל זכות הקניין באיזו מהתוכנות, יצרף גם אישור מכל אחד מבעלי התוכנות המוצעות המעידים כי הוא רשאי לשווק את התוכנות המוצעות.

2.6. **לצורך** הוכחת עמידה בתנאי סף 1.3 המציע ימלא את **תצהיר בנוסח המצ"ב כחלק ה'1 למסמכי המכרז.**

2.7. **לצורך** הוכחת עמידה בתנאי סף 1.5 המציע יצרף **תצהיר והתחייבות המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אי תיאום הצעות, ניגוד עניינים** - בהתאם לנוסח המפורט בחלק ו' למסמכי המכרז **וכדלהלן:**

- בדבר עמידת המציע בדרישות שכר מינימום והעסקת עובדים זרים, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו - 1976.
- בדבר עמידת המציע בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- העדר תיאום הצעות.
- איסור ניגוד עניינים.

2.8. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז כנדרש בתנאי סף מס' 1.6.

2.9. העתק חתום של **פרוטוקול הבהרות** ושל כל מסמך נוסף אחר שהומצא על ידי העירייה למשתתפים ו/או פורסם באתר העירייה.

2.10. המלצות מאת שתי הרשויות המקומיות אשר המציע הסתמך על ניסיונו ביחס אליהן ואשר פורטו במסגרת התצהיר המצ"ב כחלק ה'1 למסמכי המכרז .

2.11. אישור רו"ח ותצהיר המציע בדבר המציע עסק בשליטת אישה, ככל שרלוונטי.

חלק ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. הוראות למילוי המכרז

הגדרות:

המציע - המשתתף שבחר להגיש את מסמכי המכרז מטעמו.

הספק/נותן השירותים - המציע שיזכה במכרז.

העבודות/השירותים - הקמה, הטמעה ותחזוקת מערכת מידע ממוחשבת ואפליקציה לניהול ושיבוץ סייעות ועובדים במוסדות החינוך בעיר דימונה ובפרט במחלקת גנים קדם יסודי/כ"א מנהלי/גנים לחינוך מיוחד, בהתאם לתנאי המכרז והחוזה, בהתאם להוראות המנהל ועל פי הזמנות עבודה חתומות כדין.

המנהל - ראש מינהל החינוך ו/או מי מטעמו.

1.1. על המשתתף למלא בדיו את ההערות והפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז. כמו כן על המשתתף לחתום על כל דף במסמכים אשר קיבל לידיו בעת רכישת מסמכי המכרז, בראשי תיבות, ולחתום באופן מלא, על ידי מורשי החתימה מטעמו, על הדף האחרון של מסמכי המכרז ועל כל דף שבו נדרש למלא פרטים בדיו, וביניהם על תנאי המכרז והצהרת המשתתף, ונוסח החוזה ונספחיו.

1.2. על המשתתף לחתום על כל מסמך שקיבל מאת העירייה בקשר עם השתתפותו במכרז, ולרבות הוראות נוספות, הבהרות, וכד', ולצרפם לחוברת המכרז שתוגש על ידו.

1.3. על המשתתף להוסיף פרטים רק במקום המיועד לכך. כמו כן, עליו לחתום על הצעתו בדיו, בתוספת חותמת של המציע, תאריך וכתובת. יש לרשום את שם המציע באופן ברור, בנוסף על חתימה. בכל מקום בו נדרשים פרטיו המלאים של המציע, יצוין גם שמו המלא של החותם.

1.4. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז והחוזה ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובחוזה.

1.5. רישום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם במכתב לוואי, לא יחייב את העירייה ועלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המשתתף.

1.6. על המשתתף להגיש הצעתו על טופס כתב ההצעה.

1.7. מובהר כי "**כתב ההצעה**" לעניין זה הינו זה המופיע בחלק ט' למסמכי המכרז.

1.8. המשתתף יגיש הצעתו על גבי כתב ההצעה, בשני עותקים: האחד בגוף החוברת עצמה, שתוגש על ידו לעירייה, והשני בעותק נוסף של חלק ט' הנפרד מהחוברת.

בכתב ההצעה מפורטים דמי השימוש החודשיים המקסימאליים עבור הקמה, הטמעה ותחזוקת מערכת מידע ממוחשבת ואפליקציה לניהול ושיבוץ סייעות ועובדים במחלקת גנים קדם יסודי/כ"א מנהלי/גנים לחינוך מיוחד.

על המציע לנקוב באחוז הנחה אחיד, שיחול על דמי השימוש המקסימאליים, כמפורט בכתב ההצעה.

תשלום דמי השימוש החודשיים על ידי העירייה יהא רק בתקופת השימוש, כמפורט בסעיף 4 להלן.

תשומת הלב, כי בנוסף לאמור לעיל, במסגרת כתב ההצעה מצוין סכום תמורה קבוע עבור שינויים ושיפורים (עלות לשעת פיתוח - כ-40 שעות בשנה), לגביו לא ניתן ליתן הנחה.

הצעה אשר משמעותה תוספת למחירים הקבועים בטבלה - תיפסל.

משתתף המעוניין שלא ליתן כל הנחה, ירשום בשדה המתאים את הספרה "0".

מובהר, כי מציע שיציין בהצעתו מספר שלילי(או מינוס ליד המספר) - תיחשב הצעתו כמי שנתן הנחה במספר מוחלט.

ההצעה הזוכה תהא ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כמפורט בסעיף 2 להלן.

1.9. בהצעתו ייקח המציע בחשבון את כל חובותיו של הספק ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות, והספק לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת העירייה.

1.10. הצעת המשתתף לביצוע העבודה תהא בתוקף לביצוע העבודות למשך כל תקופת ההתקשרות, בכפוף לעדכוני מדד כמפורט במסמכי המכרז והחווזה.

1.11. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת להתקשר בחוזה זה לביצוע מלוא העבודה או חלקה, וכי ההחלטה לגבי כך, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות בעירייה, ובהתאם לצורך.

1.12. העירייה תהא רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות/העבודות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.13. באם ימצא משתתף כלשהו במכרז, סתירות, שגיאות, או שיהיה לו ספק שהוא בקשר למובן המדויק של איזה סעיף או פרט, עליו לפנות למחלקת ההתקשרויות בכתב ותשובה תישלח לכל המשתתפים במכרז. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים או הסברים שיינתנו בעל פה.

1.14. המבקש לקבל תשובות, יגיש שאלותיו, בכתב, לגב סיון שורדיקר לא יאוחר מיום 20.7.2025 עד לשעה 12:00 בפורמט המצוין מטה, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה באמצעות דוא"ל - sivans@dimona.muni.il; יש לוודא קבלת הפנייה בטל': 08-6563151.

1.15. להלן התבנית המחייבת לשאלות הבהרה:

| מס"ד | שם החלק | מספר עמוד | מספר סעיף | שאלה/הסגה | תשובת העירייה |
|------|---------|-----------|-----------|-----------|---------------|
|------|---------|-----------|-----------|-----------|---------------|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | 1 |
| | | | | | 2 |

1.16. העירייה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר העירייה תחת לשונית "מכרזים ודרושים".

1.17. באחריות המציע להתעדכן באופן שוטף בדבר התנהלות המכרז באתר העירייה. ככל שפורסמה באתר האינטרנט הנ"ל הודעה על קיומו של מסמך הבהרות אשר מסיבה כלשהי לא הגיע לידי המציע, באחריות המציע לפנות לעירייה בבקשה לקבלת מסמך הבהרות האמור. מציע לא יישמע בטענה כי לא קיבל מסמך הבהרות שקיומו צוין באתר האינטרנט.

1.18. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע העבודות במהלך תקופת ההתקשרות. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז ולביצוע העבודות הכלולות בהוראותיו ימסרו למעוניינים כאמור בהנחיות המפורטות לעיל.

1.19. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז והחווה ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובחווה.

2. הוראות הנוגעות לבחינת הצעות:

2.1. הצעות במכרז תיבדקנה על ידי ועדה מקצועית שתמונה ע"י ועדת המכרזים (להלן: "ועדה מקצועית"). הוועדה המקצועית תורכב מעובדי עירייה.

2.2. הוועדה המקצועית תבחן את המציעים ואת המערכת המוצעת על ידם במסגרת המכרז על פי המתכונת המפורטת להלן.

2.3. מציעים אשר הוכיחו עמידה בתנאי הסף, ינוקדו בהתאם לפרמטרים והמשקולות המפורטים להלן:

א. הצעה כספית - 60%

ב. איכות ההצעה - 40%

הזוכה במכרז יהיה מי שיקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.

2.4. ניקוד ההצעה הכספית:

על המשתתף במכרז לציין את שיעור ההנחה האחיד המוצע על ידו לדמי השימוש החודשיים המקסימאליים עבור הקמה, הטמעה ותחזוקת מערכת מידע ממוחשבת ואפליקציה לניהול ושיבוץ סייעות ועובדים במחלקת גנים קדם יסודי/כ"א מנהלי/גנים לחינוך מיוחד.

המשתתף אשר הציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר יהא זכאי ל-60 נקודות, ויתר המציעים יהיו זכאים לניקוד בהתאם לנוסחה הבאה:

^א - ההצעה הנמוכה ביותר.

8 - ההצעה הנבחנת.

$$4 \\ \text{ציון} = 60 \times \text{---}$$

2.5. **ניקוד איכות ההצעה:**

הוועדה המקצועית תבחן את המציעים ואת המערכות המוצעות על ידם, תנקד ותשקלל את איכות הצעותיהם בהתאם למרכיבי האיכות על פי הפרמטרים שלהלן:

| סד' | קריטריון | ניקוד מרבי | הסבר הניקוד |
|-----|---------------------------------------|------------|---|
| 1. | התרשמות מקצועית מהמערכת המוצעת | 30 | הוועדה מקצועית תדרג את התרשמותה מהפתרון הכולל המוצע (כלל המערכות, התוכנות והתכונות, המוצעות לעירייה בהצעה). הצגת הפתרון תיעשה באופן פרונטלי עם מצגת שתוכן על ידי המשתתפים בפני הוועדה המקצועית. דירוג ההצעות יעשה באמצעות טופס הניקוד (חלק ה'2) אשר ישמש את כל אחד מחברי הוועדה בנפרד ולאחר מכן יבוצע ממוצע ניקוד ההתרשמות. משתתף שלא יקבל לכל הפחות 20 נקודות במרכיב זה מתוך הניקוד המירבי (30 נק') תוכל הוועדה המקצועית (אך לא חייבת) להמליץ לוועדת המכרזים על פסילת הצעתו. |
| 2. | ניסיון המציע | 10 | שנות ניסיון של המציע בהקמה, הטמעה ותחזוקת מערכת מידע ממוחשבת לניהול ושיבוץ סיעות ועובדים במוסדות חינוך, לרבות, גני ילדים ובתי הספר - לפי הפירוט להלן: א. בין 4 שנים ל- 5 שנות ניסיון - 3 נק' ב. בין 6 שנים ל- 7 שנות ניסיון - 6 נק' ג. מעל 8 שנות ניסיון - 10 נק' |
| | סה"כ | 40 | |

2.6. הוועדה המקצועית תבחן את המציעים ואת המערכות המוצעות על ידם במסגרת המכרז, כמפורט לעיל ולהלן:

חתימת המציע: _____

2.6.1. הוועדה המקצועית תזמן את המציעים לבצע הצגה של הפתרון המוצע בתאריך שייקבע ע"י העירייה. במצגת יהיה נוכח המציע וכן מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע. הצגת הפתרון תיעשה באופן פרונטלי עם מצגת שתוכן על ידי המשתתפים.

2.6.2. הוועדה המקצועית תדרג את ההצעות בהתאם להתרשמותה מיכולתו של המציע לבצע את הפרויקט בצורה איכותית, וכן מאיכות, שלמות, בשלות והתאמת הפתרון המוצע על ידי המציע כמפורט לעיל.

2.6.3. לצורך הצגת הפתרון העירייה תעמיד לרשות המציג מקרן, וחיבור לרשת האינטרנט. למרות האמור לעיל על המציג להצטייד במודם סלולרי מתאים למקרה של תקלה בחיבור לאינטרנט הרשותי. (לא תתקבל כל טענה כי איכות המודם באמצעותו נערכה ההדגמה פוגמת ביכולות להציג את הפתרון).

2.6.4. על המציע להעביר לעירייה, במועד ביצוע הריאיון, את כלל האמצעים לרבות מצגות וכל פריט אחר אשר יוצגו במהלך ראיין ההתרשמות.

2.6.5. בתום הצגת הפתרון תקבע הוועדה המקצועית את ניקוד האיכות על פי הקריטריונים בסעיף 2.5 לעיל ובחלק ה'2 להלן.

2.6.6. יובהר כי כלל האמצעים אשר יוצגו בראיון יהיו מחייבים ויהיו חלק מחוזה ההתקשרות, והספק אשר יבחר יידרש לעמוד בכלל הנושאים אשר הוצגו על ידו במהלך הריאיון.

2.6.7. למען הסר ספק, זכותה של העירייה לבצע בדיקה של תוכן השדות שמולאו בהצעתו ולהחליט על דעת עצמה כי תשובתו של הספק אינה עונה לצורך המתואר בדרישה וזאת למרות ובניגוד לתשובתו של המציע.

2.7. בעת דיון במכרז, רשאית העירייה להתחשב ביכולתו הכספית של המציע, באיכות ההצעה ובטיבה. כן רשאית העירייה להתחשב בכושרו של המציע לבצע את העבודה נשוא המכרז, כפי שהדבר נבחן מעבודות קודמות ו/או דומות שבוצעו על ידו וממסמכים שצירף.

2.8. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מסמכי מכרז של משתתף שהורשע בעבירה פלילית, לרבות בעבירות בניה לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965 והתקנות והצווים לפיו. כן תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון במסמכי מכרז שהוגשו על ידי משתתף הנמצא על שטח ציבורי בתחום העיר באר-שבע, שלא כדין.

2.9. העירייה רשאית לדרוש מהמציע/ים, באם תמצא זאת לנכון, אישורים נוספים על עבודות או הזמנות והמלצות ממזמינים עבורם ביצעו המציעים הזמנות. כן תהא העירייה רשאית לדרוש מהמציע במהלך העיון בהצעתו, הסברים וניתוח של ההצעה הכספית, והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוחים הללו לוועדת המכרזים או למומחה מטעמה.

2.10. העירייה רשאית לדרוש מהמציע/ים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר אפשרויותו המקצועיות והכספיות וכושרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, והמציע חייב לספק לעירייה את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

2.11. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה עם הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא, והעירייה רשאית לבחון גם את ניסיונם של המציעים, כשירותם, ואופן עבודתם בעבר, לרבות במסגרת הפעילות העירונית ו/או הפעילות שבוצעה עבורה בעבר ו/או אם תמצא הוועדה כי קיימת סיבה עניינית או מקצועית או משפטית המצדיקה חריגה מבחירה בהצעה טובה.

- 2.12. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז בכדי להטיל על העירייה חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות, להתקשרות עם העירייה בהיקף כלשהו.
- 2.13. מובהר בזאת במפורש, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן ו/או חלק מהן בלבד, בין בעצמה ובין באמצעות הזוכה במכרז.
- 2.14. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה תנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 2.15. העירייה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או לבצע בעצמה את העבודות או חלקן ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר ו/או להגדיל את היקף העבודות שיידרש הזוכה לבצע מכוח המכרז ו/או להקטינו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות העירייה. במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא. העירייה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.
- 2.16. בוטל המכרז או צומצם היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.
- 2.17. העירייה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.
- 2.18. בהתאם להוראת תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, אם מצאה וועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות (או יותר), ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר; לעניין זה, "אישור", "אמצעי שליטה", "מחזיקה בשליטה", "נושא משרה", "עסק", "עסק בשליטת אישה", "קרוב" ו"תצהיר" - כהגדרתם בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- 2.19. העירייה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך.
- 2.20. אי-הגשת הצעת מחיר ו/או אי-השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 2.21. העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור שכזה לא יגרום כל נזק לעירייה ולא יפגע, לדעת העירייה, בעקרון השוויון בין המציעים ובדיני המכרזים.
- 2.22. הוגשו הצעות זהות בניקוד המשוקלל שלהן, ואשר הינן ההצעות הכספיות הטובות ביותר, ייבחר המציע אשר קיבל את ציון האיכות הגבוה יותר. מבלי לגרוע באמור לעיל, רשאית העירייה להביא בכלל שיקוליה את אמינותו של המציע ו/או כושרו לביצוע העבודות ו/או שאר מרכיבי הצעתו לרבות מקום עסקיו ופניה לממליצים.
- 2.23. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של גופים שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר הגוף המאוגד האחד הינו בעל מניות ו/או שותף ו/או בעל קשרי בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, הכול בין במישרין ובין בעקיפין.
- 2.24. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות נפרדת, כאשר מי מבין יחיד הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכל בין בעקיפין ובין במישרין.
- 2.25. קרוב לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן את, הורה, הורה-הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.
- 2.26. לא יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז זה מציע אשר יש לו הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין, עם מציע אחר במכרז בנוגע להצעתם למכרז, או אשר יש לו קשר עם מציע אחר במכרז. לעניין זה:

2.26.1. "הסכם, הסדר ו/או הבנה" - בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בהתנהגות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו ;

2.26.2. "קשר" - המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

2.26.3. "במישרין או בעקיפין" - לרבות בכל אחד מאלה :

א. באמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד להסכם, או ביחד עימו ;

ב. באמצעות שלוח או נאמן ;

ג. ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה ;

ד. באמצעות זכויות המוקנות לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה ;

ה. מכח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנות או חברת רישומים.

2.27. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

2.28. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

3. הודעה על זכיה והתקשרות

3.1. עם קביעת הזוכה במכרז ואישורו הסופי של ראש העירייה, תימסר לו על כך הודעה. המציע שייקבע כזוכה במכרז מתחייב להמציא לעירייה, בתוך 4 ימי עסקים, ערבות בנקאית כמפורט להלן וכל מסמך נוסף כפי שיפורט בהודעת הזכייה. הוראה זו הינה מהותית.

3.2. מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר רשום, אליה תצורף הערבות שהוגשה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.

מובהר בזאת, כי ההתקשרות בין הצדדים לא תיכנס לתוקף כל עוד החוזה המצורף כחלק יי למסמכי המכרז לא נחתם על ידי מורשי החתימה של העירייה.

3.3. זוכה שנדרש להמציא ערבות בנקאית, וכל מסמך נוסף, ולא יעשה כן תוך הזמן שנקבע בדרישה, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה למכרז, וסכום הערבות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. חילוט הערבות לא יפגע בכל סעד אחר העומד לרשות העירייה.

3.4. היה ומציע שזכה לא יעמוד בהתחייבויותו הנ"ל, לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמציע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בה, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה למכרז ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, וסכום הערבות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום התחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, ומבלי לתת לו כל הודעה או התראה, ולהתקשר בחוזה עם מציע אחר וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו או לצאת במכרז חדש.

3.5. היה ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי העירייה לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום הערבות פיצוי קבוע ומוסכם מראש, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז במלואה. למען הסר ספק, יובהר כי העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע במלואה גם במקרה בו לא תתקשר עם מציע אחר במקום הזוכה.

3.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות העירייה כנגד הזוכה עפ"י כל דין.

4. תקופת ההתקשרות והביצוע:

4.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה מחולקת לשלוש תקופות כדלקמן:

"**תקופת האפיון**" (רלוונטי רק אם הספק הזוכה אינו הספק הנוכחי): תקופה של עד 90 ימים מיום חתימת העירייה על ההסכם, במסגרת תקופה זו, יאופיינו כלל התהליכים העסקיים הנדרשים ככל שידרשו ולרבות אפיון ממשקים נדרשים למערכות. עם סיום האפיון יופק מסמך אפיון שיועבר לאישור העירייה.

"**תקופת ההקמה**" (רלוונטי רק אם הספק הזוכה אינו הספק הנוכחי): תקופה של עד 60 ימים מיום סיום תקופת האפיון, במסגרתם יושלמו כלל עבודות ההתקנה, ההסבות, ההטמעות וההדרכות, מבחני הקבלה וכיו' עד לאפשרות לשימוש מלא ופונקציונאלי במערכות שהוצעו לעירייה על ידי הספק.

"**תקופת השימוש**": תקופה של 36 חודשים אשר יחלו להיספר מתום תקופת ההקמה במסגרתם יוענקו לעירייה שירותי תחזוקה, שדרוגים וכיו' כמפורט בהסכם המסומן כחלק י' ולמפרט המסומן כחלק ח' למסמכי המכרז. ככל והספק הזוכה הינו הספק הנוכחי, תחל תקופת השימוש במועד חתימת ההסכם על ידי הצדדים למשך 36 חודשים כאמור בסעיף זה.

4.2. בתום 36 חודשים לעירייה נתונה האפשרות, לפי שיקול דעתה המוחלט, להאריך את תקופת השימוש, וזאת לתקופה של עד 12 חודשים נוספים ורצופים (להלן: "**שנות האופציה**"), או חלק מהם, עד חמש פעמים נוספות רצופות ונפרדות. העירייה רשאית לחלק את תקופת ההארכה למספר חודשים כל פעם, ובתנאי שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 96 חודשים מיום חתימת שני הצדדים על ההסכם. העירייה תודיע על רצונה בהארכת ההתקשרות לספק, לפני תום תקופת החוזה המקורי או התקופה המוארכת. לעירייה קיימת האפשרות הבלעדית לקבוע באם להאריך את ההסכם כמפורט בהסכם זה.

4.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הספק מתחייב לבצע את המשימות המוגדרות בסעיפי סיום ההתקשרות, כפי שהן מפורטות בחוזה - חלק י' למסמכי המכרז באופן מסודר על פי דרישת העירייה.

4.4. בתקופת ההארכה יחייבו את הצדדים התנאים שנקבעו במכרז ובחוזה בשינויים המחויבים.

4.5. על אף האמור לעיל ובכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית העירייה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה גם שלא מחמת הפרת החוזה או פגם שנתגלה בו, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר, על ידי הודעה בכתב אשר תינתן לנותן השירותים 30 יום מראש. הובא החוזה לידי גמר כאמור, תשלם העירייה לנותן השירותים את התמורה המגיעה לו על פי החוזה בגין מתן השירותים אשר ביצע בפועל לשביעות רצונו המלא של המנהל עד למועד הפסקת מתן השירותים כמופיע בהודעת העירייה, בניכוי כל הכספים אותם העירייה זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם לחוזה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לנותן השירותים כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ואובדן רווחים כתוצאה מהפסקת השירותים והבאת החוזה לידי גמר כאמור. מובהר בזאת, כי תום ההתקשרות לא יפגע במתן השרות ובזמן תקופת האחריות לשירותים.

5. התמורה ותנאי תשלום

5.1. תמורת מתן השירותים לפי תנאי המכרז והחוזה, בשלמותם, תשלם העירייה את הסכומים שיתקבלו לפי חשבונות שיאושרו ע"י העירייה ואשר יערכו על סמך ההזמנות, והכל בהתאם לדמי השימוש החודשיים שנקבעו לספק במכרז ובהתאם להצעה שנתן הספק, ולפי הצעתו הסופית כפי שאושרה ע"י ועדת מכרזים (להלן: "**התמורה**"). התמורה תשולם רק בתקופת השימוש ותכלול כל מס והיטל החל על ביצוע העבודה זו, ולמעט המע"מ.

יובהר כי דמי השימוש החודשיים מגלמים את מחיר הקמה, הטמעה ותחזוקת מערכת מידע ממוחשבת ואפליקציה לניהול ושיבוץ סייעות ועובדים במחלקת גנים קדם יסודי/כ"א מנהלי/גנים לחינוך מיוחד בהתאם למסמכי המכרז והחוזה. התשלום יהא עבור שימוש בפועל במערכת והאפליקציה בכל אחת מן המחלקות, לא תשולם תמורה אם

המערכת/אפליקציה לא הופעלה באחת מן המחלקות המפורטות לעיל.

תשלום עבור שינויים ושיפורים (עלות לשעת פיתוח) ישולם בהתאם לצרכי העירייה בלבד ולביצוע בפועל. בשלב זה העירייה מעריכה כי מדובר ב-40 שעות לשנה.

5.2. התמורה הנזכרת בסעיף זה היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה ולפי מסמכי המכרז ולפי הדין, והיא כוללת, בין היתר, את חישוב הוצאות הספק בגין שכר עבודה והעסקת עובדים, שימוש בכלי הרכב והציוד, הוצאות רישיונות והיתרים, אגרות ותשלומים לפי הדין וכן כל הוצאה אחרת שהיא הדרושה לביצוע העבודות.

5.3. לצורך קבלת התמורה בתקופת השימוש ועבור ביצוע העבודות בפועל, יעביר הספק למנהל חשבון מפורט, ביחס לסכום התמורה המגיע לו, על פי דמי השימוש שנקבעו, ובגין החודש שחלף בצירוף אסמכתאות רלוונטיות וכל אישור רלוונטי אחר כפי שידרש ע"י העירייה.

5.4. החשבון יוגש ע"י הספק בין האחד לחמישה בכל חודש קלנדרי, עבור מלוא השירותים אשר סופקו על ידו בחודש החולף.

5.5. למען הסר ספק יובהר כי החשבון שהוגש לאחר התאריך הנ"ל ייחשב מבחינת לוחות הזמנים ומועדי התשלום כחשבון שהוגש עד ל-5 לחודש הקלנדרי הבא שלאחר החודש בו הוגש החשבון על-ידי הספק (לדוגמא: חשבון שהוגש ב-6 לחודש ינואר בגין ביצוע עבודה בדצמבר ייחשב כחשבון שהוגש עד ל-5 לחודש פברואר) ולספק לא תהיה שום טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה ביחס לכך.

5.6. חשבונותיו של הספק ייבדקו ע"י המנהל אשר יוכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לאשר את כל החשבון במלואו או בחלקו או לא לאשרו כלל.

5.7. במידה והחשבון שהוגש ע"י הספק אינו כולל פרטים מהותיים שיש לכלול בחשבון, או שהגיש חשבון מבלי שיקוימו התנאים המהותיים לצורך קבלת התמורה בהתאם לחוזה, החשבון יוחזר לספק ויראו זאת כאילו החשבון לא הוגש, עד להמצאת חשבון מתוקן.

5.8. במידה והחשבון הוחזר לספק לאחר תום תקופת הבדיקה, החשבון המתוקן שיוחזר ע"י הספק ישולם לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מתום המועד האחרון לתשלום כאשר התקופה שממועד החזרת החשבון לספק ועד שהספק החזיר לעירייה חשבון מתוקן, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבון.

5.9. בדיקת החשבון שהוגש ע"י הספק ואישורו כאמור לעיל בסעיף 5.6 והעברתו לאישור הגזברות, יתבצעו תוך 14 ימי עסקים ממועד הגשת החשבון ע"י הספק.

5.10. התמורה תשולם לספק בתוך 45 יום מתום החודש בו התקבל החשבון.

5.11. לא הועברו התשלומים במועד, מסיבה התלויה בעירייה, ישולמו לספק הפרשי הצמדה וריבית כקבוע בסעיף 4 לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.

5.12. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הפרוצדורה המפורטת לעיל ביחס להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, תחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום במקרה בו הופסקה העסקתו של הספק טרם סיום תקופת ההסכם ביחס לתשלום היחסי המגיע לו.

5.13. העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לעכב או לדחות פירעון כל חשבון אם הספק אינו ממלא אחר התחייבויותיו לפי ההסכם. במקרה שכזה, תיתן העירייה הודעה בכתב לספק, בה תצוין הסיבה לעיכוב החשבון או דחיית הפירעון כאמור.

6. ערבות ביצוע:

6.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו ימציא המציע הזוכה במועד החתימה על החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמישה אלף ₪ כולל מע"מ בתוקף ל-39 חודשים. הערבות תהא בנוסח המפורט בחלק ג' למסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, שתשמש כערבות ביצוע

לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הזוכה על פי ההסכם.

- 6.2. על הזוכה יהיה להאריך הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההתקשרות, כך שבכל מקרה תהא הערבות בתוקף עד 3 חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות.
- 6.3. הערבות תהא בנוסח המפורט בחלק ג' למסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, שתשמש כערבות ביצוע לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הזוכה על פי ההסכם.
- 6.4. הערבות תוחזר לנותן השירותים בתום שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות, אלא אם לא בוצעו עד לאותו מועד כל השירותים והתחייבויות נותן השירותים לפי הסכם זה, שנמסרו לנותן השירותים בתקופת ההתקשרות, שאז תוחזר הערבות הבנקאית לנותן השירותים עם סיום מילוי כל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

7. סודיות ההצעה ועיון במסמכים:

- 7.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 7.2. הצעת המציע תיחשב כאילו ניתנה ללא כל סוד מסחרי או סוד מקצועי והמציע ער לכך כי אם ייקבע כזוכה, תועמד הצעתו לעיונם של המשתתפים במכרז.
- 7.3. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, ינהג כדלקמן:

7.3.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי על גבי חלק י"ג- הודעה על סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים. בנוסף, יצרף את אותם חלקים רלוונטיים מושחרים) מובהר, כי עותק זה הינו בנוסף לעותק הרגיל) ויציין בהצעתו על גבי העותק המושחר, "עותק עם סימון סודות מסחריים."

7.3.2. ינמק מדוע יש למנוע עיון בחלקים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או סוד מקצועי בדף נפרד ויציין את החלקים הרלוונטיים כאמור.

7.3.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותם כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.

7.3.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

7.3.5. למרות כל האמור לעיל, ידוע למציע כי כתב ההצעה (מחירי ההצעה) אינו בבחינת מסמך סודי והוא יותר לעיון. כמו כן, כל מסמך שנועד להוכחת עמידה בתנאי הסף, יותר לעיון אף הוא, אלא אם מדובר בפרטי לקוחות ועל פי בקשת המציע.

7.4. למרות כל האמור לעיל, יודגש, כי שיקול הדעת הסופי בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

7.5. ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף בהצעה.

7.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים תינתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

7.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

8. שמירת זכויות:

- 8.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.
- 8.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז, בהתאם לתנאי החוזה.
- 8.3. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המשתתף בלבד.

9. קביעה שונה של בית המשפט לאחר זכייה במכרז:

- 9.1. נקבע זוכה במכרז (להלן: "זוכה המקורי") והחל בעבודתו, ולאחר מכן קבע בית משפט מוסמך כי משתתף אחר הוא הזוכה במכרז (להלן: "זוכה מאוחר"), מתחייב הזוכה המקורי לפנות את שטח העבודה לטובת הזוכה המאוחר. במקרה שכזה, לא יהא זכאי המקורי לשום פיצוי או תשלום מאת העירייה, פרט לשכר עבודתו בתקופה בה עבד ובהתאם לעבודתו בפועל כפי שאושרה ע"י המנהל. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי העירייה, בגין ההליך שבוצע.

10. המחאת זכויות עתידית:

- 10.1. העירייה תהא רשאית לעשות שימוש בתוצאות מכרז זה גם עבור התאגידים העירוניים שלה, ועל פי כל דין.
- 10.2. לפיכך, יראו את המשתתף במכרז, כמי שהסכים לכך שלעירייה זכות להסב זכויותיה וחובותיה על פי החוזה והמכרז, חלקם או במלואם, לתאגידים אלה.
- 10.3. כמו כן, התאגידים העירוניים של העירייה יוכלו להתקשר ישירות עם הזוכה במכרז, בהתאם לכל דין ועל פי התנאים והמחירים שיקבעו בחוזה.

שם המציע: _____ מס עוסק מורשה/ח.פ: _____

כתובת המציע: _____ טל: _____

כתובת דוא"ל: _____

שמות מורשה החתימה: _____ תאריך: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

חלק ד' - התחייבות למחלקת הביטוח

לכבוד

מחלקת הביטוח

עיריית דימונה

הנדון: פומבי וחוזת מסי 49/2025 להקמה, הטמעה מערכת מידע ממוחשבת לניהול ושיבוץ סייעות ועובדים במוסדות החינוך בעיר באר-שבע

1. לצורך קבלת החוזה הנ"ל הריני מתחייב להמציא לכם בסמוך לפני חתימת החוזה ולאחר מכן מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה ביני לבין עיריית דימונה בתוקף, אישור על קיום ביטוחים, בנוסח במצורף להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, אשר יהיה חתום על ידי הביטוח המבטחת אותי.
2. הריני מצהיר בזה, על מנת למנוע ספק, כי אחריותי כנותן השירותים ספק לכיסוי מלא על נזקים חלה עלי בלבד, בין אם פוליסות הביטוח מכסות נזקים אלה ובין אם אינן מכסות סוג נזק זה ו/או את גובה הנזק.
3. למרות כל האמור לעיל, עלי לדאוג לפוליסות ביטוח בעלות כיסוי מתאים, לפי צורך וסוג העבודה שאבצע לפי החוזה.
4. מובהר, כי בשלב הגשת ההצעה ו/או ההבהרות לא נדרש המציע להמציא את אישור הביטוח חתום, המצאת אישור ביטוח חתום והכללת הערות באישור נדחות, ככול ויש הערות לאישור הביטוח יש להגישן במסגרת שאלות ההבהרה כמתבקש.
5. מובהר המצאת אישור הביטוח החתום לא יהוו אישור כלשהו על התאמת הביטוחים ו/או הקיפי הביטוח הנדרשים ו/או היקפי האחריות בקשר לנותן השירותים ו/או לדרישות המכרז ו/או החוזה ו/או מסמכי ההתקשרות ולא יטילו על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריות נותן השירותים על-פי מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההתקשרות ו/או על-פי כל דין.

שם נותן השירותים _____, חתימת נותן השירותים _____

שמות החותמים: _____

כתובת ומספר טלפון: _____

חתימת המציע: _____

| תאריך הנפקת האישור: | | | אישור קיום ביטוחים | | | | |
|--|---|----------------------------|--------------------|----------|----------|--|----------------|
| 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות | ש | 20,000,00 למקרה ולתקופה | | | ביט — | | אחריות מעבידים |
| 301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 12(חודשים) | ש | 1,000,000 | | ת. רטרו: | | | אחריות מקצועית |
| 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת | ש | 1,000,000 | | ת. רטרו: | ביט | | חבות המוצר |

חתימת המציע: _____

| תאריך הנפקת האישור: | | אישור קיום ביטוחים | | | | | |
|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|
| מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 12(חודשים) 347 - הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו | | | | | | | |
| <p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה <u>הסגורה</u> המפורטת בנספח ג' <u>בפנ</u> שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*):</p> <p>043 מחשוב 088 שירותי תחזוקה ותפעול</p> <p>ביטול/שינוי הפוליסה *</p> <p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p> <p>חתימת האישור המבטח:</p> | | | | | | | |

(*) ניתן יהיה לקבל ביטוח אחריות מקצועית משולב עם ביטוח חבות המוצר וביטוח צד שלישי בגבולות אחריות משותפים

חתימת המציע: _____

חלק ה' - תצהיר בדבר זכויות המציע בתוכנות המוצעות בהתאם לתנאי סף מס' 1.2

על המציע לחתום באמצעות מורשה החתימה אצל המציע :

המציע הינו בעל זכות הקניין או זכות השיווק ומתן רשות שימוש בכל אחת מהתוכנות המוצעות על ידי במסגרת הצעתי למכרז, וכהגדרתם בתנאי הסף.

אני _____ מחברת

בעל ת.ז.ח.פ. _____

הינו בעלת זכות הקניין ו/או השיווק לתוכנות המוצעות על-ידי החברה. _____ מצהיר בזאת כי המציע

במידה והמציע אינו בעל זכות קניין, ימולא החלק הבא:

המציע אינו בעל זכות קניין ו/או שיווק של התוכנות המוצעות על ידו במסגרת מכרז זה.

זכות הקניין ו/או השיווק הינן בבעלות חברת _____ ח.פ. _____ מצורף אישור בזאת.

חתימה

תפקיד

שם החותם

חתימת המציע : _____

חלק ה'1 - תצהיר להוכחת עמידה בתנאי סף מס' 1.3 וכן לצורך הניקוד כמפורט בסעיף 2.5 לחלק ב'

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני מורשה לחתום, להצהיר ולהתחייב בשם המציע, המגיש הצעתו למכרז מספר מס' 49/2025 להקמה, הטמעה ותחזוקה שוטפת של מערכת מידע ממוחשבת ואפליקציה לניהול ושיבוץ סייעות ועובדים במוסדות החינוך בעיר דימונה.

תפקידי במציע הוא: _____

2. אני מצהיר כי למציע ניסיון מוכח בהקמה, הטמעה ותחזוקת מערכת מידע ממוחשבת לניהול ושיבוץ סייעות ועובדים במוסדות חינוך, לרבות, גני ילדים ובתי הספר, בשתי רשויות מקומיות, המונות 50,000 תושבים לפחות כל אחת, בהיקף של 400 סייעות במצטבר.

הניסיון המוצג קיים בכל אחת מהשנים 2023-2025.

מספר תושבים ברשויות המקומיות המוצגות עומד בתנאי הסף, לפי נתוני הלמ"ס לשנת 2025.

| השנה בה הוענקו השירותים | שם רשות מקומית לה הוענקו השירותים | מהות השירותים שהוענקו לרשות | מספר תושבים ברשות | כמות סייעות | שם איש קשר ברשות ותפקיד | טלפון איש קשר ברשות |
|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------|-------------------------|---------------------|
| 2023 | | | | | | |
| | | | | | | |
| 2024 | | | | | | |
| | | | | | | |
| 2025 | | | | | | |
| | | | | | | |

3. הנני מצהיר כי למציע יש _____ שנות ניסיון, בין השנים _____, בהקמה, הטמעה ותחזוקת מערכת מידע ממוחשבת לניהול ושיבוץ סייעות ועובדים במוסדות חינוך, לרבות, גני ילדים ובתי הספר.

בכבוד רב,

חתימת המציע: _____

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד, מ.ר. _____, במשרדי
שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____
/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד
וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות
תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

חלק ה'2- טופס ופרמטרים לניקוד ע"י הוועדה המקצועית בהתאם לסעיף 2.5 בחלק ב'

טופס זה ישמש את הוועדה המקצועית, כהגדרתה במכרז, לניקוד הפתרון המוצע על ידי המשתתפים במכרז. טופס זה הינו לידיעת המציעים לצורך הכנת הצגת המערכות המוצעות על ידם ולא להגשה/מילוי במסגרת המכרז.

שם המנקד: _____ שם המציע: _____

כל המסמכים צריכים להיות בשפה העברית, כולל הודעות ופלטים.

| תכונה | אופן ההתרשמות לא טובה/לא קיים: 0 נקודות. סבירה: 1 נקודות. טובה: 1.5 נקודות. טובה מאד: 2 נקודות. |
|--|---|
| 1. מסכים נוחים לשימוש, תפריטים ברורים וניווט בין מסכים, התראות על פעולות לא נכונות, מסכי עזרה, רישום הערות עם תאריך וכוי. | <input type="checkbox"/> לא טובה. <input type="checkbox"/> סבירה <input type="checkbox"/> טובה <input type="checkbox"/> טובה מאד. |
| 2. ניהול היעדרויות והחלפות של צוותי הגנים | <input type="checkbox"/> לא טובה. <input type="checkbox"/> סבירה <input type="checkbox"/> טובה <input type="checkbox"/> טובה מאד. <input type="checkbox"/> לא קיים |
| 3. רשימת כל גני הילדים עם נתוני הצוותים העובדים בכל גן וגן וסוגי גנים. | <input type="checkbox"/> לא טובה. <input type="checkbox"/> סבירה <input type="checkbox"/> טובה <input type="checkbox"/> טובה מאד. <input type="checkbox"/> לא קיים |
| 4. ניהול העובדים באופן פרטני וצוותי, לכל עובדת מוזרם סידור עבודתה במהלך השבוע ושיוכה לגן בו היא משובצת | <input type="checkbox"/> לא טובה. <input type="checkbox"/> סבירה <input type="checkbox"/> טובה <input type="checkbox"/> טובה מאד. <input type="checkbox"/> לא קיים |
| 5. מרכז ניהול ההחלפות: ניתן לדווח עיי העובדים באפליקציה וע"י מנהלי המערכת(מח' גני הילדים), וקבלת אישור ההיעדרות עיי מנהל המערכת | <input type="checkbox"/> לא טובה. <input type="checkbox"/> סבירה <input type="checkbox"/> טובה <input type="checkbox"/> טובה מאד. <input type="checkbox"/> לא קיים |
| 6. מאגר מחליפות הנמצאות במערכת ומתוכן נבחרות המחליפות | <input type="checkbox"/> לא טובה. <input type="checkbox"/> סבירה <input type="checkbox"/> טובה <input type="checkbox"/> טובה מאד. <input type="checkbox"/> לא קיים |
| 7. ניהול תקופות(חופשות במהלך השנה) | <input type="checkbox"/> לא טובה. <input type="checkbox"/> סבירה <input type="checkbox"/> טובה <input type="checkbox"/> טובה מאד. <input type="checkbox"/> לא קיים |
| 8. שיכפול תקופות המערכת משנה לשנה | <input type="checkbox"/> לא טובה. <input type="checkbox"/> סבירה <input type="checkbox"/> טובה <input type="checkbox"/> טובה מאד. <input type="checkbox"/> לא קיים |
| 9. דוחות: ניתן להוציא דוחות אקסל על כמות הנעדרות והמחליפות אישי לכל עובדת או לכלל העובדות על פי תאריכים יומית, חודשית, וכל תאריך שנדרש | <input type="checkbox"/> לא טובה. <input type="checkbox"/> סבירה <input type="checkbox"/> טובה <input type="checkbox"/> טובה מאד. <input type="checkbox"/> לא קיים |
| 10. אפליקציית סייעות מאפשרת צפייה בסידור העבודה, דיווח היעדרות, מעקב היעדרות וקבלת אישור ההיעדרות ממנהל המערכת | <input type="checkbox"/> לא טובה. <input type="checkbox"/> סבירה <input type="checkbox"/> טובה <input type="checkbox"/> טובה מאד. <input type="checkbox"/> לא קיים |

חתימת המציע: _____

| אופן ההתרשמות לא טובה/לא קיים: 0 נקודות. סבירה: 1 נקודות. טובה: 1.5 נקודות. טובה מאד: 2 נקודות. | תכונה |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> לא טובה. <input type="checkbox"/> סבירה <input type="checkbox"/> טובה <input type="checkbox"/> טובה מאד. <input type="checkbox"/> לא קיים | 11. אפליקציית מנהל: מאפשרת תפעול גם מחוץ למשרד ונותנת מענה לכל עובדת המבקשת היעדרות לאחר שעות העבודה. |
| <input type="checkbox"/> לא טובה. <input type="checkbox"/> סבירה <input type="checkbox"/> טובה <input type="checkbox"/> טובה מאד. <input type="checkbox"/> לא קיים | 12. בעת ביצוע ההחלפה המערכת שולחת sms עם פרטי הגן (כתובת ושם הגן) פרטי האיש הצוות הנעדר והמחליף (מס נייד של כל אחד מהם) המאפשר העברת מידע בין הצוותים על הצורך בתפעול הגן, היכן נמצא מפתח הגן וקוד כניסה. |
| <input type="checkbox"/> לא טובה. <input type="checkbox"/> סבירה <input type="checkbox"/> טובה <input type="checkbox"/> טובה מאד. <input type="checkbox"/> לא קיים | 13. מרכז ניהול ההחלפות מאפשר צביעה בצבעים שונים את מצב ההיעדרויות לדוגמא: היעדרות של אותו יום נצבע באדום, היעדרות של יום המחר בצבע כתום וכו' |
| <input type="checkbox"/> לא טובה. <input type="checkbox"/> סבירה <input type="checkbox"/> טובה <input type="checkbox"/> טובה מאד. <input type="checkbox"/> לא קיים | 14. מודול של סייעות חינוך מיוחד/רפואיות כולל צירוף מסמכי התלמיד ואישורי משרד החינוך. |
| <input type="checkbox"/> לא טובה. <input type="checkbox"/> סבירה <input type="checkbox"/> טובה <input type="checkbox"/> טובה מאד. <input type="checkbox"/> לא קיים | 15. יצירת קשר טלפוני/ וואטסאפ דרך התוכנה. |

חלק ו' - תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אי תיאום הצעות וניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

קראתי את מסמכי המכרז ואת פרטי ההצעה ואני מכיר ממקור ראשון את כל הנתונים שלגביהם אני מצהיר להלן. הנני משמש כ _____ במציע _____ ומוסמך כדין לחתום ולהצהיר בשמו.

1. שמירה על דיני העבודה

- 1.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
- 1.2. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
- 1.3. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:
 - 1.3.1. המציע או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד החתימה על ההצעה.
 - 1.3.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום - ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצעה.
 - 1.3.3. לעניין סעיף זה:
 - 1.3.3.1. "בעל זיקה" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.
 - 1.3.3.2. "שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות, התשכ"ח-1968.

2. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

- 2.1. הנני מצהיר כי במציע מתקיים אחד מאלה:
 - 2.1.1. המציע מעסיק 25 עובדים או פחות ולכן הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), אינן חלות עליו;
 - 2.1.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן;
 - 2.2. אם המציע מעסיק 25 עובדים לפחות, הנני מצהיר בזאת על התחייבותו של המציע לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ככל שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור, הוא מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
 - 2.3. הנני מצהיר כי אם המציע יזכה במכרז, הוא יעביר העתק של תצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המציע: _____

3. העדר תיאום הצעות

- 3.1. הנני מצהיר כי ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה.
- 3.2. הנני מצהיר כי אף פרט מהצעתו של המציע לא הוצג בפני מי שהוא מציע במכרז או בפני נציגו של מציע כאמור.
- 3.3. הנני מצהיר כי המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מציע אחר מלהגיש הצעה במכרז זה ולא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 3.4. הנני מצהיר כי המציע מודע לכך ש**תיאום הצעות במכרז מהווה עבירה פלילית**, שהעונש בגינה יכול להגיע כדי חמש שנות מאסר בפועל.

4. איסור ניגוד עניינים

- 4.1. הנני מצהיר כי לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות חשש לניגוד עניינים או למראית עין של חשש לניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכויותו של המציע במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי ההסכם המצורף למכרז או על-פי דין.
 - 4.2. הנני מצהיר כי המציע אינו עובד של עיריית דימונה או קרובו של עובד של עיריית דימונה או אישיות משפטית אשר לעובד של עיריית דימונה או לקרובו יש בהם ענין אישי. "קרוב" לענין סעיף זה הינו כל אחד מאלה - בן זוג, הורה, בן, אח, נכד, סב, דוד, בן דוד, גיס, אחיין, חס, חותן, חתן, וכן בן/בת זוג של כל אחד מאלה.
 - 4.3. לאף אחד מבעלי הענין או המנהלים במציע אין בין חברי מועצת העיר באר שבע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - 4.4. ככל שמתקיימת זיקה בין המציע או מי מבעלי הענין בו או מי ממנהליו לבין חבר מועצה או עובד עירייה, להלן מהות הזיקה: _____
5. הנני מצהיר כי קראתי את מסמכי המכרז, הבנתי אותם ואני מסכים לכל דרישות המכרז והחווה ללא כל סייג או תנאי.
 6. ידוע לי כי אם יתברר שהצהרתי במסגרת תצהירי זה דבר שאינו אמת, הדבר עלול להוביל לפסילת ההצעה; וכן עלול להוות **עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר ניסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר**, שהעונש בגינן יכול להגיע כדי מאסר בפועל.
 7. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

חתימת המציע: _____

**חלק ז' - הצהרה והתחייבות המשתתף במכרז להקמה, הטמעה מערכת מידע ממוחשבת לניהול ושיבוץ סייעות ועובדים
במוסדות החינוך בעיר דימונה**

אני הח"מ _____, לאחר שבחנתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם, ולרבות ההסכם, הוראות למשתתפים במכרז, תנאים מיוחדים, מפרט השירותים, תקופות החוזה, מחירים ותחילת קבלת התמורה בפועל, לוח זמנים, אופני חישוב התמורה, ערבויות, תקנים הנזכרים במסמכי המכרז ו/או החוזה וכל המסמכים המתייחסים למכרז ו/או לחוזה זה;

ולאחר שבדקתי את כל הפרטים בקשר לעבודה/לשירותים, ולאחר שהתברר לי כי כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ו/או מהחוזה כוללים את כל הפרטים, וכל המידע הדרוש לשם ביצוע העבודה/השירותים;

והתברר לי שכל המסמכים הנ"ל כוללים את כל הפרטים והמידע הדרושים לביצוע העבודה בשלמותה;

הנני מצהיר בזה, כי הצעתי כוללת את כל הדרוש למתן השירותים במכרז בשלמות וכי באפשרותי לבצע את כל הנדרש מהזוכה במכרז מיד עם קבלת ההזמנות, ולא אבוא בתביעות כלשהן להפרשים כספיים כלשהם, לרבות הפרשי שערי מט"ח, ולא אבוא בתביעות כלשהן להפרשים בקשר למחירים אשר אינם צמודים למדד, התייקרויות וכיו"ב ובאפשרותי לבצע את העבודה בכוחות הטכניים ובאמצעות כל הכלים שברשותי, לפי לוח הזמנים שבמכרז.

כמו כן, הנני מצהיר שמחירי הצעתי כוללים את כל הרווחים וכל ההוצאות הכלליות והמקוריות העלולות להידרש במתן השירותים בכל היקפה ובשלמותה, והיא לוקחת בחשבון גם דרישות נוספות שיהיו מטעם רשות מוסמכת זו או אחרת וכיוב'.

הנני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אני מקבל על עצמי ומתחייב ליתן השירותים ולבצע העבודות בשלמות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.

אני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר ותיאום עם משתתפים אחרים.

הצעתי זו היא בלתי חוזרת, ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך שישה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות. את הצעתי הנני מגיש בשני העתקים זהים.

אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביני לבינכם.

להבטחת קיום התחייבויותי לקיום החוזה אני מוסר בזאת ערבות בנקאית כמפורט במסמכי המכרז תוך 4 ימים ממועד הודעתכם.

היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי, אני מסכים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על-ידי בקשר עם השתתפותי במכרז, תוגש על-ידכם לגבייה, וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצוי מוסכם וקבוע מראש.

אני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

שם המשתתף: _____

כתובת המשתתף: _____ טלפון: _____

תאריך: _____ חתימת המשתתף: _____

שם מלא של החותם (מורשה החתימה): _____

חתימת המציע: _____

חלק ח' - המפרט הטכני, השירותים והתפוקות הנדרשות

| תיאור הדרישה | נושא | מס' |
|---|---------------------|-----|
| <p align="center">כלל הדרישות שיפורטו בטבלה שלהלן יישומו במערכת המוצעת במלואן. דרישה שאינה קיימת במערכת תפותח ע"י הזוכה תוך 90 ימים, לכל היותר, ללא עלות נוספת. דרישה שמצריכה פיתוח ארוך יותר, באחריות הזוכה ליידע את העירייה ולקבל את אישורה ליד.</p> <p>הגדרת עובדות צוות:</p> <p>המערכת מאפשרת הוספה עדכון ומחיקה של עובדות הצוות התקני בכל מוסד חינוכי (גן/ביה"ס) המערכת תשמור את פרטיו האישיים של כל עובד כולל שם מלא, מס' ת. זהות, פרטי יצירת קשר, כתובת מגורים) לצורך חישוב מרחק מנקודת השיבוץ המתבקשת(סוג העובד) אבות בית/ סייעות רפואיות/צמודות/פדגוגיות/מזכירות, סייעות מלוות וכיו"ן, סוג המשרה, הערות וקוד מזהה של העובד במערכת השכר הארגונית ושדות נוספים לפי הצורך</p> | | 1 |
| <p>שיבוץ למוסדות החינוך השונים: המערכת מאפשרת להגדיר לכל עובד את ימי העבודה במוסדות החינוך השונים כולל שעת התחלה וסיום של כל יום עבודה וכן ימים פנויים\חופשיים.</p> | ניהול עובדות ומשרות | 2 |
| <p>המערכת תנהל את ההכשרות המקצועיות, השתלמויות ומאפיינים נוספים שקשורים לפיתוח המקצועי של העובד/ת כולל אפשרות לצרף תעודות הסכמה או כל מסמך שתומך בהכשרתו המקצועית.</p> | | 3 |
| <p>המערכת תנהל את ההכשרות המקצועיות, השתלמויות ומאפיינים נוספים שקשורים לפיתוח המקצועי של העובד/ת כולל אפשרות</p> | | 4 |

| | | |
|---|---------------------|---|
| <p>לצרף תעודות הסכמה או כל מסמך שתומך בהכשרתו המקצועית.</p> | | |
| <p>ניהול שיבוץ משרות הצוות: המערכת מאפשרת להגדיר את עובדי התקן בכל מוסד חינוכי. לכל עובד יוגדרו ימי עבודה ושעות העבודה בהתאם לשיבוצו בגן כמו גם את פרטי המשרה (סייעת) סייעת רפואית/סייעת מלווה וכו')</p> | | 5 |
| <p>המערכת תאפשר למחלקות השונות שמנהלת נתוני סייעות ועובדים במוסדות השונים, לצפות בנתוני השיבוץ של סוגי הסייעות השונים (סייעות גנים/רפואיות/אחר) לצורך היערכות מתאימה במקרה של אלרגיות ומצבי מסכני חיים. לדוג' מחלקת הגיל הקדם יסודי למול מחלקת כ"א מנהלי שאחראית על הסייעות הרפואיות.</p> | | 6 |
| <p>מאגר מחליפות: המערכת מאפשרת שמירה של מאגר מחליפות אופציונלי, מתוכם יבחרו וישובצו סייעות להחלפה. כל מחליפה תוגדר במערכת עם כלל הנתונים הנשמרים לכל עובדת קבועה (פרטים אישיים, כתובת, פרטי קשר וכו')</p> | ניהול עובדות ומשרות | 7 |
| <p>היסטוריה תקופתית: לכל עובד ישמרו נתוני העסקתו במשך השנים היכן עבד ממתי עד מתי במידה והועבר למקום או לתפקיד אחר מהי סיבת העברתו, הערות המנהל, שיחות בירור וכל שדה אחר שיידרש. כמו כן ישמרו השינויים שנעשו במוסד מסוים לאורך השנים מבחינת שיבוץ העובדים, כמות ילדים ועוד.</p> <p>המערכת תתמוך בהעלאת מסמכים כגון: פניות הורים, שיחות תקופתיות, בקשות מיוחדות לשיבוץ וכו'</p> | | 8 |
| <p>הערכת עובד: המערכת מאפשרת הערכת עובד הן על ידי מנהל הגן/בית הספר והן ע"י המנהלים ברשות.</p> | | 9 |

| | | |
|--|---------------------|----|
| | ניהול עובדות ומשרות | |
| <p>המערכת תאפשר לנהל לקויות בחתך מוסדי/כיתתי כולל הכנסת הנתונים של פרטי ילדי המוסד בשילוב עם פרטי הסייעת (למשל סייעת צמודה שמשויכת לתלמיד או מסי' סייעות במוסד מסוים)</p> <p>המערכת תאפשר לשבץ לילד מסי' סייעות ללא הגבלה בכמות והמערכת תתריע כאשר יהיה שיבוץ כפול</p> | ניהול לקויות | 10 |
| <p>המערכת מאפשרת להגדיר סוגי גנים שונים כגון יולי"א חינוך מיוחד קצר וכו' כולל הגדרת מגמות שונות כגון ממלכתי, ממלכתי דתי, חינוך מיוחד ועוד...</p> | ניהול מוסדות חינוך | 11 |
| <p>המערכת מאפשרת הגדרת שנתונים מתאריך עד תאריך</p> | | 12 |
| <p>המערכת מאפשרת להגדיר מגזרים שונים במידה וישנה חלוקה לאזורים ברשות המערכת תאפשר שיוך גן לאזור ע"פ בחירה, הגדרת האזורים תעשה באופן עצמאי ע"י מנהל המערכת.</p> | | 13 |
| <p>הגדרת אשכול גנים תעשה עצמאית ע"י מנהל המערכת או כל מי שהוגדרה לו הרשאה לכך.</p> | | 14 |
| <p>המערכת תאפשר לנהל את מספר הילדים/תלמידים בשנה הנוכחית אל מול שנים קודמות</p> | | 15 |

| | ניהול מוסדות חינוך | |
|--|------------------------------------|----|
| המערכת תנהל את הנתונים אודות המוסד החינוכי, הכיתה, התלמיד וההורה הכוללים: שם המוסד, כתובת המוסד, טלפון המוסד וכל נתון אחר שרלוונטי למוסד, פרטים תלמיד, פרטי הכיתה ופרטי ההורים. | ניהול תלמיד הורה כיתה ומוסד | 16 |
| המערכת תאפשר לצפות בנתוני הנוכחות של כל עובד ועובד נדרש, באמצעות ממשק ישיר ובזמן אמת למערכת הנוכחות הארגונית ולבצע מעקב ובקרה אחר נוכחות העובדים באופן אוטומטי וללא מגע והתערבות אנושית בתהליך | ממשק למערכות הנוכחות ושכר הארגונית | 18 |
| קליטת נתונים באמצעות קובץ המערכת תאפשר את קליטת הנתונים של אחוזי המשרה ממערכת שכר למערכת המוצעת בהתאם לקובץ קליטה מתאים. | | 19 |
| המערכת תאפשר את קליטת נתוני הסייעות המתקבל ממערכת משאבי אנוש למערכת המוצעת, בהתאם לקובץ קליטה מתאים. | | 20 |

| | | |
|--|---|----|
| <p>המערכת תאפשר לייצא קובץ לקליטה ישירה במערכת השכר. אופן ההעברה, מבנה הקובץ והגדרת הממשק יאופיינו מול העירייה.</p> | | 21 |
| <p>המערכת תאפשר לצפות בנתוני העובדים - פרטים אישיים, מצב משפחתי, קרבה משפחתית, טלפונים, תאריך תחילת עבודה, הערות על העובד או בקשות מיוחדות שהועלו מצידו (מלל חופשי), פרטי שכר, היקפי משרות, ש"ש, קביעות, תאריכי שינוי בנתונים.</p> | | 22 |
| <p>המערכת מאפשרת ממשק למערכת הרישום הרשותית לצורך קליטת פרטי הילדים במוסד הרלוונטי (מטרות: התאמת תקנים של סייעות בהתאם לניהול לקויות בגן, כמות ילדים בגן כתלות בסייעת שנייה וכו') ניתן להתקין אפליקציה ברמת הגן שמיועדת לדיווח נוכחות של ילדי הגן ושליחת התראה להורה שילדו לא הגיע עד שעה מסוימת.</p> <p>הסייעת \ גננת יכולים לדווח נוכחות באמצעות באפליקציה שתותקן בנייד של הגננת/סייעת.</p> <p>ישנם דוחות מובנים במערכת הניהול וכן התראות אפשריות לקצין בטחון סדיר במידה ומספר ימי ההיעדרות של ילד מסוים עולה מעל ל-X ימים שמוגדרים במערכת הניהול.</p> | <p>ממשק למערכות הנוכחות ושכר הארגונית</p> | 23 |
| <p>ניהול תקופות (חופשות חגים וימי אי פעילות): המערכת מאפשרת ניהול של תקופות במהלך שנת הלימודים וכן ניהול של תקופות פנימיות כגון חגי תשרי חנוכה ועוד. כאשר לכל תקופה יוגדרו העובדים הרלוונטיים ושיבוצם במוסד החינוכי.</p> | | 24 |
| <p>שכפול תקופות- המערכת מאפשרת תכנון מקדים לתקופות עתידיות (שנה"ל הבאה חגים וכו') ע"י שכפול הנתונים מתקופה</p> | <p>ניהול תקופות</p> | 25 |

| | | |
|--|-----------------------------|----|
| <p>קודמת ועדכונים (החלפת עובדים, אילוצים וכדומה)</p> <p>כמו כן, המערכת תאפשר התערבות ידנית במקרים בהם הופעל שיקול דעת לשינוי מוסד או צוות חינוכי.</p> | | |
| <p>שיבוצים חסרים: בעת העתקת תקופה פנימית המערכת תדע לאתר את כלל המקומות בהם ייווצר חוסר בשיבוץ. המערכת תתריע על כך ותאפשר למצוא מחליפים מתאימים.</p> | | 26 |
| <p>בהוספת היעדרות המערכת תתחשב בתקופה המתאימה ובמשרות של אותה תקופה</p> | | 27 |
| <p>המערכת תאפשר לבצע שיבוץ שנתי באופן אוטומטי תוך התחשבות באילוצי הצוות החינוכי (חופשות, בקשות מיוחדות, אחר)</p> | | 28 |
| <p>המערכת תאפשר לבצע שיבוץ שנתי באופן אוטומטי על סמך פרמטרים נוספים כגון: מיקום גיאוגרפי, לא לשייך עובד עם עובד אחר, התמחות, שיוך מגזרי ועוד</p> | שיבוץ שנתי באופן אוטומטי | 29 |
| <p>המערכת מאפשרת להזין היעדרות בכמה דרכים: באמצעות מערכת הניהול ע"י המנהל האחראי וכן באמצעות האפליקציה בנייד ע"י העובד עצמו.</p> | | 30 |
| <p>המערכת תאפשר ברמת כל עובד לצפות בנתוני היעדרויות וההחלפות שלו לפי טווח תאריכים באופן ויזואלי בתצוגת לוח שנה עם אפשרות להערות והן על גבי דוח/רשימה.</p> | ניהול ומרכז בקרה להיעדרויות | 31 |
| <p>חיפוש מחליפה מתוך מאגר הסייעות הפנויות - חיפוש אוטומטי שלוקח בחשבון פרמטרים של אילוצים שהעירייה תגדיר כמו הכשרה, זמינות, כמה שיבוצים היו בעבר, לאיזה מוסד שובצה. כמו כן החיפוש יקח בחשבון את הביקוש וההיצע כולל הגדרת תעדוף.</p> <p>נושא זה יאופיין מול העירייה</p> | | 32 |

| | | |
|--|---|-----------|
| <p>תיעדוף מחליפה מותאם אישית (לפי מיקום, מגמה, משרה, הכשרה רפואית, היסטורית החלפות, ציון גנת, ניידות הסייעת, התאמה מגזרית, חופשות ועוד)</p> | <p>ניהול שיבוצים/החלפות מותאם אישית</p> | <p>33</p> |
| <p>אפשרות להפצת בקשה לכל המחליפות האפשריות (לאפליקציה) על בסיס "כל הקודם זוכה".</p> | | <p>34</p> |
| <p>המערכת תעדכן נתונים בזמן אמת על מילוי המקום, שם הסייעת המוחלפת, המחליפה, שם המוסד אליו שובצו, פירוט הסייעות הפנויות וכו' כולל אפשרות להוצאת דוח חודשי המכיל את הנתונים הנ"ל.</p> | | <p>35</p> |
| <p>בעת ביצוע החלפה המערכת שולחת הודעות לגורמים הרלוונטיים (ניתן לעדכון ע"י המשתמש) לדוגמה לגנת למחליפה ולמוחלפת עם הודעה מתאימה ופרטי השיבוץ החדש. ההודעות נשלחות כהודעות sms וכן כהודעת push לאפליקציה.</p> | | <p>36</p> |
| <p>הסייעת/גנת המתבקשת להחלפה תאשר/תדחה את ההחלפה ע"י האפליקציה והמערכת תתעדכן בהתאם ללא צורך בהתערבות עובדי מחלקת הגנים/מחלקת כ"א מנהלי.</p> | | <p>37</p> |
| <p>מנהלות/אחראיות על השיבוצים יכול להגדיר התראות במערכת במידה ושיבוץ לא נסגר כמה שעות (לבחירתו) קודם שנפתח הגן.</p> | | <p>38</p> |
| <p>המערכת תשלח את ההתראות הנ"ל ותציף אותם לטיפול ע"י האחראי הן במערכת הניהול והן באפליקציה הייעודית למנהלים</p> | <p>תקשורת והתראות</p> | <p>39</p> |
| <p>המערכת תאפשר לקבל התראות ותזכורות עבור חזרה מחל"ד/ממחלה ממושכת/ מעבר ממעמד שעתי לחודשי וכו'</p> | | <p>40</p> |

| | | |
|---|---------------------------------------|----|
| <p>המערכת תאפשר לבצע ניהול פניות כולל תיעוד תקשורת עם ההורים, תיעוד טיפול בפרט ותתריע על פניות שטרם טופלו.</p> | | 41 |
| <p>המערכת תייצר התראות במידה וסייעת לא תואמת לתקן בשעות ובסוג ההתמחות - המערכת תתריע/תציג במידה והסייעת עוברת את השעות שלה וכן בדיקה דומה ברמת כיתות ומוסדות.</p> | | 42 |
| <p>מרכז בקרה לניהול והוספת היעדרות כולל קבלת התראות</p> | | 43 |
| <p>סידור עבודה (תאריך ושעת התייצבות) שם הגנת פרטי יצירת קשר\דרכי הגעה (ניוט ליעד ועוד...) אשר כולל תצוגה ויזואלית של סידור העבודה.</p> | | 44 |
| <p>האפליקציה תתמוך בסביבת עבודה מבוססת אנדרואיד ו ios בגרסאות האחרונות</p> | | 45 |
| <p>קבלת בקשות להחלפה אישור או דחיה של הבקשה בלחיצת כפתור. הבקשה תכלול את הנתונים הבאים: שם הגן, שם הסייעת המבקשת, שם הסייעת המבוקשת, תאריך, שעות וכל שדה אחר שרלוונטי להחלפה.</p> <p>לאחר שליחת הבקשה יוצג סטאטוס הבקשה לכל המעורבים בהחלפה ובהתאם לאישור מנהל יעודכן.</p> <p>לאחר קבלת אישור ההחלפה המידע יוכנס ליומן בהתאם.</p> | <p>אפליקציה (יישומון לטלפון נייד)</p> | 46 |
| <p>נוכחות- זיהוי כניסה ויציאה של סייעות וגננות תוך שימוש beacons מבוסס טכנולוגיית bt</p> | | 47 |
| <p>דיווח נוכחות באמצעות האפליקציה שתותקן בגן ואשר מאפשר זיהוי במסי אמצעים של עובדי הגן למשל: ת.ז \ קוד עובד\ זיהוי פנים.</p> | <p>החתמת נוכחות</p> | 48 |
| <p>אפשרות לבצע החתמת נוכחות באמצעות תגיות nfc המותקנות בגן ע"י הצמדת</p> | | 49 |

| | | |
|---|----------------------------------|-----------|
| <p>הנייד לתגית (לבעלי טלפונים התומכים ב nfc)</p> | | |
| <p>החתמה באמצעות מערכת IVR החתמה מבוססת מיקום בהתאם לשיבוץ בפועל (סגירת האפשרות להחתמה שלא במקום השיבוץ)</p> <p>האפליקציה מאפשרת החתמה מסובבת מיקום על בסיס השיבוץ בפועל של העובד הן כעובד קבוע במוסד הרלוונטי והן אם מדובר שממלא מקום שמחליף משהו שנעדר , בכל נקודת זמן המערכת יודעת היכן העובד אמור להיות וכפועל יוצא מזה מאפשרת החתמה רק במקום הרלוונטי.</p> <p>במידה ומדובר בסייעת ללא מכשיר חכם ניתן לבצע החמה גם באמצעות הטלפון הקווי בגן</p> | <p>החתמת נוכחות באמצעות .NFC</p> | <p>50</p> |
| <p>אפשרות ללחצן מצוקה ופניה למוקד פניה למד"א, כיבוי ומשטרה</p> | | <p>51</p> |

| | | |
|---|--------------------|-----------|
| <p>המערכת תאפשר לחולל דוחות אוטומטיים ובנוסף לבצע ניתוח נתונים של כל ישות המנוהל במערכת על פי מאפיינים שונים (סייעות, גנים, אחר)</p> <p>א. לכל משתמש ניתן להתאים תפריט דוחות קבוע לשימוש.</p> <p>כל הדוחות ניתנים ליצוא לאקסל וקיימת אפשרות לסינון מיון ו grouping.</p> | <p>מחולל דוחות</p> | <p>56</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • המערכת תאפשר לייצא את דוחות הבאים או דוחות נוספים שיאופיינו ע"י העירייה: • דוח גנים/מוסדות חינוך • דוח החלפות • דוחות נוכחות | | <p>57</p> |

| | | |
|---|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> • דו"ח עבודה סייעות ע"פ קריאה- דוח המבקר את כמות ימי העבודה של הסייעות ע"פ קריאה במהלך כל החודש. • דוח היעדרויות יומי- שיבוץ היעדרויות נעשה במחלקה ובמוקד, הדוח הנ"ל צריך לתת מידע על כלל ההיעדרויות שנעשו ביום לפני. • דו"ח היעדרויות סייעות קבועות- מידע מרוכז לבדיקת נוכחות לסייעות חודשיות • דוח היעדרות סייעת פרטני- אישי של כול סייעת. (מעקב על כמות היעדרויות לסייעת) • דוח שיבוץ שנתי- מפרט את כלל השיבוצים לצורך מעקב ובקרה • דו"ח סייעות סבב • דו"ח גננות סבב • דוחות ניהוליים לפי פילוחים שונים : מוסדות, גנים, תקנים, קביעות, היקפי משרות, היעדרויות ממושכות, איחורים, חופשות מרוכזות, סייעות פנויות למילוי מקום | | |
| <p>מערכת ליצירת טפסים מקוונים בשיטת DRAG& DROP לבניית טפסים ותהליכים, ניתן לשלוח את הטפסים דרך הודעות SMS וכן באפליקציה לסייעת.</p> <p>בעת מילוי הטופס המידע מגיע ישירות למערכת הניהול, ניתן לנהל סטטוסים שונים על גבי הטפסים וכן לחזור לשולח עם הערות בדבר מילוי הטופס.</p> | <p>טפסים מקוונים ליצירה ושליחה מתוך המערכת לסייעות ולצוות העובדים</p> | <p>58</p> |

| | | |
|---|--|----|
| | | |
| <p>המערכת תאפשר הצגה של לוחות מחוונים בהתאם לנתונים התפעוליים הקיימים. למשל: הצגה של היקפי השיבוץ, כמות סייעות פנויות להחלפה, הצגה של השיבוצים במוסדות השונים וכו' כמו כן, תתאפשר גמישות עבור הוספה של לוחות מחוונים נוספים בהתאם לאפיון שיבוצע ע"י העירייה</p> | DASHBOARD | 59 |
| <p>המערכת תאפשר לייצא את בסיס הנתונים למודול BI חיצוני</p> | מודול BI | 60 |
| <p>המערכת/האפליקציה תאפשר שליחת מסרונים אישיים לקבוצות עובדים / צוות חינוכי לפי חתך נבחר או לכולם באופן גורף לגבי שיבוץ שנתי והודעות כלליות</p> | | 61 |
| <p>המערכת תאפשר לייבא מידע (למשל באמצעות טבלאות אקסל) באופן רוחבי להשתלת מידע במערכת במידת הצורך</p> | תקשורת והתראות | 62 |
| <p>המערכת תאפשר להנפיק מכתבים באופן גורף לאוכלוסייה מסוימת (לדוג' הנפקת מכתבי עדכון היקפי משרות כל פתיחת שנה"ל)</p> | | 63 |
| <p>המערכת תאפשר תיעוד שינויים עבור מעבר בין תקנים בחתך תאריכים (לדוג' במחצית הראשונה של השנה בתקן סייעת צמודה עם 62% משרה ובאמצע שנה התקן עלה ל-78%)</p> | | 64 |
| <p>המערכת תאפשר את קליטת התקנים המתקבלים ממשרד החינוך עבור החינוך המיוחד לפי ילד או כיתה (שעות תקן פר תלמיד או פר כיתה ו/או שעות תקן לרשות)</p> | ניהול תקנים מאושרים לפי מוסד / לפי ילד (סל / צמוד) | 65 |
| <p>המערכת יודעת על בסיס הממשק למערכת הרישום לבצע חישוב של תקן סייעת שניה</p> | ניהול תקן סייעת שניה | 66 |

| | | |
|--|---|-----------|
| <p>על בסיס מספר הילדים וחתך הגילאים ולהציף התראות בנוגע לתקן סייעת שניה</p> | | |
| <p>המערכת תשווה בין מספר הילדים המדווח למשרד החינוך לבין מספר הילדים הקיים במערכות הרישום ובמוסדות השונים בפועל</p> | <p>השוואת מצבת משרד החינוך למצבת בפועל לטובת מיצוי הכנסות</p> | <p>67</p> |
| <p>בדיקת דיווחים של החלפת גנות אל מול קבלת הכספים בפועל ומתן התראה בהיוצר פער בין מה ששולם בפועל ע"י משרד החינוך לבין מה שהיה אמור להיות משולם בהתאם לדיווחים שהתקבלו במערכת בזמן אמת.</p> | <p>דיווח החלפת גנות למשרד החינוך אל מול תקציבים שאושרו</p> | <p>68</p> |

חלק ט' - כתב הצעה

אני הח"מ, מוסמך להצהיר, להתחייב ולחתום על כתב ההצעה במכרז 49/2025 בשם הספק ח.פ./ע.מ. , כדלקמן:

1. בכל מקום המצוין בלשון הווה ראשון יחיד הכוונה היא גם למציע.
2. המציע ו/או מי מטעמו, בדק היטב את כל תנאי המכרז כפי שפורטו במכרז, בחוזה ובמסמך ההוראות למשתתפים על כל נספחיהם, ובדק את כל הוראות הדין, התקנים והנהלים החלים על מתן השירותים וביצוע העבודות והביא בחשבון כל פרט העלול להשפיע על הצעת המציע שלהלן.
3. קראתי בבירור את התנאים המפרטים את שיקולי העירייה בבחירת הזוכה במכרז.
4. קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והבנתי אותם וכן תנאיו ידועים ומוכרים לי, וקיבלתי מנציגי עיריית באר-שבע את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לגיבוש ההצעה והתחייבויות המציע, ולא תהא לנו כל טענה כלפי עיריית באר-שבע בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות לביצוע העבודה, וכי בהתאם לכך נקבעה ההצעה ע"י המציע.
5. ידוע לי כי המחירים לא כוללים מע"מ, וזה יתווסף בשיעורו על פי דין בעת ביצוע התשלום בפועל, וכי אופן ההצמדה יהיה כמפורט בנוסח החוזה.
6. ידוע לי, כי העירייה שומרת לעצמה הזכות לקבל כל הצעה או לדחותה, לרבות ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, ואף לדחות ההצעות כולן.
7. ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לרכוש את כל השירותים נשוא מכרז זה ותהא רשאית לבחור רק חלק מהשירותים המבוקשים בהתאם לתקציבה.
8. ידוע לי, כי לא אהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין עבודה אשר בוצעה על ידי שלא בהתאם להזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה.
9. ידוע לי, כי עליי לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה, ובכללן כל תשלום - במידה ויידרש כזה - בגין דרישת הרשויות המוסמכות.
10. ידוע לי, כי הצעתי תעמוד בתוקפה מעת הגשתה לתיבת המכרזים של העירייה ולמשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. ידוע לי כי אם אחזור בי מהצעתי, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה לה.
11. מובהר ומוסכם בזאת, כי המחיר המופיע להלן הינו סופי וכולל מתן תמורה עבור כלל השירותים המסופקים ואין ולא תהיה למציע הזוכה כל זכות לדרישה לתשלום נוסף בגין ההסכם.
12. ידוע לי, כי תחילת תשלום וקבלת התמורה החודשית מותנית בעמידה במועדי תקופת האיפיון וההטמעה, על פי הוראות המכרז והחוזה, והיא תשולם עם תחילת תקופת המימוש בלבד.
13. לאור האמור לעיל הנני מציע הצעתי כדלקמן:

חתימת המציע: _____

| שיעור הנחה מוצע על דמי השימוש החודשיים המירביים בש"ח | דמי שימוש חודשיים מירביים בש"ח החל מתקופת השימוש (לא כולל מע"מ) | מהות השירות |
|--|---|---|
| % | 3,700 | הקמה, הטמעה ותחזוקת מערכת מידע ממוחשבת ואפליקציה לניהול ושיבוץ סייעות ועובדים במחלקת גנים קדם יסודי בהתאם למסמכי המכרז והחוזה לרבות התממשקות למערכת הנוכחות האירגונית. |
| במילים : אחוזים | 800 | הקמה, הטמעה ותחזוקת מערכת מידע ממוחשבת ואפליקציה לניהול ושיבוץ סייעות ועובדים במחלקת כ"א מנהלי בהתאם למסמכי המכרז והחוזה. <u>אופציונלי בלבד</u> |
| | 800 | הקמה, הטמעה ותחזוקת מערכת מידע ממוחשבת ואפליקציה לניהול ושיבוץ סייעות ועובדים במחלקת גנים לחינוך מיוחד בהתאם למסמכי המכרז והחוזה לרבות התממשקות למערכת הנוכחית הארגונית |
| מחיר קבוע | 280 ₪ | שינויים ושיפורים - עלות לשעת פיתוח כ-40 שעות בשנה לפי הצורך |

התמורה המוצעת על ידינו הינה סופית וכוללת בגין ביצוע כל שלבי העבודות /מתן השירותים. לתמורה המוצעת על ידינו יתוסף מע"מ כשיעורו על פי דין בעת ביצוע התשלום.

_____)1 _____)2 _____

מורשי חתימה

חותמת וחותמת המשתתף

מס' ח.פ./ת.ז.

מס' טלפון

שם מלא

תאריך _____

חותמת המציע : _____

חוזה

חוזה מס 49/2025

להקמה, הטמעה ותחזוקה שוטפת של מערכת מידע ממוחשבת ואפליקציה לניהול ושיבוץ סייעות ועובדים
במוסדות החינוך בעיר דימונה

חוזה שנערך ונחתם בדימונה ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין

עיריית דימונה, רשות מקומית

מצד אחד,

לבין

השם _____ תעודת זהות או מסי החברה _____

התיאור _____ הכתובת _____

להלן "הספק/נותן השירותים"

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 49/2025 להקמה, הטמעה ותחזוקה שוטפת של מערכת מידע ממוחשבת ואפליקציה לניהול ושיבוץ סייעות ועובדים במוסדות החינוך בעיר דימונה כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו ולרבות מפרט השירותים המצורף לו ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "המכרז", להלן: "השירותים"/"העבודה");

והואיל: והספק, אחרי עיון ובחינה זהירה של המכרז על נספחיו, הגיש הצעה מטעמו, ובין השאר הצהיר כי יש לו ידע, ניסיון, כח אדם מקצועי, כלי רכב, ציוד, וכלים מתאימים הדרושים לביצוע העבודה וביקש לקבל על עצמו את מתן השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכיו ותנאיו;

והואיל: וועדת המכרזים בהחלטתה מיום _____ המליצה על קבלת הצעתו של הספק, ראש העירייה אישר את ההמלצה, והעירייה קיבלה את ההצעה, והעירייה מעוניינת להתקשר עם הספק לצורך ביצוע העבודות על יסוד הוראות המכרז, החוזה וההצעה אשר הוגשה על ידו.

והואיל: והספק מתחייב לבצע את העבודות כהגדרתן להלן, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, ובכפוף להוראות כל דין, לרבות חוקים, תקנות, צווים, ותקנים מחייבים ובהתאם להנחיות והוראות כל הגורמים המוסמכים;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר ביניהם את תנאי ההתקשרות לפי המכרז;

אי לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

פרק אי - מבוא והגדרות:

1. המבוא להסכם זה ומסמכי המכרז הכוללים, בין היתר, את תאור העבודה(חלק ח' למסמכי המכרז) וכתב ההצעה (חלק ט' למסמכי המכרז) כפי שאושרה על-ידי ועדת המכרזים, וכל מסמך אחר, מהווים חלק מהותי

ובלתי נפרד מהסכם זה ויש לקראם יחד הימנו.

2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
3. חוזה זה על נספחיו השונים, במידה ויהיו כאלה, לא יפורשו במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו משמעות כנגד מנסחו, אלא יפורשו לפי הכוונה העולה ממנו, ללא היזקקות לכותרות וכותרות השוליים.
4. פרשנות המונחים בהסכם זה, תהא כפרשנותם במסמכי המכרז, אלא אם כן תוכן הדברים מחייב אחרת.
5. גילה הקבלן סתירה בהוראות הסכם ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות הנספחים השונים, יפנה במיידית לעירייה על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שיינתן על ידי העירייה יהיה סופי ויחייב את הקבלן.

6. הגדרות:

“**המכרז**” - מכרז 49/2025 על כל מסמכיו וחלקיו.

“**הספק/נותן השירותים**”- הזוכה במכרז לפי קביעת ועדת המכרזים של העירייה, לרבות מנהל העבודה מטעמו, בעל כשירות לפי הדין, ולרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (אם יאושרו ע"י העירייה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

“**המנהל**”- מנהל אגף חדשנות ומערכות מידע או מי מטעמו וכן ראש מינהל החינוך ו/או מי מטעמו.

“**העבודות/השירותים**”- הקמה, הטמעה ותחזוקה שוטפת של מערכת מידע ממוחשבת ואפליקציה לניהול ושיבוץ סייעות ועובדים במוסדות החינוך בעיר באר-שבע בהתאם לתנאי המכרז והחוזה, בהתאם להוראות המנהל ועל פי הזמנות עבודה חתומות כדין.

7. **מהות ההתקשרות:**

- 7.1 העירייה תרכוש מהספק, והספק מתחייב לספק מערכת מידע ממוחשבת לשיבוץ והחלפת סייעות, בהתאם לתנאי המכרז, ובהתאם לאמור בשאר מסמכי המכרז, ועפ"י הוראות הסכם זה ושאר הוראות הדין, ובכפוף לאמור להלן:
- 7.2 הספק יספק את השרותים, על פי המחירים המפורטים בכתב ההצעה במסגרת המכרז, לפי צרכי העירייה וכראות עיניה.
- 7.3 הספק יספק את השרותים בהתאם לחוזה ולשביעות רצונה המוחלט של העירייה, וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיו של המנהל או מי מטעמו בין שהן מפורטות בחוזה ובין שאינן מפורטות בחוזה.

8. **התחייבויות הספק:**

- 8.1 הספק מתחייב לבצע את העבודות נשוא המכרז וחוזה זה, במועד, בדיוקנות, ביעילות ובהתאם לתכניות ולהנחיות המפורטות במסמכי המכרז ובמפרט הטכני, ובנאמנות לשביעות רצון העירייה, למלא הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול על פי הוראות הדין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.
- 8.2 הספק מתחייב לשמור על הוראות החוק והנהל החלות ושיחולו בעתיד על ביצוע העבודה.
- 8.3 הספק מתחייב לבצע את העבודה לשביעות רצונו של המנהל בהתאם להוראות שינתנו מזמן לזמן.
- 8.4 הספק מתחייב להעסיק בביצוע העבודה כל מספר עובדים שיידרש לשם ביצוע יעיל ומדוייק של העבודה,

והעובדים יהיו מיומנים היטב לביצוע תפקידיהם. כן ידאג הספק להנהגת שיטות עבודה בטוחות ולבצוע העבודה לפי כללי הבטיחות החלים או שיחולו ולפי הוראות כל דין.

8.5. הספק לא יחליף את מנהל הפרויקט המוצע כפי שפורט בהצעתו במשך כל תקופת ההתקשרות, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב.

8.6. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את מנהל הפרויקט המוצע או במקרה שבו אין אפשרות של מנהל הפרויקט המוצע לבצע את העבודות בהתאם למסמכי המכרז, בשל נסיבות מיוחדות שלא ניתן היה לצפות אותן מראש, יהא על הספק לפנות לעירייה בבקשה מפורטת בכתב לקבלת אישור להחלפתו. העירייה תהא רשאית לקבל את הבקשה או לדחותה הכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

8.7. על מנהל הפרויקט המוצע החדש לעמוד בתנאים הקבועים ממנהל הפרויקט ולקבל ניקוד דומה או גבוה יותר ממנהל הפרויקט המוחלף.

8.8. ההחלטה האם מנהל הפרויקט המוצע החדש עומד בדרישות והאם הניקוד שקיבל דומה לניקוד אותו קיבל מנהל הפרויקט שאין באפשרותו לתת שירותים לעירייה, הינה בשיקול דעתה המוחלט של העירייה בלבד.

9. תקופת ההתקשרות והביצוע:

9.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה מחולקת לשלוש תקופות כדלקמן:

"תקופת האפיון" (רלוונטי רק אם הספק הזוכה אינו הספק הנוכחי): תקופה של עד 90 ימים מיום חתימת העירייה על ההסכם, במסגרת תקופה זו, יאופיינו כלל התהליכים העסקיים הנדרשים ככל שידרשו ולרבות אפיון ממשקים נדרשים למערכות. עם סיום האפיון יופק מסמך אפיון היועבר לאישור העירייה.

"תקופת ההקמה" (רלוונטי רק אם הספק הזוכה אינו הספק הנוכחי): תקופה של עד 60 ימים מסיום תקופת האפיון, במסגרתם יושלמו כלל עבודות ההתקנה, ההסבות, ההטמעות וההדרכות, מבחני הקבלה וכיו' עד לאפשרות לשימוש מלא ופונקציונאלי במערכות שהוצעו לעירייה על ידי הספק.

"תקופת השימוש": תקופה של 36 חודשים אשר יחלו להיספר מתום תקופת ההקמה במסגרתם יוענקו לעירייה שירותי תחזוקה, שדרוגים וכיו' כמפורט בהסכם המסומן כחלק י' ולמפרט המסומן כחלק ח' למסמכי המכרז. ככל והספק הזוכה הינו הספק הנוכחי, תחל תקופת השימוש במועד חתימת ההסכם על ידי הצדדים למשך 36 חודשים כאמור בסעיף זה.

חתימת המציע: _____

9.2. בתום 36 חודשים לעירייה נתונה האפשרות, לפי שיקול דעתה המוחלט, להאריך את תקופת השימוש, וזאת לתקופה של עד 12 חודשים נוספים ורצופים (להלן: "שנות האופציה"), או חלק מהם, עד חמש פעמים נוספות רצופות ונפרדות. העירייה רשאית לחלק את תקופת ההארכה למספר חודשים כל פעם, ובתנאי שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 96 חודשים מיום חתימת שני הצדדים על ההסכם. העירייה תודיע על רצונה בהארכת ההתקשרות לספק, לפני תום תקופת החוזה המקורי או התקופה המוארכת. לעירייה קיימת האפשרות הבלעדית לקבוע באם להאריך את ההסכם כמפורט בהסכם זה.

9.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הספק מתחייב לבצע את המשימות המוגדרות בסעיפי סיום ההתקשרות, כפי שהן מפורטות בחוזה - חלק י' למסמכי המכרז באופן מסודר על פי דרישת העירייה.

9.4. בתקופת ההארכה יחייבו את הצדדים התנאים שנקבעו במכרז ובחוזה בשינויים המחויבים.

9.5. על אף האמור לעיל ובכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית העירייה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה גם שלא מחמת הפרת החוזה או פגם שנתגלה בו, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר, על ידי הודעה בכתב אשר תינתן לנותן השירותים 30 יום מראש. הובא החוזה לידי גמר כאמור, תשלם העירייה לנותן השירותים את התמורה המגיעה לו על פי החוזה בגין מתן השירותים אשר ביצע בפועל לשביעות רצונו המלא של המנהל עד למועד הפסקת מתן השירותים כמופיע בהודעת העירייה, בניכוי כל הכספים אותם העירייה זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם לחוזה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לנותן השירותים כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ואובדן רווחים כתוצאה מהפסקת השירותים והבאת החוזה לידי גמר כאמור. מובהר בזאת, כי תום ההתקשרות לא יפגע במתן השרות ובזמן תקופת האחריות לשירותים.

10. תנאי תשלום:

10.1. תמורת מתן השירותים לפי תנאי המכרז והחוזה, בשלמותם, תשלם העירייה את הסכומים שיתקבלו לפי חשבונות שיאשרו ע"י העירייה ואשר יערכו על סמך ההזמנות, והכל בהתאם לדמי השימוש החודשיים שנקבעו לספק במכרז ובהתאם להצעה שנתן הספק, ולפי הצעתו הסופית כפי שאושרה ע"י ועדת מכרזים (להלן: "התמורה"). התמורה תשולם רק בתקופת השימוש ותכלול כל מס והיטל החל על ביצוע העבודה זו, ולמעט המע"מ.

יובהר כי דמי השימוש החודשיים מגלמים את מחיר הקמה, הטמעה ותחזוקת מערכת מידע ממוחשבת ואפליקציה לניהול ושיבוץ סייעות ועובדים במחלקת גנים קדם יסודי/כ"א מנהלי/גנים לחינוך מיוחד בהתאם למסמכי המכרז והחוזה. התשלום יהא עבור שימוש בפועל במערכת והאפליקציה בכל אחת מן המחלקות, לא תשולם תמורה אם המערכת/אפליקציה לא הופעלה באחת מן המחלקות.

תשלום עבור שינויים ושיפורים(עלות לשעת פיתוח) ישולם בהתאם לצרכי העירייה בלבד ולביצוע בפועל. בשלב זה העירייה מעריכה כי מדובר ב-40 שעות לשנה.

10.2. התמורה הנזכרת בסעיף זה היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה ולפי מסמכי המכרז ולפי הדין, והיא כוללת, בין היתר, את חישוב הוצאות הספק בגין שכר עבודה והעסקת עובדים, שימוש בכלי הרכב והציוד, הוצאות רישיונות והיתרים, אגרות ותשלומים לפי הדין וכן כל הוצאה אחרת שהיא הדרושה לביצוע העבודות.

10.3. לצורך קבלת התמורה בתקופת השימוש ועבור ביצוע העבודות בפועל, יעביר הספק למנהל חשבון מפורט, ביחס לסכום התמורה המגיע לו, על פי דמי השימוש שנקבעו, ובגין החודש שחלף בצירוף אסמכתאות רלוונטיות וכל אישור רלוונטי אחר כפי שידרש ע"י העירייה.

10.4. החשבון יוגש ע"י הספק בין האחד לחמישה בכל חודש קלנדרי, עבור מלוא השירותים אשר סופקו על ידו בחודש החולף.

10.5. למען הסר ספק יובהר כי החשבון שהוגש לאחר התאריך הנ"ל ייחשב מבחינת לוחות הזמנים ומועדי התשלום כחשבון שהוגש עד ל-5 לחודש הקלנדרי הבא שלאחר החודש בו הוגש החשבון על-ידי הספק (לדוגמא: חשבון שהוגש ב-6 לחודש ינואר בגין ביצוע עבודה בדצמבר ייחשב כחשבון שהוגש עד ל-5 לחודש פברואר) ולספק לא תהיה שום טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה ביחס לכך.

10.6. חשבונותיו של הספק ייבדקו ע"י המנהל אשר יוכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לאשר את כל החשבון במלואו או בחלקו או לא לאשרו כלל.

10.7. במידה והחשבון שהוגש ע"י הספק אינו כולל פרטים מהותיים שיש לכלול בחשבון, או שהגיש חשבון מבלי שיקוימו התנאים המהותיים לצורך קבלת התמורה בהתאם לחוזה, החשבון יוחזר לספק ויראו זאת כאילו החשבון לא

הוגש, עד להמצאת חשבון מתוקן.

- 10.8. במידה והחשבון הוחזר לספק לאחר תום תקופת הבדיקה, החשבון המתוקן שיוחזר ע"י הספק ישולם לא יאוחר מ- 10 ימי עסקים מתום המועד האחרון לתשלום כאשר התקופה שממועד החזרת החשבון לספק ועד שהספק החזיר לעירייה חשבון מתוקן, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבון.
- 10.9. בדיקת החשבון שהוגש ע"י הספק ואישורו כאמור לעיל בסעיף 10.6 והעברתו לאישור הגזברות, יתבצעו תוך 14 ימי עסקים ממועד הגשת החשבון ע"י הספק.
- 10.10. התמורה תשולם לספק בתוך 45 יום מתום החודש בו התקבל החשבון.
- 10.11. לא הועברו התשלומים במועד, מסיבה התלויה בעירייה, ישולמו לספק הפרשי הצמדה וריבית כקבוע בסעיף 4 לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.
- 10.12. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הפרוצדורה המפורטת לעיל ביחס להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, תחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום במקרה בו הופסקה העסקתו של הספק טרם סיום תקופת ההסכם ביחס לתשלום היחסי המגיע לו.
- 10.13. העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לעכב או לדחות פירעון כל חשבון אם הספק אינו ממלא אחר התחייבויותיו לפי ההסכם. במקרה שכזה, תיתן העירייה הודעה בכתב לספק, בה תצוין הסיבה לעיכוב החשבון או דחיית הפירעון כאמור.

11. עובדים ואי קיום יחסי עובד מעביד

- 11.1. הספק ועובדיו יהיו במעמד של ספק עצמאי ועובדי הספק יהיו עובדיו בלבד, ולא יחולו בין הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ושליחיו לבין העירייה כל יחסי עובד מעביד.
- 11.2. בכל מקרה שבו יקבע אחרת מהאמור, יפצה וישפה הספק את העירייה בכל סכום שתחויב בו העירייה כתוצאה מקביעה זו, ולרבות בהוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, מיד עם דרישתה של העירייה.
- 11.3. העובדים שיועסקו על ידי הספק יהיו עובדיו בלבד, ומעבר לזכותה של העירייה לפקח על עבודתם, יהיו נתונים להוראותיו, לפיקוחו ולהשגחתו המלאים של הספק, והספק יישא בכל התשלומים הכרוכים בהעסקת עובדיו ושלוחיו, לרבות בתשלום הניכויים עפ"י כל דין.
- 11.4. הספק יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין.
- 11.5. הספק מתחייב, כי לא יעסיק עובדים שאינם אזרחי ישראל או תושביה החוקיים, לצורך ביצוע התחייבויותיו במסגרת הסכם זה, אלא אם הם מחזיקים בהיתר או אישור עבודה כדין ובתוקף.
- 11.6. הספק מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את השירותים וכי אין בהסכם או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק או מי שמועסק על ידו לעירייה, או מי מטעמה, יחסי עובד ומעביד.
- 11.7. הספק מצהיר, כי כל התשלומים לרבות לעובדיו (ככל שישנם כאלה), לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה למקום העבודה וממנו וכל תשלום חובה או סוציאלי אחר, וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ההסכם יחולו עליו בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועד - והעירייה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.
- 11.8. הספק מצהיר, כי הוא ישפה מיד את העירייה בגין כל תובענה שתוגש כנגד העירייה או כנגד מי מטעמה, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין הספק ו/או של אדם המועסק על ידו לבין העירייה ו/או בגין תובענה שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ו/או בגין עילה חוזית הנובעת מהתקשרות בין צד ג' לבין הספק בקשר עם השירותים.
- 11.9. אם על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונות הצדדים המפורשות, ייקבע על ידי גוף מוסמך, כי העירייה הינה מעבידתו של הספק ו/או של אדם המועסק על ידו ו/או הפועל מטעמו בביצוע הסכם זה, מתחייב הספק לשפות מיד את העירייה בגין כל הוצאה או נזק שייגרם לה בשל כך, לרבות הוצאות הכרוכות בהליכים משפטיים ולרבות שכ"ט עו"ד.
- 11.10. הספק מתחייב לשפות את העירייה ולפצותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שיהיה על העירייה לשלם עקב כל חיוב שיוטל עליה לאור קביעה כי המצב העובדתי או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.
- 11.11. הספק מתחייב לספק על חשבונו את כח האדם הדרוש לביצוע העבודה, את ההשגחה והפיקוח עליהם ואמצעי התחבורה בשבילם וכל דבר אחר הכרוך בכך.

11.12. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק לעיל, מתחייב הספק להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודה תוך המועד הקבוע לכך בחוזה ובעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הספק להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור, לפי העניין.

11.13. הנאמר בסעיף זה בא להוסיף על חובות הספק ולא לגרוע מהן, ולא יתפרש כמטיל חובות או אחריות כל שהם על העירייה כלפי האנשים המועסקים על ידי הספק.

11.14. כן מצהיר הספק, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם מהעירייה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם אחר כלשהו, כי בינו לבין העירייה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של הספק כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף "התמורה" ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה והספק ישיב לעירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לעירייה על-פי דין.

11.15. האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי העירייה על-ידי הספק ובין אם תועלה על-ידי עובד של הספק (ככל שישנם כאלה) ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את הספק כמחוייב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לספק.

11.16. הסבת זכויות, העברת זכויות והעסקת קבלני משנה

הספק לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן, או כל טובת הנאה לאחר על פיו, מבלי לקבל על כך רשות מפורשת, מראש ובכתב, מאת העירייה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מאת גזבר העירייה. היה הספק תאגיד תחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת הספק על ההסכם לאחר או לאחרים.

11.17. הספק יהיה רשאי לאצול מחובותיו וזכויותיו ו/או למסור את ביצוע העבודה, כולה או מקצתה, לכל צד ג' שהוא, ובלבד שיקבל את הסכמתה המפורשת של העירייה מראש וכתב, ובתנאי מפורש כי כל ספק משנה יהא טעון תחילה אישורו מראש ובכתב של העירייה.

11.18. לא יינתן אישורה של העירייה להעסקת ספק משנה אשר אינו עומד בתנאי הסף של המכרז. ספק המשנה, ככל שיאושר בידי העירייה, ייצג את הספק ויחויב לפעול על פי כל הכללים עליהם חתום הספק. הספק לא יקבל תוספת תמורה עקב העסקת קבלני משנה מטעמו.

11.19. לספק המשנה לא תהיה כל זכות עיכבון לגבי העבודה או כל חלק ממנה אף אם יגיעו לו או לספק כספים מאת העירייה.

11.20. מסירתה של עבודה כלשהי על ידי הספק לספק משנה, לא תפטור ולא תשחרר את הספק מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו על פי החוזה והספק נשאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות המגרעות והנזקים שנגרמו ע"י ספק משנה, או שנגרמו מחמת התרשלותו, ויהיה דינם כאילו נעשו ע"י הספק ו/או נגרמו על ידו.

12. ערבות:

12.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, יפקיד הספק בידי העירייה לפני מועד החתימה על החוזה וכתנאי לחתימה, ערבויות בנקאיות אוטונומיות, צמודות למדד המחירים לצרכן, שישמשו כערבויות ביצוע לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הספק נשוא החוזה כדלקמן (להלן יחדיו: "**הערבות**"): ימציא הספק לידי העירייה ערבות בנקאית על סך **25,000 ש"ח** (עשרים וחמישה אלף ש"ח) כולל מע"מ.

12.2. הערבות תהא בנוסח המפורט בחלק ג' למסמכי המכרז, בשינויים המחוייבים, שתשמש כערבות ביצוע לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הזוכה על פי ההסכם.

12.3. על הזוכה יהיה להאריך הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההתקשרות, כך שבכל מקרה תהא הערבות בתוקף עד 3 חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות המקורית או המוארכת.

12.4. הערבות תוחזר לספק בתום שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות, אלא אם לא בוצעו עד לאותו מועד כל השירותים והתחייבויות הספק לפי הסכם זה, שנמסרו לספק בתקופת ההתקשרות, שאז תוחזר הערבות הבנקאית לספק עם סיום מילוי כל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

13.1. מובהר, כי פעילות טרור, סגירת מעברי גבול, שינויי מזג אוויר או פעילות לוחמתית אחרת לא ייחשבו כ"כח עליון".

13.2. הספק מצהיר ומתחייב, כי בכל מצב המוגדר כשעת חירום, בין אם ע"י הממשלה ובין אם ע"י העירייה, ביצוע העבודות ו/או מתן השירות הניתן לעירייה במסגרת חוזה זה, יימשך כמו בשגרה ולא יופסק ע"י הספק, כל עוד לא ניתנה לקבלן הנחיה מפורשת ובכתב מהמנהל, לפיה העבודות יופסקו לאלתר.

לתקופה זו, לא תשולם לספק כל תמורה ו/או פיצוי בגין הפסקת מתן השירות/העבודות לעירייה.

13.3. התמורה בגין עבודות בשעת חירום תיקבע בהתאם להצעת הספק על מחירון העבודות, ואם לא קיים מחירון, התמורה תיקבע בין הצדדים על פי מחיר השוק.

13.4. בכל מקרה בו הספק לא יעמיד לאלתר לרשות העירייה את הציוד והעובדים מטעמו לביצוע העבודות, העירייה תהא רשאית להתקשר עם ספק אחר לביצוע עבודות אלה, והתשלום יקוזז מהתמורה המגיעה לספק במסגרת חוזה זה ובתוספת תקורה של 15%.

13.5. הספק לא יהיה זכאי לתשלום או פיצויי עבור הארכת תקופת הביצוע.

פרק וי - אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח:

14. אחריות ושיפוי בנזיקין

14.1. הספק אחראי בלעדית כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או הפסד כספי ו/או נזק כספי טהור אשר ייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו ו/או תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע השירותים.

14.2. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או למערכות ו/או לציוד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי העירייה ומסירת המערכות לעירייה ואישור העירייה אודות קבלת הני"ל בכתב ולשביעות רצונה המלא. וכן בתקופת ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשירות העירייה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.

14.3. הספק פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

14.4. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

15. ביטוח:

15.1. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין ביטוחים מתאימים לפי שיקול דעתו להבטחת אחריות כאמור, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, חלק ד' למכרז והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

15.2. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק

לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

15.3. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את הסעיפים הבאים :

1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו - הספק ו/או העירייה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן :
"העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי : עיריית דימונה ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.
2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
3. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שגרמו לעובדי הספק בקשר עם השירותים.
4. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
5. ביטוח חבות המוצר מורחב לשפות את העירייה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירות ו/או המוצרים של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר - יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
6. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
7. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
8. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
9. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
10. לגבי העירייה הפוליסות הן "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הספק זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א - 1981, ולמען הסר ספק הספק וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
11. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח [למעט ביטוח אחריות מקצועית].
- 15.4. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהספק להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת העירייה והספק מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.
- 15.5. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהיו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 15.6. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 15.7. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

15.8. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

15.9. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה הספק אחראי לנוקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

16. פיצויים מוסכמים, קיזוז והפחתה

לא ביצע הספק את התחייבויותיו על פי הסכם זה, ישלם לעירייה את הסכומים המפורטים להלן, כפיצויים מוסכמים כמפורט בחלק י' - הסכם רמת שרות (sla).

16.1. בגין כל הפרת יסודית של ההסכם - סך של 5,000 ₪ לכל הפרה.

16.2. תשלום הפיצויים המוסכמים, כאמור לעיל, או קיזוז סכום כלשהו מתוך סכום התמורה אין בו כדי לשחרר את הספק מהתחייבותו להשלים את אספקת המוצרים ולמלא אחר התחייבויותיו במסגרת הסכם זה, ואין בו כדי לגרוע מכל זכות אחרת של העירייה כלפי הספק, הן לפי הסכם זה והן לפי הוראות כל דין.

16.3. למען הסר ספק, יובהר כי הפיצויים המוסכמים מראש או הניכויים אשר ייגבו מהספק, לא יוחזרו לספק לאחר השלמת העבודה ו/או תיקון הליקויים ו/או ביצוע ההתחייבויות.

16.4. העירייה תהא רשאית לנכות את הפיצויים המוסכמים כאמור, מכל סכום שיגיע לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהספק בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או ניכויים אין כשלעצמו משום שחרור הספק מהתחייבותו להשלים את העבודה או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.

16.5. הוציאה העירייה הוצאה או שילמה תשלום שהיה על הספק לשלמו עפ"י כל הסכם או דין ישפה הספק את העירייה בגין הוצאה או תשלום כאמור תוך 7 ימים מיום שידרש לכך ע"י העירייה בתוספת 15% תקורה.

16.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה על פי כל דין.

16.7. העירייה רשאית בכל עת לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לספק לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל העירייה לשלמו לספק, כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהספק לעירייה ו/או לצד ג' על פי כל חוזה או דין, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בגין הוצאות שנגרמו לעירייה עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, וכנגד כל סכום המגיע לה מאת הספק, ללא צורך במשלוח הודעה לספק.

פרק ז' - הפרות וסעדים:

17. הפרות וביטול ההסכם:

17.1. הוראות סעיפים 7, 8, 9.1, 9.3, 9.4, 11.2, 11.5, 11.8 עד 11.15, 12.1, 13, 14.2, 14.4, 15, 16, 17.1 ו- 17.5 להסכם זה, וכן הוראות נספחים ח' - המפרט הטכני, י' - אבטחה ושמירת סודיות - הינם תנאים עיקריים בהסכם זה והפרתן תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17.2. הוראות נספח ח' - המפרט הטכני

17.3. בלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי דין ועל אף כל הוראה אחרת בהסכם זה, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן תהיה העירייה רשאית להביא הסכם זה לסיומו ע"י הודעה בכתב לספק. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים הסכם זה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה האמורה ולא לפני תום 96 שעות לאחר שתימסר הודעת ביטול לספק, או 7 ימים לאחר משלוחה בכתב בדואר רשום לספק, לפי כתובתו הנקובה בהסכם זה, הכל לפי המוקדם יותר. ואלו הם המקרים:

17.3.1. הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית.

17.3.2. הספק הפר התחייבות כלשהי שאינה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך המועד שקבע ראש העירייה או מי מטעמו, או חזר על אותה הפרה.

17.3.3. כשאין הספק מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שהוא אינו מבצע ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על ידי המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות

המוטלות עליו על פי חוזה זה ואינו מציינת תוך 3 ימים ו/או תוך פרק זמן אחר שנקבע על ידי המנהל בהודעה שנמסרה לספק בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיים התחייבות.

17.3.4. הספק אינו ממלא את תפקידו ו/או התחייבויותיו לשביעות רצון העירייה.

17.3.5. הוטל עיקול זמני או קבוע עם נכסי הספק או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיו, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקה או לא הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

17.3.6. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס לגבי נכסיו, כולם או חלקם או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה שהספק הוא תאגיד התקבלה על ידו החלטה על פירוק או שהוא הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו בבקשה למתן ארכה או פשרה לצורך הסדר ענייניו.

17.3.7. הוכח, להנחת דעתה הבלעדית של העירייה, כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר לביצוע עבודות נשוא ההסכם.

17.3.8. הוכח, להנחת דעתה הבלעדית של העירייה כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בהסכם או במכרז או בקשר עם מסמכי ההסכם והמכרז אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית שהיה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

17.3.9. במקרה והספק איחר מעל 14 ימים ממועד האספקה הקבוע בהזמנת העבודה שקיבל מהמנהל.

17.3.10. כשהעירייה נוכחה לדעת כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות החוזה מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.

17.3.11. כשהספק הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק ספק משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.

17.3.12. הספק משתמש בחומרים ו/או במוצרים ו/או ציוד גרועים בביצוע העבודות ו/או אינו משתמש בציוד ו/או בחומרים ו/או במוצרים הדרושים עפ"י חוזה זה.

17.3.13. הספק אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על ידי נותן ההוראה.

17.3.14. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הספק או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו והוגש כנגדו/ם כתב אישום או שהספק/ מי מטעמו נתפס/נחשד בגניבה, בלקיחה או מתן שוחד או בכל מעשה מרמה.

17.3.15. התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הספק.

17.4. בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה העירייה חייבת לשלם לספק כל תשלומים עקב הבאת ההסכם לקיצו מלבד התמורה שתגיע לספק בגין המוצרים שסיפק בפועל עד מועד סיום ההסכם, ובכפוף לזכויותיה כאמור בהסכם זה ולפי כל דין.

17.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל הרי אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה העירייה זכאית לכל סעד ותרופה על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) (תשל"א - 1970 ועל פי הדין, ולרבות מימוש הערבות או חלק ממנה, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות, תהיה העירייה זכאית לכל אחד מהסעדים הבאים: לתבוע את אכיפת החוזה ו/או את ביטולו וכן להעביר ביצוע העבודות על פי מסמכי ההסכם לספק אחר או לבצען בכל דרך שתמצא לנכון.

פרק ח' - הוראות שונות:

18. ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים לספק ומועדיהם.

19. השתמשה העירייה בחלק מזכויותיה על פי הסכם זה לא יראו את השימוש האמור בזכויות העירייה כביטול

ההסכם על ידי העירייה אלא אם העירייה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעת ביטול כאמור.

20. איחור של עד 14 יום בתשלום שעל העירייה לשלם לספק לא יהווה הפרה של ההסכם ולא יזכה את הספק **בפיצוי** כלשהו, ואף לא בזכות לתשלומי ריבית.

21. גילה הספק סתירה בהוראות הסכם ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות **הנספחים** השונים, יפנה מיידית לעירייה על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שיינתן על ידי העירייה יהיה סופי ויחייב את הספק.

22. כל **ויתור**, הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי הסכם והמכרז לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

23. מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, והסכם זה יפורש לאור מסמכי המכרז.

24. מובהר ומודגש כי התחייבויות העירייה לפי הסכם זה מותנות באישורים התקציביים העומדים ושיעמדו לעירייה העירייה, והסכם זה כפוף להוראות הדין ולאישורים הנדרשים על פיו.

25. שני הצדדים מוותרים על הצורך בהודעות והתראות נוטריוניות או אחרות בקשר לחוזה. כתובות הצדדים למשלוח הודעות והתכתבויות יהיו כמפורט ברישא להסכם זה.

26. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי ההסכם והמכרז תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי כתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב שנתקבלה 72 שעות לאחר השליחה מבית הדואר בישראל.

27. לבתי המשפט המוסמכים בבאר-שבע, תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל תביעה שתוגש בכל הנוגע להסכם זה

פרק ט' - סיום ההתקשרות:

28. מסירת המערכות בתום תקופת ההתקשרות

28.1. בסיום ההתקשרות על פי הסכם זה יפעל הספק להעברה מסודרת של כל הנתונים, המסמכים, התיעוד, או כל פרט אחר הנוגע למתן השירות לרבות כל מסמך תעודה, או כל פריט אינפורמציה על כל מדיה שהיא(נייר, צילום, קול, וידיאו, מדיה מגנטית וכד'). כמו כן יעביר הספק לעירייה את כל מרכיבי השירות בנוסף לציוד ולנתונים הנזכרים במפורש בסעיף זה, באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט אשר לא היה בידיו לפני הסכם זה. והכל על חשבון הספק ללא כל תמורה נוספת (למען הסר נספק כל נתון שהוא ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית יועבר ע"י הספק ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית בהתאמה).

28.2. הספק יעביר לעירייה, בכל עת שיתבקש על ידה, או עם סיום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, ע"ג מדיה מגנטית, את כל המידע לרבות הקוד, מבנה נתונים מתועד ומפורש וקישורים בין ישויות, תהליכי עבודה, הרשאות, ההגדרות והנתונים וכל מידע אחר הנחוץ לתפעול תקין של המערכת ושנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו משך כל תקופת פעילותו עבור העירייה עפ"י הסכם זה. הנתונים יועברו על גבי מדיה מגנטית כשהם מלווים בהסברים מילוליים מתאימים כולל פענוח של קודים. הכל על חשבון הספק ללא כל תמורה נוספת ולא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו.

28.3. המציע יבצע חפיפה בינו לבין נציגי הרשות ו/או המציע שיחליפו בהתאם לנוהל סיום ההתקשרות.

28.4. המציע יעביר לעירייה תיעוד כל התקלות הפתוחות והסגורות לרבות: שעות פתיחה וסגירה, מהות התקלה, מהות הפתרון, על ידי מי ניתן הפתרון, מסקנות ופעולות מתקנות.

28.5. המציע יעביר לעירייה תיעוד תחקירי אירוע לרבות: שעות פתיחה וסגירה, מהות התקלה, מהות הפתרון, על ידי מי ניתן הפתרון, מסקנות ופעולות מתקנות.

28.6. יבוער ויוסר מכל מערכות הספק כל החומר, כולל חומר ממוחשב, שלא ניתן להחזירו.

28.7. תימסר הצהרה בכתב, מאושרת ע"י עו"ד, שכל החומר שהיה ברשות החברה הוחזר או בוער ואין בידי החברה כל חומר השייך לפרויקט שבוצע.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה

חתימה וחותמת הספק

הספק

חלק יא' - הסכם רמת שרות (sla)

1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.
2. הספק מתחייב להעביר לעירייה דו"חות ועדכונים, על פי דרישת הממונה, ובתדירות שתיקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט בחלק ח' - המפרט הטכני, השירותים והתפוקות הנדרשות למסמכי המכרז.
3. העירייה תהיה רשאית לבצע סקרים ולהעניק ציונים אודות שביעות רצון משירותי הספק. הסקר יבוצע על ידי העירייה בהתאם לחלק ח' - המפרט הטכני, השירותים והתפוקות הנדרשות למסמכי המכרז.
4. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים במסמך כמפורט בחלק ח' - המפרט הטכני, השירותים והתפוקות הנדרשות למסמכי המכרז. לספק את כל המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שיקבעו ע"י העירייה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של העירייה. למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע.
5. מסמכים בחלק ח' - המפרט הטכני, השירותים והתפוקות הנדרשות למסמכי המכרז ומסמך זה מהווים התחייבות הספק לרמת שירות אותו ייתן לעירייה. למען הסר ספק מובהר כי סעיף זה איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק הנובעים מכלל מסמכי המכרז.
6. שירות תמיכה :

6.1 שירות תמיכה טלפוני למשתמשי העירייה

6.1.1. הספק יספק תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך נתינת שירות לעובדי אגפי העירייה הרלוונטיים ובכללם בירורים, עדכונים, מידע, ותלונות.

6.1.2. מוקד השירות יפעל בימים ובשעות הבאים :

6.1.2.1. 07:30 - 18:00 בימי חול.

6.1.2.2. 08:00 - 13:00 בערבי שבתות וחגי ישראל.

6.1.3. הספק יאפשר לעירייה לפתוח קריאה באמצעות ממשק דפדפן (מילוי טופס דיגיטלי), אשר יפתח קריאה ישירות במערכת ניהול הקריאות של הספק.

6.1.4. בתקלות משביות (כהגדרתן בסעיף הבא) יינתן שירות בכל שעות היממה. לצורך כך יינתן לרפרנט העירייה מספר טלפון של כונן מטעם הספק.

6.2 מערכת ניהול קריאות :

6.2.1. מוקד התמיכה הטכנית יבצע שימוש במערכת ממוחשבת לניהול קריאות לצורך תיעוד פניות העירייה - קריאות שירות תפתחנה במערכת ניהול פניות של הספק, אשר תתעדנה את כלל המידע על הקריאה כדוגמת תאריך ושעת פתיחת הקריאה ומהות הקריאה וכן על דרך הטיפול בקריאה ועד לסגירת הקריאה לשביעות רצון פותח הקריאה.

6.2.2. הספק יספק לעירייה שמות משתמש וסיסמאות לצורך גישה למערכת ניהול הפניות, פתיחת פניה עצמאית וביצוע פעולות כדוגמת צפייה והפקה של דוחות אודות פניות העירייה.

6.2.3. הספק יעביר אחת לחודש לידי העירייה דוחות ביצוע ובקרה אחר פעילותו, אשר יכללו מידע כדוגמת : זמן תחילת טיפול וסיום טיפול, גורמים מעורבים בטיפול, אופן הטיפול ופתרון הבעיה והכל בתצורה ובמועדים שיוגדרו על ידי העירייה.

6.2.4. הספק יטמיע את זמני התקן כאמור, במערכת ניהול קריאות והכל תוך תיאום מלא ובכפוף לאישור העירייה.

6.3 כל תקלה במערכת תסווג על ידי העירייה לאחת מ-4 הרמות הבאות :

6.3.1. **משביתה** : תקלה המשביתה שרות קריטי אצל העירייה באופן שבו נמנע ממשתמשי המערכות לספק שירותים או שמשפיעה על גורם קריטי בארגון. בין היתר : קישוריות תחנות קצה לשרת הרשת, אפשרות כניסה למערכת, קבלת קהל, מסירת מידע וכד'

6.3.2.. **חמורה** : תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודלי המערכות שאינו משרת תהליך קריטי, ובמסגרתה אין יכולת לאף אחד ממשתמשי קצה להשתמש במודול המושבת לדוגמא עדכון פרטי תושב או שהתקלה משביתה מעבודה למעלה מ-5 משתמשים

6.3.3.. **רגילה** : תקלה המונעת ממשתמש להשתמש במערכת, לרבות השבתת עמדה ו/או פונקציה, ושקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה

6.3.4.. **נמוכה** : תקלה המקשה על משתמש לבצע פעולה או מספר פעולות במערכת, אך אינה מונעת את השימוש השוטף במערכת.

6.4. זמני תקן לטיפול בתקלות

| רמת חומרה של התקלה | זמן מקסימלי עד להתחלת טיפול | זמן מקסימלי לפתרון התקלה |
|--------------------|-----------------------------|---|
| משביתה | תוך חצי שעה (24/7/365) | טיפול יבוצע באופן רציף ממועד תחילת הטיפול כולל בשעות מעבר לשעות העבודה המקובלות, ועד לסיום הטיפול בתקלה. (24/7/365) |
| חמורה | תוך שעתיים | טיפול יבוצע באופן רציף ממועד תחילת הטיפול כולל בשעות מעבר לשעות העבודה המקובלות, ועד לסיום הטיפול בתקלה. |
| רגילה | תוך יום עסקים (NBD) | יטופלו, לכל המאוחר, עד שני ימי עסקים ממועד פתיחת הקריאה. |
| נמוכה | תוך יום עסקים (NBD) | יטופלו, לכל המאוחר, עד שבעה ימי עסקים ממועד פתיחת הקריאה. |

6.5. זמני תקן למענה טלפוני : זמן ההמתנה עבור הלקוחות בטלפון עד למתן מענה לא יעלה על 180 שניות.

7. ביצועי המערכת :

7.1. זמן התגובה המקסימאלי לשאילתה מקוונת לא יעלה על 2 שניות.

7.2. זמן התגובה המקסימאלי ליצירת דו"ח לא יעלה על 15 שניות.

8. קנסות

- 8.1. הספק מתחייב להתריע בפני העירייה, במפורש ובכתב, על כל חריגה צפויה בלוח הזמנים, ולנקוט בכל האמצעים הדרושים, הן בעצמו והן בתיאום עם העירייה, לצורך עמידה בלוחות הזמנים האמורים.
- 8.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, פיגור בלוח הזמנים שנגרם אך ורק בשל עיכוב בהליכי אישור ע"י הרשויות המוסמכות, ו/או מי מטעמם, שאינו בשליטתו של הספק, ושלא נגרם עקב מעשה ו/או מחדל של הספק, לא יחשב כהפרה של הסכם זה ע"י הספק.
- 8.3. הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. במידה והספק לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה העירייה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה.
- 8.4. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של העירייה לספק ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים.

| תיאור התהליך | כל יום עד חודש פיגור | כל יום מעל חודש פיגור ועד חודשיים | כל יום מעל חודשיים ועד 3 חודשי פיגור | כל יום מעל 3 חודשי פיגור |
|---|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| עיכוב במסירת אבן דרך בפרויקט | 250 | 350 | 500 | 600 |
| פיגור במימוש של תהליך חסר שהובטח כי יושלם על פי התחייבות הספק ולאחר אישור קבלה של העירייה | 100 | 150 | 200 | 300 |
| חוסר בתהליך שהוצהר עליו כי הוא קיים וראוי להפעלה מיידית | 100 | 150 | 200 | 300 |
| תקלה משביתה מדווחת שלא מטופלת | 500 | 1,000 | 2,000 | 3,000 |
| תקלה מדווחת במערכת שלא מטופלת | 100 | 150 | 200 | 300 |
| אי מסירת תיעוד ע"פ הנדרש | 100 | 150 | 200 | 300 |
| פיגור בתוכנית ההסבה | 100 | 500 | 1,000 | 2,000 |
| פיגור בתוכנית ההטמעה | 100 | 200 | 300 | 500 |
| אי העברת נתונים לעירייה כפי שמופיע בסעיפי סיום ההתקשרות בחוזה (חלק י' למסמכי המכרז) | 100 | 500 | 1,000 | 2,000 |
| אי עמידה בסעיף מהתחייבויות הספק בנושאי אבטחת מידע | 200 | 300 | 500 | 1000 |
| אי ביצוע עדכון תוכנה ו/או עדכון אבטחת מידע הנדרשים | 200 | 300 | 500 | 1000 |
| אי עמידה בסעיף מהתחייבויות הספק | 100 | 150 | 200 | 300 |
| אי תיקון תקלה במסך און ליין | 100 | 150 | 200 | 300 |
| תשלום לספק הנוכחי כנגד שירותים שלא ניתן לבצע אותם במערכת החדשה בהתאם לתעריפים המשולמים ע"י העירייה בתאריך פרסום המכרז | כל סכום שתידרש העירייה לשלם | כל סכום שתידרש העירייה לשלם | כל סכום שתידרש העירייה לשלם | כל סכום שתידרש העירייה לשלם |

9. הפעלת מנגנון הקנסות

- 9.1. הממונה מטעם העירייה או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת אי אלו מהשירותים והתפוקות כפי שהם מופיעים בחלק ח' - המפרט הטכני, השירותים והתפוקות הנדרשות למסמכי המכרז, ויבדוק טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הספק. ספירת הימים תחל בתוך יום ממועד קבלת ההודעה.
- 9.2. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה להישלח לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השירות המופיע בטבלה זו.
10. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
11. הספק מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות עיריית דימונה אלא לצורך עבודתם עפ"י הסכם זה.

הנחיות ודרישות אבטחת מידע ממחזיק מאגר מידע

בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו, לרבות ובמיוחד תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) - התשע"ז 2017 והנחיות הרשות למשפט טכנולוגיה ומידע, נותן השרות הח"מ הינו מחזיק מאגר כהגדרתו בחוק ומתחייב כדלהלן:

הזוכה יבצע את תכנית הגנה על המידע בכל המערכות, על פי תכנית ההגנה על המידע, אשר תקבע על ידי הרשות ו/או בשיתוף עמה.

התוכנית כוללת את הסעיפים הבאים אך אינה מוגבלת להם:

1. אבטחה פיזית

1.1. הזוכה מתחייב לדאוג לקיום הגנה פיזית על מאגרי ומערכות המידע בכללותן לרבות התשתית, אמצעי התקשורת, וציוד המחובר למערכות המידע. הזוכה מתחייב כי מערכות המידע הכוללות את מאגרי המידע של העירייה ימוקמו במקום מוגן, שהכניסה אליו מתאפשרת רק לעובדים בעלי הרשאה מתאימה, בהתאם לסיווג הביטחוני.

1.2. בכדי למנוע חדירה וכניסה ללא הרשאה, ינקוט הזוכה באמצעים לתיעוד הגישה למרכז המידע שלו, אשר יכלול תיעוד הכניסות והיציאות של מורשי הגישה אל מתקני המאגר, וכן הכנסת ציוד אל המתקנים והוצאת ציוד מהם.

2. אמצעי אבטחה פיזית

2.1. בחצרי הזוכה יותקנו מערכת בקרת כניסה, מצלמות ואזעקות. מערכת אזעקות תהיה פעילה וממוקמת, לרבות באזורי חדר שרתים/תקשורת/ציוד המשמש לשרות עבור העירייה.

2.1.1 הפרדת אזורים בין תחנות הקצה לשרתים.

2.1.2 הפרדת אזורים בין השרתים לבין מערכות הגיבוי וההתאוששות מאסון.

2.1.3 שרת בסיס הנתונים ממוקם בסגמנט נפרד, ייעודי, מוגן בתקשורת אך ורק עם שרת האפליקציה.

3. אמצעי אבטחה לוגית

3.1. הזוכה מתחייב על קיום אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין העירייה לקבלן. הזוכה וקבלני המשנה שלו, לפי המקרה, יתקינו אמצעים מקובלים ונאותים המצמצמים את החשיפה לניסיונות פגיעה (כולל איתור, זיהוי ומניעת ניסיונות אלה).

3.2. הזוכה אחראי לאבטחת כל שכבות המידע, לרבות: LAN, WAN, אתר האינטרנט, חוות השרתים של הזוכה וקבלני המשנה ככל שמשרתים את העירייה.

3.3. בין היתר, מתחייב הזוכה לקיום האמור להלן:

3.3.1 מתן הרשאות ממודרות למורשי הגישה לכל מאגר מידע של עיריית באר שבע, כך שהמידע של העירייה יהיה נגיש אך ורק לגורם שאושר מראש ובכתב על ידי העירייה לכל מאגר מידע ותימנע נגישות למידע למי שלא הוסמך לכך.

- 3.3.2 הזדהות מורשי הגישה תהא מבוססת סיסמא אישית, אותה הם יהיו מחויבים להחליף לפחות אחת לרבעון.
- 3.3.3 הגדרת חוזק הסיסמה הנדרש וחסמת הגישה לאחר שלושה ניסיונות גישה שגויים.
- 3.3.4 ניתוק אוטומטי של תחנות קצה לאחר 30 דקות של אי-פעילות.
- 3.3.5 לא ישמרו קבצי מידע של העירייה על הדיסק הקשיח של התחנה, משמע באופן מקומי.
- 3.3.6 תותקן תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.
- 3.3.7 במחשבים ניידים מהם ניתן לגשת לנתוני המערכת, תוגדר הצפנה מלאה של הדיסק, המשתמשים יונחו לא לשמור מידע מן המאגר על המחשב המקומי ובכל גישה לנתוני המאגר תידרש הזדהות הכוללת 2 אמצעי זיהוי לפחות.
- 3.3.8 מערכת ההפעלה המותקנת על התחנה תעודכן בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על ידי היצרן ותהיה בגרסה המעודכנת ונתמכת על ידי היצרן, חדל יצרן לתמוך במערכת ההפעלה - באחריות הזוכה להחליף את המוצר, על חשבונו, במערכת הפעלה נתמכת.
- 3.3.9 לא יוצאו דיסקים משרתי הזוכה או ממחשבים אישיים לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים המכילים מידע של העירייה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
- 3.3.10 מדיה מגנטית או אופטית עליה מידע של העירייה תאוחסן בתאום עם העירייה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
- 3.3.11 יוצפנו נתונים ומידע שיועברו באמצעי תקשורת שונים, לרבות באמצעות רשת האינטרנט, לרבות באמצעות פרוטוקולים ויצירת ערוצים מאובטחים, כגון <https> או שווה ערך כפי שיאושר מראש על ידי העירייה.
- 3.3.12 אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 3.3.13 בחיבור מרחוק למערכות המאגר על הזוכה לקבוע אמצעי הגנה נוספים שיאפשרו זהות הגורם המתחבר והיקף הפעילות המבוצעת על ידו. ייעשה שימוש אך ורק בתקשורת נתונים מאובטחת ממאגר המידע, בסיסי הנתונים ומערכות המידע המשמשות את העירייה, לצורך גישה מרחוק (למשל "חיבור מהבית"), כגון א? הכלל שימוש באמצעים שמוזהים את המתקשר, המאמתים את זהותו ומאבטחים את המידע המוזרם וזאת בנוסף לקיום אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של מורשה הגישה, כגון כרטיס חכם, 2FA טוקן, גישה מכתובת IP קבועה וכיו"ב.
- 3.3.14 התחברות קבלנים חיצוניים לרשת התקשורת של הזוכה המשמשת את העירייה תתבצע אך ורק בפרוטוקול מאובטח.
- 3.3.15 על הזוכה לקבוע כללים לגבי חיבור מערכות המידע לרשת האינטרנט/רשת ציבורית אחרת ולהתאים את אמצעי ההגנה מפני חדירה לא מורשית או איומים חיצוניים (למשל - הצפנת המידע).
- 3.3.16 נקיטה באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, אשר ימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין העירייה אל הזוכה (לכל הפחות Firewall – ו, IPS - הצפנה בפרוטוקול TLS 1.2 ומעלה)
- 1.1.1 במקרה של הכרח בשימוש בתווך אלחוטי ייושם מנגנון הצפנת תעבורה מבוסס אלגוריתם מסחרי בעל מפתח הצפנה AES256

1.1.2. גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA)

2. אמצעי אבטחה נוספים

- 2.1. יוצגו לאישור העירייה תוכנות בהם עושה/ יעשה הזוכה שימוש לצורך הגנה בפני תוכנות זדוניות/מזיקות, כגון וירוסים, רוגלות, סוסים טרויאנים, לרבות מערכת אנטי וירוס.
- 2.2. יוצגו לאישור העירייה אמצעי הגנה בהם נוקט/ ינקוט הזוכה לצורך התגוננות בפני פעולות לוחמת סייבר.
- 2.3. הזוכה אחראי לתפעל באופן תקין את מערכות המידע המרכיבות את המאגר, לבצע עדכונים שוטפים (עדכוני גרסאות וכו') ולא לעשות שימוש במערכות או מוצרים שיצרניהם לא תומכים בהיבטי אבטחת מידע ללא הסדרת מענה אבטחתי אחר מתאים. חדל קבלן או יצרן מוצר לתמוך באבטחת מידע - באחריות הזוכה להחליף את המוצר, על חשבון, במוצר מתאים אחר.

3. אבטחה תשתית

3.1. הפרדת סביבות

- 3.1.1. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור Production אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח. סביבת הפיתוח תהיה נפרדת מסביבת הייצור. רק לאחר סיום הבדיקות בסביבת הפיתוח, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור. כל עדכון של מערכת הייצור מחייב תיאום ואישור של הרשות.
- 3.1.2. בסיס נתונים ייעודי לרשות - הזוכה יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של הרשות לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.

4. פיתוח מאובטח

- 4.1. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הזוכה, על הזוכה לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהלת אבטחת המידע של הרשות.
- 4.2. הזוכה יוכיח שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 4.3. לפני כל פיתוח הזוכה יעביר מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהלת אבטחת המידע של הרשות.
- 4.4. פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 4.5. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הזוכה לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 4.6. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

5. מיפוי מערכות מידע

- 5.1. הזוכה נדרש למפות את כל מערכות המידע המרכיבות את מאגרי המידע של העירייה, להכין רשימת מצאי מעודכנת של מערכות אלה וכן תרשים הרשת שפועל בה כל מאגר כולל הקשרים בין המערכות השונות ומיקומן הפיזי. ניתן להכין רשימת מצאי עבור כל מאגר או עבור כל מאגרי המידע באותה רמת אבטחה ביחד. הרשאת הגישה לרשימת תותר למורשי הגישה הרלבנטיים בלבד לכל מאגר.
- 5.2. במידה והרשות בחרה לנהל את המערכת מתוך חצרות הזוכה במודל ענן, הזוכה יעביר לאבטחת המידע של הרשות תרשים רשת מעודכן של סביבת העבודה בדגש על הרכיבים הנמצאים ברשותו. התרשים יכלול

את תחנות הקצה, רכיבי הרשת, רכיבי אבטחת מידע ומערכות האחסון המשמשות את המערכת.

6. נהלים

6.1. הזוכה יכין נהלי אבטחת מידע. יוכן נוהל לכל רמת אבטחה, באופן שהנוהל יחול על כל מאגרי המידע שסווגו ברמת אבטחה זהה. הנוהל יוכן על בסיס הנתונים שהעירייה תפרט במסמך הגדרות המאגר של כל אחד ממאגרי המידע ועל פי דרישות נספח זה. הנוהל יהיה טעון אישור העירייה. הנוהל הסופי יימסר למורשי הגישה הרלבנטיים. נוהל אבטחת המידע יכלול את הדרישות המינימאליות שלהלן:

6.1.1. הוראות ודרישות לגבי אבטחה פיזית וסביבתית של כל האתרים בהם מצויות מערכות המידע המרכיבות את מאגרי המידע, ודרישות לגבי ההגנות הנדרשות מפני כניסה/חדירה לא מורשית התואמת את סוגי המידע במאגרים.

6.1.2. הרשאות גישה למאגר (ולכל מערכת מידע המרכיבה אותו) בהתאם להגדרות התפקיד של כל מורשה גישה, באופן שאינו עולה על הנדרש לביצועו. הנוהל יסדיר רישום ותיקוף של הרשאות הגישה התקפות למאגר ולכל מערכת מידע המרכיבה אותו.

6.1.3. תיאור האמצעים הקיימים אצל הזוכה שמטרתם להגן על מערכות המידע המרכיבות את מאגרי המידע, ואופן הפעלתם.

6.1.4. הוראות למורשי הגישה לצורך הגנה על המידע המצוי במאגר.

6.1.5. פירוט הסיכונים שהמידע המצוי במאגר חשוף אליהם במסגרת הפעילות השוטפת) לרבות כתוצאה ממבנה מערכות המידע המרכיבות את המאגר, גישה בתקשורת וכו', והאופן בו הזוכה מטפל בסיכונים (באמצעות מנגונים כדוגמת הצפנה).

6.1.6. קביעת הוראות לגבי התמודדות עם אירועי אבטחת מידע בהתאם לחומרתו ורגישות המידע (ביטול הרשאות גישה וצעדים נוספים שננקטו, כולל פעולות דיווח שבוצעו); הנחיות לגבי תיעוד אוטומטי של אירוע אבטחת מידע.

6.1.7. הוראות לגבי שימוש בהתקנים ניידים (מניעה או הגבלת שימוש); פירוט הסיכונים שיש בחיבור התקנים ניידים למערכות המידע הרלבנטיות; פירוט אמצעי ההגנה אם הותר חיבור או העתקת מידע כתוצאה מהתרת חיבור (הצפנה או שיטות אחרות).

6.1.8. הוראות לגבי התקשוריות עם קבלני משנה בהן מתבצע עיבוד של מידע (סוג המידע שייחשף בפני קבלן המשנה, מטרת השימוש בו, מערכות המידע שתהיה לקבלן המשנה החוץ גישה אליהן, משך התקשורת, דרישות אבטחת מידע ושילוב הוראות לגבי מחיקת המידע בסוף ההתקשורת עם קבלן המשנה). הנוהל יפנה לכל הסכם עם קבלן משנה, ולנוהל אבטחת המידע שלו, ויקבע את אמצעי הבקרה והפיקוח על עמידת קבלן המשנה בהסכם ובדיני הפרטיות.

6.1.9. נוהלי אבטחת מידע למאגרי מידע ברמת רגישות בינונית וגבוהה יכילו גם את כל שאר ההיבטים המתחייבים מתקנות אבטחת המידע.

7. זמינות המידע; רציפות עסקית

7.1. הזוכה אחראי לבצע גיבויים סדירים למידע בתדירות יומית, שבועית, חודשית ושנתית שתישמר לגיבוי לעד. הגיבוי יבוצע הן לנתונים והן לתצורת המערכות. הגיבויים ישמרו באתר מרוחק פיזית. הוראות נספח זה ביחס לאבטחת מידע באתרי הזוכה יחולו גם ביחס לעותקי הגיבוי. הזוכה יבצע, על בסיס תקופתי, ניסיון לשחזור מידע מהגיבוי ודיווח לעירייה על ממצאי השחזור והצלחתו.

7.2. זמינות מרבית - יידוע על כל השבתה של מערכת.

8. העברת מידע

- 8.1. ניהול והעברת מידע בין העירייה לקבלן ובין הזוכה לעירייה יתבצעו באופנים הבאים בלבד :
 בפרוטוקול הצפנת נתונים VPN או בכל אמצעי אחר שיוסכם בין הזוכה לעירייה.
- 8.2. אין להעביר קבצים לצד שלישי כלשהו המכילים מידע של העירייה בדואר אלקטרוני ו/או בכל אמצעי תקשורת אחר שאינו מאובטח וללא אישור בכתב ומראש של העירייה.
- 8.3. כאשר נעשה שימוש בהצפנה, לא ישמרו מפתחות ההצפנה באותו מקום בו נשמר המידע.
- 8.4. בסיום תקופת ההתקשרות, על הזוכה למסור את כל הנתונים שבחזקתו לרשות. לאחר מכן, עליו למחוק את כל הנתונים מכל מדיה אשר נמצאת בחזקתו, כולל גיבויים ומידע מודפס במידה וניתן טכנולוגית, אשר הגיעו לידיה במסגרת ההסכם או ההתקשרות אשר הסתיימו, ולדווח על כך לרשות, בכפוף לדרישות הדין. במידה ונדרש לשמור את המידע במערכות הזוכה מעבר לשנה, ידווח הזוכה לרשות על מחיקת המידע.
- 8.5. הזוכה אחראי להחתיים את כל ספקי המשנה שלו הנוגעים לביצוע ההתקשרות לעמוד בתנאיה.

9. אירועי אבטחת מידע

- 9.1. קביעת הוראות בנוהל האבטחה של הספק לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע וסייבר, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנמ"ר הרשות ולמנהלת אבטחת מידע על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.
- 9.2. יש לדאוג למענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.
- 9.3. הספק ידווח גם לרשם מאגרי המידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לפחות.

10. דרישות במקרה של פעילות בענן

- 10.1. במידה ומיקומה הגיאוגרפי של פעילות הענן הינה מחוץ לגבולות מדינת ישראל, הנ"ל יתבצע תוך עמידה בתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001, וכן כל תקן ו/או רגולציה נדרשת אחרת.
- 10.2. שימוש ב WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 10.3. שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 10.4. ממשק ניהול בגישה מהרשות בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 10.5. במקרה של ניהול בענן - מימוש IPS.

חתימת המציע :

10.6. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהלת אבטחת המידע ברשות.

10.7. הזוכה יספק לרשות יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

10.8. תתבצע החלפה תקופתית של מפתחות ההצפנה, ובפרט של API & Host keys, זאת לצורך שמירה על סודיות, שלמות ואמינות המידע.

התחייבות לשמירת סודיות - ספק

הננו החתומים מטה _____ ח.פ. _____ במסגרת הסכם _____ עבור עיריית באר שבע ולאחר שקבלנו מידע או אמורים לקבל מידע או אמורים לקבל גישה למידע מ- : עיריית דימונה, מצהירים בזה כלפי עיריית דימונה להלן: "העירייה (כדלקמן):

1. כל מידע וכל מצע נושא מידע, מכל מין וסוג שהוא אשר ימסר לידינו על ידי "העירייה" או ע"י מי מטעמה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בשירותים שינתנו על ידינו או בקשרים וזיקות שיש לנו עם העירייה, או כל מידע שיווצר על ידינו במסגרת הפעילות שלנו עבור העירייה, ישמר על ידינו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע הפעילות ועל פי המטרות שלשמן נימסר המידע. להלן פירוט הפעילות והמטרות: **מערכת לניהול וחישוב נוכחות לעובדי הוראה**
2. המידע האמור, לא יועבר על ידינו, לכל גורם אחר, אלא בהסכמתה המוקדמת והמפורשת מראש ובכתב של העירייה. העירייה תוכל לבקר את אופן ביצוע כתב התחייבות זו.
3. המידע האמור לא יימסר, כולו או מקצתו, לעובד מטעמינו או לגורם/ים הקשור/ים עימנו מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה.

אנו מתחייבים

4. לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, חומר, מסמך עיוני או אחר, מצע נושא מידע, שנמסר לנו בכתב או בעל פה או בכל דרך שהיא. לקיים גישה למידע ממוחשב של העירייה על פי כללי האבטחה והמידור מתחייבים מההסכם מול העירייה. לבצע עיבוד נתונים עבור העירייה על פי כללי האבטחה שהעירייה תכתיב.
5. לא להעתיק / להשתמש ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, כל העתקה לרבות צילום, תדפיס, העתקת מחשב או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו לידי גורם אחר, וכן למנוע שינוי בלתי מורשה או בלתי מוסמך - מהמקור ממנו נוצר.
6. להחזיר לידי הגורם המוסמך בעירייה כל חומר או כל מצע נושא מידע אחר, שנמסר לנו או שנוצר אצלנו במסגרת הפעילות, על כל העתקיו, וזאת מיד עם דרישתה או בסיום ביצוע הפעילות על פי הסכם ההתקשרות.
7. לא לעשות כל שימוש חורג במידע ולא להרשות פעילות כני"ל, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר או למסור מידע זה לצד ג' לכל מטרה שהיא, כולל במקרים של פירוק החברה, מכירתה או מיזוגה עם חברה אחרת, אלא בהסכמה מפורשת של העירייה מראש ובכתב.
8. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהעובדים שלנו וספקי המשנה, ולהחתימם על טופס התחייבות לשמירת סודיות.
9. שימוש בדואר אלקטרוני יעשה בתשומת לב רבה ובאופן שתמנע הגעת מידע לגורם שאיננו מוסמך לקבלו.
10. החברה תישא באחריות לכל הפרה של התחייבות מקיום סעיפי התחייבות זו, ותהא כל הפרה, פגיעה מהותית בביצוע ההסכם.

חוק הגנת הפרטיות

11. אנו מתחייבים לעמוד בכל הדרישות החוקיות כולל אילו הנובעות מחוק הגנת הפרטיות והתקנות ע"פ כל דין וככל שהן חלות על המידע.
12. בסיום הפעילות:
 - 12.1. יוחזר כל החומר שהתקבל במסגרת ההסכם, לעיריית באר שבע.
 - 12.2. יבוער כל החומר, כולל חומר ממוחשב, שלא ניתן להחזירו.

12.3. תימסר הצהרה בכתב, מאושרת ע"י עו"ד, שכל החומר שהיה ברשות החברה הוחזר או בוער ואין בידי החברה כל חומר השייך לעירייה שהתקבל במסגרת ההסכם.

ולראייה באנו על החתום:

חתימה

תפקיד

שם

תאריך

חתימת המציע : _____

חלק יג' - הודעה על סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים

אני הח"מ, מבקש, כי המסמכים ו/או הנתונים הבאים :

.1

.2

.3

.4

.5

.6

לא יימסרו לעיון במידה והצעתנו תוכרז כהצעה הזוכה, וזאת מן הנימוקים להלן:

*ניתן לצרף מסמך נפרד, מנומק ומפורט

שם המציע : _____

חתימה _____

תאריך חתימה : _____