



ח' אייר/תשפ"ה  
06/05/2025

**מכרז פנימי/חיצוני מס' 36-25 - רכז חיילים משוחררים**

**אגף:** הצעירים

**תואר התפקיד:** רכז חיילים משוחררים

**דרגת המשרה ודירוגה:** דירוג המח"ר, +37-39

**היקף משרה:** 100%

**כפיפות:** מנהל אגף הצעירים

**תיאור התפקיד:**

אחריות על כלל הפעילות במרכז הצעירים המיועדת לסייע לחיילים/ות משוחררים/ות להשתלב בחיים האזרחיים, מתן שירותי ייעוץ והכוונה לגבי זכויות, קריירה, השכלה גבוהה וכן במגוון תחומים נוספים והפנייתם לגורמים הרלוונטיים לשם מימושם.

- מיפוי, ייזום ויצירת קשר עם אוכלוסיית החיילים/ות המשוחררים/ות באזור וחיבורם למרכז הצעירים.
- מתן מידע נגיש ומעודכן -שירותי ייעוץ, הדרכה, והכוונה על זכויות.
- איתור ושילוב מועמדים לתוכניות ייחודיות של האגף והקרן לחיילים משוחררים, בתחומי ההשכלה הגבוהה, המכינות הקדם אקדמאיות, וההכשרות המקצועיות.
- קיום קשרי עבודה שוטפים עם האגף והקרן לחיילים משוחררים במשרד הביטחון, לרבות קבלת תדרכים והכוונה מקצועית באמצעות מנהל/ת מרכז צעירים.
- קיום קשרי עבודה שוטפים עם יתר השותפים במרכז הצעירים, במטרה לתת מענה הולם לאוכלוסיית החיילים המשוחררים בתחום ההשכלה, ההכשרה המקצועית והתעסוקה.
- אחריות מנהלית ארגונית לביצוע סדנאות הכנה לקראת שחרור, בתיאום עם הגורמים המוסמכים בוועדת ההיגוי של התוכנית. וכן הכשרות וימי שיא כחלק ממתן מענה לצרכים העולים וליצירת קבוצה פעילה, בעלת זהות מועצתית.
- נוכחות במפגשי המידע, ירידי לימודים תעסוקה והכשרות, כנסי משתחררים ובסדנאות הכנה לקראת שחרור ואחריו מטעם האגף והקרן.
- אחריות על פעילויות פיתוח אישי ופנאי לחיילים/ות משוחררים/ות במגוון תחומים.
- ביצוע מטלות נוספות בתחום הרחב של התפקיד, לפי הצרכים.



## דרישות התפקיד תנאי סף:

### השכלה:

בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה לשקילת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.  
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג-2012.  
או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים מתוך שלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

### דרישות נוספות:

- שפות: עברית ברמה טובה,
- יכולת שליטה מלאה ב- OFFICE ובעבודה בסביבת מחשב, יכולת ניהול מדיה חברתית ותוכנות ייעודיות
- היכרות טובה עם מכללות ואוניברסיטאות ומוסדות להכשרה מקצועית – יתרון
- יכולת עבודה בצוות, בשיתוף פעולה עם צוות המחלקה והאגף
- עצמאות ויכולת ליזום ולהוביל.
- ניסיון בתחום ההדרכה / ייעוץ – יתרון
- ניסיון בריכוז והובלת פרויקטים/פעילויות לצעירים – יתרון
- נכונות לעבודה בשעות גמישות, לרבות עבודה בשעות אחה"צ והערב וימי שישי לפי צורך

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- אמינות ומהימנות אישית.
- יחסי אנוש מצוינים.
- תודעת שירות גבוהה.
- כושר ביטוי טוב מאוד בכתב ובעל פה.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

### אופן הגשת מועמדות:

#### להגשת מועמדות לתפקיד לחץ כאן

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184&FC=20515&RF=5>

מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 19.05.2025 בשעה: 12:00

יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים כפי שמעודכן בהגשת המועמדות המקוונת כגון:

- טופס הגשת מועמדות – מקוון
- קורות חיים
- אסמכתאות להשכלה וניסיון תעסוקתי (הנחיות לצירוף מסמכים באתר)
- אישורי העסקה- מורידים מאתר ביטוח לאומי בצורה הזאת: **נכנסים בגוגל לאתר ביטוח לאומי לאזור האישי- אישורים- אישור תקופת בטוח ומעסיקים, או נגשים ישירות לביטוח לאומי.**



- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז לא תידון והיא תפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר

**וועדת המכרזים מחויבת לדרוש מן המועמדים, לבצע מבחני מיון.**

הערה: בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו.

בהתאם לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם(חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

\*זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

עיריית דימונה נחשבת כמפעל חיוני, לכן מועמד שיבחר לתפקיד, ישובץ במערך החירום העירוני.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

בני ביטון  
ראש העיר