



כ"ח/כסלו/תשפ"ה  
29/12/2024

**מכרז פנימי/חיצוני 89/24 נציג יחידת תקציבים (רפרנט) - (תקציבן חשב אגף)**

**תואר המשרה:** נציג יחידת תקציבים (רפרנט) - (תקציבן חשב אגף)

**אגף:** הגזברות

**דרגת המשרה ודירוגה:** המח"ר +38-40

**היקף המשרה:** 100%

**כפיפות:** גזבר העירייה

**תיאור התפקיד:**

- פיקוח ובקרה על הפעולות הכספיות ביחידה שבתחום אחריותו.
- התאמת ביצוע התקציב למסגרות מאושרות.
- ייצוג מינהל הכספים ביחידות הארגונית ומול גורמים חיצוניים.
- בחינת תקציבים ובדיקת חשבונות מול חוזים והזמנות.
- מעקב וסיוע בהכנת דוחות ביצוע והכנסות ממשרדי ממשלה וגורמי חוץ.
- ביצוע בקרה על יישום הסדרים ונהלים כספיים בתחום ההוצאות וההכנסות
- ייעוץ ליחידות העירייה בנושאים כספיים שונים
- ביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד לפי הנחיית הממונה

**תנאי סף:**

**דרישות התפקיד:**

תואר אקדמי ראשון ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, ראיית חשבון, מנהל עסקים.

**דרישות ניסיון מקצועי:**

תקציבאי או כלכלן עם ניסיון של שנתיים לפחות בארגון או במוסד ציבורי.

**דרישות נוספות:**

- שפות: בהתאם לצורך.
- ידע וניסיון בהפעלת מערכות ממוחשבות יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE חובה.

**כישורים אישיים:**

- אמידות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע הבנה ותפיסה, עירנות ודריכות, יכולת ארגון תכנון, יכולת תיאום ופיקוח, כושר עבודה בצוות, כושר התבטאות בכתב ובע"פ.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- בקיאות בשיטות הניהול הפיננסי הנהוגות בשלטון המקומי, בשיטות התקצוב השונות ובהנהלת חשבונות.
- בקיאות בשיטות העבודה של היחידות הכספיות של משרד הפנים ושל משרדים ייעודיים ובדרישותיהן.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.



- שירותיות.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- התמודדות עם ריבוי יישומים ומערכות מידע.

**אופן הגשת מועמדות:**

**להגשת מועמדות לתפקיד לחץ כאן**

[RF=5&FC=18295&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184&RF=5&FC=18295)

מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 12.01.2025 בשעה: 12:00

**יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים כפי שמעודכן בהגשת המועמדות המקוננת כגון:**

- טופס הגשת מועמדות – מקוון
- קורות חיים
- אסמכתאות להשכלה וניסיון תעסוקתי (הנחיות לצירוף מסמכים באתר)
- אישורי העסקה- מורידים מאתר ביטוח לאומי בצורה הזאת: **נכנסים בגוגל לאתר ביטוח לאומי לאזור האישי- אישורים- אישור תקופת בטוח ומעסיקים, או נגשים ישירות לביטוח לאומי.**
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז לא תידון והיא תפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר

**וועדת המכרזים רשאית לדרוש מן המועמדים, לבצע מבחני מיון.**

**הערה:** בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו.

בהתאם לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם(חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

**כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.**

בני ביטון  
ראש העיר