



י"ז/כסלו/תשפ"ה
18/12/2024

מכרז חיצוני/ פנימי מס' 86/2024 - רכז מעורבות חברתית

אגף: הצעירים

תואר התפקיד: רכז מעורבות חברתית

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג המח"ר, אחראי נושא +39-37

היקף משרה: 100%

כפופות: מנהל אגף הצעירים

תיאור התפקיד:

- ריכוז והפעלה של תכניות מעורבות חברתית של אוכלוסיית הצעירים ברשות המקומית למען הקהילה ליווי צעירים בפאן הקהילתי.
- ריכוז והפעלה של תכניות מעורבות חברתית של אוכלוסיית הצעירים ברשות המקומית למען הקהילה
- ריכוז תהליכים לגיבוש מדיניות הפעולה ברשות המקומית בנוגע לפיתוח, הקמה והפעלה של תכנית המשרד לשוויון חברתי לקידום מעורבות חברתית של אוכלוסיית הצעירים למען הקהילה בעיר.
- איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל הצעירים ביישוב.
- ניתוח המידע ועיבודו לתוך תכנית העבודה השנתית.
- תיאום בין הגורמים הרלוונטיים לתכנית.
- הוצאה לפועל של תכני העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרת.
- יישום מפגשי צעירים.
- מתן הדרכה והכוונה לצעירים בפעילות בתחום.
- מעקב ובקרה אחר פעילות הרשות בתחום.
- מתן דיווחים שוטפים על הפעילות למשרד לשוויון חברתי ולממונים בעירייה.
- מבצע את כל המטלות המנותבות ע"י הממונים.

דרישות התפקיד

השכלה:

בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה לשקילת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים מתוך שלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).



דרישות נוספות:

שפות: עברית ברמה טובה,

יישומי מחשב: שליטה גבוהה בתוכנות OFFICE .

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- אמינות ומהימנות אישית.
- יחסי אנוש מצוינים.
- תודעת שירות גבוהה.
- כושר ביטוי טוב מאוד בכתב ובעל פה.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

אופן הגשת מועמדות:

להגשת מועמדות לתפקיד לחץ כאן

[RF=5&FC=18101&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184&RF=5&FC=18101)

מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 31.12.2024 בשעה: 12:00

יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים כפי שמעודכן בהגשת המועמדות המקוונת כגון:

- טופס הגשת מועמדות – מקוון
- קורות חיים
- אסמכתאות להשכלה וניסיון תעסוקתי (הנחיות לצירוף מסמכים באתר)
- אישורי העסקה- מורידים מאתר ביטוח לאומי בצורה הזאת: **נכנסים בגוגל לאתר ביטוח לאומי לאזור האישי- אישורים- אישור תקופת בטוח ומעסיקים, או נגשים ישירות לביטוח לאומי.**
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז לא תידון והיא תפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר

וועדת המכרזים מחויבת לדרוש מן המועמדים, לבצע מבחני מיון.

הערה: בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו.

* בהתאם לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם(חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

*זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

בני ביטון
ראש העיר