



כ"ט/חשוון/תשפ"ה
30/11/2024

דרוש עובד יחידת גבייה/פקיד גבייה

היחידה: אגף גבייה

תואר המשרה: עובד יחידת גבייה/פקיד גבייה

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג מנהלי- (+5-7) פקיד גבייה

מס' משרות: 1

היקף העסקה: 100%.

כפיפות: מנהל אגף הגבייה.

תואר התפקיד:

- מתן שירות בתחום הגבייה לאזרחים, עדכון חיובים וזיכויים בכרטיסי התושבים וקבלת תשלומים, **עיקרי התפקיד:**
- מענה אנושי לפניות.
- גביית כספים מתושבים.
- ביצוע הפקדת תשלומים בבנק.
- רישום והפקדה של תשלומים שנגבו מאזרחים.
- הפקת אישורים לגורמים מתוך הרשות או מחוץ לרשות.
- מבצע את כל המטלות המנותבות על ידי הממונים.

דרישות התפקיד:

השכלה: תעודת 12 שנות לימוד או תעודת בגרות.

שפות: עברית ברמה גבוהה.

ניסיון מקצועי: עדיפות לניסיון מקצועי כפקיד הנהלת חשבונות.

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

כישורים אישיים: שרירותיות ועבודה מול קהל, סדר וארגון בניהול רשימות.

אופן הגשת מועמדות:

להגשת מועמדות לתפקיד נא לשלוח את קורות החיים, התעודות והמסמכים. למייל:

yaffaz@dimona.muni.il

מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 2.12.2024 בשעה: 12:00

יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים כפי שמעודכן בהגשת המועמדות

המקוונת כגון:

- טופס הגשת מועמדות מצ"ב
- קורות חיים
- אסמכתאות להשכלה וניסיון תעסוקתי (הנחיות לצירוף מסמכים באתר)



- אישורי העסקה- מורידים מאתר ביטוח לאומי בצורה הזאת: **נכנסים בגוגל לאתר ביטוח לאומי לאזור האישי- אישורים- אישור תקופת בטוח ומעסיקים, או נגשים ישירות לביטוח לאומי.**
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז לא תידון והיא תפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר

הערה: בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו.

בהתאם לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם(חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופייה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

בני ביטוח
ראש העיר