



ט'חשוון/תשפ"ה
10/11/2024

מכרז פנימי/חיצוני מס' 71/24 מנהל מדור בתחום הפסולת

תואר המשרה: מנהל מדור בתחום הפסולת.

כפיפות: מנהלת אגף קיימות ובטיחות בדרכים.

דירוג ודרגה: מנהל מדור +7-9

היקף משרה: 100% משרה

תיאור התפקיד:

תכלול נושא פסולת ברשות המקומית וממשקיה. וקידום הערכים ותרבות הפסולת בקרב התושבים. ביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום הפסולת.

תחומי אחריות

- ביצוע הפעולות הנדרשות בתחום פסולת.
- הוצאה לפועל של תוכנית העבודה בתחום פסולת ברשות המקומית.
- הגברת המודעות הקהילתית בנושא פסולת.
- מבצע את כל המטלות המנותבות ע"י הממונה

דרישות סף לתפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד מהתחומים הבאים: מדעי הטבע לסוגיהם, מדעי החיים לסוגיהם, ביו טכנולוגיה, מדעי כדור הארץ לסוגיהם, תעשייה וניהול, חינוך והוראה (לרכזי חינוך), הנדסה, תכנון, תכנון נוף, אדריכלות מדעי איכות הסביבה, גאוגרפיה או חקלאות.

או תעודת הנדסאי שנרכשה במכללה טכנולוגית מוכרת כמשמעותה בסעיף 15 לחוק ההנדסאים והטכנאים תשע"ג- 2012 או שקיבל הכרה מוועדת ההסמכה באחד מהתחומים כאמור לעיל.

או 12 שנות לימוד ותעודת בגרות, ובנוסף ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה סביבתית או פיקוח סביבתי.

או 12 שנות לימוד ובנוסף קורסים מקצועיים כפי שמפורט בסעיף קורסים והכשרות מקצועית.

ניסיון מקצועי:

יתרון לניסיון של שנתיים בעבודה בתחום המקצועי הרלוונטי **או** ביחידה סביבתית ברשות המקומית/באגוד ערים.

דרישות נוספות:

- **שפות-** בהתאם לצורך. יתרון לשליטה באנגלית ברמה טכנית ומדעית.
- שליטה בתוכנות ה OFFICE
- רישיון נהיגה בתוקף



מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- משימתיות.
- דייקנות והקפדה בפרטים.
- סדר וארגון.
- מקצועיות בתחום.
- בתחומים מסוימים - עבודה בשעות בלתי שגרתיות ובשעות נוספות ו/או כוונות שוטפת.

אופן הגשת מועמדות:

להגשת מועמדות לתפקיד לחץ כאן

[RF=5&FC=17364&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184&RF=5&FC=17364)

מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 24.11.2024 בשעה: 12:00

יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים כפי שמעודכן בהגשת המועמדות

המקוננת כגון:

- טופס הגשת מועמדות – מקוון
- קורות חיים
- אסמכתאות להשכלה וניסיון תעסוקתי (הנחיות לצירוף מסמכים באתר)
- אישורי העסקה- מורידים מאתר ביטוח לאומי בצורה הזאת: **נכנסים בגוגל לאתר ביטוח לאומי לאזור האישי- אישורים- אישור תקופת בטוח ומעסיקים, או נגשים ישירות לביטוח לאומי.**
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז לא תידון והיא תפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר

הערה: בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו. בהתאם לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם(חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

בני ביטון
ראש העיר