



א' אלול/תשפ"ד  
04/09/2024

**מכרז פנימי/פומבי מס 58/24 - עו"ס משטרה**

**תואר המשרה:** עו"ס משטרה

**כפיפות:** מנהלת אגף הרווחה/מרכז מטעמה

**היקף משרה:** 50%

**מסלול קידום:** תנאי השכר בהתאם להסכם רפורמת השכר מיום 7/21, עפ"י רמת ניהול מקצועית.

**תאור התפקיד:**

- חיזוק הקשר בין תחנות המשטרה ברחבי העיר לבין שירותי הטיפול במינהל לש"ח
- קבלת הפניות מהמשטרה של מעורבים בעבירות אלמ"ב וגיוסם לתהליכי טיפול בקהילה.
- יצירת קשר ראשוני עם המעורבים בעבירות אלמ"ב, אבחון ראשוני והערכת מסוכנות של המפונים.
- איש קשר מוגדר של תחנות המשטרה המגשר בדיאלוג בינך לבין אגף הרווחה בעירייה.
- מיפוי שירותים בעיר.
- העברת הכשרות תקופתיות לשוטרים
- טיפול פרטני נקצר/קבוצתי מועד וארוך טווח בנשים וגברים במעגל האלימות במשפחה
- ביצוע משימות בתחום העבודה הסוציאלית לפי צורכי האגף.
- מבצע את כל המטלות המנותבות על ידי הממונים.

**דרישות התפקיד:**

**השכלה:** תואר ראשון בעבודה סוציאלית/תעודת זכאות רישום בפנקס העובדים הסוציאליים  
ניסיון של שנה לפחות בטיפול באלימות במשפחה או אלימות בין בני זוג- יתרון

**מאפייני עשייה ייחודים לתפקיד:**

- א. עבודה בשעות בלתי שגרתיות, בהתאם לדרישת המערכת.
- ב. נסיעות במסגרת התפקיד.
- ג. תקשורת עם גורמי פנים וחוץ הקשורים לרשות המקומית.
- ד. מסירות אמינות ולויאליות.
- ה. יכולת חשיבה יזמית ויצירתית.
- ו. התנהלות עם מוסדות ממשלתיים, רשויות ציבוריות וכו'.
- ז. יכולת עבודה בצוות.
- ח. יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה בצוות.
- ט. יכולת לעבוד בשיתוף פעולה עם אנשי מקצוע, משטרה וגורמי חוץ נוספים.
- י. ראייה מערכתית, גמישות, יוזמה ויצירתיות במציאת פתרונות למצבים מורכבים.

**כישורים אישיים:** יחסים בינאישיים, אמינות ומהימנות אישית, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר התמדה, ערנות ודריכות וכושר למידה.



**אופן הגשת מועמדות:**

**להגשת מועמדות לתפקיד לחץ כאן**

[RF=5&FC=16445&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184&RF=5&FC=16445)

מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 23.9.2024 בשעה: 12:00

**יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים כפי שמעודכן בהגשת המועמדות המקוונת כגון:**

- טופס הגשת מועמדות – מקוון
- קורות חיים
- אסמכתאות להשכלה וניסיון תעסוקתי (הנחיות לצירוף מסמכים באתר)
- אישורי העסקה- מורידים מאתר ביטוח לאומי בצורה הזאת: **נכנסים בגוגל לאתר ביטוח לאומי לאזור האישי- אישורים- אישור תקופת בטוח ומעסיקים, או נגשים ישירות לביטוח לאומי.**
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז לא תידון והיא תפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר

**הערה:** בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו.

בהתאם לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם(חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

**כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.**

בני ביטון  
ראש העיר