

ל'ניסן/תשפ"ד
08/05/2024

מכרז פנימי/חיצוני מס' 19-24
לתפקיד רכז/ת היטלי פיתוח והשבחה באגף ההנדסה

היחידה: הוועדה המקומית לתכנון ובנייה

כפיפות: מהנדס העיר

תואר התפקיד: רכז/ת היטלי פיתוח והשבחה באגף ההנדסה

אחוזי משרה: 100%

מס' משרות: 1

מסלול קידום: דירוג המח"ר +37-39 או דירוג מהנדסים/הנדסאים דרגה: (+37-39)

תיאור התפקיד:

ריכוז פעילות מקצועית ומנהלתית של המחלקה להיטלי פיתוח והשבחה.

עיקרי התפקיד:

- מתן שירות לבעלי נכסים בתחום שיפוט דימונה בשעות קבלת קהל ו/או במענה טלפוני.
- ביצוע בדיקת חבות להיטל השבחה והיטלי פיתוח בבקשות למתן אישור לרשם המקרקעין
- ביצוע בדיקת חבות/פטור להשבחה לפני מכר באמצעות מערכת ניהול וועדה ומערכת מידע גיאוגרפי (ממ"ג/GIS)
- פתיחת בקשות למימוש והכנת קובץ מסמכים לשמאי וועדה לצורך הכנת שומת היטלי השבחה.
- קליטת שומת שמאי וועדה במודול השבחה מערכת ניהול וועדה, הפקת דרישות תשלום ותיאום מסירת השומה לנישום.
- ריכוז ומעקב הליכי שמאי מכריע וועדות ערר.
- סריקת שומות ומסמכים נלווים, עדכון מידע בתיקי בניין- מודל השבחה מערכת ניהול וועדה.
- ניתוח שטחים קיימים/מוצעים בקשות להיתר, עריכת תחשיבי היטלי פיתוח ואגרת בנייה בהתאם לתקנות חוק התכנון ובנייה וחוקי עזר עירוניים.
- הפקת דרישות תשלום לאגרות בנייה/היטלי פיתוח עפ"י בקשות להיתר/דו"חות מח' פיקוח והעברתם לנישומים, סריקה ועדכון תשלומים במודל רישוי.
- עזרה בהכנה דו"חות כלכליים בנושא היטלי השבחה, אגרות בנייה והיטלי פיתוח.
- ביצוע משימות נוספות בתחום היטלים בתכנון העירוני בהתאם להנחיית הממונה.

דרישות התפקיד:

- **השכלה:** בעל תואר אקדמי/הנדסי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך באחד או יותר מהתחומים הבאים:
אדריכלות, הנדסת בניין, תכנון ערים, גאוגרפי, לימודי סביבה.

דרישות ניסיון מקצועי:

- יתרון לבעלי ניסיון בוועדות לתכנון ובנייה ו/או לבעל הסמכה שמאי מקרקעין
- עבודה בסביבת רישוי זמין - יתרון

דרישות נוספות:

- שפות: ידיעת שפות יהווה יתרון.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות תיב"מ ו- OFFICE

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה מול גורמים רבים
- תודעת שירות גבוהה.

אופן הגשת מועמדות:

להגשת מועמדות לתפקיד לחץ כאן

[RF=5&FC=14530&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184&RF=5&FC=14530)

מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 22.5.2024 בשעה: 12:00

יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים כפי שמעודכן בהגשת המועמדות המקוונת כגון:

- טופס הגשת מועמדות – מקוון
- קורות חיים
- אסמכתאות להשכלה וניסיון תעסוקתי (הנחיות לצירוף מסמכים באתר)
- אישורי העסקה- מורידים מאתר ביטוח לאומי בצורה הזאת: **נכנסים בגוגל לאתר ביטוח לאומי לאזור האישי- אישורים- אישור תקופת בטוח ומעסיקים, או נגשים ישירות לביטוח לאומי.**
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז לא תידון והיא תפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר

הערה: בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו.

בהתאם לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם(חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

בני ביטוח
ראש העיר