

א' אייר/תשפ"ד  
09/05/2024

### הארכת דרושה לתפקיד רכז/ת תעסוקה - מרכז עוצמה

**תואר המשרה:** רכז/ת תעסוקה – מרכז עוצמה

**מספר משרות:** 1

**היקף משרה:** 75%

**כפיפות:** מנהל אגף הרווחה/מדר"צ

**מסלול קידום:** תנאי השכר בהתאם להסכם רפורמת השכר מיום 7/21, עפ"י רמת ניהול מקצועית.

#### תאור התפקיד:

- אחריות כוללת על התהליך האישי של הלקוחות מקבלתם לתוכנית הליווי התעסוקתי ועד סיומה.
- אימוץ אישי וליווי שוטף תעסוקתי לכלל הלקוחות שתחת אחריותו במשך שנה מרגע סיום הליווי הפעיל ועדכון אחת לרבעון.
- אחראי להשמת הלקוחות והתפתחותם התעסוקתית.
- פיתוח מענים קבוצתיים תומכי תעסוקה.
- אבחון תעסוקתי הוליסטי, הערכת צרכים וגיבוש מענה תעסוקתי מתאים.
- בניית תכנית עבודה בשיתוף הלקוחות ומעקב אחריה.
- ניהול ממשקי עבודה מקדמים על כלל הגורמים העובדים עם הלקוח.
- ניהול וריכוז הידע אודות הלקוחות
- סיוע בפיתוח שירותים מותאמים ללקוחות מרכז עוצמה
- השתתפות בהכשרה מקצועית בבית הספר המרכזי ובכל ההכשרות הנוספות לעובדות מרכז עוצמה ולרכזי תעסוקה.
- היכרות עם שוק התעסוקה המקומי וסיוע בהשמה ובהשלמה לתשתיות קיימות בישוב בנושא התעסוקה.
- הובלות פורום שעקרו שינוי מדיניות מקומית/או ארצית בתחום התעסוקה.
- מבצע את כל המטלות המנותבות על ידי הממונים.

#### דרישות התפקיד:

##### השכלה:

בוגר/ת תואר ראשון במדעי ההתנהגות, מדעי החברה, יתרון לעבודה סוציאלית

##### כישורים אישיים:

יחסים בינאישיים, אמינות ומהימנות אישית, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר התמדה, ערנות ודריכות כושר למידה, יכולת עבודה בתוך צוות, יכולת ניהול עצמי.

##### דרישות נוספות לתפקיד:

- ניסיון בתהליכי ליווי וחניכה אישית עם אוכלוסיות מגוונות.
- ידע והיכרות מעמיקה אודות עולם העבודה- יתרון
- הכשרה בהנחיית קבוצות ו/או קורס אימו- יתרון
- ניסיון בשיקום תעסוקתי ו/או מיצוי זכויות- יתרון

**אופן הגשת מועמדות:**

**להגשת מועמדות לתפקיד לחץ כאן**

[RF=5&FC=14228&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184&RF=5&FC=14228)

מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 14.5.2024 בשעה: 12:00

**יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים כפי שמעודכן בהגשת המועמדות**

**המקוונת כגון:**

- טופס הגשת מועמדות – מקוון
  - קורות חיים
  - אסמכתאות להשכלה וניסיון תעסוקתי (הנחיות לצירוף מסמכים באתר)
  - אישורי העסקה- מורידים מאתר ביטוח לאומי בצורה הזאת: **נכנסים בגוגל לאתר ביטוח לאומי לאזור האישי- אישורים- אישור תקופת בטוח ומעסיקים, או נגשים ישירות לביטוח לאומי.**
  - הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז לא תידון והיא תפסל.
  - השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר
- הערה:** בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו.
- בהתאם לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם(חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.**

בני ביטוח  
ראש העיר

