



כ"ג ניסן תשפ"ד  
1/5/2024

## מכרז חיצוני/ פנימי מס' 17/24

### לתפקיד ראש מינהל חינוך

היחידה: מנהלת החינוך

תואר המשרה: ראש מינהל החינוך ברשות המקומית

דרגת המשרה ודירוגה: 80%-70% שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים

היקף העסקה: 100%

סוג המכרז: חיצוני/ פנימי

תיאור התפקיד: גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשויות המקומיות למען הוצאתה לפועל.

עיקרי התפקיד: 1. התוויית מדיניות וגיבוש תוכניות עבודה בתחום החינוך.

2. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל-יסודיים).

3. ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים.

4. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם.

5. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו.

6. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך.

7. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך.

8. ייצוג וייצוג בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות.

9. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך.

10. ממונה אסטרטגי מנהלי על האגפים: רווחה, צעירים ותרבות.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

א. בעל תואר אקדמאי שנרכש על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או מי שנתקיימו בו כל אלה:

1. בידו שתי סמיכות לרבנות מהרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית לישראל.

2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה-עשרה.

3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.

ב. הוא בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע.

ג. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

דרישות ניסיון:

ארבע שנות ניסיון כמנהל מוסד חינוך או בתפקיד ניהול חינוכי.

**דרישות נוספות**  
שפות- עברית ואנגלית ברמה גבוהה.  
**יישומי מחשב- הכרות עם תוכנת office**  
**רישום פלילי- העדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.**

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

\*איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב.  
\* עבודה בשעות לא שגרתיות.

**כפיפות:**

מנהלתית לראש הרשות המקומית או למנכ"ל/מזכיר הרשות.  
מונחה מקצועית על ידי משרד החינוך.

**אופן הגשת מועמדות:**

**להגשת מועמדות לתפקיד לחץ כאן**

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184&RF=5&FC=14432>

**מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 26.5.2024 בשעה: 12:00**

**יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים כפי שמעודכן בהגשת המועמדות המקוונת כגון:**

טופס הגשת מועמדות – מקוון

- קורות חיים
- אסמכתאות להשכלה וניסיון תעסוקתי (הנחיות לצירוף מסמכים באתר)
- אישורי העסקה- מורידים מאתר ביטוח לאומי בצורה הזאת: **נכנסים בגוגל לאתר ביטוח לאומי לאזור האישי- אישורים- אישור תקופת בטוח ומעסיקים, או נגשים ישירות לביטוח לאומי.**
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז לא תידון והיא תפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר

**וועדת המכרזים מחויבת לדרוש מן המועמדים, לבצע מבחני מיון.**

**הערה:** בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו. בהתאם לתקנות העיריות)מכרזים לקבלת עובדים( התשפ"א- 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם)חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

**כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם**

**להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988**

בני ביטון

ראש העיר

