

**דרושה לתפקיד עו"ס לטיפול בשורדות זנות**

**תואר המשרה:** עו"ס לטיפול בשורדות זנות

**מספר משרות:** 1

**היקף משרה:** 100%

**כפיפות:** מנהל אגף הרווחה/מדר"צ

**מסלול קידום:** תנאי השכר בהתאם להסכם רפורמת השכר מיום 7/21, עפ"י רמת ניהול מקצועית.

**תאור התפקיד:** +

- אחריות על איתור אוכלוסיות שורדות זנות באמצעות יצירת קשר עם גורמי טיפול שונים וארגונים ייעודיים הפועלים בנושא הזנות ובניית קשרי קהילה לצורך הסברה, ושיווק השירות.
- עבודת איתור ויישוג- לאחר האיתור הראשוני נדרש הליך של גיוס לטיפול ובניית קשר ראשוני.
- ביצוע אינטייק.
- אחריות לריכוז וועדת אבחון וביצוע אבחון פסיכוסוציאלי מקיף.
- בניית תכנית התערבות אישית/ במסגרת היחידה שתכלול קביעת יעדים ומדדים להתקדמות, הערכות ביניים להתאמת היעדים ומדידת הצלחה בסיום הקשר.
- אחריות לכל שלבי הטיפול והשיקום של אנשים על רצף הזנות, טיפול פרטני, טיפול קבוצתי, התערבות במשפחה לשם קידום ושיקום של המטופלות, שיקום ארוך טווח, ליווי ומעקב לשם שימור תוצאות הטיפול, ביצוע הכלה ומזעור נזקים במידת הצורך.
- ניהול רישום, תיעוד ומעקב אחר תכניות ההתערבות בתיק ידני או ממוחשב של מקבלות השירות ודווח לממונים בכתב ובע"פ על תכני ההתערבות הטיפולית אותה הוא מבצע.
- כתיבת דוחות סוציאליים בהתאם לצורכי המטופלות והטיפול.
- הפניה לטיפול פסיכיאטרי, גמילה פיזית או למסגרות חוץ ביתיות לטיפול בזנות, בהתאם לצורך.
- ניהול הטיפול גם כאשר המטופלות שוהה במסגרת חוץ ביתיות או בטיפול נוסף במקביל.
- מיצוי זכויות- באופן אקטיבי, תוך ליווי המטופלות לגורמי ממסד שונים.
- קיום קשר עם גורמים מפנים ועם שירותים נוספים בקהילה אשר נותנים שירות לאוכלוסייה זו.
- ביצוע הדרכות לצוות המדריכים ביחידה, למתנדבים סטודנטים.
- הנחיית קבוצות וסדנאות טיפוליות בהתאם לצורך.

**דרישות התפקיד:**

**השכלה:** תואר ראשון בעבודה סוציאלית/תעודת זכאות+ רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

**כישורים אישיים:** יחסים בינאישיים, אמינות ומהימנות אישית, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר התמדה, ערנות ודריכות כושר למידה.

**אופן הגשת מועמדות:**

**להגשת מועמדות לתפקיד לחץ כאן**

[RF=5&FC=14229&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184&RF=5&FC=14229)

מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 8.5.2024 בשעה: 12:00

**יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים כפי שמעודכן בהגשת המועמדות המקוונת כגון:**

- טופס הגשת מועמדות – מקוון
- קורות חיים
- אסמכתאות להשכלה וניסיון תעסוקתי (הנחיות לצירוף מסמכים באתר)
- אישורי העסקה- מורידים מאתר ביטוח לאומי בצורה הזאת: **נכנסים בגוגל לאתר ביטוח לאומי לאזור האישי- אישורים- אישור תקופת ביטוח ומעסיקים, או נגשים ישירות לביטוח לאומי.**
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז לא תידון והיא תפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר

**הערה:** בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו.

בהתאם לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם(חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

**כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.**

בני ביטוח  
ראש העיר