

מכרז פנימי/חיצוני מס' 7-24 - עו"ס משפחה

**תואר המשרה:** עובד סוציאלי לעבודה עם משפחות.

**מספר משרות:** 1

**כפיפות:** מנהל אגף הרווחה/מרכז מטעמו

**היקף משרה:** 75%

**מסלול קידום:** תנאי השכר בהתאם להסכם רפורמת השכר מיום 7/21, עפ"י רמת ניהול מקצועית.

**תאור התפקיד:**

- מטפל בתושבים הפונים לשירותי הרווחה, מראיין את הפונה ומרכז נתונים ביחס לרקע הסוציו אקונומי שלו, רקע משפחתי וחברתי ופרטים נוספים הנדרשים לאבחון הבעיה ולתכנון הטיפול בה.
- לומד להכיר את הגורמים להתנהגותו המסוימת של המטופל ומאתר את הסיבות למוגבלותן
- המקשות על הסתגלותו החברתית ואת הצרכים הספציפיים הנוגעים למטופל ומשפחתו.
- מנהל רישום דו"חות סוציאליים של שלבי מהלך הטיפול בנוקב ובכלל זה יעדים, דרכי טיפול
- מטרות ולו"ז לביצוע.
- משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולן שבאמצעות הפעלת תוכנית אישיות ומשפחתיות, קבוצות וקהילות.
- תחומי התמחות אפשריים: טיפול בקשיש, טיפול בילד ובנוער, אלכוהול וסמים, טיפול במשפחה, טיפול במפגר, טיפול בנכה, נערה במצוקה, עבודה קהילתית ועוד.
- מבצע את כל המטלות המנותבות על ידי הממונים.

**דרישות התפקיד:**

**השכלה:**

תואר ראשון בעבודה סוציאלית/תעודת זכאות  
רישום בפנקס העובדים הסוציאליים(ניתן להגיש קורות חיים למי שכבר הגיש בקשה לרישום ועדיין לא קיבל את האישור)

**כישורים אישיים:** יחסים בינאישיים, אמינות ומהימנות אישית, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר התמדה, ערנות ודריכות כושר למידה.

**אופן הגשת מועמדות:**

**להגשת מועמדות לתפקיד לחץ כאן**

מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 24.01.2024 בשעה: 12:00

[RF=5&FC=13645&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184&RF=5&FC=13645)

**יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים כפי שמעודכן בהגשת המועמדות המקוונת כגון:**

- טופס הגשת מועמדות – מקוון
- קורות חיים
- אסמכתאות להשכלה וניסיון תעסוקתי (הנחיות לצירוף מסמכים באתר)
- אישורי העסקה- מורידים מאתר ביטוח לאומי בצורה הזאת: **נכנסים בגוגל לאתר ביטוח לאומי לאזור האישי- אישורים- אישור תקופת בטוח ומעסיקים, או נגשים ישירות לביטוח לאומי.**

- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז לא תידון והיא תפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר

**הערה:** בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו.

בהתאם לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם(חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

**כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.**

בני ביטון  
ראש העיר