

**מכרז פנימי/חיצוני מס' 57/23**  
**לתפקיד ספרן/מידען בספריה העירונית**

**תואר התפקיד:** ספרן/מידען בספריה העירונית

**היחידה:** אגף חינוך

**היקף משרה:** 100%

**מסלול קידום:** דרוג מנהלי +6-9 המח"ר +36-39, מתח דרגות בהתאם להשכלת המועמד.

**כפיפות:** מנהלת הספריה

**מס' משרות:** 1

**תאור התפקיד:**

מתן שירותי ספריה בתחומי הקריאה, הידע, התרבות והמורשת לבאי הספריה.

**תחומי אחריות:**

- מתן שירותי ספריה
- ייזום וביצוע פעילויות העשרה
- תפעול הספריה בהתאם לנוהלי העבודה
- מבצע את כל המטלות המנותבות על ידי הממונים, מעבר להגדרת התפקיד.

**דרישות התפקיד:**

**תנאי סף:**

**השכלה:**

בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג.2012 -

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

בעלי תואר אקדמי כאמור לעיל שברשותם **בנוסף** תעודת לימודי ספרן מורשה או תעודת ספרן מוסמך או תואר שני בלימודי ספרנות ומידענות באחד מהמוסדות המוכרים בכפוף למבחני התמיכה של משרד התרבות- **יהווה יתרון.**

**דרישות ניסיון:**

**ניסיון מקצועי:** עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מקצועי בספריה

**דרישות נוספות:**

**יישומי מחשב:** מיומנות מחשב ואינטרנט מתקדמות

**שפות:** עברית ברמה גבוהה, ואנגלית ברמה טובה. שפות נוספות בהתאם לצורך.

העבודה בספריה הינה במשמרות בוקר ומשמרות ערב, לסירוגין וימי שישי.

### מאפייני העשייה הייחודיים לתפקיד:

- רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה.
- זיקה לספרות ותרבות.
- עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים.
- מתן שירות.

### אופן הגשת מועמדות:

#### להגשת מועמדות לתפקיד לחץ כאן

[RF=5&FC=13279&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184&FC=13279&RF=5)

מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 17.12.2023 בשעה: 12:00

יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים כפי שמעודכן בהגשת המועמדות המקוונת כגון:

- טופס הגשת מועמדות – מקוון
- קורות חיים
- אסמכתאות להשכלה וניסיון תעסוקתי (הנחיות לצירוף מסמכים באתר)
- אישורי העסקה- מורידים מאתר ביטוח לאומי בצורה הזאת: נכנסים בגוגל לאתר ביטוח לאומי לאזור האישי- אישורים- אישור תקופת בטוח ומעסיקים, או נגשים ישירות לביטוח לאומי.
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז לא תידון והיא תפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר

**הערה:** בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו.

בהתאם לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם(חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

**כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.**

בני ביטוח  
ראש העיר