

עיריית דימונה

**מכרז פומבי**

**36/2023**

**להפעלת מרכז יום לקשיש**

**ותכנית קהילות תומכות**

**בעיר דימונה**

**- יולי 2023 -**

**מכרז פומבי מס' 36/2023 – הזמנה לקבלת הצעות להפעלת מרכז יום לקשיש ותכנית קהילות תומכות בעיר דימונה**

1. עיריית דימונה (להלן: "העירייה") באמצעות האגף לשירותים חברתיים, מזמינה בזאת גופים ועמותות, העומדים בתנאי המכרז להציע הצעות להפעלת מרכז יום לקשיש ותכנית קהילות תומכות לקשישים בעיר דימונה (להלן: "השירותים").
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום **10/7/2023** בסכום של **1,000 ₪** (שלא יוחזרו) אצל הגב' יפה מרציאנו, במשרד גזבר העירייה קומה 2 בבניין העירייה ועד ליום 24/7/23.
3. שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז יש להפנות בכתב למר אדו מאנקיטה מנהל האגף לשירותים חברתיים באמצעות מייל: [edum@dimona.muni.il](mailto:edum@dimona.muni.il) עד ליום **17/7/2023** עד לשעה **12:00**. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד, בטלפון 08-6563108.
4. הגשת הצעה תהווה אישור לכך כי המציע קיבל את כל המידע והנתונים הנדרשים והבין את כל דרישות המכרז והוא מקבל על עצמו, אם יזכה במכרז, לקיים את כל תנאי המכרז והחוזה.
5. מובהר כי העירייה רשאית על פי שיקוליה לבטל את המכרז בכל עת ומכל סיבה שהיא כמו כן, אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
6. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד לגב' יפה עזריה מנהלת מכרזים קומה ג' חדר 303 בבניין העירייה ותשולשל לתיבת המכרזים עד ליום **24/7/2023** עד השעה **12:00** הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
7. פתיחת תיבת המכרזים ביום **24/7/2023** בשעה: **12:15** בלשכת היועמ"ס קומה ג' בבניין העירייה.

**עיריית דימונה**

## חלק א' הוראות כלליות

1. מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים:
  - א. הזמנה להשתתף במכרז.
  - ב. הוראות כלליות.
  - ג. הוראות למשתתפים, תנאים מיוחדים והליכי המכרז.
  - ד. אישור על קיום ביטוחים.
  - ה. פירוט השירותים והוראות לביצוע (מפרט מיוחד).
  - ו. הוראות בטיחות.
  - ז. הצהרות המשתתף בדבר שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.
  - ח. נוסח להמלצה.
  - ט. הצהרת המשתתף במכרז.
  - י. הצעת המשתתף.
  - יא. נוסח חוזה ההתקשרות שיחתם עם הזוכה.
  - יב. מחירון.
2. ריכוז מועדי המכרז

עיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט של העירייה ורכישתם החל מיום 10/7/2023 שאלות הבהרה ניתן להעביר במייל עד ליום 17/7/2023 שעה 12:00  
הגשת ההצעות עד ליום 24/7/2023 בשעה 14:00  
פתיחת תיבת המכרזים ביום: 24/7/2023 בשעה: 12:15 בלשכת היועמ"ש קומה ג' בבניין העירייה.
3. תנאי סף להשתתפות במכרז.

רשאים להשתתף במכרז, מציעים בעלי ניסיון מוכח בהפעלת מרכז יום לקשיש, ותכנית קהילות תומכות, העומדים ביום הגשת ההצעות בכל התנאים הבאים.

  - א. הוא מפעיל או הפעיל בעבר מרכז יום לזקן.
  - ב. הוא בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בהפעלת תכנית "קהילות תומכות".
  - ג. הוא בעל אישור של נותן שירותי סיעוד מטעם המוסד לביטוח לאומי, למתן שירותי בית והפעלת מרכז יום לקשיש.
  - ד. הוא בעל ניסיון מוכח של לפחות 8 שנים רצופות בהפעלת מרכז יום לקשיש. טווח השנים שיילקחו בחשבון לצורך בדיקת העמידה בניסיון הנ"ל בין השנים 2015 עד 2023. על המציע לפרט את תחומי הניסיון, כפי שנדרש במסמכי המכרז. להוכחת דרישת הניסיון יצרף המציע תצהיר ערוך וחתום כדין.
  - ה. הוא מחזיק כדין (בבעלות או בשכירות וכיוצ"ב), בתחום שיפוטה של דימונה במבנה מתאים, לקיום הפעילויות נשוא המכרז וצירף מסמך המעיד על כך. לחלופין, יצרף המציע הצהרה כי ככל שיזכה במכרז יציג, תוך 30 ימים מיום הודעה על הזכייה במכרז, הסכם שכירות או בעלות במבנה מתאים. ככל שלא יעמוד הזוכה בהצהרה זו תחולט ערבות הביצוע שהגיש יחד עם הצעתו. תנאי זה יאושר רק לאחר בחינת המבנה ואישורו על ידי העירייה.

#### רכישת המכרז:

4. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום **10/7/2023** בסכום של **1,000** ₪ (שלא יוחזרו) אצל הגב' יפה מרציאנו, במשרד גזבר העירייה קומה 2 בבניין העירייה.

רכישת המכרז, הינה תנאי להגשת הצעה. על המציע לצרף להצעתו קבלה המעידה כי רכש את מסמכי המכרז. **מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.**

#### עיון במסמכי המכרז:

5. החל מהמועד לעיל ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט העירוני שכתובתו: [www.dimona.muni.il](http://www.dimona.muni.il) הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיימכר, ואין להגיש הצעות על מסמכים שיוורדו מאתר האינטרנט.

#### הגשת ההצעות:

6. את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור ב-2 עותקים כרוכים, במעטפה סגורה עליה יירשם: **"מכרז פומבי מס' 36/2023"** בלבד, במסירה ידנית עד ליום **24/7/2023** עד לשעה **12:00**, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדה של מרכזת הוועדות, גב' יפה עזריה, מנהלת מח' מכרזים וועדות העירייה בבניין העירייה קומה ג' חדר מספר 303 (לא לשלוח בדואר) ברח' הנשיא 1 דימונה. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו.

#### שאלות הבהרה:

7. שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז יש להפנות בכתב למר אדו מנקיטה מנהל האגף לשירותים חברתיים באמצעות מייל: [edum@dimona.muni.il](mailto:edum@dimona.muni.il) עד ליום **17/7/2023** שעה **12:00**. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד, בטלפון - 086563108

#### 8. המציע יצרף להצעתו את מסמכים להצעה:

א. מסמכי התאגדות כדלקמן:

- **תעודת התאגדות** מאת רשם החברות/ השותפויות/ האגודות השיתופיות/ העמותות לפי העניין.
- **אישור על בעלי המניות** חתום ע"י עורך דין המפרט את בעלי המניות של המציע ובעלי השליטה בו במידה ובעלי המניות או השליטה במציע הם תאגידים יפורטו גם בעלי מניותיו והשליטה בו עד לזיהוי כל היחידים העומדים מאחורי המציע.
- **תמצית מידע מעודכנת מרשם החברות** המפרטת את בעלי המניות במציע ואת היות המציע תאגיד פעיל.
- **תקנון התאגדות המציע.**

ב. **אישור בתוקף מאושר ע"י עורך דין בדבר מורשי החתימה של המציע**, המאשר כי ההצעה נחתמה ע"י מי שמוסמך לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו.

ג. **אישור בתוקף בדבר ניהול חשבונות ורשומות** – אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976 והתקנות על פיו.

ד. **אישור בתוקף על ניכוי מס במקור.**

- ה. **תעודת עוסק מורשה** מאת שלטונות מס ערך מוסף.
- ו. **אישור מטעם המוסד לביטוח לאומי** מעודכן תקף למועד הגשת ההצעה של נותן שירותי סיעוד מטעם המוסד לביטוח לאומי למתן שירותי בית והפעלת מרכז יום לזקן.
- ז. **אישור עדכני מאת משרד הרווחה והשירותים החברתיים** על זכיה במכרז להפעלת מרכז יום ולמתן שירותי בית.
- ח. **תצהיר ערוך כדין, חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עורך דין, בדבר ניסיונו של המציע.** ניסיון של 8 שנים רצופות בהפעלת מרכזי יום לזקן בין השנים 2015 ועד 2023 וניסיון של 3 שנים לפחות בחמש שנים האחרונות בהפעלת תכנית קהילות תומכות.
- על התצהיר לכלול פירוט של מקומות ההפעלה, משך ההפעלה, פרטי המזמינים, מספר המטופלים ומספר הקשישים אשר טופלו בכל מקום הפעלה.
- לצורך ניקוד ההצעה יפרט המציע בתצהירו בעניינים הבאים :
- בעניין הארוחות-** האם קיים תפריט משתנה משבוע לשבוע בארוחות שסיפק, מספר סוגי המנות העיקריות.
- בעניין הרחצה -** האם ניתן לבחור מטפל או מטפלת, מספר הפעמים בשבוע לרחצת קשיש. היחס בין מספר המטפלים למספר הזקנים.
- בעניין ההסעות -** מספר הקשישים ברכב ההסעה, האם יש מלווה? זמן הנסיעה בממוצע.
- בעניין הניקיון -** מהי התדירות של ניקוי חדרי השירותים, תדירות ניקיון חדר האוכל, ההקפדה על תנאי התברואה והניקיון המרכז ובמטבח (שימוש בכפפות, כובע וכיוצ"ב).
- בעניין פעילות הפנאי-** מספר פעילויות הפנאי המתקיימות בו זמנית, מספר המשתתפים המרבי הכל קבוצה, מהו מגוון תחומי הפעילויות המתקיימות בו זמנית.
- מודגש כי הפירוט האמור לעיל יהיה בהתאם לפעילות במרכזי היום לקשישים המופעלים ע"י המציע (צילום תמונת מצב) והמפורטים בתצהיר.**
- ט. **המלצות –** המציע יצרף המלצות מרשויות מקומיות או ממסדות ממשלתיות או גופים ציבוריים אחרים היכולות להעיד על תקופת ניסיונו של המציע בהפעלת מרכזי יום לקשיש ובקהילות תומכות, על שביעות הרצון ממנו, תוך ציון שמות אנשי קשר כולל מספר טלפון של הממליצים. **נוסח מומלץ להמלצה מצ"ב בחלק ז'1 למסמכי המכרז.**
- י. **הצהרת משתתף –** בדבר שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו- 1976 בהתאם לנוסח התצהיר המצורף בחלק ז' למסמכי המכרז.
- יא. **צילום קבלה -** המעידה כי המציע רכש את מסמכי המכרז.
- יב. **פרוטוקול הבהרות** שהומצא למשתתפים במכרז וכל מסמך שנמסר למשתתפים ע"י העירייה לרבות תשובות העירייה לשאלות הבהרה.

## חלק ב הוראות למשתתפים, תנאים מיוחדים והליכי המכרז

### 1. הגדרות:

"**העירייה**" / "**נציג העירייה**" - עיריית דימונה באמצעות מנהל אגף הרווחה, לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידי מורשי החתימה בעירייה לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה או כל חלק ממנו.

"**המפעיל**" / "**הקבלן**" / "**הזוכה**" - המציע שיבחר כזוכה בהליך המכרז הנ"ל.

"**המשרד**" או "**משרד הרווחה**" – משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

"**העבודות**" "**השירותים**" – הפעלת תוכנית מרכז יום לקשיש בדימונה על כל מרכיביה, על פי הנחיות והוראות משרד הרווחה והשירותים החברתיים והוראות התע"ס כפי שתחולנה מעת לעת, (כולל הוראה מספר 4.13 לתע"ס), לרבות בעניין תחזוקת המבנה והציוד לשימוש מרכז היום, העסקת כח האדם הדרוש להפעלתו לכל תקופת ההתקשרות. וכן הפעלת תכנית קהילות תומכות בהתאם להוראות משרד הרווחה והשירותים החברתיים הוראה מספר 4.11 לתע"ס מיום 27.1.2013 או כל הוראה שתבוא במקומן או בנוסף להן הכל על פי מסמכי המכרז והחוזה, ולהנחיות העירייה.

"**המפקח**" - מי שימונה מטעם העירייה לפקח על מתן השירותים נשוא המכרז.

### 2. הוראות למילוי מסמכי המכרז ותנאי המכרז.

א. על המציע למלא בדיו בלבד את כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז. כמו כן על המציע לחתום בראשי תיבות על כל דף בחוברת המכרז אשר קיבל לידיו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן לחתום בחתימה מלאה על הדף האחרון של מסמכי המכרז ועל כל דף שבו נדרשת חתימתו.

על המשתתף לחתום גם על כל מסמך שקיבל מהעירייה בקשר עם השתתפותו במכרז לרבות פרוטוקול הבהרות ותשובות העירייה לשאלות המשתתפים. ולצרפם להצעתו.

כמו כן על המציע לחתום על הצעתו בדיו בצירוף חותמת המציע וציון שמו המלא.

ב. על המציע להעיר את הערותיו רק במקומות שיועדו לכך, ככול שיועדו. רשום הערה, שינוי תוספת, מחיקה הערה או הסתייגות שלא במקום שנועד לכך בין אם זו נעשתה בגוף המסמכים ואם במכתב לוואי, לא תחייב את העירייה ועלולה להביא לפסילת הצעת המשתתף.

ג. על המציע להגיש הצעה מלאה על גבי טופס הצעת המשתתף שבחלק ט' למסמכי המכרז.

ד. המציעים יוכלו להגיש הצעות נפרדות למרכז יום לקשיש או לתוכניות קהילות תומכות. על המציע שיבחר להגיש הצעתו רק על אחד מהפרויקטים יהיה לעמוד במלוא תנאי הסף לאותו הפרויקט. מציע שיבחר להגיש הצעה אך על הפעלת הפרויקט קהילות תומכות יצטרך להציג הוכחה על מבנה העומד לרשותו בעיר דימונה, אשר יתאים לפעילות של 50 קשישים לפחות.

#### המציעים יתחרו על:

- **גובה ההנחה** שיתנו מהמחירים שנקבעו ע"י משרד הרווחה מסמך יד' (להלן: "המחירון").

על המציע לציין את שיעור ההנחה באחוזים מהמחירון הרלוונטי (מחירון למרכז יום לקשיש ומחירון לתוכנית קהילות תומכות). מציע שהצעתו תעלה על המחיר שנקבע במרכז תיפסל. משתתף שיבחר שלא לתת הנחה יציין את הספרה "0" בשדה המיועד לכך. השארת שדה ללא ציון ההנחה יראו אותה כהצעה לפי המחיר שנקבעו במחירון.

**- ניסיונו של המציע, כמפורט בתצהיר.**

**- המלצות.**

ה. על המציע להביא בחשבון, לצורך קביעת הצעתו, כי הסכם ההתקשרות להפעלת מרכז היום וקהילות תומכות עם המפעיל הנוכחי תם ביום 25.8.23. כן, על המציע להביא בחשבון את כל החובות וכל ההוצאות האפשריות מכל מין וסוג שהם הכרוכות במתן השירותים. המפעיל לא יהיה זכאי לשום תשלום או מימון נוסף.

ו. ההנחה שנקב המציע בהצעתו תהיה למשך כל תקופת ההתקשרות, בכפוף לעדכוני המחירון ע"י משרד הרווחה כפי שיהיו מעת לעת.

ז. למען הסר ספק מובהר כי העירייה אינה מתחייבת לרכוש את השירותים כולם או חלקם ואין היא מתחייבת להפנות קשישים למרכז היום או לקהילות תומכות. מאידך העירייה תהא רשאית להפנות עד 40 קשישים למרכז היום ועד 400 קשישים לקהילות תומכות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולפי התקציבים העומדים לרשותה.

ח. משתתף שימצא סתירות, שגיאות, או שיהיה לו ספק בקשר למובן המדויק של סעיף או הוראה או תנאי או פרט במסמכי המכרז, עליו לפנות למר אדו מנקיטה, מנהל האגף לשירותים חברתיים במייל: [edum@dimona.muni.il](mailto:edum@dimona.muni.il) עד ליום 17/7/2023 עד לשעה 12:00 ולבקש הבהרה. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד, בטלפון 08-6563108.

ט. העירייה תהא רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז הן ביוזמתה והן לבקשת המשתתפים. השינויים ו/או התיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז באמצעות המייל או הפקס שנמסר על ידם.

י. העירייה תהא רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה או בשל חוסר התייחסות מפורטת במקום שהדבר נדרש כשלדעת העירייה אי הפירוט מונע הערכת ההצעה כדבעי.

יא. העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמליים בהצעות, לרבות בנוסח הערבות הבנקאית, אם אין בפגם משום פגיעה בעקרונות השוויון ואין בו כדי לגרום לנזק לעירייה.

יב. ככול שבסופו של דבר יישארו הצעות שקולות תינתן עדיפות להצעה של מציע הנשלט ע"י אישה ובלבד שבעת ההגשה צורף תצהיר כאמור בסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות מכרזים. ולמציע בעל הניסיון הטוב ביותר לפי התרשמות העירייה ולניסיונה עם המציע. העירייה תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה את אמינותו של המציע כושרו למלא אחר תנאי בחוזה.

יג. לא תורשה הגשת הצעה משותפת ע"י שתי ישויות משפטיות נפרדות. ולא תורשה הגשת שתי הצעות נפרדות של מציעים שאחד מהם הוא בעל מניות בשני או שהם קשורים במישרין או בעקיפין.

יד. הגשת הצעה מהווה הסכמה מראש מצד המציע לכל תנאי המכרז. לא תישמע כל טענה בדבר טעות או אי ידיעה או אי הבנה של תנאי מתנאי המכרז.

### 3. הודעה על זכיה והתקשרות

- א. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לו הודעה על כך. הזוכה ימסור לעירייה בסמוך לזכייתו ערבות בנקאית לביצוע התחייבויותיו כמפורט בסעיף 8 להלן.
- ב. מציע שהצעתו לא תתקבל יקבל הודעה על כך ותוחזר לו ערבות הבנקאית שהוגשה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.
- ג. משתתף שזכה במכרז וחזר בו מהצעתו, תבוטל זכייתו וערבות הבנקאית שמסר תחולט. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לתבוע כל נזק או הפסד שיגרם לה בשל ביטול הזכייה.

### 4. חתימה על החוזה

- א. הזוכה המכרז מתחייב לחתום על חוזה ההתקשרות בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעת העירייה על זכייתו במכרז. במעמד החתימה ימציא הזוכה במכרז ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 8 וכן יצרף אישור על קיום הביטוחים שנדרשו במכרז.
- ב. לא חתם הזוכה על החוזה בתוך 7 ימים או לא מסר ערבות ביצוע או את הפוליסות ואישור קיום הביטוחים תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות שמסר והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לבטל את זכייתו במכרז.

### 5. ביטוח

- א. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא לעירייה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר שינוי בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- ב. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- ג. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור לעירייה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- ד. למען הסר ספק מובהר בזאת:
1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
  2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות העירייה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לעירייה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של העירייה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
- ה. מובהר בזאת כי לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (חלק ד'). מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

### 6. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות תהא למשך 36 חודשים, שיחלו ממועד חתימתה על עיריית דימונה על חוזה ההתקשרות. ששת החודשים הראשונים יהיו תקופת ניסיון במהלכם תבחן העירייה את התנהלות המפעיל.

ב. לעירייה לבדה נתונה אופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות רצופות של 12 חודשים כל אחת כך שבסה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.

ג. האריכה העירייה את תקופת התקשרות יחולו על הצדדים כל הוראות הסכם זה, בכפוף לשינויים שמתחייבים מעצם הארכת ההסכם. עם הארכת ההסכם ידאג המפעיל להארכת ערבות הביצוע ופוליסות הביטוח בהתאם.

ד. על אף האמור לעיל העירייה תהא רשאית, בכל שלב ומכל סיבה שהיא להביא התקשרות זו לידי סיום בהודעה מנומקת בכתב של 60 ימים מראש ולמפעיל לא תעמוד על טענה או דרישה מכל סוג שהוא.

## **7. התמורה ותנאי תשלום**

א. תמורת הפעלת מרכז יום לקשיש לפי תנאי מכרז וההסכם בשלמותו, תשולם למפעיל התמורה בהתאם למפורט בהמשך (להלן: "התמורה").

### **התמורה בגין הפעלת מרכז יום לקשיש ותוכנית קהילות תומכות תהא כדלהלן:**

1. התשלום עבור קשישים המבקרים במרכז יום לקשיש ע"י חוק הביטוח הלאומי שהם זכאי גמלת סיעוד, ישולם למפעיל עבור כל יום בו מגיע הקשיש למרכז **בפועל**, בהתאם לתעריף אשר יקבע מפעם לפעם ע"י המוסד לביטוח לאומי. תשלום זה ישולם ישירות ע"י המוסד לביטוח לאומי לחשבונו של המפעיל. למען הסר ספק, מובהר כי המפעיל יהיה רשאי לגבות מהקשישים זכאי חוק סיעוד דמי השתתפות עצמית, בהתאם להוראות ולתעריף שיקבע על ידי משרד הרווחה מזמן לזמן.

2. התשלום עבור הקשישים המבקרים במרכז ע"י הפניית אגף הרווחה והשירותים החברתיים של העירייה ישולם למפעיל עבור כל יום בו מגיע הקשיש **בפועל** בהתאם לתעריף שבמחירון שיקבע מפעם לפעם ע"י משרד הרווחה למרכזי יום לקשיש ולתוכנית לקהילות תומכות לפי העניין. התשלום ישולם ישירות ע"י משרד הרווחה. ההשתתפות העצמית של הקשיש תקבע ע"י היחידה לקשיש בעירייה בהתאם למבחן זכאות. במקרים בהם ההשתתפות שנקבעה הינה מלוא העלות תגבה עלות ההשתתפות ע"י המפעיל ישירות מהקשיש.

המפעיל יגיש בכל תחילת חודש דיווח שמי על גבי הטופס שמתקבל ממשרד הרווחה ויעדכן את ימי הביקור של כל קשיש, וכן עזיבה בציון סיבה. בכל תחילת חודש יעביר המפעיל את ההשתתפות העצמית שגבה מהזקנים בחודש שחלף.

3. התעריף עבור המבקרים במרכז היום למופנים פרטיים יהיה בהתאם לתעריף שייקבע ע"י משרד הרווחה מעת לעת. בעלות שתקבע תהיה ליום ביקור ותשלום ע"י הקשיש.

4. התשלום עבור קהילות תומכות יהיה בהתאם לקבוע במחירון שמפרסם משרד הרווחה מעת לעת. התשלום יהיה לפי מספר החברים בפועל בכל קהילה תומכת ובהתאם לנהלים וההנחיות של משרד הרווחה.

## **8. הזמנת העבודה:**

א. הרשות בידי העירייה להפנות למרכז היום, בכל זמן נתון עד 40 קשישים לפי שיקול דעתה המוחלט ועל המפעיל להיענות להזמנות העירייה ולבצע את העבודות הנדרשות בהתאם לדרישות העירייה ועל פי תנאי המכרז.

ב. העבודות והפניית הקשישים ע"י העירייה יכול שתבוצענה במקביל או בדירוג, לפי הוראות המנהל, ועל המפעיל להיות ערוך לביצוען לפי הנחיות אלה.

ג. מובהר ומודגש בזאת במפורש, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להפנות למרכז היום פחות מ- 40 זקנים בהתאם למגבלות התקציביות והתזרים העומד לרשותה.

ד. העירייה שומרת על זכותה לשנות, בכל עת, את היקף הפניית הזקנים אל הזוכה ולבצע חלק מהעבודות בעצמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שלזוכה תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר עם כך, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה. לצורך כך, מובהר ומוסכם כי לעירייה שיקול דעת מוחלט באשר להערכת היקף ההפניות, מיקום העבודות, היקפן, מהותן, מורכבותן, רוחיותן וכיוצ"ב. הזוכה מוותר מראש על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בגין חלוקת העבודה כאמור לעיל.

ה. העירייה רשאית להגדיל את היקפו התקציבי של החוזה שייחתם בעקבות המכרז בשיעורים המירביים בהתאם להוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

ו. בהתאם לאמור לעיל, ביצוע עבודה כלשהי על ידי המפעיל, בהתאם לאמור בחוזה בין הצדדים, טעון קבלת הזמנת עבודה חתומה כדי בידי ראש העיר וגזבר העירייה, לעבודה הספציפית. עבודה שתבוצע ע"י המפעיל ללא הזמנה חתומה ע"י ראש העיר וגזבר, לא תאושר לתשלום, ולמפעיל לא תהא כל טענה כלפי העירייה.

#### **9. ערבות ביצוע:**

להבטחת מילוי התחייבויותיו ימציא המפעיל בזמן חתימת ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) אשר תהא בתוקף ל-39 חודשים מיום חתימת ההסכם. הערבות תהא בנוסח המצורף **בחלק ג'** למסמכי המכרז, בשינויים המתחייבים, ותבוא לאישור גזברות העירייה. על המפעיל יהיה להאריכה מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההתקשרות, כך שבכל מקרה תהא בתוקף עד 3 חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות.

#### **10. שמירת זכויות**

א. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.

ב. העירייה תהא זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז, בהתאם לתנאי החוזה.

11. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המשתתף בלבד.

12. חל איסור על המשתתפים לתאם את הצעותיהם אלה עם אלה.

#### **12. קביעה שונה של בית משפט לאחר זכייה במכרז.**

נקבע זוכה במכרז (להלן: "הזוכה המקורי") והחל בעבודתו, ולאחר מכן קבע בית משפט מוסמך כי משתתף אחר הוא הזוכה במכרז (להלן: "זוכה מאוחר") תבוטל זכייתו של הזוכה לאלתר. במקרה שכזה, לא יהא זכאי הזוכה המקורי לשום פיצוי או תשלום מאת העירייה, פרט לשכר עבודתו בתקופה בה עבד ובהתאם לעבודתו בפועל כפי שאושרה ע"י המנהל. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי העירייה, בגין הליך שבוצע.

#### **13. איסור המחאת זכויות וחובות**

א. המפעיל לא יהיה רשאי למסור, להסב, להמחות או להעביר לחברה ו/או אדם ו/או גורם אחר כל זכות מזכויותיו או חובה מחובותיו על פי ההסכם עם העירייה, מבלי לקבל אישור מראש ובכתב מאת העירייה. לעניין זה יראו בהעברת 25% ממניות החברה או מזכויות השותפות לאחר, כהעברה אסורה, בין אם נעשו בשיעורין ובין אם נעשו בבת אחת. מובהר כי האמור בחלקו השני לסעיף זה לא יחול על חברה ציבורית כהגדרתה על פי דין.

ב. אישור העירייה למפעיל המשנה יהיה מותנה בכישוריו המקצועיים, ידע וניסיון בביצוע פרויקטים דומים, אמינות ומוניטין והיקף עבודה שבכוונת המפעיל למסור למפעיל המשנה.

ג. אישרה העירייה כאמור לעיל, המפעיל מתחייב לכלול בחוזה שבינו לבין מפעיל המשנה את כל ההתחייבויות, תנאים ודרישות המפורטים בחוזה שלטו עם העירייה.

ד. המפעיל הראשי אחראי בלעדית עבור טיב הביצוע של עבודות קבלני המשנה, התאום בניהם ובכלל, עמידתם בכל ההתחייבויות בהתאם למסמכי המכרז/חוזה עם העירייה.

#### **14. המחאת זכויות עתידיות**

מובהר, כי לעירייה מספר תאגידים עירוניים ומספר מוסדות עירוניים. בהתאם לכך, שומרת העירייה לעצמה את הזכות לעשות שימוש בתוצאות מכרז זה גם עבור אותם הגופים ו/או התאגידים ו/או מוסדות, בין באמצעות המחאת חלק מזכויותיה לפי ההסכם ובין באמצעות הרחבת מסגרת ההסכם בהתאם לתקנה 7(3) לתקנות עיריות (מכרזים) התשמ"ח-1984, עבור אותם מוסדות או תאגידים עירוניים.

שם המציע: \_\_\_\_\_, מס עסק מורשה/ח.פ: \_\_\_\_\_  
כתובת המציע: \_\_\_\_\_, טל': \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_  
שמות מורשי החתימה: \_\_\_\_\_,  
חתימת מורשי החתימה של המציע: \_\_\_\_\_,

## חלק ד'

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                      |                       |                      |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|
| אישור קיום ביטוחים                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                      | תאריך הנפקת<br>האישור |                      |                   |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור. |                                                                                                                                                                                                      |                       |                      |                   |
| ממבקש האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור                                                                                                                                              | המבוטח                | אופי העסקה           | ממקדם מבקש האישור |
| שם: עיריית דימונה                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | שם: הקרן לפיתוח דימונה ו/או תאגידים עירוניים של עיריית דימונה ו/או גופי סמך של עיריית דימונה ו/או גופים קשורים לעיריית דימונה ו/או המוסד לביטוח לאומי ו/או מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי | שם:                   | הפעלת מרכז יום לקשיש | מוזמין שירותים    |
| ח.פ.:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ח.פ.                                                                                                                                                                                                 | ת.ז.ח.פ.              |                      |                   |
| מען:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | מען:                                                                                                                                                                                                 | מען:                  |                      |                   |

| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה |           | השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה) | מטבע | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------|--------------|----------------------|-------------|------------|--------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |              |                      |             |            | לתקופה                                                 | למקרה     |                                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| רכוש מבנה, תכולה ומלאי                            |              | ביט                  |             |            |                                                        |           |                                        |      | 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.<br>313 - כיסוי בגין נזקי טבע<br>314 - כיסוי גניבה פריצה ושוד<br>316 - כיסוי רעידת אדמה<br>328 - ראשוניות<br>338 - הרחבת כיסוי על בסיס ערך כינון<br>345 - הרחבה לנזק בגין פרעות ושבתות |
| אובדן תוצאתי                                      |              | ביט                  |             |            |                                                        |           |                                        |      | 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.<br>313 - כיסוי בגין נזקי טבע<br>316 - כיסוי רעידת אדמה<br>328 - ראשוניות<br>345 - הרחבה לנזק בגין פרעות ושבתות                                                                        |
| צד ג'                                             |              | ביט                  |             |            | 6,000,000                                              | 6,000,000 |                                        | ₪    | 302 – אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)<br>309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |  |           |           |  |  |     |  |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|-----------|-----------|--|--|-----|--|----------------|
| 315 - כיסוי לתביעות מלי"ל<br>321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור<br>322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה<br>328 - ראשוניות                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |           |           |  |  |     |  |                |
| 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.<br>319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעביד של מי מעובדי המבוטח<br>328 ראשוניות                                                                                                                                                                                                                                                                       | נח |  |           |           |  |  | ביט |  | אחריות מעבידים |
| 301 - אובדן מסמכים<br>302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)<br>303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע<br>309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.<br>321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח<br>325 - מרמה ואי יושר עובדים<br>326 - פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית<br>327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח<br>328 ראשוניות<br>332 - תקופת גילוי – 6 חודשים | נח |  | 2,000,000 | 2,000,000 |  |  |     |  | אחריות מקצועית |

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)<br>015 - בתי אבות ומעונות |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ביטול/שינוי הפוליסה                                                                                                             |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. |
| חתימת האישור                                                                                                                    |
| המבטח:                                                                                                                          |

## חלק ה' - פירוט העבודה ודרישות לביצוע

מכרז פומבי מס' 27/2018  
הפעלת מרכז יום לקשיש ותכנית קהילה תומכת

להלן הגדרת העבודה להפעלת מרכז יום לקשיש וקהילה תומכת עבור עיריית דימונה

פרק א' : כללי :

### הגדרות :

במכרז זה יהיו למונחים שלהלן הפירושים וההגדרות המפורטים בזאת. מקום שלא נקבעה הגדרה להלן, תהיה הפרשנות כפרשנותם של המונחים ביתר מסמכי המכרז ולפי הוראות הדין הנוגע לעניין. במקרה של סתירה, יגברו המונחים שלהלן על פרשנותם לפי חלקים אחרים במסמכי המכרז, והוראות הדין יגברו על ההוראות והמונחים שלהלן :

**בית המשפט** - בית המשפט המוסמך בדימונה.

**העירייה** - עיריית דימונה.

**המפרט המיוחד** - חלק זה – חלק ה' למסמכי המכרז.

**המפעיל** - הזוכה במכרז, לרבות מנהל העבודה מטעמו, בעל כשירות לפי הדין, ולרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו ( אם ולאחר קבלת אישור מהעירייה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

**העבודות/ השירותים/הפעילות** - הפעלת מרכז יום לקשיש, עבור עיריית דימונה, הכוללת בין היתר :

- הפעלת מרכז יום לקשיש

- הפעלת תכנית קהילות תומכות לקשיש.

**המדד** - מדד המחירים לצרכן ( כללי), לפי לוח מס' 13 המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

**המנהל** - מנהל אגף רווחה בעירייה, או מי מטעמו.

**מנהל העבודה** - אדם שהמפעיל מסק לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של המפעיל כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, בעל כשירות כנדרש לפי הדין.

**המפקח** - מי שמונה על ידי המנהל להיות מפקח מטעם העירייה על ביצוע העבודות נשוא ההסכם.

**מחירון** - המחיר שנקבע, מעת לעת ע"י משרד הרווחה למרכזי יום לקשיש וקהילה תומכת.

**מפעיל משנה** - לרבות : פועליו, סוכניו וכל הפועלים מכוחו או מטעמו.

**החוזה / ההסכם** - החוזה המפורט בחלק י' למסמכי המכרז, כולל כל המסמכים הנספחים לחוזה, ולרבות כל מסמכי המכרז.

**שינוי** - כל שינוי בעבודה או בחלק ממנה לרבות הוספתה של עבודה או הפחתתה או צמצומה של העבודה ושינויים בתיאור העבודה או חלק ממנה.

## תנאים מיוחדים

### ניהול והפעלת מרכז יום לקשיש ותכנית קהילות תומכות

- א. המציע הזוכה מתחייב לקבל לטיפולו עד 40 קשישים שיופנו ע"י שירותי הרווחה בעירייה זאת אחרי ועדת קבלה בהתאם לנוהלי משרד הרווחה.
- ב. מנהל המרכז יהיה עובד סוציאלי בעל תואר אוניברסיטאי מוכר בעבודה סוציאלית, בעל ותק וניסיון בניהול והפעלת מרכזי יום לקשיש /ואו בתי אבות במשך 3 שנים לפחות.
- ג. המרכז יופעל כספק שירות ביטוח סיעוד מטעם ביטוח לאומי, כזוכה במכרז ובאישור ובפיקוח מלא של משרד הרווחה ובקרה של המחלקה לשירותים חברתיים של עיריית דימונה ויעבוד בשיתוף פעולה מלא עם הגורמים המטפלים בזקנים ובקהילה.
- ד. שעות הפעילות במרכז הינן בימים א'-ה' בין השעות 8:00 לבין 14:30, ביום ו' בין השעות 8:00-12:30 במשך 6 ימים בשבוע. אלא אם כן נקבע אחרת בוועדת ההיגוי. שעות הפעילות של המרכז אינן כוללות זמני נסיעות. למען הסר ספק, כל קשיש ישהה במרכז 6 1/2 שעות נטו בימים א'-ה'. 4 שעות ביום ו'.
- ה. המפעיל רשאי לגבות דמי השתתפות מהקשישים המופנים עפ"י חוק הביטוח הלאומי- ביטוח סיעוד, בהתאם לתעריף שנקבע מעת לעת ע"י משרד הרווחה ולמוסכם עם הביטוח הלאומי.
- המפעיל יהא רשאי לגבות ממופנים פרטיים, שלא ע"י העירייה, את התמורה עבור השעות במרכז עפ"י תעריפי מרכז הרווחה כפי שיקבעו מעת לעת. התמורה כאמור תשלום למפעיל ישירות ע"י הקשיש.
- ו. המפעיל מתחייב בזה להפעיל תכנית שהות ליום ארוך מהשעה 8:00 ועד השעה 19:00 במידה והעירייה תחליט על כך לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף לתקציבים שיועמדו לרשות העירייה ולמטרה זו.

## כח אדם

- א. תקן כח האדם במרכז לא יפחת מן התקן הקבוע בהוראות תע"ס 4.13, הוראות משרד הרווחה (נספח א' לחוזה) וביטוח לאומי בכל הקשור למרכז יום לקשיש.
- ב. כח האדם אשר יועסק במרכז יהא מקצועי, בעל הכשרה מתאימה לעבודה עם אוכלוסיית היעד. המפעיל אחראי על שיבוץ עובדים דוברי שפות זרות, בנוסף לעברית, בהתאם לשפת הדיבור של מרבית הקשישים המבקרים במרכז.
- קבלת עובדים מקצועיים לעבודה תעשה ע"י ועדת כח אדם אשר השותפים בה יהיו חברי ועדת ההיגוי, ובמקרים של חילוקי דעות באשר להעסקת עובדים מקצועיים, תכריע דעתו של יו"ר הוועדה.

## הסעות

- א. המפעיל יספק שירותי הסעות לכל הקשישים המגיעים למרכז יום לקשיש ולתוכנית קהילות תומכות. שירותי ההסעה יופעלו בהתאם להוראות המנהל, המפרט, ובכפוף לאמור בכל דין ולהלן:
- ב. שירותי ההסעות כלולים במחיר הנקוב בהצעה.
- המפעיל מצהיר, כי ידוע לו כי נאסר עליו לגבות תשלום עבור הסעותיו מהמשתתפים או מן העירייה. קשיש המבקר במרכז שאינו משתמש בשירותי ההסעות יזוכה בהתאם להוראות ביטוח לאומי בנדון.

- ג. הקשיש יילקח מביתו לפעילות במרכז ויוחזר לפתח ביתו בתום יום הפעילות בפועל על פי התכנית שנקבעה עברו.
- ד. הרכבים בהם תבוצענה ההסעות יהיו רכבים ממוזגים המותאמים עפ"י כל דין להסעת נוסעים עם מוגבלויות בהתאם למגבלות הזקנים שיופנו למרכז מעת לעת (כסא גלגלים, מעלון, הליכון וכד'). הרכבים יאושרו ע"י המנהל להפעלתם.
- ה. זמן ההסעות של כל אחד מהקשישים לא יעלה על 40 דקות לכל כיוון, דהיינו, המפעיל ישתמש במספר כלי רכב מתאים על מנת לעמוד בתנאי ההסכם ביחס להסעת הקשישים.
- ו. המפעיל ידאג למלווה בהסעות שיסייע לקשישים בעלייתם ורדתם מהרכב.

## ארוחות

- א. המפעיל יספק לאוכלוסיית הקשישים במרכז את הארוחות הבאות:
1. ארוחת בוקר.
  2. ארוחת 10.
  3. ארוחת צהריים חמה.
- כאשר המרכז יופעל עד השעה 19:00 (מרכז יום ארוך) תינתן ארוחה קלה נוספת.
- פירוט הארוחות והרכבן התזונתי יהיה מותאם לקשישים בהתאם להוראות של תזונאי מוסמך.
- ב. הרכב הארוחות עשוי להשתנות מפעם לפעם ע"י המנהל ו/או עפ"י הוראות משרד הרווחה ו/או אשל ו/או כל גוף / רשות העוסק בטיפול ברווחת הזקנים.
- ג. המפעיל יספק הרכב מזון שונה למשתתפים בעלי צרכים בריאותיים מיוחדים, כגון אוכל דיאטטי, אוכל דל שומן וכד'.
- ד. האוכל שיסופק במרכז יהא כשר באישור המועצה הדתית דימונה. על המפעיל להחזיק בתעודת כשרות בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות.
- ה. בעתות חירום בהם העירייה ו/או פיקוד העורף יורה על סגירת המרכז מטעמי בטחון ושבעות חירום מוכרזות ע"י המדינה וכיו"ב, המפעיל ידאג לספק למשתתפים ארוחות בוקר וצהריים **לבתיאם** ויוודא כי אכן קיבלו את הארוחות.
- ו. בין הארוחות תועמד לרשות המשתתפים שתייה חמה ושתייה קרה.
- ז. הארוחות והשתייה כאמור כלולים במחיר הנקוב בהצעת המפעיל.

## טיפול אישי

- א. המפעיל יספק במרכז עזרה למשתתפים בפעולות תפקוד יומיומיות הכוללות עזרה בניידות, עזרה ברחצה, מעקב ושמירה אחר היגיינה אישית, עזרה באכילה לזקוקים לעזרה, עזרה בשימוש בשירותים וסיוע בהשתתפות בפעילויות השונות במרכז, הכל כמפורט בהוראות תע"ס 4.13.
- ב. המפעיל אחראי להבטחת השגחה ומעקב אחר המשתתף בכל זמן שהותו והיותו רשום כמבקר במרכז. המנהל בהתייעצות עם המפעיל רשאי להתקין נהלים למעקב אחר המשתתפים במרכז.

ג. משתתף זכאי חוק סיעוד הנעדר מהמרכז עקב מחלה או חוסר יכולת להגיע למרכז יוכל לפי בחירתו לקבל שרות של טיפול אישי בביתו והמפעיל יהיה חייב לספק לו שרות כזה ללא תמורה נוספת ועל פי גובה זכאותו.

תכנית הטיפול תבוצע עפ"י הזמנת שירות מטעם המחלקה לשירותים חברתיים או עפ"י הזמנת ועדת חוק ביטוח סיעוד.

### **פעילות חברתית ותרבותית**

א. המפעיל יספק לאוכלוסיית הקשישים פעילויות חברה ותרבות, מגוונות היכולה לכלול:

1. תעסוקה ומלאכת יד.
2. פעילות גופנית.
3. פעילויות חברה ותרבות.
4. חוגי אמנות והעשרה.
5. אירועים חברתיים.
6. הקראת סיפורים ואקטואליה.

מספר שעות החוגים יהיה לפי תפוסת המבקרים במרכז, כמפורט בהוראות משרד הרווחה ולא פחות משעתיים ביום.

ב. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להוראות העירייה והנחיותיה בכל הנוגע לפעילות תכנית **ייחודיות** ואחרות לקשישים. ( כגון: הרצאות, קבוצות תמיכה) בשעות הפעילות הרגילות ומחוץ לשעות אלה, הכל כפי שתקבע העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי. הפעלת התכניות הייחודיות והאחרות מותנית בתקציבים שיושגו לשם כך ע"י העירייה.

ג. המנהל בהתייעצות עם המפעיל יכין נהלים ותכנית עבודה להפעלת פעילויות החברה והתרבות. דוגמת תכנית מוצעת לפעילויות במרכז.

ד. המפעיל יכין לגבי כל אחד מהמשתתפים במרכז תכנית טיפול כתובה ומעודכנת, בהתאם להוראות משרד הרווחה והוראות המנהל.

המפעיל רשאי להעניק שירותים המצוינים בהוראות תע"ס 4.13 כשירותים בתשלום נפרד, כגון: טיפול בכף הרגל, שירותי מספרה, פדיקור, מניקור וטיפוח החן.

מחירי השירותים יקבעו ע"י המפעיל בהתייעצות עם המנהל. למנהל שמורה הזכות לאסור על מתן שרות כאמור מנימוקים עניינים.

המפעיל יהא רשאי, בתאום עם המנהל, לתת שירותים נוספים, בתשלום, מעבר לשירותים אותם הוא מחויב לתת לאוכלוסיית הקשישים במרכז. שירותים אלה מצוינים בהוראות תע"ס 4.13 כשירותים אופציונליים.

### **ועדת היגוי**

א. המפעיל מתחייב להפעיל את מרכז יום לקשיש בהתאם להסכם ונספחיו וע"פ המדיניות והעקרונות אשר יותוו ע"י ועדת ההיגוי, כהגדרתה להלן, ואגף הרווחה של העירייה, בהתאם לכל דין ונוהל אשר יתפרסמו ומתפרסמים מעת לעת ע"י משרד הרווחה, המוסד לביטוח לאומי, אש"ל וארגונים שונים האחראיים על רווחת הקשיש.

ב. את ניהול והפעלת המרכז ותכנית קהילות תומכות תלווה וועדת ההיגוי שבה יהיו חברים: מנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים של העירייה או מי מטעמו כיו"ר, מנהל/ת המרכז בפועל כנציג/ת המפעיל, ומפקח/ת מטעם משרד הרווחה.

ג. ועדות ההיגוי תתכנסנה לפי הצורך ולפחות אחת ל- 6 חודשים ותדונה בהפעלת מרכז יום לקשיש ותוכנית קהילות תומכות בקביעת מדיניות, בתכנים, בנהלים, בקבלת עובדים ו/או

בקביעת גובה התשלומים ומתן שירותים, וכיו"ב ותפעל לביצוע יעיל וקפדני של הפעלת מרכז יום לקשיש ותכנית קהילות תומכות.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב המפעיל למסור, בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ו/או מידע הקשורים לפעולותיו במסגרת הפעלת מרכז היום ולזקן ותוכנית קהילות תומכות. במשך כל תקופת הסכם זה מתחייב המפעיל לנהל מערכות חשבונות נפרדות להפעלת המרכז, ותוכנית קהילות תומכות, מפעילויות אחרות בהתאם להוראות כל דין. כמו כן, מתחייב המפעיל להגיש למנהל דו"חות תקופתיים במתכונת ובלוח הזמנים שייקבעו ע"י העירייה.

ספרי המפעיל, באשר לפעילות נשוא המכרז בלבד, יהיו פתוחים בכל עת לביקורת ע"י העירייה ו/או רואה חשבון ו/או מי מטעמה.

ה. אין המפעיל רשאי לשנות את אופיים ייעודם, ומטרותיהם של השירותים הניתנים על ידו במסגרת ניהול המרכז למען הקשיש ותוכנית קהילות תומכות, ואת התנאים וההוראות שנקבעו במשותף ובתאום עם העירייה, ללא הסכמה מוקדמת בכתב מאת המנהל.

ו. מפקח השירות לקשיש יערוך ביקורות מתואמות וביקורי פתע לבדיקת איכות הטיפול. המפעיל חייב לשתף פעולה בכל הקשור לביקורות אלו.

### **ניהול והפעלת תוכנית קהילות תומכות**

המפעיל יקיים תכנית קהילות תומכות לקשיש בהתאם לאמור להלן ויספק לכל חבר בקהילה התומכת סך שירותים הכולל בין היתר את אלה:

א. אב / אם קהילה- קיום קשר קבוע ותומך עם חברי הקהילה על פי מאפייני החבר ומתן סיוע לניהול תקין של חיי היומיום.

ב. לחצני מצוקה לכל חברי הקבוצה המאפשרים קריאה לעזרה 24 שעות ביממה מבית החבר בקהילה התומכת או ממקום בו הם מתארחים, באמצעות מוקד שירותי חירום.

ג. שירותים רפואיים: 1. הזמנת רופא / מתן ייעוץ רפואי בעל שעות היממה באמצעות מוקד מצוקה. 2. הזמנת אמבולנס במקרה חירום באמצעות מוקד החירום בלבד.

ד. פעילות פנאי חברתית קבועה לפחות אחת לשבוע. הפעילות החברתית תינתן לכל חברי הקהילה בכל רמת תפקוד כולל למרותקי בית ומרותקי סביבה. פעילות הפנאי תינתן במסגרת ייחודית לקהילה התומכת או בשילוב עם מסגרות שירותי פנאי בקהילה הרחבה המוגשות לחברי הקהילה התומכת.

ה. סיוע במיצוי זכויות לחברי הקהילה.

כל תכנית "קהילה תומכת" תקיף עד 400 בתי אב של זקנים, העירייה תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמפעיל לפתוח "קהילה תומכת" שנייה. והמפעיל יהיה חייב להפעיל את התוכנית ע"פ תנאי מכרז זה.

א. לצורך הפעלת תכנית "קהילה תומכת" יגייס המפעיל כח אדם מקצועי ובכמות מספקת ל- 400 בתי אב של זקנים בין היתר יגייס המפעיל:

- מרכז תכנית "קהילה תומכת"- רבע משרה.
- אב /אם התוכנית- משרה מלאה.
- רכו חברתי- רבע משרה.
- מתנדבים.
- \*המודל המצויין לעיל נכון ל-200 בתי אב.

ב. צוות הקהילה התומכת שיעסיק המפעיל יסתייע במתנדבים מן הקהילה ומחוצה לה בכל תחום מהתחומים שבאחריותו לרבות בתחום ביקורי חולים, ביקורי ידידות, הפעלת תכנית פנאי, קשר למרותקי בית וסביבה קשר עם בודדים לרבות מעקב, סיוע בקניות הבאת תרופות וכיוצ"ב.

ג. המפעיל יציג לאישורה של וועדת ההיגוי תכנית פעילות מפורטת.

---

חתימה וחותמת המפעיל  
( באמצעות מורשי החתימה )

## חלק ו' - הוראות בטיחות

### הוראות בטיחות בביצוע השירותים

"המפעיל"- המשתתף שזכה במכרז.

1. המפעיל מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הקשור לביצוע העבודה, לרבות בעניין הבטחת תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של העובדים וכל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה.
2. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את המפעיל, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את הספקים וכל אדם אחר מטעמו.
3. המפעיל מצהיר בזה שהוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד-1954, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תשי"ל-1970, והתקנות, הצווים וההנחיות לפיהם; תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח-1988, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשי"ז-1997; תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), התשמ"ח-1988; חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993; תקנות הבטיחות בעבודה (גיליון הבטיחות, סיוג, אריזה, תווי וסימון של אריזות), התשנ"ח-1998; וכן כל התקנות והצווים שפורסמו לפיהן; הוא מתחייב לנהוג לפיהם בקפדנות והוא לוקח על עצמו את כל האחריות לכל תביעה שתוגש נגדו ונגד העירייה וכל מי מטעמה עקב הפרת כל הוראה מההוראות הדין ומההוראות אלה.
4. בנוסף, ובלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו המפעיל, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שתינתנה ע"י כל רשות מוסמכת, לרבות משרד הרווחה, משרד התחבורה, משרד איכות הסביבה, משטרת ישראל ועיריית דימונה. המפעיל יבצע את העבודות תוך מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות, תוך עמידה בתקנים ישראלים והוראות הדין בתחום העבודות המבוצעות על ידו.
5. המפעיל מצהיר ומתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים מיומנים שעברו הדרכת בטיחות כללית והם בקיאים במלאכתם ואחראים לעבודתם.
6. כמו כן, המפעיל מצהיר ומתחייב כי מפעילי משנה שיועסקו על ידו יעברו בטרם תחילת עבודתם הדרכת בטיחות, והכרת נהלי הבטיחות ויחתמו על הצהרה לפיה עברו את ההדרכה והבינו אותה. בשום אופן לא יהיה המפעיל רשאי להציב בעבודה עובדים שאינם מתאימים ושאינם מקצועיים.

7. מבלי לגרוע מכל חובה מחובות המפעיל ומאחריותו על פי הדין ובהתאם להסכם, רשאית העירייה לאשר או לסרב או להתנות את אישורו של מפעיל המשנה בתנאים לפי שיקול דעתה המוחלט.
8. המפעיל מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תבוצענה בהתאם לכל הרישיונות והאישורים הדרושים וכי כל רישיונות המפעיל שבידיו תקינים ותקפים וכל הכלים שבהם הוא עובד לרבות, כלי רכב, כלי הרמה, כלי שינוע, מכשירי יד מכניים או חשמליים וכו', תקינים וכל מה שדורש בדיקות בודק מוסמך תקופתי אכן בדוק ונמצא תקין והוא מצהיר ומתחייב שהמשתמשים בכלים אלו מיומנים ועברו הסמכה כחוק.
9. המפעיל מצהיר ומתחייב לספק לעובדיו, שלוחיו ולכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק והנוהג, אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודה מסוג העבודה נשוא ההסכם (לרבות נעלי עבודה, בגדי עבודה, אذניות, כובעי מגן, משקפי מגן, וכד') ויוודא כי נעשה שימוש בציוד זה.
10. המפעיל מצהיר ומתחייב לקיים סדרי עבודה תקינים וסדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונשקים אחרים לנפש ולרכוש בביצוע העבודה, וכן יהיה עליו לדאוג לאכסון נכון ולמיקום נכון של החומרים, הציוד, המכשירים, המכונות וכלי העבודה שלו. כמו כן, ידאג המפעיל להצבת ציוד כיבוי אש במקום העבודה.
11. המפעיל יסמן, ישלט ויגדר את השטח שבאחריותו באתרי עבודתו, כולל הצבת ציוד מגן, אזהרה, עפ"י החוק כגון: זוהרונים, גשרי מעבר, סימון דרכי גישה ומילוט, תמרורי ושלטי אזהרה, פנסים מהבהבים; ידאג לתאורה במשך הלילה; יכוון את התנועה ויסדר מעברים זמניים בכל אותם המקומות שבטיחות הציבור והעובדים דרשו זאת.
12. המפעיל ימנה מנהל עבודה מטעמו, שיהא אחראי, בין השאר על קיום הוראות הבטיחות שבתוקף, הנוגעות לביצוע העבודה והבטחת שלומם ובטיחותם של העובדים וכל אדם אחר.
13. המפעיל ימנה ממונה על בטיחות בעבודה מטעמו, שיהיה אחראי על קיום הוראות הדין הנוגעות לבטיחות וגהות עובדיו, שלוחיו ומי מטעמו וכן לבטיחות העוברים ושבים בתחומי אזור עבודתו.

## חלק ז' - תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה שמי/ בשם המציע \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן "המציע").

במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה (מחק את המיותר):

א. המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים;

ב. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום ו/או לפי חוק עובדים זרים, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה;

ג. המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום ו/או לפי חוק עובדים זרים, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, שחלק מהן מובאות להלן:

1. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

2. "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:  
חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;  
אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: בעל השליטה בו;  
חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;  
מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

3. אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית- חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי שולט במציע;

4. "הורשע" בעבירה- הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

5. "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991;

6. "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987;

7. "מועד התקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז- המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

8. "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;

9. "שליטה מהותית"- החזקה של שלושת רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם.

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

---

המצהיר/ה

### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע /ה בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד  
(מ.ר. \_\_\_\_\_), במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר /גב  
נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן  
אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה /תהיה צפוי  
/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אשרה את נכונות תצהירו  
/ תצהירה דלעיל וחתם / וחתמה עליו בפני.

---

חתימת עורך הדין

## חלק ז' 1- נוסח המלצות

**אישור רשות מקומית לקבלת שירותי הפעלת מרכז יום לקשיש  
מכרז פומבי מס' 36/2023 להפעלת מרכז יום לקשיש וקהילה תומכת בדימונה**

שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_ מס' טלפון ברשות (חובה): \_\_\_\_\_  
שם מנהל האגף: \_\_\_\_\_ מס' טלפון ברשות (חובה): \_\_\_\_\_

### לכבוד עיריית דימונה,

הננו מאשרים בזה, כי המציע/ה \_\_\_\_\_ הפעיל עבורנו מרכז יום לקשיש החל מחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ ועד לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_, בהיקף של \_\_\_\_\_ קשישים.  
במרכז היום הפועל אצלנו בוצעה בקרה אחרונה ע"י מפקח/ת מטעם משרד הרווחה בתאריך \_\_\_\_\_ שבסיומה חוות הדעת הייתה \_\_\_\_\_.

הנ"ל ביצעו / מבצעים את עבודתם אצלנו ( נא לציין בטבלה לגבי כל קריטריון ):  
(1) לשביעות רצוננו המלאה.  
(2) לשביעות רצוננו.  
(3) לשביעות רצוננו החלקית.

| הקריטריון                                         | מידת שביעות הרצון מ- 1-10<br>כאשר 1 משמעו אי שביעות רצון | הערות |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------|
| בצורה אמינה ואחראית                               |                                                          |       |
| תוך עמידה בלוחות זמנים והגשת דו"חות ביצוע         |                                                          |       |
| תוך שמירה על יחסי אנוש טובים עם הצוות והאוכלוסייה |                                                          |       |
| תוך הפגנת יוזמה וחדשנות                           |                                                          |       |
| אחר: _____                                        |                                                          |       |

אנו ממליצים עליהם בפניכם: \_\_\_\_\_

הערות נוספות:

---



---



---



---

תאריך: \_\_\_\_\_

פרטי מנהל האגף \_\_\_\_\_, חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

\* יש לצלם טופס זה לכל רשות ולצרפו להצעת המציע.

## חלק ח' - הצהרה והתחייבות המשתתף במכרז

### מכרז פומבי מס' 36/2023 הפעלת מרכז יום לקשיש וקהילות תומכות

לכבוד  
עיריית דימונה

#### הצהרה והתחייבות המשתתף במכרז

לאחר שבחנתי את כל מסמכי המכרז וחווה ההתקשרות על נספחיהם, והתברר לי שכל המסמכים הנ"ל כוללים את כל הפריטים והכמויות והמידע הדרושים לביצוע העבודות בשלמותן; הנני מצהיר בזאת כדלהלן:

- הנני מצהיר, כי הצעתי כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודות כנדרש במכרז בשלמות וכי באפשרותי לבצע את העבודה, כמפורט במכרז ובהסכם ההתקשרות, מיד עם הצו להתחלת העבודה, ולא אבוא בתביעות כלשהן להפרשים בהקשר למחירי העבודה והציוד ולא אבוא בתביעות כלשהן להפרשים איזה מהם בקשר למחירים פרט להתייקרות המפורטת במכרז ו/או בחוזה, (היינו המחירון כפי שיעודכן מעת לעת) ובאפשרותי לבצע את העבודה, בכוחות הטכניים והמקצועיים ועל ידי הציוד שברשותי.
- הנני מצהיר, כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז וכי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אני מקבל על עצמי לבצע את העבודות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
- אני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר ותיאום עם משתתפים אחרים.
- הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.
- כמו כן, הנני מצהיר שמחירי הצעתי כוללים את כל הרווחים וכל ההוצאות הכלליות והמקוריות העולות להידרש לביצוע העבודה בכל היקפה ובשלמותה, והיא לוקחת בחשבון גם דרישות נוספות שיהיו מטעם רשות מוסמכת זו או אחרת, לרבות משרד הרווחה, משרת ישראל, משרד איכות הסביבה, משרד התחבורה, משרד הכלכלה ורשויות מוסמכות אחרות.
- כן אני מתחייב לבצע בשלמות את העבודה בהתאם להוראות המשתתפים ולמסמכי המכרז והחוזה ומקבל עליי את ההתחייבות המפורטת במסמכים להגשת המכרז ועל תנאיו.
- את הצעתי הנני מגיש בשני העתקים זהים.
- אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביני ובניכם.
- היה והצעתי תתקבל, אני מתחייב כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם אחתום על מסמכי החוזה ואפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותיי, אני מסכים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על ידי בקשר עם השתתפותי במכרז, תוגש על ידכם לגבייה, וסכום הערבות יחולט ל ידכם כפיצוי מוסכם וידוע מראש.
- אני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.
- כן אני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הבאים:

|       |                                                                           |              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|
| _____ | התנאים הכלליים (חתימה בשולי כל דף)                                        | יש/אין _____ |
| _____ | החוזה (חתימה בשולי כל דף ובמקום המיועד לחתימה)                            | יש/אין _____ |
| _____ | כתב הצעה מלא (חלק ט למסמכי המכרז)                                         | יש/אין _____ |
| _____ | אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות                                 | יש/אין _____ |
| _____ | אישור תקף על ניכוי מס במקור                                               | יש/אין _____ |
| _____ | אישור מע"מ בדבר עוסק מורשה                                                | יש/אין _____ |
| _____ | המלצות גופים שעבורם בוצעה עבודה, והמפורטים באישור רו"ח                    | יש/אין _____ |
| _____ | העתק חתום של פרוטוקול ישיבת הבהרות וכל מסמך נוסף אשר הומצא על ידי העיריה. | יש/אין _____ |
| _____ | הצהרת המשתתף בדבר שכר מינימום (חלק ז')                                    | יש/אין _____ |
| _____ | הצהרת המשתתף בדבר העסקת עובדים זרים (חלק ז)                               | יש/אין _____ |
| _____ | אישור בדבר זכויות חתימה                                                   | יש/אין _____ |
| _____ | אישור רישום ומסמכי תאגיד                                                  | יש/אין _____ |
| _____ | קבלה על רכישת מסמכי המכרז                                                 | יש/אין _____ |

- **אישור נותן שירותי סיעוד מטעם המוסד לביטוח לאומי, למתן שירותי בית והפעלת מרכזי יום לקשיש.**

- **אישור זכייה במכרז להפעלת מרכז יום לקשיש מאת משרד הרווחה והשירותים החברתיים, לשירותי בית והפעלת מרכז יום לקשיש.**

שם המשתתף \_\_\_\_\_  
 ח.פ.ת.ז. : \_\_\_\_\_  
 כתובת המשתתף : \_\_\_\_\_  
 טלפון : \_\_\_\_\_  
 תאריך : \_\_\_\_\_  
 חתימת המשתתף : \_\_\_\_\_  
 שם מלא של החותם : \_\_\_\_\_  
 שם איש הקשר מטעם המשתתף : \_\_\_\_\_

**מכרז מס 36/2023**  
**הפעלת מרכז יום לקשיש ותוכנית קהילות תומכות**

אני \_\_\_\_\_ הח"מ ת.ז. ח.פ. \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_

באמצעות המנהלים המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם התאגיד :

1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

מצהיר/מסכים ומתחייב בזה כדלהלן :

1. לאחר שבחנתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם, לרבות מסמכי הגשה, נוסח ההסכם על נספחיו וכל המסמכים האחרים, ולאחר שהובהר לי שכל המסמכים הנ"ל כוללים את כל הדרוש לניהול והפעלה של מרכז היום לקשיש ותוכנית קהילות תומכות, הנני מצהיר בזה שהצעתי כוללת את כל הדרוש במכרז בשלמות, וכי לרשותי כוח אדם מיומן ומקצועי, וכי באפשרותי לבצע את כל הדרוש וכי התמורה הנקובה בהסכם היא מלאה, הוגנת וכוללת את כל ההוצאות שתידרשנה לניהול והפעלת מרכז היום לקשיש ותוכנית קהילות תומכות.

2. כמו כן, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי בדיוקנות ובשלמות בהתאם לכל ההוראות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים המצורפות ובהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז, בהסכם ובנספחיו.

3. הנני מצהיר ומסכים כי אחתום על החוזה ואמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים תוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז, ובמידה ולא אעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר נמסרה לה על ידי וזאת מבלי ליתן כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או צורך להוכיח כל נזק או חסרון כס אשר נגרם לעירייה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז והחוזה.

4. ידוע לי כי הזוכה במכרז ייקבע לפי אמות המידה המפורטות במסמך ההוראות למשתתפים, חלק ב' למסמכי המכרז, וע"פ הטבלה שלהלן.

| קריטריון                                                                                                                                                                                                                                                               | משקל |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>המלצות</b><br>ההמלצות יבחנו על פי תוכנו ולא כמותן.<br>ועדת המכרזים תפנה לממליצים ולפיכך על המציע לצרף להמלצה הכתובה את פרטי ההתקשרות של הממליץ.                                                                                                                     | 25   |
| <b>הנחה מהתעריף שנקבע ע"י משרד הרווחה</b><br>11.25 נקודות יהוו את משקל ההנחה לתעריף הקבוע למרכז יום.<br>3.75 נקודות יהוו את משקל ההנחה מהתעריף הקבוע לקהילות תומכות.                                                                                                   | 15   |
| <b>ניסיון בעבודה נשוא המכרז</b><br>הצעה תקבל ניקוד עבור ניסיון שיוצג מעבר לניסיון הקבוע בתנאי הסף באשר למרכז היום ולקהילות תומכות.<br>הניקוד יחושב בהתאם לנוסחה הבאה :<br>60 נקודות X מספר שנות הניסיון שיוציג המציע חלקי מספר שנות הניסיון המירבי שהוצג מבין המציעים. | 60   |

5. הנני מצהיר, כי התמורה הקבועה במסמכי המכרז והחוזה נשוא המכרז, כוללות את כל הוצאותי לקיום ההתחייבויות המפורטות בהסכם, לרבות, בין השאר, עלויות הפעלת מרכז היום, עלות הסעות הקשישים למרכז והחזרתם, ארוחות וכל אשר מפורט בהסכם על נספחיו ובמסמכי המכרז (למעט דמי השתתפות שיגבו ע"י המפעיל לפי תעריפי משרד הרווחה וכאמור לעיל)

6. לצורך חישוב הניקוד לדרישת הניסיון וההמלצות, הנני מצרף את התצהיר הנדרש בתנאי הסף ובסעיף 2(ו) לחלק א' למכרז, המלצות וכל מסמך חיוני אחר.

7. להלן שיעורי ההנחה המוצעים על ידי בהתאם לביצוע השירותים בהתאם למפורט בסמכי המכרז:

| שיעור ההצעה במילים | שיעור ההצעה |                                                                          |
|--------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                    | % הנחה      | הנחה ממחירון למרכז יום לקשיש שמפרסם משרד הרווחה והשירותים החברתיים       |
|                    | % הנחה      | הנחה ממחירון לתוכנית קהילות תומכות שמפרסם משרד הרווחה והשירותים החברתיים |

ולראייה באתי על החתום:

שמות מורשי החתימה של המשתתף וחתימתם

1. שם מורשה החתימה: \_\_\_\_\_, חתימת מורשה החתימה: \_\_\_\_\_

2. שם מורשה החתימה: \_\_\_\_\_, חתימת מורשה החתימה: \_\_\_\_\_

שם מלא של המשתתף \_\_\_\_\_, ח.פ./ת.ז.: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח מכתבים: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## הסכם

שנערך ונחתם בדימונה ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2023

### בין

עיריית דימונה  
מרכז מסחרי, ת.ד. 1 דימונה

(להלן: "העירייה")

### מצד אחד

#### לבין

שם המפעיל: \_\_\_\_\_  
ת.ז./ח.פ.: \_\_\_\_\_  
מרח': \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_  
יישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_, פקס': \_\_\_\_\_

ע"י מורשי החתימה מטעמו:

1. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_  
2. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

(להלן: "המפעיל")

### מצד שני

(ושניהם ביחד, להלן: "הצדדים")

הואיל: ועיריית דימונה פנתה, במרכז פומבי מס' 36/2023 למציעים המעוניינים לספק לה שירותים מסוג מרכז יום לקשיש ל- עד 40 קשישים שיופנו ע"י העירייה וכן הפעלת תכנית קהילות תומכות (לפחות שתי קהילות תומכות אשר בכל אחת יהיו כ- 200 חברים) להלן: ("השירותים" או "העבודות").

והואיל: והמפעיל הגיש הצעה לספק את השירותים הנ"ל וועדת המכרזים, בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_, המליצה על קבלת הצעתו של המפעיל, ראש העירייה אישר את ההמלצה, והעירייה קיבלה את ההצעה;

והואיל: והמפעיל מצהיר כי קרא היטב את מסמכי המכרז, וכי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות שבהם, כי ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו;

והואיל: והמפעיל מצהיר כי בידו הידע, הניסיון, כח אדם מקצועי ומתנדב, הכלים, המבנה, כלי הרכב, הציוד וכל האמצעים הדרושים להפעלת מרכז יום לזקן ותכנית קהילות תומכות על פי ההסכם על נספחיו ובהתאם להוראות הדין;

והואיל: וההוצאות הכרוכות בביצוע הסכם זה ימומנו הן באמצעות גמלת הסיעוד לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995, והן מסעיפים תקציביים של העירייה.

### **לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:**

#### **חלק א'- כללי**

##### מבוא

1. המבוא להסכם זה ומסמכי המכרז הכוללים, בין היתר, את תיאור העבודה, הצהרת המפעיל, כתב ההצעה, הוראות הבטיחות, וכל מסמך אחר, מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד מהסכם זה ויש לקראם יחד. מוסכם ומובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה בין ההוראות המצויות בגוף ההסכם לבין מסמכי המכרז תינתן העדיפות לאמור במסמכי המכרז.

#### **הגדרות ופרשנות**

2. בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים המשמעויות כדלהלן:

"המנהל"- מנהל אגף הרווחה בעירייה, או מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.

"הנחיות משרד הרווחה"- הנחיות להפעלת מרכז יום לזקן וקהילה תומכת בהוצאת משרד הרווחה, המצויות בהוראות תע"ס 4.13 וכן הנחיות לניהול והפעלה של מרכז יום לזקן בישראל, הוצאת אשל, מהדורה שניה מעודכנת, נספח א' להסכם.

"וועדת היגוי"- כהגדרתה בסעיף 6 להסכם.

מרכז יום "המרכז"- מרכז יום לקשיש. המרכז מיועד לשרת קשישים המוגדרים רפואית כתשושים וסיעודיים.

"קהילות תומכות"- תכנית סיוע לזקנים במסגרות קהילתיות בהתאם לאמור בהסכם זה ובהנחיית משרד הרווחה מיום 27.1.2013 (הוראות תע"ס 4.11)

"המכרז"- מכרז פומבי מס' 36/2023 מכוחו ובמסגרתו נבחרה הצעת המפעיל לניהול והפעלת המרכז, וקהילות תומכות.

"החוזה/ ההסכם"- הסכם זה על כלל נספחיו.

"מדד בסיס"- המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

3. הסכם זה על נספחיו השונים – הפנימיים ואשר יובאו בעתיד לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו משמעות נגד מנסחו, אלא לפי הכוונה העולה ממנו.

#### הנספחים:

4. הסכם זה כולל את כל הנספחים להלן המהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

**נספח "א"** – הוראת תע"ס מס' 4.13 לרבות נספחיה שעניינה הנחיות להפעלת מרכזי יום לזקנים בהוצאות משרד הרווחה ( להסכם מצורפת ההנחיה בלבד ( 16עמודים) (להלן: "הוראות משרד הרווחה"). והוראת והנחיות משרד הרווחה (תע"ס 4.11) בעניין קהילות תומכות ( 33עמודים). כולם יקראו נספח א'.

**נספח "ב"** – פירוט הארוחות אשר יסופקו לאוכלוסיית הזקנים במרכז והרכבן.

**נספח "ג"** – התחייבות להסעת הזקנים בהתאם לתנאי המכרז והוראת התע"ס 4.13.

**נספח "ד"** – התחייבות להערכות במצבי חירום.

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות ההסכם יכוננו להלן ולשם הקיצור נספחי ההסכם.

למניעת כל ספק מצהיר בזאת המפעיל כי ברשותו כל נספחי ההסכם, כי קרא אותם והבין את תכנם, וכי קיבל את כל ההסברים אשר ביקש והוא מתחייב לבצע בשלמות ובדייקנות את כל האמור בהם.

#### מהות ההסכם:

5. א. המפעיל יספק לעירייה את השירותים הכוללים מרכז יום לקשיש ל- עד 40 זקנים שיופנו ע"י העירייה ותכנית לשתי קהילות תומכות והכל כמפורט בהסכם זה ובכפוף לתנאיו.

ב. המפעיל מצהיר כי יש לו הניסיון והאמצעים והאישורים ללא יוצא מהכלל לספק את השירותים באופן סדיר ומקצועי, לרבות כח אדם מקצועי ומיומן בכמות מספקת.

ג. עוד מצהיר המפעיל, כי מבנה בו יקיים את מרכז היום לקשיש עומד בתנאים הפיזיים המינימליים המפורטים בהוראות משרד הרווחה (4.13 לתע"ס) שהחלק הרלוונטי מצורף כחלק מנספח א' ובכל הדרישות של כל רשות מוסמכת אחרת וכי אין שום מניעה לקיים בו את מרכז היום.

ד. למען הסר ספק, הוראות ההסכם באות להוסיף על אמור בהנחיות משרד הרווחה ולא לגרוע מהן. במידה של סתירה בין הוראות ההסכם והנחיות משרד הרווחה יגברו הוראות ההסכם, והוראות משרד הרווחה יגברו על הנחיות אשל.

#### ניהול והפעלה- ועדת היגוי

6. א. המפעיל מתחייב להפעיל את המרכז בהתאם להסכם ונספחיו ועפ"י המדיניות והעקרונות אשר יותוו ע"י ועדת ההיגוי, כהגדרתה להלן, וע"י אגף הרווחה של העירייה, בהתאם לכל דין ונוהל אשר יתפרסמו ומתפרסמים מעת לעת ע"י משרד הרווחה, המוסד לביטוח לאומי, אש"ל וארגונים שונים האחראיים על רווחת הזקן.

- ב. את ניהול והפעלת המרכז ותוכנית קהילות תומכות תלויה וועדת ההיגוי שבה יהיו חברים: מנהלת אגף הרווחה של העירייה או נציגה כיו"ר, נציג המפעיל, מנהל המרכז בפועל, מנהל/ת מחלקה לרווחה הזקן בעירייה ומפקח/ת מטעם משרד הרווחה.
- ג. ועדות ההיגוי תתכנסנה לפי הצורך ולפחות אחת ל- 3 חודשים ותדונה בהפעלת מרכז יום "לזקן" ותוכנית קהילות תומכות, בקביעת מדיניות, בתכנים, בנהלים, בקבלת עובדים ו/או בקביעת גובה התשלומים למתן שירותים, וכיו"ב ותפעל לביצוע יעיל וקפדני ל הפעלת מרכז יום "לזקן" ותוכנית קהילות תומכות.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב המפעיל למסור, בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ו/או מידע הקשורים לפעולותיו במסגרת ביצוע התוכנית ובמשך כל תקופת הסכם זה מתחייב המפעיל לנהל מערכות חשבוניות נפרדות להפעלת המרכז, ותוכנית קהילות תומכות, בהתאם להוראות גזבר העירייה ועל פי כל דין. כמו כן, מתחייב המפעיל להגיש למנהל דו"חות תקופתיים במתכונת ובלוח זמנים שייקבעו על ידי העירייה. ספרי המפעיל יהיו פתוחים בכל עת לביקורת ע"י העירייה ו/או רואה חשבון ו/או מי מטעמה.
- ה. אין המפעיל רשאי לשנות את אופיים ייעודם, ומטרותיהם של השירותים הניתנים על ידו במסגרת ניהול מרכז היום לזקן, ותוכנית קהילות תומכות ואת התנאים וההוראות שנקבעו במשותף ובתאום עם העירייה, ללא הסכמה מוקדמת בכתב מאת המנהל.
- ו. מפקח השירות לזקן יערוך ביקורות מתואמות וביקורי פתע לבדיקת איכות הטיפול המפעיל חייב לשתף פעולה בכל הקשור לביקורות אלו.

#### **חלק ב' - ניהול והפעלת מרכז יום לקשיש**

7. א. המפעיל יקבל לטיפולו עד 40 זקנים באמצעות ועדת הסיעוד או מופנים ע"י שירותי הרווחה זאת אחרי ועדת קבלה בהתאם לנוהלי משרד הרווחה.
- ב. מנהל המרכז יהיה עובד סוציאלי בעל תואר אוניברסיטאי מוכר בעבודה סוציאלית, בעל ותק וניסיון בניהול והפעלת מרכזי יום לקשיש ו/או בתי אבות במשך 3 שנים לפחות.
- ג. המרכז יופעל כספק שירות ביטוח סיעוד מטעם ביטוח לאומי באישור ובפיקח מלא של משרד הרווחה ובקרה של המחלקה לשירותים חברתיים של עיריית דימונה ויעבוד בשיתוף פעולה מלא עם הגורמים המטפלים בזקנים בקהילה.
8. א. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק (ג) להלן שעות הפעילות במרכז הינן בימים א'-ה' בין השעות 08:00 לבין 14:30, ביום ו' בין השעות 08:00-12:30 במשך 6 ימים בשבוע. אלא אם כן נקבע אחרת בוועדת ההיגוי. שעות הפעילות של המרכז אינן כוללות זמני נסיעות. למען הסר ספק, כל זקן ישהה במרכז 1/2 6 שעות נטו בימים א'-ה', 4 שעות ביום ו'.
- ב. המפעיל רשאי לגבות דמי השתתפות מקשישים המופנים ע"י חוק הביטוח הלאומי ביטוח סיעוד, בהתאם לתעריף שנקבע מעת לעת ע"י משרד הרווחה.
- ג. המפעיל מתחייב בזה להפעיל תכנית שהות ליום ארוך מהשעה 14:30 עד השעה 19:00 במידה והעירייה תחליט על כך לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף לתקציבים שיועמדו לרשות העירייה למטרה זו.
- המפעיל יהא רשאי לגבות (לא מעיריית דימונה) ממופנים פרטיים את התמורה עבור השהות במרכז בסכום השווה לתעריף של משרד הרווחה בתוקף במועד הגשת החשבונית בהפחתת שיעור ההנחה אשר נקב על ידו בהצעתו. התמורה הנ"ל תשולם על ידי הקשיש.

9. א. תקן כח האדם במרכז לא יפחת מן התקן הקבוע בהוראת תע"ס 4.13, הוראות משרד הרווחה וביטוח לאומי כפי שיהיו מעת לעת בכל הקשור למרכז יום לזקן (להלן: "תקן כ"א).
- ב. כח האדם אשר יועסק במרכז יהא מקצועי, בעל הכשרה מתאימה לעבודה עם אוכלוסיית היעד ובכמות מספקת בהתאם להנחיות משרד הרווחה ולא יפחת מהאמור בנספח א'. המפעיל אחראי לשיבוץ עובדים דוברי שפות זרות, בנוסף לעברית, בהתאם לשפת הדיבור של מרבית המבקרים במרכז.
- קבלת העובדים המקצועיים לעבודה תעשה ע"י ועדת כח אדם אשר השותפים בה יהיו חברי ועדת ההיגוי, ובמקרים של חילוקי דעות באשר להעסקת עובדים מקצועיים, תכריע דעתו של יו"ר הוועדה.
- 9.1. א. המפעיל יספק שירותי הסעות לכל הקשישים המגיעים למרכז. שירותי ההסעה יופעלו בהתאם להוראות המנהל, בהוראות התע"ס 4.13 (מרכזי יום לקשישים) נספח א', ובכפוף לאמור בכל דין ולהלן:
- ב. שירותי ההסעות יהיו כלולים במחיר הנקוב בהצעה. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי נאסר עליו לגבות תשלום עבור הסעותיו מאוכלוסיית הקשישים או מן העירייה. קשיש המבקר במרכז שאינו משתמש בשירותי הסעות יזוכה בהתאם להוראות ביטוח לאומי בנדון.
- ג. הקשיש יילקח מביתו לפעילות במרכז ויוחזר לפתח ביתו בתום כל יום הפעילות בפועל על פי התכנית שנקבעה עבורו.
- ד. הרכבים בהם יבוצעו ההסעות יהיו רכבים המותאמים עפ"י כל דין למגבלות הסעות הקשישים (כסא גלגלים, מעליון, הליכון וכד'). הרכבים יאושרו ע"י המנהל קודם להפעלתם. זמן ההסעות של כל אחד מהקשישים לא יעלה על 30 דקות לכל כיוון, דהיינו, המפעיל ישתמש במספר כלי רכב מתאימים על מנת לעמוד בתנאי ההסכם ביחס להסעת הקשישים.
- ה. המפעיל יחתום על התחייבות המצורפת כנספח ג' להסעת הקשישים בהתאם.
10. א. המפעיל יספק לאוכלוסיית הקשישים במרכז את הארוחות הבאות:
- (1) ארוחת בוקר.
  - (2) ארוחת 10.
  - (3) ארוחת צהריים חמה.
- כאשר המרכז יופעל עד השעה 19:00 תינתן ארוחה קלה נוספת. פירוט הארוחות והרכבן מצורף בנספח ב' להסכם זה.
- ב. הרכב הארוחות עשוי להשתנות מפעם לפעם ע"י המנהל ו/או עפ"י הוראות משרד הרווחה ו/או אשל ו/או כל גוף /רשות העוסק בטיפול ברווחת הזקנים.
- ג. המפעיל יספק הרכב מזון שונה לקשישים בעלי צרכים בריאותיים מיוחדים, כגון: אוכל דיאטטי דל שומן וכד'.
- ד. האוכל שיסופק במרכז יהא כשר באישור המועצה הדתית דימונה. על המפעיל לדאוג לתעודת כשרות בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות.
11. המפעיל יספק במרכז עזרה לזקנים בפעולות תפקוד יומיומיות הכוללת עזרה בניידות, עזרה ברחצה, מעקב אחר היגיינה אישית, עזרה באכילה לזקנים לעזרה, עזרה בשימוש בשירותים וסיוע בהשתתפות בפעילויות השונות במרכז, הכל כמפורט בהסכם ונספחיו.

12. המפעיל אחראי להבטחת השגחה ומעקב אחר הקשיש בכל זמן שהותו והיותו רשום כמבקר במרכז. המנהל בהתייעצות עם המפעיל יתקין נהלים למעקב אחר אוכלוסיית הקשישים במרכז.

קשיש זכאי חוק סיעוד נעדר מהמרכז עקב מחלה או חוסר יכולת להגיע למרכז יוכל לפי בחירתו לקבל שרות של טיפול אישי בביתו והמפעיל יהיה חייב לספק לו שרות כזה ללא תמורה נוספת ועל פי גובה זכאותו.

13. המפעיל יספק לאוכלוסיית הקשישים פעילויות חברה ותרבות כאמור לעיל, עפ"י הוראות משרד הרווחה. בין היתר יספק המפעיל:

- (1) תעסוקה ומלאכת יד.
- (2) פעילות גופנית.
- (3) פעילות חברה ותרבות.
- (4) חוגי אומנות, השכלה והעשרה.
- (5) אירועים חברתיים.
- (6) קריאת ספרים ואקטואליה.

מספר שעות החוגים יהיה לפי תפוסת המבקרים במרכז, כמפורט בהסכם ונספחיו ולא פחות משעתיים ביום. המפעיל יספק על חשבון, את החומרים והציוד הדרושים לפעילויות החברתיות ולא יגבה מהזקנים על תשלום נוסף.

המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להוראות העירייה והנחיותיה בכל הנוגע להפעלת תוכניות ייחודיות ואחרות לקשישים. כגון: הרצאות, קבוצות תמיכה ונופשון בשעות הפעילות הרגילות ומחוץ לשעות אלה, הכל כפי שתקבע העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי. הפעלת התוכניות הייחודיות והאחרות מותנית בתקציבים שיושגו לשם כך ע"י העירייה.

המנהל בהתייעצות עם המפעיל יכין נהלים ותוכניות עבודה להפעלת פעילויות החברה והתרבות.

14. המפעיל יכין לגבי כל אחד מן הקשישים המשתתפים במרכז תכנית טיפול כתובה ומעודכנת, כאמור בהסכם ונספחיו. תכנית הטיפול תבוצע עפ"י הזמנת שירות מטעם המחלקה לשירותים חברתיים או עפ"י הזמנת ועדת חוק ביטוח סיעוד.

15. המפעיל יהיה רשאי להעניק שירותים, המצוינים בהסכם כשירותים בתשלום נפרד, כגון: טיפול בכף הרגל, שירותי מספרה וטיפוח החן.

מחירי השירותים יקבעו ע"י המפעיל בהתייעצות עם המנהל. למנהל שמורה הזכות לאסור על מתן שירות כאמור מנימוקים ענייניים.

המפעיל יהא רשאי, בתאום עם המנהל, לתת שירותים נוספים, בתשלום, מעבר לשירותים אותם הוא מחויב לתת לאוכלוסיית הקשישים במרכז. שירותים אלה מצוינים בהוראת תע"ס 4.13 כשירותים אופציונליים.

### חלק ג' - התמורה

16. עבור ביצוע השירותים נשוא ההסכם במלואם יהא זכאי המפעיל לתמורה כמפורט להלן: (ס"ק 2 הוא הרלוונטי לתשלום ע"י העירייה).

מחיר ניהול והפעלת מרכז יום לקשיש יהא כדלהלן:

1. התשלום עבור קשישים המבקרים במרכז עפ"י חוק הביטוח הלאומי- זכאי גמלת סיעוד, ישולם למפעיל עבור כל יום בו מגיע הקשיש למרכז בפועל, בהתאם לתעריף אשר יקבע

מפעם לפעם ע"י המוסד לביטוח לאומי. תשלום זה ישולם ישירות ע"י המוסד לביטוח לאומי לחשבוננו של המפעיל.

למען הסר ספק, מובהר כי המפעיל יהיה רשאי לגבות מהקשישים זכאי חוק סיעוד דמי השתתפות עצמית, בהתאם להוראות ולתעריף שיקבע על ידי משרד הרווחה מזמן לזמן.

2. התשלום עבור לקשישים המבקרים במרכז עפ"י הפניית מחלקת הרווחה של העירייה ישולם למפעיל עבור כל יום בו מגיע הקשיש בפועל בהתאם לתעריף שיקבע מפעם לפעם ע"י משרד הרווחה. התשלום ישולם ישירות ע"י משרד הרווחה. ההשתתפות העצמית של הקשיש תקבע ע"י המחלקה לקשיש בהתאם למבחן זכאות ותועבר לעירייה. במקרים בהם ההשתתפות שנקבעה הינה מלוא העלות תגבה עלות ההשתתפות ע"י המפעיל ישירות מהקשיש.

המפעיל יגיש כל תחילת חודש דיווח שמי על גבי טופס שמתקבל ממשרד הרווחה ויעדכן את ימי הביקור של כל קשיש, וכן עזיבה בציון סיבה. בכל תחילת חודש יעביר המפעיל את ההשתתפות העצמית שגבה מהזקנים בחודש שחלף.

3. המחיר עבור המבקרים במרכז היום למופנים פרטיים יהיה בסך 125 ₪ ליום ביקור, בניכוי שיעור ההנחה בה נקב המפעיל בהצעתו למכרז, ובתוספת מע"מ וישולם ע"י הזקן.

#### אופן תשלום התמורה

17. התמורה כמפורט בסעיף 17 להסכם תשלום למפעיל כדלהלן:

#### באשר לשירותים של מרכז יום לקשיש:

המפעיל יפרט את שמות הקשישים אשר ביקרו בפועל במרכז ואת ימי הביקור **בפועל** בחודש החולף ומכפלת התמורה ביחס אליהם, כמפורט בסעיף 17 לעיל.

- דיווח אחד לביטוח לאומי עבור זכאי חוק הסיעוד.
- דיווח נפרד למחלקה לרווחת הקשיש עבור מופני רווחה.
- למען הסר ספק, התשלום עבור הקשישים המבקרים במרכז עפ"י חוק הביטוח הלאומי, ישולם למפעיל ישירות ע"י ביטוח לאומי.

#### חלק ד' - תקופת ההסכם

18. א. תוקפו של הסכם זה הינו ל- 36 חודשים, החל ממועד חתימת הצדדים על החוזה (להלן: "התקופה המקורית").

ב. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק א' לעיל, מובהר בזאת כי ששת החודשים הראשונים לחוזה יהיו תקופת ניסיון למפעיל, והעירייה תהא רשאית להודיע על הפסקת ההסכם 14 יום לפני תום תקופת הניסיון, במידה ולפי שיקול דעתה הבלעדי המפעיל לא עמד בניסיון, יבוא הסכם זה לידי סיום עם תום תקופת הניסיון הנ"ל. הודעת העירייה למפעיל כאמור, תהא סופית ולא ניתנת לערעור.

ג. לעירייה נתונה האופציה להאריך את החוזה בשתי תקופות רציפות של 12 חודשים כ"א ובסה"כ לא תעלה תקופת ההתקשרות על תקופה של 60 חודשים (חמש שנים). לעירייה קיימת האופציה הבלעדית לקבוע באם להאריך את ההסכם כמפורט בהסכם זה, אם לאו.

ד. העירייה תודיע על רצונה בהארכת ההתקשרות למפעיל, לפני תום תקופת החוזה המקורי. לעירייה קיימת האופציה הבלעדית לקבוע באם להאריך את ההסכם כמפורט בהסכם זה.

ה. בתקופת הארכה יחולו על הצדדים כל הוראות הסכם זה, בכפוף לשינויים שהתחייבו מעצם הארכת ההסכם. מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם ידאג המפעיל להארכה ו/או חידוש הערבויות הבנקאיות, אישורי הביטוח ו/או פוליסות הביטוח וכל מסמך אחר הטעון הארכה ו/או חידוש.

ו. חרף האמור לעיל, עיריית דימונה תהא רשאית להביא להתקשרות לידי סיום, במהלך כל תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש ובכתב, של 45 ימים, תהא הסיבה לכך אשר תהא ולמפעיל לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה.

#### **חלק ה' - היעדר אחריות העירייה לאחזקה ולהפעלה השוטפת של מרכז**

19. מובהר ומוסכם בזה כי העירייה לא תשא בשום הוצאה מכל סוג שהוא הנוגעות לאחזקת המרכז.

כמו כן, העירייה לא תשא באחריות לשום נזק, תהיה סיבתו אשר תהיה, שייגרם למפעיל, לקשישים או לצד שלישי כלשהו.

#### **חלק ו' - כח אדם ותנאי העסקה**

20. א. המפעיל יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין. בכלל זה ינהל המפעיל עבור עובדיו תיק ניכונים כדן, במסגרתו ינכה עבור עובדיו את כל הניכויים הנדרשים על פי בדין לרשויות המס וכן יפריש עבורם את כל ההפרדות הנדרשות לפי כל דין או הסכם קיבוצי. המפעיל יגיש לעירייה דיווחים מפורטים ביחס לכל תשלום מהתשלומים המפורטים לעיל כל 3 חודשים. אי ביצוע כל תשלום מהתשלומים שחייב בהם המפעיל כאמור במועד החל לתשלומי ו/או אי דיווח על ביצוע התשלום במועדו יהווה הפרה יסודית של ההסכם והעירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר ולא תהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה נגדה בגין כל הנובע מהפסקת ההתקשרות ובכפוף למתן התראה בכתב והמפעיל לא תיקן הפרתו תוך 7 ימים.

ב. המפעיל יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק ובאי / דרישה חוקית כפי שיידרש ע"י המנהל.

ג. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל יעסיק המפעיל עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע יעיל של הפעלת המרכז, וקהילות תומכות העובדים והמתנדבים יהיו מיומנים ובעלי ידע וניסיון בביצוע העבודות אליהן שובצו כמפורט בהסכם.

21. מובהר בזה כי המפעיל משמש מפעיל עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בין העירייה לבין או לבין כל אדם אחר המועסק ע"י המפעיל בביצוע ההסכם יחסי מעביד-עובד. אם על אף האמור לעיל ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשות ייקבע כי העירייה הינה מעבידתו של המפעיל או של אדם המועסק על ידו או פועל מטעמו בביצוע ההסכם, מתחייב המפעיל לשפות מיד את העירייה בגין כל הוצאה או נזק שייגרם לה בשל כך ובלבד שלמפעיל ניתנה הזדמנות סבירה להצטרף להליך המשפטי כאמור ולנהל הגנתו בבית המשפט.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל מתחייב המפעיל:

א. לקיים פיקוח וביקורת על עובדיו ו/או על כל מי שיועסק על ידו במסגרת ההסכם זה.

ב. לפי דרישת המנהל יחליף המפעיל כל עובד אשר לדעת המנהל אינו מתאים לביצוע העבודה ו/או אינו מקיים את הוראותיה או מי מטעמה, ו/או שלדעת המנהל אינו מבצע את העבודה בהתאם לנדרש ע"פ החוזה.

ג. בכל מקרה של שביתה או היעדרות עובד מעובדיו מכל סיבה שהיא, ידאג המפעיל לביצוע האספקה ע"י עובדים מחליפים אשר עונים על הדרישות המפורטות בהסכם זה, כך שבכל נסיבות שהן לא יהיה שיבוש כלשהו בביצוע ההסכם.

ד. המפעיל מצהיר כי לא יעסיק אדם אשר עבר עבירה כנגד המוסר ו/או נגד הרכוש ומתחייב להרחיקו מהעבודה מיד לכשייוודע לו כי הנ"ל ביצע מעשה כגון זה.

ה. למען הסר ספק, מוצהר כי המפעיל וכל מבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי העירייה ובשום מקרה לא ייווצרו בין המפעיל ועובדיו ו/או כל מי מטעמו לבין העירייה כל יחסי עובד ומעביד.

#### **חלק ז' – אחריות פיצוי, שיפוי וביטוח**

22. א. המפעיל יהא אחראי לכל אובדן, נזק לגוף או לרכוש או קלקול שיגרמו לעובדיו ולכל הפועל בשמו ומטעמו ו/או לעובדי העירייה ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק לזקנים, הנוסע במישרין או בעקיפין מפעילותו כמנהל ומפעיל מרכז היום ותוכנית קהילות תומכות.

ב. המפעיל יהיה אחראי לכל אובדן או נזק או קלקול מכל סוג שהוא לרכוש, לציד המובא על ידו למרכז, ו/או לרכושו של צד שלישי.

ג. המפעיל יהיה אחראי כלפי העירייה לאבדן או נזק או קלקול לרכוש העירייה שיגרמו במישרין או בעקיפין בקשר עם פעילותו של המפעיל במרכז היום, וקהילות תומכות.

ד. המפעיל מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה, עובדיה וכל הפועל בשמה ומטעמה על פי דרישתם הראשונה על כל תביעה ו/או תשלום שהעירייה, עובדיה וכל הפועל מטעמו ידרשו ו/או יחויבו לשלם לכל אדם כלשהו בגין המעשה ו/או מחדל כלשהו אשר האחריות לגביו מוטלת על המפעיל על פי חוזה זה וכן לשפות את הנ"ל על הוצאות משפטיות אשר הוצאו על ידם בקשר עם התביעה ו/או דרישה כאמור.

ה. העירייה מתחייבת להודיע למפעיל על כל תביעה ו/או דרישה לתשלום כאמור לעיל ולאפשר למפעיל להתגונן מפני תביעה או דרישה כאמור. כן, העירייה לא תתפשר בהליך כאמור ללא הודעה מראש למפעיל.

ו. מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תהיה אחראית כלפי המפעיל, עובדיו וכל הפועל בשמו או מטעמו לכל אובדן או נזק לגוף או לרכוש שיגרם להם מכל סיבה שהיא לרבות נזקים תוצאתיים.

#### **חלק ח' – סיום ההתקשרות**

##### **ביטול ההסכם**

#### **23. סילוק יד המפעיל וביטול החוזה**

23.1. מבלי לגרוע בזכאות הקיימת לה מכח דין או מכח החוזה, מוסכם בזה, כי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר חוזה זה לאחר מתן הודעה בכתב של 7 ימים שתימסר למפעיל, ותהא רשאית לסלק את ידי המפעיל מביצוע העבודות, באמצעות מפעיל אחר, או בכל דרך אחרת שתראה לה ולחייב את המפעיל בכל נזק ו/או הוצאות שיגרמו לה בנידון.

23.2. בלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי דין ועל אף כל הוראה אחרת בהסכם זה, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן תהיה העירייה רשאית להביא הסכם זה לסיומו ע"י הודעה בכתב למפעיל. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים הסכם זה בתאריך שהיה נקוב בהודעה האמורה ולא לפי תום 96

שעות לאחר שתימסר הודעת ביטול למפעיל או 8 ימים לאחר משלוחה בכתב בדואר רשום למפעיל, לפי כתובתו הנקובה בהסכם זה, הכל לפי המוקדם יותר.

23.2.1. כשהמפעיל פושט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) התשמ"ג-1983.

23.2.2. הוטל עיקול זמני או קבוע עם נכסי המפעיל או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיו, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקה או לא הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

23.2.3. במקרה והמפעיל הפסיק את העבודה למשך 14 ימים ללא סיבה מספקת לדעתה של העירייה, או אם המפעיל הסתלק מביצוע חוזה זה.

23.2.4. כשאין המפעיל מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שהוא אינו מבצעה ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על ידי המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על פי חוזה זה ואינו מציית תוך 3 ימים ו/או תוך פרק זמן אחר שנקבע על ידי המנהל בהודעה שנמסרה למפעיל בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיים התחייבות.

23.2.5. כשהעירייה נוכחה לדעת כי המפעיל אינו מסוגל לעמוד בדרישות החוזה מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.

23.2.6. בכל מקרה בו המפעיל הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהמפעיל הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה תוך 10 יום מיום שהמפעיל יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על ידי המנהל בהודעה שנמסרה למפעיל בכתב.

23.2.7. אם תגרם למפעיל נכות תמידית או מחלה ממושכת כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו. ( למפעיל ובמקרה והמפעיל הוא תאגיד - "בעלי החברה ו/או מנהליה").

23.2.8. כשהמפעיל הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק מפעיל משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.

23.2.9. כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו המחוזקות בראיות, שהמפעיל או אדם אחר בשמו של המפעיל, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה בקשר לחוזה, או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

23.2.10. כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהמפעיל מתרשל בזדון בביצוע החוזה.

23.2.11. המפעיל משתמש בצידוד גרועים בביצוע העבודות ו/או אינו משתמש הדרושים עפ"י חוזה זה.

23.2.12. המפעיל אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך זמן שנקבע לכך על ידי נותן ההוראה .

23.2.13. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד המפעיל או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו והוגש כנגדו/ם כתב אישום או שהמפעיל / מי מטעמו נתפס/ נחשד בגניבה, בלקיחה או מתן שוחד או בכל מעשה מרמה .

23.2.14. התברר, כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהמפעיל לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם המפעיל .

23.3. אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול החוזה בבחינת רשימה סגורה ואין במנייתם כדי לגרוע מזכות הביטול של העירייה בגין הפרת חוזה, עפ"י כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה עפ"י כל דין ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א -1970 ועל פי דין, לרבות מימוש הערבות או חלק ממנה, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות, תהיה העירייה זכאית לכל אחד מהסעדים הבאים: לתבוע את אכיפת החוזה ו/או את ביטולו וכן להעביר ביצוע העבודות על פי מסמכי ההסכם למפעיל אחר או לבצען בכל דרך שתמצא לנכון.

23.4. לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה על פי חוזה, לרבות עפ"י סעיף זה ו/או עפ"י דין, כביטול החוזה על ידי העירייה, אלא אם העירייה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והמפעיל יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.

23.5. השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בחוזה וביטלה את החוזה / הפסיקה את ביצעו, כולו או מקצתו, לא יהיו למפעיל על טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים / הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין / אובדן רווחים.

23.6. בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה העירייה חייבת לשלם למפעיל כל תשלומים עקב הבאת ההסכם לקיצו מלבד התמורה שתגיע למפעיל בגין העבודות שביצע בפועל, עד מועד סיום ההסכם.

23.7. הפר המפעיל הוראה מהוראות החוזה, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן, מבלי לגרוע מיתר זכויותיה על פי חוזה ו/או עפ"י כל דין:

23.7.1. לממש את הערבות שניתנה כערובה לביצוע ולמילוי התחייבות המפעיל על פי חוזה זה .

23.7.2. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות שהמפעיל חייב בביצועם על פי חוזה ולחייב את המפעיל בהוצאות הכרוכות בכך .

#### **חלק ט' – הוראות כלליות**

#### **24. מתן הוראות, המצאת רישיונות ואישורים וביצוע תשלומים**

24.1.1. בכל הכרוך בניהול ובהפעלת המכרז, ותוכנית קהילה תומכת ימלא המפעיל אחר הוראות כל דין ויעשה את כל הנדרש, לרבות נשיאה בהוצאות הדרושות לשם השגת הרישיונות והאישורים.

- 24.1.2. המפעיל אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה בהפעלת המרכז ותוכנית קהילות תומכות על פי הסכם זה ואשר ביצוע מחייב קבלת רשיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת היתר ומילוי אותו תנאי.
- 24.1.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל מתחייב המפעיל כי כל התקשרות להספקת מזון במרכז היום ולתוכנית קהילות תומכות תעשה אך ורק עם גופים שהציגו רישיונות יצרן בתוקף, החתומים ע"י לשכת הבריאות המחוזית שבשטח שיפוטה נמצא בפועל.
- 24.1.4. המפעיל מתחייב לשלם את כל התשלומים, ההיטלים, המיסים, והאגרות וכל תשלום מכל מין וסוג שהוא, החלים ושיחולו על הפעלת המרכז, ותוכנית קהילות תומכות, בכל תקופת ההסכם.
- 24.1.5. המזון ממנו יוכנו הארוחות ייוצר רק בעסק העומד בדרישות שרות המזון של משרד הבריאות והוא ייוצר בהתאם לדרישות כל דין, לרבות התנאים הקבועים בתקנות רישוי עסקים (תנאים תברואתיים לעסקים לייצור מזון) (תשל"ב-1972).
- 24.1.6. המפעיל מתחייב לעמוד בכל הדרישות והתנאים התברואתיים וההיגייניים ותנאי טמפרטורות המזון הנקובים בכל דין באשר להכנת הארוחות. כמו כן מתחייב המפעיל כי הארוחות תובלנה ברכיבים מתאימים אשר אושרו לכל עפ"י כל דין.

## 25. תעודת כשרות

- א. המפעיל ידאג להחזיק בתעודת כשרות מאת המועצה הדתית דימונה כמתחייב מתקנות איסור הונאה בכשרות (תעודת הכשר) התשמ"ט-1989 למשך כל תקופת ההתקשרות. התעודה תוצג למנהל תוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות ובכל פעם בה יתבקש לכך.
- ב. בכל ימי חג הפסח, יספק המפעיל מנות כשרות לפסח בהשגחת הרבנות הראשית, בהתאם לתפריט שיקבע ע"י תזונאי מטעמו 14 יום לפני החג.

## 26. ביקורת וכפיפות

- א. העירייה תהא רשאית לערוך בכל עת ללא כל הודעה מראש, בדיקת סניטריות במכרז ובמקום בו עוסקים בייצור, הכנתו, אחסונו ואריזתו של המזון, ו/או בדיקת מעבדה לבדיקת איכות המזון וניקיונו, ולעניין זה תהא העירייה רשאית להיכנס לחצרי המפעיל ו/או מקום הכנת המזון, ליטול דגימות מזון, כלים וכל דגימה אחרת הנדרשת לביצוע בדיקת אלו. כמו כן, תהא העירייה רשאית לבצע בדיקות כאמור גם בכלי רכבו של המפעיל המשמשים להובלת המנות.
- ב. הוראות מי מנציגי העירייה באשר לאיכות המזון, ניקיונו, אריזתו, אחסנתו, נקיון מתקני הייצור, ההכנה וההובלה, ניקיונם וצורתם של כלי ההגשה והאספקה תחייבנה את המפעיל ותבוצענה על ידו בתוך 24 שעות ממועד מתן ההוראה.
- ג. המפעיל מצהיר ומתחייב כי הוא האחראי הבלעדי כלפי העירייה לכך שהארוחות שתספקנה על ידו תעמודנה בכל הדרישות כמפורט בחוזה זה ובהוראות משרד הרווחה.
- ד. המפעיל מסכים כי אחת לחודש תערך ע"י המנהל ו/או מי מטעמו ו/או נציגי משרד הבריאות, בדיקה מדגמית של ארוחות, שסופקו או שיספקו, עפ"י בחירתו, במטרה לוודא שהן עומדות בכל דרישות החוזה והמפרט כאמור. המפעיל יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע בדיקות המזון שיערכו בהתאם לדרישות נציגי העירייה.

## 27. עובדי המפעיל אשר יעסקו בנושא אספקת הארוחות

א. המפעיל יעסיק עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע יעיל של אספקת ארוחות כאמור בחוזה זה ועובדים אלה יהיו מיומנים ובעלי ידע וניסיון בביצוע עבודות הכנת מזון ואספקתו כמפורט בחוזה.

ב. עד לתחילת ביצוע אספקת כאמור בחוזה זה ימסור המפעיל לעירייה את שמות ספקי המזון אשר יבצעו את עבודות הכנת המזון, אריזתו ואספקתו, וכן את כל הפרטים והמסמכים, לרבות הרשיונות הדרושים על פי הוראות הדין לאספקת הארוחות במכרז.

ג. העובדים אשר יועסקו ע"י המפעיל יהיו קבועים במידת האפשר והוא יעשה ככל יכולתו על מנת למנוע תחלופת עובדים.

ד. המפעיל מצהיר כי כל העובדים המועסקים בהכנת הארוחות הינם בריאים ויהיו במצב בריאותי תקין במשך כל תקופת ביצוע החוזה והוא ימציא אישורים על כך תוך 7 ימים מתאריך חתימת החוזה. כל עובד אשר יתעורר לגביו חשש כי אינו בריא או כי כושרו לקוי יוחלף מיד ע"י המפעיל.

ה. המפעיל יערוך לעובדיו העוסקים בהכנת המזון בדיקות תקופתיות החלות על עובדי מזון עפ"י הוראות כל דין.

ו. כן מתחייב המפעיל כי לא יעסיק עובדים שאינם אזרחי ישראל.

## **28. כלי הרכב להובלת הארוחות**

המפעיל מצהיר כי כלי הרכב אותם יפעיל הם במצב תקין וראויים לביצוע הובלת המזון, כאמור בהסכם זה, וכי הוא ו/או נהגיו ו/או הפועלים מטעמו מצוידים בהיתרים, ברישיונות וביטוחים הדרושים עפ"י כל דין, כולל ביטוח צד ג' וביטוח רכוש צד ג'.

## **29. שינוי היקף ההפעלה**

העירייה רשאית להקטין או להגדיל את היקף עבודת המפעיל, היינו הינה רשאית להפנות עד זקנים למרכז היום והכל בהתאם לצרכיה, תקציביה ובהתאם לשקול דעתה הבלעדי, אף אם העבודה בוצעה לשביעות רצונה.

הודעת העירייה בדבר הגדלת היקף העבודה תינתן מראש ובכתב ע"י המנהל וגזבר העירייה. הודעת העירייה בדבר הקטנת היקף העבודה תינתן בכתב ע"י המנהל, לפחות 30 ימים מראש.

מובהר בזאת כי במקרה של הקטנת היקף העבודה לא יהא המפעיל זכאי לכל פיצוי בשל כך.

המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהעירייה רשאית להעביר את הפעלת המועדון החברתי למפעיל אחר אשר יקבע על ידה וכי הדבר לא יהווה הפרת הסכם.

## **שמירת דינים**

### **30. המפעיל יפעל לעניין ביצועו של הסכם זה בהתאם להוראות כל דין.**

א. המפעיל מתחייב שבהפעלת המרכז, והמועדון לא תהיה פגיעה שלא לצורך באיכות הסביבה ו/או בנוחות הציבור, ולא תהא כל הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש, המעבר וההחזקה של כל אדם בכביש דרך שביל או ברכוש ציבורי כלשהו והוא ינקוט את כל האמצעים הדרושים כדי להבטיח את האמור לעיל.

- ב. המפעיל מתחייב להפסיק מיד עם דרישת המנהל כל פעולה שיש בה לדעת העירייה כדי להוות מטרד, תוך התחשבות בהיות מרכז יום 'לזקן' מוסדות ציבוריים.

### **31. ערבות**

- א. להבטחת מילוי כל התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ימציא המפעיל לעירייה במעמד חתימתו על ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי ניתנת לביטול וצמודה למדד המחירים לצרכן בסכום של 50,000 ₪. (להלן: "הערבות")
- ב. תוקפה של הערבות הנ"ל תהא למשך כל תקופת ההסכם ועוד 90 יום לאחר תום תוקפו (סה"כ 39 חודשים).
- ג. הערבות תהא ניתנת למימוש מידי בכל עת במשך כל תקופת תוקפה, ללא התניות ו/או הגבלות כלשהן בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, והעירייה תהא רשאית לגבותה- כולה או מקצתה- אם יופר תנאי מתנאיו של הסכם זה.
- ד. למען הסר ספק מובהר בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה לרבות הביול והתשלומים השונים לבנק יחולו על המפעיל ועל חשבונו בלבד.
- ה. הערבות הנ"ל תחליף ותבוא במקום הערבות שהמציא המפעיל להבטחת קיום הצעתו שהיוותה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.
- ו. במקרה שיוארך תוקפו של ההסכם, יוארך, בכל הארכה, תוקפה של הערבות הבנקאית למשך תקופה של 3 חודשים נוספים על תקופת ההתקשרות.

### **32. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים, עדכון פרטי חשבון**

- א. המפעיל מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מע"מ, תשל"ו-1976
- ב. המפעיל מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא חוזה זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של ההסכם.
- ג. המפעיל מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- ד. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא המפעיל לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי המפעיל לכל החזר מהעירייה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכרו בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.
- ה. בנוסף לאמור לעיל ימציא המפעיל לעירייה, במעמד חתימתו על ההסכם, טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק.
- טופס זה יהא חתום על ידי המפעיל ומאושר על ידי רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר על ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- ו. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע למפעיל מחמת העדרו של טופס כאמור בבחינת הפרת ההסכם מטעם העירייה והמפעיל לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

ז. למען הסר ספק, באם המפעיל הינו עמותה יחולו הוראות סעיף זה, בהתאמה, ככל שחלות על העמותה.

### **33. הסבת זכויות, העברת זכויות והעסקת קבלני משנה**

- א. המפעיל לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן, או כל טובת הנאה לאחר על פיו, מבלי לקבל על כך רשות מפורשת, מראש ובכתב, מאת העירייה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המפעיל לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מאת גזבר העירייה.
- ב. היה המפעיל תאגיד תחשב "המחאה"- לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת המפעיל על ההסכם לאחר או לאחרי. מובהר כי האמור בסעיף זה לא יחול על חברה ציבורית כהגדרתה על פי דין.
- ג. המפעיל יהיה רשאי לאצול מחובות וזכויותיו ו/או למסור את ביצוע העבודה, כולה או מקצתה, לכל צד ג' שהוא, ובלבד שיקבל את הסכמתה המפורשת של העירייה מראש ובכתב.
- ד. המפעיל יהא רשאי למסור את ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי, מתוך העבודות הקשורות בביצוע עבודה ובכלולות בחוזה למפעיל משנה, בתנאי מפורש כי כל מפעיל משנה יהא טעון תחילה אישורו מראש ובכתב של העירייה.
- ה. מפעיל המשנה יהיה רשום בפנקס הקבלנים במקצוע אותו הוא נדרש לבצע מטעם המפעיל באותם מקצועות בהם יש רישום ברשם הקבלנים. מפעיל המשנה ייצג את המפעיל ויחויב לפעול על פי כל הכללים עליהם חתום המפעיל. המפעיל לא יקב תוספת תמורה עקב העסקת קבלני משנה מטעמו.
- ו. למפעיל המשנה לא תהיה כל זכות עיכבון לגבי העבודה או כל חלק ממנה אף אם יגיעו לו או למפעיל כספים מאת העירייה.
- ז. מסירתה של עבודה כלשהי על ידי המפעיל למפעיל משנה, לא תפטור ולא תשחרר את המפעיל מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו על פי החוזה והמפעיל נשאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות, המגרעות והנזקים שנגרמו ע"י מפעיל משנה, או שנגרמו מחמת התרשלנותו, ויהיה דינם כאילו נעשו על ידי המפעיל ו/או נגרמו על ידו.

### **34. התקשרות עם צדדים שלישיים**

מוסכם בין הצדדים כי האחריות להתקשרות עם גורמים ו/או גופים ו/או מוסדות ו/א צדדים שלישיים כלשהם חלה באופן בלעדי על המפעיל והעירייה לא תישא בכל אחריות שילוחית ו/או אחרת בכל הנוגע ו/או הנובע מהתקשרות ו/או מפעולות כלשהן שתעשינה במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה.

### **35. שמירת הסודיות**

המפעיל מתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע שהגיע ושיגיע לידיעתו עקב ביצועו של הסכם זה, לא להשתמש בו אלא לצורך ביצוע ההסכם ולא להעבירו לאחר.

### **36. הכרעה במחלוקות**

א. מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית, במקרה של מחלוקת ו/או סכסוך בכל הקשור להסכם זה, כאמור לעיל, תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים בדימונה ו/או באר שבע לפי העניין.

### **37. אי שימוש בזכות**

ויתרה העירייה על הפרת הוראה מהוראות ההסכם לא יחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שתארע לאחר מכן, בין אם היא דומה, שונה או אחרת. האמור לעיל יחול בשינויים המחויבים גם באשר לוויתור מצד עירייה כלפי המפעיל ביחס לקיומה של הוראה מהוראות ההסכם.

### **38. קיזוז**

העירייה רשאית לנכות ולקזז מכל סכום שיגיע למפעיל כל סכום שיגיע לה מעת המפעיל בהתאם לאמור בחוזה זה או על פי כל דין ובכפוף למתן התראה בכתב למפעיל, והמפעיל לא תיקן הפרתו תוך 7 ימים.

### **39. כפיפות לתקציבים מאושרים**

ההוצאות החלות על העירייה לפי הסכם זה ימומנו הן באמצעות גמלת הסיעוד על פי חוק הביטוח הלאומי נוסח משולב, התשנ"ה-1995 והן מתקציב העירייה במסגרת התקציבית שברשותה. ומוסכם בזה כי התחייבויות העירייה על פי ההסכם מותנות באישור תקציבית והתקציבים שמהם ישולמו הסכומים לפי הסכם זה.

### **40. קבלת כספים ותרומות**

המפעיל ידאג להפעלה תקינה של מרכז היום, ולבצוע מטרות הסכם זה וישתמש בכספים שיועברו אליו, לרבות בתשלומים שיגבו מפעילויות ושירותים שיינתנו במרכז לפי הוראות ההסכם ולטובת הזקנים במרכז היום.

### **41. הפרה יסודית**

הוראות סעיפים 5 – 16, 18, 20, 23, 24, 32, 35 ו-36 לחוזה הם תנאים עיקריים והפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 30,000 ₪ צמודים למדד המחירים לצרכן מהמדד הידוע במועד חתימת הסכם זה. עד למדד, שיהא ידוע במועד התשלום בפועל, וזאת בלי לגרוע מכל סעד ותרופה המגיעים על פי הדין לצד המקיים מהצד המפר.

### **44.**

א. המפעיל ועובדיו יהיו במעמד של מפעיל עצמאי ועובדי המפעיל יהיו עובדיו בלבד, ולא יחולו בין המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ושליחיו לבין העירייה כל יחסי עובד מעביד.

ב. בכל מקרה שבו יקבע אחרת מהאמור, יפצה וישפה המפעיל את העירייה בכל סכום שתחויב בו העירייה כתוצאה מקביעה זו, ולרבות בהוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, מיד עם דרישתה של העירייה ובלבד שלמפעיל ניתנה הזדמנות סבירה להצטרף להליך המשפטי כאמור ולנהל הגנתו בבית המשפט.

ג. העובדים שיועסקו על ידי המפעיל יהיו עובדיו בלבד, ומעבר לזכותה של העירייה לפקח על עבודתם, יהיו נתונים להוראותיו, לפיקוחו ולהשגחתו המלאים של המפעיל, והמפעיל ישא בכל התשלומים הכרוכים בהעסקת עובדיו ושלוחיו, לרבות בתשלום הניכויים עפ"י כל דין.

ד. על המפעיל להעסיק את עובדיו כמתחייב מכל דין, ולרבות בעניין שכר מינימום, זכויות סוציאליות, תשלומים והפרשות כנדרש לפי כל דין.

#### **42. כתובות והודעות**

כתובות הצדדים הינן כמפורט במבוא להסכם. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען תוך 5 ימים מתאריך המשלוח.

#### **ולראייה באו הצדדים על החתום**

\_\_\_\_\_  
המפעיל

\_\_\_\_\_  
גזבר העיריה

\_\_\_\_\_  
ראש העיריה

|                         |                                                      |                                                                                                                                             |
|-------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| הוראות תע"ס תקפות: 4.13 | שם הנוהל: טבלת השתתפות ותעריפים תקפים: מרכז יום לזקן |  <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל |
| תאריך תחולה: 01.10.2022 | גורם אחראי: אגף בכיר רשויות המקומיות                 |                                                                                                                                             |
| תאריך עדכון: 19.01.2023 | עמוד 1 מתוך 2                                        | סוג הנוהל: טבלת השתתפות                                                                                                                     |

## השתתפות עצמית ותעריפים תקפים מרכז יום לזקן מודל חודשי/ יומי

### 1. טבלת השתתפות מודל חודשי

| דרגה | הכנסה לנפש<br>מסכום (₪) | הכנסה לנפש<br>עד סכום (₪) | השתתפות עצמית חודשית<br>בש"ח לשלושה<br>ימים בשבוע | השתתפות עצמית חודשית<br>בש"ח לארבעה<br>ימים בשבוע | השתתפות עצמית חודשית<br>בש"ח לחמישה<br>ימים בשבוע |
|------|-------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1    | 0                       | 4,460                     | 90                                                | 120                                               | 150                                               |
| 2    | 4,461                   | 5,575                     | 150                                               | 200                                               | 250                                               |
| 3    | 5,576                   | 6,690                     | 230                                               | 300                                               | 400                                               |
| 4    | 6,691                   | 7,359                     | 330                                               | 500                                               | 600                                               |
| 5    | 7,360                   | 8,028                     | 460                                               | 750                                               | 950                                               |
| 6    | 8,029                   | 8,697                     | 660                                               | 1,050                                             | 1,300                                             |
| 7    | 8,698                   | 9,366                     | 950                                               | 1,400                                             | 1,700                                             |
| 8    | 9,367                   | 10,035                    | 1,300                                             | 1,800                                             | 2,150                                             |
| 9    | 10,036                  | 10,704                    | 1,700                                             | 2,250                                             | 2,650                                             |
| 10   | 10,705                  |                           | 2,175                                             | 2,901                                             | 3,163                                             |

### 2. תעריפים תקפים עבור מודל חודשי

| הוראת תע"ס | תיאור תעריף                   | סמל תעריף |
|------------|-------------------------------|-----------|
| 4.13       | מרכזי יום לזקן 3 ימים- ציבורי | 7042      |
| 4.13       | מרכזי יום לזקן 3 ימים- פרטי   | 7045      |
| 4.13       | מרכזי יום לזקן 4 ימים- ציבורי | 7043      |
| 4.13       | מרכזי יום לזקן 4 ימים- פרטי   | 7046      |
| 4.13       | מרכזי יום לזקן 5 ימים- ציבורי | 7044      |
| 4.13       | מרכזי יום לזקן 5 ימים- פרטי   | 7047      |

|                          |                                                        |                                                                                                                                             |
|--------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| הוראות תע"ס תקפות : 4.13 | שם הנוהל : טבלת השתתפות ותעריפים תקפים : מרכז יום לזקן |  <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל |
| תאריך תחולה : 01.10.2022 | גורם אחראי : אגף בכיר רשויות המקומיות                  |                                                                                                                                             |
| תאריך עדכון : 19.01.2023 | עמוד 2 מתוך 2                                          | סוג הנוהל : טבלת השתתפות                                                                                                                    |

### 3. טבלת השתתפות מודל יומי

| סכום השתתפות<br>בש"ח ליום | הכנסה לנפש עד<br>סכום (₪) | הכנסה לנפש<br>מסכום (₪) | דרגה |
|---------------------------|---------------------------|-------------------------|------|
| 15                        | 3,525                     | 0                       | 1    |
| 25                        | 3,995                     | 3,526                   | 2    |
| 38                        | 4,465                     | 3,996                   | 3    |
| 56                        | 4,935                     | 4,466                   | 4    |
| 78                        | 5,640                     | 4,936                   | 5    |
| 137                       |                           | 5,641                   | 6    |

### 4. תעריפים תקפים עבור מודל יומי

| הוראת<br>תע"ס | תיאור תעריף                 | סמל תעריף |
|---------------|-----------------------------|-----------|
| 4.13          | מרכזי יום לזקן יומי- פרטי   | 7004      |
| 4.13          | מרכזי יום לזקן יומי- ציבורי | 7002      |

## השתתפות עצמית ותעריפים קהילה תומכת לזקן

|                                                               |                         |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------|
| שם הנוהל: השתתפות עצמית ותעריפים תקפים קהילה תומכת לאזרח ותיק | הוראות תע"ס תקפות: 4.11 |
| גורם אחראי: אגף בכיר רשויות המקומיות                          | תאריך תחולה: 01.09.2022 |
|                                                               | תאריך עדכון: 01.08.2022 |

### 1. טבלת השתתפות

| דרגה | הכנסה לנפש מסכום (ש"ח) | הכנסה לנפש עד סכום (ש"ח) | השתתפות עצמית בש"ח, ללא לחצן מצוקה | השתתפות עצמית בש"ח, כולל לחצן מצוקה |
|------|------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1    | 0                      | 4,683                    | 25                                 | 25                                  |
| 2    | 4,684                  |                          | 147                                | 152                                 |
| 4    | ניצול שואה             |                          | 25                                 | 25                                  |

### 2. תעריפים תקפים

| סמל תעריף | תיאור תעריף                             | הוראת תע"ס |
|-----------|-----------------------------------------|------------|
| 7012      | קהילה תומכת לזקן ציבורי                 | 4.11       |
| 7013      | קהילה תומכת לזקן פרטי                   | 4.11       |
| 7014      | קהילה תומכת לזקן כולל לחצן מצוקה ציבורי | 4.11       |
| 7015      | קהילה תומכת לזקן כולל לחצן מצוקה פרטי   | 4.11       |