

**מכרז פנימי/חיצוני מס' 19/23**  
**לתפקיד גזבר לרשות מקומית**

**היחידה:** מנהל כספים  
**תואר המשרה:** גזבר לרשות מקומית  
**תנאי השכר:** חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים  
**היקף העסקה:** 100%

**תיאור התפקיד:**

גזבר הרשות המקומית הוא האחראי על ניהול מערך הכספים של הרשות וענייניה הכספיים ובכלל זה היא הסמכות המקצועית העליונה של הרשות בנושאים הכלכליים והכספיים לרבות בקרה וייעוד הכספים ופיתוח מקורות הכנסה.

**עיקרי התפקיד:**

1. הכנת הצעת התקציב ותקציב מילואים (תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל) על פי הנחיית ראש הרשות ובהתאם לצרכים התקציביים והמקורות בעת הכנת התקציב.
2. ניהול תזרים המזומנים של הרשות המקומית.
3. ניהול ופיקוח על המשאבים הכספיים של הרשות, ופיקוח על שמירת מסגרת התקציב הרגיל והבלתי רגיל.
4. אישור וחתימה על מסמכים שיש בהם התחייבות כספית של הרשות המקומית.
5. מתן חוות דעת בפני מועצת הרשות וועדותיה בנוגע לעניינים להם השלכה על תקציב הרשות הכנסותיה או הוצאותיה.
6. מתן חוות דעת וייעוץ כלכלי לראש הרשות מועצת הרשות וועדותיה.

**א. השכלה ודרישות מקצועיות**

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים, או בעל תעודת רו"ח בתוקף.

**או**

גזבר הרשות המקומית אשר מכהן במועד פרסום תיאור תפקיד זה וכיהן לפחות חמש שנים ברציפות. מובהר כי מניין שנות הניסיון לעיל הוא בנוסף לתנאי הניסיון המקצועי, ואינו חופף לו.

הגזבר יחויב לסיים בהצלחה קורס לגזברים, לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינוי. העלאת שכר הגזבר המועסק בחוזה אישי תותנה בסיום ההכשרה כאמור.

**ב. דרישות ניסיון**

**ניסיון מקצועי:**

בעל ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בתחום הכספים וניהול תקציב ובכלל זאת ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הכנת תקציב, ניהול תקציב, בקרת התקציב, ניהול מערכי גבייה או הכנת דו"חות כספיים מתוכנ שנתיים לפחות בגוף בעל תקציב שנתי של 30 מיליון ₪ לפחות.

**ג. ניסיון ניהולי:**

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

#### **ד. דרישות נוספות:**

**שפות-** עברית ברמה גבוהה, שפות נוספות בהתאם לצורך.  
**יישומי מחשב-** היכרות עם תוכנות מה-OFFICE

**ה. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**  
עבודה בשעות בלתי שגרתיות

**כפיפות:** כפיפות מנהלתית לראש הרשות  
**מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל תיפסל מועמדותו על הסף.**

#### **אופן הגשת מועמדות:**

**להגשת מועמדות לתפקיד לחץ כאן**

[RF=5&FC=10386&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184&FC=10386&RF=5)

מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 19.03.2023 בשעה: 12:00

**יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים כפי שמעודכן בהגשת המועמדות המקוונת כגון:**

- טופס הגשת מועמדות – מקוון
- קורות חיים
- אסמכתאות להשכלה וניסיון תעסוקתי (הנחיות לצירוף מסמכים באתר)
- אישורי העסקה- מורידים מאתר ביטוח לאומי בצורה הזאת: **נכנסים בגוגל לאתר ביטוח לאומי לאזור האישי- אישורים- אישור תקופת בטוח ומעסיקים, או נגשים ישירות לביטוח לאומי.**
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז לא תידון והיא תפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר

**וועדת המכרזים מחויבת לדרוש מן המועמדים, לבצע מבחני מיון.**

**הערה:** בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו.

בהתאם לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם(חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

**כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.**

בני ביטון  
ראש העיר