

מכרז פנימי/חיצוני מס' 21/23 – עו"ס נפגעי עבירה

תואר המשרה: עו"ס נפגעי עבירה

כפיפות: מנהל אגף הרווחה

היקף משרה: 100%

מסלול קידום: תנאי השכר בהתאם להסכם רפורמת השכר מיום 7/21, עפ"י רמת ניהול מקצועית.

תיאור התפקיד:

במסגרת עבודתו עו"ס נפגע עבירה מלווה נפגעים מינית קטינים ובגירים ובעל מינוי לערוך תסקירי נפגע עבירה קטינים בעבירות מין, אלימות ורצח. עו"ס נפגעי עבירה הוא חלק מצוות העובדים במחלקה לשירותים חברתיים. הוא עובד לצד ובשיתוף עם עו"ס לחוק הנוער, עו"ס משפחה, עו"ס צעירים, מוגבלויות, קשישים, התמכרויות ועוד בהתאם למאפייני הנפגע.

תפקידו:

- הערכת מצב והתערבות מיידית במצב משבר, בהתאם לצרכי הנפגע.
- מענה וליווי בחירום למרכזים אקוטיים, משטרה, מרכזי הגנה ועוד.
- בניית תכנית טיפול וליווי המותאם למצב נפגע העבירה ולצרכיו המשתנים.
- פועל לצד עבודת עו"סים נוספים במחלקה, ככל הנדרש.
- תיווך מול גורמי טיפול, חינוך, רפואה ובריאות, ביטוח לאומי, משטרה, סיוע משפטי ונותני שירותים נוספים בקהילה.
- ניהול תיק הלקוח של נפגע העבירה במחלקה, באופן מותאם ומתפתח על פי צרכיו. בכפוף להחלטה במחלקה על מוקד ההתערבות והעו"ס המטפל (עפ"י נוהל שיקבע).
- עריכת תסקירי נפגע עבירה קטינים לבתי המשפט עפ"י חוק סדר הדין הפלילי.
- השמעת קול הנפגע בוועדות גילוי עריות לעניין חופשות ושחרורים של אסירים.
- יצירת שיתופי פעולה שיובילו לרצף שירותים ומענים בקהילה בין השירותים והמשרדים השונים לטובת הנפגעים מינית.
- כתובת להתייעצות ראשונית עבור נפגעים ואנשי מקצוע.
- הובלה מקצועית והפצת ידע במחלקה ומחוצה לה בנושא טראומה מיני
- מבצע את כל המטלות המנותבות על ידי הממונה.

דרישות סף תפקיד:

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- 3 שנות ניסיון, בעבודה סוציאלית בתחום הטיפול בטרומה כללית ומינית.
- חייב להשתתף בהשתלמויות וקורסים בתחום תפקידו.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

דרישות נוספות:

יכולת להניע ולקדם אנשים, תקשורת ויחסים בין אישיים טובים והובלת שיח ממוקם מכבד, יכולת עמידה מול קהל, ניהול בשותפות עם הורים, פעילים ומתנדבים, יכולת ניהול והובלה ארגונית מובנית ושיטתית, הובלת הצוות ופיתוחו, גיוס משאבים וניהול תקציב. (חובה לצרף תעודות מתאימות).

אופן הגשת מועמדות:

להגשת מועמדות לתפקיד לחץ כאן

[RF=5&FC=10403&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=184&RF=5&FC=10403)

מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 19.03.2023 בשעה: 12:00

יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים כפי שמעודכן בהגשת המועמדות המקוונת כגון:

- טופס הגשת מועמדות – מקוון
- קורות חיים
- אסמכתאות להשכלה וניסיון תעסוקתי (הנחיות לצירוף מסמכים באתר)
- אישורי העסקה- מורידים מאתר ביטוח לאומי בצורה הזאת: **נכנסים בגוגל לאתר ביטוח לאומי לאזור האישי- אישורים- אישור תקופת בטוח ומעסיקים, או נגשים ישירות לביטוח לאומי.**
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז לא תידון והיא תפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר

וועדת המכרזים רשאית לדרוש מן המועמדים, לבצע מבחני מיון.

הערה: בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו.

בהתאם לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם(חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

בני ביטון
ראש העיר