

מכרז פומבי
מס' 48/2022

**למתן שירותי ניקיון באמצעות בעלי מוגבלויות
במוסדות ציבוריים ובמוסדות חינוך בשטח
שיפוטה של עיריית דימונה.**

מכרז פומבי מס' 48/2022
למתן שירותי ניקיון באמצעות בעלי מוגבלויות במוסדות ציבוריים ובמוסדות חינוך בשטח שיפוטה של
עיריית דימונה.

1. עיריית דימונה מזמינה גופים המעסיקים אנשים עם מוגבלויות להציע הצעותיהם למתן שירותי ניקיון לבניין העירייה ולמבנים בהם פועלים מוסדות הסמך שלה ולחדרי שירותים במוסדות חינוך (להלן – **העירייה ו- המכרז**, בהתאמה).
 2. את מסמכי המכרז על נספחיהם ניתן לרכוש במשרדי גזברות העירייה, אצל הגברת יפה מרציאנו, וזאת תמורת תשלום בסך 500 ₪ (כולל מע"מ) אשר לא יוחזרו, וזאת החל מיום 13.12.22 החל מהשעה 09:00 ועד ליום 27.12.22 עד לשעה 12:00. למען הסר ספק לאחר המועד הקבוע בסעיף זה לא ימכרו מסמכי המכרז. ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם באתר האינטרנט של עיריית דימונה, תחת "מכרזים".
 3. פרטים נוספים בדבר המכרז ניתן לקבל אצל מר דוד לוי, מנהל הרכש, באמצעות פנייה בכתב בלבד, החל מיום 13.12.22 ועד ליום 20.12.22 עד לשעה 12:00, לכתובת מייל davidl@dimona.muni.il, טלפון לביירוים ולאישור קבלת המייל במס' 08-6563205.
 4. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 30,000 ₪, לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 27.12.22 הצעה בה לא יצורף כתב הערבות לא תובא כלל לדיון ע"י ועדת המכרזים.
 5. ביום 18.12.22 בשעה 10:00 ייערך מפגש מציעים להכרת אזור ביצוע העבודות ומפגש הבהרות. נקודת המפגש הינה בכניסה לבניין העירייה. במסגרת המפגש תתאפשרנה קבלת הבהרות ומענה לשאלות המשתתפים. ההשתתפות בישיבת ההבהרות ומפגש המציעים הינה חובה, ומהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.
 6. מובהר כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. העירייה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של העירייה עם המציע.
 7. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
 8. העירייה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה. העירייה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
 9. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) תוגש בשני עותקים בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.
 10. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד לגב' יפה עזריה מנהלת מכרזים קומה ג' חדר 303 בבניין העירייה ותשולשל לתיבת המכרזים עד ליום 27.12.22 עד השעה 12:00 הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
- תיבת המכרזים תיפתח ככל האפשר ביום 27.12.22 בשעה 12:15 (או בסמוך לכך) בלשכת היועמ"ש קומה ג', בבניין העירייה מרכז מסחרי חדש, דימונה. וכל משתתף יהיה רשאי להיות נוכח בעת פתיחת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.
10. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי העירייה.

בכבוד רב,

מר בני ביטון
ראש עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 48/2022
למתן שירותי ניקיון באמצעות אנשים בעלי מוגבלויות במוסדות ציבור ובמוסדות חינוך בשטח השיפוט
של עיריית דימונה.

1. מהות עבודות המכרז:

- 1.1. בכוונתה של עיריית דימונה להתקשר עם גופים אשר מעסיקים אנשים עם מוגבלויות למתן שירותי ניקיון עבור בניין עיריית דימונה ומבנים נוספים בהם פועלים מוסדות הסמך שלה וכן בחדרי שירותים במוסדות חינוך. (להלן: "מוסדות הציבור") על הגוף להיות תאגיד ממשלתי כמשמעותו בתקנה 3(5) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 וכן כי שמונים וחמישה אחוזים או יותר מעובדי התאגיד זכאים על פי כל דין לגמלה או לתגמול בשל נכות, או לקצבת זקנה מן המוסד לביטוח לאומי (להלן: "הקבלן").
- 1.2. שירותי הניקיון במוסדות החינוך יבוצעו בפעולות שונות, בתדירות שונה ובסוגים שונים של חומרים והכל ע"פ המפרט המצ"ב כנספח ד' למסמכי המכרז, בהתאם למכרז זה ולנספחיו בהתאם לדרישות ולהוראות המפורטות להלן וכן הנספחים ולחוזה המצ"ב והמהווים חלק בלתי נפרד מחומר מכרז זה (להלן: "העבודות" או "שירותי הניקיון").
- 1.3. המכרז הינו לביצוע עבודות ניקיון באופן יומי במהלך כל השנה, והכל בתחום האחריות של עיריית דימונה (להלן: "העבודות", "העירייה", בהתאמה) ובתנאים המצוינים והמפורטים במכרז זה ועל כל נספח ולרבות חוזה הקבלנות אשר **בנספח ו' למכרז** (להלן: "ההסכם" ו/או "חוזה הקבלנות") עליו יידרש הזוכה לחתום.
- 1.4. שירותי הניקיון במוסדות הציבור יבוצעו בפעולות שונות, בתדירות שונה ובסוגים שונים של חומרים והכל ע"פ המפרט המצ"ב **כנספח ד'** למסמכי המכרז, בהתאם למכרז זה ולנספחיו בהתאם לדרישות ולהוראות המפורטות להלן וכן הנספחים ולחוזה המצ"ב והמהווים חלק בלתי נפרד מחומר מכרז זה (להלן: "העבודות" או "שירותי הניקיון").
- 1.5. הקבלן מתחייב להעמיד לצורך כך את כל כח האדם והאמצעים לביצוע ראוי של השירותים, באופן שוטף בהתאם לתוכנית העבודה והוראות העירייה ו/או מי מטעמה.
- 1.6. הקבלן יבצע את העבודות כמפורט להלן (אך לא רק) על פי תיאום עם העירייה ו/או מי מטעמה, בתאימות לשטח ביצוען של העבודות, אופיו, צרכי המשתמשים בו, והכל בהתאם לשיקול דעתה של העירייה, בהתאם לתוכנית עבודה שתגובש לשם ביצוען של העבודות, אשר תעודכן מעת לעת, בהתאם לצרכי העירייה ו/או מי מטעמה.
- מובהר, כי בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או המנהל מטעמה לערוך שינוי בתוכניות העבודה, וזאת בכל עת, לאחר מתן הודעה על כך לקבלן לשם היערכותו. לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה לכל תמורה נוספת בגין שינויים אלו, מלבד התמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו.
- 1.7. מובהר, כי הקבלן הוא האחראי הבלעדי לכך שלא ייגרם נזק לבני אדם, לבעלי חיים, לרכוש ולסביבה. כל פגיעה ברכוש, בחי או בסביבה ומקורות מים בשל שימוש לא נכון או לא זהיר תחשב לאחריותו הבלעדית של הקבלן.
- 1.8. הקבלן יספק, על חשבונו, עובדים, כלים, מכשירים ציוד וחומרי ניקיון, ככל הנדרש, לצורך ביצוע העבודות וכמפורט בחוזה הקבלנות. יובהר, כי חל איסור על הקבלן להשתמש בציוד או בחומרי הניקיון השייכים לעירייה.
- 1.9. הקבלן יספק את כל החומרים הדרושים לצורך ביצוע העבודה נשוא המכרז, לפי דרישת העירייה ו/או מי מטעמה ובהתאם להוראות חוזה הקבלנות. למען הסר ספק, יובהר בזאת, כי על הקבלן לספק את כל החומרים הנדרשים, בהתאם להיקפים הנדרשים, הסוגים הנדרשים ומאפייניהם, וזאת ללא קבלת כל תמורה נוספת מעבר לתמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו.

1.10. כוח אדם :

1.10.1. הקבלן הזוכה יהא חייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות, עובדים אשר יהיו מיועדים ו/או משובצים לביצוען של העבודות והכל בכפוף לצרכיה של העירייה מעת לעת. כמו כן, חלה על הקבלן חובת העסקת מנהל עבודה מקצועי ומיומן (נוסף להעסקת עובדים בהתאם לפירוט לעיל).

1.10.2. **כל עובדי הקבלן** יהיו בעלי ניסיון וידע בעבודה בניקיון, בהתאם לאופי העבודות המבוצעות בתחום אחריות העירייה, שהינם **מעל גיל 18 ובעלי אזרחות ישראלית**.

1.10.3. כל העובדים יהיו בעלי בריאות תקינה ומסוגלות פיזית, המאפשרת להם לבצע את כל העבודות נשוא המכרז.

1.10.4. כל עובדי הקבלן יצוידו בכל אביזרי הבטיחות הנדרשים על חשבון הקבלן, לרבות אך לא רק נעלי עבודה בטיחותיות.

1.10.5. העובדים אשר ישובצו לביצוע עבודות הניקיון במוסדות החינוך יאושרו על ידי העירייה טרם שיבוצם וזאת בכפוף להמצאת אישור משטרה בדבר **העדר הרשעות ותיקים פתוחים בעבירות מין באשר לכל אחד מהעובדים**. אי קיומה של הוראה זו תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

1.10.6. מובהר, כי במידה ויתווספו מבנים חדשים יחויב הקבלן לספק עובדים נוספים עלפי דרישות העירייה ו/או מי מטעמה. התמורה בעבור אספקת עובדים נוספים כאמור, תיעשה בהתאם להצעת המחיר מטעם הקבלן הזוכה (באופן יחסי לאזורים שנוספו), והכל בכפוף לדרישת העירייה מראש ובכפוף לקבלת הרשאה תקציבית מראש.

1.11. מובהר, כי כלל החומרים ו/או האמצעים ו/או המשאבים ו/או התשומות הנדרשות לשם ביצוען המלא והשלם של העבודות נשוא המכרז, תהיינה על חשבון הקבלן, והן תוכלנה בהצעת המחיר מטעמו. ככל שידרשו תגבורים ו/או חומרים ו/או אמצעים ו/או משאבים ו/או תשומות נוספות, בהתאם לשיקול דעת העירייה ו/או מי מטעמה, יהא על הקבלן להשלימם ו/או להמציאם, ללא שתהא לו כל דרישה ו/או טענה לתוספת להצעת המחיר אשר ניתנה על ידו, ועל הקבלן לכלכל בהצעתו כל תוספת עתידית ו/או נוספת אפשרית.

1.12. בכל מקרה של שביתות ו/או הפסקות עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק עובדים חליפיים ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר ידרש, וזאת על מנת לבצע את העבודות בטיב ובאיכות הנדרשים על פי תנאי מכרז זה ולשם מניעת פיגורים בביצוען של העבודות נשוא מכרז זה.

1.13. קריאה דחופה :

1.13.1. בכל מקרה שמתעוררת בעיה המצריכה טיפול מיידי, כגון, אך לא רק, ניקיון נזילה בשירותים עקב הצפת הביוב, עובד שאינו מסוגל להמשיך בעבודתו ונדרש לו מחליף, קיומו של מפגע בטיחותי הדורש ניקיון מיידי וכיוצ"ב וכן כל מקרה אחר אשר לדעת העירייה יש בו מן הדחיפות, תועבר על ידי העירייה (לרבות על ידי המוקד העירוני) קריאה דחופה לקבלן ו/או נציגו.

1.13.2. על הקבלן או נציגו להתייצב בתוך 20 דקות מרגע קבלת ההודעה ולפעול לטיפול הבעיה. לשם כך, ימנה הקבלן כונן מטעמו שיהיה זמין במהלך כל שעות העבודה בבניין העירייה או במבני מוסדות הסמך שלה.

1.13.3. מובהר, כי במקרה חירום או לפי בקשת העירייה, יחויב הקבלן לספק עובדים נוספים לפי דרישות העירייה ו/או מי מטעמה. תשלום לעובדים הנוספים לא ייחשב כחלק מעבודות התחזוקה השוטפת, וישולם לקבלן שכר עבודתם על ידי העירייה (מובהר, כי הספקת עובדים נוספים לשם סיום תכנית העבודה שנקבעה על ידי העירייה במועדים אשר נקבעו לשם כך, תחשב כחלק מסל השירותים הכולל של העבודות, אשר התמורה בגינן מפורטת בהצעת המחיר מטעם הקבלן ולא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת).

1.14. היקף ביצוען של העבודות:

1.14.1. מובהר, כי האזורים המפורטים במכרז וחוזה הקבלנות, כוללים בחובם את כלל המבנים המפורטים לעיל, ולרבות הכניסה למבנה, פרוזדורים במבנה, מדרגות המבנה וכיוצב.

1.14.2. מובהר, כי העירייה רשאית להגדיל ו/או להוסיף ו/או לשנות את היקף המבנים בהם מבוצעות העבודות ו/או השטחים הכלולים במסגרת חוזה זה. לקבלן לא תהיה כל טענה מכל סוג שהוא כלפי העירייה, בגין מימוש זכותה זו.

נספח א'הוראות ותנאים כללים למכרז2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ומהחוזה ויקראו מסמכי המכרז או מסמכי החוזה.

- א. הוראות ותנאים כלליים למכרז- **נספח א'**
- ב. הצעת והצהרת משתתף – **נספח ב'**
- ג. רשימת המבנים ומאפייניהם – **נספח ג'**
- ד. מפרט העבודות/ שירותי הניקיון במבנים- **נספח ד'**.
- ה. חוזה ההתקשרות- **נספח ה'**.
- ו. נוסח ערבות השתתפות – **נספח ו'**.
- ז. נוסח ערבות ביצוע- **נספח ז'**.
- ח. אישור על קיום ביטוחים – **נספח ח'**.
- ט. רשימת מוסדות ציבוריים והמלצות- **נספח ט'**.
- י. תצהיר בדבר אי תאום הצעות במכרז- **נספח י'**.
- יא. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ושכר מינימום – **נספח יא'**.
- יב. פרופיל עסק – **נספח יב'**.
- יג. הצהרה בדבר העדר קרבה – **נספח יג'**.
- יד. תצהיר שמירת זכויות עובדים – **נספח יד'**.

1. תנאי כשירות מוקדמים – תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז, העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים המצטברים המפורטים להלן :

- 1.15. מציע אשר הינו תאגיד ממשלתי כמשמעותו בתקנה 3(5) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 וצירף אסמכתאות על כך.
 - 1.16. תאגיד אשר שמונים וחמישה אחוזים או יותר מעובדי התאגיד זכאים על פי כל דין לגמלה או לתגמול בשל נכות, או לקצבת זקנה מן המוסד לביטוח לאומי, וצירף אסמכתאות על כך.
 - 1.17. מציע אשר צרף להצעתו **ערבות בנקאית בלתי מותנית** שהוצאה על ידי בנק בישראל שהינה על שם המציע בסכום של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ₪), לפי הנוסח המופיע ב**נספח א' למכרז**, אשר תהיה **בתוקף עד לתאריך 27.3.23**.
 - 1.18. מציע בעל ניסיון של **שנתיים (2) מתוך (6) השנים האחרונות**, במהלך השנים 2016-2022 מוכח באסמכתאות בתחום הניקיון ברשויות מקומיות שונות או במוסדות ציבוריים. **מובהר, כי הניסיון המבוקש לעיל, צריך שיהיה של המציע עצמו.**
- על המציע לצרף להצעתו את שמות הממליצים, אישורים והמלצות של מקבלי השירות בהתאם לנוסח הקבוע ב**נספח ב' למכרז** או בנוסח דומה אותו ימציא המציע.

- 1.19. מציע בעל אישור תקף, ליום הגשת ההצעות, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), תשל"ו-1976.
- 1.20. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.
- 1.21. המציע בעל רישיון בתוקף, נכון למועד הגשת הצעתו למכרז, לפעול כקבלן שירות על-פי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ;
- 1.22. המציע ובעלי זיקה אליו מקיימים את מלוא חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עליהם כמעסיקים.
- 1.23. מודגש בזה כי אם המציע או אחד ממרכיבי המציע או מנהל של המציע או מנהל של אחד ממרכיבי המציע הורשע בפלילים לפני הגשת הצעתו למכרז זה בעבירה שיש עמה קלון או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, או אם תלויים הליכים פלילים או מתנהלת חקירה משטרתית נגד המציע או אחד ממרכיבי המציע או מנהל של המציע או מנהל של אחד ממרכיבי המציע והנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, לא יוכל המציע (בין מציע יחיד או שותפות של מספר מציעים לעניין מכרז זה), להגיש הצעה כלשהי למכרז זה.
- 1.24. על המציע לצרף להצעתו אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות שהושתו ב- 3 שנים האחרונות ממועד הגשת ההצעה בגין הפרה של חוקי העבודה, וזאת כנגד המציע, בעלי השליטה בו, וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה.
- 1.25. על המציע לעמוד בכל החיקוקים וההוראות החלות על מעבידים ובפרט בדבר הגנה על זכויות העובדים המועסקים בידי קבלני שירותים.
- 1.26. נציג מטעם המציע השתתף במפגש המציעים שהתקיים.
- 1.27. צירוף אישור על רכישת חוברת המכרז על שם המציע, בצירוף קבלה עבור רכישתו.
- 1.28. יובהר, כי מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים במלוא תנאי הסף לעיל-ייפסלו.

2. הצעת המשתתף ואופן הצעתה

- 2.1 המציע יגיש את ההצעה בצירוף כל המסמכים והאישורים שיפורטו להלן בשני עותקים חתומים בחתימת ידם של המנהלים וחותמת התאגיד (בהצעה מטעם תאגיד). ההצעה תוגש במעטפה סגורה היטב לוועדת המכרזים של העירייה במזכירות העירייה, במסירה ידנית (לא בדואר), לא יאוחר מיום ה-27.12.22 עד השעה 12:00. ההצעה תוגש במעטפה סגורה ועליה יסומן מספר המכרז ושם המכרז בלבד, ללא סימני זיהוי של המציע.
- הצעה שתוגש באיחור כלשהו מסיבה כלשהי לא תיפתח, ולא תובא לדין.**
- 2.2 למכרז זה מצורפים מסמך ג' המפרט את רשימת מוסדות הציבור ומוסדות החינוך ומאפייניהם וכן מסמך ד' המפרט את פעולות הניקיון ותדירותן אותן יש לבצע במוסדות הציבור והחינוך וכן את סוגי חומרי הניקיון בהם יש להשתמש בעת ביצוע עבודות הניקיון. על סמך אלו נספחים, יציע המציע הצעתו בנספח ב' למסמכי המכרז.
- 2.3 ברשימת מוסדות הציבור בנספח ג' צוין גודלו של כל אחד ממוסדות הציבור נשוא מכרז זה במ"ר, יובהר, כי המדובר בהערכה בלבד וכי באחריות הזוכה במכרז לבצע מדידה מדויקת של מוסדות הציבור ולהעביר את הנתונים העולים ממדידה זו לידי עיריית דימונה עוד בטרם החתימה על חוזה ההתקשרות.
- 2.4 אומדן העירייה באשר לביצוע עבודות הניקיון במוסדות הציבור עומד על סך של 7.50 ₪ לפני מע"מ עבור כל מ"ר בכל אחד ממוסדות הציבור. אומדן העירייה באשר לחדרי השירותים במוסדות חינוך הינו 49 ₪ לפני מע"מ לשעת עבודה.
- המציע, על גבי נספח ב', יציע הצעתו עבור כל מ"ר (באשר לניקיון מוסדות ציבור) ועבור כל שעת עבודה (באשר לחדרי שירותים במוסדות חינוך) ואת ההנחה באחוזים אותה הוא נותן על מחירי האומדן.

2.5 המחיר המוצע יכול את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע עבודות הניקיון.

2.6 יודגש, כי התחרות במסגרת מכרז זה אינה על מרכיב שכר לעובד אשר המציע חייב לשלם על-פי הוראות הדין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים על סוג העובדים האמור לבצע את השירותים נשוא מכרז זה. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של החוזה אשר ייחתם עם המציע-הזוכה.

לידיעה – בענף זה במועד עריכת מכרז זה חל "צו הרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה".

2.7 כל מציע יידרש למלא בעט בשני עותקים את מסמך ב'.

2.8 ההצעות תוגשנה בשני עותקים זהים. כל מסמכי המכרז ייחתמו בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך ובצירוף המסמכים והאישורים הבאים:

1. **ערבות השתתפות -** (נספח ו') ערבות בנקאית אוטונומית, חתומה ומבוטלת כדין של בנק ישראלי על סך 30,000 ₪ (שלושים אלף ₪), צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. המדד הבסיסי יהא המדד הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז. הערבות תהא בנוסח המצורף לזה בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי דרישה חד צדדית של העירייה.

הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 27.3.23. העירייה זכאית ורשאית לדרוש מהמציע הארכת תוקפה של הערבות בנקאית לתקופה נוספת של 60 יום והמציע מתחייב להאריך את תוקף לפי דרישתה של העירייה. מציע שלא יאריך את תוקפה של הערבות הבנקאית כאמור לעיל הצעתו תפסל.

2. **אישור על ניהול חשבונות -** אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו - 1976 או אישור מרואה חשבון או מפקד שומה של מס הכנסה המעיד על האמור בסעיף זה, לרבות אישור מע"מ ואישור על ניכוי מס במקור.

3. נוסח החוזה המוצע, על נספחיו לרבות אישור ביטוחים, חתום בחתימת יד מגישי ההצעה וחותרמת.

4. **הצהרת והצעת המציע -** הצהרת המציע שקרא והבין ללא ספק כל תנאי המכרז והחוזה וכי ימלא אותם ללא סייג.

5. פירוט הציוד וכח האדם אשר יש ברשות הקבלן על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.

6. **פרטים בדבר עבודות דומות -** פרטים בדבר עבודות דומות לעבודות נשוא מכרז זה שבוצעו או שמבוצעים על ידי המציע, רשימת התקשרויות המעידה על ניסיונו, בהתאם לאמור לעיל והמלצות של מעסיקיו. הכל לפי הטופס המצורף לחומר המכרז (נספח ט') בהם ביצע המציע ו/או מבצע עתה שירותי ניקיון מהסוג נשוא מכרז זה ובהיקף דומה כשלה מצורפים המלצות ואישורים מהמעסיקים, כאמור, לפי רשימת המקומות המצורפת בזה.

המציע ימלא את כל הפרטים בטופס "רשימת מקומות" בהם ביצע בעבר או מבצע עתה שירותים מהסוג נשוא מכרז זה וכן יצרף לרשימה המלצות ואישורים בכתב מאת מעסיקיו. בהמלצות יצוינו סוג השירותים אותם ביצע המציע עבור הממליץ, מועד ביצוע השירותים וכן כושרו לבצע השירותים ולדייק בביצועם ומידת שביעות רצונם של הממליצים.

לתשומת לב המציע תתקבל אך ורק הצעה של מציע שיש לו ניסיון מוכח.

7. אסמכתאות ומסמכים המלמדים על מצבו הכלכלי של המציע בשלושת השנים האחרונות. לרבות אישור רוי"ח על הכנסות בסך של 2 מליון ₪ לפחות לשנה בכ"א מ-3 השנים האחרונות.

8. **מסמכי התאגיד -** למציע שהוא תאגיד, מסמכי ההתאגדות מאושרים כדין וכן פירוט והרכב בעלי המניות, הון המניות, זכויות השליטה, המנהלים ואישור עורך דין או רואה חשבון בדבר מורשי חתימה.

9. צילום מהקבלה ע"ש המציע המעידה כי הוא שילם לעירייה הסכום הנדרש עבור רכישת חומר המכרז.

כל אלה הינם דרישות סף מוקדמות אשר אי מילוי עלול להביא לפסילת ההצעה. מודגש בזה כי העירייה תהא

רשאית לא לדון בהצעה שלא מצורפים אליה כל המסמכים המפורטים לעיל ובהם הפרטים הנדרשים ו/או הצעה שאינה עומדת בתנאי ההשתתפות במכרז ו/או הצעה המכילה שינויים או הסתייגויות לעומת האמור במסמכי המכרז, אלא אם החליטה העירייה אחרת. העירייה תהיה רשאית להרשות למציעים להשלים המצאת מסמכים חסרים בתנאים ובמועדים שתקבע.

3. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז/החוזה.
- ב. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

4. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

- א. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.
- ב. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- ג. המציע יחתום על החוזה על כל מסמכיו כחלק מהצעתו. אם הצעתו תתקבל תהא העירייה רשאית לצרף את חתימתה. הזוכה במכרז יבייל המציע את הצעתו, תוך 7 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

5. הבהרת מסמכי המכרז

- א. לא יאוחר מאשר 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, יודיע המציע בכתב לנציג העירייה מר דוד לוי באמצעות פנייה בכתב בפקס: 086571349 (אישור של קבלת הפקס בטלפון: 086563236) או במייל davidl@Dimona.muni.il (להלן - האחראי), על כל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או ענין כלשהו הכלול במסמכי המכרז.
- ב. מסר המציע לאחראי הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור לו האחראי תשובות בכתב.
- ג. המציע יצרף את ההודעה ואת התשובות, כאמור בס"ק א'-ב' לעיל, להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנו.
- ד. כל מציע רשאי לדרוש מהאחראי עותק של התשובות שנמסרו למציע כלשהו, אם אלה לא הועברו לו ע"י האחראי ולצרפם כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- ה. המציע לא יהא רשאי לטעון, כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו על ידי מאן דהוא, אלא אם התשובות נתנו לו בכתב ע"י האחראי, כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

6. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

7. החלטות העירייה

- א. בקביעת הזוכה תהיה העירייה רשאית להתחשב, בין השאר, בכישורי המציע, רקע ונסיון מקצועי, גובה הצעתו, באחוזי ההנחה שנתן המציע, המלצות מאת מוסדות ציבוריים שצירף המציע או פרט אחר שנדרש המציע להציג עפ"י תנאי המכרז והוראותיו.

- ב. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן העירייה רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף המכרז בגלל סיבות תקציביות ו/או מנהלתיות ו/או ארגוניות ו/או אחרות, לפי שיקול דעת העירייה.
- ג. העירייה רשאית לפצל את מסירת העבודות בין מספר זוכים ו/או להזמין רק חלק מהעבודות. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ ו/או התמחרות עם המציעים ו/או עם מי מהם ו/או לפרסם הזמנה להצעות נוספות ו/או לנקוט בכל דרך שתראה לה – לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- מובהר בזאת כי פיצול הזכייה לא יקנה לזוכים כל זכות לשנות את המחירים הנקובים בהצעתם.
- ו. העירייה רשאית לבטל את המכרז ללא כל נימוק מבלי שתהא למציעים כל זכות תביעה לפיצוי, זולת קבלת ערבות ההשתתפות אותה.
- ז. העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב לידיעתם של כל רוכש, מסמכי המכרז בדואר רשום או ביד או בפקסימיליה לפי הכתובת או מספר הפקסימיליה שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז. לא תישמע כל טענה ממציע אם לא נמסרה ע"י רוכש מסמכי המכרז מטעמו כתובת ו/או כתובת מדויקת ו/או מספר פקסימיליה.
- ח. העירייה תודיע לזוכה בכתב על הזכייה במכרז. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז והם יהיו רשאים לקבל חזרה את הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז זה, לאחר שנחתם חוזה עם הקבלן הזוכה.

9. חובת הזוכה במכרז

- א. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה") יהא עליו לחתום על החוזה על כל מסמכיו - ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום ומבוייל כדין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- ב. במעמד חתימת החוזה כאמור בס"ק א' לעיל על הזוכה להמציא לעירייה את **הערבות הבנקאית לביצוע** בנוסח המצ"ב במסמך ז'. ערבות הביצוע תהא ע"ס 10% מהיקף החוזה (מלוא תקופת החוזה כולל מע"מ) והיא תשמש כערבות לביצוע התחייבויות הקבלן ע"פ חוזה זה. ערבות תפוג בתום שישה חודשים מיום סיום החוזה ותהא צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כשמדד הבסיסי הוא המדד האחרון הידוע במועד החתימה על החוזה. הערבות הנ"ל תהא בלתי מותנית וניתנת למימוש במשך כל תקופת תוקפה, ונוסחה מצורף למסמכי המכרז, בשינויים הרלוונטיים לאור האמור בס' זה.
- ג. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים קטנים א'-ב' כולם או חלקם תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 9 לעיל.
- סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

נספח ב'**טופס הצעת המחיר והצהרת המציע מכרז 48/2022**

**לכבוד
עיריית דימונה**

אנו הח"מ (להלן: "המציע") לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה והבנו את כל מסמכי המכרז בין המצורפים, ובין שאינם מצורפים אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור, מתכבדים בזאת להציע הצעתנו למכרז בהתאם להוראות תנאי מכרז זה על נספחיו לרבות החוזה המצורף לו מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.

הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בנינו לבניכם. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית צמודה ע"ס 30,000 ₪ (שלושים אלף ₪). היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך 14 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים שהערבות הבנקאית תמומש על ידכם וסכום הערבות יחולט על ידכם לטובת החב', כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש על אי עמידתנו בהתחייבויותינו כאמור.

ידוע לי כי אומדני העירייה באשר לשירותים נשוא מכרז זה הינם-

1. עבור עבודות ניקיון בבניין העירייה ובמוסדות ציבור

בגין מבנה שגודלו מעל 250 מ"ר – אומדן העירייה למ"ר הנו 7.5 ₪ לפני מע"מ- המחיר כולל את כל ההוצאות לרבות חומרי ניקוי. על המציע לנקוב בהנחה על התעריף הנ"ל. משקל ההצעה 80% בשקלול ההצעה הזוכה.

בגין מבנה שגודלו מתחת ל- 250 מ"ר - המחיר במבנים שגודלם קטן מ-250 מ"ר יהיה לפי תעריף שכר מינימום +25% לפני מע"מ. (מינימום 3 שעות עבודה ביום) על המציע לנקוב בהנחה שניתנת על התוספת על שכר המינימום. המחיר כולל את כל ההוצאות לרבות חומרי ניקוי. משקל ההצעה 20% בשקלול ההצעה הזוכה.

הנחת העבודה הינה כי כל עובדי המציע הזוכה אשר יבצע את השירותים נשוא מכרז זה הינם בעלי מוגבלויות. היה וברצון הזוכה להעסיק עובדים אשר אינם בעלי מוגבלויות התשלום בגין עובדים אלו יהיה כדלקמן: (בגין ניקיון של מבנים אשר גודלם קטן מ- 250 מ"ר בלבד)

א. עבור 12 העובדים הראשונים אשר אינם בעלי מוגבלויות- תשלם העירייה את התעריף אותו הציע המציע באשר למבנה שגודלו קטן מ- 250 מ"ר.

ב. עבור העובד ה-13 אשר אינו בעל מוגבלות ואילך- תשלם העירייה תעריף של 46 ₪ + מע"מ לשעת עבודה.

2. עבור עבודות ניקיון בחדרי שירותים במוסדות חינוך

אומדן העירייה לשעת עבודה לניקוי חדרי שירותים במוסדות חינוך עומד על 49 ₪ לשעה+מע"מ. יודגש, בכל בית ספר נדרשות 3 שעות עבודה ביום. על המציע לנקוב בהנחה הניתנת על התעריף הנ"ל ובלבד שהתעריף בשקלול ההנחה לא יפחת מ 45.2 ₪ + מע"מ לשעה. משקל ההצעה 100% בשקלול ההצעה הזוכה.

ידוע לי כי האפשרותי להגיש עבור...

הצעת המחיר המוצע עבור אספקת השירותים כמפורט במכרז זה ללא מע"מ הינה כמפורט להלן:

1. הצעתי עבור ניקיון מבנה שגודלו מעל 250 מ"ר עומדת על סך של _____ ₪ עבור מ"ר המהווה _____ % הנחה מהאומדן הקבוע.

2. הצעתי עבור ניקיון מבנה שגודלו קטן מ- 250 מ"ר עומדת על סך של _____ ₪ עבור מ"ר המהווה _____ %

הנחה מהאומדן הקבוע.

ידוע לי כי המטרים הרבועים באשר לגודלו של כל אחד ממוסדות הציבור המופיעים בנספח ג למסמכי המכרז, הינו הערכה בלבד וכי באחריות הזוכה לבצע מדידה מדויקת של מוסדות הציבור ולהעביר את הנתונים העולים ממנה לידי עיריית דימונה עוד בטרם החתימה על חוזה ההתקשרות.

3. הצעתי עבור ניקיון חדרי שירותים במוסדות חינוך עומדת על סך של _____ ₪ עבור שעת עבודה המהווה _____% הנחה מהאומדן הקבוע.

בהתאם לחוזר מנכ"ל 6/07 שאימץ את הוראות החשב הכללי שעיקרן הגנה על זכויות עובדים המועסקים בידי קבלני שירותים על הקבלן לפרט כדלקמן:

"השכר שישולם למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחירי שצירפנו, לא יפחת מ_____ ₪ לשעה"

אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תאום עם מציעים אחרים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שבמסגרת הצעה זו אשלם לעובדים שכר מינימום, לפחות, וזכויות סוציאליות לפי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים על סוג העובדים האמור לבצע את השירותים נשוא מכרז זה.

אנו מאשרים כי המחיר הכלול בהצעתנו הינו סופי, וכי לא נבקש לשנותו או להוסיף עליו. אנו מקבלים על עצמנו את אספקת שירותי ניקיון בהתאם לתנאי מפרטי המכרז לרבות החוזה. הצעתנו היא לאספקת שירותי ניקיון, לרבות הציוד, חומרים, האמצעים הנדרשים על פי מפרט מכרז זה, תמורת התמורה המוצעת על ידינו - הצעת המחיר לעיל.

אנו מצהירים שאנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, ואין כל מניעה עפ"י כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימות מורשי החתימה וחתימת

שם המציע

כתובת: _____ טלפון: _____ פקס: _____.

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח של _____ מאשר בזה כי חתימות ה"ה _____ וכן ה"ה _____ אשר חתמו על חוזה זה מחייבות את הקבלן בהתקשרות עמכם לכל דבר ועניין.

תאריך:

חתימת עו"ד / רואה חשבון

נספח גרשימת מוסדות הציבור ומאפייניהם

שם המוסד	מ"ר
מרכז ועדות רווחה	כ-211 מ"ר
מרכז אופק	כ-527 מ"ר
טיפת חלב ה'	כ-115 מ"ר
טיפת חלב א'	כ-170 מ"ר
בית העולה	כ-206 מ"ר
בניין עיריית דימונה	כ-607 מ"ר
מחסן עיריית דימונה	כ-325 מ"ר
מרכז נטע	כ-160 מ"ר
מורשת הודו	כ-100 מ"ר
מוקד 106	כ-160 מ"ר
מועדון עיוורים	כ-130 מ"ר
בית אפריים	כ-350 מ"ר
רווחה דרום	כ-585 מ"ר
רווחה צפון	כ-140 מ"ר
מרכז יעדים	כ-400 מ"ר
אולם תיאטרון "יוספטל"	כ-450 מ"ר (רק לאולם)
מרכז "עוצמה"	כ-150 מ"ר
מרכז "איזי שפירא"	כ-160 מ"ר
מרכז "נטגב"	כ-155 מ"ר
מרכז "גמילה"	כ-125 מ"ר
מועדונית "ניצחון"	כ-80 מ"ר
"בית המתנדב"	כ-200 מ"ר
האגודה למלחמה בסרטן	כ-95 מ"ר
מועדון מופ"ת ניצול שואה	כ-260 מ"ר
מועדון קהילה בוכרית	כ-180 מ"ר
מרכז נשים (עבור חודש 08/20)	כ-163 מ"ר

יודגש, המטרים הרבועים המפורטים בנספח זה הינם הערכה בלבד לגודלו של כל אחד ממוסדות החינוך. באחריות הזוכה במכרז לבצע מדידה מדויקת של מוסדות החינוך והעברת הנתונים שיתקבלו ממדידה זו לרשות עיריית דימונה, טרם חתימתו על חוזה ההתקשרות.

רשימת מוסדות החינוך בהם נדרשות עבודות ניקיון בחדרי השירותים

1. בית הספר "יצחק שדה" - 3 שעות ניקיון בין השעות 00:00-11:00:09.
2. בית הספר "רבין" - 3 שעות ניקיון בין השעות 00:00-11:00:09.
3. בית הספר "נועם חיים" - 3 שעות ניקיון בין השעות 00:00-11:00:09.
4. בית הספר "שלהבת הדרום" - 3 שעות ניקיון בין השעות 00:00-11:00:09.
5. בית הספר "ניצני הנגב" - 3 שעות ניקיון בין השעות 00:00-11:00:09.
6. בית הספר "אמיר" - 3 שעות ניקיון בין השעות 00:00-11:00:09.

נספח ד'

מפרט טכני למתן שירותי ניקיון בבניין העירייה ובמבני ציבור בשטח השיפוט של עיריית דימונה.

האמצעים לביצוע הניקיון יכללו:

- מכונת קיטור-במידת הצורך.
- דליים לשטיפה.
- מטאטאים לניקוי רצפת החדרים.
- מגבים לניקוי רצפות החדרים.
- מטליות רצפה לחדרים.
- מגבים לניקוי חלונות.
- מטליות לחסרת אבק ומברשות לניקוי רהיטים.
- מברשות לניקוי מוצרי ואביזרי אינסטלציה, כיורים, אסלות, ברזים ועוד.
- מטאטאים לניקוי חדרי שירותים.
- יעים לאשפה.
- שלטי אזהרה לאזורים רטובים.
- וכל ציוד נוסף בהתאם לצורך.

הערות כלליות:

- א. בבניין העירייה יישבצו לא פחות משני עובדים לכל קומה.
- ב. המציע הזוכה ידאג למלאי חומרי הניקיון וחומרים מתכלים בכמות שיספיק לביצוע שוטף של משימותיו, וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה (חומרים אלה יהיו בעלי תו תקן ישראלי כנדרש).
- ג. על הקבלן לספק לעובדים לבוש מתאים והולם את עבודתם עם סימן החברה בה הוא עובד.
- ד. העובד בהגעה לעבודה יתייצב אצל אב הבית ובסיום העבודה יתייצב אצלו למתן אישור על ניקיון לאחר בדיקת אב הבית ורק לאחר מכן ישוחרר. מובהר בזה שכל עובד יידרש להתייצב תחילה במשרד אשר יוגדר מראש מאת אותו מוסד ציבורי בו הוא עובד, לצורך החתמת כרטיסו האישי ורק אח"כ יורשה לגשת לגזרת עבודתו במוסד. בתום עבודתו יחזור ויתייצב העובד לצורך החתמת כרטיסו בשנית בטרם יציאתו.
- ה. לטובת העבודות ימונה מנהל עבודה מטעם הקבלן, בעל אזרחות ישראלית, נושא תעודת זהות ישראלית ודובר עברית, אשר יהיה בקשר מתמיד ורציף עם עובדי הקבלן ועם נציגי העירייה. כמו כן מנהל העבודה יהיה זמין בכל שעות היממה לקריאות ו/או ביצוע עבודות דחופות לצורך מילוי הוראות הסכם, ללא תוספת תשלום. על הקבלן להקצות לממונה רכב ייעודי שימש למטרת עבודתו זאת בלבד.
- ו. בכל מקרה בו עובד לא מגיע לעבודה מסיבה כלשהי, על הקבלן לדאוג לעובד חלופי במיידית עם היוודע חיסרון העובד הקבוע. העובד החלופי יהיה עובד שיגיע בנוסף לעובדים הקיימים באותו המבנה. עובד קיים לא יבצע את העבודה של העובד החסר. עיכוב של עד שעתיים בהבאת עובד חלופי לא תהווה הפרה יסודית לחוזה הקבלנות.
- ז. במבנים בהם קיימים רצפות פרקט ומראות על הקבלן לדאוג כי עבודות הניקיון יבוצעו עם החומרים המתאימים לכל סוג משטח.

ח. בסיום העבודה על עובדי הקבלן לוודא כי התאורה כבויה וכן המיזוג, חלונות סגורים ודלתות נעולות. במקרה של תקלה יש לדווח במיידית לממונה על כך. במקרה של השארת תאורה דולקת על הקבלן לחזור ולכבות את התאורה.

אספקת חומרי ניקיון ואמצעים לניקיון-

כל שינוי יחייב את אישור העירייה מראש

חומרי ניקיון :

1. חומרי הניקיון יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבוננו. חומרי ניקיון יהיו מאיכות טובה מאוד וידידותיים לסביבה/ בעלי תו תקן.
2. הקבלן לא ישנה בצורה כלשהי את הרכב חומרי הניקיון המסופקים על ידו, לרבות על ידי הוספת מים ו/או חומר אחר.
3. אספקת חומרי הניקיון לביצוע השירותים תהיה באופן שוטף ובאופן שלא יורגש חוסר.
4. הקבלן ישתמש בחומרי ניקיון אשר לגביהם קיים תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
5. המוסד יקצה מקום סגור הניתן לנעילה ואשר מתאים לאחסון חומרי הניקוי והאמצעים לביצוע העבודות.

חומרי הניקיון שיסופקו ע"י הקבלן יכללו לפחות :

- שקיות ניילון לאיסוף אשפה
- נוזל לניקוי אביזרי אינסטלציה ושירותים
- חומרים לחיטוי כיורים, אסלות ואביזרי אינסטלציה.
- חומרים לשטיפת רצפות הכוללים בין היתר חומרים המיועדים לניקיון רצפת פרקט ככל וידרש.
- חומרי עזר לקרצוף רצפות
- שמפו לניקוי שטיחים, תרסיס קיצפתי להסרת כתמים משטיחים
- נוזל לניקוי כלים
- סבון לשטיפת ידיים ו/או סבון קצף.
- תרסיס אנטיסטטי לניקוי מחשבים, פקסים, טלפונים ומכונות צילום.
- תרסיס/ נוזל לניקוי חלונות.
- נייר לניגוב ידיים.
- נייר טואלט.

מפרט טכני

- "שטיפה"** שימוש במים (בדלי ולא בהתזה מצינור) בתוספת חומרי ניקוי מתאימים וניגוב בסחבה
- נקייה** לשם יבוש השטח ללא השארת סימני מטלית.
- "טאוט"** שימוש במטאטא על מנת לאסוף חול, שאריות ופסולת הכוללות גם את פינות החדר.
- "איבוק"** שימוש במטלית לניקוי אבק מרהיטים, חלונות, דלתות ואביזרים והסרת קורי עכביש
- מהם. הסרת האבק מהאביזרים ושאיבתו במידת הצורך מרהיטים מרופדים, שטיחים

ווילונות.

"איסוף אשפה" ריקון פחי אשפה במבנה ופרוזדורים לשקית ניילון והשלכתה למתקן אשפה מרכזי במוסד.

"ניקיון השירותים" ניקיון הכולל: שטיפה כני"ל, רחצה וחיטוי כוורים, אסלות, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה ומראות הכנסת נייר טואלט, נייר לניגוב ידיים וסבון ו/או נוזל קצף לרחיצת ידיים למתקנים מידי יום (אספקת נייר). חיטוי בחומרי חיטוי מתאימים, פינוי ניירות מפחי האשפה ושטיפתם.

"האביזרים" חלונות, דלתות, גופי תאורה, מפסקי חשמל, שקעי חשמל, רהיטים, אצטבאות, תמונות, ארונות, ויטרינות, שולחנות, כסאות, מחשבים, לוחות כתיבה וכל מה שנמצא בתוך המבנה.

"מנהל עבודה" אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד לשירות העירייה מהשעה 07:00 עד גמר עבודת הניקיון ולאחר שביצע סיור בגמר הניקיון במקום שנדרש לכך;

"שקית לאשפתונים" שקיות בעובי 30 מיקרון בצבע שחור, בצורה ובצבע עליו יורה המנהל ו/או המפקח.

"שקית לאיסוף פסולת ניקיון" שקיות בעובי 30 מיקרון בצבע שחור, בצורה ובצבע עליו יורה המנהל ו/או המפקח.

"משמרת בוקר" עבודה שעתית בהתאם למפרט מוסדות החינוך ו/או מבני הציבור במסמך י"ח. תשלום יבוצע לפי מספר שעות נכוחות בפועל. העבודה בימי לימוד ובימי חופשה בהתאם לדרישות העירייה.

"משמרת ערב" עבודה קבלנית בהתאם לסעיף שעות אחה"צ כמוגדר במפרט מוסדות החינוך ו/או מוסדות הציבור במסמך י"ח המפרטים את כלל הנתונים. העבודה תבוצע בימי לימוד ובימי חופשה מלימודים בהתאם לדרישות העירייה..

"שעון נוכחות" שעון נוכחות דיגיטלי ו/או ביומטרי ו/או טלפוני הממוקם בכל אחד ממוסדות החינוך ומבני הציבור, אשר נועד למטרת תיעוד תחילת עבודה וסיומה של עבודת הניקיון, פרטני, עבור כל עובד ניקיון.

רמות ביצוע (הצעת המחיר תהיה לפי מר')

עבודות הניקיון יבוצעו ב-3 רמות ביצוע כדלקמן:

א. יומיות

מנהל המוסד ו/או נציג מחלקת ניקיון בעירייה ינחה את הקבלן מראש ובכתב לגבי ביצוע עבודות אלו. הנחיה כאמור תכלול עובדי הניקיון עפ"י דרישת הרשות ובהתאם לעמידת הקבלן בביצוע העבודות עפ"י המפרט, מס' שעות העבודה, מועדי ביצוע העבודות והתחייבות לתשלום ע"י הגורמים המוסמכים ברשות המזמינה.

עבודות ניקיון יומיות כוללות:

1. טיאוט הרצפות לרבות משרדים, פרוזדורים, חדרי מדרגות כולל מעקות(מסעד המעקה ולא הזכוכיות), חדרי שירותים.
2. שטיפת יומיומית של רצפות המשרדים, הפרוזדורים, חדרי המדרגות, חדרי השירותים.
- 3.1.1. יובהר כי השטיפה תבוצע לאחר טיאוט הרצפה. השטיפה תבוצע עם מים נקיים בתוספת חומרי ניקיון כך שלא ישארו סימנים על הרצפה. לאחר סיום השטיפה, יש לנגב את המים בעזרת מטלית יבשה ונקייה.
4. ניקוי חדרי שירותים: כיורים, אסלות, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה, מראות. הכנסת נייר נייר טואלט ונייר לניגוב ידיים אשר יסופקו על ידי הקבלן(ניקוי מייבשי ידיים) כולל פתחי ניקוז(ניקוי דלתות) השירותים, מושבים וכל מתקן הנמצא בשירותים.
5. ניקוי ושטיפת רחבות הכניסה לבניין(יומל). ודלתות הכניסה למבנה(שבועי). הניקוי יתבצע בעזרת מטאטים מכניים (ללא מפוח).
6. ריקון פחי אשפה בתוך המבנה (כולל החלפת שקיות), לרבות פינוי האשפה על פי סוגיה למתקנים המיוחדים המוצבים במבנה, הפרדת אשפה תיעשה על ידי המשתמשים במבנה, הפינוי בלבד יהא באחריות הקבלן. ככל וקיימת הפרדת פסולת לזרמים במוסד, על הקבלן לשמור על הפרדה זו ואין לערבב ו/או לאחד שקיות פסולת אלא אם כן הן מאותו זרם.
7. איסוף כוסות ושטיפתן, (לא תבצע שטיפת כלים אישיים).
8. כיבוי תאורה ומיזוג.

הוראות נוספות:

- # לא ימולאו חומרי ניקוי נוזליים בבקבוקי שתייה ריקים.
- # על המציע הזוכה לבצע עבודות ניקיון שאינן מופיעות במפרט זה מסיבה כלשהי כגון ניקיון לאחר סיום, פינוי קרטונים ריקים וכו'.
- # על המציע הזוכה לספק לעובדיו מכשירים, כלים וחומרי ניקיון באיכות טובה ובכמות מספקת כולל שקיות ניילון.
- # המציע הזוכה אחראי לשטיפת כלים במטבחונים והחזרתם למקום וכן, הורדת כיבודים משולחנות וניקויים.
- # יובהר, כי אי עמידת הקבלן בדרישות על פי מפרט זה, רשאי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה להפחית מגובה התמורה החודשית לקבלן סכומים כקבוע בטבלת הליקויים אשר מנויה בחוזה הקבלנות.
- # אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

עבודות הניקיון השבועיות כוללות:

- ביצוע כל עבודות הניקיון, כמפורט בסעיף 1.1 לעיל ובנוסף:
- 1. ניקוי יסודי כולל חיטוי של אסלות, כיורים, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה, מראות, מחיצות ודלתות.
- 2. ניקוי יסודי של מתקני שתיית מים/ברזיות כולל הברקתם בחומר מיוחד.
- 3. ניגוב וניקוי אבק לרבות ניקוי ממדפים, חפצי נוי, מוצגים, תמונות, ריהוט, ארונות, ויטרינות, לוחות, מחשבים, פקסים טלפונים ומכונות צילום.
- 4. ניקוי קורי עכביש.

5. ניקוי מקררים וארונות מטבח.
6. ניקיון חדרי אשפה ו/או ניקיון סביבת מכולות אשפה- ניקיון לפי סעיף זה יהא בהתאם לפינוי האשפה העירוני ועם סיום ביצוע האיסוף ע"י הקבלן המפנה את הפסולת ברשות.
7. ניקיון מעקות זכוכית (אחת לחודש)

עבודות ניקיון בפגרות כוללות:

- העבודות יבוצעו במבני העירייה בחופשת סוכות ובחופשת הפסח ובהתאם לפגרות ברשות המזמינה או בשני מועדים אותם תקבע הרשות המזמינה והן כוללות ביצוע עבודות הניקיון, כמפורט בסעיפים 1.1 ו-2.1 לעיל ובנוסף:
1. שטיפה יסודית של הרצפות, לרבות מתחת לריהוט.
 2. ניקוי הדלתות והמשקופים.
 3. ניקיון כיסאות ושולחנות.
 4. ניקוי מתגי חשמל.
 5. שטיפת פחי אשפה וייבושם.
 6. ניקוי יסודי של שולחנות כולל כתמים בכל המשרדים.
 7. קרצוף רצפות בחדרי המדרגות ובפרוזדורים, כולל מריחת וקס לא מחליק.
 8. ניקוי מיוחד של השטיחים וריפודים בכיסאות בפינות המתנה בכל המקומות והחדרים בהם הם מצויים. הניקוי יכלול: שאיבה, ניקוי, קרצוף השטיחים והריפודים והורדת כתמים על ידי רחיצה עם שמפו.
 9. הסרת אבק יסודית ממדפים ומספרים בספריות, על פי דרישה של הרשות המזמינה

1. כללי (חובה)

1. הקבלן יוודא כיבוי אורות כללי בהיכל עם סיום עבודתו.
2. הקבלן ידאג לנעילת החדרים, החלונות, המבנים ושערי ההיכל עם סיום עבודתו.
3. הקבלן ידאג לאישור ניקיון חודשי חתום ע"י המנהל.
4. לוודא באופן שוטף סימון והפרדה של כלי הניקיון לשירותים ולחדרים.
5. לוודא באופן שוטף דיפון פחי האשפה בנילונים.
6. חל איסור לעבוד בשבתות ובחגים.
7. הגבלת שעת עבודה לא יאוחר מ- 23.00.
8. איסור שימוש בחומצות – ותשלום עבור נזקים אם משתמשים בחומצות.
9. אספקת איש צוות קבוע לניקיון השירותים ואזורי שהיית קהל באירועים מיוחדים ע"פ הזמנת הרשות.
10. הקבלן ימנה איש קשר שיפקח על ביצוע העבודה כנדרש ע"פ המכרז וישמש כאיש הקשר מול מנהל המוסד ומול נציג העירייה.

מפרט עבודות ניקיון בחדרי שירותים במוסדות חינוך

1. הוראות אלו באות להוסיף על ההוראות הקבועות באשר לניקיון מוסדות ציבוריים. במידה של סתירה בין ההוראות החלטתו של המנהל מטעם העירייה תהא מכרעת.
2. העובדים אשר ישובצו לביצוע עבודות הניקיון במוסדות החינוך יאושרו על ידי העירייה טרם שיבוצם וזאת בכפוף להמצאת אישור משטרה בדבר **היעדר הרשעות ותיקים פתוחים בעבירות מין באשר לכל אחד מהעובדים**. אי קיומה של הוראה זו תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.
3. בכל אחד ממוסדות החינוך נדרשות 3 שעות ניקיון אשר תבוצענה בין השעות 00:09 - 11:00 מידי יום.
4. ניקיון יומי של חדרי שירותים כולל: רצפות, כיורים, אסלות, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה, מראות. הכנסת נייר טואלט ונייר לניגוב ידיים אשר יסופקו על ידי הקבלן(ניקוי מייבשי ידיים) כולל פתחי ניקוז (ניקוי דלתות) השירותים, מושבים וכל מתקן הנמצא בשירותים.
5. ניקיון שבועי של חדרי השירותים כולל: ניקיון יסודי כולל חיטוי של אסלות, כיורים, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה, מראות, מחיצות ודלתות.

אספקת חומרי ניקיון ואמצעים לניקיון-

- נייר טואלט: לכל תא שירותים 4 גלילי נייר טואלט באורך מינימלי של 16 מטר **ליום**.
- נייר לניגוב הידיים- לפי הצורך ובאופן שלא יחסר.
- סבון ידיים- לפי הצורך ובאופן שלא יחסר.
- חומרי ניקיון הנדרשים לחיטוי וניקיון השירותים.

שם המציע: _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך: _____.

נספח ה'

חוזה למתן שירותי ניקיון
 שנערך בדימונה, ביום _____ בחודש _____ 2022

בין:

עיריית דימונה
 ת.ד. 1, דימונה, 86000

(להלן: "העירייה")

- מצד אחד -

לבין:

_____ בע"מ; ח.פ. _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני-

והואיל: והעירייה מבקשת לקבל שירותי ניקיון באמצעות בעלי מוגבלויות בבניין העירייה ובמוסדות ציבוריים בשטח שיפוטה של העירייה על פי הרשימה המצורפת כנספח ג' ו- ד' לחוזה (להלן: "מוסדות הציבור") וכן בחדרי שירותים במוסדות חינוך והכל בהתאם להוראות החוזה לרבות **נספחיו**. השירותים שינתנו ע"י הקבלן מפורטים ב"מפרט עבודות ניקיון" לחוזה זה (להלן: "העבודות" או "שירותי הניקיון");

והואיל: והעירייה פירסמה מכרז מס' 48/2022 בדבר ביצוע שירותי ניקיון בבניין העירייה ובמוסדות ציבוריים נוספים אשר בשטח השיפוט שלה.

והואיל: והקבלן הינו תאגיד ממשלתי כמשמעותו בתקנה 3(5) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 וכן שמונים וחמישה אחוזים או יותר מעובדי התאגיד זכאים על פי כל דין לגמלה או לתגמול בשל נכות, או לקצבת זקנה מן המוסד לביטוח לאומי;

והואיל: וועדת המכרזים של העירייה בישיבתה מיום _____ החליטה להמליץ בפני ראש העיר לקבל את הצעת הקבלן שהוגשה לה לאחר פרסום מכרז פומבי לביצוע העבודות הנ"ל מס' 48/2022;

והואיל: והעירייה אישרה את המלצת וועדת המכרזים הנ"ל.

לפיכך באו שני הצדדים לידי הסכם כדלהלן:

מבוא

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויש לקראו ביחד עם הוראות החוזה עצמן.
2. כל הכותרות בחוזה זה נועדו לשם הנוחיות בלבד ואין ליתן להם אופי פרשני.
3. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות, כמוגדר להלן:

"המנהל" – נציג העירייה.

"הקבלן" – לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, כל המועסק על ידו, יורשיו ומורשיו, או המוסמכים לרבות כל אדם הפועל לרבות כל אדם הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודות או חלק מהן.

"המפקח" – פירושו: האדם שהוסמך מזמן לזמן ע"י המנהל לפקח על ביצוע העבודה או חלק ממנה.

"שכר החוזה" – פירושו: הסכום הנקוב בהצעתו של הקבלן כתמורה לביצוע החוזה לרבות כל תוספת שתוסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות החוזה ולהוציא כל סכום שיופחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות החוזה.

"הדין החל" – כל החוקים, הפקודות, התקנות, הדינים, הצווים והתקנים הקיימים בישראל.

"החוזה" – חוזה זה על נספחיו, אשר מהווים חלק בלתי נפרד ממנו לרבות, הצעת הקבלן, תנאי החוזה לביצוע העבודות על ידי הקבלן, המפרט, נוהלי ביצוע העבודה, תנאי המכרז וכל הוראה בכתב של המנהל.

"תקופת ההתקשרות" – תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים שתחילתה ביום ____ לעירייה תהא שמורה הסמכות להאריך חוזה זה בכתב לשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת מהן. בתקופת ההתקשרות המוארכת יחולו תנאי חוזה זה ללא שינוי.

4. סמכות שנתייחדה או פעולה שרשאי או חייב המפקח לעשותה לפי חוזה זה, אינן גורעות מזכויותיו של המנהל להשתמש באותה הסמכות או לעשות אותה פעולה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

5. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לקוראם כאחד עם החוזה. חומר המכרז, לרבות טופס הצהרת המציע והצעת מחיר, רשימת המקומות שעל הקבלן לנקות, טופס פירוט השירותים הנוגעים למוסד אותו מנקה הקבלן מצורפים לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו והם משלימים הוראות חוזה זה עד כמה שאינן גורעות מזכויות העירייה ו/או נוגדות לחוזה זה.

6. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או פירוש שונה של הוראה מהוראות החוזה שבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך כלשהו מהמסמכים המהווים את החוזה, כוחה של זו האחרונה עדיף ומכריע על כוחה של ההוראה האמורה בחוזה. גילה הקבלן סתירה או אי התאמה בין מסמכי החוזה, או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך כל שהוא או של כל חלק ממנו – יפנה הקבלן בכתב למנהל והוא ייתן הוראות בכתב, לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו והוראותיו תהווה פסק סופי לכל דבר וענין.

התחייבויות והצהרות הקבלן

7. הקבלן מצהיר בזאת כי קרא את כל תנאי חוזה זה על נספחיו, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות לביצוע העבודות, על כל המשתמע והכרוך בכך וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י חוזה זה בהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מצהיר כי לפני עריכת הצעתו והגשתה לעירייה:

א. הוא בדק ומכיר את כל מקומות העבודה, המיקום והתנאים המיוחדים במוסדות הציבוריים והיקף העבודה הצפויה וכי בעריכת הצעתו לקח בחשבון נתונים אלה.

ב. הוא קיבל הנחיות מפורטות מטעם העירייה ולקח בחשבון הנחיות אלה בעת עריכת הצעתו.

8. העירייה מוסרת בזה לקבלן והקבלן מקבל על עצמו לבצע עבודות ניקיון במוסדות הציבור כאמור במפרט בנספחים ג' ו- ד' לחוזה זה. העירייה רשאית להוסיף לעבודות, מבנה נוסף או שטח נוסף לניקיון לכל מוסד המצוין בחוזה זה וסעיפי החוזה כולם יחולו על מבנה או השטח הנוסף, כאמור, מיד עם שליחת מכתב לקבלן על ידי העירייה על רצונה לכלול מבנה נוסף או חלק נוסף, כאמור בתחום העבודות עפ"י החוזה. תוספת זו לא תהווה שנוי בחוזה או הפרתו.

9. העירייה רשאית להודיע לקבלן בכל עת על הפסקת עבודות בחלק מהמבנה והחל מהמועד שיצוין במכתב העירייה, יראו את החוזה כאילו לא כלל את אותו חלק. גריעה או הוספה כאמור לעיל ישנו את התמורה המשולמת לקבלן באופן יחסי לשטח שהופחת או הוסף.

10. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה רק עובדים אזרחי ישראל. מודגש בזה כי האמור בסעיף זה הוא מעיקרי החוזה.

11. הקבלן מתחייב כי כל העבודות נשוא חוזה זה יבוצעו בצורה יעילה וברמה מקצועית טובה לשיעור רצון

- העירייה, ובכפוף למפורט ב- "מפרט לעבודות ניקיון" ולמלא אחר הוראות המנהל בכל הקשור לסדרי, מועדי ותדירות העבודה.
12. הקבלן מצהיר בזאת, כי הוא מנהל את ספריו עפ"י דין, לרבות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (הנהלת חשבונות), התשל"ו-1976 וימציא אישור כדין לכך כל אימת שיידרש על-ידי העירייה.
13. הקבלן מתחייב להמציא לעירייה אישורים על ניהול חשבונות ומע"מ, אישורים על ניכוי במקור למס הכנסה, וכל אישור אחר שיידרש על ידי העירייה ושיהיו ברי - תוקף בכל תקופת ההתקשרות בינו לבין העירייה.
14. הקבלן מודע לכך שהעירייה נוקטת במדיניות של הקפדה על קיום מלא של כל הדין החל. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא לא ינקוט בפעולה כלשהי אשר יהיה בה כדי להוות הפרה של חוק כלשהו מהדין החל.
15. הקבלן מצהיר בזאת כי אין בחתימתו על חוזה זה ובביצועו משום הפרה כלשהי בדרך של מעשה או מחל, של כל הסכם, חוק, תקנה או הוראה אחרת מאת רשות, או צו או פסק דין, אשר הקבלן מהווה צד לו או אשר הקבלן מחויב או כפוף לו. הקבלן מצהיר, מתחייב ומסכים להגיש את כל המסמכים, הרישומים והטפסים ולנקוט בכל הפעולות הנדרשות לפי הדין החל.
- הקבלן מצהיר, מתחייב ומסכים בנוסף לכך כי הוא יקיים את כל הדין החל ביחס למתן הודעות, קבלת רישיונות ותשלום מסים ואגרות.
16. הקבלן מצהיר שהינו בעל ניסיון, יכולת, ידע, מיומנות, מוניטין, ציוד, חומרים וכוח אדם ככל שיידרש לביצוע העבודות ברמה, בטיב, במחיר ולפי לוח הזמנים הנקובים במסמכי החוזה, לרבות העסקת מספר צוותים במספר מוסדות במקביל.
17. הקבלן ירכוש על חשבונו ציוד וחומרים אותם יספק למוסדות החינוך ככל שיידרש לצורך ביצוע העבודות. הקבלן מתחייב להשתמש לצורך ביצוע עבודות הניקיון בציוד ובחומרים שלא יגרמו נזק למבנים ולאביזרים הצמודים, לציוד ולריהוט, ויהא אחראי לכל נזק או פגם שיגרם למבנה, לרהיטים או לציוד או לרצפות, שסיבתו נעוצה בחומרים בהם השתמש הקבלן בביצוע העבודות.
18. הקבלן מצהיר כי אין לו ו/או למי מעובדיו שעתידים לבצע את העבודות נשוא חוזה זה רישום פלילי. היה והקבלן תאגיד, אזי נדרש הוא, כאמור לעיל, להציג תעודות יושר הן לגבי התאגיד והן לגבי בעלי המניות/שותפים ומנהליו. תנאי זה הינו תנאי יסודי לחוזה זה.
19. הקבלן מסכים לכך כי אם בא כוח העירייה ימצא כי עובד מעובדי הקבלן מתנהג באופן לא מוסרי או אינו מתאים לדעתו מכל סיבה שהיא לביצוע העבודה, יודיע על כך לקבלן והלה חייב להחליפו מיד בעובד אחר.
20. הקבלן מתחייב להעסיק צוות ניהולי בהתאם להיקף העבודות, אך לא פחות מאדם אחד במשרה מלאה אשר יהיה אחראי על ביצוע תקין של העבודה (להלן: "האחראי").
21. הקבלן מתחייב כי לכל אחראי יהיה מכשיר איתורית/ביפר או טלפון סלולרי.
22. הקבלן מתחייב להעסיק מספר עובדים כפי שיידרש ע"י העירייה.

התמורה, התייקרויות ותשלומים

23. בגין השירותים שישפק הקבלן לעירייה מכח חוזה זה יהיה הקבלן זכאי לתמורה בהתאם למפורט בנספח ב' לחוזה זה. (להלן: "התמורה").
24. התמורה תהיה צמודה בשיעור של 70% לשינויים בעליית שכר המינימום בהתאם להודעות המפורסמות ע"י שר התעשייה, המסחר והתעסוקה מכוח סמכותו עפ"י ס' 16(1) לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. וכן תוצמד התמורה למדד המחירים לצרכן (כללי), כאשר מדד הבסיס לצורך זה הינו המדד הידוע בעת החתימה על חוזה זה.
25. עדכון התמורה יעשה בחודש העוקב לאחר פרסום עדכון עליית שכר המינימום ועדכון התמורה בגין ההצמדה למדד המחירים לצרכן תעשה מדי שישה חודשים. "שכר המינימום הבסיסי" הינו זה הידוע ביום פתיחת מעטפות המכרז (להלן: "מועד ההתאמה"). המחירים שיתקבלו בכל מועד התאמה, לאחר התאמתם לשינויים במדד, יהיו תקפים לגבי השירותים שיבוצעו החל ממועד ההתאמה.
26. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה המפורטת לעיל הינה התמורה המלאה המגיעה לקבלן בגין מילוי מלוא התחייבויותיו נשוא החוזה, לרבות בעד הוצאות בגין חומרים, שכ"ע, עקיפות וכיוצ"ב, אלא אם נאמר אחרת

במפורש. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודה.

27. חרף האמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי בעבור **ימי הפגרה** של מוסדות הציבור והחינוך תופחת התמורה לכדי 50% בגין ירידת הפעילות במהלך ימים אלו זה.
28. ביצע הקבלן עבודה שלא נדרש מכח החוזה, לא יהיה זכאי בגינה לכל תמורה שהיא.
29. בכל 1 בחודש יגיש הקבלן לעירייה חשבון בקשר לעבודות שבוצעו על ידו בחודש שחלף. לחשבון תצורף חוות דעת של המנהל לגבי השירותים שבוצעו בחודש שחלף, לרבות התייחסות באם הקבלן ביצע את כל השירותים היומיים או התקופתיים בהתאם לטופס פירוט השירותים או אם היו ליקויים בשירותים ופירוט הליקויים או הימים בהם לא ביצע הקבלן או עובדיו שירות כלשהו.
30. חשבוניתו של הקבלן ייבדקו ע"י המנהל אשר יוכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לאשר את כל החשבון במלואו או בחלקו או לא לאשרו כלל.
31. החשבון המאושר יועבר לגזברות העירייה בצירוף חשבונית מס שימציא הקבלן בגובה הסכום המאושר לתשלום.
32. בדיקת החשבון שהוגש ע"י הקבלן כאמור לעיל והעברתו לגזברות ביחד עם המסמכים הנלווים וחשבונית המס כאמור לעיל, יתבצעו תוך 15 יום ממועד הגשת החשבון ע"י הקבלן.
33. הגזברות תבדוק את החשבון ותאשרו, כולו או מקצתו, או שלא תאשרו כלל, ותעביר לקבלן את הסכום המאושר לתשלום תוך 30 יום מיום שנתקבל בגזברות ובתנאי שאושר על ידי המנהל. עם זאת, איחור בתשלום של עד 14 יום לא יהווה הפרה.
34. מובהר בזאת כי בגין התקופה החל במועד הקובע ועד לתום התקופות המנויות לעיל לא יהיה הקבלן זכאי לכל הפרשי הצמדה או ריבית.
35. מובהר בזאת למען הסר ספק כי הפרוצדורה המפורטת לעיל ביחס להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, תחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום, אם הינו מגיע לקבלן, במקרה בו הופסקה העסקתו של הקבלן לפני תום תקופת החוזה כאמור לעיל, או מכח כל עילה וזכות אחרים מכח הסכם או דין ביחס לתשלום היחסי המגיע לו, אם יש כזה.
36. המנהל יהיה רשאי לנכות מהחשבון סכום או סכומים עבור עבודות שלדעת המנהל לא בוצעו כלל, או לא בוצעו לפי הוראותיו ולשביעות רצונו. קביעת המנהל בעניין זה תהיה קביעה סופית.
37. תשלום שלא ישולם במועדו ישא הפרשי הצמדה בלבד. מחירי חוזה זה, כפי שנקבעו בהצעת הקבלן הינם סופיים ולא ישולמו לקבלן תוספות למעט התייקרויות שיחשבו כאמור לעיל.
38. היה והקבלן יידרש ע"י המנהל בכתב לבצע עבודות נוספות/יזומות שאינן נכללות במפרט הנספח לחוזה זה, אזי התמורה בגין רכיבים אלו תהיה, בכפוף לכל האמור בחוזה זה, בהתאם להסכמות נפרדות בין הצדדים.
39. העירייה רשאית להפחית חלק מהעבודות או חלק מהמבנה בהודעה בכתב ומראש בהתאם לשיקול דעתה המלא ולקבלן לא תהיה כל תביעה בגין האמור לעיל והתמורה תופחת בהתאם.
40. לכל תשלום שישולם לקבלן יתווסף מע"מ כדון, כפי שיהיה ביום ביצוע התשלום – סכום המע"מ ישולם לקבלן במועד בו עליו לשלם המע"מ לשלטונות המס וזאת כנגד חשבונית מס הנושאת תאריך תשלום הקרן.
41. לא אישרה העירייה חשבון כלשהו או חלק מחשבון, או דרשה פרטים נוספים לחשבון כלשהו, תעביר לתשלום את אותו חלק מהחשבון שאושר על ידה ויתרת החשבון, אם יאושר לאחר מכן, יועבר לתשלום עם החשבון החודשי הבא.
42. אם העירייה אישרה חשבון בשינויים כלשהם, רשאי הקבלן לבקש בירור בקשר לאותם הסעיפים שלא אושרו ע"י העירייה. הבירור יערך תוך 10 ימים מיום הגשת בקשת הבירור ע"י הקבלן.
43. אם כתוצאה מהבירור תתקן העירייה את החשבון באופן שלקבלן יגיע הפרש כלשהו על הסכום שאושר לתשלום קודם לכן, תפרע העירייה לקבלן את ההפרש האמור בחשבון החודשי הבא.
44. בכל מקרה בו יתברר כי הקבלן ביצע רק חלק מהעבודה שהיה צריך לבצע ביום מסוים לפי מפרט העבודה, או שהעבודה לא בוצעה כראוי במבנה או בכל חלק ממנו, או במקרה של אי הופעת עובדים, תהא העירייה

רשאית לנכות מהכספים שיגיעו לקבלן סכום שיראה לדעתה כראוי בגין היקף העבודה שלא בוצעה או העבודה שלא בוצעה כראוי וקביעתה של העירייה תהא סופית ולא ניתנת לערעור מצד הקבלן. כמו כן תהא רשאית העירייה להטיל על הזוכה קנסות בגין אי ביצוע עבודות כמפורט להלן:

44.1 אי הופעת עובד:

תפקיד העובד	יום העדרות ראשון	יום העדרות נוסף
עובד בוקר	150 ₪	220 ₪
עובד אחה"צ	175 ₪	250 ₪
עובד תגבור	200 ₪	250 ₪

לעניין אי הופעת עובד הרי שבמקרים בהם לא יספק הקבלן כלי עבודה וואו חומרים הנדרשים לביצוע העבודה ועקב כך יגרם ביטול זמן של העובד, יחשב הדבר כאילו העובד לא הופיע לעבודתו.

44.2 אי ביצוע עבודות ניקיון:

אי ביצוע	היקף ההורדה
אסלה- שירותים	50 ₪
כיור	30 ₪
חרסינה שירותים	80 ₪
דלת	40 ₪
שולחן משרד	20 ₪
כסא משרד	20 ₪
רצפת משרד	60 ₪
פנלים	100 ₪
אבק משרד	80 ₪
קיר חלקי	60 ₪
ניקיון חדר	100 ₪
פח אשפה	30 ₪
פרוזדור	100 ₪ לכל 50 מ"ר
מדרגות	50 ₪ לכל קומה
נירוסטה	30 ₪
קרצוף פרוזדור	120 ₪ לפי 50 מ"ר
איחור באספקת חומרי ניקיון	150 ₪ ליום
ניקיון חצר	200 ₪ ליום
אי מתן דו"ח שבועי על ביצוע ביקורת	100 ₪ לכל יום איחור
אי הגשת חשבון עד לתאריך 20 לחודש העוקב	500 ₪

44.3 אי ביצוע מכלול ניקיון תקופתי

סוג הניקיון	הורדה לפי שטח המוסד	תקופת הפיגור
שבועי	500-1000 ₪	כל יומיים
חודשי	1000-2000 ₪	כל שבוע

45. לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי העירייה בגלל תיקון חשבון או עיכובים בתשלום מפאת האמור בסעיפים דלעיל.

46. מוסכם בזה כי אם מוסדות הציבור נשוא הסכם זה לא יופעל כתוצאה משביתה או השבתה והשביתה או ההשבתה תמשך יותר מ- 2 ימים רצופים, הקבלן לא יהא זכאי לתמורה כלשהי עבור מספר הימים שמעבר ליומיים הראשונים בהם לא יבצע שרותי ניקיון. למען הסר הספק, מובהר כי בכל מקרה אחר של הפסקת פעילות בהוראת גורמים ביטחוניים, הקבלן לא יהא זכאי לתמורה כלשהי מרגע מתן ההוראה לסגירת מוסד

אופן ביצוע העבודות

47. הקבלן מתחייב לבצע שירותי הניקיון היומיומיים והתקופתיים בהתאם לטופס פירוט השירותים המצ"ב-נספח ד' ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה, ברמת ניקיון מיטבית ולשביעות רצון העירייה. תדירות ביצוע שירותי הניקיון תהיה כמפורט בטופס פירוט השירותים.
48. העירייה תהא רשאית לשנות זמני ותדירויות ביצוע השירותים בהתאם לצרכיה ע"י מתן הודעה על כך בכתב לקבלן מראש והקבלן מתחייב לנהוג בהתאם.
49. כל שינוי שאינו מתייחס להגדלת או הקטנת שטח תמורתו תיקבע ע"י המנהל. כן תהא העירייה רשאית לשנות, להוסיף או לגרוע מהשירותים המפורטים בטופס פירוט השירותים של מוסדות החינוך. התמורה תשולם בהתאם לשיעור ההגדלה או ההקטנה של שטח העבודה באופן יחסי לשטח המבנה.
50. הקבלן מתחייב להיות בקשר מתמיד עם המנהל ולמלא אחר הנחיותיו בכל הקשור לסדרי, מועדי ותדירות השירותים.
51. הקבלן יספק את שירותי הניקיון הנזכרים לעיל ע"י עובדיו וישתמש לשם כך בחומרים, כליו וציוד משלו, כולל שקיות ניילון לאיסוף אשפה, סבון נוזלי, חומרי ניקוי ונייר טואלט בהתאם למופיע בנספח ד'. כל ההוצאות בגין האמור בסעיף זה יחולו על הקבלן בלבד.
52. הקבלן מתחייב להשתמש לצורך ביצוע שירותי הניקיון, בציוד ובחומרים מטיב מעולה ואשר לא יגרמו נזק לציוד, לריהוט, לרצפות, לברזים ולאביזרים אחרים ויהא אחראי לכל נזק או פגם שייגרם לרהיטים או לציוד או לרצפות שסיבתו נעוצה בחומרים בהם השתמש הקבלן בביצוע העבודות.
53. הקבלן מתחייב להציב מטעמו אנשים אשר יפקחו על ביצוע תקין של השירותים שיבוצעו ע"י הקבלן ו/או עובדיו ובמידה ויתברר כי במקום מסויים לא בוצעו שירותי הניקיון או בוצעו בצורה לא תקינה, ידאג הקבלן כי השירות יבוצע בצורה תקינה עד למחרת לפני תחילת העבודה במוסדות הציבור. לא בוצע השירות, כאמור, תהא העירייה רשאית לבצע את השירות האמור בעצמה או באמצעות אחרים והתמורה תופחת מהמגיע לקבלן בחודש השוטף בהתאם לאמור בסעיף 44 לעיל.
54. מובהר ומודגש בזאת כי הדרישה למינוי והצבת מפקח אשר יפעל ויפקח באופן סדיר ורציף על ביצוע העבודות נשוא חוזה זה הוא תנאי עיקרי בחוזה ואי עמידה בו מהווה הפרת החוזה.
55. הקבלן מתחייב להעסיק מספר מתאים של עובדים בכל יום עבודה לביצוע העבודות עפ"י הוראות חוזה זה.
56. הקבלן מתחייב להרחיק כל עובד המועסק על ידו לעניין חוזה זה אשר לדעת העירייה העובד לא מבצע השירות כראוי והקבלן מתחייב לבצע זאת מיד עם קבלת דרישת העירייה ולהציב עובד אחר במקומו.
57. הקבלן ועובדיו יהיו אחראים להודיע על גמר ביצוע השירותים במוסדות הציבור נשוא הסכם זה למנהל.
58. אם חלק מעבודות הניקיון לא יתבצע כראוי בהתאם למפרט העבודה ו/או חומרי הניקוי בהם משתמש הקבלן אינם מניחים את דעת ב"כ העירייה והדבר הובא לידיעתו של הקבלן, יהא על הקבלן לתקן את הני"ל מיד לשביעות רצונה של העירייה.
59. לא תיקן הקבלן את הטעון תיקון תוך תקופה שנדרשה ממנו בהודעת העירייה, תהא העירייה רשאית להעסיק כל גורם אחר שיבצע את העבודה תחתיו ולשלם כל תשלום בגין זאת מתוך הכספים שיגיעו לקבלן עפ"י הוראות חוזה זה.
60. מבלי לפגוע באמור לעיל, אי ביצוע העבודות עפ"י הוראות חוזה זה במועדים הקבועים או אי ביצוע העבודות, כולן או בחלקן, לשביעות רצון העירייה, יחשבו כהפרת חוזה ע"י הקבלן והעירייה תהא רשאית להביא החוזה לידי גמר תוך 14 יום מיום מסירת הודעה על כך לקבלן במשרדו מבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין ביטול החוזה והדבר לא יחשב כהפרת חוזה מצידה. הקבלן מתחייב במקרה של ביטול החוזה לפנות את מלוא חפציו בתוך 14 יום מיום מסירת ההודעה, כאמור. הקבלן נותן הסכמתו המפורשת, כי בכל מקרה של קבלת הודעת ביטול, כאמור, לא יהא זכאי אלא לסעד של פיצוי כספי, אם וככל שיגיע לו, וכל הליך שינקוט לא יעכב את ביצוע העבודות ע"י צד ג'.
61. ביטול החוזה יהיה בהודעה בכתב שתמסור העירייה לקבלן. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכותה של

העירייה לתבוע מהקבלן את הפסדיה וזקיה בגין הפרת חוזה ו/או כל ההוצאות והתשלומים שבהעסקת עובדים אחרים ואין בו כדי לפגוע בכל זכות או סעד אחר העומדים ו/או שיעמדו לרשות העירייה על פי כל דין, בגין הפרת החוזה ע"י הקבלן.

62. בכל מקרה בו הגיעו כספים לעירייה עפ"י האמור לעיל היא תהא רשאית לנכותם מן הסכומים שיגיעו לקבלן עפ"י חוזה זה.

איסור הסבת החוזה

63. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין הקבלן רשאי להסב את החוזה והזכויות המוקנות לקבלן עפ"י חוזה זה מוקנות לו בלבד ואסור יהיה לקבלן להעבירו או למסור בכל דרך שהיא כאדם אחר או לגוף משפטי אחר בלא לקבל הסכמת העירייה בכתב ומראש. כמו כן מתחייב הקבלן לא להעביר ו/או להסב זכויות או חובות אחרות – כולן או מקצתן - לפי חוזה זה לאדם או לגוף משפטי אחר.

אם הקבלן הינו תאגיד רשום וגם/או בלתי רשום מכל סוג שהוא, מוסכם בזאת כי לענין האמור לעיל נכלל גם שינוי – לרבות שינוי מצטבר של רבע ויותר מהשליטה בתאגיד או בזכויות ההצבעה או בזכויות הדין בתאגיד. בכל מקרה כאמור בסעיף זה, מתחייב הקבלן להודיע על כך לעירייה.

64. במידה והקבלן יעביר זכות מזכויותיו לאחר בהתאם לאמור בחוזה זה, לאחר קבלת הסכמת העירייה בכתב, כאמור, ימשיך הקבלן להיות האחראי כלפי העירייה לביצוע כל התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.

אי קיום יחסי עובד ומעביד

65. הקבלן מצהיר כי הוא מקבל על עצמו את ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה כקבלן עצמאי ובשום נסיבות שהן לא יחשב הקבלן ו/או עובדיו לעובדי העירייה ו/או העירייה.

66. הצדדים קובעים בזה כי העובדים שיבצעו את העבודות מטעם הקבלן הינם עובדיו של הקבלן והם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאה.

67. הקבלן בלבד יהיה כמעביד אחראי כלפי עובדיו ו/או מועסקיו ולעירייה לא תהיה כל אחריות ביחס אליהם וכן יהיה אחראי כלפיהם בגין כל תאונה ו/או נזק שייגרמו להם מכל סיבה שהיא בעת ביצוע העבודה עפ"י הוראות חוזה זה.

68. הקבלן ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהם עפ"י כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד מאת העירייה ו/או העירייה והקבלן מצהיר בזאת כי יידע את עובדיו ו/או מועסקיו בזכויות המגיעות להם וכי מלוא שכרם ו/או ההטבות הסוציאליות להן הם זכאים, לרבות ימי מחלה, חופשה וכו' חלות עליו בלבד.

69. הקבלן מתחייב לשלם בגין עובדיו את כל התשלומים החלים עליו כמשכורת, מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלום לקרנות סוציאליות וכן תשלומים אחרים החלים עליו עפ"י כל חוק אחר הדין בביטוח עובדים ע"י מעבידים.

70. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הקבלן לשלם לעובדיו שכר מינימום, לפחות, בהתאם לחוק השכר מינימום, התשמ"ז-1987.

71. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הקבלן למסור לעירייה, לכל הפחות אחת לששה חודשים במהלך תקופת ההתקשרות, אישור של רואה חשבון המבקר את הקבלן, המאשר כי לפי בדיקתו מילא הקבלן את התחייבותו לשלם לעובדיו המבצעים את העבודות עבור העירייה שכר וזכויות סוציאליות כמתחייב לפי כל דין, הסכם, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים על העובדים.

72. הקבלן יהיה אחראי כלפי העירייה על כל נזק אשר עלול להיגרם לה עקב תקלות ביחסים בין הקבלן לבין עובדיו. הקבלן בלבד יהיה כמעביד האחראי כלפי עובדיו ו/או מועסקיו ולעירייה לא תהיה כל אחריות ביחס אליהם וכן יהיה אחראי כלפיהם בגין כל תאונה ו/או נזק שייגרמו להם מכל סיבה שהיא כתוצאה או עקב ביצוע העבודה עפ"י הוראות חוזה זה.

73. על הוראות חוזה זה תחולנה הוראות סעיפים 33 ו-33א (א) לחוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי הפרת הוראות סעיפים 33 ו-33א (א) לחוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953 מהווה הפרת חוזה זה.

74. הקבלן מתחייב ליידע את עובדיו ו/או מועסקיו בכל האמור בסעיפי המשנה של סעיף זה על כל המשתמע מכך.

75. הקבלן ישתף פעולה עם העירייה ו/או כל מי מטעמה בביקורות שתערכנה לבדיקת עמידתו בהוראות הדין וימציא לה ו/או למי מטעמה כל חומר שיידרש לה לצורך כך. הקבלן ישא בעלויות בודק מטעם העירייה הפרה של סי' זה הינה הפרה יסודית של ההסכם והוא יתבטל מאליו כשלקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או כל זכות כתוצאה מהביטול והפסקת ההסכם.

תקופת החוזה ודרכי סיומו, הפרות ופיצויים

76. חוזה זה הינו לתקופה של שלוש שנים מיום _____ ועד ליום _____.
77. לעירייה שמורה הרשות להאריך תוקפו של חוזה זה בשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת מהן ע"י מתן הודעה על כך 30 יום מראש לפני תום תוקף החוזה, וזאת במידה והקבלן יבצע את החוזה לשביעות רצון העירייה ולהנחת דעתה. בתקופת הארכה יחולו הוראות חוזה זה אלא אם ישונו או יתוקנו בחוזה או במסמך נוסף שיחתם בין הצדדים. ע"פ הוראות חוזר מנכל משרד הפנים 6/07 שאימץ את הוראות החשב הכללי לעניין הגנה על זכויות עובדי קבלן נותן שירותים, הארכה תבוצע רק לאחר שימציא הקבלן תצהיר כדרישת סי' 2.6 לתנאי המכרז ולתקופה שבין הגשת ההצעות למכרז ועד למועד ההארכה.
78. הפרת אחד מהתנאים הבאים תחשב כהפרת החוזה כולו מצד הקבלן:
- לא מבצע את העבודות בהתאם להוראות מפרטי שירותי הניקיון.
 - לא טיפל הקבלן במועד ו/או במקצועיות (על פי קביעת המנהל או המוסמך מטעמו) בהודעות המנהל על תקלות ו/או אי ביצוע העבודות.
 - הוכרז הקבלן לפושט רגל, ו/או ניתן נגדו צו לכונס נכסים ע"י בית המשפט מוסמך ו/או החלו נגד הקבלן הליכי פירוק.
 - הוכח להנחת דעת המנהל, כי הצהרה כלשהי שניתנה ע"י הקבלן במכרז או בקשר עם מסמכיו אינה נכונה או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
79. הפר הקבלן את החוזה שומרת העירייה לעצמה זכות לבצע את הדברים הבאים או, חלק מהם לפי קביעתה הבלעדית:
- לחלט את מלוא הערבות הבנקאית לכיסוי הוצאותיה ונזקיה כנ"ל.
 - להפסיק את שירותיו של הקבלן לאלתר.
 - לתבוע את הקבלן לתשלום נזקים והוצאות שנגרמו לה.
 - להפסיק כל התשלומים לקבלן.
 - לבצע את העבודות בעצמה ו/או באמצעות קבלנים אחרים.
 - לנכות מהסכומים המגיעים לקבלן את הוצאותיה, ונזקיה הישירים והעקיפים על פי תחשיבה.
- החליטה העירייה לנקוט באחד ו/או בחלק ו/או בכל הצעדים האמורים לעיל, תהיה רשאית לעשות כן מיד עם קבלת החלטה מבלי צורך להודיע על כך לקבלן. החלטה זו של העירייה תהיה סופית ולא ניתנת לערעור ע"י הקבלן.
80. החליטה העירייה להמשיך בבצוע העבודות בעצמה, ו/או באמצעות קבלנים אחרים, תהיה היא רשאית לסלק מתחומי מקום העבודה את הרכוש ואת האביזרים של הקבלן, ולגשת מיד עם קבלת החלטתה כאמור לבצע העבודות בעצמה, ו/או ע"י אחרים.
- החלטה זו של העירייה תהיה סופית ולא ניתנת לערעור ע"י הקבלן.

פיקוח

81. לצורך ביצועו של חוזה זה מינתה העירייה מטעמה את המנהל, והקבלן מצהיר מסכים ומתחייב להישמע לכל הוראותיו ולהוראות המפקח מטעמו.
82. המפקח רשאי להשגיח על ביצוע העבודות, וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם, וטיב המלאכה

שנעשית על ידי הקבלן בביצוע העבודות, וכן רשאי הוא לבדוק אם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה, את הוראות המנהל ואת הוראותיו הוא.

83. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי הקבלן חייב להישמע להוראות ולהסברים של המנהל והמפקח או כל מי שנתמנה על יד המנהל לצורך חוזה זה.

84. הקבלן יבצע את העבודות בהתאם לחוזה לשביעות רצונם המוחלטת של המנהל, המפקח וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיהם בין אלה המפורטות בחוזה ובין אם יינתנו לאחר מכן בכל יום מימות השנה ובמשך כל ההתקשרות.

85. בכל מקרה של חילוקי דעות בקשר לבצוע העבודות, ו/או עבודה כלשהי מתוך העבודות המוטלות על הקבלן בהתאם למכרז זה, באם הן מבוצעות לפי מכרז זה, יהיה הפוסק היחידי המנהל, והחלטתו בעניין זה תהיה סופית ומחייבת את הקבלן. לקבלן לא תהיה רשות להפסיק את המשך ביצוע העבודות, אלא אם קיבל הוראה בכתב מהמנהל להפסיקן.

כפיפות ודיווח

86. הקבלן יהא כפוף להוראות המנהל ויפעל על פי כל הוראה והנחיה שתינתן על ידו בקשר עם החוזה, הכל כמפורט בחוזה.

87. הקבלן ידווח למנהל באופן שוטף על ביצוע עבודותיו, על כל בעיה והתפתחות באשר להם וכן על נושא הקשור לביצועו של החוזה.

88. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ידווח הקבלן ויספק תשובות והסברים כל אימת שיידרש לכך על ידי המנהל, בכל עניין הנוגע לחוזה ולעבודה.

89. הקבלן יבטיח אפשרות תקשורת שבאמצעותם ניתן יהיה להעביר אליו הודעות הקשורות בעבודות במשך כל שעות היממה.

ניהול יומני מעקב

90. מבלי לגרוע מן האמור בכל מקום אחר בחוזה, ינהל הקבלן יומן מעקב לכל מוסד ומוסד נשוא הסכם זה. ביומן המעקב ירשום הקבלן כל עבודה שביצע עם תאריך, שעה ושם העובד.

91. עבודה שלא פורטה ביומן עבודה כנדרש, לא יהא הקבלן זכאי לתמורה בגינה אלא אם המציא הוכחה לביצועה להנחת דעתו של המנהל או במידה ושוכנע המנהל מטעמים אחרים על ביצועה של העבודה. מובהר בזאת, כי אין האמור בפסקה זו בא לגרוע מכל הוראות חוזה זה בדבר הזמנת עבודה.

92. המנהל יהא רשאי לעיין ביומנים בכל עת, לאחר תיאום מראש והקבלן יספק לו כל הסבר ופירוט שיידרש ממנו בנוגע לתוכן היומנים.

אחריות

93. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הקבלן ו/או לקבלני משנה מטעם הקבלן ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו.

94. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על יד ו/או על ידי מי מטעמו לצורך השירותים נשוא ההסכם. (להלן: "הנזקים").

95. הקבלן פוטר בזאת את העירייה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש נגדה כני"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונה.

96. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

ביטוח

97. להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ח'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
98. הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הקבלן על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
99. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
100. הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
101. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
102. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
103. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה קבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

ערבויות ובטחונות

104. **ערבות ביצוע** - להבטחת ביצוע ומילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה יחליף הקבלן את הערבות ההשתתפות האוטונומית שנמסרה בשלב הגשת הצעתו למכרז לידי העירייה בערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 10% מהיקף החוזה (מלוא תקופת החוזה – כולל מע"מ) והיא תשמש כערבות לביצוע התחייבויות הקבלן ע"פ חוזה זה. ערבות תפוג בתום שישה חודשים מיום סיום החוזה ותהא צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כשמדד הבסיסי הוא המדד האחרון הידוע במועד החתימה על החוזה. הערבות הנ"ל תהא בלתי מותנית וניתנת למימוש במשך כל תקופת תוקפה, ונוסחה מצורף למסמכי המכרז, בשינויים הרלוונטיים לאור האמור בס' זה.
105. למען הסר ספק ערבות זו תשמש גם כערבות להבטחת טיב ביצוע העבודות.
106. הערבות לא תהא ניתנת להעברה או להסבה ותהא בלתי מותנית.
107. במידה והעירייה תאריך את תקופת החוזה בשנה נוספת ימסור הקבלן לידי העירייה מיד עם מתן ההודעה על כך כתב ערבות בנקאית נוספת בתנאים המפורטים לעיל, אשר תהיה בתוקף עד לשישה חודשים לאחר יום תום החוזה.
108. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לממש את הערבות הנ"ל בכל עת, כולה ו/או מקצתה ו/או הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי בכל מקרה של הפרת תנאי מחוזה זה, בכל עת משלא יבצע הקבלן העבודות במלואם או בחלקם מבלי שהעירייה תצטרך לשלוח איזו דרישה ו/או התראה לקבלן וזאת אפילו אם יעמדו לזכות הקבלן כספים כלשהם באותה עת. כל זאת בנוסף לכל אמצעי משפטי, או אחר שהעירייה רשאית לנקוט נגד הקבלן במקרה של הפרת החוזה.
109. סכום הערבות שיגבה ע"י העירייה ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט ולקבלן לא תהיה זכות כלשהי לבוא בטענות כלשהן כלפי העירייה בקשר לכך ומבלי שהדבר יגרע מזכויותיה האחרות של העירייה על פי הוראות

חוזה זה. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הקבלן בלבד.

110. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הקבלן בלבד.

111. מודגש בזה כי האמור בסעיף זה הוא מעיקרי החוזה.

שונות

112. העירייה לא תראה כאילו ויתרה על זכות ו/או טענה כלשהי לנגד הקבלן, אלא אם נעשה הויתור על ידה בכתב. יובהר, כי כל ויתור, הנחה, ארכה, הימנעות מפעולה או מחדל מנקיטת אמצעים מצד העירייה בכל הנוגע לזכויותיה, לא יחשבו כויתור על זכויות העירייה, אלא אם כן ויתרה העירייה באופן מפורש בכתב, כאמור. הסכמה מצד העירייה לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים למקרה אחר.

113. במידה והקבלן יבקש לשנות תנאי מתנאי המכרז ו/או החוזה הוא יעשה זאת רק בתנאי ולאחר קבלת אישור העירייה מראש ובכתב.

114. כל דבר שהקבלן חייב לבצעו עפ"י הוראות חוזה זה יעשה על חשבונו הוא אלא אם נקבע במפורש אחרת.

115. בכל מקרה של חילוקי דעות בקשר לביצוע העבודות לקבלן לא תהיה רשות להפסיק את המשך ביצוע העבודות, אלא אם קיבל הוראה בכתב מהמנהל להפסיקן.

116. מותנה בזאת במפורש כי אם הקבלן יהא מורכב ממספר גורמים תהא אחריותם ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובאם יגיעו לעירייה כספים כלשהם מהקבלן עפ"י הוראות חוזה זה היא תהא רשאית לגבותם מכל מרכיב מגורמי הקבלן שתמצא לנכון, כמו כן היא תהא רשאית לפנות לכל גורם ממרכיבי הקבלן בדרישה לקיים כל התחייבות החלה על הקבלן עפ"י הוראות חוזה זה ולנקוט נגדו בכל אמצעי חוקי שתמצא לנכון למילוי ההתחייבות ו/או לגביית הכספים.

117. כל הודעה או דרישה שנשלחו בדואר רשום ע"י צד למשנהו לפי הכתובות שמופיעות במבוא לחוזה זה יבאו כאילו הגיעו לתעודתן כעבור 72 שעות ממועד משלוחו בדואר רשום.

118. סמכות השיפוט הבלעדית בכל הנוגע למכרז ולחוזה על נספחיו נתונה לבית המשפט השלום בדימונה או המחוזי בבאר שבע לפי העניין.

119. הח"מ בשם העירייה מצהירים כי להתקשרות זו קיימת הקצבה מתאימה בתקציבה המאושר וכי נתקיימו בהתקשרות זו כל התנאים וכי ניתנו לגביה כל האישורים הדרושים על פי כל נוהל ודין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה

הקבלן

נספח ו'**ערבות בנקאית להשתתפות במכרז**

לכבוד
עיריית דימונה

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות

על פי בקשת _____ (להלן – "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסיילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪, בתוספת הפרשי הצמדה למדד, הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז, כמפורט להלן, (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז פומבי מס' 48/2022 ולהבטחת מילוי תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי בסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 27.03.23

דרישה שתגיע אלנו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו, בטלה מבוטלת

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך: _____ בנק: _____

נספח ז'נוסח ערבות להבטחת ביצוע

בנק

מכרז מס' 48 / 2022

ערבות בנקאיתלכבוד
עיריית דימונה

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת (להלן - המבקש) בקשר לחוזה בין המבקש לבינכם בדבר שירותי ניקיון באמצעות בעלי מוגבלויות לבניין העירייה ולמוסדות ציבור בעיר דימונה ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י החוזה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך _____ (במילים: _____ ש"ח). סכום הערבות צמוד למדד יוקר המחיה כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום (יום חתימת החוזה) (להלן - "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום וכל דרישה על פיה צריכה להמסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

נספח ח'

לשימוש עיריית דימונה בלבד
אישור קיום ביטוחים מכרז מס' 48/2022 עם _____ בקשר למתן שירותי ניקיון באמצעות בעלי מוגבלויות לעיריית דימונה.
לשימוש עיריית דימונה בלבד

תאריך הנפקת האישור :	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממעמד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	ממבקש האישור
עיריית דימונה	בר הרשות, קבלן ניקיון בניין עיריית דימונה ומוסדות ציבור	שם :	שם : עיריית דימונה ו/או הקרן לפיתוח דימונה ו/או תאגידים של עיריית דימונה ו/או גופים קשורים לעירייה ו/או חניכים ו/או משתקמים
		ת.ז.ח.פ.	ח.פ.
		מען	מען

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'							
302 - אחריות צולבת. 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 315 - כיסוי לתביעות מל"ל. 320 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - דיירים ו/או שוכרים אחרים. 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור. 328 - ראשוניות. 329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'.	₪	20,000,000			ביט		צד ג'
308 - ויתור על תחלוף לטובת חניכים ו/או משתקמים. 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח. 328 ראשוניות.	₪				ביט		אחריות מעבידים

301 - אבדן מסמכים 302 - אחריות צולבת 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 - מבוטח נוסף מבקש האישור 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח מבקש האישור 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה הביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי - 6 חודשים מתום תקופת הביטוח	שח	4,000,000					אחריות מקצועית
--	----	-----------	--	--	--	--	----------------

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):
096 - שכירויות והשכרות 013 - בריאות הנפש 092 - שירותים לציבור (לרבות : גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח ט'**רשימת מקומות בהם ביצענו ו/או אנו מבצעים עתה ובעבר שירותי ניקיון**

מס' סדורי	שם המוסד	כתובת	טלפון	גודל במ"ר	שם אחראי	תאריך תחילת עבודה	תאריך סיום
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

מצורפות המלצות של כל אחד מהמוסדות הנזכרים לעיל.

נספח י'**תצהיר בדבר אי תאום הצעה מכרז**

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז שירותי ניקיון באמצעות בעלי מוגבלויות לעיריית דימונה ולמוסדות ציבור בשטחה מכרז פומבי מסי' 48/2022 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן: אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**.
אם לא נכון, נא פרט:
-
10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**. אם לא נכון, נא פרט:
-
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מֵאֲשֶׁר, כִּי בִּיּוֹם _____ הֵתִיּצַב בְּפָנַי הַנוֹשֵׂא ת.ז. _____ שְׂמִסְפָּרָה _____ וְהַמוֹסְמֵךְ לְהִתְחַיֵּב בְּשֵׁם הַמְּשִׁתָּף וְלֵאחֲרַי שֶׁהַזְהָרָתוֹ כִּי עָלִיו לֹמַר אֶת הָאִמְתָּ כֹּלָה וְרַק אוֹתָהּ וְכִי אִם לֹא יַעֲשֶׂה כֵן יִהְיֶה צָפוּי לְעוֹנְשִׁים הַקְּבֻעִים בְּחֹק אִישֶׁר בְּאוֹזְנֵי אֶת נְכוֹנוֹת הַצְהָרָתוֹ וְחֹתֵם עָלֶיהָ בְּפָנַי.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

נספח י'א'**הצהרת ספק/קבלן בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום****לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")**

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

(על הספק/הקבלן למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטים).

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ לאחר שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

נספח יב'**נתוני הגורם המציע / פרופיל עסק**

ההתייחסות במסמך זה הינה ל"חברה", במידה והמציע אינו "חברה", יש למלא הפרטים במסמך זה בהתאם לסוג האישיות המשפטית של המציע (חברה / שותפות / עוסק / אחר) בשינויים המחויבים.

נתונים כלליים:

סוג האישיות המשפטית:

שם החברה מציע:

מס' חברה/ת.ז.:

מועד יסוד:

כתובת:

מס' טלפון:

מס' פקס:

כתובת דואר אלקטרוני:

מנהלים ובעלי זכויות חתימה:

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	תפקיד

מספר עובדי החברה: _____.

_____ חתימה וחותמת

_____ תפקיד

_____ שם מלא

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ אשר כתובתי היא _____, שהנני עו"ד / רו"ח של המציע, מאשר כי מסמך זה נחתם בפני ע"י ה"ה _____ ו- _____, אשר חתימתם בצירוף חותמת המציע כפי שנעשו לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין ולאמור במסמך זה.

_____ עו"ד / רו"ח

נספח יג'

תאריך: _____
לכבוד
עיריית דימונה

הצהרה בדבר קירבה/העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

- 1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית דימונה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:
- 1.1 סעיף(א) לפקודת העיריות בדבר איסור התקשרות בחוזה בו יש לחבר המועצה בטובת הנאה.
- 1.2 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
- 1.3 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב) ו-5(1)ב))."
- 1.4 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
- בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 2
- 2.1 יש/אין (מחק את המיותר) למי מחברי מועצת העיר כל טובת הנאה מהתקשרות זו לא בעצמו ולא ע"י קרובו או סוכנו לא במישרין ולא בעקיפין.
- 2.2 בין חברי מועצת העירייה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- 2.3 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.4 יש/ אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- 3 ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

אישור עו"ד / רו"ח

אני הח"מ, _____ רו"ח, מרח' _____, מאשר
 כי _____ (שם הקבלן), ח.פ. _____ משלם לעובדיו, לכל הפועל
 מטעמו, או לכל רשות או צד ג' כלשהו בקשר עם עובדיו או הפועלים מטעמו, כל תשלום מס או גמלה
 המחויבים על פי כל דין, או הנהוגים ביחסים שבין עובד ומעביד, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור
 לעיל, משכורת שאינה פחותה משכר המינימום לעובדים לרבות תנאי שכר עפ"י דין, דמי חופשה,
 דמי מחלה, פיצויי פיטורין, פיצויי פרישה, נסיעות, הפרשות לקופות פנסיה, מס בריאות וביטוח לאומי.

חותמת

חתימה

תאריך