

מכרז פנימי/חיצוני מס' 70/22 - מפקח רישוי עסקים

תואר התפקיד: מפקח רישוי עסקים
היקף משרה: 100%
מסלול קידום: דירוג מנהלי +5-8 פקח עירוני
כפיפות: מנהל אגף שפי"ע

א. תיאור התפקיד:

פיקוח ואכיפת יישום של החקיקה הרלוונטית בתחום רישוי עסקים.

תחומי אחריות:

1. בדיקה וליווי של הבקשות לקבלת רישיון עסק לעסקים חדשים.
2. בקרת עמידת העסק בדרישות ובהוראות הדין הקיים.
3. אכיפה החוקים והתקנות, בהתאם להוראות הדין הקיים.
4. תיעוד פעילות הפיקוח.
5. מבצע את כל המטלות המנותבות על ידי הממונים

ב. תנאי סף:

השכלה

1. 12 שנות לימוד/ בגרות
2. המפקח יחויב לעבור הכשרת מפקחי רישוי עסקים לצורך הסמכתו לתפקיד בטרם מינויו בפועל.
3. המפקח יחויב לסיים בהצלחה קורס רישוי עסקים שלבים א' וב', לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.

ג. מאפייני עשייה הייחודיים בתפקיד:

ייצוגיות מול בעלי עסקים ומול גורמים נוספים ברשות המקומית.

ד. דרישות נוספות:

1. שפות - עברית ברמה גבוהה.
2. יישומי המחשב - היכרות עם תוכנות ה-office.
3. רישיון נהיגה בתוקף.
4. רישום פלילי – לא הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי, לדעת הגורם המסמיך כאמור באותם סעיפים קטנים, לפי העניין, לשמש מפקח

אופן הגשת המועמדות:

המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים למלא טופס שאלון+ הצהרה על קרבת משפחה בעיריית דימונה, **חובה לצרף אישורי העסקה ממקומות העבודה הקודמים.**

את הנוסח המלא והמחייב של המשרה ודרישותיה מצוי באתר העירייה בכתובת:
<http://www.dimona.muni.il/bids/> בעת הגשת מועמדות חובה לציין את שם המשרה הרלוונטית ואת מספרה.

ניתן למסור את המסמכים הדרושים בהתאם למכרז (קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה/רישיון, טופס שאלון) לגבי יפה עזריה מנהלת מח' מכרזים וועדות העירייה בחדר 303

קומה ג' בבניין העירייה או בכתובת מייל yaffaz@dimona.muni.il עד לתאריך: 05.12.2022. בשעה: 12:00.

מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים **במלואם** כאמור במכרז, **במועד שנקבע**, מועמדותם לא תילקח בחשבון.

וועדת המכרזים רשאית לדרוש מן המועמדים, לבצע מבחני מיון.

הערה: בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור יכול להעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו.

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, יוצאי אתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבצע הליך מיון מקדים ולבחור 8 מבין המועמדים המתאימים למשרה. הבחירה תעשה על יסוד אמות מידה המפורטות להלן:

משקל	אמת מידה
50%	א. ניסיון בתפקיד אדמיניסטרטיבי
20%	ב. שליטה טובה בכלל תוכנות אופיס (word, excel, powerpoint, outlook)
30%	ג. תעודת בגרות

ציון סף 70%

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

בני ביטון
ראש העיר