



עיריית דימונה

**מכרז פומבי מס' 29/2022  
לאספקה והתקנת ריהוט וציוד משרדי  
למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך  
בדימונה.**

**מכרז פומבי מס' 29/2022**  
**לאספקה והתקנת ריהוט וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בדימונה**

1. עיריית דימונה מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעתם להגיש הצעתם לאספקה והתקנה של ריהוט וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בדימונה (להלן: "הציוד" ו/או "הריהוט" ו/או "הטובין"), בהתאם למפורט ברשימת הציוד ומאפייניה המצוייב לחוברת המכרז ומסומנת **כמסמך ד'**.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באגף הגזברות במשרדי העירייה, אצל הגב' יפה מרציאנו, קומה ב' וזאת תמורת תשלום בסך **1,000 ₪** (כולל מע"מ) אשר לא יוחזרו, מיום ראשון ה- **19.6.2022 בשעה 12:00** ועד ליום ראשון ה- **3.7.2022 בשעה 12:00**.
3. פרטים נוספים ו/או שאלות הבהרה בדבר המכרז ניתן לקבל אצל מר דוד לוי, מנהל מחלקת הרכש בעיריית דימונה באמצעות פנייה בכתב בלבד, בכתובת הדוא"ל [davidl@dimona.muni.il](mailto:davidl@dimona.muni.il) החל מיום 19.6.2022 ועד ליום שני ה- 27.6.2022 בשעה 14:00.
4. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של **7,000 ₪** (שבעת אלפים ₪) לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך **3.10.2022** מובהר בזאת כי הערבות תוארך במידת הצורך ולפי דרישת העירייה עד סיום הליכי המכרז. הצעה בה לא יצורף כתב הערבות לא תובא לדיון כלל על ידי ועדת המכרזים.
5. **מובהר כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, העירייה תהא רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות וליתן השירותים נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של העירייה עם המציע.**
6. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספת/ות /ל גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוחד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
7. העירייה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות ו/או השירותים נשוא המכרז בעצמה, כמו כן, רשאית העירייה לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין זוכים שונים ו/או להוציא לפועל רק חלק מההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
8. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה תוגש בשני עותקים בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מס' המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על ידי המציע בתחתית כל עמוד.
9. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד לגב' יפה עזריה מנהלת המכרזים, קומה ג', חדר 303 בבניין העירייה ותשולשל לתיבת המכרזים לא יאוחר מיום חמישי ה- **3.7.2022 בשעה 14:00**.
10. פתיחת המכרז תתקיים ביום ה- **3.7.2022 בשעה 12:00** בלשכת היועץ המשפטי לעירייה.
11. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי העירייה.

**בברכה,**

**בני ביטון**  
**ראש עיריית**  
**דימונה**

**מכרז פומבי מס' 29/2022  
לאספקה והתקנת ריהוט וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בדימונה**

**תוכן עניינים**

להלן רשימת המסמכים הכלולים והמצורפים בזאת לחוברת המכרז המהווים יחדיו את מסמכי המכרז:

- מסמך א' :** תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתף.
- מסמך ב' :** הצהרת והצעת המציע.
- מסמך ג' :** הסכם.
- מסמך ד' :** רשימת הטובין ומאפייניהם ( מפרט טכני )
- מסמך ה' :** הצהרת המשתתף בדבר אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים
- מסמך ו' :** הצהרת המשתתף – שמירת זכויות עובדים.
- מסמך ז' :** תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך ח' :** נוסח ערבות מכרז (ערבות השתתפות).
- מסמך ט' :** פרופיל המציע.
- מסמך י' :** אישור רוי"ח בדבר מורשי החתימה אצל המציע.
- מסמך יא' :** תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.
- מסמך יב' :** נוסח ערבות ביצוע.

**לוחות הזמנים למכרז:**

מועד	פעילות
19.6.2022 עד השעה 12:00	רכישת חוברת המכרז
27.6.2022 עד השעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
3.7.2022 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
3.10.2022	תוקף ערבות מכרז

## מסמך א'

### תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

עיריית דימונה מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעתם לאספקה ולהתקנה של ריהוט וציוד משרדי למוסדות העירייה ולמוסדות החינוך בדימונה (להלן: "הריהוט" ו/או "הציוד" ו/או "הטובין") בהתאם וכמפורט במסמכי המכרז על נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו ובפרט כמפורט במפרט הטכני- רשימת הציוד ומאפייניה המצ"ב למסמכי המכרז ומסומנת כמסמך ד'.

#### **1. מסמכי המכרז:**

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ומהחווה ויקראו מסמכי המכרז או מסמכי החווה.

**מסמך א'** - תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים.

**מסמך ב'** - הצהרת והצעת הספק.

**מסמך ג'** - הסכם.

**מסמך ד'** - רשימת טובין ומאפייניהם- מפרט טכני .

**מסמך ה'** - הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית.

**מסמך ו'** - תצהיר - שמירת זכויות עובדים.

**מסמך ז'** - הצהרת קבלן בנושא העסקת עובדים זרים.

**מסמך ח'** - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות.

**מסמך ט'** - נתוני המציע.

**מסמך י'** - אישור מורשי חתימה.

**מסמך יא'** - תצהיר בדבר אי תאום הצעות.

**מסמך יב'** - נוסח ערבות בנקאית לביצוע.

#### **2. תנאי סף להשתתפות במכרז:**

רשאים להגיש הצעות במסגרת מכרז זה, תאגידיים העונים על הדרישות המפורטות להלן ובעלי אסמכתאות ו/או אישורים לעמידתם בדרישות אלו:

- א. המשתתף בעל ניסיון של 3 שנים בין השנים 2019-2021 באספקת ריהוט וציוד משרדי למוסדות העירייה ומוסדות חינוך לגופים ציבוריים - על המשתתף להמציא אישור מהגופים הציבוריים עימם התקשר וסיפק טובין נשוא המכרז דנן.
- ב. המשתתף הינו יצרן או יבואן או משווק מורשה של ריהוט .
- ג. למשתתף ניסיון באספקת והתקנת ריהוט נשוא מכרז זה.
- ד. המשתתף הינו עוסק מורשה בעל אישור על ניהול ספרים כדין מטעם רשויות המס.



- ה. המשתתף הינו חברה רשומה או שותפות רשומה ברשם החברות/ השותפויות.
- ו. המשתתף הינו בעל אישור לעסוק עם גופים ציבוריים.
- ז. המשתתף מנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- ח. המשתתף שומר על זכויות עובדיו בהתאם לחוקי המגן.

### 3. הטובין:

- א. עיריית דימונה (להלן: - "העירייה") מבקשות בזה הצעות לאספקת והתקנת ריהוט וציוד משרדי למוסדות העירייה ומוסדות החינוך בדימונה כמפורט ברשימת הציוד ומאפייניה (להלן – "הריהוט" או "הציוד" או "הטובין"), והכל בהתאם למפרט הטכני-רשימת הציוד ומאפיינים טכניים המפורטים **במסמך ד'** המצ"ב למסמכי המכרז וכמפורט במסמכים המצורפים למכרז ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- ב. על אף האמור בכל מקום במסמכי המכרז מובהר כי העירייה תרכוש את הציוד בהתאם לצרכיה, תקציביה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- יודגש ויובהר בזאת, כי מכרז זה אינו כולל ציוד שאינו מפורט ברשימת הציוד. לגבי ציוד כזה תהיה לעירייה הזכות לרכשו מכל ספק שתמצא לנכון.
- ג. כל מציע מתחייב לספק לעירייה את הציוד עפ"י המאפיינים שצוינו במסמך ד'.

### 4. מועד אספקת הטובין והכמות הנדרשת:

- א. המציע/ים שיוכרז/ו כזוכה/ים במכרז, ידרש/ו לספק לעירייה מעת לעת, עפ"י דרישת העירייה בכתב, ציוד בהתאם לרשימת הריהוט ומאפייניו המפורטים במסמך ד' למסמכי המכרז.
- אספקת הטובין במועדים שייקבעו ע"י העירייה, מהווה תנאי עיקרי להשתתפות במכרז (ראה ההוראות בקשר לחתימת החוזה להלן).
- העירייה מתחייבת ליתן לזוכה הודעה מראש של **3 ימים** לפני המועד שיידרש על ידה לאספקת הטובין ו/או חלק מהם. בהזמנה בכתב שתוצא לזוכה תציין העירייה את מועד האספקה הנדרש, סוג הציוד, הכמות המבוקשת ומקום האספקה.
- ב. העירייה תהא רשאית להזמין את הציוד המפורט ברשימת הציוד או חלק מהם על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ג. תוקפו של החוזה יהיה **לשנה** מיום חתימתו ע"י העירייה, כאשר לעירייה ולה בלבד זכות בלעדית להארכת תקופת החוזה **לשתי תקופות נוספות** של שנה בכל אחת מהן על פי שיקול דעתה הבלעדי, תקופת ההתקשרות לא תעלה על 3 שנים.
- ד. יתר תנאי ההתקשרות הינם כמפורט בנוסח חוזה ההתקשרות המצ"ב ומסומן כמסמך ג'.

### 5. הצעת המשתתף ואופן הגשת הצעה:

- א. על המציע למלא להגיש הצעתו על גבי טופס "הצעת המציע" המצ"ב לחוברת המכרז ומסומן **כמסמך ב'**.

- ב. בכתב ההצעה נקבעו ע"י העירייה מחירים מקסימאליים לטובין ו/או הציוד המבוקש. על המציע ליתן **הנחה אחידה** ולציין את **שיעור ההנחה המוצע באחוזים** לכל פרק מפירוט הטובין המפורטים במסמך המפרט הטכני – רשימת הציוד והמאפיינים הטכניים המסומן כמסמך ד'.
- ג. המחיר המוצע יכלול את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת הציוד, נשוא המכרז - על פי תנאי ההזמנה, לרבות הובלת הציוד פריקתו התקנתו ו/או הרכבתו לשביעות רצון העירייה.
- ד. הצעת המחיר תירשם בכתב ברור, בעט דיו או במכונת כתיבה. משתתף שלא ירשום דבר בשדה זה, יחשב כמי שלא הגיש כל הצעה למכרז.
- משתתף המעוניין שלא ליתן כל הנחה ירשום בשדה המתאים את הספרה "0".
- ה. הצעה שתכלול מחיר העולה על המחיר המירבי תפסל על הסף ולא תובא כלל לדיון.

### **הגשת ההצעה:**

- ו. את ההצעה יש להגיש **בשני עותקים** במעטפה סגורה וחתומה וללא כל זיהוי חיצוני לא יאוחר מיום **3.7.2022** עד השעה **12:00**, ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדה של רכזת ועדות המכרזים, הגב' יפה עזריה הנמצאת בקומה ג' בבניין העירייה.
- ז. על המעטפה יצוין **"מכרז פומבי מס' 29/2022 לאספקת והתקנת ריהוט וציוד משרדי במוסדות העירייה ומוסדות החינוך בדימונה"**.
- ח. ההצעה תכלול את כל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם באופן שימנע התפרקותה.
- ט. להצעה יצורפו כל מסמכי המכרז וכל נספחיהם חתומים, ההצעה תוגש על ידי הנחתה בתיבת המכרזים ולא באמצעות כל דרך אחרת. מובהר כי הצעות שלא תוגשנה באופן האמור תיפסלנה.
- י. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות לא תיבחן ותוחזר למגישה.
- יא. כל עמוד בחוברת ההצעה, לרבות המסמכים והנספחים הנלווים לו, ייחתמו בחותמת המציע ובחתימת מקור של מורשה / מורשי חתימה מטעמו
- יב. החוזה, לרבות נספחיו, ייחתם בעמוד האחרון של החוזה בחותמת המציע ובחתימתו, וביתר העמודים- בחותמת ובחתימה בראשי תיבות של המציע. מקום בו נדרשת חתימת המציע, יחתום אך ורק מורשה / מורשי חתימה מטעם המציע.
- יג. אי הגשת הצעת מחיר במקום בו נדרש ו/או מילוי מחיר שונה בכל אחת משתי חוברות המכרז ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- יד. במידה והמציע אינו מעוניין לחשוף מידע חסוי יצרף הוא עותק לעיון המתחרים ללא הצעת מחיר ובהשמטת המידע שהמציע מבקש שלא יפורסם, יש לסמן עותק זה כעותק לעיון המתחרים.
- טו. ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 90 ימים ממועד הגשת ההצעות למכרז.

טז. במקרה בו מציע במכרז יחזור בו מהצעתו מכל סיבה שהיא, רשאית ועדת המכרזים להכריז על ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות המהווים תנאי סף למכרז.

#### 6. אישורים ומסמכים נוספים:

בנוסף לאמור לעיל, על המציע לצרף להצעתו:

- א. תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף.
  - ב. אשור מאת רואה חשבון או שלטונות מס הכנסה בדבר ניהול פנקסים כחוק.
  - ג. אישור לצורך ביצוע עסקאות עם גופים ציבוריים.
  - ד. אישור כי כל הטובין שישופקו על ידו במסגרת הזמנה זה עומדים בכל התקנים הנדרשים ובעלי תו תקן ישראלי.
  - ה. תעודת רישום של החברה, העתק מתזכיר החברה ואישור עו"ד/רו"ח החברה על האנשים המוסמכים לחתום בשם החברה ולחייב את החברה בחתימתם על מסמכי המכרז.
  - ו. המלצות מאת גופים ציבוריים להם סיפק המציע את הציוד נשוא המכרז בין השנים 2019-2021.
  - ז. ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 9 להלן.
  - ח. תצהירים כאמור במסמכים ה', ו', ז', יא'.
  - ט. קבלה בגין רכישת המכרז.
  - י. מסמך/י ההבהרות שהוצאו, אם הוצאו, בקשר עם המכרז.
- אי המצאת אישור או מסמך אחד או יותר מהמסמכים הנדרשים לעיל, עלול לגרום לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

#### 7. ערבות בנקאית (ערבות השתתפות):

- א. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה ומבויילת כדין בשיעור של 7,000 ש"ח כנוסח הערבות המצ"ב ומסומנת **כמסמך ח'.**
- ב. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 3.10.2022.
- ג. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד צדדית של העירייה.
- ד. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.
- ז. הצעה שלא תצורף אליה ערבות העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל, לא תידון כלל.

#### 8. הצהרות המציע:

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהזמנה כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל לספק את הטובין נשוא המכרז.
- ב. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

#### 9. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות:

- א. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.
- ב. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- ג. המציע יחתום על החוזה על כל מסמכיו כחלק מהצעתו. אם הצעתו תתקבל תהא העירייה רשאית לצרף את חתימתה. הזוכה במכרז יבייל את הצעתו, תוך 7 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

#### 10. הבהרת מסמכי המכרז:

- א. לא יאוחר מיום **27.6.2022**, יודיע המציע בכתב לנציג העירייה מר דוד לוי באמצעות פנייה בכתב בפקס: 086571349 (אישור של קבלת הפקס בטלפון: 086563236) או במייל davidl@Dimona.muni.il (להלן - האחראי), על כל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או ענין כלשהו הכלול במסמכי המכרז.
- ב. מסר המציע לאחראי הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור לו האחראי תשובות בכתב.
- ג. המציע יצרף את ההודעה ואת התשובות, כאמור בס"ק א'-ב' לעיל, להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנו.
- ד. כל מציע רשאי לדרוש מהאחראי עותק של התשובות שנמסרו למציע כלשהו, אם אלה לא הועברו לו ע"י האחראי ולצרפם כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- ה. המציע לא יהא רשאי לטעון, כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו על ידי מאן דהוא, אלא אם התשובות נתנו לו בכתב ע"י האחראי, כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

#### 11. מסמכי המכרז - רכוש העירייה:

- מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

## 12. החלטות העירייה:

- א. הואיל ולמציעים יש טובין שונים, שאיכותם אינה בהכרח שווה מובהר במפורש כי העירייה אינה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ב. בקביעת הזוכה תהיה העירייה רשאית להתחשב, בין השאר, בכישורי המציע, רקע ונסיון מקצועי, גובה הצעתו, שביעות רצון העירייה מסוג הציוד המוצע או פרט אחר שנדרש המציע להציג עפ"י תנאי המכרז והוראותיו.
- ג. בחירת ההצעה הזוכה תיעשה על ידי וועדת המכרזים של העירייה, אשר תבחן את כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז. ההצעות תיבחנה על פי ניקוד משוקלל של מרכיבי מחיר ואיכות כמפורט:
- **מחיר: 80 נקודות**, אשר יוענקו על בסיס שיעור ההנחה הגבוה ביותר שיוצע על ידי המשתתפים, ההנחה הגבוהה ביותר תזכה את המציע ב- 100 נקודות, כאשר המציע הבא אחריו ינוקד באופן יחסי לשיעור ההנחה שנתן המציע הראשון.
  - **איכות: 20 נקודות** יוענקו בהתאם לקריטריונים המובאים להלן ובהתאם למסמכים שיצורפו:

תיאור	סה"כ נקודות
המלצות- המלצה מרשויות ו/או גופים ציבוריים להם נתן המציע שירות – כל המלצה תזכה ב- 2 נקודות	10
התרשמות הועדה מאיכות המוצרים לאחר ביקור אצל הספק	10

- מובהר כי ההצעות תיבחנה על כל פרק ממפרט הטובין ( מסמך ד') בנפרד, דהיינו על המציע לנקוב באחוזי הנחה מהמחיר המקסימלי הרלוונטי לכל פרק בנפרד כאמור וכמפורט בטופס כתב ההצעה המצ"ב ומסומן כמסמך ב'**
- ד. מבלי לגרוע מהוראות המכרז או כל דין, מוסמכת העירייה לבחון את סוג הטובין ואיכותם גם על סמך נסיונה הקודם של העירייה.
- ה. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן ביחס לאומדן ולהצעות אחרות שיוגשו על ידי המשתתפים במכרז.
- ה. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפצל את אספקת הטובין בין מספר זוכים, ולמשתתפים בהזמנה לא תהיה כל טענה או תביעה בשל כך.
- מובהר בזאת כי פיצול הזכייה לא יקנה לזוכים כל זכות לשנות את המחירים הנקובים בהצעתם.

1. העירייה רשאית לבטל את המכרז ללא כל נימוק מבלי שתהא למציעים כל זכות תביעה לפיצוי, זולת קבלת ערבות ההשתתפות אותה צירף המציע להצעתו.
2. העירייה תהא רשאית לרכוש את הציוד המפורט במסמך ד' או חלק ממנו - הכל לפי ראות עיניה.

### 13. חובת הזוכה במכרז:

- א. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה") יהא עליו לחתום על החוזה על כל מסמכיו - ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום ומבוייל כדין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- ב. במעמד חתימת החוזה כאמור בס"ק א' לעיל על הזוכה להמציא לעירייה ערבות הבנקאית לביצוע של **20,000** אשר תעמוד בתוקף עד לאחר 90 ימים מיום סיום ההתקשרות ואשר תהיה בהתאם לנוסח המצ"ב ומסומן כ**מסמך יב'**.
- ג. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים קטנים א'-ב' כולם או חלקם תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 7 לעיל.
- סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

### 14. פגמים במכרז:

- 14.1. קבע בית משפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז ובמקומו זכה מציע אחר, יהא זכאי המציע לקבל מהעירייה, עקב אי זכייתו, אך ורק פיצויים עבור הוצאות מוכחות שהוציא בפועל בגין הערבות הבנקאית ורכישת טפסי המכרז ובלבד שאלו לא יעלו על 2000 ₪. פרט לפיצויים אלה לא יהיה זכאי המציע לכל פיצוי אחר, בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח, אשר נגרמו לו לטענתו, כתוצאה מפגם בהליכי המכרז והוא מוותר ומוחל בויתור סופי ומוחלט על כל תביעה ו/או טענה בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח כאמור.
- 14.2. קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מיד עם הודעת העירייה, לפעול בהתאם להוראות העירייה לרבות להפסיק את עבודתו עפ"י החוזה שנחתם עמו עפ"י המכרז ולאפשר לעירייה למסור את המשך ביצוע העבודה למציע שאמור היה לזכות במכרז עפ"י קביעת בית המשפט המוסמך.
- 14.3. במקרה כזה, לא תשלם העירייה למציע דבר זולת התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה, בכפוף לתנאי החוזה, ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות או דרישות מכל סוג שהוא כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, בכל הקשור למכרז, אופן ניהולו, הזכייה בו וכיו"ב, וכן בקשר עם החוזה שנכרת בעקבותיו ו/או בקשר עם כל חוזה אחר שיחתם ע"י העירייה בקשר עם מכרז זה.

15. כללי:

15.1. פרשנות - מילים וביטויים, ככל שלא הוגדרו במסמכי המכרז תהא להם המשמעות שיש להם בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1993, בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993, בפקודת הפרשנות או בחוק הפרשנות, התשמ"א - 1981, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.

15.2. ביטול או קביעה בדבר בטלותו של תנאי במכרז, אין בהם כשלעצמם כדי לפגוע בתוקפו של המכרז או של תנאי אחר מתנאיו.

15.3. ההסכם המצורף לחוברת המכרז, על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מחוברת המכרז, יש לראות את המכרז וההסכם הנלווה לו כמסמך אחד משלים זה את זה, בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לנוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים, בנסיבות בהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לנוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים ו/או זוכים במכרז.

15.4. כל האמור בלשון יחיד - לשון רבים במשמע, ולהיפך. כל האמור בלשון זכר - לשון נקבה במשמע, ולהיפך.

15.5. כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות.

16. הצעה תכסיסנית:

הצעה תכסיסנית, חסרת תום-לב או הצעה הפסדית שמנייתוח שלה עולה כי אין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו - תיפסל.

17. הוצאות השתתפות במכרז:

כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. עצם ההשתתפות במכרז כמוה כהצהרה של המציע כי ידוע לו שכל ההוצאות הכרוכות בהשתתפותו במכרז הינן על חשבונו, וכי לא תהיה לו כל דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהעירייה בגין הוצאותיו כאמור.

18. ביטול ודחיה:

ועדת המכרזים רשאית לבטל או לדחות את המכרז בכל שלב, ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו או לדרוש השבת כספים שהוצאו בקשר עם עריכת המכרז או כל פיצוי אחר.

19. סמכות שיפוט:

סמכות השיפוט המקומית לגבי מכרז זה וההסכם המצורף לו נתונה לבית המשפט המוסמך בדימונה או בבאר שבע לפי העניין.

בכבוד רב,

בני ביטון

ראש עיריית דימונה

## מסמך ב'

### מכרז פומבי מס' 29/2022 לאספקה והתקנת ריהוט וציוד משרדי למוסדות העירייה ומוסדות החינוך בדימונה

לכבוד  
עיריית דימונה

#### הצהרה והצעת המשתתף/ספק

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את מסמכי המכרז, לרבות תנאיו וההוראות הכלליות למשתתפים, רשימת הציוד ומאפייניו.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז, המפורטים לעיל וכי תנאי ההסכם וכל הגורמים המשפיעים על מתן השירות נשוא המכרז ידועים לי ומוכרים, וברור לי מהו הציוד המבוקש ע"י העירייה ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
  - א. הנני מסוגל לספק ולהתקין את הציוד הנדרש המפורט במסמך ד' למסמכי המכרז ולפי הדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
  - ב. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות מסמכי המכרז.
  - ג. המחיר אשר אני מציע לתת לריהוט המפורט ברשימת הציוד, לקח בחשבון את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת הציוד על פי תנאי המכרז, לרבות הובלת הציוד, הספקתם והתקנתם לעירייה במספר מועדים בהתאם לדרישת העירייה.
  4. אם אזכה במכרז, הנני מתחייב לספק את הציוד נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז, ליתן את המחיר שרשמתי ליד כל אחד מפריטי הציוד, לספקו ולהתקינו לשביעות רצונו המלאה של האחראי, וזאת במועד/ים שתורה לי העירייה.
  5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
    - (1) לחתום על החוזה, רשימת הציוד והמחירים, ולהחזיר את החוזה לעירייה כשהוא חתום ומבוייל.
    - חתימתי על מסמכים אלו כמוה כחתימה על כל מסמכי החוזה לרבות המפרט וכל מסמך אחר שיהווה חלק בלתי נפרד מהזמנה זו.
    - (2) להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה ומבויילת להבטחת קיום תנאי החוזה בהתאם לסעיף 18 לחוזה (מסמך יב').
  6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן, העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
  7. הצעת המחיר שלי כוללת את כל הוצאותי בין מיוחדות ובין כלליות מכל מין וסוג ולרבות הובלת הציוד, פריקתו והתקנתו.
  8. כמו כן הריני מצרף להצעה:
    - א. תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף.

- ב. אשור מאת רואה חשבון או שלטונות מס הכנסה בדבר ניהול פנקסים כחוק.
- ג. אישור לצורך ביצוע עסקאות עם גופים ציבוריים.
- ד. אישור כי כל הטובין שיסופקו על ידי במסגרת מכרז זה עומדים בכל התקנים הנדרשים ובעלי תו תקן ישראלי
- ה. תעודת רישום של החברה, העתק מתזכיר החברה ואישור עו"ד/רו"ח החברה על האנשים המוסמכים לחתום בשם החברה ולחייב את החברה בחתימתם על מסמכי ההזמנה.
- ו. ערבות בנקאית מבוטלת כחוק על סך 7,000 ש"ח.
- ז. יתרת כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי בשולי כל דף.
9. **ידוע לי כי העירייה רשאית להזמין כל כמות שתחליט, כן רשאית העירייה להזמין רק חלק מהטובין המפורטים ברשימת הציוד ולקבוע את מועדי הזמנתם מעת לעת בהתאם לצרכיה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.**
10. ידוע לי כי העירייה שומרת לעצמה הזכות לפצל את אספקת הטובין בין מספר זוכים, ולמשתתפים במכרז לא תהיה כל טענה או תביעה בשל כך. ידוע לי כי פיצול הזכייה לא יקנה לי כל זכות לשנות את המחירים הנקובים בהצעתי.
11. ידוע לי כי תוקפו של החוזה יהיה לשנה מיום חתימתו ע"י העירייה, כאשר לעירייה ולה בלבד זכות בלעדית להארכת תקופת החוזה לשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת מהן (סה"כ 3 שנים).
12. הנני מתחייב לספק את הציוד במועד שידרש ממני, בהתאם לחוזה, מסמך ג', ולהזמנות שיוצאו מעת לעת.
13. אני מתחייב ליתן לעירייה אחריות יצרן לטיב הטובין והכל כמפורט בהסכם.
14. **מפרט הטובין המבוקשים ומחירון מוצע:**

**פרק א': מפרט טובין – רשימת ריהוט למוסדות העירייה:**

מס'	שם פריט	כמות	מחיר
1	מרסלו שלוחה מעוצבת- עץ מידות 50*100 גובה 75 ס"מ- צבעים אגוז+ אפור גרפיט	1	1297
2	מרסלו שולחן מנהל מעוצב- עץ- מידות 90*180 גובה 75 ס"מ צבעים אגוז+ אפור גרפיט	1	1730
3	מרסלו שולחן מנהל מעוצב עץ מידות 90*160 גובה 75 ס"מ- צבעים אגוז+ אפור גרפיט	1	1586
4	ארון מנהלים דגם 183 צבע אפוקסי שחור- דלתות עליון זכוכית מידות 210*40*80 ס"מ.	1	940
5	ארון מנהלים דגם 287 שחור דלת זכוכית MDF בציפוי פורניר.	1	1907

1512	1	ארון כלנית 4000 תחתון 30*80*102 + עליון 40*80*90	6
1353	1	ארון מנהלים דגם 3- 4006 אורך 90*45*120 מהגוני MDF בציפוי.	7
925	1	ארון מנהלים דגם 2- 4006 אורך 80*45*90 מהגוני MDF בציפוי.	8
1559	1	ארון מנהלים דגם 4006 אורך 90*45*160 שחור MDF	9
202	1	מורן כסא אירוח משרדי- דמוי עור שחור- שלד ניקל- ללא ידיות.	10
226	1	מורן כסא אירוח משרדי- דמוי עור שחורשלד ניקל - עם ידיות	11
737	1	דירקטור מנהל גבוה שחור דמוי עור רגל ניקל	12
722	1	אומגה כסא מנהל גבוה דמוי עור שחור רגל וידיות שחורות	13
702	1	אביאור כסא מנהלים גבוה דמוי עור שחור מנגנון סנכרוני רגל ניילון ידיות קבועות	14
392	1	מירון מזכירה כחול בד מכני ללא ידיות	15
403	1	מירון מזכירה כחול בד אופק מכני ידיות ברבור	16
462	1	עגלת 4 מגירות+ נעילה בעליונה דגם 820 מידות 45*40*48	17
1304	1	שולחן לילך 302 הכולל שולחן 80*180 + סט 3 מגירות צמודות.	18
1074	1	שולחן לילך 302 הכולל שולחן 70*160 + סט 3 מגירות צמודות.	19
1022	1	שולחן לילך 302 הכולל שולחן 70*150 + סט 3 מגירות צמודות.	20
1074	1	שולחן לילך 302 הכולל שולחן 70*140 + סט 3 מגירות צמודות	21
863	1	שולחן לילך 302 הכולל שולחן 60*120 + סט 3 מגירות צמודות	22
1670	1	עגלה 903 ניידת הכולל 16 מגירות הכולל נעילה במגירה עליונה	23
1449	1	עגלה 903 ניידת הכולל 12 מגירות הכולל נעילה במגירה עליונה	24
427	1	קריסטל שולחן המתנה זכוכית קוטר 60 גובה 55 ס"מ	25
394	1	תדהר המתנה כתום	26
2382	1	הובר כורסת המתנה תלת שחור PU	27
1822	1	הובר כורסת המתנה דו שחור PU	28
1262	1	הובר כורסת המתנה בודד שחור PU	29
926	1	טיימס כורסת המתנה בודד אדום דמוי עור.	30

**פרק ב: מפרט טובין- רשימת ציוד למוסדות החינוך**

שם פריט	כמות	מחיר
שולחן תלמיד לתלמידי יסודי	1	220
שולחן טרפז 136/67/67/67 - לתלמידי תיכון	1	800
שולחן טרפז 120/60 - לתלמידי יסודי	1	500
כסא תלמיד חדש- לתלמידי יסודי	1	100
כסא תלמיד ח'- יב'	1	115
כסא בר	1	600
שולחן מורה כולל מסתור + תא כונן 130/80	1	800
כסא מורה דגם חדש	1	115
ארון מורה פח	1	950
ארון כוורת 40 תאים 140*40*20	1	6,000
לוח מגנטי מחיק דוצ 120/80	1	650
לוח מגנטי מחיק 240/120 מסגרת אלומיניום	1	850
כסא פלסטיק יצוק ג. 30	1	55
כסא פלסטיק יצוק ג. 34	1	85
כסא פלסטיק יצוק ג. 38	1	98
כסא פלסטיק יצוק ג. 42	1	115
כסא פלסטיק יצוק ג. 46	1	120
הובלה	1	

**הצעת המציע**

**פרטי המציע :**

שם המציע		כתובת
טלפון:	פקס':	כתובת דוא"ל
פרטי איש הקשר מטעם המציע		
שם איש הקשר	תפקיד	דוא"ל

**הצעת מחיר ( הנחה על מחיר מקסימום)**

(על המציע למלא במקום הייעודי את אחוז ההנחה המוצע על מחירי המקסימום שקבעה העירייה באחוזים).

מובהר בזאת כי כל מציע רשאי להגיש הצעתו לכל פרק בנפרד או יחד, עומדת בפני העירייה האפשרות לפצל הזכייה בין מספר זוכים ולמשתתפים במכרז לא תהיה כל טענה או תביעה בשל כך.

לאחר ששקלתי את כל תנאי המכרז והחווה, ובהתאם למפורט לעיל, הנני מציע הנחה אחידה (באחוזים) על כל סעיפי הטובין ו/או המוצרים המפורטים בטבלה לעיל ומחיריהם כאמור להלן:

שם הפרק	שיעור ההנחה האחיד המוצע על ידי למחירי האומדן הנקובים במפרט הטובין ו/או הציווד
ריהוט למוסדות העירייה	הנני מציע הנחה בסך של _____% למחירים המקסימליים בפרק זה במילים- הנני מציע הנחה בסך _____ אחוזים למחירים המקסימליים בפרק זה.
ריהוט למוסדות החינוך	הנני מציע הנחה בסך של _____% למחירים המקסימליים בפרק זה במילים- הנני מציע הנחה בסך _____ אחוזים למחירים המקסימליים בפרק זה.

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז.:

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

**אישור מורשי חתימה** (כשהמציע הוא תאגיד משפטי - חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ ..... עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי :

(1) ה"ה ..... ת.ז. ....

(2) ה"ה ..... ת.ז. ....

מוסמכים לחתום בשם ..... ולחייב אותם, וכי הם חתמו על מסמך זה בפני

\_\_\_\_\_  
עו"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_  
תאריך

## מסמך ג'

### הסכם

שנערך ונחתם ביום ..... לחודש ..... שנת 2022

**בין:**

עיריית דימונה  
שד' אריאל שרון, ת.ד. 1  
(להלן - "העירייה")

### מצד אחד

**לבין:**

.....  
ח.פ. ....  
מרחוב .....  
(להלן - "הספק")

### מצד שני

**הואיל**

והעירייה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 29/2022 לאספקת והתקנת ריהוט וציוד משרדי למוסדות העירייה ומוסדות החינוך בדימונה, כמפורט ברשימת הציוד המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן – "הריהוט" או "הציוד" או "הטובין");

**והואיל**

והספק הגיש הצעה, והצעתו נקבעה כהצעה הזוכה;

**והואיל**

והספק מתחייב לספק לעירייה את הציוד בהתאם להוראות חוזה זה ותנאיו;

**אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:**

1. מבוא

המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. **נספחים לחוזה:**

א. רשימת טובין ומאפייניהם- מסמך ד'.

ב. ערבות להבטחת ביצוע- מסמך יב'.

3. **מהות החוזה:**

א. העירייה מוסרת לספק, והספק מקבל על עצמו, לספק ולהתקין את הציוד כפי שיפורטו בהזמנות שתוציא העירייה מעת לעת (להלן - "אספקת והתקנת הציוד"), במחירים המפורטים בהזמנה ואשר הינם המחירים שנקב הזוכה בהצעתו ברשימת הציוד- מסמך ד' (להלן - "מחיר הציוד").

ב. מחיר הציוד כולל את כל הוצאות הספק לרבות הוצאות אספקת הציוד, הובלתו, פריקתו והתקנתו בכמויות, במועדים ובמקומות כפי שתורה העירייה לספק.

ג. הציוד שספק יהיה באיכות גבוהה, יעמוד בכל התקנים הנדרשים וישא תו תקן ישראלי, אם יש כזה.

ד. הספק מתחייב להשמע להוראותיו של האחראי על ביצוע חוזה זה (להלן - "האחראי").



#### 4. הזמנת הציוד:

- א. העירייה רשאית להזמין חלק מהטובין בלבד או לא להזמין טובין כלל בהתאם לצרכיה ותקציביה והספק מתחייב כי לא תהיינה לו כל טענות או תביעות בענין זה.
- ב. הספק מתחייב לספק הטובין המפורטים ברשימה ולא כל תחליף, אלא אם קיבל את הסכמת האחראי מראש ובכתב.
- ג. הספק מתחייב לספק לעירייה, תוך **3 ימים** מיום שתוצא לו הזמנה בכתב חתומה על ידי האחראי, את הטובין שיוזמנו או כל חלק מהם עפ"י דרישת האחראי.
- ד. בכל הזמנה יש למלא תעודת משלוח נפרדת ולצרף לה עותק מההזמנה של האחראי. תעודת המשלוח תאושר ותוחתם בחותמת האחראי והמחסן תוך ציון פרטי המקבל, שם מלא, חותמת המחסן, חתימה ותאריך.
- עודק מתעודת המשלוח ועודק הזמנה של האחראי יצורפו לחשבונית מקור ויועברו לאחראי.
- ה. ציוד שיתקבל כשהוא פגום או באיכות ירודה או שלא על פי ההזמנה לא ישולם עבורו ופינויו באחריות ועל חשבון הספק.
- ו. מבלי לפגוע באמור בסעיף ה' שלעיל קבע האחראי, כי ציוד שסופק דרוש החלפה יודיע על כך לספק. אם לא יחליף הספק את הפריט בתוך 48 שעות מיום שקיבל את הודעת האחראי, לא תשלם העירייה עבור הציוד.
- אם העירייה קבעה כי ציוד טעון החלפה או תיקון לאחר ששילמה לספק, ישפה אותה הספק, תוך 7 ימים מיום שבו הועבר אליו חשבון הוצאות הרכישה ו/או התיקון.
- החשבון כשהוא מאושר על ידי האחראי, יהווה ראייה מכרעת לחובתו של הספק.

#### 5. התמורה:

- א. תמורת אספקת הציוד על פי חוזה זה ונספחיו, תשלם העירייה לספק את התמורה על פי המחיר הנקוב ברשימת הציוד (מסמך ד') בניכוי ההנחה המוצעת.
- התמורה הנקובה בסעיף זה הינה מלוא התמורה המגיעה לספק עבור הציוד והעירייה לא תשלם כל סכום נוסף מעבר לתמורה זו.
- ב. אם יתברר כי מחיר הציוד בשוק נמוך מהמחיר שנתן הספק, או שהספק מציע את הציוד לאחרים במחיר נמוך תהא רשאית העירייה לדרוש מהספק להפחית המחירים בהתאם, ו/או לבטל את ההסכם ו/או לקזז את ההפרש מהתמורה המגיעה לספק.
- ג. מחיר הציוד כולל מע"מ.

#### 6. מועד תשלום:

- א. חשבון/חשבונות יוגש/ו על ידי הספק לאחראי תוך 30 ימים ממועד אספקת הטובין על פי חוזה זה - על נספחיו ועל פי ההזמנה בכתב חתומה על ידי האחראי.
- לכל חשבון תוצמד תעודת משלוח חתומה על ידי האחראי והמעידה על קבלת הציוד שהוזמן.



- ב. החשבון/ות יבדקו/ו וישולם/ו ע"י העירייה לספק, בתנאי שהספק עמוד בכל התחייבותיו עפ"י חוזה זה, תוך 45 ימי עסקים מיום אספקת הציוד בהתאם להזמנה.
- ג. לא יאושרו לתשלום חשבונות בגין ציוד אשר לא הוצא לגביו הזמנות בכתב חתומות על ידי האחראי.

#### 7. תקופת ההסכם:

- א. תוקפו של החוזה יהיה לשנה מיום חתימתו ע"י העירייה, כאשר לעירייה ולה בלבד זכות בלעדית להארכת תקופת החוזה בשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת מהן (סה"כ 3 שנים).
- למען הסר ספק, נתונה האופציה להארכת ההסכם לעירייה בלבד והעירייה תהיה רשאית שלא להאריך תוקפו של ההסכם על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ב. הודעה בדבר הארכת ההסכם תשלח ע"י העירייה לספק 30 יום לפני תום תוקפו.
- ג. האריכה העירייה תוקפו של ההסכם, התשלום עבור הציוד בתקופת הארכה יהיה לפי מחירי הסכם זה, או לפי מחיר מחירון של הספק לגופים גדולים, לפי הנמוך מבין שניהם.
- ד. הספק מתחייב לספק הטובין עפ"י תנאי הסכם זה גם בתקופת ההארכה.

#### 8. אסור הסבת זכויות:

- הספק לא יסב, לא יעביר ולא ימחה חוזה זה, כולו או מקצתו, או כל זכות או טובות הנאה כלשהן על פיו לאחר אלא אם קיבל הסכמת העירייה מראש ובכתב.

#### 9. אחריות:

- א. "תקופת אחריות" לעניין סעיף זה ולעניין ההסכם בכללותו לא יפחתו מ- 12 חודשים שמניינם יתחיל מיום קבלת כל פריט מוזמן, כנקוב באישור האחראי כאמור בסעיף 4 לעיל.
- ב. בתקופת האחריות אחראי הספק לכל קלקול, ליקוי או פגם שיתגלה בריהוט או בפריט מפריטי הציוד והנובע מטיב הציוד המסופק או מאי התאמתם להזמנה או למפרטים או מהתקנתו והוא יחליפם, על חשבונו, מיד לאחר שנודע לו על אי ההתאמה מאת העירייה.
- ג. לא סיפק הספק טובין אחרים כאמור בסעיף קטן (ב) לעיל, תהא העירייה רשאית להזמין טובין חדשים מאת ספק אחר על חשבון הספק, ולנכות סכומים אלה מהסכומים להם זכאי הספק עפ"י כל דין או הסכם ו/או לגבות ממנו תשלומים אלו ישירות.
- ד. מובהר בזאת, כי אין בסיום תקופת האחריות כדי לשחרר את הספק מכל אחריות המוטלת עליו מכח ההסכם או על פי כל דין.

#### 12. כמויות:

- א. העירייה רשאית להזמין מהספק כל כמות שהיא לפי צרכיה ואין בכמויות המפורטות ברשימת הציוד כדי לחייב את העירייה לרכוש כמויות אלה.

ב. התמורה שתשולם לספק תהיה בהתאם למחיר ליחידה הנקוב בהצעת הספק במכפלת היחידות המוזמנות.

### 13. אי קיום יחסי עובד מעביד:

בכל הקשור למערכת היחסים בין העירייה לספק יחשב הספק כקבלן עצמאי ולא יהיו בין העירייה לספק ו/או עובדיו יחסי עובד מעביד.

### 14. אחריות, פיצויים, שיפוי וקיזוז:

א. הספק יהיה אחראי לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו כתוצאה ו/או עקב פעולות הקשורות באספקת הציוד ו/או מפעולות אשר נגרמו כתוצאה מרשלנות ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו.

ב. הספק מתחייב לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה שתוגש ע"י אדם ו/או גוף כלשהו בגין נזק כאמור, וזאת תוך 7 ימים מיום קבלת דרישתה של העירייה לכך.

ג. שילמה העירייה תשלום שעל הספק היה לשלמו מכח כל הסכם או דין, ישפה הספק את העירייה בגין תשלום זה בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה הספק את העירייה בגין כל תשלום שחוייבה בו מכח פסק דין בקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

ד. העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לספק עפ"י הסכם זה, כל סכום שלדעת האחראי מגיע מהספק לעירייה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין, כל זאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה עפ"י כל דין או הסכם.

ה. העירייה תהא רשאית לעכב בידה כל מטלטלין, מתקנים, חמרים, כלי עבודה וכיו"ב, וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של הספק אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.

### 15. הפרות, ביטול החוזה ופיצויים:

א. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית העירייה בכל עת ומכל סיבה שתראה בעיניה להביא הסכם זה כולו או מקצתו לידי גמר וזאת ע"י מתן הודעה מראש ובכתב מאת העירייה ו/או האחראי לספק.

ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה (להלן - "מועד סיום ההתקשרות").

ב. הספק מצהיר, כי ידוע לו כי מועדי האספקה הינם תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה ואיחור במועד האספקה העולה על 3 ימים מהמועד שנקבע בסעיף 4 לעיל, ייחשב כהפרה יסודית המזכה את המזמין בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 50% מסך התמורה שהיתה צריכה העירייה לשלם בגין הטובין עפ"י ההזמנה שלא סופקה במועד וזאת מבלי לגרוע מזכות העירייה לכל סעד ותרופה אחרים עפ"י חוזה זה או עפ"י כל דין.

- ג. העירייה תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים האמור בסעיף קטן (א) לעיל מכל סכום שיגיע לספק או לגבותו בכל דרך חוקית אחרת.
- ד. תשלום הפיצויים או ניכויים כאמור לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה.
- ה. הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לא קיים התחייבות מהתחייבויותיו להנחת דעתו של האחראי, תהיה העירייה רשאית לבטל את ההסכם בהודעה בכתב שתשלח לספק 3 ימים מראש. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות העירייה לכל סעד אחר המוקנה לה עפ"י הסכם זה ו/או כל דין.
- ו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומהאמור עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לבטל את החוזה מיידיית במקרים הבאים:

- 1) ניתן צו פירוק או כינוס נכסים נגד הספק או הוכרז הספק כפושט רגל.
- 2) הוכח לעירייה כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 3) הספק הסב את החוזה כולו או מקצתו לאחר או העניק טובת הנאה על פיו לאחר ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.

#### **16. ביטוח:**

מבלי לגרוע מאחריותו החוקית של הספק, עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין, יערוך הספק על חשבונו ויחזיק במשך כל תקופת ההסכם ביטוחים לצורך כיסוי אחריותו על פי ההסכם.

#### **17. ויתור:**

כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה, לא יהא לו תוקף ולא יהא ניתן להוכיחו אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

#### **18. ערבות ביצוע:**

להבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ימציא הספק לעירייה ערבות בנקאית אוטונומית (ערבות ביצוע) כמפורט להלן:

א. במעמד חתימתו על הסכם זה, ימציא הספק ערבות בנקאית אוטונומית בשיעור של 20,000 ₪ (עשרים אלף ₪) (להלן: "**ערבות הביצוע**"), בנוסח המצ"ב לחוברת המכרז ומסומנת **כמסמך יב'**.

ב. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההסכם לרבות תקופת האחריות ועד 30 יום לאחר סיומה, הערבות תשמש גם כערבות לטיב הטובין אשר סופקו ע"י הספק במהלך ההסכם.

ג. מובהר בזאת, כי מתן הערבות כדלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי העירייה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של ערבות כלשהי, כולה או חלקה, על ידי העירייה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.

ד. סכום הערבות שנגבה על ידי העירייה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של העירייה מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה או ראש העירייה או גזבר העירייה בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של העירייה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.

ה. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי בכל אחד מהמדדים לעיל הינו המדד האחרון הידוע במועד החתימה על החוזה.

ו. ערבות הביצוע תהייה אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה בכל מקרה שלפי קביעתם לא ביצע הספק את העבודות ו/או חלקן או הפר או לא מילא אחר התחייבותו/ התחייבויותיו עפ"י הסכם זה או במקרה של סכומים המגיעים לעירייה בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבונות הספק. היה והערבות תחולט על ידי העירייה והחוזה לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.

ז. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הספק מתחייב לדאוג ולוודא, כי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות בפועל בין הצדדים תהיה בידי העירייה ערבות ביצוע תקפה בנוסח האמור.

#### 19. ביול:

הוצאות ביול חוזה זה יחולו על הספק בלבד.

#### 20. כתובות והודעות:

א. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא לחוזה זה.

ב. כל הודעה שתשלח על ידי אחד מהצדדים למשנהו על פי הכתובות דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דאר רשום.

#### 21. סמכות שיפוט:

סמכות השיפוט המקומית לגבי הסכם זה וההסכם המצורף לו נתונה לבית המשפט המוסמך בדימונה או בבאר שבע בלבד לפי העניין.

#### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
העירייה

\_\_\_\_\_  
הספק

#### אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח ..... מאשר בזאת כי החותמים מעלה בשם הספק חתמו בפני והינם מורשים לחייב בחתימתם את הספק.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
עו"ד/רו"ח

מכרז פומבי מס' 28/2022  
לאספקה והתקנת ריהוט וציוד לגני הילדים בעיר דימונה

מפרט טכני- רשימת טובין ומאפייניהם

1. מפרט ותאור הציוד  
( מחירון לפני ההנחה המוצעת)

פרק א': מפרט טובין – רשימת ריהוט למוסדות העירייה:

מס'	שם פריט	כמות	מחיר
1	מרסלו שלוחה מעוצבת- עץ מידות 50*100 גובה 75 ס"מ- צבעים אגוז+ אפור גרפיט	1	1297
2	מרסלו שולחן מנהל מעוצב- עץ- מידות 90*180 גובה 75 ס"מ צבעים אגוז+ אפור גרפיט	1	1730
3	מרסלו שולחן מנהל מעוצב עץ מידות 90*160 גובה 75 ס"מ- צבעים אגוז+ אפור גרפיט	1	1586
4	ארון מנהלים דגם 183 צבע אפוקסי שחור- דלתות עליון זכוכית מידות 210*40*80 ס"מ.	1	940
5	ארון מנהלים דגם 287 שחור דלת זכוכית MDF בציפוי פורניר.	1	1907
6	ארון כלנית 4000 תחתון 30*80*102 + עליון 40*80*90	1	1512
7	ארון מנהלים דגם 3- 4006 אורך 90*45*120 מהגוני MDF בציפוי.	1	1353
8	ארון מנהלים דגם 2- 4006 אורך 80*45*90 מהגוני MDF בציפוי.	1	925
9	ארון מנהלים דגם 4006 אורך 90*45*160 שחור MDF	1	1559
10	מורן כסא אירוח משרדי- דמוי עור שחור- שלד ניקל- ללא ידיות.	1	202
11	מורן כסא אירוח משרדי- דמוי עור שחורשלד ניקל - עם ידיות	1	226
12	דירקטור מנהל גבוה שחור דמוי עור רגל ניקל	1	737
13	אומגה כסא מנהל גבוה דמוי עור שחור רגל וידיות שחורות	1	722
14	אביאור כסא מנהלים גבוה דמוי עור שחור מנגנון סנכרוני רגל ניילון ידיות קבועות	1	702
15	מירון מזכירה כחול בד מכני ללא ידיות	1	392
16	מירון מזכירה כחול בד אופק מכני ידיות ברבור	1	403
17	עגלת 4 מגירות+ נעילה בעליונה דגם 820 מידות 45*40*48	1	462

1304	1	שולחן לילך 302 הכולל שולחן + 80*180 סט 3 מגירות צמודות.	18
1074	1	שולחן לילך 302 הכולל שולחן + 70*160 סט 3 מגירות צמודות.	19
1022	1	שולחן לילך 302 הכולל שולחן + 70*150 סט 3 מגירות צמודות.	20
1074	1	שולחן לילך 302 הכולל שולחן + 70*140 סט 3 מגירות צמודות	21
863	1	שולחן לילך 302 הכולל שולחן + 60*120 סט 3 מגירות צמודות	22
1670	1	עגלה 903 ניידת הכולל 16 מגירות הכולל נעילה במגירה עליונה	23
1449	1	עגלה 903 ניידת הכולל 12 מגירות הכולל נעילה במגירה עליונה	24
427	1	קריסטל שולחן המתנה זכוכית קוטר 60 גובה 55 ס"מ	25
394	1	תדהר המתנה כתום	26
2382	1	הובר כורסת המתנה תלת שחור PU	27
1822	1	הובר כורסת המתנה דו שחור PU	28
1262	1	הובר כורסת המתנה בודד שחור PU	29
926	1	טיימס כורסת המתנה בודד אדום דמוי עור.	30

**פרק ב: מפרט טובין- רשימת ציוד למוסדות החינוך**

שם פריט	כמות	מחיר
שולחן תלמיד לתלמידי יסודי	1	220
שולחן טרפז 136/67/67/67- לתלמידי תיכון	1	800
שולחן טרפז 120/60- לתלמידי יסודי	1	500
כסא תלמיד חדש- לתלמידי יסודי	1	100
כסא תלמיד ח'- יב'	1	115
כסא בר	1	600
שולחן מורה כולל מסתור + תא כונן 130/80	1	800
כסא מורה דגם חדש	1	115
ארון מורה פח	1	950
ארון כוורת 40 תאים 140*40*20	1	6,000
לוח מגנטי מחיק דו צד 120/80	1	650
לוח מגנטי מחיק 240/120 מסגרת אלומיניום	1	850
כסא פלסטיק יצוק ג. 30	1	55
כסא פלסטיק יצוק ג. 34	1	85
כסא פלסטיק יצוק ג. 38	1	98
כסא פלסטיק יצוק ג. 42	1	115
כסא פלסטיק יצוק ג. 46	1	120
הובלה	1	

2. מועדי האספקה יהיו בהתאם לדרישת עיריית דימונה, הכל ללא תוספת מחיר.
3. המחיר המוצע כולל גם את עלות ההובלה, התקנת הציוד באשר לציוד הדרוש התקנה/ הרכבה ומתן שירות תיקונים לרבות פירוק והרכבה מחדש ככל שידרש.
4. ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לרכוש על פי המחיר הנמוך ביותר.
5. ידוע לי כי העירייה שומרת לעצמה הזכות לרכוש רק חלק מן הפריטים ובכמות כפי שהעירייה תראה לנכון וכי אין באמור בכתב זה משום התחייבות של העירייה לרכוש כל כמות שהיא מן המוצרים נשוא המכרז ו/ התקנתם.
6. ידוע לי כי העירייה שומרת לה הזכות לרכוש ממספר ספקים.
7. המציעים יוכלו להציע דגמים אחרים לכל פריט בטבלה לעיל ובלבד שיצורף שם הדגם, מפרט וסקיצה של כל אחד מהם.

---

חתימת מורשי החתימה + חותמת

מסמך ה'

מכרז פומבי מס' 29/2022

לאספקה והתקנת ריהוט וציוד משרדי למוסדות העירייה ומוסדות החינוך בדימונה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית דימונה

הצהרה בדבר קירבה/העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

- 1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית דימונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף(א) לפקודת העיריות בדבר איסור התקשרות בחוזה בו יש לחבר המועצה בטובת הנאה.
  - 1.2 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
  - 1.3 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
  - 1.4 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
- בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2
  - 2.1 יש/אין (מחק את המיותר) למי מחברי מועצת העיר כל טובת הנאה מהתקשרות זו לא בעצמו ולא ע"י קרובו או סוכנו לא במישרין ולא בעקיפין.
  - 2.2 בין חברי מועצת העירייה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
  - 2.3 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.4 יש/ אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- 3 ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.



עיריית דימונה

5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

**מסמך ו'**

**מכרז פומבי מס' 29/2022  
לאספקה והתקנת ריהוט וציוד משרדי למוסדות העירייה ומוסדות החינוך בדימונה**

**תצהיר – שמירת זכויות עובדים**

אנו הח"מ: המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ/ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
 שם \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
 שם \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
 לאחר שהוזהרנו, כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת, בשם המציע- \_\_\_\_\_, וכבעלי השליטה במציע, כדלקמן:

1. מורשה החתימה מטעם המציע במכרז הינם: \_\_\_\_\_,
2. בעלי השליטה במציע הינם: \_\_\_\_\_, והרינו עושים תצהירו זה בהתאם לתקנות חובת המכרזים.
3. אנו מצהירים כי המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עליו כמעסיק.
4. המציע או מי מבעלי השליטה במציע, לא הורשע בעבירה שעניינה הפרת דיני העבודה, בשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
5. המציע או מי מבעלי השליטה במציע, לא נקנס ע"י מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
6. במקרה של קיום הרשעות/קנסות- להלן פירוט: \_\_\_\_\_
7. הרינו לאשר כי אלו חתימותינו, וכי תוכן תצהירנו אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע + חותמת המציע     
 \_\_\_\_\_ חתימה     
 \_\_\_\_\_ חתימה

**אישור**

הריני מאשר /בזה, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיעו בפני עורך/דין \_\_\_\_\_, במשרדי ברח' \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ מר/גב': שם \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ מר/גב': שם \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ מר/גב': שם \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_,  
 שמורשים לחתום מטעם המציע, שזיהו עצמם על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ כאמור לעיל, ולאחר שהזהרתי אותם, כי עליהם להצהיר אמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו את נכונות התצהיר דלעיל וחתמו עליו בפני, בשם המציע ובשם.

\_\_\_\_\_ חותמת     
 \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

**אישור עו"ד / רו"ח**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ רו"ח, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר  
כי \_\_\_\_\_ (שם הקבלן), ח.פ. \_\_\_\_\_ משלם לעובדיו, לכל הפועל  
מטעמו, או לכל רשות או צד ג' כלשהו בקשר עם עובדיו או הפועלים מטעמו, כל תשלום מס או גמלה  
המחויבים על פי כל דין, או הנהוגים ביחסים שבין עובד ומעביד, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור  
לעיל, משכורת שאינה פחותה משכר המינימום לעובדים לרבות תנאי שכר עפ"י דין, דמי חופשה,  
דמי מחלה, פיצויי פיטורין, פיצויי פרישה, נסיעות, הפרשות לקופות פנסיה, מס בריאות וביטוח לאומי.

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

מסמך ז'

מכרז פומבי מס' 29/2022

לאספקה והתקנת ריהוט וציוד משרדי למוסדות העירייה ומוסדות החינוך בדימונה

**הצהרת ספק/קבלן בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום**

**לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

(על הספק/הקבלן למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטים).

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

מסמך ח'

מכרז פומבי מס' 29/2022  
לאספקה והתקנת ריהוט וציוד משרדי למוסדות העירייה ומוסדות החינוך בדימונה

נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד  
עיריית דימונה

**הנדון: ערבות בנקאית**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. או ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
(להלן: "המבקש", אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 7,000 ₪ במילים: שבעת אלפים ₪ (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן) להלן: "הפרשי הצמדה" (וזאת בקשר עם השתתפות המבקש במכרז פומבי מספר 29/2022 לאספקת והתקנת ריהוט וציוד משרדי למוסדות העירייה ומוסדות החינוך בדימונה).

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה בתוך 9 ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"ממדד" - משמעו מדד המחירים הכללי לצרכן המפורסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין מדד חודש מאי שפורסם ביום 15.5.2022 (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד בסכום קרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד יסוד.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ כולל אלא אם כן נקבל מכם הודעה על הארכתה.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב בסניף \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב בנק

מסמך ט'

**מכרז פומבי מס' 29/2022  
לאספקה והתקנת ריהוט וציוד משרדי למוסדות העירייה ומוסדות החינוך בדימונה**

**נתוני הגורם המציע / פרופיל עסק**

ההתייחסות במסמך זה הינה ל"חברה", במידה והמציע אינו "חברה", יש למלא הפרטים במסמך זה בהתאם לסוג האישיות המשפטית של המציע (חברה / שותפות / עוסק / אחר) בשינויים המחויבים.

נתונים כלליים:

סוג האישיות המשפטית:

שם החברה מציע:

מס' חברה/ת.ז.:

מועד יסוד:

כתובת:

מס' טלפון:

מס' פקס:

כתובת דואר אלקטרוני:

מנהלים ובעלי זכויות חתימה:

תפקיד	מס' תעודת זהות	שם משפחה	שם פרטי

מספר עובדי החברה: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תפקיד

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ אשר כתובתי היא \_\_\_\_\_,

שהנני עו"ד / רו"ח של המציע, מאשר כי מסמך זה נחתם בפני ע"י ה"ה \_\_\_\_\_ ו-

\_\_\_\_\_ , אשר חתימתם בצירוף חותמת המציע כפי שנעשו לעיל מחייבת את המציע לכל דבר

ועניין ולאמור במסמך זה.

\_\_\_\_\_ עו"ד / רו"ח



**תצהיר בדבר אי תאום הצעה מכרז**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), למכרז \_\_\_\_\_, מכרז פומבי מס' 29/2022 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן: אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
  2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
  3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
  4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
  5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
  6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
  7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
  8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
  9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).  
אם לא נכון, נא פרט:
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המצהיר ותפקידו \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

**אישור**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ שמיספרה \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכוונת הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא + חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

נספח יב'

**ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

עיריית דימונה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת

כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל – **20,000 ₪** (במילים: עשרים אלף ₪) וזאת בקשר למכרז מס' 29/2022 לאספקה, התקנה של ריהוט וציוד משרדי למוסדות העירייה ומוסדות החינוך בדימונה להבטחת מילוי תנאי החוזה שנחתם ביום ..... ובהתאם לדרישות הצעת המחיר לאספקה, התקנה של ריהוט וציוד לגני הילדים עבור עיריית דימונה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום הקובע להוצאת ערבות זו.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.  
ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.  
דרישה שתגיע אלינו אחרי ..... לא תענה.  
לאחר יום ..... ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_