

**דרושה עובד אחזקה באגף שפ"ע**

**היחידה: אגף שפ"ע**

**תואר המשרה: עובד אחזקה באגף שפ"ע**

**דרגת המשרה ודירוגה: דירוג מנהלי- עובד אחזקה (+4-6)**

**מס' משרות: 1**

**היקף העסקה: 100%.**

**תואר התפקיד:**

- תחזוקת שטחי ציבור ברחבי הרשות בהתאם לתחום התמחותו (חניונים, שיפוץ מבנים, תשתיות, צביעה וכיוצ"ב **עיקרי התפקיד:**
- ביצוע עבודות תחזוקה בתשתיות הרשות המקומית כגון: דרכים, כבישים, מדרכות, צביעה, שיפוץ מבנים.
- תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית.
- ביצוע פרויקטים בתחום הבינוי במשרדי הרשות המקומית.
- אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים.
- מבצע את כל המטלות המנותבות על ידי הממונים.

**כפיפות: מנהל אגף שפ"ע**

**דרישות התפקיד:**

**השכלה: יתרון 12 שנות לימוד**

**יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.**

**רישיון נהיגה בתוקף**

**מאפייני העשייה הייחודיים:**

- משימות הדורשות מאמץ פיזי
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות

**אופן הגשת המועמדות:**

המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים למלא טופס שאלון+ הצהרה על קרבת משפחה בעיריית דימונה וכן הנוסח המלא של המכרז ודרישותיו במייל בכתובת: <http://www.dimona.muni.il/bids/> חובה לציין את המשרה הרלוונטית ואת מספר המשרה.

ניתן להפנות קורות חיים בצרוף המסמכים הבאים: תעודות המעידות על השכלה/רישיון, טופס שאלון לגבי יפה עזריה מנהלת מח' מכרזים וועדות העירייה חדר 303 קומה ג' בבניין העירייה או בכתובת מייל [yaffaz@dimona.muni.il](mailto:yaffaz@dimona.muni.il) **עד לתאריך: 13.01.2022 בשעה: 12:00.** מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדקנה. במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים עד 7 מועמדים מתאימים למשרה. הבחירה תעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

\* המכרז נכתב בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.