



מכרז פומבי - דרושה מנהל/ת חשבונות רכש ואדמיניסטרציה

תואר המשרה : מנהל/ת חשבונות רכש ואדמיניסטרציה

היקף המשרה : 100%

כפיפות : מנכ"ל העמותה

תאור התפקיד: ניהול מערכת נתוני הנהלת החשבונות בעמותה, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות העמותות(הנהלת חשבונות) כולל: לקוחות, פקודות יומן, גבייה, קבלות והפקדות, קליטת חשבוניות ומענה לספקים

עיקרי פעילותו:

- א. ניהול מחלקת הנהלת חשבונות הנתונים במערכת הרישום החשבונאי של העמותה
- ב. ניהול ורישום חשבונות ספקים
- ג. הפקת דוחות כספיים ומאזניים חודשיים, רבעוניים ושנתיים.
- ד. פיקוח על תזרימי המזומנים של העמותה
- ה. הגשת קולות קוראים
- ו. הכנת תשלומי שכר לעובדים
- ז. בקרה ודיווח על נתונים כספיים בעמותה.
- ח. רכש- ממונה על ניהול, תכלול, מעקב ובקרה של כל נושא הרכש בעמותה
- ט. מבצע את כל המטלות המנותבות על ידי הממונים

דרישות תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות

12 שנות לימוד / או תעודת בגרות מלאה.
תעודת סיום קורס הנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות.

דרישות ניסיון:

- א. ניסיון מקצועי- ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.
- ב. ניסיון בהכנת שכר של 2 שנים לפחות- חובה
- ג. ניסיון בהכנת שכר של 2 שנים לפחות- חובה
- ד. ניסיון של 4 שנים לפחות בביצוע הזמנות וניהול רכש- חובה

דרישות נוספות

שפות: עברית ברמה גבוהה
שליטה מלאה יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE, ניסיון וידע בתוכנת האוטומציה חובה

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: סדר וארגון, מהימנות ואמינות.

יש להגיש קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה לגבי יפה עזריה מנהלת מחלקת מכרזים וועדות העירייה עד לתאריך 26/12/2021 בשעה: 12:00 בקומה ג' בבניין העירייה או במייל nyaffaz@dimona.muni.il רשות הספורט העירונית דימונה מתחייבת לקבל מועמד/ת כלשהו

כל מקום בו נאמר לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וההפך.

רועי אמנו
מנכ"ל העמותה