

## דרושה סייע כיתתי בחינוך המיוחד

היחידה: אגף החינוך

תיאור המשרה: סייע כיתתי בחינוך המיוחד

מספר משרות: 1

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג מנהלי 7 – 4.

היקף העסקה: 100%

כפיפות: כפיפות מקצועית וארגונית למנהל/ת בית הספר  
כפיפות מנהלית לראש מנהל החינוך ברשות.

תיאור התפקיד:

ייעוד:

סיוע לפעילות הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל ילד/תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

תחומי אחריות:

1. **מתן סיוע פרטני לתלמיד-** הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות הפרא-רפואי והנהלת בית הספר, ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בבית הספר ומחוץ לכותלי בית הספר, במסגרת שעות הלימודים, סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם.

2. **מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים-** דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים, סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה, השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר, על פי הנחיות הנהלת בית הספר.

3. **סיוע אירגוני לצוות הפדגוגי-** הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו, קבלת הדרכה והנחיה ממדריכי החני"מ והמחנך, ארגון הכיתה לאחר יום הלימודים, סיוע בפעילויות לטיפוח הקשרים החברתיים בין תלמידי הכיתה בתיאום עם הצוות המקצועי, השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים, השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות הדידקטי של אירועים חריגים.

4. מבצעת את כל המטלות המנותבות על ידי הממונים.

תנאים מקדימים למינוי:

השכלה: 12 שנות לימוד

- סיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה.

**רישום פלילי:** היעדר הרשעה בעבירות מין בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א 2001.

### **הגבלת כשירות:**

לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט – 1969 :

- עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה.
- הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכלל סבור כי לאור הרשעה זו אין העבד ראוי לשמש עובד חינוך.
- הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

### **מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:**

- א. עבודה עם תלמידים/ ילדים.
- ב. טיפול פזי בילדים.
- ג. עבודה בצוותי עבודה

### **אופן הגשת המועמדות:**

המועונינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים למלא טופס שאלון+ הצהרה על קרבת משפחה בעיריית דימונה.

את הנוסח המלא והמחייב של המכרז ודרישותיו מצוי באתר העירייה בכתובת :

**<http://www.dimona.muni.il/bids/> בעת הגשת מועמדות חובה לציין את שם המשרה הרלוונטית ואת מספרה.**

ניתן למסור את המסמכים הדרושים בהתאם למכרז (קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה/רישיון, טופס שאלון) לגבי יפה עזריה מנהלת מח' מכרזים וועדות העירייה בחדר 303 קומה ג' בבניין העירייה או בכתובת מייל [yaffaz@dimona.muni.il](mailto:yaffaz@dimona.muni.il) עד לתאריך: **02.9.2021 בשעה : 12:00.**

מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים **במלואם** כאמור במכרז, **במועד שנקבע**, מועמדותם לא תילקח בחשבון.

במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבצע הליך מיון מקדים ולבחור מבין המועמדים 8 מועמדים מתאימים למשרה.

**הערה:** בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו.

בהתאם לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם(חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

**כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.**

בני ביטון  
ראש העיר