

**מכרז פנימי/חיצוני מס' 27/2021**  
**לתפקיד מזכיר/ה בלשכת ראש הרשות המקומית**

**תואר המשרה:** מזכיר/ה אישית בלשכת ראש הרשות  
**דרגת המשרה ודירוגה:** מינהלי +7-9 או דירוג המח"ר +37-39  
**מס' משרות:** 2  
**היקף המשרה:** 100%

**תיאור התפקיד:**

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעובדת הרשות, לפי הנחיותיו של ראש הרשות או מנהל לשכתו.

**עיקרי התפקיד:**

- א. ניהול מסמכים
- ב. טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני).
- ג. מענה אנושי לפניית עובדי הרשות, גורמים חיצוניים ואזרחים.
- ד. מבצע את כל המטלות הנדרשות מהממונה הישיר.

**תנאי סף: ראה להלן אמות מידה במקרה של ריבוי מועמדים**

**השכלה ודרישות מקצועיות:** 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה  
**דרישות נוספות:**

- שפות: עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- ייצוגיות
- שירותיות
- עבודה בשעות לא שגרתיות
- התמודדות עם שינוי לוחות זמנים ואירועים בלתי מתוכננים

**כפיפות:** - מנהל/ת לשכת ראש הרשות

**אופן הגשת המועמדות:**

המועמדינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים למלא טופס שאלון+ הצהרה על קרבת משפחה בעיריית דימונה.

את הנוסח המלא והמחייב של המכרז ודרישותיו מצוי באתר העירייה בכתובת:  
**בעת הגשת מועמדות חובה לציין את שם המשרה הרלוונטית ואת מספרה.** <http://www.dimona.muni.il/bids/>

ניתן למסור את המסמכים הדרושים בהתאם למכרז (קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה/רישיון, טופס שאלון) לגב' יפה עזריה מנהלת מח' מכרזים וועדות העירייה בחדר 303 קומה ג' בבניין העירייה או בכתובת מייל [yaffaz@dimona.muni.il](mailto:yaffaz@dimona.muni.il) עד לתאריך: **27/06/2021 בשעה: 12:00.**

מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים **במלואם** כאמור במכרז, **במועד שנקבע**, מועמדותם לא תילקח בחשבון.

במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבצע הליך מיון מקדים ולבחור מבין המועמדים 8 מועמדים מתאימים למשרה. הבחירה תעשה על יסוד האמות מידה המפורטות להלן:

משקל	אמת מידה
60%	א. ניסיון בתפקיד אדמיניסטרטיבי/ מזכירות בכירה לרבות בניהול יומנים מורכבים.
20%	ב. שליטה טובה בכלל תוכנות אופיס (powerpoint ,excel ,word, outlook)
20%	ג. השכלה האקדמית

ציון סף 80%

וועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

**הערה:** בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו.

**כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.**

בני ביטון  
ראש העיר