



**מכרז פומבי
מס' 20/2021**

**למתן שירותי גבייה ושירותים
משפטיים**

מכרז פומבי מס' 20/2021
למתן שירותי גבייה ושירותים משפטיים

1. עיריית דימונה מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעותיהם למכרז למתן שירותי גבייה ושירותים משפטיים כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באגף הגזברות במשרדי העירייה, אצל הגב' יפה מרציאנו, קומה ב', וזאת תמורת תשלום בסך 1,000 ₪ (כולל מע"מ) אשר לא יוחזרו, וזאת החל **מיום ראשון ה- 06.06.2021 בשעה 09:00 ועד ליום ראשון ה- 20.6.2021 בשעה 10:00**. החל ממועד זה, ניתן יהיה לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של עיריית דימונה.
3. פרטים נוספים ו/או שאלות הבהרה בדבר המכרז ניתן לקבל אצל מר רוני תורגימן, סגן מנהל אגף הגבייה, באמצעות פנייה בכתב בלבד, בכתובת דואר אלקטרוני: ronilaw@Dimona.muni.il החל מיום ראשון ה- 06.06.2021 ועד ליום ראשון ה- 13.6.2021 בשעה 14:00.
4. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו בסך של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ₪) בהתאם לנוסח המצורף לחוברת המכרז אשר תהיה בתוקף עד ליום שני ה- 20.09.2021, מובהר בזאת כי הערבות תוארך במידת הצורך ולפי דרישת העירייה עד סיום הליכי המכרז.
5. מובהר כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא. העירייה רשאית להתחשב, בין השאר, בניסיונה הקודם עם המציע.
6. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
7. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה ההתקשות על נספחיו) תוגש בשני עותקים בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.
- ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד לגב' יפה עזריה, מנהלת מכרזים וועדות, קומה ג' חדר 303 בבניין העירייה ותשולשל לתיבת המכרזים עד ליום 20.6.2021 עד השעה 12:00, הצעה אשר לא תוגש במועד לא תתקבל.
8. פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום שני ה- 20.6.2021 בשעה 12:15 (או בסמוך לאחר מכן) בלשכת היועמ"ש קומה ג' בבניין העירייה.
9. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי העירייה.

בכבוד רב,
בני ביטון
ראש עיריית דימונה

עיריית דימונה

מכרז פומבי מס' 20/2021

למתן שירותי גבייה ושירותים משפטיים

חלק א' - הוראות כלליות

הזמנה להציע הצעות:

עיריית דימונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת עורכי דין העומדים בדרישות שיפורטו במסמכי המכרז וכמפורט להלן להגיש הצעתם למתן שירותי גבייה ושירותים משפטיים עבור העירייה.

השירותים יכללו בין היתר גביית חובות בגין ארנונה, מים וביוב, חינוך (הזנה, היסעים, ביטוח תאונות אישיות), רווחה, אגרות שילוט, שימור רחובות, קנסות עמ"ק, קנסות חניה וקנסות אחרים, לרבות שטרות ו/או המחאות שלא כובדו, תיקי פשט"ר ופירוק, כינוס נכסים וחובות אחרים, לפי שיקול דעת העירייה, בתביעה משפטית ו/או הוצאה לפועל ו/או הסכם פשרה ובכל הליך משפטי אחר למיצוי אפשרות העירייה לגבות את מלוא החובות וכן המלצה למחיקת חוב או הקפאת פעילות אכיפה כנגד החייב והכנת תיק מחיקת חוב והקפאת חוב וכיו"ב [להלן: "השירותים"].

1. לוח זמנים למכרז:

1.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

מועד	פעילות
עד ליום ראשון ה- <u>13.6.2021</u> בשעה: 14:00.	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
20.6.2021 עד השעה 12:00,	מועד אחרון להגשת הצעה

1.2. העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים שונים שנקבעו במכרז ו/או על פיו ובכלל המועד למתן הבהרות, וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת חוברת המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז:

2.1. במכרז רשאים להשתתף מציעים העונים במועד הגשת הצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן, מציע או הצעה אשר אינם עומדים בכל התנאים הנדרשים יכול שייפסלו.

יש לצרף את פרטי המציע בנוסח המצ"ב ומסומן בנספח א' לחוברת המכרז.

2.2. המציע הינו משרד עורכי דין המעסיק לפחות עורך דין נוסף ו-2 פקיד/ות אכיפה (לא כולל מזכירות).

2.3. המציע בעל ניסיון מוכח בגבייה משפטית של חובות שונים (לרבות הרמות מסך, כינוסי נכסים ומימוש שעבודים, גביית שטרות והמחאות שלא כובדו בגין חובות ארנונה, אגרות, היטלים, גביית חובות ארנונה ותשלומי חובה אחרים) עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים, במהלך שלוש השנים 2018-2020, בהיקף מצטבר בכל השנים של לפחות 100 תיקי חוב.
להוכחת הניסיון הנדרש, יצרף המציע תצהיר מאומת כדין בנוסח המצ"ב ומסומן כנספח ד' לחוברת המכרז.

2.4. המציע יצרף המלצות של כל אחת מהרשויות המקומיות להן נתן שירותים כנדרש בסעיף 2.3 לעיל, אשר תחתמנה ותאושרנה ע"י הגזבר, או יועמ"ש הרשות, או מנהל אגף/מחלקת הגביה שקיבל את השירותים מהמציע.
יש לצרף נוסח המלצה ואישור בנוסח המצ"ב ומסומן כנספח ד' לחוברת המכרז.

2.5. למציע משרד פעיל באזור הדרום בלבד ולא יותר מ- 40 ק"מ מהעיר דימונה.
א. המשרד יהיה מרווח דיו ויאפשר קבלת קהל מכובדת.
ב. ההגעה למשרד תתאפשר באמצעות תחבורה ציבורית סדירה.
ג. המשרד יפתח לקבלת קהל בימים קבועים ובשעות שיתואמו עם נציגי העירייה.
ד. המשרד יצויד בכל הציוד הנדרש לשם קיום ומתן השירותים נשוא מכרז זה, לרבות מחשב ותוכנות מתאימות כפי שיפורט להלן.
ה. מובהר כי עורך הדין אשר יזכה במכרז יחויב להתקין ולהשתמש בתכנת "עודכנית פלטינום" ומערכות משלימות הנדרשות לצורך בקרה מרחוק וצפייה במסמכי החייב (יודגש כי מדובר על תנאי שיחול על הזוכים במכרז ולא כתנאי להשתתפות).

3. תשלום עבור מסמכי המכרז:

עבור רכישת חוברת המכרז ו/או כתנאי להשתתפות בו ישלם המציע תשלום בסך **1,000 ₪** אשר לא יוחזרו.

4. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז:

4.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת עיריית דימונה בנוסח המצ"ב ומסומן **כנספח ב'** לחוברת המכרז, בסך **5,000 ₪** (חמשת אלפים ₪), אשר תהיה **בתוקף עד ליום שני ה- 20.09.2021, בידי העירייה הרשות** לדרוש הארכת תוקף הערבות כתנאי להמשך ההליך.
הערבות הבנקאית מהווה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה במועד הנקוב להגשת ההצעות למכרז.

4.2. העירייה תהא זכאית לחלט ערבות זו על פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקרה בו חזר

בו המציע מהצעתו ו/או לא ביצע את המוטל עליו על פי הצעתו בתוך הזמן הנקוב בתנאי המכרז.

4.3. אם הצעתו של המציע למכרז תדחה או תיפסל, תשחרר העירייה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית הצעתו ולא יאוחר מ- 90 יום לאחר פתיחת ההצעות. אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות הבנקאית תוך 14 ימים מיום חתימת ההסכם.

4.4. משתתף במכרז שלא יצרף את הערבות האמורה לעיל עד למועד האחרון להגשת ההצעות ו/או יצרף ערבות שנוסחה שונה מהנוסח המצ"ב אם כערבות מטיבה ואם כערבות מרעה, **תיפסל הצעתו ולא תובא לדיון כלל בוועדת מכרזים**.

5. **בנוסף למסמכים המנויים לעיל, להצעתו יצרף המציע את המסמכים המפורטים להלן:**

5.1. מעמד המציע:

יחיד- המציע יצרף תעודה תקפה בדבר עוסק מורשה לצרכי מע"מ וצילום תעודת זהות ו/או רישיון עריכת דין.

תאגיד-

- א. המציע יצרף תדפיס מעודכן נכון למעד הגשת ההצעה למכרז בדבר רישום התאגיד מרשם החברות לרבות רישום בעלי המניות.
- ב. על המציע לצרף אישור אישור עו"ד או רואה חשבון בדבר מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייבו בחתימתם על מסמכי המכרז.
- ג. תקנון התאגדות.

5.2. אישור בתוקף בדבר ניהול חשבונות - אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו על פיו.

5.3. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור.

5.4. ערבות בנקאית אוטונומת ובלתי מותנית חתומה על ידי מוסד בנקאי מוכר כמפורט בסעיף 4 לעיל ובנוסח המצ"ב ומסומן **כנספח ב'** לחוברת המכרז.

5.5. אישור מע"מ בדבר היות המשתתף עוסק מורשה.

5.6. העתק רשיון עריכת דין מלשכת עורכי הדין בישראל.

5.7. פרופיל משרד- פרטים בדבר משרדו של המציע, כולל רשימת לקוחות רלוונטיים למכרז.

5.8. תצהיר המציע מאומת כדין לחוברת המכרז, בנוסח המצ"ב ומסומן **כנספח ד'** בדבר ניסיון המציע כנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות. על התצהיר לפרט את הרשויות המקומיות והישויות עבורן נתן המציע שירותים כנדרש בתנאי הסף, במהלך השנים 2018-2020, וכן תוך ציון פירוט הניסיון ופרטי איש הקשר אצל המזמין.

5.9. **תצהיר מאומת כדין** בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום ובהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו - 1976 - בהתאם לנוסח המצ"ב ומסומן **כנספח ה'** לחוברת המכרז.

5.10. העתק מקובץ שאלות ההבהרה ותשובות ההבהרה חתומים על ידי המציע.

5.11. המלצות ואישורים המעידות על ביצוע עבודות מן הסוג הנדרש במסמכי המכרז החתומות על ידי גזבר הרשות המקומית או היועץ המשפטי לרשות המקומית או מנהל אגף/מחלקת הגבייה שקיבל את השרות מהמציע. בנוסח המצ"ב ומסומן **כנספח ד'** לחוברת המכרז.

5.12. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

5.13. מציע שהוא בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור רו"ח בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו.

5.14. תצהיר מאומת כדין בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה בנוסח המצ"ב ומסומן **כנספח י'** לחוברת המכרז.

חלק ב – תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. הגדרות:

בחלק זה, ובשאר מסמכי המכרז תהא לביטויים הבאים המשמעות שלצידם:

המציע/משתתף - מי שבחר להגיש את מסמכי המכרז מטעמו.

נותן השירותים/עורך הדין – המציע/משתתף שיזכה במכרז.

השירותים/העבודות – גבייה משפטית של חובות בגין ארנונה, מים וביוב, חינוך (הזנה, היסעים, ביטוח תאונות אישיות), רווחה, אגרות שילוט, שימור רחובות, ואחרים, לרבות שטרות והמחאות שלא כובדו, תיקי פשט"ר ופירוק, כינוס נכסים וחובות אחרים, לפי שיקול דעת העירייה בתביעה משפטית ו/או הוצאה לפועל ו/או הסכם פשרה ובכל הליך משפטי אחר למיצוי אפשרות העירייה לגבות את מלוא החובות וכן המלצה למחיקת חוב והקפאת פעילות אכיפה כנגד החייב, הכנת תיק מחיקת חוב והקפאת חוב.

המנהל - גזבר העירייה ו/או מנהל אגף הגבייה ו/או מי מטעם.

2. תקינות ההצעה:

2.1. על המציע למלא בדיו בכתב קריא וברור את הפרטים ו/או המידע הנדרשים בכל מסמכי המכרז על נספחיו ולחתום בתחתית כל עמוד בחוברת המכרז, לרבות ההסכם וכל מסמך נוסף הנלווה לו בחותמת וחותימת מורשי החתימה מטעמו.

- 2.2. על המציע במכרז לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים, לרבות אישורי עו"ד ו/או רו"ח ולדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 2.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה והדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 2.4. העירייה אינה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים במכרז. פירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים במכרז, אינם מחייבים את העירייה. את העירייה יחייבו אך ורק מסמכי המכרז וכן הודעות בכתב למשתתפים ותשובות שתימסרנה בכתב לשאלות ההבהרה שיוגשו במסגרת הליכי המכרז.
- 2.5. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהא וועדת המכרזים, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו, או, לחילופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות, כאמור, והכל לפי כל דין.

3. בקשות ושאלות הבהרה:

- 3.1. באם ימצא מציע שרכש את מסמכי המכרז סתירות, שגיאות או שיהיה לו ספק שהוא בקשר למובן המדויק של איזה סעיף או פרט ו/או המבקש לקבל תשובות יגיש שאלותיו, בכתב ויוודא קבלתן לסגן מנהל אגף הגבייה, עו"ד רוני תורג'מן לא יאוחר מיום 13.6.2021 עד השעה 14:00 באמצעות דוא"ל: ronilaw@Dimona.muni.il, תשובה תשלח בכתב לכל המשתתפים במכרז.
- 3.2. מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב, וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל לא תשמענה.
- 3.3. שאלות ההבהרה יועברו בדוא"ל כקובץ word, מבנה השאלות יהיה בפורמט הבא:

מס"ד	סעיף	עמוד	פירוט השאלה	הערות

- 3.4. העירייה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלת המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הכתובות שנמסרו על ידם בעת רכישת מסמכי המכרז.

- 3.5. מובהר בזאת כי בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 3.6. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה שתוגש שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו.

4. הנחיות למילוי הצעת המחיר:

- 4.1. על המציע למלא להגיש הצעתו על גבי טופס "כתב ההצעה" המצ"ב לחוברת המכרז ומסומן כנספח ח'.
- 4.2. בכתב ההצעה נקבעו ע"י העירייה מחירים מקסימאליים לכל שירות ושירות. על המציע ליתן הנחה אחידה ולציין את שיעור ההנחה המוצע באחוזים לכל השירותים המבוקשים והמפורטים בסעיף 9 לכתב ההצעה, משתתף המעוניין שלא ליתן כל הנחה, ירשום בשדה המתאים את הספרה "0".
- 4.3. הצעת המחיר תירשם בכתב ברור, בעט דיו או במכונת כתיבה. משתתף שלא ירשום דבר בשדה זה, יחשב כמי שלא הגיש כל הצעה למכרז.
- 4.4. הצעה שתכלול מחיר העולה על המחיר המירבי תפסל על הסף ולא תובא כלל לדיון.
- 4.5. בהצעתו ייקח המציע בחשבון את כל חובותיו של נותן השירותים ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות ושהעירייה לא נושאת בהן, ונותן השירותים לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת העירייה.
- 4.6. הצעת המציע למתן השירותים תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות, כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.
- 4.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת להתקשר בחוזה זה לביצוע מלוא העבודה או חלקה, וכי ההחלטה לגבי כך, בהתאם לצורך, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות בעירייה.
- 4.8. העירייה תהא רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.9. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז והחוזה ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובחוזה.

- 5.1. את הצעה יש להגיש בשני עותקים במעטפה סגורה וחתומה וללא כל זיהוי חיצוני לא יאוחר מיום 20.6.2021 עד השעה 12:00, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדה של רכזת ועדות המכרזים, הגב' יפה עזריה הנמצאת בקומה ג' בבניין העירייה.
- 5.2. על המעטפה יצוין "מכרז פומבי מס' 20/2021 למתן שירותי גבייה ושירותים משפטיים".
- 5.3. הצעה תכלול את כל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם באופן שימנע התפרקותה.
- 5.4. הצעה יצורפו כל מסמכי המכרז וכל נספחיהם חתומים, הצעה תוגש על ידי הנחתה בתיבת המכרזים ולא באמצעות כל דרך אחרת. מובהר כי הצעות שלא תוגשנה באופן האמור תיפסלנה.
- 5.5. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תיבחן ותוחזר למגישה.
- 5.6. כל עמוד בחוברת הצעה, לרבות המסמכים והנספחים הנלווים לו, יחתמו בחותמת המציע ובחתימת מקור של מורשה / מורשי חתימה מטעמו.
- 5.7. החוזה, לרבות נספחיו, יחתם בעמוד האחרון של החוזה בחותמת המציע ובחתימתו, וביתר העמודים - בחותמת ובחתימה בראשי תיבות של המציע. מקום בו נדרשת חתימת המציע, יחתום אך ורק מורשה / מורשי חתימה מטעם המציע.
- 5.8. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 5.9. למען הסר כל ספק מובהר בזה במפורש, כי במקרה שמציע לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל במכרז זה או לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים ו/או ינקוב בפרט/ים אשר יתבררו כלא מדויקים ו/או שאינו אמיתי/ים רשאית העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט מבלי שתחול עליה חובת הנמקה, שלא לקבל את הצעתו, גם אם תהיה זו הצעה בעלת המחיר הנמוך ביותר.
- 5.10. אי הגשת הצעת מחיר במקום בו נדרש ו/או מילוי מחיר שונה בכל אחת משתי חוברות המכרז ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת הצעה.
- 5.11. במידה והמציע אינו מעוניין לחשוף מידע חסוי יצרף הוא עותק לעיון המתחקים ללא הצעת מחיר ובהשמטת המידע שהמציע מבקש שלא יפורסם, יש לסמן עותק זה כעותק לעיון המתחרים.

6. דירוג ההצעות:

6.1. ההצעות תיבחנה ותדורגנה על בסיס חישוב משוקלל של איכות ומחיר כמפורט להלן:

6.2. מחיר: 40% מהציון הסופי.

מציע שההנחה שיתן תהא הגבוהה ביותר (לדוגמה – 10%) יקבל את הציון המקסימלי שהוא 40% והמציע שאחריו (שיציע לדוגמה 7% הנחה) יקבל את הציון 28% $[(7\% * (10\%/40\%))]$ וכך בהתאמה יהיו ציוני שאר המציעים.

6.3. איכות - 60% מהציון הסופי שיקבע כאמור להלן:

משקל	קריטריון
5%	שנות ניסיון בתחום גביית תשלומי חובה לרשויות מקומיות. על המציע להגיש אישורים מרשויות מקומיות לגבי תקופות עבודתו בהן כאמור בנוסח המצ"ב ומסומן כנספח ד' לחוברת המכרז. יש לרכז ולצרף בטבלה נפרדת את כל האישורים מכל השנים ומכל הרשויות המקומיות, לפי שנות פעילות עפ"י האישורים שיתקבלו.
10%	כמות עורכי הדין במשרד העוסקים באכיפת תיקי חוב לרשויות המקומיות. על המציע לצרף קורות חיים ותאור הניסיון הנדרש לעיל.
10%	כמות הרשויות המקומיות ו/או גופים ציבוריים להם ניתן שרות משפטי לגביית החובות כאמור בין השנים 2018-2020
10%	כמות תיקי החוב של הרשויות המקומיות במצטבר שבטיפול משרד עורך הדין בין השנים 2018-2020.
25%	התרשמות וועדת המכרזים ונציג אגף הגבייה של העירייה מראיון עם משרד עורך הדין. בראיון ישתתף אחד השותפים/בעלים.

6.4. ועדת המכרזים תמנה גורם מקצועי מטעמה אשר יבחן את הנתונים של המציע לטובת קביעת הציון האיכותי.

6.5. הוועדה תקבע את הציון על בסיס המסמכים והאישורים אשר יוצגו ע"י מציע, אשר עבר את תנאי הסף והצעתו כשרה מבחינה זו. על כן, מציע אשר לא יצרף מסמכים ובהם הנתונים הדרושים לקביעת איכות ההצעה, ולרבות אך לא רק, קורות חיים של עובדי משרדו, המלצות ואישורים מגזברים או יועצים משפטיים או מנהלי אגפי/מחלקות גביה ברשויות מקומיות, לגבי שנות ההסכם עם המציע, כמות תיקי החוב ואיכות העבודה וכיו"ב, יקבלו ציון נמוך יותר.

6.6. בכל קריטריון שפורט לעיל, המציע עם הניקוד הגבוה ביותר יקבל את מקסימום הניקוד בקטגוריה והבאים אחריו יקבלו ציון באופן יחסי אליו.

כך למשל, בקטגוריה של התרשמות הוועדה, מציע שיקבל לדוגמה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר (לדוגמה – 20%) יקבל את הציון המקסימלי שהוא 25% והמציע שאחריו (שיקבל לדוגמה מהוועדה ציון משוקלל של 17%) יקבל את הציון 21.25% $[(17\% * (20\%/25\%))]$ וכך בהתאמה בכל הקריטריונים.

6.7. עפ"י נוסחה זו יחושבו שאר סעיפי הציון האיכותי.

6.8. בעת דיון במכרז, רשאית העירייה להתחשב ביכולתו הכספית של המציע, באיכות ההצעה ובטיבה. כן רשאית העירייה להתחשב בכושרו של המציע לבצע את העבודה נשוא המכרז, כפי שהדבר נבחן מעבודות קודמות ו/או דומות שבוצעו על ידו וממסמכים שצירף.

6.9. העירייה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.

6.10. העירייה רשאית לדרוש מהמציעים, באם תמצא זאת לנכון, אישורים נוספים על עבודות או הזמנות והמלצות מלקוחות עבורם ביצעו המציעים הזמנות עבודה. כן תהא העירייה רשאית לדרוש מהמציע במהלך העיון בהצעתו, והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוחים הללו לועדת המכרזים או למומחה מטעמה.

6.11. העירייה רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר אפשרויותו המקצועיות והכספיות וכושרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, והמציע חייב לספק לעירייה את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

6.12. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא, והעירייה רשאית לבחון גם את ניסיונם של המציעים, כשירותם, ואופן עבודתם בעבר, לרבות במסגרת הפעילות העירונית ו/או הפעילות שבוצעה עבורה בעבר.

6.13. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו.

במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא. העירייה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך.

6.14. מובהר בזאת במפורש, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן ו/או חלק מהן בלבד, בין בעצמה, בין ע"י עורכי דין חיצוניים אחרים ובין באמצעות הזוכים במכרז.

- 6.15. אי-הגשת הצעת מחיר ו/או אי-השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 6.16. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה תנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 6.17. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו לעירייה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון מעבודתו, תביעות בלתי סבירות וכיו"ב.
- 6.18. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז בכדי להטיל על העירייה חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות, להתקשרות עם העירייה בהיקף כלשהו.
- 6.19. העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שויתור שכזה לא יגרום כל נזק לעירייה ולא יפגע, לדעת העירייה, בעקרונות השוויון בין המציעים ודיני המכרזים.
- 6.20. ככל שתוגשנה הצעות זהות, אשר תהיינה ההצעות בעלות הציון הגבוה ביותר, ייבחר המציע אשר יש לו ניסיון רב יותר בביצוע העבודות נשוא המכרז ובהתרשמות העירייה מניסיונה בעבר עם המציע, ככל שקיים. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את החוזה, ואת כל המרכיבים וכל הנתונים בהצעה, לרבות מקום עסקיו המרכזי ופנייה לממליצים.
- 6.21. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של גופים שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר הגוף המאוגד האחד הינו בעל מניות ו/או שותף ו/או בעל קשרי בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, הכל בין במישרין ובין בעקיפין.
- 6.22. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- 6.23. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 6.24. העירייה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או לבצע בעצמה את העבודות או חלקן ו/או להעביר חלק מהעבודות לעו"ד חיצוניים אחרים ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר ו/או להגדיל את היקף העבודות שיידרש הזוכה לבצע מכוח המכרז ו/או להקטינן, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות העירייה. העירייה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.

6.25. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

6.26. מובהר בזאת, כי העירייה מעוניינת לעבוד מול ארבעה נותני שירותים לכל היותר, ובהתאם לכך היא רשאית לפצל את הזכייה במכרז בין ארבעה מציעים כשרים, לכל היותר, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

7. הודעה על הזכייה והתקשרות

7.1. עם קביעת הזוכה/ים במכרז, תימסר לו/להם על כך הודעה. המציע שייקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על ההסכם הנלווה למכרז המצב ומסומן כנספח ט' להלן. משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר רשום, אליה תצורף הערבות שהוגשה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.

7.2. היה ומציע שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, בהודעה בכתב למציע, החל בתאריך שייקבע על-ידי העירייה בהודעה וזאת, לאחר שניתנה למציע הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמציע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה בכדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין ולפי האמור בחוזה בדבר הפרה יסודית של תנאיו.

7.3. בוטלה כאמור הזכייה במכרז, רשאית העירייה לממש את הערבות הבנקאית שבידה, וכן למסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שייקבע על ידה, והמציע יפצה את העירייה על כל הפסד שנגרם לה בגין כך.

8. חתימה על החוזה:

8.1. כתנאי לחתימת החוזה על ידי העירייה יידרש הזוכה להמציא לעירייה בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה ולא פחות מ- 7 ימי עבודה מיום ההודעה על הזכייה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים במסמכי המכרז.

8.2. אי המצאת מלוא המסמכים ו/או חתימה על הסכם ההתקשרות בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהא רשאית ועדת המכרזים להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, כל זאת מבלי לגרוע בסמכותה של העירייה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שיגרם לה כתוצאה מההפרה.

8.3. כאמור בסעיף 4 לחלק א' לעיל, במידה ומציע שהצעתו נתקבלה והוכרז כזוכה במכרז אשר לא המציא את מלוא המסמכים המבוקשים ולא עמד בהתחייבויותיו, תהא רשאית העירייה לחלט את ערבות המכרז ללא כל התראה מוקדמת, מבלי לפגוע בזכויותיה לכל סעד נוסף בהתאם להוראות כל דין, לרבות התקשרות עם מציע אחר על פי שיקול דעתה הבלעדי, מובהר בזאת כי סכום הערבות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום התחייבויות המציע. למציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או

זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו ו/או יציאתה למכרז חדש.

9. תקופת ההתקשרות :

- 9.1. תקופת ההתקשרות הבסיסית של העירייה עם המציע הינה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת העירייה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 9.2. העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לשביעות רצונה ובתיאום מראש ובכתב בין הצדדים להאריך ההתקשרות לארבע תקופות התקשרות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן, ובלבד שתקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש שנים.
- 9.3. בתקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת יחולו הוראות ותנאי מכרז זה על נספחיו ובפרט הוראות ההסכם הנלווה למכרז זה המצ"ב ומסומן **כנספח ט'**.

10. עיון במסמכי המכרז :

- 10.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) **לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993** בהתאם **לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998** ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 10.2. מציע שלא צרף להצעתו עותק לעיון המתחרים, לא סימן מסמכיו כסודיים ולא צירף עותק לעיון המתחרים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
- 10.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 10.4. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדיני עיון ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 10.5. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 10.6. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע הועדה למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיון המבקש.

11. כללי:

- 11.1 מילים וביטויים, ככל שלא הוגדרו במסמכי המכרז תהא להם המשמעות שיש להם בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1993, בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג – 1993, בפקודת הפרשנות או בחוק הפרשנות, התשמ"א - 1981, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.
- 11.2 ביטול או קביעה בדבר בטלותו של תנאי במכרז, אין בהם כשלעצמם כדי לפגוע בתוקפו של המכרז או של תנאי אחר מתנאיו.
- 11.3 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 11.4 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 11.5 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם.
- 11.6 כל האמור בלשון יחיד - לשון רבים במשמע, ולהיפך. כל האמור בלשון זכר – לשון נקבה במשמע, ולהיפך.
- 11.7 כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות.

12. הצעה תכסיסנית:

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי לדעת ועדת המכרזים, תיפסל, מובהר כי הצעות חריגות או בלתי סבירות בהצעת המחיר יכולות להיחשב כתכסיסניות.

13. ביטול ודחיה:

ועדת המכרזים רשאית לבטל או לדחות את המכרז בכל שלב, ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו או לדרוש השבת הכספים שהוצאו עם עריכת המכרז ו/או כל פיצוי אחר.

14. סמכות שיפוט:

סמכות השיפוט המקומית לגבי מכרז זה וההסכם המצורף לו נתונה לבית המשפט המוסמך בדימונה או בבאר שבע בלבד לפי העניין.

בני ביטון
ראש עיריית דימונה

נספח א'

פרטי המציע

	שם המציע
	כתובת המציע
	מספר טלפון
	מספר נייד
	מספר פקס'
	כתובת דוא"ל

פרטי איש הקשר מטעם המציע		
שם איש הקשר	תפקיד	כתובת דוא"ל
מס' טלפון	מס' הפקס'	מס' טלפון נייד

מעמד המציע:

צורת ההתאגדות של המציע

חברה / עמותה / שותפות / עוסק מורשה , אחר : _____.

מספר מזהה _ לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____.

מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע :

שם	ת.ז	תפקיד בתאגיד

נספח ב'

כתב ערבות בנקאית (ערבות השתתפות- הצעה)

לכבוד :
עיריית דימונה
(להלן: "העירייה")

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. על פי בקשת _____ להלן- ("הנערב") מס' ת.ז. ח.פ. / ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל התחייבויותיו של הנערב הנובעות מהשתתפותו במכרז פומבי מס' 20/2021 למתן שירותי גבייה ושירותים משפטיים, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת הנערב עד לסכום כולל של 5,000 ש"ח (במילים: **חמשת אלפים** ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום הערבות").
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו תחומה על ידי מנכ"ל העירייה ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).
6. תוקף ערבות זו ניתנת להארכה בהודעה בכתב של העירייה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופות נוספות של שנים עשר חודשים נוספים (כל אחת מהן) מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תם תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
לאחר מועד זה תהיה ערבותנו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק.

מכרז פומבי מס' 20/2021
למתן שירותי גבייה ושירותים משפטיים

לכבוד :
עיריית דימונה

הנדון: התחייבות לעריכת ביטוחים

1. לצורך קיום ההתקשרות נשוא מכרז זה וחתימה על החוזה, הריני מתחייב להמציא לכם בסמוך למועד חתימת החוזה ו/או לכל אורך תקופת ההתקשרות, אישור על קיום ביטוחים, בנוסח במצורף להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, אשר יהיה חתום על ידי חברת ביטוח ידועה ומוכרת.
הפוליסות תכלולנה:
 - א. ביטוח אחריות מקצועית.
 - ב. ביטוח חבות מעבידים.
 - ג. ביטוח אחריות צד ג'.
2. בנוסף לאמור לעיל, בפוליסות תבוטל זכות השיבוב ו/או החזרה בתביעה של המבטח כנגד העירייה, נותן השירותים והעירייה יכללו בשם המבוטח, בכל הפוליסות ייכלל סעיף אחריות צולבת.
3. ייכלל הסעיף הקובע כי ביטול הפוליסה, בין על פי רצון נותן השירותים ובין על פי רצון המבטח, יעשה בהודעה מוקדמת שתימסר גם לעירייה 60 יום לפחות לפני מועד ביטול הביטוח המבוקש.
4. הריני מצהיר בזה, על מנת למנוע ספק, כי אחריותי כנותן שירותים לכיסוי מלא על נזקים חלה עלי בלבד, בין אם פוליסות הביטוח מכסות נזקים אלה ובין אם אינן מכסות סוג נזק זה ו/או את גובה הנזק.
5. למרות כל האמור לעיל, עלי לדאוג לפוליסות ביטוח בעלות כיסוי מתאים, לפי צורך וסוג העבודה שאבצע לפי החוזה.

חתימה וחתימת המציע

תאריך

**מכרז פומבי מס' 20/2021
למתן שירותי גבייה ושירותים משפטיים**

תצהיר עמידה בתנאי הסף

**לכבוד:
עיריית דימונה**

הנדון: ניסיון במתן שירותים משפטיים בגביית חובות עבור רשויות מקומיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המשמש כ _____
במשרד _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר
ולחתום בשם המציע המגיש הצעתו למכרז מס' 20/2021 למתן שירותי גבייה ושירותים משפטיים
עבור עיריית דימונה, **מצהיר בזאת כדלקמן:**

1. המציע הוא משרד עורכי דין המעסיק לפחות עורך דין נוסף ו-2 פקידות אכיפה (לא כולל מזכירות).

2. המציע בעל ניסיון מוכח בגבייה משפטית של חובות שונים (לרבות הרמות מסך, כינוסי נכסים ומימוש שעבודים, גביית שטרות והמחאות שלא כובדו בגין חובות ארנונה, אגרות, היטלים, גביית חובות ארנונה ותשלומי חובה אחרים) עבור רשויות מקומיות, במהלך שלוש השנים 2018-2020, בהיקף מצטבר של לפחות 100 תיקי חוב.

בנוסף להצהרה כאמור לעיל, להלן רשימה **מפורטת** של היקפי העבודה ואנשי הקשר ברשויות מקומיות, התואמת את האמור לעיל:

שנה - לפי סדר. בין 2018 ל-2020	שם המזמין	כמות תיקי החוב שהתקבלו לטיפול משפטי	סוגי החובות (ארנונה, מים וביוב, קנסות וכיו"ב)	איש קשר ותפקידו ברשות המקומית	טלפון ישיר (עדיף נייד)

מכרז פומבי מס' 20/2021
למתן שירותי גבייה ושירותים משפטיים

כתב המלצה ואישור

שם הרשות המקומית: _____ מס' טלפון (חובה): _____

שם הגזבר / יועץ משפטי / מנהל אגף/מחלקת הגבייה (הקף בעיגול ומחק המיותר):

_____ מס' טלפון ישיר (חובה): _____

אל: עיריית דימונה

הרינו מאשרים בזה כי המציע/ה, _____, ביצע/ה
עבורנו שירותים משפטיים לגביית חובות בין השנים 2018-2020, בהיקף כולל של כ- _____
תיקי חייב, לרבות: (נא הקף בעיגול ומחק המיותר):

הרמות מסך / כינוסי נכסים ומימוש שעבודים / שטרות והמחאות שלא כובדו בגין חובות
ארנונה, אגרות, היטלים / חובות ארנונה ותשלומי חובה אחרים וכן _____

הנ"ל ביצעו/מבצעים את עבודתם אצלנו (אנא הקף/י בעיגול): (1) לשביעות רצוננו המלאה.

(2) לשביעות רצוננו.

(3) לשביעות רצוננו החלקית.

אנו ממליצים עליהם בפניכם:

הערות נוספות:

תאריך: _____ שם החותם _____

תפקיד החותם _____ חתימה וחותמת _____

**מכרז פומבי מס' 20/2021
למתן שירותי גבייה ושירותים משפטיים
עבור עיריית דימונה**

תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

**חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס
ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")**

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי
להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת
בכתב, כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו
(להלן: "המציע").

במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה (מחק את המיותר):

- א. המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים
זרים;
- ב. המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו בעבירה אחת** לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים
זרים, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה;
- ג. המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו בשתי עבירות או יותר** לפי חוק שכר מינימום ו/או לפי
חוק עובדים זרים, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו -
1976, שחלק מהן מובאות להלן:

1. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א -
1981;
2. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:
חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;
אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: בעל השליטה בו;
חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של
המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה
מהותית בידי מי ששולט במציע;
3. "הורשע בעבירה" - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון
התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
4. "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים
הוגנים), התשנ"א-1991;

5. "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
6. "מועד התקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ;
7. "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום ;
8. "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם ;

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר/ה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/ גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתימה עליו בפני.

חתימה

חותמת

מכרז פומבי מס' 20/2021
למתן שירותי גבייה ושירותים משפטיים
עבור עיריית דימונה

נוהל עבודה, התקשרות ומעקב

כללי

1. המציע הזוכה (להלן: "עורך הדין ו/או נותן השירותים") יפעל עבור העירייה עפ"י הוראות היועץ המשפטי ו/או גזבר העירייה ו/או מנהל אגף הגבייה ו/או נציג העירייה שימונה לעניין (להלן: "המנהל") לגביית חובות בגין ארנונה, מים וביוב, חינוך, רווחה, אגרות שילוט, שימור רחובות, קנסות חניה וקנסות אחרים, קנסות עמ"ק, לרבות שטרות והמחאות ללא כיסוי, תיקי פשט"ר ופירוק וחובות אחרים, לפי שיקול דעת העירייה (להלן: "החובות" או "תיקי החוב"), בתביעה משפטית ו/או הוצאה לפועל ו/או הסכם פשרה ובכל הליך משפטי אחר למיצוי אפשרות העירייה לגבות את מלוא החובות או המלצה למחיקת החוב והכנת כל הנדרש לקבלת אישור מועצת העיר לכך או להמלצה להקפאת פעילות האכיפה כנגד החייב (להלן: "השירותים").
2. למציע הזוכה במכרז משרד פעיל באיזור הדרום בלבד ולא יותר מ- 40 ק"מ מהעיר דימונה.
 - 2.1. המשרד יהיה מרווח דיו ויאפשר קבלת קהל מסודרת ומכובדת.
 - 2.2. ההגעה למשרד תתאפשר באמצעות תחבורה ציבורית סדירה.
 - 2.3. המשרד יפתח לקבלת קהל לפחות יומיים בשבוע בימים שיקבעו בתיאום בין עורך הדין והמנהל, בין השעות 09:00-17:00, בהם יקבל עורך הדין את החייבים אשר מעוניינים להיפגש / להסדיר חובותיהם.
 - 2.4. המשרד יצוייד בכל הציוד הנדרש לרבות מחשוב ותוכנות מתאימות כדי לקיים את עבודת עורך הדין ומתן השירותים נשוא המכרז וההסכם להלן.
 - 2.5. עורך הדין יגיע במידת הצורך, בהתאם לדרישת העירייה לפגישות עם תושבים במשרד הממונה בעירייה, במידת הצורך ובתיאום שיערך מראש עם משרדו.
 - 2.6. אי עמידה בדרישה זו תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז והחווה הנלווה לו.
3. הטיפול בחובות יועבר לעורך הדין במועדים ובהיקפים לפי שיקול דעת העירייה. אין העירייה מתחייבת להעביר כמות מסוימת (רבה או מעטה) של חובות לטיפול עורך הדין והיא רשאית להפסיק העברת חובות לטיפול עורך הדין באופן זמני או קבוע עפ"י החלטתה.
4. לאחר בדיקה ואישור המנהל, תיקי החוב, לרבות כל המידע הרלוונטי לגביהם, יועברו, עפ"י חלוקה שהחליט עליה המנהל באמצעות נציג אגף הגבייה בעירייה ("רכז אכיפה"), לעורך הדין לטיפול משפטי.
5. עורך הדין בעצמו, או ע"י בעל תפקיד אחר במשרדו, שיקבע באופן מיוחד לכך בתאום עם המנהל ובאישורו, ירכז את הטיפול בנושאי התביעות והליכי הגבייה מול העירייה, וישמש נציג מול רכז האכיפה בכל הנוגע לקבלת והעברת מידע, דיווחים, בקשות והודעות.

6. ככל שיוכרז על עורך דין חדש כזוכה במכרז ועורך דין אחר אשר עבד זה מכבר עם עירייה לא זכה, מתחייב בזאת עורך הדין אשר זכה במכרז דגן לפנות לעורך הדין היוצא לשם קבלת התיקים בהם טיפל על כלל מסמכיהם. עורך הדין יערוך רשימת התיקים המועברים מעורך הדין היוצא ויעבירה לרכז האכיפה בעירייה.
7. עורך הדין יקיים מפגש חודשי עם המנהל ורכז האכיפה, לשם דיון מעמיק בתיקים בעייתיים על מנת לקבל החלטות להמשך טיפול. באחריות רכז האכיפה לקבוע פגישות עבודה אלה.
8. אחת לארבעה/שישה חודשים ובהתאם לדרישת העירייה, עפ"י הצורך וקביעת הגזבר תקבע ישיבת "פורום גבייה" עם עורך הדין אצל גזבר העירייה לדיון כולל וכן פרטני, בתיקי החוב שבטיפול עורך הדין, לרבות בחינת הצלחתו בגביית חובות וניהול התיקים שבאחריותו.
9. עורך הדין יעביר בכל יום חמישי בכל שבוע, את תדפיסי הבנק השבועיים של חשבון הנאמנות (בתצורת אקסל) תוך פירוט כל פעולת זכות (הפקדת כספים) וכל פעולת חובה (שיוך לחייב וסיבת משיכת הסכומים שנמשכו) שבוצעו בחשבון.
10. עורך הדין יעביר לרכז האכיפה, עד לעשירי בכל חודש, בגין החודש החולף שהסתיים, דוח אקסל המפרט את שמות החייבים שהסדירו את חובם ו/או שילמו חלק מחובם – שם מלא, מספר משלם, מספר נכס, מספר תיק בית משפט/ הוצל"פ (אם קיים), תאריך ההסדר, סכום חוב עדכני ליום ההסדר בש"ח, תשלום בגין הוצאות בש"ח, תשלום בגין שכ"ט עורך הדין בש"ח, תשלום החוב לעירייה בש"ח, עמלה המגיעה לעורך הדין בתיקי חוב שלא נפתחו נגדם הליכים משפטיים, יתרת תשלומים דחויים במערכת בש"ח (במידה וקיימת). לדוח יצורפו אסמכתאות - אישורים, קבלות וחשבוניות מס בגין הוצאות שהוצאו על חשבון המקדמה.
11. עורך הדין יעביר לרכז האכיפה, עפ"י דרישתו, בסוף כל רבעון, עד לעשירי לחודש העוקב, דו"ח סטאטוס טיפול אחרון בתיקי החוב שנגדם מתנהלים הליכי אכיפה/ גבייה (לרבות תיקים שהוחלט כי עורך הדין ימליץ למחקם).
12. עורך הדין ימסור לרכז האכיפה דיווחים נוספים ביחס לחובות גם מעבר לדיווחים התקופתיים המפורטים לעיל, ככל שיתבקש לעשות כן ע"י הרכזת.
13. העירייה רשאית לבצע, בכל מועד שתמצא לנכון, בקרה על פעילות עורך הדין, הן באופן שוטף והן באופן מיוחד, הן בהיבט ביצוע פעולות האכיפה המשפטית והן בהיבט הכספי (גבייה מחייב, גביית שכ"ט, הוצאות, העברת כספים לעירייה וכיו"ב). עורך הדין יהיה חייב בהעברת כל המידע והאסמכתאות למי שיבצע את הבקרה/ביקורת, לרבות מסמכים ואסמכתאות בתוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת הדרישה להספקתם והכל על חשבונו והוצאותיו.
14. לעירייה ולמי מטעמה שמורה הזכות לבקר במשרדי עורך הדין בתיאום עימו ולבקש כל מסמך ו/או דו"ח לצורך ביצוע ביקורת על עבודת עורך הדין ועורך הדין מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך כנדרש.
15. עורך הדין מתחייב להגיע לישיבות במשרדי העירייה, שתקבענה לו ע"י המנהל ו/או רכז האכיפה, כל אימת שנציגי העירייה יראו צורך בכך.

טיפול בתיקים באמצעות מערכת ממוחשבת

16. הטיפול בתיקים יתבצע ויתועד באמצעות מערכות ממוחשבות כמפורט להלן:
- 15.1. עורך הדין מחויב לנהל את תיקי החוב של אגף הגבייה (הליכים משפטיים וניהול כספי) בתוכנת ה"עודכנית פלטינוס" (הנשלטת מרחוק ע"י המנהל וצוותו לשם ביצוע בקרות שוטפות על עבודת עורך הדין) (להלן: "המערכת").
- 15.2. עורך הדין מחויב לרכוש לנהל ולהפעיל על חשבונו והוצאותיו, גם את המערכות המשלימות במערכת הכוללות את מודול הכספים, מודול המסמכים ומודול הכלים השלובים, כך שלעירייה תהא האפשרות לבצע בקרה מרחוק בכל הנושאים שהמודולים השונים משמשים את עוה"ד לרבות צפייה במסמכים.
- 15.3. העירייה תעביר הנחיות לגבי אופן החיבור למערכת.
- 15.4. העירייה תהא רשאית להתחבר ישירות ON-LINE אל המערכת.
- 15.5. עורך הדין יקבל גישה לצפייה בלבד בחשבונות החייבים שבספרי העירייה באמצעות תוכנת הבילינג.
- 15.6. העירייה תישא בעלויות חיבור המערכות ממנה לעוה"ד.
16. פרטי החייבים יועברו לעורך הדין בקבצים ו/או בדואר אלקטרוני ו/או בכל דרך שתבחר העירייה בצירוף מידע ואסמכתאות רלבנטיות נוספים, ככל שישנם.
17. הודעות ו/או התכתבויות ו/או חליפת מסמכים בין הצדדים יעשו בטפסים/ נוסחים שתקבע/ תאשר העירייה מראש ואשר היא רשאית לשנותם מדי פעם, לפי שיקול דעתה.
18. על עורך הדין לתעד ולסרוק למערכת (ועפ"י החלטת המנהל גם למערכת הבילינג של העירייה) את כל האסמכתאות הקשורות לתיק החוב, לרבות מסמכים, תכתובות, אסמכתאות, פסקי דין, הזמנת פעולות, חקירות ופסקי דין, באופן שיקבע ע"י העירייה ולהעבירם לרשות העירייה אחת לשלושה חודשים וכן במועד תום ההסכם. סריקת המסמכים כאמור תבוצע על חשבונו של עוה"ד באופן שוטף וללא שיהוי.
19. עורך הדין ינהל את הטיפול באמצעות תקשורת מחשבים להוצאה לפועל והמערכת כאמור, באופן שיוכל בכל עת להוציא תדפיס מחשב שיפרט את כל ההליכים שננקטו, התשלומים ששולמו והתקבלו, שכר הטרחה שגבה עורך הדין מהחייב וכל מידע רלוונטי אחר ביחס לחוב, מעודכן למועד הוצאת התדפיס.
20. עריכת הדוחות מהמערכת תיערך בתאום ובהתאם לדרישת העירייה. עורך הדין חייב בהגשת כל סוגי הדוחות עפ"י לוחות הזמנים והתצורה שיידרשו ממנו ע"י המנהל ורכזי האכיפה, לרבות הדוחות המפורטים בנוהל העבודה.
21. עורך הדין יקבל גישה לצפייה בלבד בחשבונות החייבים שבספרי העירייה באמצעות תוכנת הבילינג של העירייה. עפ"י החלטת המנהל, עורך הדין יקבל אפשרות לסריקת מסמכים ותיעוד במערכת הבילינג של העירייה.

אכיפה משפטית / הוצאה לפועל

22. עורך הדין מתחייב לטפל בכל החובות המועברים לטיפולו ואין באפשרותו להשיב תיקים לעירייה מיוזמתו, ללא מיצוי אפשרות העירייה לגבות או למחוק או להקפיא את החוב (לרבות העברת המלצה למחיקתו/ להקפאתו/ לביצוע הסכם פשרה), למעט במקרה של ניגוד עניינים, שאז יוחזר התיק לעירייה מסיבות אלו בלבד ללא כל שיהוי.
23. על עורך הדין לפעול באופן נחוש, שוטף, עקבי וללא שיהוי בתיקי החוב שהועברו אליהם. תיק שהמנהל יחליט לגביו כי קיים שיהוי בלתי מוסבר בפעילות כנגד החוב – יוחזר לעירייה ויוצא מאחריות עורך הדין, ללא כל תמורה או פיצוי.
24. תביעה שתוגש גם על חוב השנה השוטפת, תבוצע בצירוף כל חיובי שנת המס במהלכה הוגשה התביעה, לרבות השלמת חיוב בספרי העירייה לאותה שנת מס שוטפת.
25. בתוך **7 ימים** ממועד קבלת תיק החוב לידי, ישלח עורך הדין מכתב התראה לחייב, באמצעות דואר רשום במסירה אישית, בו יידרש החייב להסדיר את חובו במשרדי עורך הדין, בתוך 30 יום ממועד קבלת ההתראה, אחרת תוגש כנגדו תביעה משפטית או יפתח תיק הוצל"פ.
26. באם החייב לא הסדיר את חובו בתוך 30 ימים כאמור, יפתח עורך הדין, מיידית ולא יאוחר מ-7 ימי עבודה, הליך משפטי או הליך הוצאה לפועל – הכל בהתאם לעניין.
27. חייבים אשר לא נמסרה לגביהם כתובת פעילה או לחילופין, מכתבי ההתראה שלהם חזרו כ"לא ידוע" או "עזב", יפעל עורך דין לאיתורם באמצעות הליכי חקירה שונים, בתחילה באמצעות מרשם התושבים/ בדיקה באינטרנט, לא אותר החייב לאחר שעורך הדין נקט בפעולות איתור סבירות או שעורך הדין סבור כי בנסיבות המקרה נדרשת חקירה חיצונית הכרוכה בתשלום, יפנה עורך הדין לעירייה בכתב ולקבל מראש אישורה להוצאה הצפויה, בתוך 14 יום ממועד קבלת החוב לטיפולו או ממועד קבלת מכתבי ההתראה שחזרו, לפי העניין. על הליכי החקירה להסתיים בתוך 30 ימי עבודה.
28. על עורך הדין לפתוח, להגיש ולהמציא כתבי טענות, לעקוב ולפעול באופן שוטף וללא שיהוי בהליך המשפטי/ הוצאה לפועל.
29. עורך הדין יעביר לרכז האכיפה אסמכתא לפתיחת ההליך, מיד עם פתיחתו וכן, עפ"י החלטת המנהל, יתעד ויסרוק אותו למערכת הבילינג.
30. נפתח תיק הוצאה לפועל (לאחר פס"ד או ללא פס"ד), על עורך הדין לבצע את כל פעולות האכיפה האפשריות במסגרת תיק ההוצאה לפועל (לרבות חקירות כלכליות לאיתור רכוש, עיקולי צד ג' לסוגיהם, עיקולי מיטלטלין, הגבלות ועוד) ללא שיהוי ולכל היותר בתוך 60 יום מהמועד האחרון לביצוע התשלום/ להגשת התנגדות.
31. במקרה של שטר שחולל – ישגר עורך הדין דרישה לחייב לשלם את הסכום שלא כובד בתוך 7 ימי עבודה. ככל שלא ישולם הסכום, יועבר השטר למימוש בלשכת הוצאה לפועל. עורך הדין יהיה רשאי לחייב את החייב בהוצאות שייגרמו עקב אי כיבוד התשלום בסך 35 ₪ (כולל מע"מ) (הסכום כולל את חיוב הבנק בגין אי כיבוד ההמחאה כאמור, נייר והדפסה, מעטפה, דואר רשום מסירה אישית).
32. פעילות הכרוכה בהוצאות גבוהות וחריגות, כפופה לאישור מראש ובכתב של המנהל או רכב האכיפה.

33. כל הליך של מימוש נכס/ כינוס, הוצאת צו איסור יציאה מישראל וכיו"ב, יקבל אישור מראש ובכתב מהמנהל, ורק לאחר שעורך הדין יבצע חקירה לגבי הנכסים השונים המצויים ברשות החייב (החקירה כפופה אף היא לאישור המנהל מכתב ומראש).
34. על מנת למנוע טענות התיישנות ושיהוי מתחייב עורך הדין לשלוח אחת ל-6 חודשים לכל החייבים שבטיפולו, למעט תיקים בהם הוגשה תביעה/ תיק הוצל"פ/ איחוד תיקים, דרישה לתשלום החוב.
35. הגיש עורך הדין תביעה נגד חייב והחייב הגיש תביעה שכנגד, נגד העירייה, ייצג עורך הדין את העירייה גם בתביעה שכנגד ללא תמורה נוספת.
36. בכל מקרה בו העירייה תחליט על הפחתה מחובו של החייב או החלטה אחרת בנוגע להליכי הגבייה, תעביר העירייה החלטתה לעורך הדין בכתב ועורך הדין יפעל עפ"י אותן הוראות.
37. עורך הדין רשאי, ככל שלא ניתנה הוראה אחרת בכתב מהעירייה, להגיע להסדר עם החייב, לפיו החוב הידוע ביום עריכת ההסכם ישולם ע"י החייב עד 10 תשלומים חודשיים שווים ורצופים אשר יישאו ריבית והצמדה כדין; כל הסדר אחר מכל סוג שהוא יהיה כפוף לאישור המוסמכים על פי דין מראש ובכתב, כמו כן, כל הסדר עם חייב שהינו איש ציבור או קרוב משפחה של איש ציבור יהיה כפוף לאישור היועץ המשפטי מראש ובכתב.

הליך פשט"ר

38. הפעילות בתחום זה תבוצע ישירות מול סגן מנהל אגף הגבייה בעירייה או הכפופים לו.
39. יש לדווח באופן מיידי למנהל התחום בעירייה ו/או לרכז האכיפה על חייבים אשר נכנסו להליך פשט"ר ובתאום עמה לבחון הגשת תביעת חוב או השבת התיק לעירייה.
40. עורך הדין יבדוק בתיקי פשט"ר/ פירוק אשר יועברו לטיפולו את מצב התיק וסיכויי הגבייה בהתאם לפעולות שלהלן:
- (א) בדיקת תביעת החוב אשר הוגשה על ידי העירייה.
- (ב) טיפול בקבלת שם משתמש וסיסמא מאת כונס הנכסים הרשמי לשם עדכון שוטף בתיק באתר האינטרנט של כונס הנכסים הרשמי.
- (ג) בדיקת התיק באתר כונס הנכסים הרשמי.
- (ד) בדיקת פרסומים וכן החלטות בית משפט המחוזי בתיק הרלוונטי.
- (ה) טיפול אל מול בעל תפקיד בתיק לשם קבלת עדכונים וקידום עניינה של העירייה והגבייה במסגרת התיק.
- (ו) הגשת בקשות ו/או תגובות במסגרת תיק בית המשפט- ככל שיידרש.
- (ז) התייצבות באסיפות נושים ובדיונים בבית משפט- ככל שיידרש.
41. בסיום בדיקת התיק ולא יאוחר מ-60 ימים מיום קבלת התיק לידיו, ישיב עורך הדין את התיק לעירייה בצירוף סיכום ממצאיו, כולל מסמכים ואסמכתאות, וכן המלצתו להמשך הפעילות בתיק.

מחיקת חוב

42. ככל שסבור עורך הדין כי מדובר בחוב המתאים למחיקה עקב היותו "חוב אבוד" בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י משרד הפנים בנוהל מחיקת חובות כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2012 (להלן: "חוזר המנכ"ל") וכן בנוהל מחיקת חובות של העירייה (להלן: "נוהל העירייה"), ימסור לעירייה, תוך 90 יום ממועד קבלת התיק לטיפולו, חוות דעת מנומקת בצרוף מלוא האסמכתאות הנדרשות בנוהל ובנוהל העירייה.
43. עורך הדין יערוך בדיקה מקיפה לגבי בעלותו של החייב על מקרקעין כלשהם.
44. מנהל אגף הגבייה ו/או מי שימונה על ידו בעירייה יבחן את חוות הדעת ובמידת הצורך יעביר לדיון בוועדות המקדימות ובוועדה העירונית למחיקת חובות.
45. ככל שיהיה צורך בביצוע חקירה, לצורך בחינת מחיקת חוב, בהתאם לחוזר מנכ"ל, יהיה הדבר בכפוף לאישור מראש ובכתב של המנהל/ רכז האכיפה.
46. המלצות למחיקת חוב אשר לא יוגשו עם מלוא המסמכים הנדרשים, אסמכתאות, חקירות וטפסים מקדימים, יוחזרו לעורך הדין ולא יועברו לדיון בוועדה.
47. על פי החלטת המנהל, יתייצב עורך הדין בפני הוועדה למחיקת חובות הדנה בתיקים שהכין.
48. עורך הדין יהיה זכאי לשכר טרחתו בגין תיק מחיקה לאחר אישור ועדה למחיקת חובות אישור מועצת העיר, אישור הממונה על המחוז במשרד הפנים ומחיקת החוב בספרי העירייה.

הקפאת חוב

49. ככל שמדובר בחוב המתאים להקפאת הליכי גבייה, ימסור עורך הדין לעירייה תוך 90 יום תיק הקפאת חוב הכולל חוות דעת מנומקת עם האסמכתאות הנדרשות, הכל בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 7.1002, חוזר המנכ"ל ונוהל העירייה. מנהל אגף הגבייה ו/או מי שמונה על ידו בעירייה יבחן את חוות הדעת ובמידת הצורך יעביר לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים בעירייה לעניין זה.
50. המלצה כני"ל לא תינתן טרם נרשם שיעבוד על הנכס ע"י עורך הדין.
51. עורך הדין ישתתף בישיבות הוועדות המקדימות וועדת השלושה לעניין הקפאת החוב במידת הצורך ובהתאם לדרישת העירייה.
52. עורך הדין יהיה זכאי לשכר טרחתו בגין תיק הקפאת חוב לאחר אישור ועדת השלושה המיוחדת לעניין זה וקידוד ספרי העירייה בהתאם.

הסכמי פשרה

53. במקרים בהם סבור עורך הדין כי יש מקום להגיע להסכם פשרה עם החייב, לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמנהל ו/או מנהל אגף הגבייה בעירייה ו/או מי שמונה על ידו יפעל בהתאם להוראות חוזר המנכ"ל ונוהל העירייה
54. מובהר כי מחיקת החוב מותנית בקבלת אישור מראש של הגורמים הרלוונטיים בעירייה, ועדת ההנחות, אישור מליאת מועצת העיר ואישור הממונה על המחוז במשרד הפנים, הכל בהתאם לחוזר המנכ"ל ולנהלי העירייה.

55. עורך הדין ישתתף, עפ"י הוראת המנהל, בישיבות הוועדות המקדימות, בוועדה למחיקת חובות וישיבות המועצה הרלוונטיות במידת הצורך ובהתאם לשיקול דעת העירייה.
56. לצורך אישור הסכם הפשרה ע"י גורמי העירייה הרלוונטיים והוועדה למחיקת חובות, ימציא עורך הדין את המסמכים הבאים:
- א. חוות דעת מנומקת בדבר הנימוקים להמלצתו להסכם פשרה, תוך פירוט כל השיקולים כמפורט לעיל וצרוף מלוא האסמכתאות לתמיכה בעובדות המפורטות בחוות הדעת.
- ב. במקרים בהם החייב הוא הבעלים של נכס מקרקעין, יצורף להמלצת נסח טאבו **עדכני** ואישור הבנק בדבר יתרת משכנתא **עדכנית**.
57. מובהר למען הסר ספק כי חוזר המנכ"ל ונוהל העירייה חלים גם במקרה בו התיק מתנהל בבית משפט ו/או בלשכת ההוצל"פ. **פעולה בניגוד לאמור תהווה הפרת הסכם ותאפשר לעירייה להיפרע מעורך הדין בגין מלוא נזקיה.**
58. בהסכם הפשרה יצוין בהדגשה כי אי אישור הוועדה למחיקת חובות, מועצת העיר והממונה על המחוז במשרד הפנים מהווה תנאי מתלה להסכם וכי במידה ולא יינתן האישור האמור, יהיה החייב חייב בתשלום מלוא החוב לרבות הפרשי הצמדה וריבית. עורך הדין יקבל את נוסח הסכם הפשרה מהעירייה.
59. הסכם הפשרה יכלול הוראה כי במידה ולא יפרע במועד אחד מתשלומי ההסכם, יהא ההסכם בטל והחייב יחויב בפירעון מיידי של החוב כולו, לרבות הפרשי הצמדה, ריבית והוצאות משפטיות, והעירייה תפעל לגבייתו.
60. באחריות עורך הדין לעקוב ולוודא את עמידת החייב בהסדר הפשרה, ולבדוק את פירעון מלוא הסכום (במידה ושילם בהסדר תשלום נדחה - שיקים או הו"ק עתידי). במידה ואחד התשלומים לא יכובד ע"י הבנק – ישגר עורך הדין התראה לחייב בה יאפשר לו לשלם הסכום בתוך 7 ימי עבודה, אחרת יבוטל ההסדר עם החייב והשטר יועבר לגבייה בלשכת ההוצל"פ.
61. בכל מקרה של חריגת החייב מההסכם ומהתשלומים – על עורך הדין לידע מיידי את העירייה ולהגיש המלצתו לגבי ביטול/ אי ביטול הסכם הפשרה.
62. על עורך הדין להמשיך ולבצע אכיפה כלפי החייב שאינו עומד בתנאי הסכם הפשרה כדי לגבות את התשלומים שלא כובדו או לגבות את החוב במלואו בעת ביטול הסכם הפשרה ע"י העירייה.
63. עורך הדין מתחייב לוותר ולמחוק לחייב, שכ"ט באחוזים שווים לסכומים המועברים למחיקה.
64. טיוטה של כל הסכם בדבר הסדר חוב, חתום ע"י החייב, יועבר ע"י עורך הדין למנהל.
65. במידה ולחייב זכות בנכס מקרקעין, הסכם הפשרה יכלול התחייבות של החייב שלא למכור את נכס המקרקעין בתקופת זמן של 12 חודשים מיום עריכת ההסכם, וכי ככל ולא יעמוד בהוראה זו, תהא רשאית העירייה לבטל את ההסכם ולגבות את מלוא חובותיו כלפיה.
66. על עורך הדין לוודא, במידה ולחייב זכות בנכס מקרקעין, כי רשומה הערת אזהרה בגין החוב במרשם הרלוונטי ובמידה ולא, עליו לבצע את הרישום.
67. העירייה תהא רשאית לנהל משא ומתן עם החייבים ולהגיע להסדרים עם החייבים וזאת בתיאום מראש עם עורך הדין, מבלי לגרוע באמור לעיל, תהא העירייה רשאית להפנות את כל החייבים לביצוע הסדרי התשלום בגין החובות שהופנו לטיפול אצל עורך הדין וזאת על מנת לאפשר ניהול מסודר של החובות לגבייה.

68. עורך הדין יפעל עבור העירייה לגביית חובות אשר עד היום טרם עלה בידי העירייה לגבותם וזאת בנסיבות שונות, לרבות, אך לא רק, המקרים הבאים (להלן: "חובות קשים"):
- א. העדר פרטים מזהים לגבי החייב ו/או הנכס ו/או הבעלים ו/או המחזיקים.
- ב. החוב נצבר אצל תאגיד ו/או תאגידים ו/או קרובי משפחה אשר בשליטת החייב והחייב מבצע פעולות על מנת להימנע מתשלום החובות לעירייה.
69. המנהל יקבע בכתב ומראש אילו תיקים מהווים חובות קשים.
70. עורך הדין יפעל למימוש שעבודים הרשומים לטובת העירייה על נכסי חייבים. במסגרת הליכים אלה יפעל עורך הדין לפתיחת תיקי מימוש משכון ולאחר מכן לביצוע הליכי כינוס נכסים במסגרת תיקי מימוש המשכון (להלן: "תיקי מימוש שעבוד/ כינוס").
71. יובהר כי לא יינקטו הליכי כינוס נכסים ומכירת נכסים על פי ייפוי הכח הכללי שיופקד בידי עורך הדין, אלא לאחר קבלת אישור פרטני וייפוי כח ספציפי לגבי כל חייב וחייב, בכתב ומראש על ידי גזבר העירייה או ע"י מי שימונה לצורך כך על ידו.
72. בתיקי מימוש משכון/כינוס, ביצוע פעולות הגשת בקשה לפתיחת תיק משכון בהוצאה לפועל ו/או הגשת בקשה למינוי כונס נכסים במסגרת תיק המשכון, יהא מותנה בקבלת אישור מראש בכתב מהמנהל.
73. לפי דרישת המנהל ו/או בעת שהדבר נדרש לעניין הרמת מסך ובדיקת הברחת נכסים ע"י בעלי שליטה בחברה שנסגרה או שהיא חדלת פירעון, יעסיק עורך הדין, על חשבונו והוצאותיו, רו"ח מוסמך לבדיקת מסמכים חשבונאיים, לרבות מאזנים ודוחות כספיים, של התאגיד ו/או הישות הקשורים במישרין או בעקיפין לתיק החוב.
74. לפני תחילת ביצוע פעילות לקראת מימוש משכון/ כינוס, יקבל עורך הדין אישור מראש ובכתב מהמנהל לבדיקת היתכנות הפעילות, יבצע חקירה כלכלית מקיפה (בכפוף לאישור העירייה מראש ובכתב) לגבי כל נכסיו של החייב ומצבם, עפ"י מבנה דו"ח חקירה שייקבע ע"י העירייה (להלן: "החקירה הכלכלית"), אשר בעקבותיה יוגשו המלצות עורך הדין ודו"ח כדאיות ביצוע מימוש המשכון/ הכינוס לגזבר העירייה ומנהל אגף הגבייה, אשר יקבלו החלטה סופית באם לאשר את המשך הטיפול בתיק.
75. עורך הדין יקבל אישור מראש לעלות החקירה הכלכלית או יבצעה באמצעות חוקר המועסק ע"י העירייה. עלות החקירה הכלכלית כאשר יינתן אישור להמשך התהליך כאמור, תהא על חשבון עורך הדין. באם תחליט העירייה בכל שלב כי לא תבוצע בסופו של דבר פעולת מימוש משכון/ כינוס כלפי חייב שבוצעה כנגדו חקירה כלכלית כאמור, תשולם עלות זו לעוה"ד ע"י העירייה.
76. יובהר כי העירייה רשאית להורות על ביצוע חקירה כלכלית לחייבים לפי שיקול דעתה המוחלט, ועל עורך הדין יהא לבצע זאת בפועל.
77. עורך הדין יגיש לעירייה דיווח רבעוני מפורט מיוחד על התקדמות הליכי הכינוס שאושרו לה, על פי פרמטרים שהעירייה תקבע.

חוסר מעש ו/או חוסר התקדמות בביצוע הליך הכינוס

- א. עד הגשת כתבי בי-דין: תיק כינוס אשר העירייה תקבע כי לא חלה לגביו התקדמות במהלך **שנה אחת** ממועד מסירתו לעורך הדין, יוחזר לידיה של העירייה ללא כל תשלום תמורה או פיצוי לעורך הדין.
- ב. מעת הגשת כתבי בי-דין: תיק שהעירייה תקבע כי לא חלה לגביו התקדמות במהלך **3 שנים** ממועד מסירתו לעורך הדין, יוחזר לידיה של העירייה ללא כל תשלום תמורה או פיצוי לעורך הדין.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של שיהוי כאמור, רשאי עורך הדין לפנות לעירייה ולנמק את סיבת השיהוי והעירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר לו ארכה נוספת להמשך ביצוע ההליכים.
- ד. במידה והעירייה תיזום הפסקת טיפול לאחר פתיחה בהליכי כינוס, שלא בשל הסיבות המפורטות בס"ק א-ב, ישולמו לעורך הדין כל ההוצאות ששילם בפועל (לא כולל שעות עבודה), בכפוף להמצאת קבלות/ חשבוניות. היה הדבר לאחר שעורך הדין הגיש כתבי בי-דין, ישולם לו שכר טרחה מוסכם וסופי של 5,000 ₪ + מע"מ ולעורך הדין לא תהיינה כל תביעות או טענות מכל סוג בגין כך.

תקבולים ותשלומים

78. עורך הדין מחויב בהחזקת חשבון בנק נאמנות נפרד לתיקי החוב של האגף (להלן: "**חשבון הנאמנות**"). בחשבון הנאמנות יופקדו כל התקבולים שיתקבלו מהחייבים, לרבות החזר הוצאות, בין במזומן, בין בהמחאות מזומן ובין בהמחאות דחיות, בין אם התקבלו ישירות מהחייבים ו/או מההוצל"פ ו/או בעקבות צו מימוש ו/או במסגרת הסדר פשרה שאושר ע"י העירייה. עורך הדין לא יהיה זכאי לקבלת החזר מהעירייה בעבור עמלות ניהול חשבון הנאמנות.
79. עורך הדין יעביר לרכז האכיפה, עד ל- 10 בכל חודש, בגין החודש הקודם שחלף, את חשבונות העסקה בגין שכ"ט המגיע לו לאחר גביית החוב בפועל מהחייב עפ"י האמור בהסכם לאחר בחינת החשבונות ואישורם ע"י רכז האכיפה, יועברו החשבונות לאישור והמשך הליכי התשלום לאגף גזברות העירייה. החשבונות ישולמו עפ"י המועדים הנקובים בהסכם בין הצדדים.
80. בכל מקרה בו העירייה תחליט על הפחתה מחובו של החייב או החלטה אחרת בנוגע להליכי הגבייה, תעביר העירייה החלטתה לעורך הדין בכתב ועורך הדין יפעל עפ"י אותן הוראות.
81. המחאות/ העברות כספיות שיועברו באמצעות לשכת ההוצל"פ אל עורך הדין, יופקדו בחשבון הנאמנות שלו ויועברו לעירייה עפ"י הוראות ההסכם.
82. לא יתקבלו תשלומי חייבים שבטיפול עורך הדין בקופות העירייה. כל תשלום ע"י תיק חוב שבטיפול עורך הדין שיתקבל בעירייה בשל העברה בנקאית או טעות של נציג שרות, ידווח מיידית ע"י הרכז לעורך הדין והוא יעדכן את רישומיו במערכת וימשיך/ יפסיק את הטיפול בהתאם.
83. עורך הדין ייגבה את שכר הטרחה המגיע לו, עפ"י הוראות ההסכם מול העירייה, ישירות מהחייב (למעט במקרים בהם הוא זכאי לעמלה מהעירייה ולא מהחייב) בנפרד מסכומי ההוצאות והחוב הנגבים מהחייב (בסכומים שנקבעו בהוראות ההסכם) ולא יפקידו לחשבון הנאמנות (למעט במקרים בהם התקבולים מועברים במלואם לח"ן הנאמנות כאשר החובות משולמים בתשלומים). עורך הדין ינפיק קבלה וחשבונית מס לחייב ששילם שכר טרחה ויעביר העתק ממנה לרכז האכיפה.

84. במקרה שהמחאה דחווה חוללה, ועורך הדין לא פרע את ההמחאה מהחייב בתוך 90 יום, יעביר עורך הדין את החלק היחסי משכר הטרחה שגבה מהחייב לעירייה, על חשבון חובו של החייב.
85. במידה וקיימים החוזרי אגרות בית משפט והוצל"פ, הן יופקדו בחשבון הנאמנות ויועברו מיידית לעירייה בצירוף דוח מפורט נפרד של פרטי תיק החוב, לרבות פרטי החייב, סכום החוזר, סיבת החוזר וכל נתון אחר שתבקש הרכזת מפעם לפעם.
86. בעת עריכת הסדר תשלומים ב"עסקה סגורה" (בה מחויב המשלם בריבית פיגורים מראש על תשלומיו), ייגבה עורך הדין מהחייב את מלוא ההמחאות הנדחות וידווח על העסקה לרכז האכיפה כדי שתחייב בהפרשי ריבית ההסדר ותפסיק את מהלך צבירת הריבית בחשבון החייב בספרי העירייה.
87. לפני ביצוע כל "עסקה סגורה", עורך הדין ייצור קשר עם רכו האכיפה וזה יבצע סימולציה במערכת הקופה לבירור גובה הריבית וסכום של כל אחת מההמחאות.
88. בעת הסדרת החוב בתשלומים נדחים, ייגבה עורך הדין את שכר טרחתו באופן יחסי כל חודש מכל תשלום שייפרע בפועל אלא אם אישר לו המנהל לגבותה בתשלום אחד מראש מהחייב עפ"י בקשה שיגיש עורך הדין למנהל מראש ובכתב.
- 89. תשלומים בגין אגרות בית משפט/ הוצל"פ/ אגרות ביצוע פעולות בגופים ממשלתיים / הוצאות אשר נפסקו לטובת חייב בהליך משפטי והמגיעות לו מן העירייה / תשלומים בגין איתור בחקירה ע"י חוקר פרטי ו/או חקירה כלכלית ו/או חקירת נכסים ו/או דוח שמאי ו/או פרסומים בעיתונים ישולמו על ידי העירייה לאחר פניית עורך הדין ואישורה על ידי אגף הגזברות ו/או הגבייה בעירייה.**
90. מיד ובסמוך לקבלת ההחלטה המורה על תשלום הוצאות לטובת חייב, יפנה עורך הדין לעירייה לתשלום ההוצאות לידי החייב וזאת ללא כל דיחוי על מנת למנוע פתיחת הליכים משפטיים על ידי החייב כנגד העירייה.
91. במקביל יפעל עורך הדין להעברת העתק ההחלטה בצירוף אישור תשלום ההוצאות לידי החייב לרכז באגף הרלוונטי.
92. באם לא יפעל עורך הדין כאמור בסעיף זה ויפתחו הליכים משפטיים כנגד העירייה אשר יסבו לה נזקים, תהיה העירייה רשאית לקזז את נזקה מכספים המגיעים לעורך הדין.
93. עורך הדין יעביר לעירייה, בהמחאה או בהעברה בנקאית ישירה לחשבון העירייה (תוך העברת טופס ההעברה/ההפקדה הבנקאי בדוא"ל מידי לרכז האכיפה), עד לעשרים בכל חודש, בגין החודש הקודם, את כל התקבולים ללא יוצא מן הכלל במלואם השייכים לעירייה, כולל תשלומים ע"ח החוב ועל חשבון ההוצאות שהוצאו בגין הטיפול בתיק החייב, ללא כל קיזוז ו/או הפחתה כלשהיא לשם זיכוי חשבונם באופן מלא בספרי העירייה, כמו גם כתנאי לאישור החשבונות השונים המגיעים לעורך הדין ואישור לשכר הטרחה שגבה מהחייב.
94. אי העברת כל התקבולים ללא יוצא מן הכלל על ידי עורך הדין לעירייה, תוך עד 30 ימי עבודה ממועד קבלתם, יביא לחיוב עורך הדין בכל סכום הריבית וההצמדה שנצברה בחשבון החייב עד מועד העברת התקבולים על ידו, וזאת מבלי לגרוע מזכות העירייה לחייב את עורך הדין במלוא הנזקים שנגרמו לעירייה בגין המחדל ולהפסיק את ההתקשרות עימו. העירייה רשאית לקזז את סכום הריבית וההצמדה מהתשלומים לעורך הדין.
95. עורך הדין לא ישלם אגרה כלשהי או פעולה/ הוצאה כלשהי, ללא אישור מראש ובכתב מהמנהל.

96. עורך הדין ימציא לעירייה קבלות ביהמ"ש/ ההוצל"פ בגין האגרות וכן חשבוניות מס בגין הוצאות שוטפות אחת לחודש, על מנת שניתן יהיה לעדכן את חשבונות החייבים בספרי העירייה בהתאם.

97. במקרים בהם עורך הדין ישלם הוצאות שנוצרו לחייב לאחר תשלום מלוא החוב על ידי החייב, יטפל עורך הדין בגביית ההוצאות מהחייב וככל שתשלום זה לא ישולם על ידי החייב בתוך 60 יום, רשאית העירייה לקזז סכום ההוצאות מהתשלומים המגיעים מעורך הדין.

ניגוד עניינים

98. נדרש עורך הדין להגיש תביעה כנגד ישות משפטית אשר היוותה בעבר לקוח של עורך הדין, יודיע על כך לעירייה לאלתר, והעירייה תשקול אם להעביר הטיפול בתביעה לעו"ד אחר. מובהר כי חלה על עורך הדין חובת הסודיות בכל מה שקשור לאותה התביעה, לרבות המסמכים שהועברו אליו לצורך הטיפול בהגשתה, והוא אינו רשאי למסור מידע כל שהוא בעניין לאף אדם, לרבות לאותה ישות משפטית.

99. נדרש עורך הדין להגיש תביעה כנגד ישות משפטית המהווה לקוח שלו בעת שנדרש לתבעו, יודיע על כך לאלתר לרכז וישיב את כל המסמכים שהועברו אליו ביחס לאותו חייב. מובהר כי חלה על עורך הדין חובת הסודיות בכל מה שקשור לאותה התביעה, לרבות המסמכים שהועברו אליו לצורך הטיפול בהגשתה, והוא אינו רשאי למסור מידע כל שהוא בעניין לאף אדם, לרבות לאותה ישות משפטית.

100. במשך כל תחולת הסכם זה לא ייצג עורך הדין או משרדו לקוחות פרטיים – אדם או גוף משפטי כנגד העירייה.

שונות

101. לעירייה שמורה הזכות בכל שלב של הטיפול המשפטי בו נקט עורך הדין עפ"י הסכם זה, להפסיק את טיפולו של עורך הדין נגד החייב, ולהעביר את הטיפול לעו"ד אחר. במקרה כאמור וככל שהדבר לא נובע מהפרת תנאי ההסכם ע"י עורך הדין יבדוק המנהל את נסיבות העניין ויכריע האם מגיע לעורך הדין שכ"ט כלשהו ואת שיעורו.

102. הגיש עורך הדין תביעה נגד חייב והחייב הגיש לתביעה שכנגד, נגד העירייה, ייצג עורך הדין את העירייה גם בתביעה שכנגד ללא תמורה נוספת.

103. **מובהר כי כל תיק שיועבר לטיפולו של עורך דין ינוהל בנפרד, לא תותר העברת כספים מתיק אחד לאחר גם לא לתשלום אגרות, הוצאות וכיו"ב.**

104. כל תיק שעורך הדין סיים לטפל בו, יימסר לעירייה לצורך גניזה בהתאם לנוהל גניזת תיקים של העירייה.

מכרז פומבי מס' 20/2021
למתן שירותי גבייה ושירותים משפטיים

הצהרה והתחייבות המשתתף במכרז

אני הח"מ _____, לאחר שבחנתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם, לרבות ההסכם, פירוט מהות העבודה, הוראות למשתתפים במכרז, תנאים מיוחדים, שיטת ביצוע העבודה, מחירים, לוח זמנים לביצוע העבודות, לוח התשלומים, תנאים מיוחדים לתשלום ההתייקרות, אופני חישוב התמורה, ערבויות, תקנים הנזכרים במסמכי המכרז ו/או החוזה וכל המסמכים המתייחסים למכרז ו/או לחוזה זה;

ולאחר שבדקתי את כתב ההצעה ובדקתי את כל הפרטים בקשר לעבודה, ולאחר שהתברר לי כי כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ו/או מהחוזה כוללים את כל הפרטים וכל הכמויות, וכל המידע הדרוש לשם ביצוע העבודות.

והתברר לי שכל המסמכים הנ"ל כוללים את כל הפריטים, הכמויות והמידע הדרושים לביצוע העבודה בשלמותה;

הנני מצהיר בזה כי הצעתי כוללת את כל הדרוש למתן השירותים לפי המכרז בשלמות וכי באפשרותי לבצע את כל הנדרש מהזוכה במכרז כמפורט במכרז, מיד עם החתימה על החוזה, ולא אבוא בתביעות כלשהן להפרשים ובאפשרותי לבצע את העבודה, בכוחות הטכניים והמקצועיים ועל ידי הציוד שברשותי, לפי לוח הזמנים שבמכרז.

הנני מצהיר כי ידוע לי שתנאי להתקשרות ומימוש הזכיה במכרז היא התקנת מערכת ממוחשבת "עדכנית פלטינום" בעלת אפשרות לשליטה מרחוק.

כמו כן, הנני מצהיר שמחירי הצעתי כוללים את כל הרווחים וכל ההוצאות הכלליות והמקוריות העוללות להידרש למתן השירותים והעבודה בכל היקפה ובשלמותה, והיא לוקחת בחשבון גם דרישות נוספות שיהיו מטעם רשות מוסמכת זו או אחרת כפי שיידרש.

הנני מצהיר, כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אני מקבל על עצמי ומתחייב לבצע את העבודות בשלמות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.

אני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר ותיאום עם משתתפים אחרים.

הצעתי זו היא בלתי חוזרת, ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ובמשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. ידוע לי כי אם אחזור בי מהצעתי תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה אליה.

אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביני לבניכם.

להבטחת קיום התחייבויותיי לחתימה על החוזה אני מוסר בזאת ערבות בנקאית על סך של 5,000 ₪, שתהא בתוקף עד לתאריך 14.9.2021 היה והצעתי תתקבל, אני מתחייב כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם אחתום על מסמכי החוזה לשם מימוש ההתקשרות.

היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותיי, אני מסכים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על-ידי בקשר עם השתתפותי במכרז, תוגש על-ידכם לגבייה, וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצוי מוסכם וקבוע מראש.

אני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

שם המשתתף: _____
כתובת המשתתף: _____
טלפון ראשי במשרד: _____
שם איש הקשר: _____ תפקיד: _____ מספר טל' נייד: _____
תאריך: _____
חתימת וחותמת המשתתף: _____
שם מלא של החותם (מורשה החתימה): _____

**מכרז פומבי מס' 20/2021
למתן שירותי גבייה ושירותים משפטיים**

כתב הצעה

לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון לרבות פרסום ההודעה למשתתפים בעיתונות, הוראות למשתתפים, נוסח מסמכי המכרז וההסכם המצורף, והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, ובדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי;
ולאחר שקראתי בבירור את התנאים המפרטים את שיקולי העירייה בבחירת הזוכה במכרז;
הנני מצהיר כי:

1. ידוע לי, כי כל הצעה שאינה תואמת את הדרישות שפורטו במכרז, לא תובא לדיון.
2. ידוע לי כי המחירים שלהלן אינם כוללים מע"מ כחוק ואופן ההצמדה יהיה כמפורט בנוסח החוזה.
3. ידוע לי, כי העדר הצעה בכלל, או תוספת על המחירים הגלויים, יגרום לפסילת מסמכי ההצעה כולה. הצעה שניתנת במינוס, דהיינו הנחה שלילית, משמעותה תוספת והיא תיפסל על הסף.
4. ידוע לי, כי עלי ליתן הנחה אחידה על המחירים המופיעים להלן.
5. ידוע לי, כי העירייה שומרת לעצמה הזכות לקבל כל הצעה או לדחותה, לרבות ההצעה הזולה ביותר, ואף לדחות ההצעות כולן.
6. ידוע לי, כי העירייה אינה מוגבלת לשיעור כלשהו בהיקפי העבודה או היקפי הפרטים האמורים, וכי מסגרת ההתקשרות תיבחן כמסגרת אחת כוללת.
7. ידוע לי, כי עלי לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה, ובכללן כל תשלום - במידה ויידרש כזה - בגין דרישת הרשויות המוסמכות.
8. ידוע לי, כי אין לבצע עבודה ללא הזמנה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה בעירייה. עבודה שתבוצע ללא הזמנה חתומה כדין ע"י ראש העירייה והגזבר, לא תאושר לתשלום.
9. התמורה המקסימלית שקבעה העירייה בגין מתן השירותים נשוא מכרז זה, שעליה יש ליתן הנחה אחת אחידה לכל המחירים, הינה כדלקמן (הסכומים אינם כוללים מע"מ):

#	תאור מצב הטיפול המשפטי	שכר הטרחה בש"ח או באחוז מהתשלום שיבוצע בפועל ע"י החייב	
		ישולם ע"י העירייה בתוספת מע"מ	ישולם ע"י החייב בתוספת מע"מ
1	מכתב ראשון לחייב (על כל נכסיו) באם לא שילם חובו לפני תחילת האכיפה המשפטית		50 ש"ח
2	תיק חוב שהוסדר/ שולם במלואו טרם נקיטת הליכי גבייה משפטיים (ורק לאחר שיגור מכתב ראשון לחייב).	10% מסכום יתרת החוב שלא נגבה ולא יותר מ- 1000 ₪ (בנוסף לחלק היחסי מהסכום שכבר נגבה	

#	תאור מצב הטיפול המשפטי	שכר הטרחה בש"ח או באחוז מהתשלום שיבוצע בפועל ע"י החייב	
		ישולם ע"י החייב בתוספת מע"מ	ישולם ע"י העירייה בתוספת מע"מ (מהחייב)
3	שולם החוב או הגיע החייב להסדר לאחר הגשת תביעה לבית המשפט ובטרם ניתן פס"ד ולא נקבע שכ"ט לעוה"ד. (מובהר כי על עורך הדין להגיש ההסדר לאישור ביהמ"ש לשם מתן תוקף של פס"ד)	10%	
4	הכנה של תיק מחיקת חוב מלא בצרוף אסמכתאות והמלצה משפטית למחיקה עפ"י נוהל מחיקת חובות של מנכ"ל משרד הפנים 5/2012 ונוהל העירייה, עד לקבלת אישור מועצת העיר לכך ולמחיקתו בפועל מספרי העירייה.		400 ש"ח
5	הכנה של תיק הקפאת חוב מלא עפ"י הנחיות היועמ"ש לממשלה, לאחר החלטת וועדת השלושה וקידודו בספרי העירייה.		400 ש"ח
6	במקרה והעירייה תחליט על הגשת ערעור על פס"ד שהתקבל בתיק חוב	שכ"ט אשר יקבע ע"י בית משפט כשהוא משוערך ליום התשלום בפועל ו/או בהתאם לתקנות על פי העניין	
7	במקרה והעירייה תחליט על הגשת ערעור על פס"ד שהתקבל בתיק חוב, ופסה"ד בערעור לא יזכה את עוה"ד בשכ"ט	במידה והערעור יתקבל - 5,000 ₪; במידה והערעור לא יתקבל - 2,500 ש"ח	
8	תיק חוב שבוצע/ טופל במלואו לעניין פשט"ר לאחר הגשת התביעה ע"י העירייה.		400 ש"ח
9	במקרה ותבוטל התביעה ע"י העירייה או מסיבה משפטית לאחר הגשתה ולפני קבלת פס"ד ולא שילם החייב את חובו	אין זכאות לשכ"ט	אין זכאות לשכ"ט
10	במקרה והתביעה תימחק או תדחה ע"י ביהמ"ש		1,500 ש"ח
11	חובות מימוש השעבוד - עבור הטיפול בהכנת התיק למימוש משכון בהוצאה לפועל, אך לפני פתיחת תיק המשכון בהוצאה לפועל	10%	בגין סכומי הגבייה בפועל שיופקדו בחשבון הבנק של עוה"ד בנאמנות לטובת העירייה. שכ"ט ייגבה בנפרד ולא לחשבון הנאמנות.
12	חובות מימוש השעבוד - סילק החייב את מלוא חובו לעירייה לאחר פתיחת תיק הוצאה לפועל למימוש נכס החייב ובטרם מונה עוה"ד ככונס נכסים על הנכס.	שכ"ט אשר נפסק על ידי ראש ההוצאה לפועל בעת פתיחת תיק	

#	תאור מצב הטיפול המשפטי	שכר הטרחה בש"ח או באחוז מהתשלום שיבוצע בפועל ע"י החייב	
		ישולם ע"י החייב בתוספת מע"מ	ישולם ע"י העירייה בתוספת מע"מ
		ההוצאה לפועל כשהוא משוער ליום התשלום בפועל ו/או בהתאם לתקנות על פי העניין	
13	חובות מימוש השעבוד/ כינוס - כאשר סכומי הגביה ישולמו במסגרת הסכם פשרה <u>לאחר פתיחת</u> תיק למימוש הנכס/כינוס נכסים בהוצל"פ והחלו הליכי כינוס הנכסים <u>לרבות מינוי עו"ד ככונס הנכסים על הנכס.</u>	15%	
14	הרמת מסך בתאגידים וביחידים (חובות קשים כהגדרתם בהסכם) ובתנאי שהוגשה תביעה להרמת מסך והתקבל פסק דין. באם נפתח תיק הוצל"פ – תוספת למצב בו התקבל פסק דין.	10% 5%	אך לא פחות משכר הטרחה שקבע בית המשפט, אם קבע.
15	באם תחליט העירייה על הפסקה סופית של הליך מימוש שיעבוד/כינוס, לאחר שנותן השירותים הגיש כתבי בי-דין בלבד		3,000 ש"ח
16	במידה ויסדיר החייב את חובו <u>לאחר מתן פסק דין ו/או פתיחת תיק הוצל"פ,</u>	שכר הטרחה שנקבע ע"י בית המשפט ו/או בתיק הוצל"פ.	
17	במידה והחייב לא יסדיר את חובו עד לשלב נקיטת הליכי הוצל"פ	שכ"ט הפסוק בתיק בית המשפט ו/או בתיק הוצל"פ.	
17	פתח החייב בהליך משפטי כגון (אך לא רק) תביעה שכנגד נגד העירייה, המרצת פתיחה, ערר לוועדת ערר לענייני ארנונה ו/או כל הליך אחר, למעט עתירה מנהלית, בקשר עם החוב אשר הועבר לטיפול עוה"ד, ייצג עוה"ד את העירייה גם בהליכים אלו <u>ללא תמורה נוספת</u> אלא אם ייפסק שכ"ט לטובת העירייה.	שכ"ט שייפסק (אם ייפסק)	
18	במידה ותחליט העירייה להקטין את סכום קרן התביעה, מכל סיבה שהיא, גם לאחר פתיחת תיק בבית המשפט/ בלשכת ההוצאה לפועל וגם לאחר קבלת פסק דין ו/או פתיחת תיק בלשכת ההוצל"פ, יקטן שכר הטרחה של עוה"ד בהתאם, בשיעור היחסי.		

10.1. ככל שיתקיימו הליכים מיוחדים המחייבים השתתפות נותן השירותים בדיון בלשכת ההוצל"פ/ ביהמ"ש (כגון חקירת יכולת), יהיה נותן השירותים זכאי לגבות מהחייב שכ"ט נוסף בגין אותו הליך מיוחד, ככל ששכ"ט נוסף כאמור יפסק ע"י ראש ההוצל"פ/ביהמ"ש או הליך שיאושר ע"י המנהל או מי מטעמו.

10.2. כך לדוגמה, במתן הנחה/הפחתה בשיעור 10% על המחירים, יהיו המחירים המוצעים ביחס למחירים המקסימליים המפורטים בסעיף 9 לעיל, כדלקמן:

סעיף 1 – 45 ₪	סעיף 5 – 360 ש"ח
סעיף 2 – 2.7%	סעיף 7 – 4,500 ₪ ו- 2,250 ₪ בהתאמה
סעיף 3 – 9%	סעיף 8 – 360 ש"ח
סעיף 4 – 360 ₪	וכך הלאה...

11. ידוע לי, כי אין העירייה מתחייבת במימוש כל ההיקף התקציבי המוערך ו/או להיקפי תיקים שיועברו וכי התמורה תשולם בגין עבודות שיבוצעו על ידי בפועל ובהתאם להצעתי. לא תישמע כל טענה בדבר אי מימוש ההיקף התקציבי ו/או היקפי תיקי החייב כאמור לעיל.

לאחר ששקלתי את כל תנאי המכרז והחווה, ובהתאם למפורט לעיל, הנני מציע הנחה אחידה על כל סעיפי שכר הטרחה שבטבלה לעיל (לרבות בש"ח ו/או באחוזים מתוך תשלומי החוב שישולמו בפועל לקופת העירייה, בין אם ישולמו ע"י העירייה ובין אם ישולמו ע"י החייבים אך לא כולל תשלומים שנקבעו ע"י בית המשפט או לשכת הוצאה לפועל של בית המשפט) בשיעור אחיד של _____ %

(במילים: _____ אחוזים), על שכר הטרחה המפורט בטבלה לעיל.

שם המציע: _____ ח.פ./ת.ז.:

תאריך: _____ חתימה וחותמת המציע _____

נספח ט'

מכרז פומבי מס' 20/2021
למתן שירותי גבייה ושירותים משפטיים

הסכם

חוזה שנערך ונחתם בדימונה ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין

עיריית דימונה באמצעות מורשי החתימה

שד' אריאל שרון, ת.ד. 1

דימונה

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

השם: _____ ת.ז./ח.פ. _____

הכתובת: _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

1. _____

2. _____

(להלן: "עורך הדין ו/או נותן השירותים")

מצד שני:

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז מס' 20/2021 למתן שירותי גבייה ושירותים משפטיים כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו ולרבות נוהל העבודה המצורף לו ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "המכרז")

והואיל: ועורך הדין הגיש הצעתו למכרז, ובין השאר הצהיר כי הוא בעל ידע, ניסיון, כח אדם מקצועי, ציוד, וכלים מתאימים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז;

והואיל: ועורך הדין זכה במכרז האמור.

והואיל: וברצון הצדדים לעגן את מחויבותיהם וזכויותיהם ההדדיות בהסכם;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא והגדרות

1.1. המבוא להסכם זה ומסמכי המכרז הכוללים, בין היתר, את הצהרת עורך הדין, כתב ההצעה וכל מסמך אחר המהווים חלק מהותי ובלתי נפרד מהסכם זה ויש לקראם יחד.

1.2. פרשנות המונחים בהסכם זה, תהא כפרשנותם במסמכי המכרז, וכן כמפורט להלן, אלא אם כן תוכן הדברים מחייב אחרת. ככל שתהיה סתירה בין הפרשנות שלהלן לפרשנות המופיעה במסמכי המכרז, תגבר הפרשנות שניתנה במסמכי המכרז על נספחיו.

2. מהות ההתקשרות

העירייה מוסרת בזה לעורך הדין את ביצוע העבודות המפורטות במסמך כתב ההצעה המסומן כנספת ח' ועורך הדין מתחייב בזה לבצע העבודות כאמור ועל פי מסמכי המכרז על נספחיו.

3. הצהרת נותן השירותים

עורך הדין מצהיר כי הוא יכול, מסוגל ומעוניין לבצע את העבודות לפי הסכם זה ומסמכי המכרז, וכי ברשותו הידע, כוח האדם, המיומנות והציוד מתאים לביצוע העבודות.

4. התחייבויות נותן השירותים

4.1. לשם ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, מתחייב עוה"ד להעמיד לרשות העירייה עובדים מטעמו אשר יבצעו באופן שוטף ואישי את תפקידי והתחייבויות עוה"ד, כמפורט בהסכם זה.

4.2. לבצע את כל הפעולות המשפטיות והמנהליות וכל הסידורים הדרושים לייצוג העירייה בגביית החובות והייצוג המשפטי שיועברו לטיפולו כמפורט בנוהל העבודה המצ"ב לחוברת המכרז ומסומן כנספת ו', והכול באחריות, במיומנות וביעילות, בכפוף לכל דין וברגישות המתחייבת.

4.3. קיבל עוה"ד תיק /חוב לגבייה ישלח תוך **7 ימים** מיום קבלתו מכתב התראה לחייב. לא שילם החייב את חובו לעירייה בתוך 14 ימים ממכתב ההתראה יגיש עוה"ד תביעת חוב לבית המשפט או יפתח תיק בהוצאה לפועל לפי העניין תוך 30 ימים מיום שהתיק נמסר לעוה"ד. עוה"ד יהיה רשאי לגבות או לחייב בתשלום את החייבים בגין מכתבי התראה שיוציא לחייבים בסכום המפורט בכתב הצעת המחיר המצ"ב ומסומנת כנספת ז' לחוברת המכרז בתוספת מע"מ כדין בניכוי ההנחה המוצעת על ידו.

לצורך האמור מתחייב עוה"ד להחזיק תוכנה לאיתור כתובות עדכנית (לדוגמה "מערכת אביבים")

4.4. להכין כתבי בית דין, להגיש תביעות, להופיע בבתי משפט ובלשכות ההוצאה לפועל, בכל ההליכים הנדרשים.

4.5. לקבל פסקי דין ולהוציאם לפועל באמצעות בתי המשפט ולשכות ההוצאה לפועל שליד בית המשפט, לרבות ביצוע עיקולים והליכים נוספים.

4.6. לבצע את כל הפעולות המשפטיות שיידרש להם על ידי העירייה בתיקים ו/או

- 4.7. בנושאים שיועברו לטיפול.
- 4.8. עורך הדין יתחייב בכתב כי התביעות שיוגשו בשם העירייה יוגשו בבתי המשפט המוסמכים בדימונה ו/או בבית המשפט המחוזי באר שבע לפי העניין, בלבד.
- 4.9. מוסכם על הצדדים כי ניהול הליכים במסגרת תיק הוצאה לפועל יכלול את כל הפעולות המתחייבות בתיק לרבות ביצוע שטרות והמחאות, פסקי דין, ביצוע פינוי בפועל ו/או הסדר אחרי קבלת מועד פינוי.
- 4.10. עוה"ד יהיה רשאי לפעול בכל תיק ובכל הליך כראות עיניו לרבות בהליכים הכרוכים בתשלום אגרה כגון פקודת מאסר עיקולים וכיוצא"ב ולמעט חקירה ביחס לחייבים.
- 4.11. לא אותר החייב לאחר שעוה"ד נקט בפעולות איתור סבירות או שעוה"ד סבור כי בנסיבות המקרה נדרשת חקירה חיצונית הכרוכה בתשלום, עליו לפנות לעירייה בכתב ולקבל מראש את אישורה להוצאה הצפויה. רק לאחר אישור העירייה יהיה עוה"ד רשאי להוציא חקירה כאמור.
- 4.12. סבור עוה"ד, כי לא ניתן לגבות את החוב כולו או חלקו גם לאחר נקיטת פעולות גביה נמרצות ו/או לא אותר חייב לאחר שננקטו פעולות איתור סבירות יודיע על כך לעירייה בכתב, לא ימשיך בפעולות הגביה ויחזיר את התיק לעירייה בצירוף המלצה בכתב למחיקת החוב לפי סמכויות העירייה ו/או המלצה אחרת בנסיבות העניין כאמור בנוהל העבודה המצ"ב ומסומן כנספח ו'.
- 4.13. עוה"ד ינהל תרשומת של כל פעולה שנעשתה בתיקים בהם הוא מטפל, באופן שניתן יהיה להמציא לעירייה דו"ח טיפול בכל תיק ותיק.
- 4.14. תיקי החייבים ינוהלו במשרדו של עורך הדין באמצעות תוכנת ה"עודכנית פלטינום" (הנשלטת מרחוק ע"י המנהל וצוותו לשם ביצוע בקורות שוטפות על עבודת עורך הדין) (להלן: "המערכת").
- 4.15. העירייה תהא רשאית להתחבר ישירות ON-LINE אל המערכת. עורך הדין יקבל גישה לצפייה בלבד בחשבונות החייבים שבספרי העירייה באמצעות תוכנת הבילינג של העירייה.
- 4.16. אחת לחודש ימציא עוה"ד רשימת עדכון לאישור אגף הגביה בעירייה. הדיווח יופק בתחילת כל חודש ולא יאוחר מהיום ה-10 של אותו חודש, ויפרט את התיקים שנפתחו בהוצל"פ ו/או תיקי התביעה שנפתחו תוך ציון שמות החייבים, מס' תיק בהוצל"פ, סכום האגרה ששולמה וההליך בגינו שולמה אגרה, פירוט מהן הפעולות שנעשו ע"י עוה"ד והסכומים שנגבו מהחייבים בכל תיק. כמו כן, יפרט עוה"ד את ההוצאות הנלוות שהוציא עוה"ד באותו חודש. פירוט ההוצאות טעון אישור העירייה לצורך תשלום. כמו כן, עוה"ד יאפשר לעירייה לעיין בתיקים שבטיפולו בכל עת.
- 4.17. הגיש עוה"ד תביעה כנגד חייב, והחייב הגיש תביעה שכנגד, נגד העירייה, יגיש עוה"ד את כתבי בית הדין הנדרשים וייצג את העירייה גם בתביעה שכנגד **ללא תמורה** נוספת.
- 4.18. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי כל הסדר עם חייב, הכולל מחיקת חוב, ו/או כל הסדר עם חייב, יהיה כפוף לאישור המוסמכים עפ"י

דין מראש ובכתב. כמו כן, כל הסדר, מכל סוג שהוא, עם חייב שהינו איש ציבור או קרוב משפחה של איש ציבור יהיה כפוף לאישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.

4.19. עוה"ד יטפל בכל תיק במהירות האפשרית ותוך מניעת עיכובים בהליכים. עוה"ד מתחייב לדווח לעירייה באמצעות הממונה על כל עיכוב בלתי סביר בניהול התיק. עוה"ד מתחייב לסיים את הטיפול בכל תיק שיועבר לטיפולו תוך 12 חודשים מיום מסירת התיק לעוה"ד. כמו כן, יתקיימו בעירייה פגישות עיתיות על מנת לדון בתיקים שבטיפול עוה"ד. עוה"ד מתחייב להגיע לפגישות, לשתף פעולה ולמסור כל מסמך שיידרש.

4.20. חלפו 12 חודשים מהיום שתיק נמסר לטיפולו של עוה"ד והטיפול בו לא הסתיים ולא הוארכה תקופת ההתקשרות, יוחזר התיק לעירייה ועוה"ד ימסור הודעות מתאימות בבית המשפט ו/או בלשכות ההוצאה לפועל על שינוי בייצוג כפי שתורה העירייה. לאחר 12 חודשים מיום מסירת התיק, ככל שלא הוארכה תקופת ההתקשרות, לא יהיה זכאי עוה"ד לשכר הטרחה זולת החלק היחסי שכבר נגבה.

4.21. מובהר כי כל תיק שיועבר לטיפולו של עוה"ד ינוהל בנפרד. לא תותר העברת כספים מתיק אחד לאחר גם לא לתשלום אגרות, הוצאות וכיוצ"ב.

4.22. כל בירור או פניה למשרדי העירייה בעניין החובות שהועברו לטיפולו של עורך הדין יופנו ויטופלו ע"י עורך הדין בלבד, ובשום מקרה לא יפנה עורך הדין חייבים לטיפול במחלקות העירייה אלא אם ניתן אישור לכך ע"י הממונה.

4.23. לצורך האמור יקבע עוה"ד מועדים שבועיים לקבלת קהל, בו יקבל את החייבים אשר מעוניינים להיפגש/להסדיר חובותיהם. כמו כן, יגיע עוה"ד לפגישות עם תושבים במשרד הממונה בעירייה במידת הצורך ולפי דרישת העירייה, וזאת עפ"י תאום מראש שיעשה עם משרדו.

5. התחייבויות העירייה:

5.1. העירייה תעביר לעוה"ד ייפוי כח כללי לטיפול וייצוג בטריבונלים השונים.

5.2. תיקי החייבים יועברו לעוה"ד במועדים ובכמויות עליהם תחליט העירייה לפי שיקול דעתה. מוסכם במפורש כי העירייה אינה מתחייבת להעביר כמות כלשהי של תיקים או חובות לגבייה לעוה"ד.

5.3. העירייה תשלם לעוה"ד את שכר הטרחה כמפורט בנספח **הצעת המחיר המצ"ב ומסומנת כנספח ח'** בהתאם לדרישה ובנגזרת של תשלום בגין גבייה בפועל בלבד.

5.4. העירייה תשתף פעולה באופן מלא עם עוה"ד בניהול ההליכים המשפטיים לרבות מתן תצהירים, המצאת חומרים רלוונטיים והתייצבות בערכאות המשפטיות במידת הצורך.

5.5. העירייה תהא רשאית לנהל משא ומתן עם החייבים ולהגיע להסדרים עם החייבים וזאת בתאום עם עורך הדין. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה רשאית להפנות את החייבים לביצוע הסדרי התשלום בגין החובות שהופנו לטיפול אצל עוה"ד על מנת לאפשר ניהול מסודר של החובות לגבייה.

6. תקופת ההתקשרות:

- 6.1. תוקף חוזה זה למשך 12 חודשים מיום חתימתו כדין (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 6.2. העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לשביעות רצונה ובתיאום מראש ובכתב בין הצדדים להאריך ההתקשרות לארבע תקופות התקשרות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן, ובלבד שתקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש שנים (להלן: "תקופת הארכת ההתקשרות").
- 6.3. מובהר בזאת כי בתקופת הארכה יחולו על הצדדים כל הוראות הסכם זה, בכפוף לשינויים שהתחייבו מעצם הארכת ההסכם. מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם ידאג עורך הדין להארכה ו/או חידוש ערבות הביצוע, פוליסות ביטוח ו/או כל מסמך אחר הטעון הארכה או חידוש.
- 6.4. עם סיומה של תקופת ההתקשרות תהא סיבתה אשר תהא ו/או תקופת הארכת ההתקשרות (להלן: "תקופת העבודה המשותפת") ימסור עוה"ד לעירייה את כל התיקים שהגיעו לידיו בתקופת העבודה המשותפת בדרך מסירה פיזית של התיקים וכן העברת ייפוי הכוח בתיקים בהתאם להנחיות העירייה (להלן: "התיקים המוחזרים").
- 6.5. העירייה תמנה ממונה על ביצוע החוזה מטעם העירייה. העירייה תהיה רשאית להחליף את הממונה בכל עת והודעה על כך תשלח לעוה"ד. הממונה יפקח על ביצוע העבודה ויאשר את חשבונות עוה"ד. יחד עם זאת, מובהר בזה כי שינוי בתנאי החוזה יתבצע אך ורק על פי הסכמתם וחתימתם של מורשי החתימה משני הצדדים. הממונה ימציא לעוה"ד את כתובת הדואר האלקטרוני שלו לצורך יעול התקשורת.
- 6.6. המשרד ימנה בזה את עורכי הדין _____, שהם בעלי ניסיון מקצועי מתאים כמרכזים האחראיים כלפי העירייה לביצוע השירותים נשוא חוזה זה מטעמו (להלן: "נציג המשרד"). המשרד רשאי בכל עת להחליף את נציגי המשרד ובלבד שהודיעה על כך לעירייה.

7. העברת כספים:

- 7.1. כאמור וכמפורט בנוהל העבודה המצ"ב לחוברת המכרז ומסומן כנספח ו' החייבים יפקידו את התשלומים על חשבון החובות כולל שכר טרחת עורך הדין בחשבון נאמנות נפרד שייפתח על ידי עורך הדין כנאמן של העירייה. לחשבון זה יועברו גם סכומים שהחייבים הפקידו בחשבון ההוצאה לפועל בכפוף לכל דין.
- 7.2. לחשבון יופקדו הסכומים שנגבו מן החייבים בגין החוב נשוא הוראות הסכם זה וכוללים בד"כ את שכר טרחת עורך הדין כאמור בנספח הצעת המחיר המצ"ב למסמכי המכרז ומסומנת כנספח ז' .
- 7.3. עורך הדין יעביר לעיריית דימונה את מלוא סכום הגבייה בצירוף דוח מפורט של החייבים מידי חודש עד ל-10 לחודש.

8. תמורה ותנאי תשלום-

- 8.1. מוסכם על-ידי הצדדים, כי עוה"ד יהיה זכאי לקבל שכר טרחתו בהתאם לנספח ח' לחוברת המכרז וההסכם הנלווה לו ובכפוף לעמידה בתנאים המפורטים בנוהל העבודה אשר צורף לחוברת המכרז ומסומן כנספח ו', לאחר הגשת דוחות ואישורם במלואם או בחלקם על ידי הממונה מטעם העירייה.
- 8.2. לכל הסכומים והעמלות באחוזים המפורטים בסעיף זה יתווסף מע"מ כדין.
- 8.3. **נותן השירותים יהיה זכאי לקבל את שכר טרחתו מהעירייה או מהחייבים שהועברו לטיפולו, עפ"י הסכומים והאחוזים מתוך הגבייה בפועל לקופת העירייה, לאחר ההנחה שהציע בשיעור % _____ מסכומי התמורה המקסימלית שנקב בכתב ההצעה (נספח __).**
- 8.4. עורך הדין לא יהיה זכאי לקבלת החזר מהעירייה בעבור עמלות ניהול חשבון הנאמנות.
- 8.5. שולם החוב או הגיע החייב להסדר חובו כאמור לעיל, לפני שקיבל החייב את מכתב ההתראה ועוה"ד טרם הגיש תביעה לביהמ"ש, לא יהא נותן השירותים זכאי לכל שכ"ט מהעירייה ולא יהיה זכאי לגבות שכ"ט מהחייב כלל.
- 8.6. במידה ויסדיר החייב את חובו לאחר מתן פסק דין, יהיה שכר הטרחה של נותן השירותים, השכר שנפסק על ידי בית המשפט.
- 8.7. במידה והחייב לא יסדיר את חובו עד לשלב נקיטת הליכי הוצל"פ, יהיה השכר שייגבה נותן השירותים מהחייב, שכ"ט הפסוק בתיק בית המשפט ובתיק הוצל"פ.

8.8. ככל שיתקיימו הליכים מיוחדים המחייבים השתתפות נותן השירותים בדיון בלשכת ההוצל"פ/ביהמ"ש (כגון חקירת יכולת), יהיה נותן השירותים זכאי לגבות מהחייב שכ"ט נוסף בגין אותו הליך מיוחד, ככל ששכ"ט נוסף כאמור יפסק ע"י ראש ההוצל"פ/ביהמ"ש.

8.9. במקרים מיוחדים, בהם מוותרת העירייה על חלק מיתרת החוב, יפחית נותן השירותים את שכר טרחתו באותו שיעור הפחתה ובהתאם לכך ידרוש מהחייב שכ"ט מוקטן, יחד עם חשבון הוצאותיו.

8.10. לא יגבה נותן השירותים שכ"ט כלשהו מהחייב אלא לאחר שגבה והעביר לידי העירייה את סכומי האגרות ההוצאות שהוציאה העירייה עפ"י הסכם זה. לאחר מכן נותן השירותים ינכה את שכר טרחתו, כאשר שכר הטרחה שיגבה על ידו יהיה בשיעור הזהה ליחס שבין התשלום שנגבה בפועל לסך החוב הכולל.

8.11. במידה ותחליט העירייה להקטין את סכום קרן התביעה, מכל סיבה שהיא, גם לאחר פתיחת תיק בבית המשפט/בלשכת ההוצאה לפועל ו/או קבלת פסק דין וביצוע פעולות אכיפה, יקטן שכר הטרחה בהתאם, בשיעור היחסי.

8.12. לכל התשלומים המגיעים מהעירייה יתווסף מע"מ בשיעורו החוקי.

8.13. למען הסר ספק מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לקזז כלל סכומים המגיעים לו (אם מגיעים) מהעירייה או מהחייבים, גם בגין תיקי חוב אחרים שבהם לא בוצעה גבייה או גבייה חלקית.

8.14. פתח החייב בהליך משפטי כגון (אך לא רק) תביעה שכנגד נגד העירייה, המרצת פתיחה, ערר לוועדת ערר לענייני ארנונה ו/או כל הליך אחר, למעט עתירה מנהלית, בקשר עם החוב אשר הועבר לטיפול נותן השירותים, ייצג נותן השירותים את העירייה גם בהליכים אלו ללא תמורה נוספת. יחד עם זאת יהיה נותן השירותים זכאי לשכ"ט שייפסק, אם ייפסק, ע"י ביהמ"ש או ועדת הערר לטובת העירייה באותם ההליכים.

8.15. אם לאחר פתיחת התיק בהוצאה לפועל או בבית המשפט תחליט העירייה מסיבה כלשהי ולפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את הליכי הגבייה בהוצאה לפועל או לבטל את התביעה בבית המשפט, תודיע העירייה על כך לעורך הדין ועורך הדין יפעל מיידית לסגירת התיק בערכאות השונות ויחזיר לעירייה את כל החומר שיש ברשותו הנוגע לאותו חייב. במקרה שכזה יהיה זכאי עורך הדין לקבל סך של עד 10% מסכום יתרת התביעה או יתרת החוב שלא נגבה ולא יותר מ- 1000 ₪ וזאת בנוסף לחלק היחסי מהסכום שכבר נגבה מאת החייב.

8.16. במקרים חריגים, רשאית העירייה בפנייה מנומקת בכתב ומטעמים הנוצצים במצבו החומרי, הסוציאלי של החייב לקבל את התיק חזרה, כאשר במקרים אלו יגבה שכר טרחה מינימאלי הקבוע בתקנות ובלבד ששכר הטרחה המינימאלי נמוך מהסכום האמור בסעיף 8.15 לעיל.

8.17. יובהר למען הסר ספק כי במידה ועורך הדין יפתח הליך שבטעות יסודו, לא ישולם שכר טרחה בגין ההליך, ועל עורך הדין יהיה לשאת בתשלום כל ההוצאות

לרבות הוצאות משפטיות באם יפסקו, אגרות וכו'. במידה והטעות תהיה של הרשות ישולם לעוה"ד שכר בסך השווה לשכ"ט א' המינימאלי הקבוע בתקנות או 10% מסכום התביעה ולא יותר מ 1000 ₪ לפי הנמוך מבניהם.

8.18. העירייה לא תשלם שכ"ט כלשהו לעוה"ד בגין פעולותיו אלא כמפורט בהסכם זה ובנספחי המכרז.

9. זקיפת תשלומים

9.1. כל תשלום ששילם חייב באמצעות ביהמ"ש, לשכת ההוצל"פ או ישירות לנותן השירותים או לעירייה יזקף תחילה לפירעון אגרות והוצאות לעירייה.

9.2. לאחר פירעון האגרות וההוצאות, יזקפו תשלומים נוספים שישולמו על ידי החייב לפירעון החוב, לרבות הפרשי ריבית והצמדה, ולתשלום שכ"ט נותן השירותים - באחוזים שווים ביניהם.

9.3. ידוע לנותן השירותים כי על תשלומי חובה לעירייה חל **חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), תש"ם - 1980**. בכל תביעה שתוגש בגין תשלומי חובה, יידרש החייב לשלם ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק הרשויות המקומיות.

9.4. האמור בא להוסיף ולא לגרוע מכל התרופות והסעדים העומדים לרשות העירייה, לפי הסכם זה ולפי כל דין.

9.5. התמורה הכוללת תשולם לנותן השירותים תוך 60 ימים מיום אישור החשבון כאמור לעיל.

9.6. בגין סכום התמורה ימציא נותן השירותים לעירייה חשבונית מס על הסכום המאושר לתשלום.

9.7. העירייה רשאית, לבקשת נותן השירותים ולשיקול דעתה הבלעדי, להקדים את תשלום התמורה לנותן השירותים. הקדמת התמורה תישא תשלום הריבית החרוגה הנהוגה בבנק הפועלים, לתקופת ההקדמה.

9.8. תנאי הצמדה: למען הסר ספק, על התמורה המגיעה לנותן השירותים על פי חוזה זה, לא יחולו הפרשי הצמדה למדד.

9.9. התמורה הנזכרת לעיל היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של נותן השירותים לפי ההסכם, לפי תנאי המכרז ולפי הדין והיא כוללת בין היתר גם את חישוב הוצאותיו של נותן השירותים בגין שכר עבודה והעסקת כח אדם, שימוש בכלי הרכב ובציוד, הוצאות רישיונות והיתרים, תשלומים על פי דין וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הדרושה לביצוע העבודות נשוא ההסכם, בין אם באופן קבוע ובין באופן ארעי. נותן השירותים לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהעירייה תוספות מחיר, העלאות או שינויים בתמורה בין מחמת עליה בשכר העבודה, שינויים בשער מטבע, שינויים בעלויות החומרים, הטלת או העלאת מסים, היטלים או תשלומים אחרים מכל מין וסוג שהוא או מחמת כל גורם נוסף, ולרבות דרישות מכל גורם מוסמך או רשות מוסמכת.

9.10. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הפרוצדורה המפורטת לעיל ביחס להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, תחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום במקרה בו הופסקה העסקתו של נותן השירותים טרם סיום תקופת ההסכם ביחס לתשלום היחסי המגיע לו.

9.11. העירייה תהא רשאית, לפי ראות עיניה ושיקול דעתה, לעכב או לדחות פירעון כל חשבון אם נותן השירותים אינו ממלא אחר התחייבויותיו לפי ההסכם והמכרז, או מתרשל במילואים. במקרה שכזה, תיתן העירייה הודעה בכתב לנותן השירותים, בה תצוין הסיבה לעיכוב החשבון או דחיית הפירעון כאמור.

9.12. העירייה תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע ממנה לנותן השירותים, כנגד הוצאות שנגרמו לה עקב הפרת ההסכם על ידי נותן השירותים, וכנגד כל סכום המגיע לה מאת נותן השירותים.

9.13. כל מס, היטל, אגרה או תשלום מסוג אחר החלים או שיחולו על ביצוע העבודות או השירותים הניתנים על ידי נותן השירותים לעירייה לפי הסכם זה, יחולו על נותן השירותים וישולמו על ידו.

10. היעדר יחסי עובד מעביד

10.1. עוה"ד מצהיר בזה כי הינו קבלן עצמאי ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעביד עם העירייה ואין לו ולא תהא בכוונתו לעשות כן. אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין עוה"ד ו/או מי מטעמו לבין העירייה.

10.2. אי לכך תחולנה במסגרת יחסי הצדדים בנוגע לפעילויות מוזמנות ע"י העירייה כאמור בהסכם זה, ההתחייבויות וכן ההוראות הבאות:

10.2.1. עוה"ד אחראי לסלק את כל תשלומי המיסים ביטוח לאומי, מס מקביל, הפרשות סוציאליות, הטבות, ביטוחים וכיוצ"ב החלים עליו ועל עובדיה עפ"י דין או עפ"י הסכם. במידה והעירייה תישא בתשלום כלשהו עפ"י דין שחל על עוה"ד כאמור ינוכה הסכום מהתמורה.

10.2.2. עוה"ד ימציא לעירייה אישור ממס הכנסה המשחרר אותו מניכוי מס במקור. במידה ולא יומצא אישור כנ"ל ינוכה מכל תשלום מס ההכנסה המתחייב על פי כל דין.

10.2.3. עוה"ד מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי תשי"ד, 1953 והתקנות שהותקנו על פיהן, ובכל תיקון להם ו/או חיקוק שיבוא במקומם, על מנת שתקוימנה התחייבויותיו על פי סעיף זה.

10.2.4. למען הסר ספק כל חיוב מחיובי עוה"ד בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת בין במישרין או בעקיפין על העירייה ועוה"ד יהיה מנוע מלהעלות בעתיד הוא, ו/או מי מעובדיו ו/או שליחיו ו/או חליפיו כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי עוה"ד עפ"י סעיף זה על העירייה.

10.2.5. עוה"ד משמש כקבלן עצמאי לביצוע העבודה ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להורות לעוה"ד או לכל אחד מהמועסקים על ידו על זכויות של עובד העירייה ועובדי עוה"ד

לא יהיו זכאים לתשלומים, לפיצויים או הטבות אחרות כלשהן בקשר עם ביצוע העבודה, הקיימות מכח הדין או מכח הסכם קיבוצי.

10.2.6. אם על אף האמור לעיל, ייקבע בין במסגרת ערכאה משפטית ובין בכל מסגרת אחרת, כי נוצרו יחסי עובד - מעביד בין העירייה לבין מי מעובדיו של עוה"ד, ו/או מי מטעמו, בכל תקופת ההסכם או בכל חלק ממנה, מתחייב עוה"ד לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל תשלום ו/או חיוב, לרבות תשלומים ו/או חיובים עתידיים, שהעירייה ו/או מי מטעמה יחויבו לשלם על פי קביעה זו, לרבות הוצאות משפט אם תהינה.

11. ניגוד עניינים:

11.1. המשרד מתחייב בזה שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשד מצדו כי במהלך עבודתו עבור העירייה עלול הוא או אחד מעובדיו או אחד מהקשורים עמו לביצוע חוזה זה, להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מיד בכתב לעירייה ויפסיק את אותה פעילות עד קבלת אישור העירייה להמשכה.

11.2. במשך תקופת ההסכם לא יקבל המשרד ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, כל תשלום או טובת הנאה אחרת מכל צד שלישי בקשר ישיר או עקיף עם תפקידו. בנוסף, כל תשלום שכזה יהיה בבעלות העירייה, אשר תהיה זכאית לנכות סכום זה, או ערך טובת הנאה, מכל הכספים שהגיעו למשרד ממנה.

11.3. למותר לציין כי המשרד לא ייצג את החייבים או כל גורם אחר בהליך משפטי כלשהו נגד העירייה זאת במשך כל תקופת ההתקשרות.

11.4. עוד מתחייב המשרד כי אין מניעה כלשהי להענקת הייעוץ על ידו לעירייה, וכי בהענקת השירות אין הוא מפר כל התחייבות קודמת כלשהי בגין שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות לצד שלישי כלשהו.

11.5. המשרד ימנע מייצוג של תושבים שעניינם הועבר לטיפולו גם לאחר סיום ההתקשרות ובמשך 12 חודשים מסיום ההתקשרות.

11.6. על המשרד להודיע לעירייה, לאלתר, על כל תיק בטיפולו אשר עלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ולפעול על פי הוראות העירייה בעניין זה.

11.7. נדרש עוה"ד להגיש תביעה כנגד חייב שהיה לקוחו בעבר יודיע על כך לעירייה לאלתר והעירייה תשקול אם להעביר הטיפול בתביעה לעו"ד אחר.

11.8. נדרש עוה"ד להגיש תביעה כנגד חייב שהוא לקוחו בהווה יחזיר עוה"ד מיידית לעירייה את כל המסמכים והחומר שהועבר אליו ביחס לאותו חייב.

12. איסור הסבת ההסכם:

עוה"ד לא יהא רשאי להמחות ו/או להסב ו/או לשתף ו/או להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה. גם במקרה ועוה"ד עשה כן, בניגוד לאמור לעיל, יהא עוה"ד אחראי כלפי העירייה, בכל הקשור להתחייבויותיו ע"פ ההסכם.

13. שמירת סודיות:

13.1. עוה"ד מאשר, כי ידוע לו שבמהלך מתן השירותים עשויים להגיע לידיעתו או

לידיו מסמכים או מידע, בין בכתב ובין בעל פה, בנוגע לעירייה או בנוגע לכל גורם מעורב אחר, לרבות בנוגע לנציגיה, לעובדיה, לעסקיה, לנכסיה, להתחייבויותיה.

13.2. עוה"ד מתחייב לשמור על סודיות מלאה ולא לגלות לכל צד שלישי, את המידע

אשר יגיע לידיעתו במהלך מתן השירותים מכל מקור שהוא, בין במישרין ובין בעקיפין, ולא להשתמש במידע שהגיע לידיעתו תוך כדי מתן השירותים לכל מטרה שהיא, למעט לצורכי הסכם זה. כן מתחייב עוה"ד לא לפרסם את המידע ברבים בכל דרך שהיא.

13.3. עוה"ד מצהיר כי ידוע לו כי המידע שיוגש לידי יוכל להיות מידע סודי כאמור

בסעיפים 118, 119 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

13.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי חובת הסודיות כאמור תחול גם על גילוי המידע

על ידי כל מי שמועסק מטעם עוה"ד, לרבות מי מטעמו, וכל גורם מעורב אחר, אלא אם גילוי המידע הכרחי לצורך קידום התכנית.

13.5. חובת הסודיות הנזכרת בסעיף זה חלה הן בתקופת ההסכם דן והן לאחר תום

מתן השירותים מכל סיבה שהיא.

13.6. ידוע לנותן השירותים כי באם לא יעמוד בהתחייבויות אלה, העירייה תהיה

רשאית לנקוט בכל האמצעים הנדרשים על פי כל דין בגין הפרת ההתחייבויות ו/או להטבת נזקה.

14. ביטוח:

14.1. לאחר זכיית עוה"ד במכרז, ימציא עוה"ד לעירייה אישור מאת המבטח בדבר

קיומן של הפוליסות שלהלן לרבות אישור על תוקפן ו/או העתקם מאושרים ע"י חברת הביטוח.

14.2. הפוליסות תכלולנה:

א. ביטוח אחריות מקצועית.

ב. ביטוח חבות מעבידים.

ג. ביטוח אחריות צד ג'

15. אחריות ושיפוי בניקין:

15.1. מוסכם בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור השירות תחול על עוה"ד בלבד ולפיכך אישוריה של העירייה לתוכניות ו/או לביצוע ו/או למסמכים אחרים הקשורים בשירות ו/או אשר הוכנו על ידי עוה"ד על פי חוזה זה לא ישחררו את עוה"ד מהאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירות ו/או מסמכים, כאמור.

15.2. נותן השירותים יהיה לבדו אחראי כלפי העירייה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי נותן השירותים ו/או לקבלני משנה מטעם נותן השירותים ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו ו/או כתוצאה מטעות ו/או השמטה ו/או העדר נאמנות של נותן השירותים ו/או מי מטעמו הנוטלים חלק בביצוע השירות ו/או בקשר לשירות נשוא הסכם זה.

15.3. נותן השירותים יהיה לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או לכל אובדן ו/או נזק לציוד ו/או רכוש המשמש לשירות ו/או הנמסר לשימוש נותן השירות מאת העירייה ו/או מי מטעמה בקשר לשירות נשוא ההסכם.

15.4. נותן השירותים פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע לנותן השירותים על תביעה שתוגש נגדה כאמור לעיל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

15.5. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר נותן השירותים זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירותים כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירותים כאמור לעיל.

16. הפרות וסעדים:

16.1. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, יחולו על הפרת הסכם זה הוראות חוק החוזים (תרופות בגין הפרת חוזה), תשל"א-1970.

16.2. העירייה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת ומכל סיבה תוך הודעה מוקדמת מראש של 30 ימים. בוטל ההסכם, תודיע העירייה על כך לעוה"ד ועוה"ד יפעל מיידית לסגירת התיק בערכאות השונות ויחזיר לעירייה את כל החומר שברשותו בנוגע לחייבים שעניינם הועבר לטיפולו. מובהר כי עוה"ד לא יהיה זכאי לעכב תיקים אצלו

בשום מקרה. בוטל ההסכם ע"י העירייה לא יהיה זכאי עוה"ד לתשלום כלשהו זולת שכר טרחה יחסי מהסכום שנגבה בפועל.

16.3. בוטל ההסכם ע"י העירייה בשל הפרתו ע"י עוה"ד לרבות בשל השתהותו בנקיטת הליכים נגד חייב, לא יהיה עוה"ד זכאי לשכ"ט כלשהו בגין השירותים שסיפק לעירייה עפ"י הסכם זה כנגד אותו חייב, לרבות בגין הפעולות או ההליכים המשפטיים בהם נקט בשם העירייה.

16.4. עוה"ד רשאי לבטל הסכם זה בכל עת ע"י הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום לעירייה. ביטל עוה"ד את ההסכם בכלל או בתיק מסוים, יחזיר לאלתר את כל החומר והמסמכים שברשותו ולא יהיה עוה"ד זכאי לשכ"ט כלשהו בגין הפעולות או ההליכים המשפטיים בהם נקט בשם העירייה, זולת שכר טרחה יחסי על מה שנגבה בפועל עד אותה שעה.

16.5. לא פעל עוה"ד באופן סביר ויעיל בהגשת תביעה לבית המשפט ו/או ללשכת ההוצאה לפועל ובשל כך נגרם נזק לעירייה, לרבות בשל טענת התיישנות, יהיה עורך הדין חייב לפצות את העירייה בגין נזק הנובע ו/או הקשור למעשה או למחדל של עורך הדין.

17. קניין רוחני:

מובהר בזאת כי מאחר ועבודת עורך הדין עבור העירייה ממומנת כולה על ידי העירייה, יהיו כל התוצרים, התוצאות וכל מידע שהתקבל אגב ביצועה קניין העירייה בלבד.

18. ספרי העירייה כראיה:

ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לעורך הדין ומועדיהם, לשיעור ההשלמה ומועדי הוצאתן.

19. ויתורים והסכמות:

19.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, כל התחייבות הכלולה בהצעתו של נותן השירותים תיראה כלולה בהסכם זה והיא מחייבת את הספק כאילו נכתבה בהסכם זה במפורש.

19.2. כל חריגה של נותן השירותים מהקבוע בהצעתו תיחשב כהפרה של ההסכם, אלא אם כן התקבל עליה אישור העירייה מראש ובכתב.

19.3. צד להסכם לא יחשב כמוותר על זכות המוקנית לו לפי הסכם זה או על פי כל דין אלא אם הדבר נעשה בכתב ובחתימתו של המורשה מטעמו.

19.4. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

19.5. המשרד מצהיר כי ידוע לו שיוכל להתחיל בעבודתו לפי תנאי הסכם זה רק עם חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה בעירייה וקבלת ייפוי כח מאת העירייה וכל עוד ייפוי הכח בתוקף.

20. פרשנות:

20.1. חלוקת ההסכם ונספחיו לסעיפים נועדה לצרכי נוחות והתמצאות בלבד ואין לתת לה כל משמעות פרשנית.

20.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

20.3. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבע ולהיפך.

20.4. היררכיה בין המכרז וההסכם:

20.4.1. המכרז וההסכם המצורף לו (על נספחיו) מהווים מסמך אחד המשלים זה את זה.

20.4.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

20.4.3. בנסיבות בהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם.

20.4.4. במקרה של סתירה בין האמור בהסכם לבין האמור בנספחים להסכם יגבר האמור בהסכם.

21. סמכות שיפוט:

סמכות השיפוט המקומית לגבי הסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בדימונה ו/או בבאר שבע לפי העניין בלבד.

22. הודעות:

כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחד על פי כתובתו כאמור תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען תוך 72 שעות לאחר משלוחה בדואר רשום, ואם שוגרה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני - תוך 24 שעות ממועד שיגורה, ואם נמסרה ביד - מיד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עורך הדין / נותן השירותים

העירייה

נספח י'

תאריך: _____

לכבוד
עיריית דימונה

הצהרה בדבר קירבה/העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית דימונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף(א) לפקודת העיריות בדבר איסור התקשרות בחוזה בו יש לחבר המועצה בטובת הנאה.
 - 1.2. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.3. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(1)(ב))."
 - 1.4. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. **בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:**
 - 1.1. יש/אין (מחק את המיותר) למי מחברי מועצת העיר כל טובת הנאה מהתקשרות זו לא בעצמו ולא ע"י קרובו או סוכנו לא במישרין ולא בעקיפין.
 - 1.2. בין חברי מועצת העירייה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 1.3. יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.4. יש/ אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

