

מכרז פנימי/חיצוני מס' 6/21
מנהל/ת מחלקת פיקוח עירוני ושיטור עירוני

תואר התפקיד: מנהל מחלקת פיקוח עירוני ושיטור עירוני

כפיפות מקצועית: מנהל אגף בטחון (ב.מ.פ.)

היקף משרה: 100%

דירוג ודרגה: חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים או דרוג המח"ר (+41-39) או דירוג הנדסאים

וטכנאים (+41-39)

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:

ניהול יחידת הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני, אחריות על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות בתחום סמכות הרשות המקומית במסגרת פעילות מערך האכיפה העירוני וכן סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, זאת במטרה לשמור על סדר היום הציבורי, תחושת הביטחון האישי ושיפור איכות החיים של תושבי העיר ברשות המקומית.

1. ניהול יחידת הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני ברשות המקומית.
2. ביצוע פעולות מניעה, פיקוח, אכיפה והרתעה בעבירות על חוקים ותקנות בתחום סמכותה של הרשות המקומית וכמוגדר בסל העבירות לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני.
3. הנחיה מקצועית והכשרה לפקחים ביחידה.
4. ייצוג פקחי המחלקה מול גורמי החוץ.

דרישות התפקיד:

תנאי סף

השכלה:

- בעל תואר אקדמי ראשון שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. **או** הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג-2012. **או** תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. **או** אישור לימודים בתכנית מלאה בשיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים מתוך שלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל- ניסיון מקצועי של ארבע שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה.
- עבור הנדסאי רשום- חמש שנות ניסיון מקצועי כאמור.
- עבור טכנאי רשום- שש שנות ניסיון מקצועי כאמור.

ניסיון ניהולי

- בעל ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- א. אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות עברו הפלילי באישור יחידת ביטחון המידע(יחב"מ).
- ב. אישור מרופא מורשה בדבר כשירות רפואית לתפקיד
- ג. תושב קבע או בעל אזרחות ישראלית
- ד. שפות – שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.
- ה. יישומי מחשב – ידע וניסיון בעבודה עם יישומי האופיס.
- ו. רישיון נהיגה בתוקף דרגה B
- ז. עבודה בשעות לא שגרתיות, לילות, סופי שבוע וחגי ישראל.

כישורים אישיים: ייצוגיות, שירותיות, יכולת עבודה בצוות, אמינות ומהימנות אישית, יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות, סדר, ארגון ודיוק בפרטים, אדיבות, סבלנות, ערנות ודריכות, סמכותיות, יוזמה ויצירתיות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת ארגון, תכנון וביצוע.

- יובהר, כי כל הדרישות המפורטות לעיל הינן דרישות הסף לשם השתתפות במכרז. וועדת המכרזים רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות, תארים אקדמיים נוספים ו/או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום וכיו"ב.
- העדר רישום פלילי: בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר כי בהתאם להוראות החוק נדרש קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.

אופן הגשת המועמדות:

המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים למלא טופס שאלון+ הצהרה על קרבת משפחה בעיריית דימונה וכן הנוסח המלא של המכרז ודרישותיו באתר העירייה בכתובת:

<http://www.dimona.muni.il/bids/> **חובה לציין את המשרה הרלוונטית ואת מספר המשרה.**

ניתן להפנות קורות חיים בצרוף המסמכים הבאים: תעודות המעידות על השכלה/רישיון, טופס שאלון לגבי יפה עזריה מנהלת מח' מכרזים וועדות העירייה חדר 303 קומה ג' בבניין העירייה או בכתובת מייל yaffaz@dimona.muni.il עד לתאריך: 28.2.2021 בשעה: 12:00. מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדקנה.

וועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

הערה: בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. מועמדים מתאימים בלבד יענו.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

בני ביטון
ראש עיריית דימונה