

כ"ה/אלול/תש"פ  
14/09/2020

**מכרז פומבי/פנימי מס' 28/2020**  
**לתפקיד עו"ס משפחה**

**תואר המשרה:** עובד סוציאלי לעבודה עם משפחות.

**מספר משרות:** 4

**היקף משרה:** 2 משרות 75% 2 משרות 100%

**מסלול קידום:** דירוג עו"ס י"א-ט'

**תאור התפקיד:**

- מטפל בתושבים הפונים לשירותי הרווחה, מראיין את הפונה ומרכז נתונים ביחס לרקע הסוציאו-אקונומי שלו, רקע משפחתי וחברתי ופרטים נוספים הנדרשים לאבחון הבעיה ולתכנון הטיפול בה.
- לומד להכיר את הגורמים להתנהגותו המסוימת של המטופל ומאתר את הסיבות למוגבלותן
- המקשות על הסתגלותו החברתית ואת הצרכים הספציפיים הנוגעים למטופל ומשפחתו.
- מנהל רישום דו"חות סוציאליים של שלבי מהלך הטיפול בנזקק ובכלל זה יעדים, דרכי טיפול מטרות ולו"ז לביצוע.
- משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולן שבאמצעות הפעלת תוכנית אישיות ומשפחתיות, קבוצות וקהילות.
- תחומי התמחות אפשריים: טיפול בקשיש, טיפול בילד ובנוער, אלכוהול וסמים, טיפול במשפחה, טיפול במפגר, טיפול בנכה, נערה במצוקה, עבודה קהילתית ועוד.
- מבצע את כל המטלות המנותבות על ידי הממונים.

**דרישות התפקיד:**

**השכלה:**

תואר ראשון בעבודה סוציאלית/תעודת זכאות  
רישום בפנקס העובדים הסוציאליים(ניתן להגיש קורות חיים למי שכבר הגיש בקשה לרישום ועדיין לא קיבל את האישור)

**כישורים אישיים:** יחסים בינאישיים, אמינות ומהימנות אישית, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר התמדה, ערנות ודריכות כושר למידה.

- עובד המתגורר בדימונה זכאי להנחת מס הכנסה בגובה של 16%.

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות המעידות על השכלה, למנהלת מח' מכרזים וועדות- גבי יפה עזריה, בבניין עיריית דימונה - קומה ג', עד לתאריך: 15.10.2020 בשעה 14:00 או בדוא"ל: [yaffaz@Dimona.muni.il](mailto:yaffaz@Dimona.muni.il)

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

בני ביטון  
ראש העיר