

הזמנה להציע הצעות להקמת מתחם מזון במסגרת פסטיבל יהדות מרקש 2019

עיריית דימונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעתם להקמה ותפעול של מתחם מזון במסגרת פסטיבל "יהדות מרקש" שיתקיים ביום רביעי, ה-16.10.2019 (י"ז בתשרי, התשע"ט) בין השעות 09:00 ל-19:00 באגם דימונה. (להלן: "הפסטיבל", "האירוע").

ההצעה תיבחר בהתאם להצעת המחיר והניסיון שיבחנו על ידי ועדה מקצועית מטעם העירייה, הכל על פי התנאים שבהסכם (נספח ב'), ובהתאם למפורט להלן:

- א. הפסטיבל יתקיים במתחם מגודר, בהתאם להנחיות המשטרה, כאשר צפי קהל המשתתפים בפסטיבל הוא כ- 2,000 אנשים, מבוגרים וילדים; הכניסה לאירוע הינה ללא עלות.
- ב. המציע מתחייב להקים מתחם מזון ולהציב בו בין 10-12 דוכני מזון בהם יוצגו ויוצעו למכירה לפחות 6 סוגי מזון שונים המאפיינים את יהדות צפון אפריקה, וכ-6 סוגים נוספים של מזון בסגנון "אוכל רחוב" לרבות מאכלים מתוקים, אשר יתומחרו ויימכרו כולם במחירים סבירים (להצעה יצורף מחירון של מנות האוכל שבכוונת המציע להציג למכירה).
- ג. על המציע לדאוג כי מגישי המזון בדוכנים יהיו לבושים תלבושת אחידה שתותאם לנושא הפסטיבל.
- ד. עם זכייתו, על המציע יהיה לפנות למפיק הפסטיבל ולהתקשר עימו באשר להקמת מתחם המזון בפסטיבל, כאשר על המציע תהא מוטלת האחריות לדאוג לארגון הלוגיסטי של הצבת הדוכנים (כגון: קירור, חיבורי חשמל והפעלת גנרטור, כיור לפי דרישת משרד הבריאות, איסוף אשפה וכיו"ב), ואילו על המפיק האחריות למתגם בהתאם.
- ה. באחריות המציע להציג בפני נציג העירייה את האישורים הנדרשים על פי חוק, ובכלל זה, רישיון עסק, תעודת כשרות, פריסת חשמל ואישורים רלוונטיים ממשרד הבריאות.
- ו. מובהר כי העירייה תסייע בפרסום הפסטיבל בהתאם לאמצעים העומדים לרשותה ובהתאם לשיקול דעתה.
- ז. מובהר כי העירייה תגדר את מתחם הפסטיבל, תציב מחסומים, תדאג לניקיון המתחם עובר לקיום הפסטיבל ותבנה במה שתשמש לקיום המופעים האומנותיים.
- ח. סיור מציעים במתחם המיועד לקיום הפסטיבל יתקיים ביום 25.8.19 בשעה 11:00. נקודת המפגש בכניסה לבניין העירייה, שדרות הנשיא 1. במסגרת המפגש תתאפשרנה קבלת הבהרות ומענה לשאלות המשתתפים. יש לאשר השתתפות בסיור מראש באמצעות המייל.
- ט. ניתן לעיין בהסכם ההתקשרות (נספח ב') באתר האינטרנט של הרשות.
- י. שאלות ובקשות להבהרה ניתן להעביר למר מאיר חזן, מנהל אגף התרבות, בכתב בלבד, באמצעות כתובת המייל meirh@Dimona.muni.il עד ליום 26.08.19 ועד לשעה 14:00.

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- **טופס הצהרת המציע (מצורף למסמכי ההזמנה כנספח א'). הטופס יצורף על ידי המציע כחלק בלתי נפרד מהצעתו.**
- מחירון מנות האוכל אשר בכוונת המציע להעמיד לרכישה במסגרת הפסטיבל.
- אישורים על ניסיון מוכח בהקמה ו/או ניהול ו/או תפעול של מתחמי מזון מרובי משתתפים במהלך החמש שנים האחרונות ורשימת ממליצים.
- הוכחה על קיום קשרים עם לפחות 10 דוכני מזון שיביעו נכונותם לה.
- תעודת כשרות.
- אישור כי המציע הינו עוסק מורשה ואישור על ניהול ספרים כדין.
- כל רישיון הנדרש על פי החוק לקיום אירועים ובכלל זה: רישיון עסק ורישיון משרד הבריאות.
- אישור קיום ביטוחים - ביטוח צד ג' וביטוח חבות מעבידים בהיקף של לפחות 5,000,000 ₪.

אופן הגשת ההצעה:

את ההצעה על כל צרופותיה, כשהיא מלאה וחתומה על ידי המציע/ה כדבעי, יש להעביר לידי מר מאיר חזן, מנהל אגף התרבות, בבניין העירייה - קומה 3, ו/או באמצעות הדוא"ל: meirh@Dimona.muni.il, וזאת עד ליום 1.9.19 בשעה 12:00. באחריותו הבלעדית של המציע לוודא קבלת ההצעה באגף התרבות בטל': 08-6563243.

אין לראות בפניה זו כהתחייבות של עיריית דימונה להתקשרות או לקיום הפסטיבל.

בברכה,
בני ביטון
ראש עיריית דימונה

נספח א'

הצהרת המציע:

1. אני הח"מ מצהיר/ה כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה לרבות נספחיו ולרבות ההסכם שצורפו לו, וכי ברצוני להגיש הצעתי להפעלת המתחם.
2. אני מצרף/ות את כל מסמכי ההזמנה שפורסמו ע"י העירייה ואת כל המסמכים הנדרשים כפי שצוין בהוראות ההזמנה, ואני מצהיר/ה כי תוכנם מובן לי היטב.
3. ידוע לי כי העירייה זכאית לבטל את ההזמנה מכל נימוק עפ"י דין.
4. אם הצעתי תתקבל, הנני מתחייב/ת לחתום על החוזים על כל מסמכיהם בתאריך שיידרש על ידי העירייה, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מהודעת העירייה על זכייתי.
5. הצעתי תהיה בתוקף ותחייב אותי עד ליום שנקבע בהזמנה להגשת ההצעה.
6. הצעתי מצורפת בזאת. ההצעה לוקחת בחשבון את האספקה, ההובלה, ההצבה, ההפעלה והכנת מזון ומכירתו בהתאם למחירים שייקבעו, וכן את כל יתר ההוצאות של המציע, לצורך ביצוע התחייבויותיו במשך כל זמן הפסטיבל.

חתימה וחותמת

שם החברה
