

**מכרז פומבי/פנימי מס' 52/2019
לתפקיד עו"ס קהילתית במרכז עוצמה**

תואר המשרה: עו"ס קהילתית במרכז עוצמה.

מספר משרות: 1
היקף משרה: 100%
מסלול קידום: דירוג עו"ס י"ח'

תיאור התפקיד:

- אחראי להכנת המרכז לפעולה.
- ארגון המבנה והתנאים הפיזיים.
- הסברה לעובדי המחלקה לשירותים חברתיים וטיפול יחסי גומלין, שיתוף פעולה בין עובדי המרכז לעובדי אגף הרווחה והשירותים החברתיים.
- הכנת הנחיות ובניית טפסים.
- מיפוי וגיוס משאבים.
- מיפוי השירותים והתוכניות, יצירת קשרים ראשוניים בקהילה.
- קליטה והכשרת עובדים.
- מנחה קבוצות מיקוד של לקוחות לצורך תכנון פעילות במרכז.
- אחראי על יישום תוכנית עבודה משלבי התכנון ועד לביצוע התוכניות.
- **התערבות ברמת הפרט:**
- היכרות עם לקוחות מרכז עוצמה והמשפחות בתוכנית "נושמים לרווחה".
- אחראי על תהליך האינטייק והאבחון (Intake) עם הלקוחות שמופנים למרכז והפנייתם למענים הרלבנטיים: מיצוי זכויות, פעילות קבוצתית וקהילתית, תעסוקה וכדומה.
- **התערבות ברמת הקהילה:**
- ארגון והפקת פרויקטים קהילתיים בשיתוף מתנדבים פעילים וניהול מפגשי עבודה איתם.
- אחריות לגיוס ולאגום משאבים, לפיתוח שותפויות, הקמה וניהול "שולחן עגול" בשותפות לקוחות.
- שותפות בגיבוש והפעלת קבוצת פעילים של מרכז עוצמה.
- מבצע את כל המטלות המנותבות על ידי הממונים.

דרישות התפקיד:

השכלה: תואר ראשון בעבודה סוציאלית.
רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
עדיפות לבעל ניסיון בטיפול במשפחות ו/או לבעלי ניסיון בעבודה קהילתית ובהובלת פרויקטים.

כישורים אישיים: יחסים בינאישיים, אמינות ומהימנות אישית, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר התמדה, ערנות ודריכות, כושר למידה.
יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות המעידות על השכלה, למנהלת מח' מכרזים וועדות- גבי יפה עזריה, בבניין עיריית דימונה - קומה ג', עד לתאריך: 16.09.2019, בשעה 14:00 או בדוא"ל: yaffaz@Dimona.muni.il

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.