

מכרז פנימי/ חיצוני מס' 20/2019
לתפקיד מנהל/ת מחלקת גבייה עסקים

היחידה: אגף הגבייה

תואר המשרה: מנהל/ת מחלקת גבייה עסקים

דרגת המשרה ודירוגה: המח"ר (+41-39)

היקף העסקה: 100%

כפיפות: מנהל אגף הגבייה

תיאור התפקיד:

- סיוע בהתוויית וביצוע מדיניות העירייה בתחום גביית עסקים
- **עיקרי התפקיד:**
- קבלת קהל
- גביית כספים מתושבים
- מענה טלפוני במייל ובפקסים, על פי הנחיית מנהל האגף.
- מענה לפניות תושבים, בעלי עסקים וגורמים רלוונטיים אחרים בכתב, בהתאם לסמכותו ולהנחיית מנהל אגף הגבייה.
- ניהול תחום גביית בעלי עסקים בעיר
- מתן שירות בתחום הגבייה לעסקים/אזרחים, עדכון חיובים וזיכויים בכרטיסי בעלי עסקים/התושבים וקבלת תשלומים, עיקרי התפקיד:
- מענה אנושי לפניות.
- עדכון נתונים במערכת המחשוב.
- רישום והפקדה של תשלומים שנגבו מבעלי עסקים/אזרחים.
- ביצוע כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה, מעבר לעבודה השוטפת, בהתאם לצרכים המשתנים של האגף.

תנאי סף:

השכלה:

א. בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה לשקילת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים או חשבונאות.

דרישות ניסיון-

- **ברשות מקומית ברמה ב'** – ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי

ניסיון ניהולי-

2 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- שפות- עברית ברמה גבוהה
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנת OFFICE

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה מול קהל.
- שליטה בנתונים מרובים.

- יערך מיון ראשוני בין המועמדים - הערכת המועמדים ע"פ קורות החיים והמענה לשאלון. המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת הקבלה.
- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז ו/או הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים לא ייענו.

אופן הגשת המועמדות:

- טפסי שאלון מועמד ניתן להוריד מאתר האינטרנט של העירייה וכן הנוסח המלא של המכרז ודרישותיו. www.dimona.muni.il

יש להגיש קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה רלוונטית לגבי יפה עזריה מנהלת מכרזים וועדות העירייה קומה ג' בבניין העירייה וכן ניתן לשלוח מועמדות בדוא"ל yaffaz@dimona.muni.il נא לוודא שהמייל התקבל בטלפון 08-6563212 עד ליום 2.5.2019 בשעה 14.00 .
המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד

בני ביטון
ראש העיר