

מכרז פנימי/חיצוני מס' 19/2019
לתפקיד מנהל אגף שפ"ע

תואר התפקיד: מנהל אגף שפ"ע

דרגת המשרה ודירוגה: מנהל אגף, חוזה אישי בשכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים

תיאור התפקיד:

- הגדרת מטרות האגף תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה.
- מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת האגף.
- הנחית עובדי האגף בנוגע לגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
- פיקוח על התקדמות בביצוע התכנית.
- אחריות לתכנון תכנית עבודה רב שנתית לשיפור חזות הרשות המקומית ושמירה על ניקיונה.
- אחריות לביצוע עבודות ניקיון שוטפות בתחומי הרשות המקומית : טאטוא, פינוי אשפה ביתית, פינוי גזם.
- אחריות לאיכות הסביבה וטיפול בהשמדה ובהדברה של מזיקים בתחומי הרשות המקומית.
- ניהול צי הרכבים לפינוי אשפה, טרקטורים וכלי רכב ייעודים אחרים.
- אחראי להגדרת צורכי תאורת הרחוב וניהול מחלקת חשמל.
- אחריות לביצוע עבודות תחזוקה מבני ציבור, מבני חינוך, מתקני ספורט, מתקני משחקים וכו' ותקשורת עם ספקים וקבלנים.
- אחריות להזמנת רכש ואחריות לקיומם לתקינותם של כלי עבודה.
- אחראי לביצוע תחזוקה מונעת ותחזוקת שבר במערכת הדרכים והמדרכות שבתחומי הרשות המקומית לרבות הרחבות והשלמות כבישים, סימון כבישים, טיפול מעקי בטיחות וכד'.
- אחראי לביצוע תחזוקה מונעת וטיפול שוטף ומתוכנן ותחזוקת שבר של מערכות התנועה ברשות המקומית.
- אחראי על מח' רישוי עסקים והמחלקה הווטרינרית .
- אחראי לביצוע עבודות הגינון בגנים הציבוריים ובמוסדות הציבור.
- מבצע כל מטלה המנותבת לו על ידי הממונים.

דרישות התפקיד:

השכלה: בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. **או** הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. **או** תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. **או** אישור לימודים בתכנית מלאה בשיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל(שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי: עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. **עבור הנדסאי רשום:** שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. **עבור טכנאי רשום:** שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי: שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

כישורים אישיים: יכולת ארגון ותכנון, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, יכולת תיאום ופיקוח סמכותיות, יחסים בינאישיים, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג הרשות המקומית בפני גורמים חיצוניים, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית.

דרישות תפקיד מיוחדות: עבודה בשעות בלתי שגרתיות, רישיון נהיגה.

- יערך מיון ראשוני בין המועמדים - הערכת המועמדים ע"פ קורות החיים והמענה לשאלון. המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת הקבלה.
- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז ו/או הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים לא ייענו.

אופן הגשת המועמדות:

- טפסי שאלון מועמד ניתן להוריד מאתר האינטרנט של העירייה וכן הנוסח המלא של המכרז ודרישותיו. www.dimona.muni.il

יש להגיש קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה רלוונטית לגבי יפה עזריה מנהלת מכרזים וועדות העירייה קומה ג' בבניין העירייה וכן ניתן לשלוח מועמדות בדוא"ל yaffaz@dimona.muni.il נא לוודא שהמייל התקבל בטלפון 08-6563212 עד ליום 2.5.2019 בשעה 14.00 .
המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד

בני ביטון

ראש העיר