

**מכרז פנימי/חיצוני מס' 1/2019 רכז/ת הסעות ופקידה**

**תואר המשרה:** רכזת/ הסעות ופקידה  
**תיאור המשרה:**

- אחריות על מערך ההסעות לאוכלוסייה עם צרכים מיוחדים למסגרות שונות ובחזרה.
- אחריות למסירת רשימות המוסעים לחברת ההסעות, ניהול ומעקב שוטף אחר הדיווחים.
- תיאום ליווי על פי הצורך עם המלווים, ובקרה על ההסעות והמלווים.
- ריכוז ובדיקת הדיווחים ותלונות המתקבלות לעניין השעה ובטיחות המוסעים.
- תיווך בין המשפחות, חברות ההסעה, המלווים והגורמים השונים.
- ריכוז הרשומות ודיווח למשרד הרווחה/חינוך
- אחראי על נושא ניהול עצמי בתי ספר(תקציב, אבטחה, ניקיון, ביטוח תלמידי חוץ, דווח למשרד החינוך)
- פיקוח ובקרה על תקציב גננות
- מבצעת מטלות משרדיות נוספות ככל שידרשו על ידי הממונים.

**היקף המשרה:** 50% משרה רכזת הסעות 50% משרה לפקידה  
**מס' משרות:** 1

**מסלול קידום:** +6-8 בדירוג האחיד.

**כפיפות:** מנהל אגף החינוך/ חשב אגף  
**דרישות התפקיד:**

**השכלה:**

תעודת בגרות

תואר ראשון בתחום מדעי החברה/לוגיסטיקה- יתרון

- ניסיון במתן שירות
- ידע ביישומי מחשב תוכנת אופיס
- זמינות

**כישורים אישיים:**

- כושר הבעה בכתב ובע"פ
- יכולת קיום קשרי עבודה טובים עם בעלי תפקידים שונים.
- יכולת ניהול משא ומתן
- כושר התמדה .
- הוועדה רשאית לערוך מיון ראשוני בין המועמדים - הערכת המועמדים ע"פ קורות החיים והמענה לשאלון. המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים.  
**אופן הגשת המועמדות:**

- טפסי שאלון מועמד ניתן להוריד מאתר האינטרנט של העירייה וכן הנוסח המלא של המכרז ודרישותיו [www.dimona.muni.il](http://www.dimona.muni.il)
- יש להגיש קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה לגבי יפה עזריה מנהלת מכרזים וועדות העירייה קומה ג' בבניין העירייה וכן ניתן לשלוח מועמדות בדוא"ל [yaffaz@dimona.muni.il](mailto:yaffaz@dimona.muni.il) נא לוודא שהמייל התקבל בטלפון 08-6563212 עד ליום 15.1.2019 בשעה 14.00 .  
**המודעה מיועדת לגברים ולנשים כאחד**

בני ביטון  
ראש העיר